

**h presenza**

indicare in quale fascia di orario si concentra il numero medio di persone

1. dalle 00,00 alle 08,00
2. dalle 08,01 alle 12,00

3. dalle 12,01 alle 14,00

4. dalle 14,01 alle 18,00

5. dalle 18,01 alle 20,00

6. dalle 20,01 alle 24,00

Questa scheda può essere collegata con altre schede concepite per un'attività di rilievo conoscitivo e specifico sulla vulnerabilità e sul danno. in questo caso legare entrambe le schede con un codice identificativo.



V27		SCHEDA VIABILITA'					
[][]	[][]	[][][][]					[][][][][]
tipol. di rischio	scenario						CODICE ISTAT
CODICE	V [][]	ENTE GESTORE					
RECAPITO	[][]	L	UNGHEZZA	[][][][]	AREA SERVITA	GESTORE	TELECONTROLLO
PERCORSO	[][]	L	UNGHEZZA	[][][][]	CAPACITA' MASSIMA	[][][][]	TIPOLOGIA STRADA
PERCORSO	[][]	L	UNGHEZZA	[][][][]	FLUSSO GIORNO	[][][][]	FLUSSO PEND.
PERCORSO	[][]	L	UNGHEZZA	[][][][]	LUNGHEZZA		[][][][]
PERCORSO	[][]	L	UNGHEZZA	[][][][]	[][][][]		[][][][]
SCHEDA VULNERABILITA'							



SCHEDE V27

La scheda è stata realizzata per poter consentire una immediata memorizzazione delle informazioni. La scheda si presta ad essere ridisegnata mantenendo invariata la disaggregazione delle voci contenute nella legenda in funzione dell'utilizzatore. Da accompagnare o sostituire con la scheda R19.

Tipologia di rischio

si veda la codifica descritta nella scheda V20.

Scenario atteso

si veda la codifica descritta nella scheda V20.

Codice ISTAT

indicare la codifica predisposta dall'istituto centrale di statistica per l'individuazione del comune, provincia, regione.

Codice

1. reti ferroviarie
2. reti stradali
3. stazione, scalo ferroviario, stazione metropolitana
4. stazione/deposito mezzi di trasporto su strada
5. percorso pedonale
6. percorso ciclabile
7. porto fluviale o lacuale
8. infrastruttura/impianto di risalita a fune
9. aeroporto
10. eliporto
11. autoporto
12. centro intermodale merci

Ente gestore

indicare la denominazione dell'ente

Recapito

indicare l'indirizzo dell'ente gestore

Telecontrollo e telemisura

1. si
2. no

Gestione

1. comunale
2. municipalizzata
3. consortile
4. concessionario pubblico
5. concessionario privato
6. azienda pubblica
7. azienda privata
8. privato

Tipologia strada

1. autostrada
2. tangenziale
3. statale
4. provinciale
5. comunale
6. intercomunale

Percorso

1. a livello
2. in rilevato o trincea
3. in galleria
4. su ponte o viadotto

Lunghezza

riportare la lunghezza in metri in relazione alla tipologia del percorso

Area servita

1. < 10 kmq
2. 10-30 kmq



3. 30-100kmq
4. >100kmq

Flusso giorno

indicare il flusso massimo giornaliero (veicoli/h) (treni/ora)

Capacità massima

indicare la capacità massima della rete in numero di veicoli

Flusso pendolare

indicare il numero di persone in ingresso alla mattina

Questa scheda può essere collegata con altre schede concepite per un'attività di rilievo conoscitivo e specifico sulla vulnerabilità e sul danno. In questo caso legare entrambe le schede con un codice identificativo.



2. SCENARI DI RISCHIO VULNERABILITÀ TERRITORIALE AL DANNO

V28/29/30		SCHEDE INSEDIAMENTI D'EMERGENZA			
tipol. di rischio		scenario		CODICE ISTAT	
DISPONIBILITA' NUCLEI		COMPONENTI	1	2	3
			5	6	7
					<7
CODICE AREA		INDIRIZZO		ALTITUDINE	TIPOLOGIA SUOLO
PROPRIETA'		CARATTERISTICHE		ONA	
TIPOLOGIA AREA		MORFOLOGIA		AREA URBANIZZATA	INDICE INSED.
USO PREVALENTE		VALUTAZIONE		PROGETTO IMPIANTISTICO	
		PROGETTO ARCHITETTONICO		PROGETTO IMPIANTISTICO	
URBANIZZ. PRIMARIA		URBANIZZ. SECONDARIA		TRATTAMENTO SUOLO	
SUPERFICIE SCOPERTA		SUPERFICIE COPERTA		SOCCORRITORI	
POSTI TENDA		ROULOTTES		CONTAINERS	
PERSONE OSPITABILI COMPLESSIVE				METODI ALLERTAMENTO	
SERVIZIO MENSA		ENERGIA		OGNATURA	
SERVIZI IGIENICI		ACQUA		ZONE VERDI	
N. DOCCIE		GAS		SERVIZI SOCIALI	
ELISUPERFICIE					
FARO RADENTE					
PROIETTORE OTTICO DI PLANATA				LAMPADA PERIMETRALE INCASSO	
MANICA A VENTO ILLUMINATA RADIALE				MANICA A VENTO ILLUMINATA A CROCIERA	
RADIOFARO N.D.B. CON ANTENNA				RADIO RICEVENTE 760 CHCON ANTENNA	
LAT.N/O	L	ONG.N/O	L	AT.N/E	LONG.N/E
LAT.S/O	L	ONG.S/O	L	AT.S/E	LONG.S/E
CANCELLO 1		PRESIDIO	L	AT.	L ONG.
CANCELLO 2		PRESIDIO	L	AT.	L ONG.
CANCELLO 3		PRESIDIO	L	AT.	L ONG.
CANCELLO 4		PRESIDIO	L	AT.	L ONG.
VIE PREFERENZIALI PER L'EVACUAZIONE				SEGNALETICA	
VIE PREFERENZIALI PER IL "SOCCORSO"				CARTA DELLA VIABILITÀ IN EMERGENZA	
VIE PREFERENZIALI PER L'EMERGENZA "SOCCORSO"				PROCEDURA TRASPORTI	
CODICE EDIFICIO	S	INDIRIZZO		LAT.	LONG.
POSIZIONE		PIANI		GRADO VULNERABILITA'	
ACCESSIBILITA'		PROPRIETA'		USO	
POSTI LETTO DISPONIBILI				N. VANI DISPONIBILI	
SUPERFICIE UTILE DISPONIBILE				N. SERVIZI IGIENICI	
SERVIZIO MENSA	P	ASTI		INFERMERIA	
SPAZI SOCIO - ASSISTENZIALI		SUP. UTILE		PROCEDURA LOGISTICA	
CODICE EDIFICIO	S	INDIRIZZO		LAT.	LONG.
POSIZIONE		PIANI		GRADO VULNERABILITA'	
ACCESSIBILITA'		PROPRIETA'		USO	
POSTI LETTO DISPONIBILI				N. VANI DISPONIBILI	
SUPERFICIE UTILE DISPONIBILE				N. SERVIZI IGIENICI	
SERVIZIO MENSA	P	ASTI		INFERMERIA	
SPAZI SOCIO - ASSISTENZIALI		SUP. UTILE		PROCEDURA LOGISTICA	



SCHEDE V28/29/30

La scheda è stata realizzata per poter consentire una immediata memorizzazione delle informazioni. La scheda si presta ad essere ridisegnata mantenendo invariata la disaggregazione delle voci contenute nella legenda in funzione dell'utilizzatore.

AREE

Tipologia di rischio

si veda la codifica descritta nella scheda V20.

Scenario atteso

si veda la codifica descritta nella scheda V20.

Codice ISTAT

indicare la codifica predisposta dall'istituto centrale di statistica per l'individuazione del comune, provincia, regione.

