



fondo  
sociale europeo

**DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA  
RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO  
DEL CONTRIBUTO INDENNITÀ E  
PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE INDENNITÀ DEI TIROCINI AUTORIZZATI**

**Buono Servizi Lavoro rivolto a "Disoccupati da almeno 6 mesi" e Buono Servizi Lavoro rivolto  
alle "Persone in condizione di particolare svantaggio"**

**(DD n. 1286 e n. 1287 del 15/12/2017)**

**D.D. n 370 del 08.05.2018**



**REGIONE  
PIEMONTE**

per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

<i>Direzione Coesione Sociale</i>	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per la richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini e per la richiesta di rimborso delle relative indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina <b>2</b> di 7

## INDICE

1. <b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
2. <b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO INDENNITÀ.....</b>	<b>3</b>
3. <b>PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER LE INDENNITÀ.....</b>	<b>5</b>
4. <b>DOMANDA DI RIMBORSO DELLE INDENNITÀ.....</b>	<b>5</b>
5. <b>LIQUIDAZIONE RISORSE ALL'IMPRESA.....</b>	<b>6</b>



<i>Direzione Coesione Sociale</i>	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per la richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini e per la richiesta di rimborso delle relative indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina 3 di 7

## 1. PREMESSA

Il presente allegato definisce la procedura per l'autorizzazione all'attivazione dei tirocini ai fini del riconoscimento del contributo a copertura delle indennità di tirocinio ai sensi del Bando Buono servizi lavoro per persone disoccupate da almeno 6 mesi (DD n. n. 1286 del 15/12/2017) e del Bando Buono servizi lavoro per persone in condizioni di particolare svantaggio (DD n. 1287 del 15/12/2017), come previsto nei paragrafi 5.1.6, 10.2, 10.4.2, 12.2 e 13.2 dei suddetti Bandi.

I controlli sulle attività oggetto del presente procedimento saranno effettuati in attuazione di quanto definito nell'Allegato B, *Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte*, approvato con DD n. 807 del 15/11/2016.

## 2. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO INDENNITÀ

I Buoni Servizi Lavoro, per disoccupati da almeno 6 mesi e per le persone in condizioni di particolare svantaggio, prevedono che venga riconosciuto un contributo a rimborso delle indennità di tirocinio ai soggetti ospitanti presso i quali vengano attivati tirocini secondo i requisiti previsti nei rispettivi Bandi al paragrafo 5.1.6, ossia tirocini di 6 mesi con un impegno orario settimanale pari al tempo pieno per disoccupati da almeno 18 mesi o over50 o, nel solo caso del Buono Servizi Lavoro Svantaggio, a tempo pieno o parziale.

I Bandi prevedono che agli Operatori venga attribuito un numero massimo di tirocini per i quali la Regione riconosce il contributo a parziale copertura dell'indennità di tirocinio.

Il contributo è riconosciuto solo per i tirocini la cui attivazione è stata autorizzata dalla Regione prima dell'avvio del tirocinio stesso: la data della comunicazione obbligatoria dovrà essere pertanto successiva alla data del provvedimento di autorizzazione.

La richiesta di autorizzazione all'attivazione del tirocinio deve essere presentata dall'Operatore, nel ruolo di Soggetto Promotore, dopo che lo stesso ha preso in carico il tirocinante, ossia dopo avergli erogato il servizio A3 del PAI Servizi di Politica attiva.

L'Operatore deve presentare richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini nell'ambito dei presenti Bandi mediante la domanda di autorizzazione (Allegato C) al quale dovrà essere allegato l'elenco dei tirocini per i quali si richiede l'autorizzazione utilizzando unicamente il file di excel che verrà pubblicato sul sito della Regione alla pagina dedicata ai Buoni Servizio.

Il suddetto file excel deve contenere l'elenco dei tirocini che si intendono attivare con riferimento al mese successivo la richiesta e dovrà contenere tutti gli elementi essenziali del tirocinio al fine di consentire una valutazione di ammissibilità ai sensi della disciplina sui tirocini extracurricolari di cui alla DGR 85-6277 del 22/12/2017 o DGR 42-4397 del 7/4/2014 e smi.

<i>Direzione Coesione Sociale</i>	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per la richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini e per la richiesta di rimborso delle relative indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina <b>4</b> di 7

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata via pec al seguente indirizzo di posta: [politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it](mailto:politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it) e dovranno essere allegati la richiesta (Allegato C), in formato pdf, e l'elenco dei tirocini in formato xls.

La mail deve riportare il seguente oggetto:

**“BSL\_DIS o SVA\_OPERATORE\_RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TIROCINI”.**

La domanda dovrà essere corredata dei documenti di identità dei Legali Rappresentanti del Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante e dichiarazione sostitutiva di notorietà del Soggetto Ospitante, utilizzando il modello approvato (Allegato D) e che sarà reso disponibile sul sito.

