

ALBERGHI / RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

l.r. 11 marzo 2015, n° 3 – "Disposizioni regionali in materia di semplificazione" e regolamento regionale ex D.P.G.R 15/5/2017, n. 9/R

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)											
COMUNICAZIONE ANNUALE					AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE						
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.					La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Luglio						
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA									[INFORMAZIONI]		
Denominazione								n° stelle			
C.A.P.		Comune				Provincia					
Indirizzo struttura								N. civico			
Loc./Frazione/Borgo					Altitud. della struttura <small>(metri sul livello del mare)</small>						
Telefono/Cellulare			Fax		e-mail						
sito web			Prenotazione online <small>(nota)</small>								
<p style="color: blue;">NOTE <i>Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.</i></p>											
Crocettare la Qualifica			Albergo (Le camere devono essere più numerose degli appartamenti; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7)								
			Residenza turistico-alberghiera - RTA (Gli appartamenti devono essere più numerosi delle camere; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7)								
Crocettare la Sottotipologia (L.r. 3/2015 - art.6)			Motel			Albergo dimora storica					
			Villaggio albergo			Albergo centro benessere					
			Meublè o Garni			Albergo diffuso					
			Condhotel								
CERTIFICAZIONI DI QUALITA'											
Certificazione acquisita = X Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000). Marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)											
Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it)											
Yes! (Marchio di qualità, solo per gli alberghi della Prov. di Torino, gestito dalla Camera di Commercio e Prov. di Torino. http://www.yestorinohotel.it)											
RECAPITO FUORI STAGIONE											
Nome					Indirizzo						
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov			
Telefono/Cellulare					Fax						
e-mail											
TITOLARE E RAPPRESENTANTE											
Titolare <small>(impresa, legale rappresentante)</small>							Rappresentante <small>(persona fisica)</small>				
ACCESSO ALLA STRUTTURA									[INFORMAZIONI]		
Opzioni disponibili = X											
UBICAZIONE											
CITTA' / PAESE				Centro storico				Centro			
				Prima periferia				Periferia			
FUORI CITTA'				Campagna				Collina			
				Fondovalle				Montagna			
				Lago							
DISTANZE											
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura											
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino											
Distanza in km dalla stazione ferroviaria							Stazione				
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino							Autostrada				
Distanza in km dall'aeroporto di											
									Comune		
									Casello		

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'		
<input type="checkbox"/>	Veicolo necessario	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile asfaltata	
<input type="checkbox"/>	Situata in isola o zona pedonale	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile sterrata	
<input type="checkbox"/>	Situata in zona a traffico limitato	<input type="checkbox"/>		
Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DISABILI (leggere attentamente)		
<input type="checkbox"/>	Struttura idonea ai clienti disabili (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti disabili	
<input type="checkbox"/>	N. camere/unità abitat. c/bagno per i clienti disabili	<input type="checkbox"/>		
<p>NOTE <i>Struttura idonea ai clienti disabili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/unità abitative, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i></p> <p><i>Per le persone disabili sono comunque assicurati: a) almeno 1 servizio igienico accessibile, di pertinenza delle aree e degli spazi di uso comune o in prossimità degli stessi, con wc distinto per sesso; b) apposite rampe, o soluzioni equipollenti, per l'accesso agli spazi comuni; c) un bagno e una camera appositamente attrezzati ogni venti camere o appartamenti nei casi previsti dal Decreto del Ministero dei Lavori pubblici 14 giugno 1989, n.236.</i></p>				
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE		[INFORMAZIONI]
<input type="checkbox"/>	Solo buona conoscenza della lingua	<input type="checkbox"/>	Inglese	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Francese	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Tedesco	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Spagnolo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Portoghese	<input type="checkbox"/>
ORARI		[INFORMAZIONI]		
PRENOTAZIONI TELEFONICHE				
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	alle
ORARIO RICEZIONE				
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore	
CAPACITA' RICETTIVA		[INFORMAZIONI]		
<input type="checkbox"/>	Bagni nelle camere e nelle Suite	<input type="checkbox"/>	(Appartamenti) Monocalci	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Camere e Suite con bagno	<input type="checkbox"/>	(Appartamenti) Bilocali	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Camere senza bagno	<input type="checkbox"/>	(Appartamenti) Tri/Plurilocali	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CAMERE DA LETTO (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	TOTALE BAGNI (vedi nota)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Totale Suite	<input type="checkbox"/>	TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TOTALE CAMERE DA LETTO (v.note)	<input type="checkbox"/>	TOTALE BAGNI	<input type="checkbox"/>
RIEPILOGO AI FINI ISTAT				
<input type="checkbox"/>	TOTALE CAMERE DA LETTO (v.note)	<input type="checkbox"/>	TOTALE POSTI LETTO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TOTALE CAMERE DA LETTO (v.note)	<input type="checkbox"/>	TOTALE BAGNI	<input type="checkbox"/>
<p>NOTE <i>Camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno e delle suite</i></p> <p><i>Camere negli appartamenti: somma di tutte la camere da letto negli appartamenti (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).</i></p> <p><i>Totale camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno, delle suite e delle camere da letto negli appartamenti.</i></p> <p><i>Totale bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno).</i></p> <p><i>Totale posti letto: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti delle camere + i letti delle suite + i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto).</i></p>				
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]		
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'		
<input type="checkbox"/>	Num. di notti minime (in alta stag.)	<input type="checkbox"/>	Accettazione gruppi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Accettazione ospiti solo su prenotazione.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Studenti	<input type="checkbox"/>
Compilare o crocettare le caselle		ANIMALI DOMESTICI		
<input type="checkbox"/>	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)	<input type="checkbox"/>	Animali non ammessi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ammessi animali domestici in camera	<input type="checkbox"/>	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)	<input type="checkbox"/>	min	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	max	<input type="checkbox"/>
<p>NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</i></p> <p><i>Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i></p>				
Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		[INFORMAZIONI]
<input type="checkbox"/>	APERTURA ANNUALE	<input type="checkbox"/>	dal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	APERTURA STAGIONALE: apertura non inferiore a 90 giorni, anche non consecutivi, nel corso dell'anno solare.	<input type="checkbox"/>	al	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1°	<input type="checkbox"/>	1°	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2°	<input type="checkbox"/>	2°	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3°	<input type="checkbox"/>	3°	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4°	<input type="checkbox"/>	4°	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5°	<input type="checkbox"/>	5°	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6°	<input type="checkbox"/>	6°	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7°	<input type="checkbox"/>	7°	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8°	<input type="checkbox"/>	8°	<input type="checkbox"/>
<p>NOTE <i>Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).</i></p> <p>ATTENZIONE <i>Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)</i></p> <p>Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio (per le attività stagionali): - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.</p>				

STAGIONALITA'										[PREZZI]	
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)			BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)				
			dal		al		dal		al		
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.											
PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA										[PREZZI]	
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
			senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno		
			min	max	min	max	min	max	min	max	
PREZZO CAMERA SINGOLA											
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA											
PREZZO CAMERA DOPPIA											
PREZZO CAMERA TRIPLA											
PREZZO CAMERA 4 LETTI											
PREZZO SUITE											
NOTE Servizi per le camere: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere, IVA.											
PREZZI PER APPARTAMENTO										[PREZZI]	
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
			1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA		
			min	max	min	max	min	max	min	max	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO											
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
			2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE		
			min	max	min	max	min	max	min	max	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO											
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
			WEEK END (1 notte) sab. - dom.		WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (1 notte) sab. - dom.		WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom.		
			min	max	min	max	min	max	min	max	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO											
NOTE Servizi per gli appartamenti: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA. Monocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.											
ALTRI PREZZI										[PREZZI]	
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
			min		max		min		max		
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese										
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese										
Prezzi supplementari per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
			max				max				
SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)											
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)											
ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. Supplemento servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.											

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)		[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio	<input type="text"/>	Compresa	
<input type="checkbox"/>	Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili			
<input type="checkbox"/>	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min	<input type="text"/>	max <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min	<input type="text"/>	max <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min	<input type="text"/>	max <input type="text"/>

Compilare o crocettare le caselle		RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)		[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura	<input type="text"/>	Servizio disponibile anche alla clientela esterna (vedi nota)	
<input type="checkbox"/>	Numero coperti	<input type="text"/>	Menù fisso	<input type="text"/> Cucina con specialità piemontesi
<input type="checkbox"/>	Menù alla carta	<input type="text"/>	Menù bambini	<input type="text"/> Cucina celiaca (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	Menù a buffet	<input type="text"/>		<input type="text"/> Cucina vegetariana
NOTE <i>Clientela esterna: per somministrare alimenti e bevande alle persone di passaggio la struttura deve essere in possesso di una licenza di pubblico esercizio.</i> <i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>				

Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)		[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Gruppi organizzati	<input type="text"/>	Bambini (concordare con il titolare)	<input type="text"/> Accompagnatori <input type="text"/> Accordi Tour Operator
<input type="checkbox"/>	Settimane bianche/verdi	<input type="text"/>	Interpreti	<input type="text"/> Congressisti <input type="text"/> Soggiorni (più di 14 gg)

Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)		[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Obbligo caparra	<input type="text"/>	Bonifico bancario	<input type="text"/> Carte di credito <input type="text"/> Bancomat <input type="text"/> Assegno <input type="text"/> Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	ASCENSORE	<input type="checkbox"/>	SALA COLAZIONE	<input type="checkbox"/> TERRAZZO
<input type="checkbox"/>	MONTASCALE	<input type="checkbox"/>	SALA PRANZO	<input type="checkbox"/> SOLARIUM
<input type="checkbox"/>	SALA CONGRESSI	<input type="checkbox"/>	SEGGIOLONE BIMBI	<input type="checkbox"/> PARCHEGGIO RISERVATO
<input type="checkbox"/>	SALA RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	SALA SOGGIORNO / LETTURA	<input type="checkbox"/> GARAGE
<input type="checkbox"/>	TELEFONO DI USO COMUNE	<input type="checkbox"/>	SALA CON TV	<input type="checkbox"/> AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	CASSAFORTE	<input type="checkbox"/>	SALA CON TV SATELLITARE	<input type="checkbox"/> PARCO / GIARDINO
<input type="checkbox"/>	BAR	<input type="checkbox"/>	INTERNET POINT (nota)	<input type="checkbox"/> SPIAGGIA PRIVATA
<input type="checkbox"/>	RISTORANTE	<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/> DOCCE IN SPIAGGIA
<input type="checkbox"/>	SELF SERVICE	<input type="checkbox"/>	DISCOTECA	<input type="checkbox"/> CASSETTA PRONTO SOCCORSO

In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	CASSETTA SICUREZZA	<input type="checkbox"/>	IMPIANTO HI-FI	<input type="checkbox"/> BALCONE / TERRAZZO
<input type="checkbox"/>	LINEA TELEFONICA DIRETTA	<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/> LETTINO PER BIMBI / CULLA
<input type="checkbox"/>	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	<input type="checkbox"/>	TV	<input type="checkbox"/> FRIGO BAR (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	RADIO	<input type="checkbox"/>	TV SATELLITARE	

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE		
<input type="checkbox"/>	WC	<input type="checkbox"/>	VASCA DA BAGNO	<input type="checkbox"/> TELI SPUGNA
<input type="checkbox"/>	BIDET	<input type="checkbox"/>	VASCA IDROMASSAGGIO	<input type="checkbox"/> ASCIUGACAPELLI
<input type="checkbox"/>	LAVABO	<input type="checkbox"/>	SAUNA	<input type="checkbox"/> SGABELLO / SEDIA
<input type="checkbox"/>	DOCCIA	<input type="checkbox"/>	BAGNO TURCO	

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	CASSETTA SICUREZZA	<input type="checkbox"/>	TV	<input type="checkbox"/> LAVASTOVIGLIE
<input type="checkbox"/>	LINEA TELEFONICA DIRETTA	<input type="checkbox"/>	TV SATELLITARE	<input type="checkbox"/> LAVATRICE
<input type="checkbox"/>	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	<input type="checkbox"/>	BALCONE / TERRAZZO	<input type="checkbox"/> ASCIUGATRICE
<input type="checkbox"/>	RADIO	<input type="checkbox"/>	LETTINO PER BIMBI / CULLA	<input type="checkbox"/> ASSE E FERRO DA STIRO
<input type="checkbox"/>	IMPIANTO HI-FI	<input type="checkbox"/>	SEGGIOLONE BIMBI	<input type="checkbox"/> CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/>	SVEGLIA	

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI		
<input type="checkbox"/>	WC	<input type="checkbox"/>	VASCA DA BAGNO	<input type="checkbox"/> TELI SPUGNA
<input type="checkbox"/>	BIDET	<input type="checkbox"/>	VASCA IDROMASSAGGIO	<input type="checkbox"/> ASCIUGACAPELLI
<input type="checkbox"/>	LAVABO	<input type="checkbox"/>	SAUNA	<input type="checkbox"/> SGABELLO / SEDIA
<input type="checkbox"/>	DOCCIA	<input type="checkbox"/>	BAGNO TURCO	

NOTE
Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)
Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)
Frigo bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
	IMPIANTO TERMALE DI PERTINENZA		SAUNA	
	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omtossicologia, osteopatia, chiropratica)			
	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shyatsu, reiky, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)			
	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)			
NOTE	<p>Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.</p> <p>Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net</p> <p>Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile.</p> <p>Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm</p>			

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
	PISCINA COPERTA (interrata)		MINIGOLF	
	PISCINA SCOPERTA (interrata)		TENNIS	
	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)		PALLAVOLO	
NOTE	Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.			

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
	PORTINERIA DIURNA		SERVIZIO SVEGLIA	
	PORTINERIA NOTTURNA		LAVANDERIA / STIRATURA (vedi nota)	
	CHIAMATA DI EMERGENZA		ANIMAZIONE BAMBINI	
	SERVIZIO TRASPORTO BAGAGLI		ANIMAZIONE ADULTI	
	SERVIZIO CUSTODIA VALORI		BABY SITTING (vedi nota)	
	SERVIZIO FAX		COLAZIONE IN CAMERA	
	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)		PASTI IN CAMERA	
NOTE	<p>Lavanderia / stiratura: servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata</p> <p>Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.</p> <p>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</p>			

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Liberatoria open data		
<p>Si informa che, in linea con la politica regionale di messa a disposizione, in termini di riutilizzo, delle informazioni, dei dati e dei documenti di titolarità o nella disponibilità di Regione Piemonte - da ultime L.R. 24/2011 e Linee Guida relative al riutilizzo e alla diffusione tramite la rete internet dei documenti e dei dati pubblici dell'Amministrazione regionale approvate con DGR n. 22 - 4687 del 08/10/2012 (di seguito Linee guida) - la stessa diffonderà, in ottemperanza al CAD (artt. 50-52 e 54) e al D. Lgs. 36/2006 e s.m.i. (artt. 3 e 4), i dati e le informazioni da voi comunicati alla Regione stessa.</p> <p>A seguito di attenta valutazione di opportunità e legittimità (art 50 comma 2 del CAD, artt. 3 e 4 del D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., art. 4 delle Linee guida), tali dati verranno rilasciati in formato aperto ai sensi dell'art. 68 comma 3 del CAD, attraverso la loro pubblicazione e messa a disposizione sulla piattaforma regionale "Open data" (www.dati.piemonte.it) secondo le modalità descritte dalle Linee guida e relativi allegati.</p>		
Il sottoscritto autorizza:		
Data	Firma leggibile del dichiarante	Timbro

Si ricorda che

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della **sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.**

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

*Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia
(es: Albergo Roma, Hotel Roma, Grand Hotel Roma, Motel Roma, Villaggio albergo Roma, Albergo meublè o garni Roma, Albergo dimora storica Roma, Albergo centro-benessere Roma, Residenza turistico-alberghiera Roma, Hotel residence Roma, Albergo residenziale Roma, Aparthotel Roma).*

E' SEVERAMENTE VIETATO:

*Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia
(es: Residence Roma, ecc...).*

**segue informativa privacy da scaricare sul sito web regionale:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/strutture-ricettive.html>**

COMPILAZIONE VIA INTERNET**TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)**

E' il servizio di comunicazione ANNUALE on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124** - 011.432.3641 oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione MENSILE on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.6206** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria****AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it PEC: alexala@legalmail.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it PEC: strutture.atl@pec.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it PEC: atl.biella@legalmail.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Pascal,7 (ex Piazza Foro Boario) - 12100 CUNEO - Tel.0171/690217 - Fax.0171/631528

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com PEC: atlcuneo@multipec.it

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it PEC: aptnovara@pec.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org PEC: accoglienza@pec.turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.**

Sede operativa - Via dell'Industria, 25 - 28924 VERBANIA FONDOTOCE - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it PEC: amministratore@pec.distrettolaghi.biz

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSEZIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it PEC: atlvalsesiavercelli@legalmail.it