Disponibilità nuclei

indicare, se conosciuta, la disponibilità offerta dall'insediamento di emergenza suddivisa per numero di componenti i nuclei. In caso contrario riportare oltre il numero di persone totali ospitabili

Codice area

1. aree ammassamento mezzi
2. area ammassamento materiali
3. aree raccolta
4. aree attesa (meeting point)
5. aree sanitarie – triage
6. aree atterraggio
7. aree raccolta bestiame
8. stoccaggio merci al coperto

Indirizzo

indicare la via e il numero civico

Proprietà

1. pubblica
2. privata

Caratteristiche

1. area sottoposta a convenzione
2. area di prgc
3. area istituita con atto formale

Altitudine

indicare l'altezza sul livello del mare

Tipologia del suolo

1. terra
2. prato
3. asfalto
4. ghiaia
5. altro

Tipologia dell'area

1. piazza
2. area sportiva
3. parcheggio
4. parco pubblico
5. campeggio
6. altro

Morfologia

1. in piano
2. su pendio
3. su rilievo
4. su riporto
5. avvallamento



Zona

1. centrale
2. semiperiferica
3. periferica

Uso prevalente

1. commerciale
2. servizi pubblici
3. deposito
4. strategico
5. turistico

Valutazione

1. metodo speditivi
2. metodo analitico

Area urbanizzata

1. si
2. no

Indice insediativo

indicare il rapporto fra la superficie complessiva e il numero di persone insediabili

Progetto architettonico

1. si
2. no

Progetto impiantistico

1. si
2. no

Urbanizzazione primaria

1. si
2. no

Urbanizzazione secondaria

1. si
2. no

Trattamento suolo

1. già effettuato
2. da effettuare

Superficie scoperta

indicare i mq di superficie

Superficie coperta

indicare i mq di superficie

Soccorritori

indicare il numero

Posti tenda

indicare il numero

Posti roulotte

indicare il numero

Containers

indicare il numero

Persone ospitabili complessive

indicare il numero

Metodi di allertamento

1. campane
2. dispositivi acustici mobili
3. emittenti radio – tv
4. rete telefonica
5. sirene acustiche
6. altro

Servizio mensa

indicare il numero di pasti potenziale

Servizi igienici

indicare il numero

Doccie

indicare il numero

Energia

indicare il fabbisogno

Acqua

indicare il fabbisogno

Gas

indicare il fabbisogno

**Fognatura**

indicare il fabbisogno

Elisuperficie

1. sì
2. no

Proiettore ottico di planata

1. sì
2. no

Lampada perimetrale da incasso

indicare il numero

Manica a vento illuminata radiale

1. sì
2. no

Manica a vento illuminata a crociera

1. sì
2. no

Faro radente

indicare il numero

Radio ricevente 760 con antenna

1. sì
2. no

Radiofaro n.d.b con antenna

1. sì
2. no

Lat.n/o long.n/o lat.n/e long.n/e lat.s/0 long.s/0 lat.s/e long.s/e

indicare le varie longitudini e latitudini dei vertici dell'area

Cancello

indicare partendo dall'accesso principale l'esistenza di punti di controllo

1. sì
2. no

Presidio

1. presidiato
2. non presidiato

Latitudine e longitudine

indicare la latitudine e la longitudine del presidio

Vie preferenziali per l'evacuazione

1. sono indicate
2. non sono indicate

Vie preferenziali per il "soccorso"

1. sono indicate
2. non sono indicate

Vie preferenziali per l'emergenza

1. sono indicate
2. non sono indicate

Segnaletica

1. predisposta
2. non predisposta

Carta della viabilità in emergenza

1. predisposta
2. non predisposta

Procedura trasporti persone mezzi materiali

1. predisposta
2. non predisposta

EDIFICI**Codice edificio**

si veda la codifica della scheda V21 alla voce "codice d'uso"

Indirizzo

indicare la via e il numero civico

Latitudine e longitudine

indicare la latitudine e la longitudine se conosciute

Posizione

1. isolato



2. interno
3. d'estremità
4. d'angolo

Piani

indicare il numero dei piani

Grado vulnerabilità (da indicare se presente la scheda vulnerabilità degli edifici)

1. alto
2. medio
3. basso

Accessibilità

1. buona
2. mediocre
3. scadente

Proprietà

1. pubblica
2. privata

Uso

1. abitativo
2. produttivo
3. commerciale
4. uffici
5. servizi pubblici
6. deposito
7. strategico
8. turistico ricettivo

Disponibilità

1. immediata
2. con preavviso

Posti letto disponibili

indicare il numero

n. vani disponibili

indicare il numero

Superficie utile disponibile

indicare la superficie in mq

n. servizi igienici

indicare il numero

Servizio mensa

1. sì
2. no

Pasti

indicare il numero

Infermeria

1. sì
2. no

Spazi socio – assistenziali

1. sì
2. no

Procedura logistica per il trasferimento

1. predisposta
2. non predisposta



V31/32		SCHEDE MATERIALI E MEZZI	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> tipol. di rischio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> scenario	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CODICE ISTAT	

CODIFICA ELEMENTO PROPRIETA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ACQUISITO IL GESTIONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DURATA DISPONIBILITA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
UNITA' DI MISURA	KG LG MC LT N.	MOVIMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	OPERATORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				ACESSORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RIFERIMENTO SCHEDA PRODOTTO E LIVELLO MANUTENTIVO					
CODIFICA ELEMENTO PROPRIETA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ACQUISITO IL GESTIONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DURATA DISPONIBILITA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
UNITA' DI MISURA	KG LG MC LT N.	MOVIMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	OPERATORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				ACESSORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RIFERIMENTO SCHEDA PRODOTTO E LIVELLO MANUTENTIVO					
CODIFICA ELEMENTO PROPRIETA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ACQUISITO IL GESTIONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DURATA DISPONIBILITA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
UNITA' DI MISURA	KG LG MC LT N.	MOVIMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	OPERATORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				ACESSORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RIFERIMENTO SCHEDA PRODOTTO E LIVELLO MANUTENTIVO					
CODIFICA ELEMENTO PROPRIETA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ACQUISITO IL GESTIONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DURATA DISPONIBILITA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
UNITA' DI MISURA	KG LG MC LT N.	MOVIMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	OPERATORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				ACESSORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RIFERIMENTO SCHEDA PRODOTTO E LIVELLO MANUTENTIVO					
CODIFICA ELEMENTO PROPRIETA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ACQUISITO IL GESTIONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DURATA DISPONIBILITA'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
UNITA' DI MISURA	KG LG MC LT N.	MOVIMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	OPERATORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				ACESSORI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RIFERIMENTO SCHEDA PRODOTTO E LIVELLO MANUTENTIVO					



SCHEDE SCENARI DI RISCHIO - VULNERABILITÀ TERRITORIALE AL DANNO

SCHEDE MATERIALI E MEZZI

La scheda è stata realizzata per poter consentire una immediata memorizzazione delle informazioni. La scheda si presta ad essere ridisegnata mantenendo invariata la disaggregazione delle voci contenute nella legenda in funzione dell'utilizzatore.

Tipologia di rischio

si veda la codifica descritta nella scheda V20.

Scenari atteso

si veda la codifica descritta nella scheda V20.

Codice ISTAT

indicare la codifica predisposta dall'istituto centrale di statistica per l'individuazione del comune, provincia, regione.

Codifica elemento

1. disponibilita mezzi

1.1. mezzi aerei

- 1.1.1. aereo da turismo
- 1.1.2. aereo ultraleggero
- 1.1.3. elicottero
- 1.1.4. deltaplano a motore

1.2. natanti e assimilabili

- 1.2.1. trasporto marittimo fluviale
- 1.2.2. battello/gommone
- 1.2.3. battello/gommone
- 1.2.4. chiatta
- 1.2.5. guardacoste
- 1.2.6. hovercraft
- 1.2.7. motobarca/motoscafo
- 1.2.8. motonave
- 1.2.9. motoscafo
- 1.2.10. motovedetta
- 1.2.11. traghetto
- 1.2.12. barca non a motore
- 1.2.13. gommone

1.3. disponibilita mezzi mobili d intervento

1.4. autobotti

- 1.4.1. autobotte / autocisterna

1.5. autocarri e mezzi stradali

- 1.5.1. autoarticolato
- 1.5.2. autobus
- 1.5.3. autocarro o camion
- 1.5.4. autotreno
- 1.5.5. autovettura
- 1.5.6. carrello
- 1.5.7. fuoristrada
- 1.5.8. furgone
- 1.5.9. motocarro
- 1.5.10. motocicletta
- 1.5.11. muletto su strada
- 1.5.12. pianale per trasporto
- 1.5.13. piattaforma aerea su autocarro
- 1.5.14. rimorchio
- 1.5.15. semirimorchio
- 1.5.16. trattrice per semirimorchio
- 1.5.17. pulmino
- 1.5.18. attrezz. spec. come binde, verricelli, carrucole, strops, atte interv.
- 1.5.19. roulotte