Le richieste di autorizzazione dovranno pervenire entro **la fine del mese solare**<sup>1</sup>; le richieste pervenute dopo tale data saranno istruite e valutate nella finestra successiva: a tal fine farà fede la data di invio della PEC.

La Regione procede all'istruttoria e valutazione delle richieste pervenute entro il suddetto termine con riferimento alla data di invio delle PEC e adotta il provvedimento di autorizzazione entro i 45 giorni successivi. Il provvedimento sarà comunicato via PEC agli operatori interessati.

L'istruttoria e la valutazione di ammissibilità ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'attivazione dei tirocini sarà effettuata dagli uffici regionali competenti sulla base della check list di controllo approvata con il medesimo provvedimento dirigenziale che approva le presenti disposizioni (Allegato B), al fine di garantire trasparenza e imparzialità dei controlli.

La valutazione di ammissibilità riguarda la presenza del PAI A3 e i contenuti relativi al tirocinio richiesti nel modello excel pubblicato e da allegare alla domanda di cui all'allegato B. La mancata presentazione di entrambi i modelli richiesti, o la non completezza nella compilazione degli stessi comporta la non ammissibilità delle richieste. Non saranno ammesse richieste presentate con modelli diversi da quelli pubblicati sul sito della Regione.

La non ammissibilità o il respingimento di una richiesta sarà comunicata via PEC agli Operatori interessati.

Le richieste respinte o non ammissibili potranno essere ripresentate, previa sanatoria del motivo del respingimento o non ammissibilità, a partire dalla finestra temporale successiva alla suddetta comunicazione.

La Regione sta implementando tale funzionalità sul Portale Tirocini di Sistema Piemonte, pertanto la procedura cartacea dovrà essere adottata fino al rilascio del sistema informativo. La Regione comunicherà via pec a tutti gli Operatori da quando la richiesta di autorizzazione dovrà essere effettuata on line, con indicazione delle procedure, fermi restando i requisiti di merito richiesti per l'ammissibilità del tirocinio.

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'ultimo giorno solare cada in un giorno festivo, il termine ultimo si intende il primo giorno lavorativo successivo.

<i>Direzione Coesione Sociale</i>	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per la richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini e per la richiesta di rimborso delle relative indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina <b>5 di 7</b>

Gli Operatori/Soggetti promotori potranno procedere con l'attivazione del tirocinio dopo l'adozione del provvedimento di autorizzazione. Il tirocinio dovrà essere attivato in conformità con quello autorizzato, pena l'esclusione dal riconoscimento del contributo a rimborso dell'indennità.

Il **termine ultimo** per la presentazione delle richieste di autorizzazione all'attivazione del tirocinio è il 31/08/2019.

Si ricorda che non sono ammessi al contributo indennità i tirocini attivati in favore di soggetti che hanno già usufruito di un tirocinio nella precedente edizione del buono servizi (vedi paragrafo 6 dei Bandi di cui alle DD n. 1286 del 15/12/2017 e 1287 del 15/12/2017).

### **3. PRENOTAZIONE DELLE RISORSE A COPERTURA DEL CONTRIBUTO PER LE INDENNITÀ**

**Gli Operatori**, a fronte dell'autorizzazione all'attivazione del tirocinio, procedono alla prenotazione delle risorse per il rimborso delle indennità mediante l'apertura del PAI Indennità (vedi par. 10.4.2 dei Bandi citati in premessa), secondo le disposizioni previste nello specifico da ciascun Bando.

Il PAI indennità può essere aperto e le risorse prenotate solo se presente l'autorizzazione di cui al precedente paragrafo. IL PAI deve essere aperto **entro 1 mese** dall'avvio del tirocinio e deve essere associata la COB del rapporto di tirocinio: il mancato rispetto di tali adempimenti comporta il non riconoscimento del contributo indennità alle imprese.

Nel caso in cui il tirocinio cessi anticipatamente il PAI sarà chiuso come "non rendicontabile" a cura della Regione: a tal fine il soggetto promotore deve comunicare la cessazione via mail all'indirizzo di posta: [politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it](mailto:politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it), con l'indicazione del seguente oggetto: "BSL\_DIS o SVA\_RICHIESTA CHIUSURA PAI". La comunicazione deve contenere il codice fiscale, nome e cognome del tirocinante. Nel caso in cui il tirocinio cessi nei primi 15 giorni dall'avvio, il suddetto tirocinio non si computerà ai fini della quota di tirocini assegnata e pertanto l'Operatore potrà presentare richiesta per un nuovo tirocinio in sostituzione. Nel caso in cui il tirocinio cessi anticipatamente ma decorsi i 15 giorni dall'avvio, l'azienda non avrà diritto al rimborso e il tirocinio si computerà nel numero dei tirocini assegnati all'Operatore.

