

**MANUALE UTENTE
PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DEL
CONTO NAZIONALE TRASPORTI
(C.N.T.)**

INDICE

1. PERCHÉ UNA NUOVA VERSIONE DEI MODULI DI RACCOLTA DATI	4
1.1. Il riutilizzo del file per la compilazione degli anni successivi al primo.....	4
2. INDICAZIONI GENERALI	5
2.1. Il nome del file Excel.....	5
2.2. I fogli di lavoro.....	5
2.3. Non modificare la struttura del foglio di lavoro	5
2.4. Cosa significano i colori delle celle.....	6
2.5. Uso dei commenti come aiuto alla compilazione.....	6
2.6. Come mantenere allineati i dati di fogli diversi	6
2.7. Sezioni fisse e sezioni mobili	6
2.8. La stampa.....	7
3. MODALITA' DI COMPILAZIONE	8
3.1. Ordine di compilazione dei modelli.....	8
3.2. I nomi dei fogli di lavoro	9
3.3. Duplicazione Modelli C, D, E ed F.....	10
4. MODELLO A – Quadro di sintesi	12
4.1. Il modello	12
4.2. Il nome del foglio di lavoro	13
4.3. Ordine di compilazione dei dati presenti nel Modello A	13
4.4. Impostazione dell'anno di riferimento.....	14
4.5. Impostazione dei dati aziendali	15
4.6. Come compilare la voce "Viaggiatori trasportati nell'anno".....	15
4.6.1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane).....	17
4.6.2. Altre modalità di servizio	18
5. MODELLO B – Conto economico	20
5.1. Il modello	20
5.2. Il nome dei fogli di lavoro	21
5.3. Ordine di compilazione dei dati	21
5.4. Come compilare la voce "Vendita biglietti"	22
5.4.1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane).....	22
5.4.2. Altre modalità di servizio	23
5.5. Come compilare i campi oneri, imposte e costi	24
6. MODELLO C – Spese e contributi per investimenti.....	25
6.1. Il modello	25

6.2.	Come creare un nuovo modello C.....	25
7.	MODELLO D E “D BIS” – Domanda extraurbana per classi di percorrenza	26
7.1.	Il modello D.....	26
7.2.	Il Modello Dbis	27
7.3.	Come creare dei nuovi modelli D e Dbis	27
7.4.	Come compilare il foglio di lavoro	28
7.4.1.	La sezione Altre tipologie di titoli.....	29
7.5.	Formule di calcolo utili alla compilazione del Modello B	29
8.	MODELLO E – Offerta linee extraurbane.....	30
8.1.	Il modello	30
8.2.	Come creare un nuovo Modello E.....	31
8.3.	Come compilare il foglio di lavoro	32
8.3.1.	Come inserire una o più nuove righe	33
9.	MODELLO F – Offerta linee urbane.....	35
9.1.	Il modello	35
9.2.	Come creare un nuovo Modello F	35
9.3.	Come compilare il foglio di lavoro	36
9.4.	Formule di calcolo utili alla compilazioni dei modelli A e B	37
	ALLEGATI	39
	ALLEGATO 1 al modello D – Tipologie di titoli di viaggio	40
	ALLEGATO 1 al modello F – Tipologie di titoli di viaggio.....	41
10.	APPENDICE 1 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - UFFICIO STATISTICA – Aspetti definitori di alcuni dati	42
10.1.	Autobus effettivamente utilizzati	42
10.2.	Dotazione complessiva dei posti	42
10.3.	Lunghezza totale delle linee esercitate.....	42
10.4.	Veicoli per Km (veicoli - km)	42
10.5.	Posti per Km (posti - km) offerti	42
10.6.	Numero dei dipendenti	42
10.7.	Servizio urbano	42
10.8.	Servizio extraurbano	42
11.	APPENDICE 2 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – UFFICIO STATISTICA – Metodologia per la valutazione della domanda dei servizi di trasporto pubblico locale	44
11.1.	SERVIZI EXTRAURBANI.....	44
11.2.	SERVIZI URBANI.....	44

1. PERCHÉ UNA NUOVA VERSIONE DEI MODULI DI RACCOLTA DATI

La Regione Piemonte ha messo a punto un sistema per la raccolta e la verifica dei dati forniti annualmente dalle Aziende TPL nella modulistica CNT, con l'obiettivo di costituire il primo nucleo della componente informatica dell'Osservatorio regionale della Mobilità.

La nuova versione del file Excel della modulistica CNT (*template*) nasce per agevolare la raccolta dei dati da parte delle Aziende del Trasporto Pubblico Locale e per migliorarne la qualità.

Tale versione infatti consente:

- di uniformare il contenuto delle celle e ridurre il presentarsi di errori di calcolo, attraverso formule e commenti;
- di generare le stampe nel formato desiderato, secondo le indicazioni ministeriali;
- di configurare una sola volta il file in base alle tipologie di servizio offerte riutilizzandone la struttura negli anni successivi ed inserendolo le modifiche relative all'anno di riferimento.

Per una redazione corretta della modulistica, è fortemente consigliata la lettura del presente manuale per la compilazione.

1.1. Il riutilizzo del file per la compilazione degli anni successivi al primo

In questo paragrafo si riportano alcune informazioni che sono poi riprese e approfondite nel seguito di questo manuale: la forma riassuntiva qui presentata ha lo scopo di fornire una sorta di guida rapida per orientarsi nella compilazione della scheda CNT, evidenziando come l'attività di redazione svolta il primo anno di utilizzo consenta poi, con semplici e veloci aggiornamenti, la compilazione anche per tutti gli anni successivi.

ATTENZIONE: Per la compilazione del modulo negli anni successivi al primo di utilizzo e per l'aggiornamento dei dati contenuti nella scheda intervenire nel seguente modo:

Modello A – Aggiornare l'anno di riferimento e, solo se variata rispetto all'anno precedente, la sezione dedicata ai dati aziendali (celle grigie). Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

Modello B – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

Modello C – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

Modello D – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

Modello D Bis – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

Modello E – In assenza di variazioni sulle Linee esercitate già presenti, compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto. Inserire ciascuna eventuale nuova Linea esercitata in una riga prima del Totale;

Modello F – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto.

2. INDICAZIONI GENERALI

2.1. Il nome del file Excel

Il nome del file Excel dovrà includere l'anno di riferimento ed il nome dell'azienda secondo il seguente standard:

CNT_anno di riferimento_ nome azienda.xls (esempio: CNT_2008_NOME.xls)

2.2. I fogli di lavoro

Il file per la raccolta dei dati CNT è costituito da dodici fogli di lavoro, di cui i primi quattro sono di carattere esplicativo (ALLEGATO, APPENDICE 1, APPENDICE 2, APPENDICE 3, TIPOLOGIE TITOLI), gli altri sei riproducono i modelli per l'inserimento dei dati:

- MOD. A (Modello A),
- MOD. B (Modello B),
- MOD. C_AUTOL-URB (Modello C, utilizzabile per tutte le modalità di servizio e preimpostato per la Modalità Autolinee urbane),
- MOD. D_AUTOL-EXTRA (Modello D, utilizzabile per le modalità di servizio extraurbane e preimpostato per la Modalità Autolinee extraurbane),
- MOD. Dbis_AUTOL-EXTRA (Modello Dbis, utilizzabile per le modalità di servizio extraurbane e preimpostato per la Modalità Autolinee extraurbane),
- MOD. E_AUTOL-EXTRA (Modello E, utilizzabile per le modalità di servizio extraurbane e preimpostato per la Modalità Autolinee extraurbane),
- MOD. F_AUTOL-URB (Modello F, utilizzabile per le modalità di servizio urbane e preimpostato per la Modalità Autolinee urbane)

2.3. Non modificare la struttura del foglio di lavoro

È fondamentale:

1. non modificare le intestazioni delle tabelle dei Moduli. Fa eccezione il modello D dove è richiesto l'inserimento dell'intestazione per le Classi di percorrenza (celle grigie);
2. non eliminare o aggiungere righe e/o colonne nei Moduli. Fa eccezione il Modello F in cui è consentito aggiungere righe relative alle Linee esercitate;
3. non unire le celle;
4. non nascondere righe e/o colonne;
5. non eliminare i Modelli preimpostati per le modalità Autolinee urbane ed extraurbane, anche se non utilizzati.

2.4. Cosa significano i colori delle celle

CELLA DA COMPILARE

Le *celle grigie* sono celle da compilare e tali che, una volta compilate, il loro contenuto è riportato automaticamente in altri punti del file. In tal modo non è necessario inserire più volte la stessa informazione. Le celle grigie si trovano principalmente nel modello A (dati anagrafici dell'azienda).

FORMULA FISSA

Le *celle azzurre* contengono una formula e non devono essere modificate. Le formule sono state predisposte, per facilitare la compilazione della modulistica da parte dell'azienda e per ridurre, ove possibile, il verificarsi di errori o di differenze interpretative tra i compilatori.

Nei casi in cui si tratti di formule che restituiscono i totali di righe introdotte dall'azienda (Linee Modello F), è opportuno verificare che la funzione somma comprenda tutti valori desiderati. Questo perché, se non opportunamente inserite, le nuove righe possono non risultare integrate nel calcolo.