1.6. autoambulanze e autolettighe

- 1.6.1. autoambulanza

1.7. mezzi ferroviari

1.8. accessori automezzi

1.9. movimento terra "movimentazione terra"

- 1.9.1. muletto
- 1.9.2. catene antineve



- | | |
|---|--|
| 1.9.3. apripista / bulldozer | 1.12.19. gatto delle nevi |
| 1.9.4. escavatore o scavatrice | 1.12.20. gruppo da taglio |
| 1.9.5. motopala | 1.12.21. gruppo demolitore |
| 1.9.6. pala meccanica | 1.12.22. gruppo di perforazione |
| 1.9.7. spaccarocce | 1.12.23. idropultrici |
| 1.10. macchine edili | 1.12.24. martello |
| 1.10.1. betoniera | 1.12.25. martinetto |
| 1.10.2. finitrice per posa di asfalto | 1.12.26. motoslitte |
| 1.10.3. pompa per calcestruzzo | 1.12.27. motoventilatore |
| 1.10.4. ponteggi da cantiere | 1.12.28. nastro trasportatore |
| 1.10.5. rullo compressore | 1.12.29. scala aerea |
| 1.11. mezzi sollevamento | 1.12.30. semaforo a batteria portatile |
| 1.11.1. badili, picconi, carriole | 1.12.31. spargisabbia |
| 1.11.2. gru | 1.12.32. spargisale |
| 1.11.3. montacarichi elettrico | 1.12.33. spartineve o spazzaneve |
| 1.11.4. autogru | 1.12.34. spazzatrice |
| 1.11.5. verricello oleodinamico | 1.12.35. trattore |
| 1.11.6. ponti bailey | 1.12.36. trivella |
| 1.11.7. pontoni in ferro | 1.13. mezzi ferroviari di opera |
| 1.12. unità mobili di pronto intervento | 1.14. mezzi antincendio |
| 1.12.1. pullman attrezzato ad infermeria | 1.15. mezzi e macchine speciali "mezzi speciali" |
| 1.12.2. unità chirurgiche | 1.16. mezzi operativi misti |
| 1.12.3. autobotte | |
| 1.12.4. autopompa | |
| 1.12.5. modulo antincendiore mobile | |
| 1.12.6. estintori a polvere | |
| 1.12.7. fuoristrada | |
| 1.12.8. anfibio | |
| 1.12.9. aspiratore di aria | |
| 1.12.10. autocarro con autofficina | |
| 1.12.11. autocarro con motopompa | |
| 1.12.12. autocarro per squadra emergenza nucleare | |
| 1.12.13. autocompattatore per rifiuti solidi | |
| 1.12.14. autoscala | |
| 1.12.15. autospurgatrice | |
| 1.12.16. carro attrezzi | |
| 1.12.17. compressore | |
| 1.12.18. demolitore ad aria compressa | |

2. disponibilità attrezzature

2.1. allestimento campo

- 2.1.1. abitazioni di soccorso
- 2.1.2. containers/prefabbricati
- 2.1.3. prefabbricati
- 2.1.4. roulotte
- 2.1.5. campers
- 2.1.6. materiale da campeggio
- 2.1.7. telone impermeabile
- 2.1.8. tende
- 2.1.9. cucina da campo
- 2.1.10. fornello
- 2.1.11. panchine da campeggio
- 2.1.12. tavoli, panche, refettori
- 2.1.13. tenda refettorio
- 2.1.14. megafono
- 2.1.15. wc
- 2.1.16. effetti lettereci
- 2.1.17. posti letto



- | | |
|---|--|
| 2.1.18. branda | 2.6.2. pale, flabelli, rastrelli, picconi |
| 2.1.19. branda | 2.6.3. tute ignifughe regionali |
| 2.1.20. coperta | 2.6.4. maschere / filtri antincendio |
| 2.1.21. cuscino | 2.6.5. naspi |
| 2.1.22. federa per cuscino | 2.6.6. motosoffiatori |
| 2.1.23. lenzuola | 2.6.7. vasca a.i.b. |
| 2.1.24. letto | 2.6.8. motosega |
| 2.1.25. materasso | 2.6.9. pompe elettriche sommerse |
| 2.1.26. barella | 2.6.10. materiale per antincendi boschivo |
| 2.2. abbigliamento | 2.7. protezione nucleare |
| 2.2.1. piumone | 2.8. apparati di rilevazione del rischio |
| 2.2.2. rete | 2.8.1. esplosimetro |
| 2.2.3. sacco | 2.8.2. rilevatore fughe gas |
| 2.2.4. sacco a pelo | 2.9. gruppi elettrogeni e fonti energetiche |
| 2.2.5. calzature | 2.9.1. cannoni lancia |
| 2.2.6. stivale gomma | 2.9.2. estintore |
| 2.2.7. vestiario | 2.9.3. idrovora |
| 2.3. attrezzature medicinali di pronto soccorso | 2.9.4. manichette antincendio |
| 2.3.1. autoambulanza | 2.9.5. motopompa |
| 2.3.2. motopompa | 2.9.6. natante motobarca pompa |
| 2.3.3. camera iperbarica | 2.9.7. compressore per ricarica bombole |
| 2.3.4. cassetta pronto soccorso | 2.9.8. motosaldatrice |
| 2.3.5. inalatore d'ossigeno | 2.9.9. pompa |
| 2.3.6. sedia a rotelle | 2.10. illuminazione |
| 2.4. potabilizzazione e depurazione | 2.10.1. gruppo elettrogeno |
| 2.4.1. esperti/mezzi per disinquinamento | 2.10.2. cavi di potenza |
| 2.4.2. servizio igienico semovente | 2.10.3. generatore aria calda |
| 2.4.3. solvente antinquinante | 2.10.4. generatore |
| 2.4.4. waterline | 2.10.5. quadro elettrico |
| 2.4.5. apparecchio per potabilizzazione acqua | 2.10.6. campagnole con fotoelettriche |
| 2.4.6. apparecchio per disinfezione/disinfestazione | 2.10.7. corpo illuminante con gr. elettrogeno stagno |
| 2.4.7. pompa autoadescente aspirazione fango | 2.10.8. faro |
| 2.5. attrezzature di protezione personale | 2.10.9. ancestei per cavi in attraversamento |
| 2.5.1. maschera | 2.10.10. fotoelettrica |
| 2.5.2. autoprotettore | |
| 2.6. materiali antincendio e ignifughi | |
| 2.6.1. antincendio | |



- 2.11. *attrezzature radio e telecomunicazioni*
- 2.11.1. radioricetrasmittente base
 - 2.11.2. radioricetrasmittente portatile
 - 2.11.3. radioricetrasmittente veicolare
 - 2.11.4. ripetitore / ponte radio
 - 2.11.5. telefono cellulare
 - 2.11.6. gps
 - 2.11.7. centrale meteo
 - 2.11.8. apparati vari e materiale vario per trasmissione
 - 2.11.9. antenne, rosometri, alimentatori, cavi, prolungher, mat. elettr. vario
 - 2.11.10. antenne
 - 2.11.11. radio packet
 - 2.11.12. sistema meteosat
 - 2.11.13. sistema fax radio
 - 2.11.14. radio aeronautica
- 2.12. *attrezzature informatiche elettroniche*
- 2.12.1. computers
- 2.13. *accumulatori*
- 2.14. *sismografi*
- 2.14.1. geofono
- 2.15. *macchine di ufficio*
- 2.16. *macchine da stampa*
- 2.17. *attrezzi da lavoro*
- 2.17.1. pala
 - 2.17.2. pale, badili e picconi
 - 2.17.3. paranco
 - 2.17.4. piccone
 - 2.17.5. pistola lancia sagole
 - 2.17.6. sacco
 - 2.17.7. saldatrice
 - 2.17.8. troncatrice
 - 2.17.9. verricello
 - 2.17.10. zappa
 - 2.17.11. compressore
- 2.18. *attrezzature mortuarie*
- 2.18.1. bara
3. **disponibilita materiali**
- 3.1. *combustibile carburante*
- 3.1.1. benzina
 - 3.1.2. carbone
 - 3.1.3. gas butano
 - 3.1.4. gas in bombole
 - 3.1.5. gas metano
 - 3.1.6. gas petroliferi liquefatti
 - 3.1.7. gas propano
 - 3.1.8. gasolio
 - 3.1.9. cherosene
 - 3.1.10. legna da ardere
 - 3.1.11. nafta
 - 3.1.12. petrolio
 - 3.1.13. deposito olii minerali
- 3.2. *materiale elettrico*
- 3.2.1. lampada
 - 3.2.2. lanciarazzo
 - 3.2.3. torcia
 - 3.2.4. motofaro
 - 3.2.5. dotazione per impianti elettrici
 - 3.2.6. barre luminose
 - 3.2.7. basi magnetiche
- 3.3. *materiale edile "costruzioni"*
- 3.3.1. carpenteria
 - 3.3.2. laterizi
 - 3.3.3. travi per ponti
 - 3.3.4. materiali da costruzione
 - 3.3.5. argano
 - 3.3.6. carriola
 - 3.3.7. corda
 - 3.3.8. elmetto da cantiere
 - 3.3.9. fresa a mano
 - 3.3.10. fune
- 3.4. *legname*
- 3.4.1. sale antigelo
 - 3.4.2. sale marino
 - 3.4.3. salgemma
 - 3.4.4. sali vari
 - 3.4.5. liquidi antigelo
- 3.5. *depositi di sale "sali"*
- 3.6. *varie*
- 3.7. *acqua non potabile*



