

## COMUNICAZIONE PER ATTIVAZIONE DI BIVACCO FISSO

(Legge regionale 18 febbraio 2010, n. 8)

**N° Prot. COMUNICAZIONE.....del.....**  
*(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)*

Al Comune di .....

Il/La sottoscritto/a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Domicilio: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)*

in qualità di

Persona fisica come sopra individuata

Titolare di impresa individuale

**P. IVA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC \_\_\_\_\_

### DA COMPILARE IN CASO DI ORGANISMI ASSOCIATIVI

Legale rappresentante di (Associazione/Ente/Altro....) \_\_\_\_\_

con denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

**CF**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**P. IVA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP (\_\_\_\_) (Prov. \_\_\_\_)

Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

*Ai sensi dell'art. 4, comma 5, della legge regionale n.8/2010 e s.m.i.*

**l'attivazione di un BIVACCO FISSO**

sita/o nel Comune di \_\_\_\_\_

in Località/Borgata/Frazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con effetto immediato

a far data dal \_\_\_\_\_ (successiva alla data di presentazione)

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente comunicazione (*In tal caso compilare le sezioni interessate del modello Biv. 2/2015*).

**DICHIARA**

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

**SEZIONE A – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è \_\_\_\_\_

che la struttura è situata a metri \_\_\_\_\_ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP ( \_\_\_\_\_ ) Prov. \_\_\_\_\_

Unione montana di comuni \_\_\_\_\_

che sono comunque garantite le dotazioni minime previste all'articolo 6 del regolamento regionale di cui al D.P.G.R. 11 marzo 2011, n.1/R, ovvero:

- coperte e materassi sottoposti a sanificazione e disinfestazione, almeno annuale;
- almeno una pala per lo sgombero della neve;
- sistemi di segnalazione utilizzabili in caso di emergenza;

che la struttura è permanentemente aperta e in assenza di custodia ed è liberamente disponibile per il ricovero di fortuna e di emergenza a favore di alpinisti;

che sono assenti dispositivi di cottura.

***Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi******A) Assoggettabilità tecnica***

che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica.

***B) Assoggettabilità amministrativa***

che non vi è alcuna attività esercitata nei locali della struttura ricettiva soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco e che pertanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi .....(omissis) ....."

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- ❑ Denuncia delle attrezzature e delle caratteristiche;
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante.
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

*(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)*

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata del bivacco fisso in scala 1:100 con sezione e prospetti, redatta da un tecnico abilitato e controfirmata dal proprietario

Data e luogo

Firma

---

### ***Modalità di presentazione dell'istanza***

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a ..... saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

**Finalità del trattamento:** i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell’istanza e comunicati a codesto ente. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali e per le finalità relative a procedimenti amministrativi per i quali la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento:** l’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

il Responsabile della protezione dati (DPO) é.....;

il Titolare del trattamento dei dati personali è.....;

il Delegato al trattamento dei dati è .....(Dirigente, altro soggetto, se individuato);

il Responsabile (esterno) del trattamento è.....(Responsabile esterno, se individuato);

i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.) e non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore (in alternativa indicare se i dati vengono comunicati ad altri soggetti, individuarli), né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

**Periodo di conservazione:** i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo..... (in alternativa indicare che i dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici al solo fine di fornire il servizio richiesto e, per tale ragione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cui lo stesso sarà attivo).

**Diritti:** potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente