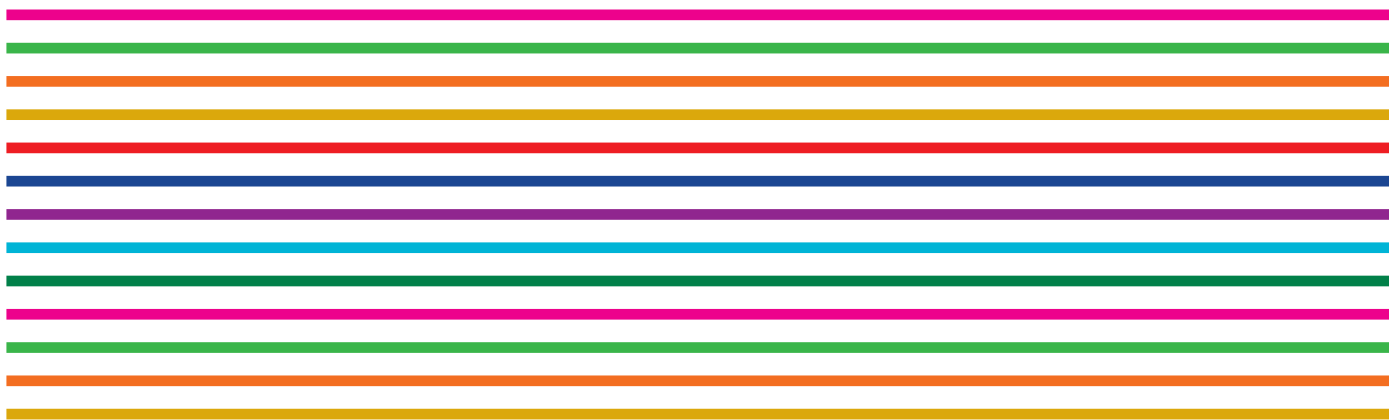


ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DEL PIEMONTE

BANDO

Per il conferimento di borse
di studio, servizio abitativo
e premio di laurea



a.a. 2018/19



Novità bando 2018/19

Normative

1. La **riserva del 15%** dei posti letto spettanti ad ogni Ateneo per gli iscritti al primo anno viene limitata ai soli studenti Extra-UE il cui nucleo familiare risiede in un Paese Extra-Ue e agli studenti titolari di **protezione internazionale**. Gli studenti Extra-UE con famiglia in Europa o Italia rientrano nell'85% dei posti riservati ai primi anni (art. 1 comma 4 e art. 32)
2. La necessità di conseguire la **laurea entro il 31 luglio 2018** per poter richiedere la borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale viene circoscritta agli studenti **immatricolati nell'a.a. 2015/16 presso un Ateneo Piemontese**. È inoltre richiesta l'immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2018 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) salvo quanto previsto dall'art. 10 comma 3. (art 9 comma 1)
3. **Non sono previste riserve di posti letto per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuola di specializzazione**. Pertanto viene prevista **solo la possibilità di confermare il posto agli studenti già assegnatari per l'a.a 2017-18**. Agli altri studenti idonei di servizio abitativo verrà corrisposto, in caso risultino vincitori di borsa di studio, l'importo da fuori sede comprensivo del valore del servizio abitativo qualora presentino l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro i termini previsti dal bando di concorso (art.1 comma 4, art. 25 comma 1 e art. 32)
4. Gli studenti che **rifutano il posto letto in sede di accettazione o di dichiarazione d'interesse, non compilano le suddette procedure o rinunciano in fase di assegnazione della residenza verranno considerati studenti "in sede" ai fini dell'importo di borsa di studio** (art. 5 comma 1.1, art. 33, art. 34 comma 1 e art. 35 comma 1).
Lo studente che richiede il servizio abitativo ma non è più interessato al posto letto può:
 - **eliminare la richiesta di servizio abitativo entro le ore 12 del 6 settembre 2018** cliccando su "elimina posto letto";
 - **presentare "rinuncia al posto letto" entro il 17 settembre 2018**, tramite reclamo avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo. (art.11 comma 3 per primi anni e art. 16 comma 4 per anni successivi)**ESCLUSIVAMENTE seguendo una delle due precedenti procedure, lo studente, se compilerà e trasmetterà l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze indicate all'art.8, potrà mantenere l'importo in denaro previsto per i fuori sede non richiedenti il servizio abitativo.** Qualora lo studente "fuori sede" non presentasse tale autocertificazione l'importo della borsa sarà equivalente alla borsa prevista per gli studenti pendolari.
5. Per rientrare nello status di **studente indipendente** è necessario essere in possesso del **requisito economico di € 6.500,00** sia per l'anno di imposta 2016 sia per il 2017 ai sensi della FAQ INPS n. MB2_15 2017 (art. 6 comma 1.2). Rimane invariato il requisito di residenza esterna dall'unità abitativa della famiglia di origine da almeno 2 anni, in un appartamento non di proprietà di un suo membro.





Procedurali

1. Al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo vengono **contemporaneamente attivate le procedure on line di accettazione per i vincitori e di dichiarazione di interesse per gli idonei** che dovranno essere compilate e trasmesse on line entro i termini previsti dal bando. (art 33)
2. In seguito al recupero telematico dei dati ISEE, allo studente verrà trasmessa una ricevuta contenente i dati ISEE recuperati dalla banca dati INPS. La medesima sarà inviata **entro 48 ore lavorative** dalla ricezione della email con oggetto "Ricezione pratica" così come descritto al successivo art. 7 comma 2.1. La ricevuta denominata "**Ricevuta Dati INPS**" potrà contenere:
 - **il riepilogo dei valori ISEE Universitario-Scala di Equivalenza-ISP** derivanti dall'ultima attestazione ISEE Universitaria reperita in banca dati INPS e il relativo ricalcolo effettuato d'ufficio ai fini della richiesta.
 - eventuali **comunicazioni di non accettazione** della medesima attestazione ai fini del concorso, ovvero la non validità dell'ISEE per il diritto allo studio universitario per il soggetto richiedente i benefici oppure il reperimento di un ISEE, anche se Universitario, contenente annotazioni di "omissione o difformità".Nell'ipotesi in cui la ricerca automatica dell'ultima attestazione ISEE elaborata per l'anno 2018 in banca dati INPS non producesse **alcun risultato**, allo studente verrà ugualmente inviata la ricevuta denominata "Dati INPS": in essa però sarà specificato il **mancato reperimento** dei dati dell'attestazione ISEE. (art. 6)
3. **L'assegnazione del posto letto avviene in base ad un'unica graduatoria senza distinzione tra conferme per merito e vincitori predisposta unicamente in ordine di punteggio per gli anni successivi e di ISEE Universitario/Parificato per i primi anni**, tenendo conto dell'ordine di preferenza manifestato in sede di accettazione. A parità di posizione in graduatoria, viene data la precedenza allo studente già assegnatario di un posto letto nel 2017/18. (art.34 comma 1)



Indice

Sezione 1.	Destinatari	15
Sezione 2.	Disposizioni generali	24
Sezione 3	Disposizioni specifiche per i primi anni	43
Sezione 4	Disposizioni specifiche per gli anni successivi	56
Sezione 5	Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale	68
Sezione 6	Dottorati e scuole di specializzazione	75
Sezione 7	Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili	80
Sezione 8	Disposizioni specifiche per gli studenti stranieri	85
Sezione 9	Disposizioni specifiche per il servizio abitativo	95
Sezione 10	Premio di laurea	107
Sezione 11	Disposizioni finali	110
Glossario		115
Tabelle		118

Sezione 1.	Destinatari	15
<hr/>		
Art.1	Corsi e atenei per i quali sono concessi i benefici	16
Comma 1. Corsi		16
Comma 2. Atenei		16
Comma 3. Sedi di corso		16
Comma 4. Ripartizione borse		17
Art. 2	Durata dei benefici	17
Art. 3	Condizioni di non ammissione ed esclusione	18
Comma 1. Condizioni di non ammissione		18
Comma 2. Condizioni di esclusione		19
Art. 4	Tipologie di studente ai fini borsa	20
Art. 5	Importi delle borse di studio	21
Comma 1. Studenti iscritti a tempo pieno		21
1.1 Studenti in sede e pendolari		21
1.2 Studenti fuori sede		22
a) Studenti fuori sede che richiedono il servizio abitativo presso le Residenze EDISU		22
b) Studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo presso le Residenze EDISU, oppure che rinunciano al posto letto in sede di accettazione online (se vincitori), dichiarazione di interesse (se idonei) o assegnazione presso una residenza EDISU		23
Comma 2. Studenti iscritti a tempo parziale		23
Sezione 2.	Disposizioni generali	24
<hr/>		
Art. 6	Requisiti generali	25
Comma 1. Requisiti economici		25
1.1 ISEE corrente		28
1.2 Nucleo familiare "studente indipendente"		28
1.3 ISEE universitario e definizione di nucleo familiare ai fini ISEE universitario		29
1.4 Casi con nucleo familiare composto dal solo studente		30
1.5 Convivenza anagrafica		30
1.6 Attestazione ISEE da presentare		31
1.7 ISEE per corsi di dottorato		31
1.8 Importi borsa di studio percepiti nell'anno d'imposta 2016 per calcolo ISEE universitario		32
1.9 Dati economici necessari e ISEE universitario		32
Comma 2. Requisiti di merito		33
Art. 7	Modalità di presentazione della domanda (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE)	34
Comma 1. Codice utente 2018/19		35
1.1 Ricevute		36
Comma 2. Pin e spid		36
2.1 Ricevute		36
Comma 3. Iban		37
Comma 4. Trasferimento domanda presentata ad altri enti		37
Comma 5. Modifiche ai dati inseriti in domanda		37
5.1 Modifiche ai dati e alle richieste trasmesse via web entro la scadenza di presentazione della domanda		38
5.2 Modifiche ai dati trasmessi via web dopo la scadenza di presentazione della domanda		38
Comma 6. Reclami avverso le graduatorie provvisorie		39
Comma 7. Rinuncia ai benefici 2018/19		39
Art. 8	Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso	40
Comma 1. Fuori sede che devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso		40
1.1 Studenti con importo di borsa comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 A)		40
1.2 Studenti con importo di borsa non comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 B)		40
1.3 Studenti in mobilità internazionale		40
Comma 2. Modalità di presentazione e scadenze dell'autocertificazione domicilio a titolo oneroso		41

Art. 9	Requisiti di accesso	44
Comma 1.	Requisiti per l'accesso	44
Comma 2.	Riconoscimento crediti (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti)	46
Art. 10	Modalità e scadenze di presentazione della domanda	47
Comma 1.	Modalità di presentazione della domanda	47
Comma 2.	Scadenze di presentazione della domanda	47
Comma 3.	Primi anni di laurea magistrale: conseguimento laurea	48
Comma 4.	Integrazione settimo semestre di laurea a domanda di solo primo anno di laurea magistrale	48
Art.11	Graduatorie e reclami	49
Comma 1.	Criteri di formulazione delle graduatorie	49
Comma 2.	Graduatorie provvisorie	49
Comma 3.	Reclami	49
Comma 4.	Graduatorie definitive	50
Comma 5.	Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami	50
Art.12	Requisiti di merito per seconda rata, mantenimento prima rata e idoneità borsa di studio, periodo di erogazione	51
Comma 1.	Requisiti di merito per la seconda rata	51
Comma 2.	Requisiti di merito per acconto seconda rata	51
Comma 3.	Autocertificazione di merito	52
Comma 4.	Requisiti di merito per il mantenimento della sola prima rata	52
Comma 5.	Disposizioni per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una Residenza EDISU	53
Comma 6.	Periodo di erogazione	53
Comma 7.	Casi di sospensione del pagamento	54
Comma 8.	Requisiti di merito per il mantenimento dell'idoneità	54
	8.1 Disposizioni per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una Residenza EDISU	54
Comma 9.	Verifica del merito e revoca del beneficio	55
Comma 10.	Rimborso della tassa regionale	55
Art. 13	Accettazione servizio abitativo primi anni	55

Sezione 4 Disposizioni specifiche per gli anni successivi 56

Art. 14	Requisiti di accesso e di merito	57
Comma 1. Requisiti di accesso		57
1.1 Domanda standard		57
1.2 Conferma benefici per merito		57
1.3 Casi particolari		58
Comma 2. Requisiti di merito		58
Comma 3. Crediti bonus		60
Comma 4. Passaggi e trasferimenti		61
Comma 5. Riconoscimento crediti (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti)		61
Comma 6. Partecipanti a progetti di mobilità internazionale a.a. 2017/18		62

Art. 15	Modalità e scadenze di presentazione della domanda	63
Comma 1. Modalità di presentazione della domanda		63
Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda		63
Comma 3. Integrazione primo anno laurea magistrale		63

Art.16	Graduatorie e reclami	64
Comma 1. Criteri di formulazione delle graduatorie		64
Comma 2. Punteggio di merito e di graduatoria		65
Comma 3. Graduatorie provvisorie		65
Comma 4. Reclami		65
Comma 5. Graduatorie definitive		66
Comma 6. Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami		66

Art. 17	Erogazione della borsa di studio	67
Comma 1. Periodo di erogazione		67
Comma 2. Casi di sospensione del pagamento		67
Comma 3. Rimborso della tassa regionale		67

Art. 18	Accettazione servizio abitativo anni successivi	67
----------------	--	-----------

Sezione 5 Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale 68

Art. 19	Requisiti di acceso e di merito	69
Comma 1. Requisiti di accesso		69
Comma 2. Requisiti di merito		69

Art. 20	Modalità e scadenze di presentazione della domanda	69
Comma 1. Modalità di presentazione della domanda		69
Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda		70
Comma 3. Modifica della domanda		70

Art. 21	Graduatorie e reclami	71
Comma 1. Graduatorie per il settimo semestre di laurea		71
Comma 2. Comunicazione data di laurea e immatricolazione al corso di laurea magistrale		71
Comma 3. Graduatorie per il primo anno di laurea magistrale		72
3.1 Criteri di formulazione delle graduatorie		72
3.2 Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami		72

Art. 22	Erogazione della borsa di studio	73
Comma 1. Periodo di erogazione		73
Comma 2. Autocertificazione di merito		73
Comma 3. Casi di sospensione del pagamento		73

Art. 23	Accettazione del servizio abitativo	74
----------------	--	-----------

Sezione 6**Dottorati e scuole di specializzazione**

75

Art. 24	Requisiti di accesso e di merito	76
Comma 1.	Requisiti di accesso	76
Comma 2.	Requisiti di merito	76
Art. 25	Modalità e scadenze di presentazione della domanda	76
Comma 1.	Modalità di presentazione della domanda	76
Comma 2.	Scadenze di presentazione della domanda	76
Art. 26	Graduatorie e reclami	77
Comma 1.	Criteri di formulazione delle graduatorie	77
Comma 2.	Graduatorie provvisorie	77
Comma 3.	Reclami	78
Comma 4.	Graduatorie definitive	78
Comma 5.	Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami	78
Comma 6.	Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso	78
Art. 27	Erogazione della borsa di studio	79
Comma 1.	Periodo di erogazione	79
Comma 2.	Casi di sospensione del pagamento	79
Art. 28	Servizio abitativo	79

Sezione 7**Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili**

80

Art. 29	Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili	81
Comma 1.	Durata dei benefici	81
Comma 2.	Requisiti economici	81
Comma 3.	Requisiti di merito	81
	3.1 Requisiti di merito primi anni	81
	3.2 Requisiti di merito anni successivi	82
	3.3 Crediti bonus	83
	3.4 Conferma dei benefici per merito	83
Comma 4.	Integrazione della borsa per interventi legati alla disabilità	83
	4.1 Didattica e supporti informatici	83
	4.2 Trasporto	83
	4.3 Interventi presso le Residenze EDISU	83
Comma 5.	Modalità di richiesta ed esiti	84
Comma 6.	Erogazione della borsa di studio e interventi per la disabilità	84
Comma 7.	Servizio abitativo	84

Art. 30	Documentazione consolare	86
Comma 1. Studenti Extra-UE che non devono presentare la documentazione consolare		86
Comma 2. Studenti Extra-UE che devono presentare la documentazione consolare		86
Comma 3. Documentazione consolare		86
Comma 4. Studenti provenienti da paesi particolarmente poveri		87
Comma 5. Studenti in regime di protezione internazionale e apolidi		88
Comma 6. Studenti con parte della famiglia in un Paese UE e parte in un paese Extra-UE		88
Art. 31	Modalità di presentazione della domanda per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE	89
Comma 1. Primi anni		89
1.1 Primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2018/19: Reservation		89
Step 1: prenotazione per la domanda di borsa di studio, oppure borsa di studio e servizio abitativo (reservation for the accommodation and scholarship application)		89
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo sportello EDISU		89
1.2 Primi anni regolarmente soggiornanti in Italia		90
Step 1: presentazione on line della domanda di borsa di studio oppure di borsa di studio e servizio abitativo		90
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo sportello EDISU		90
Comma 2. Anni successivi		91
2.1 Anni successivi che non possono confermare i dati economici		91
Step 1: presentazione on line della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo		91
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo sportello EDISU		91
2.2 Anni successivi che possono confermare i dati economici		91
Comma 3. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale		92
Step 1: presentazione on line della domanda di borsa di studio oppure di borsa di studio e servizio abitativo		92
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo sportello EDISU		92
Comma 4. Sportelli EDISU		93
Comma 5. Abbreviazione di carriera		93
Comma 6. Modifiche ai dati trasmessi via web		93
Comma 7. Modifiche della domanda		94
Comma 8. Rinuncia ai benefici a.a. 2018/19		94
Comma 9. Accettazione servizio abitativo		94
Comma 10. Assegnazione servizio abitativo		94
Comma 11. Condizione di fuori sede		94
Comma 12. Verifica del merito e revoca del beneficio		94

Sezione 9 Disposizioni specifiche per il servizio abitativo 95

Art. 32	Posti letto a concorso	96
Art. 33	Accettazione del servizio abitativo	96
Comma 1. Vincitori: accettazione on line		97
Comma 2. Idonei: dichiarazione di interesse		98
Comma 3. Idonei: graduatorie uniche scorrimento		99
3.1 Studenti che accettano il posto letto assegnato per scorrimento		99
3.2 Studenti che rifiutano il posto letto assegnato per scorrimento		100
Comma 4. Studenti in mobilità internazionale		100
4.1 Mobilità inferiore a 8 mesi: Opzione Erasmus Mese		100
4.2 Mobilità pari o superiore a 8 mesi: Opzione Erasmus Annuale		101
Comma 5. Ospiti del collegio Renato Einaudi: Opzione Renato Einaudi		101
Art. 34	Assegnazione del posto letto presso le Residenze EDISU	101
Comma 1. Criteri di assegnazione		101
1.1 Tipologia camera		102
1.2 Richiesta trasferimenti di struttura		102
1.3 Scambi		102
Comma 2. Procedure di assegnazione		102
Comma 3. Norme per gli assegnatari		103
Comma 4. Periodi di assegnazione		103
Comma 5. Chiusura estiva		103
Comma 6. Casi particolari		104
6.1 Ulteriori semestri		104
6.2 Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale		104
6.3 Dottorati e scuole di specializzazione		105
6.4 Studenti che devono lasciare la residenza per gravi motivi		105
Art. 35	Revoca del servizio abitativo a seguito di rinuncia o perdita requisiti	105
Comma 1. Revoca per rinuncia al servizio abitativo a.a. 2018/19		105
Comma 2. Revoca del servizio abitativo per perdita requisiti		106

Sezione 10 Premio di laurea 107

Art. 36	Premio di laurea	108
Comma 1. Requisiti di accesso		108
Comma 2. Importo		108
Comma 3. Modalità e scadenza di presentazione della domanda		108
Comma 4. Esiti e reclami		108
4.1 Esiti provvisori		108
4.2 Reclami		108
4.3 Esiti definitivi		109
4.4 Date di pubblicazione degli esiti e termini di presentazione dei reclami		109
Comma 5. Erogazione		109

Sezione 11	Disposizioni finali	110
Art. 37	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 N. 196 "Codice in materia di dati personali" e del regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR)	111
Art. 38	Controllo della veridicità delle condizioni economiche autocertificate e sanzioni	112
Comma 1. Accertamento delle condizioni economiche		112
Comma 2. Sanzioni		113
Art. 39	Revoca della borsa di studio e del servizio abitativo a seguito di verifica di merito, rinuncia e perdita requisiti	113
Comma 1. Verifica dell'iscrizione e del merito		113
Comma 2. Revoca del beneficio		113
2.1 Primi anni in mancanza di merito		114
2.2 Primi anni e anni successivi perdita requisiti		114
Comma 3. Restituzione benefici: modalità		114
Comma 4. Comunicazione all'ateneo e iscrizione a ruolo		114
	Glossario	115
	Tabelle	118
Tabella A1:	nuovo ordinamento tempo pieno - conferma benefici per merito	119
Tabella A2:	nuovo ordinamento-tempo pieno	121
Tabella B:	nuovo ordinamento-tempo parziale	121
Tabella C:	elenco dei paesi stranieri particolarmente poveri o in via di sviluppo	122
Tabella D:	principali date e scadenze	122
Riepilogo date e scadenze		124

Guida alla lettura del bando

Gentile studente,
ecco alcune indicazioni che ti potranno essere utili nella lettura.
Ogni sezione del bando è di diverso colore:

Sezione 1.	Destinatari	colore ROSSO
Sezione 2.	Disposizioni generali	colore ROSSO
Sezione 3.	Disposizioni specifiche per i primi anni	colore BLU
Sezione 4.	Disposizioni specifiche per gli anni successivi	colore VIOLA
Sezione 5.	Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale	colore AZZURRO
Sezione 6.	Dottorati e scuole di specializzazione	colore VERDE SCURO
Sezione 7.	Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili	colore FUCSIA
Sezione 8.	Disposizioni specifiche per gli studenti stranieri	colore VERDE CHIARO
Sezione 9.	Disposizioni specifiche per il servizio abitativo	colore ARANCIONE
Sezione 10.	Premio di laurea	colore GIALLO
Sezione 11.	Disposizioni finali	colore ROSSO
	Glossario	
	Tabelle	colore ROSSO

Il bando è strutturato in modo tale che tu non sia tenuto a leggerlo integralmente.

Dovrai leggere necessariamente quanto contenuto nelle sezioni **1** "Destinatari", **2** "Disposizioni Generali: Requisiti Richiesti e presentazione della domanda" e **11** "Disposizioni finali". Fra le altre sezioni, invece, dovrai leggere soltanto quelle che ti interessano in base alla tipologia di domanda che vuoi presentare.

Ogni pagina del bando è stata divisa in due colonne

- Nella colonna di sinistra trovi:
 - la sezione e il titolo dell'articolo di riferimento;
 - alcuni simboli (vedi legenda in basso) inseriti per mettere in evidenza informazioni importanti.
- Nella seconda colonna trovi il testo suddiviso in sezioni e articoli.