- 3.7.1. pompa aspirante
 - 3.7.2. assorbente solido
 - 3.7.3. apparecchio per disinquinamento
 - 3.7.4. disperdente di prodotti petroliferi
 - 3.7.5. draga aspirante
- 3.8. *depositi materiale logistico*
- 3.9. *ferramenta*
- 3.10. *magazzini fissi di emergenza*
- 3.11. *enti*
4. **alimentari "prodotti alimentari"**
- 4.1. *commercio e deposito alimentari*
- 4.2. *alimentari produzione*
- 4.2.1. panificatori
 - 4.2.2. pastifici
 - 4.2.3. cibi
- 4.3. *mense e gestione mense*
- 4.3.1. cucine mobili
- 4.4. *generi a lunga conservazione*
- 4.4.1. carne
 - 4.4.2. cereali
 - 4.4.3. farina
 - 4.4.4. formaggio
 - 4.4.5. frutta
 - 4.4.6. latte
 - 4.4.7. pane
 - 4.4.8. pasta
 - 4.4.9. riso
 - 4.4.10. selvaggina
 - 4.4.11. uova
 - 4.4.12. vino
 - 4.4.13. zucchero
- 4.5. *acqua potabile*
- 4.5.1. alimentazione idrica (fonti)
 - 4.5.2. alimentazione idrica (serbatoi)
 - 4.5.3. rilev. acquedotti e approv. idrico
- 4.6. *foraggio*
- 4.6.1. allevamenti di bestiame
 - 4.6.2. raccolta bestiame
 - 4.6.3. mangime
5. **medicinali e sanitari**
- Unità di misura**
indicare le quantità secondo l'unità di misura più appropriata
- Acquisito il**
indicare la data di acquisizione o di presa in carico
- Durata**
indicare la durata presunta del bene
- Proprietà**
- 1. pubblica
 - 2. privata
- Gestione**
- 1. diretta
 - 2. demandata a terzi
- Disponibilità**
- 1. immediata
 - 2. entro le due ore
 - 3. entro le 6 ore
 - 4. entro le 12 ore
 - 5. entro le 24 ore
 - 6. oltre le 24 ore
- Movimentazione operatori**
- 1. con un operatore
 - 2. con due operatori
 - 3. con tre operatori
 - 4. con quattro operatori
- Accessori**
indicare il codice dell'elemento a cui fare riferimento per avere la descrizione dell'accessorio



V33/34/35/36		SCHEDE RISORSE UMANE			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
tipol. di rischio	scenario	CODICE ISTAT			
CODICE SCHEDA V20	DEMOGRAFICA	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V21	EDIFICI	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V22	STRUTTURE STRATEGICHE	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V23	AGRICOLTURA ZOOTECNIA	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V24	SISTEMA AMBIENTALE	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V25	SISTEMI TECNOLOGICI	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V26	SISTEMA ECONOMICO	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V27	VIABILITA'	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V28/29/30	INSEDIAMENTI D'EMERGENZA	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
CODICE SCHEDA V31/32	MATERIALI E MEZZI	<input type="checkbox"/>	PROGRESSIVO	<input type="checkbox"/>	
SOCIETA'/ENTE		INDIRIZZO SOCIETA'/ENTE		<input type="checkbox"/>	
VIA	NUMERO CIVICO				
CITTA'	PROVINCIA				
COMUNITA' MONTANA	COM	STATO			
TITOLO	COGNOME	NOME			
QUALIFICA	<input type="checkbox"/>				
TELEFONO UFFICIO/SEDE	FAX UFFICIO/SEDE				
TELEFONO CELLULARE	FREQUENZE RADIO				
TELEFONO ABITAZIONE	FAX ABITAZIONE				
PAGINA WEB	INDIRIZZO E-MAIL				
VIA	INDIRIZZO ABITAZIONE	NUMERO CIVICO			
CITTA'	PROVINCIA				
TIPOLOGIA D'INTERVENTO	<input type="checkbox"/>				
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	<input type="checkbox"/>				
TEMPO DI ATTIVAZIONE	<input type="checkbox"/>				
PROCEDURA DI ATTIVAZIONE	<input type="checkbox"/>				
PREPARATO DA					
SOURCE DATI					
RILEVATORE DATI					
DATA AGGIORNAMENTO	MODIFICATO IL				
CHIAVE PUBBLICA CERTIFICATA					



SCHEDE V33/34/35/36

La scheda è stata realizzata per poter consentire una immediata memorizzazione delle informazioni. La scheda si presta ad essere ridisegnata mantenendo invariata la disaggregazione delle voci contenute nella legenda in funzione dell'utilizzatore.

Norme di rappresentazione del dato toponomastico su base dati

- o la toponomastica ufficiale va riportata sulla base dati nella forma più completa possibile. se la fonte dati presenta delle abbreviazioni (es. nomi puntati tipo via a. moro) queste dovranno essere digitalizzate per esteso (via moro aldo). se la fonte dato ufficiale, ritenuta più completa, riporta la denominazione senza abbreviazioni (es. via moro), questo dato non sarà necessario modificarlo. nei casi dubbi si farà riferimento al documento originario di delibera di assegnazione della toponomastica.
- o i dati vengono memorizzati con caratteri maiuscoli. l'applicativo per la restituzione del dato convertirà i nomi e i prefissi rappresentandoli con iniziale maiuscola e corpo minuscolo (es: via roma).
- o l'articolo che introduce il nome viene incluso nel prefisso; tutti gli articoli verranno rappresentati con caratteri minuscoli. (es: via dei/ mughetti; strada antica di/ grugliasco).
- o il prefisso e il nome devono essere espressi per esteso fatta eccezione degli acronimi di cui non viene riportata la punteggiatura.
piazza/ cni (non p.zza c.n.l.)
via/ alighieri dante (non via/ d. alighieri)
via/ fratelli bandiera (non via/ f.lli bandiera)

via privata/ rossi (non via/ rossi)

- o toponimi che indicano una direzione vanno inseriti come segue:
strada per la/ maddalena
- o toponimi intitolati a personalità di rilevanza nazionale vanno espressi "cognome nome" per esteso. per denominazioni incomplete (via/ dante), soprattutto nei casi di personalità riconosciute a livello locale, in assenza di lettere puntate o di documentazione ufficiale esaustiva, queste rimarranno incomplete.
via/ sanzio raffaello (non via/raffaello)
via/ bertolotti (in assenza di fonti o documentazioni che ne completino il nome)
piazza borsellino paolo e falcone giovanni (non piazza borsellino e falcone)
- o nei toponimi dedicati a personalità con titoli (generale, don), il titolo precede il nome proprio
via/ dalla chiesa generale carlo alberto (non via generale c.a. dalla chiesa)
via papa giovanni xxiii
via bosco don giovanni (non via don bosco)
- o in assenza di fonti o documentazione ufficiale completa di nome e cognome, il titolo precede il cognome
via/ don pautasso (non via pautasso don)
- o per strade intitolate a santi, il termine "santo" va espresso per esteso (santo, santa, sant'):