FORMULA MODIFICABILE

Le *celle verdi* contengono formule, ma possono essere modificate, qualora non siano disponibili tutti i dati di origine della formula. In tal caso è consentito sovrascrivere la formula con il dato puro.

2.5. Uso dei commenti come aiuto alla compilazione

Passando con il mouse sulle celle che presentano un triangolino rosso in alto a destra, si visualizzano i commenti che contengono le indicazioni relative al dato da inserire nella cella stessa.



2.6. Come mantenere allineati i dati di fogli diversi

Ad esclusione dei servizi autolinee urbane ed autolinee extraurbane, con formule preimpostate, per le altre tipologie è consigliabile seguire i commenti riportati nel modello D e modello B.

Ad esempio nel caso delle "Autolinee sostitutive e/o integrative ferroviarie", posizionarsi nella cella in cui va inserito il dato → digitare '=' → posizionarsi sulla cella che contiene il dato → premere Invio.

2.7. Sezioni fisse e sezioni mobili

In alcuni fogli di lavoro (Modello A, Modello B e Modello E), si è ritenuto utile mantenere fissa una parte della tabella (intestazioni orizzontali o verticali) rendendo scorrevole la restante parte.

La consultazione della tabella avviene utilizzando le barre di scorrimento orizzontali e verticali del file Excel, come mostrato nella figura seguente per il Modello E.

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

MOD. E 07 **SEZIONE FISSA**

DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007

AZIENDA 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane

LINEE ESERCITATE (b)	Lunghezza delle linee (km)	Programma di esercizio		Percorrenze annue complessive (veicoli - km)		Posti - km offerti	Viaggiatori trasportati nell'anno	Viaggiatori-km trasportati nell'anno
		Tipo e numero di corse giornaliere	N° giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti (c)			
Da LUOGO ORIGINE								
a LUOGO DESTINAZIONE								
Da								
a								
Da								
a								
Da								
a								
Da								
a								
Da								
a								
Da								
a								
Da								
a								
Da								
a								
TOTALE (d)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

a) Compilare una tabella per ogni modalità.
b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamenti, deviazioni, limitazioni).
c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee.
d) I totali devono essere riportati nel MOD. A 07

SEZIONE MOBILE

BARRA DI SCORRIMENTO DELLA SEZIONE MOBILE

TIPOLOGIE TITOLI / MOD. A / MOD. B / MOD. C_AUTOL-URB / MOD. D_AUTOL-EXTRA / MOD. Dbis_AUTOL-EXTRA / MOD. E_AUTOL-EXTRA / MOD. F_AUTOL-URB

2.8. La stampa

I fogli di lavoro sono già impostati in modo da generare le stampe nel formato desiderato su fogli A4.

Per non perdere l'impostazione predefinita è importante non dividere i modelli in più fogli.

Per stampare, posizionarsi sul singolo foglio e selezionare File → Stampa.

ATTENZIONE: Per mantenere le impostazioni di stampa, non modificare le dimensioni delle righe e delle colonne.

3. MODALITA' DI COMPILAZIONE

3.1. Ordine di compilazione dei modelli

Per un'agevole redazione dei modelli si suggerisce di seguire il seguente ordine:

1. compilare l'anno di riferimento e la sezione dedicata ai dati aziendali (celle grigie) nel **Modello A**. I dati inseriti verranno riportati automaticamente in tutti gli altri modelli grazie alle formule predefinite.

MODELLO A

ANNI DI RIFERIMENTO

MOD. A 08

MOD. A 08

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div.5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (TR-00005)

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto
Anno 2009

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto
Anno 2009

DATI AZIENDALI

AGENZIA: _____ INDIRIZZO: _____ C.D. _____
 COD. FISCALE: _____ CITTA': _____ TEL.: _____ FAX: _____
 P.A.R.: _____ TEL.: _____ E-Mail: _____
 Amministratore: _____

FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA (1) 1
 Altri: _____

(1) Indicare T) se impresa individuale o familiare, S) Società semplice o di fatto, S.R.L., S.p.A., S) Società cooperativa art. 10, 9) S.r.l., T) S.p.a., 0) altro (specificare)

	AUTOLINEE STR.		FILVIE		TRAMVIE		Metropolitane	Impianti a trazione elettrica	Noleggio a lungo termine	Rivenditori	Autolinee sostituite da trasporto ferroviario	AUTOLINEE COMPETENZA STATALE			Servizi di noleggio	Servizi non di linea
	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano						Ordinarie	Gratuitamento	Internazionali		
N° veicoli utilizzati in TOTALE																
TOTALE IM post urbani e veicoli urbani																
TOTALE Lunghezza (linee esercitate km)		0,00														
Personale in servizio (compreso come SSN e personale addizionale per autobus/trasporti)		0,00														
Posti non occupati (senza bus/venditori)		0,00														
Autobus (n°)																
Totale veicoli di cui diretti																
Viaggiatori trasportati (n°)		0,00														
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viaggiatori non trasportati (n°)																
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. compilare i Modelli D (Dbis), E, F;
3. completare la compilazione del Modello A, avendo cura di riportare, nelle celle contrassegnate dal triangolino rosso, i dati indicati nei modelli di dettaglio F ed E, in base a quanto suggerito nel commento;
4. compilare il Modello B, avendo cura di riportare, nelle celle contrassegnate dal triangolino rosso, i dati indicati nei modelli di dettaglio F ed D, in base a quanto suggerito nel commento;
5. compilare il Modello C.

3.2. I nomi dei fogli di lavoro

Non modificare i nomi dei fogli dei Modelli A e B (rispettivamente MOD. A e MOD. B).

Per gli altri fogli lasciare il nome del modello (es. MOD. E_) e aggiungere come suffisso la modalità descritta (es. MOD. E_AUTOL-URB, MOD. E_NOLEGGIO, MOD.E_AUTOL-EXTRA, etc).

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005) MOD. E 08									
DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2008									
AZIENDA 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane									
LINEE ESERCITATE (b)	Lunghezza delle linee (km)	Programma di esercizio		Percorrenze annue complessive (veicoli - km)			Posti - km offerti	Viaggiatori trasportati nell'anno	Viaggiatori-km trasportati nell'anno
		Tipo e numero di corse giornaliere	N° giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti (c)	TOTALE			
Da LUOGO ORIGINE						0,00			
a LUOGO DESTINAZIONE						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
TOTALE (d)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

22 a) Compilare una tabella per ogni modalità.
23 b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamenti, deviazioni, limitazioni).
24 c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee.
25 d) I totali devono essere riportati nel MOD. A 08

NON MODIFICARE I NOMI DEI FOGLI DI LAVORO DEI MODELLI A E B

SUFFISSO MODIFICABILE

Per modificare il nome di un foglio di lavoro (esclusi i modelli A e B non modificabili) posizionarsi sull'etichetta del foglio (riquadro rosso in figura) e:

1. cliccare due volte sull'etichetta e modificare il suffisso

oppure

2. premere tasto destro → selezionare Rinomina → modificare il suffisso

Attenzione: Non eliminare i modelli predefiniti che non vengono compilati in quanto l'azienda non esercita la tipologia di servizio specificata.

3.3. Duplicazione Modelli C, D, E ed F

I Modelli C, D, E ed F, preimpostati per le modalità Autolinee (urbane ed extraurbane), possono essere duplicati e utilizzati per l'inserimento di dati relativi a tipologie di servizio differenti (Filovie, Tramvie, Metropolitane, etc.).

ATTENZIONE: I Modelli preimpostati per le modalità Autolinee non devono essere modificati

Per l'inserimento di dati relativi a tipologie di servizio differenti occorre effettuare una copia del modello preimpostato, come indicato di seguito, procedendo poi con la sua modifica.

Supponiamo di dover creare il Modello F per la modalità di servizio Filovie urbane:

1. posizionarsi sul foglio del modello da duplicare (MOD. F_AUTOL-URB).
2. dalla barra degli strumenti del file Excel selezionare Modifica → Sposta o copia foglio.

Dalla finestra visualizzata:



- selezionare dall'elenco "Prima del foglio" il file da duplicare (MOD. F_AUTOL-URB) come indicato nella figura;
- spuntare la casella "Crea una copia";
- premere OK.

Attribuire la tipologia di servizio ed il nome corretto al modello duplicato appena creato (MOD. F_AUTOL-URB (2)), posizionato prima del foglio MOD. F_AUTOL-URB); ad esempio MOD. F_IMPIANTI-FUNE. Di seguito, nel foglio di lavoro duplicato in alto a destra:

1. selezionare la Modalità di servizio dalla tendina che compare nella apposita cella grigia in alto a destra;



2. posizionarsi sul nome del foglio duplicato e modificare il suffisso (ad esempio da MOD.F_AUTOL-URB (2) a MOD.F_IMPIANTI-FUNE)

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO URBANO - ANNO 2008

AZIENDA: 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Urbane

TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	
A TARIFFA ORDINARIA					
Corsa semplice			0,00		
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00		
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00		
Biglietto ord. Giornaliero			0,00		
Multicorse			0,00		
Altro			0,00		
ABBONAMENTI					
Settimanali			0,00		
Mensili			0,00		
Annuali			0,00		
ABBONAMENTI PREFERENZIALI					
Scolastici			0,00		
Lavoratori			0,00		
Anziani			0,00		
Altro (specificare)			0,00		
Altri abbonamenti			0,00		
Totale introiti			0,00	Totale viaggiatori	0,00

(a) Compilare una tabella per ogni modalità

legenda titoli di viaggio

MOD. A MOD. B MOD. C_AUTOL-URB MOD. D_AUTOL-EXTRA MOD. Dbis_AUTOL-EXTRA MOD. E_AUTOL-EXTRA MOD. F_AUTOL-URB (2) MOD. F_AUTOL-URB

Per Modello A Per Modello B
Viaggiatori ordinari Venditori biglietti a tariffa ordinaria
0,00 0,00

Per Modello A Per Modello B
Viaggiatori abbonati Venditori biglietti a tariffa preferenziale
0,00 0,00

Rinominare in
MOD.F_IMPIANTI-FUNE

ATTENZIONE: I Modelli A e B non devono essere mai duplicati

ATTENZIONE: La modalita' selezionata deve essere sempre uguale al nome del foglio di lavoro

4. MODELLO A – Quadro di sintesi

4.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello A avviene attraverso un unico foglio di lavoro.