Le note sono indicate a fondo pagina.

Ecco una legenda relativa ai simboli utilizzati:



ATTENZIONE segnala informazioni di rilievo

Novità

Simbolo Novità segnala le novità introdotte nell'a.a. 2018/19

Non scordarti di consultare gli allegati. Ti segnaliamo in particolare le tabelle relative al merito scolastico. A pagina 121 trovi inoltre uno schema riepilogativo delle principali scadenze.

Buona lettura

Per maggiori informazioni

consulta il sito www.edisu.piemonte.it

o contattaci edisu@edisu-piemonte.it

(Per una puntuale e precisa risposta ti consigliamo di indicare sempre il tuo nome e cognome)

Call center: 011-652.27.01

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 (Dal 15 giugno al 31 dicembre)

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 Alle 16.00 (Dal 1° gennaio al 14 luglio)

Facebook: [edisupiemonte](https://www.facebook.com/edisupiemonte)

Messenger: [@edisupiemonte](https://www.messenger.com/profile/@edisupiemonte)

Si consiglia allo studente di non delegare ad altre persone la richiesta di informazioni,
ma di contattarci personalmente.

Ricordiamo che la borsa di studio è esente dall'imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla circolare n. 109/E del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze.





**BANDO PER IL
CONFERIMENTO
DI BORSE DI STUDIO,
SERVIZIO ABITATIVO
E PREMIO DI
LAUREA**

a.a. 2018/19

Sezione 1.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Destinatari



Art.1 Corsi e Atenei per i quali sono concessi i benefici	p. 16	Art.4 Tipologie di studente ai fini borsa	p. 20
Art.2 Durata dei benefici	p. 17	Art.5 Importi delle borse di studio	p. 21
Art.3 Condizioni di non ammissione ed esclusione	p. 18		

Sezione 1.**Destinatari****Art.1****Corsi e Atenei per i quali sono concessi i benefici****Comma 1.****Corsi**

Possono concorrere per l'assegnazione della borsa di studio e, se fuori sede, del servizio abitativo gli studenti italiani e stranieri in possesso dei requisiti economici e di merito di cui ai successivi articoli 6 (requisiti generali), 9 (primi anni), 14 (anni successivi), 19 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale), 24 (dottorati e scuole di specializzazione), 29 (studenti diversamente abili) e 30 e 31 (studenti stranieri), iscritti per l'anno accademico 2018/19 presso gli Atenei piemontesi indicati al comma successivo alle seguenti tipologie di corso:

1. laurea;
2. laurea magistrale a ciclo unico;
3. laurea magistrale (D.M. 270/04);
4. corsi di dottorato di ricerca (D.Lgs. 210/98) che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private¹;
5. scuole di specializzazione che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private.

Le borse di studio si riferiscono all'a.a. 2018/19. Per quanto riguarda gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, le borse di studio possono essere concesse a coloro che risultino con un'iscrizione attiva all'anno accademico di riferimento della relativa scuola².

Comma 2.**Atenei**

Università degli Studi di Torino	Politecnico di Torino
Università del Piemonte Orientale	Università di Scienze Gastronomiche
Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Cuneo e Pinerolo
Accademia Albertina di Belle Arti di Torino	Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Cuneo
Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Novara	Conservatorio Statale di Musica di Torino

Comma 3.**Sedi di corso**

Ai fini della richiesta dei benefici sono riconosciute tutte le sedi corso attivate dagli Atenei di cui al precedente **comma 2.**

1. Criteri della Regione Piemonte per la pubblicazione da parte di EDISU dei bandi di concorso relativi all'erogazione delle borse di studio e altri benefici per l'a.a. 2018/19, approvati con DGR. n. 16-7002 del 8 giugno 2018 e DGR. n. 18-7206 del 13 luglio 2018.

2. Criteri Regionali 2018/19, sez. 2 punto 4.

Comma 4. Ripartizione borse e posti letto

Le graduatorie di borsa di studio vengono formulate in modo da erogare a ciascun Ateneo la medesima percentuale di borse in rapporto agli aventi diritto con l'eccezione dei corsi di dottorato e di scuola di specializzazione, per i quali le borse vengono assegnate in base al numero di domande regolarmente presentate per l'a.a 2018/19³ a prescindere dai requisiti.

Le borse vengono ripartite in base ai seguenti criteri:

1. 15%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 11 comma 1, per gli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuole di specializzazione che presentano Domanda Standard.
2. 85%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 16 comma 1, per gli studenti iscritti:
 - a. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 14 comma 1.2);
 - b. ai primi anni dei corsi di laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 9 comma 1);
 - c. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuola di specializzazione che presentano Domanda Standard (art. 14 comma 1.1 e art. 26 comma 1).

Le graduatorie del servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità stabilite per la borsa di studio, in modo da distribuire per ogni sede tra gli Atenei i posti letto indicati sul bando di concorso mantenendo la stessa percentuale in rapporto agli aventi diritto, garantendo almeno un posto letto per Ateneo. Successivamente il numero di posti letto viene ripartito tra i primi anni e gli anni successivi con le stesse modalità stabilite per la borsa di studio.

Agli studenti iscritti al primo anno con cittadinanza Extra-UE il cui nucleo familiare risiede in un Paese Extra-UE e agli studenti in regime di protezione internazionale risultati idonei nelle rispettive graduatorie, è riservato il 15% dei posti letto spettanti ad ogni Ateneo per gli iscritti al primo anno.

Non sono previste riserve di posti letto per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione. Pertanto viene prevista solo la possibilità di confermare il posto agli studenti già assegnatari per l'a.a 2017-18. Agli altri studenti, idonei di servizio abitativo e vincitori di borsa di studio che avranno presentato l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro i termini previsti dal bando di concorso, sarà corrisposto l'importo da fuori sede comprensivo del valore del servizio abitativo.