- via/ sant'andrea* (non *via/ s. andrea*)
via/ santo stefano (non *via s. stefano*)
- o la numerazione che precede il corpo del nome va espressa in lettere:
via/ primo maggio (non *via/ 1° maggio*)
corso/ undici febbraio (non *c.so XXI febbraio*)
- o nei nomi che esprimono una provenienza, la provenienza segue il nome proprio
via san francesco d'assisi
via leonardo da vinci
- Tipologia di rischio**
 si veda la codifica descritta nella scheda V20.
- Scenario atteso**
 si veda la codifica descritta nella scheda V20.
- Codice ISTAT**
 indicare la codifica predisposta dall'istituto centrale di statistica per l'individuazione del comune, provincia, regione.
- Società/ente**
- | | |
|---|--|
| 1. 118 | 16. aziende trasporto urbano |
| 2. a.s.l | 17. c.f.s. |
| 3. aci | 18. camera di commercio |
| 4. agenzie | 19. capi |
| 5. anas | 20. capitanerie di porto |
| 6. anpa | 21. carabinieri |
| 7. arpa | 22. cnr |
| 8. associazioni di volontariato | 23. cnsa |
| 9. associazioni enti locali | 24. com |
| 10. associazioni industriali e di categoria | 25. comune |
| 11. azienda acquedotto | 26. comunità montane |
| 12. azienda gas | 27. consorzio socio-assistenziali |
| 13. aziende energetiche | 28. credito finanza |
| 14. aziende trasporto aereo | 29. cri |
| 15. aziende trasporto marittimo | 30. ccs |
| | 31. dipartimento nazionale protezione civile |
| | 32. emittenti private, |
| | 33. emittenti pubbliche |
| | 34. enel |
| | 35. ente parchi |
| | 36. enti ausiliari |
| | 37. enti ausiliari |
| | 38. enti strumentali |
| | 39. ff.aa |
| | 40. ff.ss. |
| | 41. gdf |
| | 42. gndt |
| | 43. magistrato per il po |
| | 44. ministero beni culturali |
| | 45. ministero.poste |
| | 46. ministero.sanità |
| | 47. ordini e collegi professionali |
| | 48. organismi |
| | 49. organismi internazionali |
| | 50. organismi religiosi |
| | 51. organizzazioni economiche di categoria |
| | 52. organizzazioni sindacali |
| | 53. organizzazioni volontariato |
| | 54. polizia di stato |
| | 55. polizia ferroviaria |
| | 56. polizia stradale |
| | 57. prefettura |



- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 58. privati | 16. bivio |
| 59. provincia | 17. borgata |
| 60. provveditorato regionale oo.pp | 18. borghetto |
| 61. provveditore agli studi | 19. borgo |
| 62. questura | 20. bretella |
| 63. rai | 21. bricco |
| 64. regione | 22. calata |
| 66. servizi tecnici nazionali | 23. calle |
| 67. servizio dighe | 24. callesella |
| 68. servizio idrografico | 25. campasso |
| 69. servizio sismico | 26. campazzo |
| 70. snam | 27. campiello |
| 71. società autostrade | 28. campo |
| 72. società pubbliche | 29. canale |
| 73. società specializzate | 30. canton |
| 74. società telefonia fissa | 31. cantone |
| 75. società telefonia mobile | 32. casa |
| 76. soprintendenze | 33. casale |
| 77. università | 34. cascina |
| 78. varie | 35. cascinali |
| 79. vvf. | 36. cascade |
| 80. autorità del fiume po | 37. cascino |
| 81. agenzia interregionale po | 38. case |
| 82. centro funzionale decentrato | 39. case sparse |
| 83. altri da inserire | 40. casina |
| | 41. cava |
| | 42. cavalcavia |
| | 43. centro |
| | 44. chiasso |
| | 45. chiassuolo |
| | 46. circonvallazione |
| | 47. clivio |
| | 48. colle |
| | 49. collegamento |
| | 50. condominio |
| | 51. contrada |
| | 52. corsetto |
| | 53. corso |
| | 54. corte |
| | 55. corticella |
| | 56. cortile |
| | 57. costa |
| | 58. cupa |
| | 59. dietro |
- Indirizzo società /ente tipo via**
 utilizzare le voci seguenti per la descrizione
- | | |
|---------------|----------------------|
| 1. aiuola | 16. bivio |
| 2. alzaia | 17. borgata |
| 3. androna | 18. borghetto |
| 4. archivolto | 19. borgo |
| 5. arco | 20. bretella |
| 6. argine | 21. bricco |
| 7. ascensore | 22. calata |
| 8. atrio | 23. calle |
| 9. autostrada | 24. callesella |
| 10. bacino | 25. campasso |
| 11. baglio | 26. campazzo |
| 12. baluardo | 27. campiello |
| 13. banchina | 28. campo |
| 14. barriera | 29. canale |
| 15. bastione | 30. canton |
| | 31. cantone |
| | 32. casa |
| | 33. casale |
| | 34. cascina |
| | 35. cascinali |
| | 36. cascade |
| | 37. cascino |
| | 38. case |
| | 39. case sparse |
| | 40. casina |
| | 41. cava |
| | 42. cavalcavia |
| | 43. centro |
| | 44. chiasso |
| | 45. chiassuolo |
| | 46. circonvallazione |
| | 47. clivio |
| | 48. colle |
| | 49. collegamento |
| | 50. condominio |
| | 51. contrada |
| | 52. corsetto |
| | 53. corso |
| | 54. corte |
| | 55. corticella |
| | 56. cortile |
| | 57. costa |
| | 58. cupa |
| | 59. dietro |



60. diga	104. passaggio privato
61. diramazione	105. passeggiata
62. discesa	106. passetto
63. fondaco	107. passo
64. fondamenta	108. piano
65. fondo	109. piazza
66. foro	110. piazzale
67. frazione	111. piazzetta
68. galleria	112. piscina
69. giardini	113. pista
70. giardino	114. place
71. gradini	115. ponte
72. gradoni	116. pontile
73. ingresso	117. porta
74. isola	118. portici
75. isolino	119. portico
76. largo	120. porto
77. lista	121. prato
78. località	122. prolungamento
79. logge	123. provinciale
80. lungo	124. quartiere
81. lungo agogna	125. raccordo
82. lungo argine	126. raccordo superstrada
83. lungo dora	127. raccordo tangenziale
84. lungo gesso	128. rami
85. lungo lago	129. ramo
86. lungo malone	130. rampa
87. lungo orba	131. rampe
88. lungo po	132. recinto
89. lungo stura	133. regione
90. lungo tanaro	134. residenza
91. masseria	135. rione
92. mercato	136. ripa
93. molo	137. riva
94. mulattiera	138. riviera
95. mulino	139. rondo`
96. mura	140. rotonda
97. murazzi	141. rua
98. nucleo	142. rue
99. palazzo	143. ruelle
100. parchetto	144. ruga
101. parco	145. salita
102. passage	146. salizzata
103. passaggio	147. scale



148. scalea	192. supportico
149. scaletta	193. svincolo
150. scalette	194. svincolo circonvallazione
151. scali	195. svincolo strada provinciale
152. scalinata	196. svincolo strada statale
153. scalo	197. svincolo superstrada
154. scalone	198. svincolo tangenziale
155. scorciatoia	199. tangenziale
156. sdrucciolo	200. tenuta
157. sentiero	201. tetti
158. sestrieri	202. tratto
159. sito	203. traversa
160. sobborgo	204. traversa via
161. sottopassaggio	205. tresanda
162. sottoportico	206. tronco
163. sottovia	207. valle
164. spalto	208. vallone
165. spianata	209. varco
166. spiazzo	210. variante
167. stazione	211. via
168. strada	212. via a valle
169. strada alta	213. via alta
170. strada antica	214. via antica
171. strada bassa	215. via antica
172. strada comunale	216. via comunale
173. strada consortile	217. via dietro
174. strada dietro	218. via i
175. strada esterna	219. via ii
176. strada nazionale	220. via inferiore
177. strada nuova	221. via nazionale
178. strada nuova comunale	222. via nuova
179. strada panoramica	223. via panoramica
180. strada privata	224. via privata
181. strada provinciale	225. via provinciale
182. strada regionale	226. via statale
183. strada statale	227. via vecchia
184. strada statale-provinciale	228. via vicinale
185. strada superiore	229. viadotto
186. strada vecchia	230. viale
187. strada vicinale	231. vialetto
188. stradale	232. vicinale
189. stradino	233. vico
190. stradone	234. vico chiuso
191. superstrada	235. vicoletto



- 236. vicolo
- 237. vicolo cieco
- 238. vicolo destro
- 239. vicolo dietro
- 240. vicolo I
- 241. vicolo II
- 242. vicolo III
- 243. vicolo IV
- 244. vicolo mozzo
- 245. vicolo privato
- 246. vicolo sinistro
- 247. vicolo V
- 248. villa
- 249. villaggio
- 250. viottolo
- 251. viuzzo
- 252. volta
- 253. volto
- 254. zona

Numero civico (inserire n.)