MOD. A 08

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (TR 00005)

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto.

Anno 2009

AZIENDA: _____ INDIRIZZO: _____ S.D. _____
COD. FISCALE: _____ CITTÀ: _____ TEL. _____ FAX: _____
P.A.N. _____ TEL. _____ E-Mail: _____
Anno: _____

	AUTOLINEE TPL		FLOVE		TRAMVE		Metropolitane	Impianti a fune	Navigazione interna	Ferrovie locali	Autolinee postali e/o integrate ferrovie	AUTOLINEE COMPETENZA STATALE			Servizi di noleggio	Servizi non di linea
	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano						Ordinarie	Gratuite	Internazionali		
Personale in veicoli km		0,00														
Passi km offerti (senza pedana)		0,00														
Viaggiatori (personale)	0,00															
Viaggiatori km (personale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MOD. A 08

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (TR 00005)

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto.

Anno 2009

FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA (*) _____ 1 _____
ATA: _____

(*) Indicare 1) se Impresa Individuale o familiare, 2) Società semplice o di r.l., 3) S.r.l., 4) S.p.a., 5) Società cooperativa a r.l., 6) S.r.l., 7) S.p.a., 8) Altro (Specificare)

Nonostante il modello sia gestito su un unico foglio, le impostazioni garantiscono, come da indicazioni ministeriali, la stampa su due fogli, come mostrato nelle figure che seguono:

MOD. A 08

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (TR 00005)

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto.

Anno 2009

AZIENDA: _____ INDIRIZZO: _____ S.D. _____
COD. FISCALE: _____ CITTÀ: _____ TEL. _____ FAX: _____
P.A.N. _____ TEL. _____ E-Mail: _____
Anno: _____

	AUTOLINEE TPL		FLOVE		TRAMVE		Metropolitane	Impianti a fune	Navigazione interna	Ferrovie locali	Autolinee postali e/o integrate ferrovie	AUTOLINEE COMPETENZA STATALE			Servizi di noleggio	Servizi non di linea
	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano						Ordinarie	Gratuite	Internazionali		
Personale in veicoli km		0,00														
Passi km offerti (senza pedana)		0,00														
Viaggiatori (personale)	0,00															
Viaggiatori km (personale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MOD. A 08

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (TR 00005)

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto.

Anno 2009

FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA (*) _____ 1 _____
ATA: _____

(*) Indicare 1) se Impresa Individuale o familiare, 2) Società semplice o di r.l., 3) S.r.l., 4) S.p.a., 5) Società cooperativa a r.l., 6) S.r.l., 7) S.p.a., 8) Altro (Specificare)

Visualizzazione delle interruzioni di pagina

Anteprima di stampa della prima pagina.

Anteprima di stampa della seconda pagina.

ATTENZIONE: Le intestazioni delle righe sono riportate automaticamente.

4.2. Il nome del foglio di lavoro

Non cambiare il nome dei foglio (MOD. A).

4.3. Ordine di compilazione dei dati presenti nel Modello A

Per una corretta compilazione del modello si suggerisce di procedere secondo il seguente ordine:

1. impostazione anno di riferimento;
2. impostazione dei dati aziendali;
3. compilazione del Modello E e del Modello F (dati di dettaglio);
4. completamento del Modello A. Per le modalità Autolinee urbane ed Autolinee extraurbane sono già predisposte le formule per riportare in automatico i valori indicati nei modelli E ed F (celle azzurre).

4.4. Impostazione dell'anno di riferimento

Impostando sul modello A il valore relativo alle ultime due cifre dell'anno di riferimento (cella grigia evidenziata con il riquadro rosso in figura), saranno valorizzati in automatico, in tutti i fogli di lavoro, i campi relativi all'anno.

Questa funzionalità consente di recuperare il lavoro di impostazione dei modelli svolto il primo anno di utilizzo del nuovo file Excel da parte dell'azienda. Infatti, negli anni successivi, sarà possibile, partendo da una copia del file relativo all'anno precedente, compilare la nuova modulistica semplicemente modificando l'anno di riferimento ed introducendo solo le relative variazioni del servizio. Questa modalità di lavoro non potrà essere adottata in caso di variazioni alla struttura della modulistica.

MOD. A 08

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
 Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
 Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
 Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR.00005)

Autolinee, filvie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altra modalità di trasporto
Anno 2008

AZIENDA:	INDIRIZZO:	SIG.: Per eventuali chiarimenti si prega di indicare il nome del compilatore del questionario TEL.: FAX: E-Mail: Annotazioni:
COD. FISCALE:	CITTÀ:	
P.IVA:	TEL.:	

	AUTOLINEE TPL		FLOVIE		TRAMVIE		Metropolitane	Impianti a fune	Navigazione interna	Ferrovie locali	Autolinee sostitutive e/o integrate terros.
	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano					
N° veicoli utilizzati in TOTALE											
TOTALE N° posti relativi ai veicoli utilizzati											
TOTALE lunghezza linee esercitate (km)		0,00									
Percorrenze in veicoli-km	Percorsi di servizio (comprese corse dis o plurime autorizzate ed fiscali i trasferimenti)										
		0,00									
Posti-km offerti (senza trasferimenti)		0,00									
Addetti (n°)	Totale addetti										
	di cui donne										
Viaggiatori trasportati nell'anno (n°)	ordinari	0,00									
	abbordati	0,00									
	TOTALI F	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viaggiatori-km trasportati nell'anno (n°)	ordinari										
	abbordati										
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.5. Impostazione dei dati aziendali

La sezione in alto del modello A è dedicata alla raccolta dei dati aziendali (vedi figura). I dati aziendali vanno inseriti solo in tale sezione del Modello A, in corrispondenza delle celle grigie. Le formule riporteranno in automatico le stesse informazioni negli altri modelli.

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR.00005)

MOD. A 07

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto

Anno **2007**

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto

Anno

AZIENDA: INDIRIZZO:

FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA(*) 1

Per eventuali chiarimenti si prega di indicare il nome del compilatore del questionario

TEL: FAX:

E-Mail:

Annotationsi:

Alto:

(*)1) Individuo (2) Società semplice o di fatto, (3) C.n.c., (4) d.a.s., (5) Società cooperativa a r.l., (6) S.r.l., (7) S.p.a., (8) Altro (Specificare)

DATI AZIENDALI

	AUTOLINEE TPL		FLOVIE		TRAMVIE		Metropolitane	Impianti a fine	Navigazione interna	Ferrovie locali	Autolinee sostitutive e in integrative ferrovie	AUTOLINEE COMPETENZA STATALE			Servizi di noleggio	Servizi non di linea
	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano						Ordinarie	Granturismo	Internazionali		
M° veicoli utilizzati in TOTAL F																
TOTALE M° posti relativi ai veicoli utilizzati																
TOTALE Lunghezza linee esercitate (km)		0,00														
Percorrenza in veicoli-km		0,00														
Posti-km offerti (senza bus/trasporti)		0,00														
Addebiti (n°)																
Viaggiatori trasportati nell'anno (n°)	ordinari	0,00														
	abbonati	0,00														
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viaggiatori km trasportati nell'anno (n°)	ordinari															
	abbonati															
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vanno adottati i seguenti criteri:

- **Azienda:** comprende solo il nome dell'azienda, senza la dicitura relativa alla forma giuridica (s.r.l. , S.p.A., etc.), che va indicata nell'apposita cella posta in alto a destra;
- **Indirizzo:** Nome della via, Civico - CAP Comune (Sigla Provincia);
- **Città:** nome del Comune privo di altre informazioni, la Provincia è già indicata nell'Indirizzo;
- **Numero di telefono:** tra prefisso e numero utilizzare la barra (/). Non usare come separatore spazi o trattini.

4.6. Come compilare la voce “Viaggiatori trasportati nell’anno”

Nel modello A si richiede il numero complessivo di “Viaggiatori trasportati nell’anno” distinguendo tra viaggiatori ordinari e viaggiatori abbonati. Per ciascuna modalità le informazioni di dettaglio sono fornite nel corrispondente modello F, per le modalità urbane, e nel modello E, per le modalità extraurbane.