Novità

Art.2 Durata dei benefici

I benefici sono concessi per la prima iscrizione ad ogni livello di corso secondo le seguenti durate.

Iscritti ai corsi di laurea a tempo pieno

A partire dall'anno di immatricolazione, sei semestri più un ulteriore semestre aggiuntivo (di seguito denominato settimo semestre) in caso di mancato conseguimento del titolo entro il 31 luglio 2018.

Iscritti ai corsi di laurea a tempo parziale

A partire dall'anno di immatricolazione, sei semestri. Possono richiedere solo la borsa, non il servizio abitativo.

Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno

A partire dall'anno di immatricolazione, un periodo pari alla durata del corso prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un ulteriore semestre aggiuntivo, in caso di mancato conseguimento del titolo entro il 31 luglio 2018.

Iscritti ai corsi di laurea magistrale a tempo pieno⁴

A partire dall'anno di immatricolazione, quattro semestri più un semestre aggiuntivo (di seguito denominato quinto semestre) in caso di mancato conseguimento del titolo entro il 31 luglio 2018.

Iscritti a corsi di dottorato di ricerca⁵ o scuole di specializzazione, che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private

A partire dall'anno di immatricolazione, un periodo di tempo pari alla durata del corso prevista dai rispettivi ordinamenti didattici.

3. Criteri Regionali a.a 2018/19 Sez. 7 art. 2

4. D.M. 509/99, D. M. 270/04.

5. D.Lgs. 210/98.

La durata dei benefici per gli studenti diversamente abili è indicata all'art. 29 comma 1.



Gli iscritti a tempo parziale ai corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico non possono beneficiare della borsa di studio.

Art.3

Condizioni di non ammissione e di esclusione

Le domande che non vengono compilate e trasmesse secondo le modalità previste dal presente bando verranno considerate esclusivamente come prove di compilazione, ma non saranno acquisite ai fini del concorso.

Le modalità di presentazione della domanda per gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE sono disponibili agli artt. 30 e 31.

Comma 1.

Condizioni di non ammissione

I seguenti casi costituiscono cause di non ammissione ai benefici.

1. **Il mancato rispetto delle scadenze di presentazione della domanda** completa previste dal presente bando agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 15 comma 2 (anni successivi), 20 comma 2 (settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale), 25 comma 2 (dottorati e scuole di specializzazione) e 36 comma 3 (premio di laurea).
2. **La mancata trasmissione online della domanda** (anche nel caso di parziale o completa compilazione online della stessa) per gli studenti che compilano con PIN o SPID.
3. **L'iscrizione a un corso di laurea** (di primo livello) o **laurea magistrale a ciclo unico, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento⁶ e diploma universitario** (corsi pre-riforma dei cicli universitari).
4. **L'iscrizione a un corso di laurea magistrale, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento e diploma universitario** (corsi pre-riforma dei cicli universitari).
5. **L'iscrizione nell'a.a. 2018/19 al primo anno di un corso del medesimo livello dopo aver rinunciato agli studi dalla precedente carriera presso qualsiasi Ateneo italiano**, anche in anni accademici precedenti al 2017/18. Fanno eccezione gli studenti nelle condizioni previste dall'art. 9 comma 2 qualora le convallide permettano la modifica dell'anno accademico di prima immatricolazione convenzionale ad un anno successivo di corso;
6. **L'iscrizione, dopo rinuncia agli studi o decadenza, ad un anno di corso per il quale si è già beneficiato di borsa EDISU Piemonte o di altro Ente per il Diritto allo Studio Universitario italiano.**
7. L'iscrizione a corsi del Conservatorio per i quali non è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore.
8. **Il beneficiare di altra borsa di studio** da parte di enti pubblici o privati, a eccezione delle borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti⁷.
9. **L'aver subito negli anni accademici precedenti la revoca totale del beneficio** di cui al presente bando, **con l'applicazione della sanzione amministrativa⁸.**
10. L'aver subito la **decadenza dal beneficio a seguito di accertamento economico** ai sensi del "Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012".
11. **Relativamente alla richiesta di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di servizio abitativo** a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 17 punti a e b del Regolamento interno Residenze Universitarie.
12. **Relativamente alla richiesta sia di borsa di studio sia di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di benefici EDISU** a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento interno Residenze Universitarie.

6. D.M. 509/99.

7. D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

8. D.Lgs. 68/12, art. 10 c.3.

Comma 2.**Condizioni di esclusione**

I seguenti casi costituiscono cause di esclusione dai benefici.