Città (inserire nome della città)

Provincia (inserire nome Provincia)

Comunità montana (inserire n.)

COM (inserire n.)

Stato

Titolo

- 1. dott.
- 2. dott.ssa
- 3. sig.
- 4. sig.ra
- 5. sig.na
- 6. ecc.

Cognome

Nome

Qualifica

- 1. autorità di protezione civile
- 2. prefetto
- 3. sindaco
- 4. presidente
- 5. assessore
- 6. direttore
- 7. amministratore

- 8. amministratore delegato
- 9. dirigente
- 10. funzionario
- 11. reperibile
- 12. associato
- 13. altre specificare

Telefono ufficio/sede

Fax uffici/sede

Telefono cellulare

Frequenze radio

Telefono abitazione

Fax abitazione

Indirizzo e-mail

Pagina web

Indirizzo abitazione

Via

Numero civico

Città

Provincia

Tipologia d'intervento

- 1. programmatoria
- 2. pianificatoria
- 3. sanitaria
- 4. socio assistenziale
- 5. mass media
- 6. volontariato
- 7. materiali e mezzi
- 8. trasporti e viabilità
- 9. telecomunicazioni
- 10. servizi essenziali
- 11. strutture operative
- 12. censimento danni
- 13. materiali pericolosi
- 14. assistenza logistica
- 15. coordinamento com
- 16. coordinamento enti locali

Modalità di attivazione

- 1. telefono ufficio/sede
- 2. fax uffici/sede
- 3. telefono cellulare
- 4. frequenze radio



- 5. telefono abitazione
- 6. fax abitazione
- 7. indirizzo e-mail

Procedura di attivazione

- 1. si
- 2. no

Tempo di attivazione

- 1. immediato entro 3 ore
- 2. entro 6 ore
- 3. entro 12 ore
- 4. entro 24 ore

Chiave pubblica certificata



**ALLEGATI
SEZIONE B**



3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE

- 3.1 ORGANIZZAZIONE
- 3.2 VOLONTARIATO
- 3.3 RISORSE UMANE
- 3.4 RISORSE STRUMENTALI
- 3.5 RISORSE FINANZIARIE

3.1.1.

ORGANIZZAZIONE E RISORSE



IL SINDACO DEL COMUNE DI.....

PREMESSO che:

- Le particolari condizioni di(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando interruzioni ai servizi..... nonchè gravissimi danni..... (*descrivere la situazione, esplicitandola anche con punti successivi*);
- che le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza,
- tenuto conto delle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... presso per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con

Visto il D.P.R. 6 febbraio 1981, n. 66;

Vista la Legge 24 febbraio 1992, n. 225;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

Vista la L.R. 26 aprile 2000, n. 44;

Vista la Legge 9 novembre 2001, n. 401, che ha convertito con modificazioni il D.L. del 7 settembre 2001, n. 343;

Vista la L.R. 14 aprile 2003, n. 7, inerente Disposizioni in materia di Protezione Civile;

DECRETA

- **L'apertura del Centro Operativo Comunale (COC)** presso la Sala Operativacon il compito di supportare il Sindaco. Si elencano di seguito le funzioni, i compiti ed i rispettivi responsabili (*quelle tra parentesi non sono indispensabili a livello comunale*):



FUNZIONE 1: TECNICA E DI PIANIFICAZIONE

Compiti: assicura lo studio ed il monitoraggio del fenomeno; definisce i possibili scenari di rischio nei comuni interessati all'evento; propone misure, interventi e pianificazioni per fronteggiare l'evento; individua aree per l'ammassamento delle risorse, dirama un bollettino giornaliero dell'evento.

Responsabile: che dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.

FUNZIONE 2: SANITÀ ED ASSISTENZA VETERINARIA

Compiti: assicura il supporto al Sindaco quale Autorità sanitaria locale per tutti gli interventi di natura igienico-sanitaria e veterinaria di competenza connessi all'emergenza nonché il soccorso sanitario.

Responsabile:

(FUNZIONE 3: MASS-MEDIA ED INFORMAZIONE)

Compiti: assicura l'informazione alla popolazione ed ai mass-media

Responsabili:

FUNZIONE 4: VOLONTARIATO

Compiti: assicura il coordinamento di tutte le componenti del volontariato impegnate nell'emergenza.

Responsabile:

FUNZIONE 5: MATERIALI E MEZZI

Compiti: individua i materiali ed i mezzi necessari per fronteggiare l'emergenza, formulando le conseguenti richieste alle Amministrazioni e alle imprese che ne dispongono; per ogni risorsa prevede il tipo di trasporto ed i tempi di arrivo.

Responsabili:



(FUNZIONE 6: TRASPORTO, CIRCOLAZIONE E VIABILITÀ)

Compiti: assicura la movimentazione dei materiali, il trasferimento dei mezzi e l'ottimizzazione dei flussi lungo le vie individuate.

Responsabili:

(FUNZIONE 7: TELECOMUNICAZIONI)

Compiti: coordina le attività di verifica dell'efficienza della rete di telecomunicazione e predispone una rete di telecomunicazioni alternativa non vulnerabile al fine di garantire le comunicazioni con l'area interessata dall'evento.

Responsabili:

(FUNZIONE 8: SERVIZI ESSENZIALI)

Compiti: coordina le attività volte a garantire il primo intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali e delle reti tecnologiche.

Responsabili:

FUNZIONE 9: CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Compiti: assicura l'effettuazione del censimento danni al fine di poter fotografare la situazione a seguito dell'evento e determinare quindi sulla base dei risultati gli interventi di emergenza.

Responsabili:

FUNZIONE 10: STRUTTURE OPERATIVE

Compiti: coordina l'impiego delle strutture operative locali.

Responsabili:

(FUNZIONE 11: ENTI LOCALI)

Compiti: raccordo, ove necessario, tra le attività degli Enti locali e riso-



luzione di eventuali problematiche concernenti l'esercizio di funzioni di competenza dei medesimi nella gestione dell'emergenza.

Responsabili:

(FUNZIONE 12: MATERIALI PERICOLOSI)

Compiti: coordina l'assistenza alle componenti preposte all'attività di primo intervento, messa in sicurezza e bonifica.

Responsabili:

FUNZIONE 13: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Compiti: fronteggia le esigenze delle popolazioni che a seguito dell'evento risultano soggette a difficoltà.

Responsabili:.....

FUNZIONE 15: AMMINISTRATIVA

Compiti: coordina le attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

Responsabili:

- La struttura è operativa, con effetto immediato, a supporto dell'Autorità Comunale di protezione civile.

Il Sindaco:

- Dispone gli interventi di somma urgenza, avvalendosi delle eventuali deroghe disposte dalle Ordinanze sindacali e governative di protezione civile.

Le Amministrazioni, gli Enti e gli organismi che concorrono nelle funzioni assicurano, a richiesta, la presenza presso il COM di proprio personale di appartenenza per l'operatività delle funzioni.

Luogo,/...../.....

IL SINDACO

.....



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

(schema di regolamento che può essere modificato dalle Amministrazioni interessate, al fine di meglio adattarlo alle esigenze locali, ferma restando l'immodificabilità degli artt. 5, 7 e 9)

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Approvato con deliberazione C.C. n

in data



Articolo 1 (costituzione)

È costituito il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile, cui possono aderire cittadini maggiorenni di ambo i sessi, residenti nel Comune, o eccezionalmente nei Comuni limitrofi.

Articolo 2 (obiettivi)

I volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali nell'ambito della Protezione Civile, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e ripristino, in supporto alla Civica Amministrazione, per la predisposizione del piano comunale di Protezione Civile e in caso di emergenza.

Articolo 3 (criteri di iscrizione e ammissione)

L'ammissione al Gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco (o dell'Assessore delegato), oltre al superamento di apposito corso di addestramento di cui all'art. 5.

Il Comune individua le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa. I volontari ammessi sono muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifichi le generalità, l'appartenenza, la qualifica ed ogni altra informazione ritenuta utile ed opportuna.