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00006)

MOD. A 07

Autolinee, filovie di competenza regionale, statale, servizi di noleggio e altre modalità di trasporto

Anno **2007**

AZIENDA: _____ INDIRIZZO: _____ SIG.: _____
 COD. FISCALE: _____ CITTÀ: _____ TEL.: _____ FAX: _____
 P.IVA: _____ TEL.: _____ E-Mail: _____
 Amministratori: _____

FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA (*) _____
 Albo: _____

(*) Indicare 1) se Impresa individuale o familiare,
 2) Società semplice e di fatto, 3) S.n.C., 4) C.n.s.,
 5) Società cooperativa a r.l., 6) S.r.l., 7) S.p.a., 8)
 Altro (Specificare)

	AUTOLINEE TPL		FILOVE		TRAMVE		Metropolitane	Impianti a fine	Navigazione interna	Ferrovie locali	Autolinee sostituite ex infegralive ferrov.	AUTOLINEE COMPETENZA STATALE			Servizi di noleggio	Servizi non di linea
	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano						Ordinarie	Gratuitismo	Internazionali		
N° veicoli ammessi in TITOL.F.																
TOTALE N° posti retribuiti in veicoli utilizzati																
TOTALE lunghezza linee esercitate (km)		0,00														
Percorrenza in veicoli-km		0,00														
Percorrenza di servizio (compresa corsa bis o plurime autorizzate ad esubero/trasferimento)		0,00														
Posti-km offerti (corse trasferite)		0,00														
Addetti (n°)																
Totale addetti (di cui donne)																
Viaggiatori ORDINARI	0,00															
Viaggiatori abbonati	0,00															
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viaggiatori-km trasportati nell'anno (n°)																
ordinari																
abbonati																
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VIAGGIATORI TRASPORTATI NELL'ANNO

Nella tabella che segue si indicano le modalità con cui raggruppare le informazioni di dettaglio fornite nel Modello F e nel Modello E. Di fatto il Modello E fornisce solo il totale dei viaggiatori trasportato nell'anno per le modalità extraurbane che va poi suddiviso, nel modello A, tra le due tipologie di viaggiatori ordinari e abbonati.

VIAGGIATORI TRASPORTATI NELL'ANNO		
MOD.A (riepilogo dei dati indicati nei Modelli F ed E)	Da MOD.F (dati di dettaglio per le modalità urbane)	Da MOD.E (dati di dettaglio per le modalità extraurbane)
Ordinari	Recuperare il dato Numero viaggiatori trasportati nell'anno con biglietti a tariffa ordinaria	Inserire il numero dei viaggiatori ordinari *
Abbonati	Recuperare il dato Numero viaggiatori trasportati nell'anno con Abbonamenti + Abbonamenti preferenziali + Altro (abbonamenti)	Inserire il numero dei viaggiatori abbonati *
TOTALE	Recuperare il dato Totale viaggiatori trasportati nell'anno	Recuperare il dato TOTALE Viaggiatori trasportati nell'anno

*Si veda l'Allegato 1 – Tipologie di titoli di viaggio

4.6.1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane)

Nel modello A tali valori sono riportati in automatico solo **per le autolinee urbane ed extraurbane**. Per tali modalità è dunque sufficiente compilare prima i modelli F ed E, come suggerito nei commenti che si riportano nel seguito.

		AUTOLINEE TPL	
		Urbano	Extraurbano
Viaggiatori trasportati nell'anno (n°)	ordinari	0,00	
	abbonati	0,00	
	TOTALE	0,00	0,00
Viaggiatori-km trasportati nell'anno (n°)	ordinari		
	abbonati		
	TOTALE	0,00	0,00

Compilare **prima il Modello F per le autolinee urbane** ed riportare qui la somma N° **viaggiatori trasportati nell'anno con biglietti a tariffa ordinaria** (vedi nel modello F formula nella colonna fuori dall'area di stampa). Per le autolinee tale valore compare in automatico grazie alla formula predisposta.

Compilare prima il **Modello F per le autolinee urbane**, già predefinito. Per le autolinee comparirà in automatico la somma N° viaggiatori trasportati nell'anno con Abbonamenti + Abbonamenti preferenziali + Altro (abbonamenti). Per le autolinee tale valore compare in automatico grazie alla formula predisposta

Compilare prima il **Modello E per le autolinee extraurbane** e riportare qui il [TOTALE Viaggiatori trasportati nell'anno]. Per questa modalità tale valore compare in automatico grazie alla formula predisposta.

Il dato deve coincidere con il [Totale viaggiatori trasportati nell'anno] indicato nel **Modello F per le autolinee urbane**.

4.6.2. Altre modalità di servizio

Per le altre modalità di servizio non Autolinee, dopo aver creato gli appositi fogli di lavoro (vedi paragrafo 3.3), è necessario che l'azienda riporti, nel Modello A, i dati di sintesi calcolati nel relativo modello F e/o E, in base ai criteri indicati in tabella.

Per facilitare l'individuazione dei Viaggiatori trasportati nell'anno indicati nel **Modello F** (urbano) e da riportare nel modello A, sono state predisposte delle formule, fuori dall'area di stampa, che distinguono tra le due categorie di viaggiatori secondo i criteri su indicati (vedi figura sotto). È dunque sufficiente riportare tali valori nelle celle opportune.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5 Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)						MOD. F 07	
DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO URBANO - ANNO 2007							
AZIENDA: 0						MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Urbane	
TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno		
A TARIFFA ORDINARIA							
Corsa semplice			0,00				
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00				
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00				
Biglietto ord. Giornaliero			0,00				
Multicorse			0,00				
Altro			0,00				
ABBONAMENTI							
Settimanali			0,00				
Mensili			0,00				
Annuali			0,00				
ABBONAMENTI PREFERENZIALI							
Scolastici			0,00				
Lavoratori			0,00				
Anziani			0,00				
Altro (specificare)							
Altri abbonamenti			0,00				
			Totale introiti	0,00	Totale viaggiatori	0,00	
						TOTALE	

VIAGGIATORI TRASPORTATI NELL'ANNO DA INSERIRE NEL MODELLO A PER L'EXTRAURBANO

Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori ordinari	Vendita biglietti a tariffa ordinaria
0,00	0,00
ORDINARI	
Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori abbonati	Vendita biglietti a tariffa preferenziale
0,00	0,00
ABBONATI	

(a) Compilare una tabella per ogni modalità

Dal **Modello E** (extraurbano) riportare nel Modello A il dato relativo al totale dei viaggiatori trasportati nell'anno, evidenziato in figura.

MOD. E 07

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007

AZIENDA MODALITÀ DI SERVIZIO (a):

LINEE ESERCITATE (b)	Lunghezza delle linee (km)	Programma di esercizio		Percorrenze annue complessive (veicoli - km)			Posti - km offerti	Viaggiatori trasportati nell'anno	Viaggiatori-km trasportati nell'anno
		Tipo e numero di corse giornaliere	N° giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti (c)	TOTALE			
Da LUOGO ORIGINE						0,00			
a LUOGO DESTINAZIONE						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
Da						0,00			
a						0,00			
TOTALE (d)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

a) Compilare una tabella per ogni modalità.
b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamenti, deviazioni, limitazioni).
c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee.
d) I totali devono essere riportati nel MOD. A

VIAGGIATORI TRASPORTATI
NELL'ANNO DA INSERIRE NEL
MODELLO A PER L'EXTRA-
URBANO

5. MODELLO B – Conto economico

5.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello B avviene attraverso un unico foglio di lavoro.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5												MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5											
CONTO ECONOMICO - ANNO 2008 (in euro)												CONTO ECONOMICO - ANNO 2008 (in euro)											
AZIENDA 2 COD. FISCALE 2				BENEFIZIO 2 ESISTENZA 2				CITA 2 TEL. 2				AZIENDA 2 COD. FISCALE 2				BENEFIZIO 2 ESISTENZA 2				CITA 2 TEL. 2			
ATTIVITÀ TPL		FILOVE		TRAMVE		Metropolitane	Impianti a fune	Navigazione interna	Ferrovie locali	Autobus spedite e/o interregionali	AUTOBUS COMETENZA STATALE			Servizi di noleggio	Servizi non di linea	TOTALE AZIENDALE Anno Corrente	TOTALE AZIENDALE Anno Precedente						
Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano						Ordinarie	Specializzate	Internazionali										
A. VALORE DELLA PRODUZIONE																							
1. Proventi del traffico																							
1.1 Vendita biglietti																							
di cui: ordinaria																							
di cui: preferenziale																							
1.2 Produzioni per agenzie di turismo																							
1.3 Altri																							
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni																							
5. Altri ricavi e proventi																							
di cui: contributi in conto esercizio																							
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE																							
B. COSTI DELLA PRODUZIONE																							
6. TOTALE Acquisti materie prime, consumo, merci (salvare):																							
Materie prime - energia elettrica per trazione - prodotti - ricambi - ridotti																							
7. TOTALE Acquisti di servizi																							
8. TOTALE Per pubblici utenti di terzi																							
9. TOTALE Costi del personale																							
di cui: salari e stipendi																							
di cui: oneri sociali																							
di cui: altri (trattamento fine rapporto - trattamento quinquennale - indennità)																							
10. TOTALE Ammortamenti e svalutazioni (materiali, immateriali e non materiali - altri immobilizzazioni di produzione - immobilizzazioni - consumi reddituali - consumo e altri immobilizzabili beni)																							
11. Trasferimenti alle immobilizzazioni di natura materiale, acquisizione di consumo a meno																							
12. Accantonamenti per rischi																							
13. Altri accantonamenti																							
14. TOTALE oneri diversi di gestione																							
di cui: IVA esentabile																							
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE																							
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE																							
C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI																							
15. Proventi da partecipazioni																							
16. Altri proventi finanziari																							
17. Interessi attivi (azioni finanziarie)																							
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI																							
D. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE E DELL'ESERCIZIO																							
E. PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI																							
20. TOTALE proventi straordinari																							
21. TOTALE oneri straordinari																							
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI																							
F. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							
G. IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO																							
IL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							
IL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							
IL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							