#### Buono Servizi Lavoro Disoccupati

Il PAI indennità ha un valore economico di Euro 1.800, pari a 3 mensilità di tirocinio, riconosciuta per soggetti disoccupati da almeno 18 mesi e/o over 50. L'Operatore dovrà indicare con un flag il target del tirocinante, mentre il valore economico è un parametro fisso.

<i>Direzione Coesione Sociale</i>	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per la richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini e per la richiesta di rimborso delle relative indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina <b>6</b> di 7

### Buono Servizi Lavoro Svantaggio

Il PAI indennità ha un valore economico di Euro 1.800, pari a 3 mensilità di tirocinio a tempo pieno (40h settimanali) e di 900 euro pari a 3 mensilità di tirocinio a tempo parziale (20h settimanali). L'Operatore dovrà indicare con un flag l'impegno a tempo pieno o parziale corrispondente ai valori sopra indicati.

## **4. DOMANDA DI RIMBORSO DELLE INDENNITÀ**

**L'impresa/soggetto ospitante** del tirocinio ha diritto al contributo a parziale copertura delle indennità di tirocinio erogate per i tirocini autorizzati dalla Regione secondo le modalità di cui al precedente punto 2 e con data di avvio tirocinio e data di apertura PAI INDENNITA' antecedente **il 31/12/2019**.

La richiesta di rimborso può essere presentata a decorrere dal giorno successivo la conclusione naturale del tirocinio; in caso di interruzione anticipata non è riconosciuto alcun rimborso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima di tale termine.

Il termine ultimo per la presentazione delle suddette domande di rimborso è il **31/07/2020** (vedi paragrafo 13.2 dei Bandi di cui alle DD n. 1286 del 15/12/2017 e 1287 del 15/12/2017).

L'impresa deve:

- compilare la **domanda di rimborso** su modulo predisposto dalla Regione (Allegati D e E), in bollo secondo la normativa vigente, completa di tutte le informazioni richieste e dei relativi allegati documentali,
- inviare la suddetta domanda e allegati mediante PEC alla Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale - Settore Raccordo Amministrativo, al seguente indirizzo: [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it), con indicazione del seguente oggetto:

**“BSL\_DIS o SVA\_DOMANDA RIMBORSO\_OPERATORO”**

La domanda di rimborso per essere dichiarata ammissibile deve essere completa di tutte le informazioni e della documentazione richiesta (come richiesto al par. 12.2 e 13.2 dei relativi Bandi), e nello specifico:

- nominativo del tirocinante, avvio e conclusione del tirocinio, corrispondenti ai dati dei PAI Indennità e relativa comunicazione obbligatoria, verificabile sui sistemi informativi lavoro (SILP e Portale Tirocini);
- contributo richiesto a rimborso correttamente calcolato rispetto ai parametri stabiliti nei Bandi;
- frequenza minima del tirocinante (70% su base mensile), dichiarata dall'impresa e verificabile sui registri presenza allegati alla domanda;



<i>Direzione Coesione Sociale</i>	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per la richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini e per la richiesta di rimborso delle relative indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina 7 di 7

- pagamento al tirocinante dell'intera somma dovuta come indennità di tirocinio, ai sensi della disciplina regionale di riferimento, desumibile dai cedolini quietanzati allegati alla domanda di rimborso.

In esito alla fase dei controlli, il **Settore Raccordo Amministrativo** procede ad ammettere a finanziamento la domanda di rimborso dell'impresa ed redige il “verbale di controllo” che notifica all'azienda affinché emetta la nota di pagamento, ed invia per conoscenza al Settore Lavoro che dovrà procedere agli adempimenti di competenza ai fini della liquidazione (vedi oltre paragrafo 5).

**Saranno ammessi i finanziamenti i tirocini attivati in conformità alla proposta di tirocinio autorizzata. In caso di elementi difformi, non verrà riconosciuto il contributo.**

Il valore finale delle somme riconosciute è fissa, pari a n. 3 mensilità di indennità di tirocinio (vedi par. 10.4.2 dei Bandi citati in premessa), quindi il verbale di controllo sarà positivo o negativo in ordine all'ammissione al rimborso.

## 5. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO INDENNITÀ ALL'IMPRESA/SOGGETTO OSPITANTE.

**L'impresa/soggetto ospitante**, ricevuto il verbale dei controlli con esito positivo provvede ad emettere una **nota di pagamento**, secondo il modello che verrà inviato con il verbale di controllo. L'impresa dovrà inviare la suddetta nota di pagamento via pec alla Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro al seguente indirizzo di posta: [politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it](mailto:politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it), con indicazione del seguente oggetto:

“BSL\_RIMBORSO\_TIROCINIO\_DISOCCUPATI”

oppure

“BSL\_RIMBORSO\_TIROCINIO\_SVANTAGGIO”

Il Settore Politiche del Lavoro, ricevuta la nota di pagamento provvede alla liquidazione delle somme riconosciute, che sarà comunque condizionata dall'esito delle verifiche in materia di regolarità contributiva e fiscale.