Articolo 4 (responsabilità)

Il Sindaco, in ottemperanza all'art. 15 della Legge 225/92 ed ai sensi degli artt. 11 e 19 della L.R. 14 Aprile 2003 n. 7 è il responsabile unico del gruppo, è il garante del rispetto e della osservanza del presente regolamento e nomina, tra i componenti del gruppo stesso, un coordinatore che ha la responsabilità del gruppo durante le sue attività.

Articolo 5 (addestramento)

I volontari vengono addestrati tramite tecnici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, del Corpo Forestale dello Stato, dei Comuni ed altri individuati fra gli Enti che per i compiti istituzionali cui attendono siano ritenuti idonei.

Articolo 6 (specializzazioni)

All'interno del Gruppo possono essere formate Unità Operative specializzate in relazione ai principali rischi cui il territorio è soggetto.



Articolo 7 (emergenza)

Il Gruppo, in emergenza, opera alle dipendenze degli organi preposti alla direzione ed al coordinamento degli interventi.

Articolo 8 (doveri)

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività menzionate nell'art. 2 con impegno, lealtà, senso di responsabilità, spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere nelle vesti di volontari di Protezione Civile alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

Articolo 9 (diritti)

Ai Gruppi comunali possono essere concessi:

- dal Dipartimento di Protezione Civile Nazionale, previa iscrizione nell'elenco nazionale e nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, contributi finalizzati al potenziamento delle attrezzature e dei mezzi, nonché al il miglioramento della preparazione tecnica e la formazione dei cittadini, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 8 Febbraio 2001 n. 194;
- Dalla Regione Piemonte, previo emanazione del relativo bando e nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, contributi per le attività di Protezione Civile effettuate dagli Enti Locali ai sensi dell'art. 23 della L.R. 14 Aprile 2003 n. 7;

Ai volontari, inoltre, saranno garantiti, nei limiti della copertura di bilancio, ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.P.R. 8 Febbraio 2001 n. 194 i seguenti benefici:

- a) mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- b) mantenimento del trattamento economico e previdenziale; al volontario viene garantito, per il periodo di impiego, il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro stesso al quale, qualora ne faccia richiesta, viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore; qualora si tratti di lavoratori autonomi, potrà essere valutata la possibilità di concedere un contributo commisurato al mancato reddito per il periodo d'impiego;
- c) copertura assicurativa: i componenti del Gruppo sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da assicurazione secondo le modalità previste dall'art. 4 della Legge 11 Agosto 1991 n. 266;
- d) per quanto riguarda studenti universitari e/o scuole medie superiori già maggiorenni, impiegati in attività di protezione civile, verrà rilasciata, a richiesta, giustificazione da presentare al Capo Istituto;
- e) rimborso delle spese sostenute sulla base di idonea documentazione giustificativa (fatture, denunce alle autorità di Pubblica Sicurezza,



certificazioni pubbliche, ecc.), previa preventiva autorizzazione e successivo accertamento del Comitato Comunale di Protezione Civile. Su parere del Comitato Comunale di Protezione Civile, il Sindaco provvede a rimborsare le spese, documentate entro i limiti delle disponibilità di bilancio esistenti e per le attività preventivamente autorizzate.

Articolo 10 (provvedimenti disciplinari)

Il responsabile del Gruppo è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento. L'accettazione e il rispetto del presente regolamento condizionano l'appartenenza al Gruppo. Le infrazioni comportano la sospensione temporanea, in via precauzionale, attuata dal Comitato Comunale di Protezione Civile, ad insindacabile giudizio dello stesso, l'eventuale espulsione sentito l'interessato e il coordinatore del Gruppo.

Articolo 11 (composizione)

Presso la Segreteria del Comune è costituito l'Albo Comunale del Volontariato di Protezione Civile, suddiviso in due sezioni:

- sez. a) comprende i singoli cittadini per concorrere a costituire il Gruppo Comunale di cui all'art.1;
- sez. b) comprende le Associazioni, i Gruppi Organizzati e gli Enti operanti sui territori comunali che chiedono di partecipare anche ad una sola delle attività di previsione, prevenzione e soccorso.

Il Comune inoltrerà richiesta di inserimento del Gruppo nell'Elenco Nazionale delle Associazioni di Volontariato al Dipartimento della Protezione Civile.

L'adesione collettiva di Associazioni, Gruppi Organizzati ed Enti deve essere accompagnata dai nominativi dei soggetti interessati, dall'indicazione del responsabile del Gruppo e da quant'altro ritenuto utile ai fini della conoscenza dell'organizzazione stessa.

Ciascuna Associazione, Gruppo organizzato, Ente, che apporta iscrizioni collettive resta responsabile per ciascuno dei propri iscritti. I medesimi saranno garantiti dalle coperture assicurative di cui all'art. 9, lettera e) (e disciplinati dal potere diretto del Comitato Comunale di Protezione Civile).



Schema tipo di convenzione tra le Amministrazioni pubbliche – territoriali e non – e le Organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi, per la gestione di attività di carattere sociale, civile e culturale.

L'anno....., addì....., del mese di..... in....., presso.....,

fra

..... (specificare la denominazione dell'Amministrazione pubblica), che in seguito sarà chiamato/a Ente pubblico, P.IVA/C.F....., rappresentato dal..... (specificare la carica ricoperta nell'Amministrazione pubblica) (nome, cognome e dati anagrafici), giusta deliberazione del/della (specificare l'Organo competente a deliberare in materia) n. del

e

l'Organizzazione di volontariato "....." (specificare la denominazione) che in seguito sarà chiamata Organizzazione, P.IVA/C.F....., con sede legale in, via, iscritta nel registro regionale del volontariato in data, con decreto del Presidente della Giunta regionale n., rappresentata dal sig., (nome, cognome e dati anagrafici) in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione stessa

premessò

che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, Civile e culturale individuate dallo stato e degli Enti pubblici;

che la Regione Piemonte con L.R. 29 agosto 1994 n. 38, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente
si conviene quanto segue:



Art. 1

L'Ente pubblico volendo garantire le seguenti attività, (specificare) nell'ambito del proprio territorio attiva con l'Organizzazione il progetto di cui al testo riportato in allegato, facente parte integrante della presente convenzione.

Nota: (qualora il progetto non sia particolarmente complesso, potrà essere inserito nel testo del presente articolo. In ogni caso, il progetto deve prevedere fra l'altro la natura delle mansioni che saranno svolte dai volontari o comunque dagli operatori messi a disposizione dall'Organizzazione ed i profili professionali degli operatori pubblici coinvolti nell'attuazione del progetto. Qualora l'attività convenzionata sia direttamente rivolta ad utenti, il progetto deve prevederne caratteristiche e numero (eventualmente compreso fra un minimo ed un massimo), nonché precisare le modalità di ammissione e dimissione, specificando in particolare se relativamente alle singole ammissioni debbano intercorrere previe intese tra i contraenti. Il progetto deve inoltre indicare le modalità generali di svolgimento delle attività (fasce orarie, area territoriale coperta, luogo-abitazione privata, struttura pubblica, strumenti impiegati).

Art. 2

L'Organizzazione si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio..... (specificare: comunale/provinciale/regionale) ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento. All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto nominati rispettivamente dall'Ente pubblico nella persona del signor e dell'Organizzazione nella persona del signor predispongono il programma operativo – o i programmi operativi – per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Organizzazione mette a disposizione n. volontari (specificare separatamente anche il numero di eventuali dipendenti o prestatori d'opera necessari per l'attuazione del progetto).

Art. 3

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente con-



venzione. I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso (specificare: incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente).

Art. 4

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche (specificare anche le eventuali abilitazioni professionali richieste) necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni.

Art. 5

L'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortunio malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991 n. 266 come da polizza stipulata con la Compagnia di assicurazione

Art. 6

Nota:

(elencare eventuali strutture, attrezzature e mezzi impiegati nello svolgimento delle attività).

Art. 7

Nota: (elencare in dettaglio gli eventuali oneri e spese ammessi a rimborso, precisando anche l'eventuale quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Organizzazione che vengono imputate alla convenzione. Tra gli oneri e spese rimborsabili devono figurare assolutamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa per la parte riguardante le attività oggetto di convenzione). L'Ente pubblico si impegna a rimborsare all'Organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, nei limiti indicati e su presentazione di apposita documentazione giustificativa. Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (eventualmente, prevedere un rapporto percentuale).

La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata dall'Organizzazione all'Ente pubblico con scadenza mensile.