Nonostante il modello sia gestito su un unico foglio, le impostazioni garantiscono, come da indicazioni ministeriali, la stampa su quattro fogli, come mostrato nelle figure che seguono:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5												MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5											
CONTO ECONOMICO - ANNO 2008 (in euro)												CONTO ECONOMICO - ANNO 2008 (in euro)											
AZIENDA 2 COD. FISCALE 2				BENEFIZIO 2 ESISTENZA 2				CITA 2 TEL. 2				AZIENDA 2 COD. FISCALE 2				BENEFIZIO 2 ESISTENZA 2				CITA 2 TEL. 2			
ATTIVITÀ TPL		FILOVE		TRAMVE		Metropolitane	Impianti a fune	Navigazione interna	Ferrovie locali	Autobus spedite e/o interregionali	AUTOBUS COMETENZA STATALE			Servizi di noleggio	Servizi non di linea	TOTALE AZIENDALE Anno Corrente	TOTALE AZIENDALE Anno Precedente						
Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano						Ordinarie	Specializzate	Internazionali										
A. VALORE DELLA PRODUZIONE																							
1. Proventi del traffico																							
1.1 Vendita biglietti																							
di cui: ordinaria																							
di cui: preferenziale																							
1.2 Produzioni per agenzie di turismo																							
1.3 Altri																							
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni																							
5. Altri ricavi e proventi																							
di cui: contributi in conto esercizio																							
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE																							
B. COSTI DELLA PRODUZIONE																							
6. TOTALE Acquisti materie prime, consumo, merci (salvare):																							
Materie prime - energia elettrica per trazione - prodotti - ricambi - ridotti																							
7. TOTALE Acquisti di servizi																							
8. TOTALE Per pubblici utenti di terzi																							
9. TOTALE Costi del personale																							
di cui: salari e stipendi																							
di cui: oneri sociali																							
di cui: altri (trattamento fine rapporto - trattamento quinquennale - indennità)																							
10. TOTALE Ammortamenti e svalutazioni (materiali, immateriali e non materiali - altri immobilizzazioni di produzione - immobilizzazioni - consumi reddituali - consumo e altri immobilizzabili beni)																							
11. Trasferimenti alle immobilizzazioni di natura materiale, acquisizione di consumo a meno																							
12. Accantonamenti per rischi																							
13. Altri accantonamenti																							
14. TOTALE oneri diversi di gestione																							
di cui: IVA esentabile																							
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE																							
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE																							
C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI																							
15. Proventi da partecipazioni																							
16. Altri proventi finanziari																							
17. Interessi attivi (azioni finanziarie)																							
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI																							
D. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE E DELL'ESERCIZIO																							
E. PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI																							
20. TOTALE proventi straordinari																							
21. TOTALE oneri straordinari																							
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI																							
F. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							
G. IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO																							
IL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							
IL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							
IL RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE																							

Visualizzazione delle interruzioni di pagina

Anteprima di stampa della prima pagina.

Anteprima di stampa della seconda pagina.

Anteprima di stampa della terza pagina.

Anteprima di stampa della quarta pagina.

5.2. Il nome dei foglio di lavoro

Non cambiare il nome dei foglio (MOD. B).

5.3. Ordine di compilazione dei dati

Per una corretta compilazione del modello si suggerisce di procedere secondo il seguente ordine:

1. compilare i Modelli F e Modelli D;
2. completare il Modello B. Per le modalità Autolinee urbane ed Autolinee extraurbane sono già predisposte le formule che riportano in automatico i valori indicati nei modelli F ed D (celle azzurre).

ATTENZIONE: compilare prima i modelli F, D e Dbis

5.4. Come compilare la voce “Vendita biglietti”

Nel modello B si chiede di riportare il valore complessivo della “Vendita biglietti” distinguendo tra biglietti a “tariffa ordinaria” e biglietti “a tariffa preferenziale”.

Nella tabella che segue si indicano le modalità con cui raggruppare, per ciascuna modalità di servizio le informazioni di dettaglio fornite nel Modello F per le modalità urbane e nel Modello D per le modalità extraurbane.

VENDITA BIGLIETTI		
MOD.B (riepilogo dei dati indicati nei Modelli F e D)	Da MOD.F (dati di dettaglio per le modalità urbane)	Da MOD.D/Dbis (dati di dettaglio per le modalità extraurbane)
Vendita biglietti a tariffa ordinaria	Recuperare il dato “Introiti Titoli di viaggio a tariffa ordinaria + Altro (biglietti)” calcolato dalla formula preimpostata	Recuperare il dato “Importo TOTALE Biglietti (Ordinari + Andata e ritorno) + Altre tipologie di titoli (Altri biglietti)” calcolato dalla formula preimpostata
Vendita biglietti a tariffa preferenziale	Recuperare il dato “Introiti Abbonamenti + Abbonamenti preferenziali + Altro (abbonamenti)” calcolato dalla formula preimpostata	Recuperare il dato “Importo TOTALE Abbonamenti (Settimanali + Mensili + Annuali) + Altre tipologie di titoli (Altri abbonamenti)” calcolato dalla formula preimpostata

5.4.1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane)

Per le **modalità Autolinee** le formule sono già predisposte, per cui è sufficiente compilare prima i Modelli F e D/Dbis, come suggerito nei commenti.

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1. Proventi del traffico			
1.1 Vendita biglietti			
	a) tariffa ordinaria	0,00	0,00
	b) tariffa preferenziale	0,00	0,00
1.2 Rimborsi per agevolazioni tariffarie			
1.3 Altri			
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5. Altri ricavi e proventi			
di cui: contributi in conto esercizio			
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		0,00	0,00

Compilare prima il **Modello F per le autolinee urbane**, già predefinito. La formula mostrerà in automatico il la somma Introiti Titoli di viaggio a tariffa ordinaria + Altro (biglietti)

Compilare prima il **Modello F per le autolinee urbane**, già predefinito. La formula mostrerà in automatico la somma di Introiti Abbonamenti + Abbonamenti preferenziali + Altro (abbonamenti)

Compilare prima il **Modello D (e D bis) per le autolinee extraurbane**, già predefinito. La formula mostrerà in automatico la somma di Importo TOTALE Biglietti (Ordinari + Andata e ritorno) + Altre tipologie di titoli (Altri biglietti) da Modello D e da Modello D Bis.

Compilare prima il **Modello D (e D bis) per le autolinee extraurbane**. La formula mostrerà in automatico la somma di Importo TOTALE Abbonamenti (Settimanali + Mensili + Annuali) + Altre tipologie di titoli (Altri abbonamenti) da Modello D e da Modello D Bis per questa modalità extraurbana.

5.4.2. Altre modalità di servizio

Nel caso siano presenti **altre modalità di servizio**, si possono utilizzare le formule predisposte fuori dall'area di stampa del relativo modello F¹ (vedi figura sotto) per il calcolo delle due tipologie di introiti (vendita biglietti a tariffa ordinaria e vendita biglietti a tariffa preferenziale), riportando tali valori nelle celle opportune.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

MOD. F 07

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO URBANO - ANNO 2007

AZIENDA: 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Urbane

TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno
A TARIFFA ORDINARIA					
Corsa semplice			0,00		
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00		
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00		
Biglietto ord. Giornaliero			0,00		
Multicorse			0,00		
Altro			0,00		
ABBONAMENTI					
Settimanali			0,00		
Mensili			0,00		
Annuali			0,00		
ABBONAMENTI PREFERENZIALI					
Scolastici			0,00		
Lavoratori			0,00		
Anziani			0,00		
Altro (specificare)					
Altri abbonamenti			0,00		
Totale introiti			0,00	Totale viaggiatori	
Totale introiti per vendita biglietti			0,00		

INTROITI DERIVATI DALLA VENDITA DI BIGLIETTI NELL'ANNO DA INSERIRE NEL MODELLO B

Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori ordinari	Vendita biglietti a tariffa ordinaria
0,00	0,00

Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori abbonati	Vendita biglietti a tariffa preferenziale
0,00	0,00

INTROITI per vendita biglietti a tariffa preferenziale

(a) Compilare una tabella per ogni modalità

Anche nel **modello D** sono state predisposte formule in base ai criteri indicati in tabella, che tengono conto anche di eventuali dati inseriti nel modello Dbis (vedi paragrafo 7.5).