1. Per gli studenti che fanno domanda con un **Codice Utente 2018/19** (art. 7 comma 1).
La mancanza dei seguenti allegati trasmessi online unitamente alla domanda:
 - modulo di domanda, leggibile e firmato dal richiedente, in formato PDF;
 - copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente, leggibile e in corso di validità, in formato PDF;La difformità fra i dati dichiarati nella domanda e la documentazione allegata alla stessa.
2. **Per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE, la mancata consegna allo sportello della documentazione richiesta** secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 31 commi 1.1 (primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2018/19: Reservation), 1.2 (primi anni regolarmente soggiornanti in Italia), 2.1 (anni successivi che non possono confermare i dati economici), e 3 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale).
3. **Le dichiarazioni mendaci accertate d'ufficio⁹.**
4. **La mancanza dei requisiti economici previsti dall'art. 6.**
5. **La presentazione di un ISEE Universitario** (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE) o **ISEE per Dottorati con caratteristiche difformi** rispetto a quelle indicate all'art. 6.
6. Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale, **la mancanza dei requisiti di merito** previsti all'art. 14 comma 2 o, per gli studenti disabili, all'art. 29 comma 3.2.
7. **Il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2018/19 con il pagamento di quanto dovuto entro la scadenza prevista dal proprio Ateneo entro il 5 dicembre** (fa eccezione quanto disposto all'art. 10 comma 3 per gli studenti che si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale).
8. **La rinuncia agli studi in anni accademici precedenti**, in qualsiasi Ateneo italiano, **se lo studente si iscrive a un primo anno**. Fanno eccezione gli studenti nelle condizioni previste dall'art. 9 comma 2 qualora le convalide permettano la modifica ai fini borsa dell'anno accademico di prima immatricolazione con conseguente collocazione in un anno successivo.
9. **La mancata compilazione e trasmissione online dei reclami** se necessaria per sanare i dati errati o modificati da EDISU a seguito dei controlli con gli Atenei in sede di graduatoria provvisoria. I reclami devono essere presentati entro i termini e secondo le modalità indicate agli artt. 7 comma 6, 11 comma 3 (primi anni), 16 comma 4 (anni successivi), 21 comma 3.2 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale), 26 comma 3 (dottorati e scuole di specializzazione) e 36 comma 4.2 (premio di laurea).¹⁰
10. **L'ottenimento di analogo beneficio** (assegni, borse di studio, posti letto gratuiti...) da parte di altri enti pubblici o privati senza che lo studente abbia dichiarato di optare per uno dei benefici (fanno eccezione le borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca di borsisti¹¹).
11. **Limitatamente al servizio abitativo e al relativo importo**, la vincita di **una borsa INPS** per l'accesso gratuito o a tariffa ridotta presso un collegio universitario (Einaudi, Camplus ecc)
12. **La rinuncia agli studi durante l'a.a. 2018/19** precedente al 30 giugno 2019
13. **Il trasferimento presso Atenei non piemontesi durante l'a.a. 2018/19.**
14. Il trasferimento da qualsiasi Ateneo italiano o il passaggio di corso all'interno del proprio Ateneo se questo determina il mancato riconoscimento dei crediti necessari per soddisfare i requisiti di merito richiesti all'art. 14 commi 2 e 4 o, per gli studenti disabili, all'art. 29 comma 3.2.
15. **La mancata restituzione della borsa di studio e/o del valore del servizio abitativo revocati**, ovvero altre **pendenze economiche** nei confronti di EDISU Piemonte.
16. **Relativamente alla richiesta di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di servizio abitativo** a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 17 punti a e b del Regolamento interno Residenze Universitarie.
17. **Relativamente alla richiesta sia di borsa di studio sia di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di benefici EDISU** a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento interno Residenze Universitarie.

Qualora EDISU accerti l'esistenza di tali condizioni di non ammissione o esclusione nel corso di controlli successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive, i benefici fruiti verranno revocati (art. 39).

9. D.P.R. 445/00, art. 75.

10. D.P.R. 445/00, art. 71 c. 3.

11. D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

Art.4 Tipologie di studente ai fini borsa

L'importo della borsa di studio è diversificato in base alle seguenti tipologie di studenti.

<p>In sede</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Residenti nel Comune in cui ha sede il proprio corso di studi. ● Frequentanti corsi teledidattici a distanza attivati da Atenei piemontesi. ● Sottoposti a regime di detenzione <p>Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio, senza il servizio abitativo.</p>	<p>Pendolare</p> <p>Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studi, il quale può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti.</p> <p>Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio, senza il servizio abitativo.</p>
<p>Fuori sede</p> <p>Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studio, il quale non può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti.</p> <p>Tali studenti possono richiedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il servizio abitativo presso le Residenze EDISU e la borsa di studio 2. la sola borsa di studio. <p>Informazioni in merito alle modalità e tempistiche per ottenere l'importo di sola borsa da fuori sede sono disponibili all'art. 5 comma 1.2 punto b e all'art. 8 comma 2 "Modalità di presentazione e scadenze dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso"</p>	



I 60 minuti sono calcolati tenendo conto esclusivamente del tempo di percorrenza dalla stazione o fermata di partenza nel comune di residenza sino alla prima fermata nel comune sede del corso di studi frequentato, definiti dalle tempistiche dettate dalle società che gestiscono i trasporti e recepite dal sistema del Trasporto Pubblico Locale (TPL) della Regione Piemonte.

Art.5 Importi borse di studio

L'importo della borsa¹² è determinato secondo le modalità descritte nei successivi commi sulla base della tipologia di studente (art. 4) e dell'ISEE Universitario/Parificato/per Dottorati (art. 6).

Gli studenti **vincitori** di borsa di studio possono accedere alle mense EDISU o ai servizi alternativi convenzionati con EDISU, alla tariffa corrispondente alla fascia 1, che per l'a.a. 2018/19 ammonta a € 2,50 per un pasto completo.



Per gli studenti che presentano domanda per il solo ulteriore semestre del proprio corso gli importi, e detrazioni relative a servizio abitativo e contributo servizio ristorazione, sono dimezzati. Per gli studenti vincitori di benefici relativi al settimo semestre e primo anno di laurea magistrale si rimanda alla sezione V.

In caso di esaurimento delle disponibilità finanziarie:

1. gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa, sono ammessi¹³ a fruire gratuitamente di un pasto giornaliero nelle mense EDISU o nei servizi alternativi nel corso dell'anno solare 2019, a partire da gennaio. Gli studenti che presentano domanda per il solo ulteriore semestre del proprio corso possono usufruire del pasto giornaliero gratuito fino al 31 marzo 2019. In caso di circostanze che impediscano la fruizione del pasto giornaliero gratuito (quali la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, svolgimento di tirocini o altro) il valore dei pasti non viene in nessun caso monetizzato;
2. gli studenti iscritti ai primi anni, risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa, possono consumare i pasti nelle mense EDISU o nei servizi alternativi alla tariffa della fascia 1, che per l'anno accademico 2018/19 ammonta a € 2,50 per il pasto completo¹⁴;
3. agli studenti richiedenti il servizio abitativo, risultati idonei nella graduatoria definitiva di borsa, è riconosciuto, qualora disponibile, un posto letto nelle Residenze EDISU o convenzionate con l'Ente.