L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note e comunque non oltre novanta giorni dalla presentazione delle stesse (eventualmente aggiungere: pena corresponsione degli interessi legali).



Art. 8

Nota: (indicare eventuali prestazioni, agevolazioni, etc. che l'Ente pubblico intende garantire all'Organizzazione in quanto convenzionata, ma che non costituiscono un corrispettivo a fronte delle prestazioni fornite dall'Organizzazione stessa in attuazione della convenzione).

Art. 9

L'Ente pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Organizzazione contraente. L'Organizzazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

Art. 10

Per rendere effettivo nei confronti dell'Organizzazione contraente il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle Organizzazioni iscritte nel registro regionale del volontariato, l'Ente pubblico si impegna a (specificare - es. istituire apposito Comitato bilaterale, chiamare l'Organizzazione a far parte di un Comitato, Consultaistituita o da istituire, consultare l'Organizzazione in occasione di).

L'Ente pubblico si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'Art. 1.

Art. 11

Annualmente e comunque al termine della validità della convenzione se inferiore all'anno, i responsabili della gestione del progetto presentano agli enti di riferimento una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 12

La presente convenzione ha validità dal..... al
L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 13

La presente convenzione, redatta in duplice originale, e esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 della Legge n. 266/91.



**Modulo segnalazione impiego Gruppi ed Organizzazioni
di Volontariato in attività di Protezione Civile
(da Sindaco a Provincia/ Regione)**

DATA _____ ORA _____

DA : SINDACO del Comune di: _____

PROVINCIA _____

REGIONE _____

Tel: _____ fax _____

A: Provincia/Regione di: _____

Protocollo n. _____

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IMPIEGO GRUPPI E
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ DI
PROTEZIONE CIVILE**

Per esigenza connessa con _____

si preavvisa impiego n° _____

volontari ed i seguenti mezzi:



Associazione e/o Gruppo di appartenenza (NB: un modulo per ogni associazione)

è: _____

iscritto regolarmente presso registro regionale/ elenco nazionale

Durata presumibile impiego giorni:

Richiedesi autorizzazione all'impiego, in conformità alle disposizioni di legge in materia.

Riserva tempestiva comunicazione ulteriori aggiornamenti.

F.to
IL SINDACO



**SCHEDA DI RILEVAMENTO INFORMAZIONI SULLE
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
DI PROTEZIONE CIVILE**

Gruppo Comunale di

.....

Gruppo intercomunale di

.....

Comuni

.....

.....

.....

.....

A - SEDE

Via/P.-za/C.so/V.le/V.lo..... n°..... interno.....

Frazione.....Comune.....

CAP.....Prov.....

Tel. Sede..... Fax.....

Tel. H24.....

Sito web.....Email.....

Recapito postale (se diverso dall'indirizzo della sede legale)

Via/P.-za/C.so/V.le/V.lo..... n°..... interno.....

Frazione.....Comune.....

CAP.....Prov.....

Casella Postale.....

CARATTERISTICHE DELLA SEDE OPERATIVA

(NB: da compilarsi solo se diversa dalla sede legale)

**A – SEDE OPERATIVA**

Via/P.za/C.so/V.le/V.lo..... n°..... interno.....
 Frazione.....Comune.....
 CAP.....Prov.....
 Tel. H24.....
 Email.....

B - REFERENTI

1) Cognome.....
 Nome.....
 Tel.....
 Fax.....
 Carica/Funzione.....
 Email.....

2) Cognome.....
 Nome.....
 Tel.....
 Fax.....
 Carica/Funzione.....
 Email.....

C - DATI AMMINISTRATIVI

Cod. fisc..... P. IVA.....
 Compagnia assicurativa.....
 Iscrizione Dipartimento P.C.

COSTITUITA CON Delibera di Giunta Comunale n°.....
 del.....
 Delibera di Consiglio Comunale
 Presenza Regolamento

Numero Volontari

**D - ADERISCE A:**

Coordinamento Provinciale

Altro(specificare).....

E - ATTIVITA' PRINCIPALI**E1 - PREVENZIONE E FORMAZIONE DELLA COSCIENZA DI PROTEZIONE CIVILE**

Attività di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione

Attività di informazione e sensibilizzazione presso le scuole

Consulenza

Corsi di formazione rivolti ai soci

Corsi di formazione rivolti a esterni

Produzione filmati

Produzione pubblicazioni

E2 TECNICO - LOGISTICA PREVENTIVA

Avvistamento / Ricognizione / Monitoraggio aereo

Avvistamento / Ricognizione / Monitoraggio a terra

Tutela ambientale ai fini di P.C.

Tutela beni culturali ai fini di P.C.

E3 - TECNICO - LOGISTICA OPERATIVA

Allestimento e gestione campi di soccorso di massa

Alpinistiche - Speleologiche

Antincendio boschivo



- Antincendio urbano
- Cinofile
- Impegno civile a supporto della gestione delle manifestazioni
- Ricetrasmisсии
- Sommozzatori
- Fuoristradisti
- Rimozione nidi di calabroni, vespe ecc.


F - MEZZI ED ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

FI - DISPONIBILITA' MEZZI	Specificare	In proprietà di		quantità totale
		Comune/ comunità montana/ d'uso*	comodato/ d'uso*	
Mezzi aerei				
veicoli da turismo				
aeroplani leggeri				
elicottero				
Nautica ed assimilabili				
Imbarcazioni				
proprietà				
multimediale / multimediale				
Mezzi di terra				
Autocamion e mezzi stradali				
autobus				
autocarro o camion				
autoveicolo				
carrello				
fuoristrada				
furgone				
motociclo				
motocicletta				
pulcinella				
macchinari per				
coalicizzazione e				
depurazione				
automezzo fuoristrada				
siccup				



F2 - DISPONIBILITA' MEZZI MOBILI DI INTERVENTO Specificare	Indicare per ogni voce il numero totale in proprietà di			quantità totale*
	comuni comunità montane*	comodato d'uso*	in uso convenienze**	
Mezzi attrezzatura terra seccatore o aspiratore				
seta meccanica				
stampi o stivali				
Mezzi antincendio				
autobotti				
autopompe				
moduli anti fumo				
remorchi				
macchinari pulizia				
Mezzi e macchine speciali				
salvo o				
autoscala o				
autocarrici non vesicolo				
telesestivo				
autopurgatrici				
motocicli				
caricatore a spazzaneve				
balloni				
mulino				
caricatrici				
Mezzi sollevamento				
solgigi				



F3 - DISPONIBILITA' ATTREZZATURE Sono firmati	Indicare per ogni voce il numero totale in proprietà di			quantità totale*	frequenza d'uso**	A disposizione Livello Comunale
	comuni*	comodato d'uso*	in uso con convenienze**			
Attrezzature radio e telecomunicazioni**						
radio trasmittente fissa						
radio trasmittente portatile						
radio ricevente portatile						
veicolo						
robotica / piante robot						
compulsori						
GPS						
Telefono cellulare antialcune						
seta radio mobile						
seta operativa mobile						
Potenzialità e degradazione						
perplex aspirabile						
apparecchio per potenzialità oro						
apparecchio per degradazione						
apparecchio per degradazione						
apparecchio per degradazione						
apparecchio per degradazione						
Alcune per acqua polidive						
Materiali antincendio e						



Specificazione	In proprietà di				quantità totale*
	comunità municipale	In comodato d'uso*	in uso consorziale	quantità totale*	
ignifughi					
estintore					
manichette antincendio					
maschere anti aerosol					
motopompa					
veicolo labor					
pompa					
Gruppi elettrogeni e fonti energetiche					
gruppo elettrogeno					
illuminazione					
gruppo illuminante con gruppo elettrogeno a tenuta stagna					
fanalino: fano					
fotocellistica					
lampadina					
carica					
Alimentazione campo					
sonda idrostatica					
torcia ottica					
sempere					
tecnica					
tecnica paramilitare					
carri da campo					
carri logg					
scopole					



compressore					
decompressatore					
elicottero					
funi					
molareggi					
rate					
paranco					
picconi					
rancole					
Sacchi c. juta					
verricello					
G - UNITA' CIVILI	Specificazione				quantità totale*
Unità cinofila	-- indicare per ogni voce il numero totale in proprietà di				
	comunità municipale	comodato d'uso*	in uso consorziale		
cani da valigia					
cani da ricerca in acqua					
cani da ricerca persone					
cani da ricerca					