MODELLO D

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007

AZIENDA: 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane

TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno
A TARIFFA ORDINARIA					
Corsa semplice			0,00		
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00		
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00		
Biglietto ord. Giornaliero			0,00		
Multicorse			0,00		
Altro			0,00		
ABBONAMENTI					
Settimanali			0,00		
Mensili			0,00		
Annuali			0,00		
ABBONAMENTI PREFERENZIALI					
Scolastici			0,00		
Lavoratori			0,00		
Anziani			0,00		
Altro (specificare)					
Altri abbonamenti			0,00		
Totale introiti			0,00	Totale viaggiatori	
Totale introiti per vendita biglietti			0,00		

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007

AZIENDA: 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane

TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno
A TARIFFA ORDINARIA					
Corsa semplice			0,00		
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00		
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00		
Biglietto ord. Giornaliero			0,00		
Multicorse			0,00		
Altro			0,00		
ABBONAMENTI					
Settimanali			0,00		
Mensili			0,00		
Annuali			0,00		
ABBONAMENTI PREFERENZIALI					
Scolastici			0,00		
Lavoratori			0,00		
Anziani			0,00		
Altro (specificare)					
Altri abbonamenti			0,00		
Totale introiti			0,00	Totale viaggiatori	
Totale introiti per vendita biglietti			0,00		

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007

AZIENDA: 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane

TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno
A TARIFFA ORDINARIA					
Corsa semplice			0,00		
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00		
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00		
Biglietto ord. Giornaliero			0,00		
Multicorse			0,00		
Altro			0,00		
ABBONAMENTI					
Settimanali			0,00		
Mensili			0,00		
Annuali			0,00		
ABBONAMENTI PREFERENZIALI					
Scolastici			0,00		
Lavoratori			0,00		
Anziani			0,00		
Altro (specificare)					
Altri abbonamenti			0,00		
Totale introiti			0,00	Totale viaggiatori	
Totale introiti per vendita biglietti			0,00		

INTROITI PER VENDITA BIGLIETTI DA INSERIRE NEL MODELLO B

Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori ordinari	Vendita biglietti a tariffa ordinaria
0,00	0,00

A tariffa ordinaria

Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori abbonati	Vendita biglietti a tariffa preferenziale
0,00	0,00

A tariffa preferenziale

¹ Si veda paragrafo dedicato alla creazione di nuovi modelli per modalità

5.5. Come compilare i campi oneri, imposte e costi

ATTENZIONE: Imposte e oneri vanno indicati senza segno. Le formule tengono già conto del fatto che si tratta di uscite.

6. MODELLO C – Spese e contributi per investimenti

6.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello C avviene attraverso un unico foglio di lavoro.

MOD. C 07

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

SPESE PER INVESTIMENTI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2007 (a)
(in Euro)

AZIENDA **0** Modalità di servizio (b) **Autolinee Urbane**

SPESE PER INVESTIMENTI (compresi i costi capitalizzati) - in Euro				NUMERO
1	Infrastrutture	Nuove Costruzioni		
		Manutenzione straordinaria		
2	Mezzi di esercizio	Acquisto mezzi nuovi		
		Acquisto mezzi usati		
		Manutenzione straordinaria		
3	Informatica e telematica			
4	Altri investimenti			
TOTALE SPESE			0,00	

CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI (in Euro)			
	Totale Contributi (C=A+B)	Contributi per acquisto mezzi (A)	Contributi per costruzioni impianti ed altro (B)
1. Stato	0,00		
2. Regioni	0,00		
3. Province	0,00		
4. Comuni	0,00		
TOTALE	0,00	0,00	0,00

a) Si prega di riportare la dicitura negativo nel caso non siano stati effettuati investimenti
b) Compilare un modello separato per ogni settore modale o tipo di servizio cui l'investimento si riferisce (Autobus urbani e/o extraurbani, tram, metropolitane, impianti a fune, imbarcazioni, competenza statale, noleggio, ferrovie in concessione e in g.c.g.)

6.2. Come creare un nuovo modello C

Per creare un nuovo modello C si rimanda al paragrafo [3.3](#)

Per modificare il suffisso al nome del foglio di lavoro si rimanda al paragrafo [3.2](#)

7. MODELLO D E "D BIS" – Domanda extraurbana per classi di percorrenza

I dati vengono raccolti su due modelli: il modello D ed il modello Dbis.

Da modulistica ministeriale il foglio Dbis non è previsto, ma si è ritenuto opportuno strutturare i fogli di lavoro in questo modo, creando ad hoc il modello, al fine di agevolare la raccolta dati relativa alle altre tipologie di titoli.

7.1. Il modello D

Il foglio di lavoro per la raccolta dei dati del Modello D (MOD. D_AUTOL-URB) ripropone in tre blocchi di raccolta dati, identici ed affiancati, la struttura dati ministeriale.

Tale impostazione consente da un lato di inserire agevolmente dati relativi a più di dieci classi di percorrenza, dall'altro di predisporre la stampa, su tre fogli, tale che, ciascuna pagina riproduca la struttura del Modello ministeriale, come mostrato nelle figure che seguono.

Visualizzazione delle interruzioni di pagina

Modello D

Anteprima di stampa della prima pagina.

Anteprima di stampa della seconda pagina.

Anteprima di stampa della terza pagina.

7.2. Il Modello Dbis

Il foglio di lavoro MOD. Dbis_AUTOL-URB non è presente sui modelli ministeriali, ma è stato introdotto per agevolare la raccolta strutturata dei dati relativi alla voce "Altre tipologie di titoli" (vedi paragrafo [7.4.1.](#)).

La struttura del Modello Dbis è la stessa del modello D, ma è stato predisposto per la compilazione solo in corrispondenza della sezione "Altre tipologie di titoli", come evidenziato in figura.

Con l'introduzione di questo modello non è più necessario specificare la tipologia nelle note come indicato al punto *d* del modello ministeriale (indicato dalla freccia in figura).

MOD. D 08

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
 Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
 Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
 Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2008

AZIENDA MODALITÀ DI SERVIZIO (a) Autolinee Extraurbane

			Classi di percorrenza relative alle tariffe 2008										TOTALE		
			(b)												
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Biglietti (c)	Ordinari	N'												0,00	
		Importo												0,00	
	Andata e ritorno	N'												0,00	
		Importo												0,00	
Abbonamenti	Settimanali	N'												0,00	
		Importo												0,00	
	Mensili	N'												0,00	
		Importo												0,00	
	Viaggi - giorno attribuiti	N'												0,00	
		Importo												0,00	
	Annuali	N'												0,00	
		Importo												0,00	
Altre tipologie di titoli (d)	N'													0,00	
	Importo													0,00	
	Viaggi - giorno attribuiti													0,00	
Note		Altri abbonamenti che non ricorrono nelle tipologie sopra indicate.													

SEZIONE NON COMPILABILE

SEZIONE DA COMPILARE

a) Compilare una tabella per ogni modalità.
 b) Utilizzare una colonna per ogni classe di percorrenza o per singola tratta.
 c) Le ulteriori tipologie di titoli di viaggio non previste in questo modello possono essere riportate su separato analogo prospetto.
 → d) Specificare la tipologia nelle note.

N.B. Utilizzando i dati riportati in questa tabella, calcolare, secondo la metodologia proposta in Appendice, il numero dei Viaggiatori e dei Viaggiatori - km, da riportare nel MOD. A 08.

Se necessario, utilizzare più copie del presente modello.

7.3. Come creare dei nuovi modelli D e Dbis

Per creare nuovi modelli D e Dbis si rimanda al paragrafo [3.3.](#)

Per modificare il suffisso al nome del foglio di lavoro si rimanda al paragrafo [3.2.](#)

7.4. Come compilare il foglio di lavoro

MOD. D 07

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007

AZIENDA 0 MODALITÀ DI SERVIZIO (a) Autolinee Extraurbane

NON MODIFICARE I NOMI DELLE TIPOLOGIE DI VEICOLI			DARE UN NOME DIVERSO A CIASCUNA CLASSE DI PERCORRENZA							TOTALE
			Classi di percorrenza relative alle tariffe 2007 (b)							
Biglietti (c)	Ordinari	N°								0
		Importo								0,00
	Andata e ritorno	N°								0
		Importo								0,00
Abbonamenti	Settimanali	N°								0
		Importo								0,00
		Viaggi - giorno attribuiti								#DIV/0!
	Mensili	N°								0
		Importo								0,00
		Viaggi - giorno attribuiti								#DIV/0!
Annuali	N°								0	
	Importo								0,00	
	Viaggi - giorno attribuiti								#DIV/0!	
Altre tipologie di titoli (d)	N°								0	
	Importo								0,00	
	Viaggi - giorno attribuiti								#DIV/0!	
	Note	Altri biglietti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate								

a) Compilare una tabella per ogni modalità.
b) Utilizzare una colonna per ogni classe di percorrenza o per singole tariffe.
c) Le ulteriori tipologie di titoli di viaggio non previste in questo modello possono essere riportate su separato analogo prospetto.
d) Specificare la tipologia nelle note.
N.B. Utilizzando i dati riportati in questa tabella, calcolare, secondo la metodologia proposta in Appendice, il numero dei Viaggiatori e dei Viaggiatori - km, da riportare nel MOD. A 07.

Se necessario, utilizzare più copie del presente modello.

[legenda titoli di viaggio](#) **CONSULTARE LA LEGENDA DEI TITOLI DI VIAGGIO**

Per procedere correttamente alla compilazione dei Modelli D e Dbis si suggerisce di:

1. valorizzare sempre l'intestazione delle **classi di percorrenza** relativa ai dati da inserire (celle grigie). Non ripetere la stessa intestazione per due classi di percorrenza distinte (esempi di intestazioni utilizzabili per le classi di percorrenza: 1,2,3 oppure Rivoli, Collegno, etc.);
2. non aggiungere o modificare i **nomi delle tipologie di biglietti**;
3. consultare la **legenda dei titoli di viaggio** per attribuire correttamente i propri titoli ai raggruppamenti indicati in tabella (fare click sul link per accedere direttamente al foglio relativo tipologie dei titoli di viaggio. Si veda anche [Allegato1](#));
4. raggruppare tutte le **altre tipologie di biglietti e abbonamenti** nella sezione "Altre tipologie di titoli di viaggio", eventualmente utilizzando il modello Dbis, come spiegato nel paragrafo che segue.

Attenzione: Non eliminare i due modelli predefiniti (MOD. D_AUTOL-URB, MOD. Dbis_AUTOL-URB), anche se l'azienda non esercita servizio di Autolinee urbane.

7.4.1. La sezione Altre tipologie di titoli

Nella sezione "Altre tipologie di titoli" inserire i dati relativi a tutte le tipologie di biglietti o, in alternativa, a tutte le tipologie di abbonamenti che non sono indicate nella struttura del Modello D.

Selezionare dalla cella grigia in basso, una delle due voci:

1. "Altri abbonamenti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate",
2. "Altri biglietti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate".

Inserire nella sezione indicata da riquadro rosso in figura i dati relativi alla voce del raggruppamento scelta.

INSERIRE I DATI RELATIVI AL RAGGRUPPAMENTO SELEZIONATO										
Altre tipologie di titoli (d)	N°									0
	Importo									0,00
	Viaggi - giorno attribuiti									#DIV/0!
Note	Altri abbonamenti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate									
Altri biglietti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate										
Altri abbonamenti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate										



Nel caso in cui siano da inserire dati relativi al raggruppamento non precedentemente selezionato, occorre compilare il modello Dbis.

In tale modello si possono indicare i dati relativi al raggruppamento (biglietti o abbonamenti) che non è stato selezionato nel modello D.

7.5. Formule di calcolo utili alla compilazione del Modello B

Fuori dall'area di stampa (riquadro rosso in figura) sono predisposte due formule di calcolo degli introiti legati alla vendita dei biglietti a tariffa ordinaria (biglietti) e di quelli a tariffa preferenziale (abbonamenti), utili alla compilazione del modello B (vedi capitolo 5 dedicato).

ATTENZIONE: Le formule preimpostate non devono essere cancellate o modificate

8. MODELLO E – Offerta linee extraurbane

8.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello E avviene attraverso un unico foglio di lavoro.

MOD. E 07									
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5									
Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)									
DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007									
AZIENDA <u>g</u>					MODALITÀ DI SERVIZIO (a): <u>Autolinee Extraurbane</u>				
LINEE ESERCITATE (b)	Lunghezza delle linee (km)	Programma di esercizio		Percorrenze annue complessive (veicoli - km)			Posti - km offerti	Viaggiatori trasportati nell'anno	Viaggiatori-km trasportati nell'anno
		Tipo e numero di corse giornaliere	N° giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti (c)	TOTALE			
Da LUOGO ORIGINE a LUOGO DESTINAZIONE						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
TOTALE (d)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

a) Compilare una tabella per ogni modalità.
 b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamenti, deviazioni, limitazioni).
 c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee.
 d) I totali devono essere riportati nel MOD. A 07

Il foglio è predisposto per una stampa su più fogli di lavoro che ripropone l'intestazione della tabella, indipendentemente dal numero di righe inserite, come mostrato nella seguente figura:

8.3. Come compilare il foglio di lavoro

Per compilare correttamente il modello:

- non attribuire lo stesso nome a due linee diverse. Se necessario, distinguerle con un suffisso numerico (es. Torino – Carmagnola 1, Torino – Carmagnola 2, Torino – Carmagnola 3, etc.);
- non unire le celle;
- non fare subtotali, piuttosto, se il dato a disposizione è relativo a più linee, inserirlo in corrispondenza della prima linea;
- verificare che la funzione somma comprenda tutte le linee indicate. Questo perché, se non opportunamente inserite, le nuove righe possono non risultare integrate nel calcolo.
- Tipo e numero di corse giornaliere uguali per la stessa linea devono essere ripetuti

MOD. E 08

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

**ATTRIBUIRE NOMI
 DIVERSI ALLE LINEE
 ESERCITATE**

DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2008

AZIENDA 0

MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane

LINEE ESERCITATE (b)	Lunghezza delle linee (km)	Programma di esercizio		Percorrenze annue complessive (veicoli - km)			Posti - km offerti	Viaggiatori trasportati nell'anno	Viaggiatori-km trasportati nell'anno
		Tipo e numero di corse giornaliere	N° giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti (c)	TOTALE			
Da Torino - Perosa a Sestriere 1	97,10	FER6 1	304,00	29.518,40		29.518,40	754.974,00	23.411,00	370.995,04
Da Torino - Perosa a Sestriere 2	97,10	FEST 2	62,00	6.020,20	1.020,00	7.040,20			
Da Torino - Perosa a Sestriere 3	97,10	FER6I 6	227,00	22.041,70		22.041,70			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
TOTALE (d)	291,30		593,00	57.580,30	1.020,00	58.600,30	754.974,00	23.411,00	370.995,04

**INSE
 RIRE
 I
 TOTA
 LI**

a) Compilare una tabella per ogni modalità.
 b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamenti, deviazioni, limitazioni).
 c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee.
 d) I totali devono essere riportati nel MOD. A 08

	<p>CONTO NAZIONALE TRASPORTI MODELLO E – Offerta linee extraurbane classi di percorrenza</p>	
---	--	---

ATTENZIONE: é importante non effettuare tali operazioni in corrispondenza della riga del totale o della prima riga.

Seguendo le indicazioni mostrate in figura le nuove righe inserite saranno inglobate automaticamente nel calcolo dei totali.

9. MODELLO F – Offerta linee urbane

9.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello F avviene attraverso un unico foglio di lavoro, cui corrisponde una sola pagina di stampa.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5						MOD. F 07		
Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (TR 00005)								
DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO URBANO - ANNO 2007								
AZIENDA: 0			MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Urbane					
TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno			
A TARIFFA ORDINARIA								
Corsa semplice			0,00					
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00					
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00					
Biglietto ord. Giornaliero			0,00					
Multicorse			0,00					
Altro			0,00					
ABBONAMENTI								
Settimanali			0,00					
Mensili			0,00					
Annuali			0,00					
ABBONAMENTI PREFERENZIALI								
Scolastici			0,00					
Lavoratori			0,00					
Anziani			0,00					
Altro (specificare)			0,00					
Altri abbonamenti			0,00					
			Totale introiti	0,00			Totale viaggiatori	0,00

Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori ordinari	Vendita biglietti a tariffa ordinaria
0,00	0,00

Per Modello A	Per Modello B
Viaggiatori abbonati	Vendita biglietti a tariffa preferenziale
0,00	0,00

(a) Compilare una tabella per ogni modalità

9.2. Come creare un nuovo Modello F

Per creare un nuovo modello F si rimanda al paragrafo [3.3](#).

Per modificare il suffisso al nome del foglio di lavoro si rimanda al paragrafo [3.2](#).

9.3. Come compilare il foglio di lavoro

Per compilare correttamente il modello:

- indicare sempre la modalità di servizio selezionando una voce dalla lista che compare cliccando nella corrispondente cella grigia in alto a destra;
- non modificare i nomi delle Tipologie dei titoli di viaggio;
- consultare la legenda dei Titoli di Viaggio (si veda [Allegato1](#))

MOD. F 07

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali
Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica
Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti
Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLA DOMANDA SODDISFATTA IN SERVIZIO URBANO - ANNO

AZIENDA: MODALITÀ DI SERVIZIO (a):

TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno
A TARIFFA ORDINARIA					
Corsa semplice			0,00		
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00		
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00		
Biglietto ord. Giornaliero			0,00		
Multicorse			0,00		
Altro			0,00		
ABBONAMENTI					
Settimanali			0,00		
Mensili			0,00		
Annuali			0,00		
ABBONAMENTI PREFERENZIALI					
Scolastici			0,00		
Lavoratori			0,00		
Anziani			0,00		
Altro (specificare)					
Altri abbonamenti			0,00		
NON MODIFICARE I NOMI DELLE TIPOLOGIE DI VEICOLI			Totale introiti <input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	Totale viaggiatori <input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	

(a) Compilare una tabella per ogni modalità

CONSULTARE LA LEGENDA DEI TITOLI DI VIAGGIO

[legenda titoli di viaggio](#)

ALLEGATI

Per una più facile consultazione e per chiarimenti relativi ai termini utilizzati, si riportano nel seguito gli allegati e le appendici presenti nei primi fogli della modulistica CNT (*template*).

ALLEGATO 1 al modello D – Tipologie di titoli di viaggio

TIPOLOGIE DI TITOLI DI VIAGGIO

Autolinee Extraurbane, Filovie Extraurbane, Tramvie Extraurbane, Navigazione Interna, Ferrovie Locali, Autolinee Integrative, Autolinee Statali Ordinarie, Autolinee Statali Granturismo, Autolinee Statali Internazionali, Noleggio e Servizi non di linea

Tipologie titoli		Comprendono ad esempio:			
biglietti	ordinari	biglietti orari			
	abbonamenti	settimanali	settimanali illimitati settimanali cumulativi settimanali a zone (es. Formula) settimanali 10 corse settimanali 20 corse settimanali facoltativi 20 corse integr sett +supplem		
mensili		mensili	mensili illimitati mensili ordinari urbani mensili scolastici (agev. Studenti) mensili studenti urbani mensili 42 corse mensili lavoratori 42 corse mensili lun-ven mensili lavoratori (es. operai Michelin) mensili a zone (Formula) integr mens +supplem		
			annuali	annuali scolastici annuali lavoratori	
			altre tipologie di titoli		quindicinali o bisettimanali bimestrali bimestrali 20 corse trimestrali illimitati trimestrali trimestrali lun-ven trimestrali 126 corse 15 gg. (es. Terme) carta d'argento tessere operai/stampati - non settimanali, mensili o annuali

ALLEGATO 1 al modello F – Tipologie di titoli di viaggio

TIPOLOGIE DI TITOLI DI VIAGGIO

Autolinee Urbane, Filovie Urbane, Tramvie Urbane, Metropolitane e Impianti Fune

Tipologie titoli		Comprendono ad esempio:
A TARIFFA ORDINARIA	Corsa semplice	biglietti ordinari urbani
		biglietti ordinari suburbani
		biglietti ordinari urbani + suburbani
		ordinari intero percorso
		serali
	Biglietto ord. a tempo (60')	
	Biglietto ord. a tempo (61'-120')	biglietti ord. a tempo (75')
	Biglietto ordinario Giornaliero	
	Multicorse	multicorse 4 corse
		multicorse 10 corse
multicorse 12 corse		
multicorse 20 corse		
multicorse 30 corse		
carnet 10 biglietti ord. (61'- 120')		
carnet 10 corse		
carnet biglietti urbani		
week end		
multigiorno (3, 5)		
Altro		
ABBONAMENTI	Settimanali	settimanali integrati (Formula)
	Mensili	mensili rete urbana
		mensile area integrata
		mensile 42 corse
Annuali	mensile lunedì - venerdì	
ABBONAMENTI PREFERENZIALI	Scolastici	annuali studenti
		mensili rete urbana
	Lavoratori	mensile intera rete
Altri abbonamenti	Anziani	mensile
		mensili rete urbana anziani
		trimestrali
		trimestrali illimitati
		semestrali
preferenziali giovani		
tessere lavoratori		

10. APPENDICE 1 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - UFFICIO STATISTICA – Aspetti definitori di alcuni dati**10.1. Autobus effettivamente utilizzati**

Per autobus effettivamente utilizzati si intendono tutti quelli che, nel corso dell'esercizio preso in esame, hanno contribuito alla produzione del servizio.

10.2. Dotazione complessiva dei posti

Sommatoria dei posti omologati (a sedere e in piedi) a disposizione del pubblico per tutti gli autobus utilizzati.

10.3. Lunghezza totale delle linee esercitate

Sommatoria delle lunghezze in Km delle singole linee risultanti dagli atti di concessione. La Lunghezza complessiva delle linee esercitate (da non confondere con le vetture x Km totali percorse annualmente) va computata seguendo i criteri sottoelencati:

- 1) linee con percorsi di andata e ritorno (sia automobilistiche, sia ad impianto fisso): va considerato uno solo dei due percorsi;
- 2) linee con percorso di andata diverso (in tutto o in parte) da quello di ritorno: va considerata la semisomma dei due percorsi;
- 3) linee "circolari":
 - a) con percorsi in un solo senso va considerata la metà dello sviluppo della linea;
 - b) con percorsi nei due sensi va considerata l'intera lunghezza dell'anello.

10.4. Veicoli per Km (veicoli - km)

Sommatoria dei Km percorsi, nell'ambito delle singole linee esercitate, da ciascun veicolo utilizzato (comprese eventuali corse supplementari autorizzate), durante il periodo della rilevazione.

10.5. Posti per Km (posti - km) offerti

Si ottengono dal prodotto tra la media dei posti offerti per autobus utilizzati e la quantità di veicoli x Km prodotti senza i trasferimenti.

10.6. Numero dei dipendenti

Si considera il numero medio di addetti nell'anno, seguendo il criterio adottato dall'Istat nell'indagine sul fatturato e prodotto lordo. Con gli stessi limiti previsti dalla modulistica regionale (MOD. 4 dei conti economici), possono essere considerati, evidenziandone il numero, al fine dell'Organico e relativo costo del personale, gli agenti titolari, soci, familiari, non dipendenti che lavorano effettivamente ed esclusivamente nell'azienda.

10.7. Servizio urbano

Servizio che viene svolto prevalentemente nelle aree urbane (nel territorio comunale) e nei comuni confinanti con il comune principale tra i quali sussiste una continuità di abitato e al quale vengono applicate tariffe di tipo urbano.

10.8. Servizio extraurbano

Servizio che viene svolto o tra comuni vicini o più propriamente a distanze medio - lunghe al quale vengono, in ogni caso, applicate tariffe di tipo extraurbano.

N.B.: La ripartizione dei dati per i servizi di interesse regionale è richiesta tra servizio urbano ed

extraurbano.

A tale proposito, data la difficoltà di attribuzione di taluni servizi suburbani in particolari aree, all'uno o all'altro tipo di servizio, è stato concordato di adottare il seguente criterio:

- a) attribuzione al servizio urbano qualora vengano applicate tariffe di tipo urbano;
- b) attribuzione al servizio extraurbano qualora vengano applicate tariffe di tipo extraurbano.

11. APPENDICE 2 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – UFFICIO STATISTICA – Metodologia per la valutazione della domanda dei servizi di trasporto pubblico locale

Per la rilevazione della domanda soddisfatta dai servizi di T.P.L. si adotta il parametro "Viaggiatori - Km" che si ottiene moltiplicando il numero di viaggiatori per i chilometri di percorrenza media unitaria per viaggiatore. Per la misurazione dei viaggiatori - Km si deve perciò disporre:

- del numero di viaggiatori trasportati;
- della percorrenza media unitaria per viaggiatore.

La metodologia da adottare, data la diversa struttura tariffaria e la diversificazione dei titoli di viaggio, deve essere necessariamente diversa per i due tipi di servizio (urbano ed extraurbano).

11.1. SERVIZI EXTRAURBANI

La scheda di rilevazione MOD. D permette di determinare, sulla base del numero dei documenti di viaggio venduti per le diverse fasce chilometriche:

- a) la percorrenza media che corrisponde al valore medio (o centrale) di ciascuna classe tariffaria;
- b) il numero di viaggiatori che per ciascuna classe deve essere:
 - 1) nel caso di biglietti uguale al numero dei biglietti emessi per ogni classe tariffaria;
 - 2) nel caso di abbonamento a numero di corse (viaggi) definite uguale al numero di corse (viaggi);
 - 3) nel caso di abbonamenti settimanali, uguale ad un numero virtuale di 2 viaggi per ciascun giorno di validità;
 - 4) nel caso di abbonamenti a vista mensili, deve essere valutato come segue:
 - numeri di abbonamenti (na);
 - giorni di validità (gv);
 - numero virtuale di viaggi effettuati per ciascun giorno (nv), determinato in misura di 2 per ciascun titolo di viaggio;
 - coefficiente di utilizzazione (cu) dell'abbonamento, stabilito in 0,85.

Il numero dei viaggiatori per gli abbonamenti a vista si ottiene quindi:

Viaggiatori = n° abbonamenti x gg. di validità x n° virtuale viaggi - giorno x coefficiente di utilizzazione $V = na \times gv \times nv \times cu$

- c) Il totale dei viaggiatori - Km extraurbani è dato dalla sommatoria dei prodotti tra il numero totale dei viaggiatori di ciascuna classe di distanza per la percorrenza media della classe stessa calcolati secondo i punti a) e b).

11.2. SERVIZI URBANI

Per la determinazione della domanda soddisfatta in ambito urbano, considerata la eterogeneità dei sistemi tariffari adottati nelle varie regioni e la diversificata tipologia dei titoli di viaggio emessi, risulta assai arduo proporre una metodologia che conduca al calcolo dei viaggiatori in maniera mirata e che soddisfi incondizionatamente le varie realtà. In tal senso la scheda MOD. F è stata predisposta "a schema aperto" per consentire la rilevazione di una serie di dati utili attraverso i

quali poterla quantificare. L'articolazione proposta consente in sede di elaborazione dei dati di effettuare una prima standardizzazione dei parametri (viaggi x giorno, coefficiente di utilizzazione, ecc.) utilizzata per il calcolo dei viaggiatori stessi. Altro elemento necessario per il calcolo dei viaggiatori - Km è la percorrenza media per viaggiatore. Al momento attuale, questo parametro risulta alquanto difficile da determinare in maniera sistematica, data la mancanza di idonee apparecchiature di rilevazione automatica sui mezzi di trasporto. Per la valutazione della domanda soddisfatta in termini di viaggiatori - Km, vengono quindi utilizzati i valori più significativi rilevati e comunicati dalle Aziende del Settore.