Comma 1.

Studenti iscritti a tempo pieno

Comma 1.1.

Studenti in sede e pendolari

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro, al netto di € 1.500,00 quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense EDISU o nei servizi alternativi¹⁵.

Tipologia Studente	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00 ¹⁶	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
In sede	€ 1.801,00	€ 1.445,00
Pendolare	€ 2.703,00	€ 1.997,00

Rientrano nella tipologia di studente "IN SEDE" ai fini dell'importo di borsa di studio anche:

1. gli studenti che risultano **vincitori** nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ma **rifutano il posto letto in fase di accettazione on line o non trasmettono la procedura di accettazione;**
2. gli studenti che risultano **idonei** nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ma **rifutano il posto letto in fase di dichiarazione di interesse o non trasmettono la procedura di dichiarazione di interesse;**
3. gli studenti ai quali è stato attribuito un posto letto in fase di accettazione o dichiarazione di interesse ma **rinunciano al medesimo al momento dell'assegnazione della residenza** (o non si presentano alla residenza assegnata nei termini previsti).

Novità

12. D.M. 218/2018 e Criteri Regionali 2018/19 allegato A.

13. D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4.

14. D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4 e Criteri Regionali 2018/19 sez. 4 art. 1 c. 6.

15. Criteri Regionali a.a. 2018/19 Sez. 3 punto. 4.

16. Pari ai 2/3 del limite di riferimento.

Comma 1.2

Studenti fuori sede

Comma 1.2
punto AStudenti fuori sede che richiedono il servizio
abitativo presso le Residenze EDISU

La borsa consiste nella:

1. erogazione di un importo in denaro, al netto di € 150,00 quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense EDISU o nei servizi alternativi.
2. assegnazione di un posto letto per 11 mesi nelle Residenze EDISU o convenzionate con l'Ente, il cui valore è quantificato in € 2.500,00 oneri fiscali esclusi.

L'importo effettivo della borsa, riportato dalla tabella sottostante è indicato al lordo degli oneri fiscali e non comprende il valore relativo al servizio abitativo in quanto quest'ultimo viene goduto sotto forma di assegnazione di un posto letto.

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00 ¹⁷	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
Importo borsa	€ 2.525,00	€ 1.678,00

Concorrono per un **importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del posto letto** non fruito, riportato nella tabella sottostante, solo ed esclusivamente gli studenti appartenenti alle seguenti categorie.

1. Studenti risultati **idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ai quali non è stato "attribuito" un posto letto in sede di dichiarazione di interesse pur avendo dichiarato il loro interesse**, e che pertanto non possono beneficiare del servizio per esaurimento dei posti letto disponibili o perché frequentanti in sedi di corso prive di Residenze EDISU (art. 33 commi 1 e 2).
2. Studenti risultati vincitori o idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, che hanno compilato l'accettazione o la dichiarazione di interesse, accettando il posto letto con:
 - l'Opzione Erasmus Annuale (art. 33 comma 4.2), i quali devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2;
 - l'Opzione Renato Einaudi (art. 33 comma 5), i quali non devono autocertificare l'onerosità del domicilio.

Al fine di ricevere l'importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito indicato nella tabella sottostante, Entrambe le tipologie devono risultare vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio e aver presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso.

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00 ¹⁸	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
Importo borsa	€ 5.025,00	€ 4.178,00

Al fine di ricevere la borsa di studio con l'importo da fuori sede, tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti di una residenza EDISU, siano essi di provenienza UE, Extra-UE con famiglia in Italia, Europa o Paese Extra Europeo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari.

17. V. nota 16.

18. V. nota 16.

Comma 1.2 punto B

Studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo presso le Residenze EDISU

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro, al netto di € 150,00 quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense EDISU o nei servizi alternativi.

Gli **importi** di tale borsa sono come quelli indicati **nella tabella sottostante solo se lo studente autocertifica l'onerosità del domicilio** secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

Per gli studenti idonei inseriti nella graduatoria unica di scorrimento vige quanto disposto all'art. 33 comma 3.

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00 ¹⁹	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
Importo borsa	€ 2.806,00	€ 2.056,00

Rientrano in questa tipologia anche gli studenti che:

1. hanno eliminato la richiesta di servizio abitativo entro le ore 12 del 6 settembre 2018
2. hanno presentato "rinuncia al posto letto" entro il 17 settembre 2018, tramite reclamo avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo
3. rinunciano dopo l'ingresso in residenza ma entro i termini per la presentazione della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso.
4. sono esclusi nella graduatoria definitiva di servizio abitativo per altre motivazioni ma vincitori nella graduatoria definitiva di borsa di studio.

Novità

Al fine di ricevere la borsa di studio con l'importo da fuori sede di cui ai punti a e b del comma 1, tutti gli studenti fuori sede, siano essi di provenienza **UE, Extra-UE con famiglia in Italia, Europa o Paese Extra Europeo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio** secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari.

Comma 2.

Studenti iscritti a tempo parziale

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea (di primo livello) a tempo parziale²⁰ possono beneficiare della sola borsa, secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Gli studenti fuori sede, al fine di ottenere il relativo importo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

Tipologia Studente	ISEE Universitario/Parificato ≤ € 15.502,00 ²¹	ISEE Universitario/Parificato > € 15.502,00
In sede	€ 433,00	€ 292,00
Pendolare	€ 554,00	€ 369,00
Fuori sede	€ 1.007,00	€ 634,00

Alla data del 5 dicembre verranno effettuate le verifiche in merito all'iscrizione e al tipo di impegno. Agli studenti che a tale data risulteranno iscritti a tempo parziale, qualora risultino vincitori di borsa di studio nelle graduatorie definitive, verrà erogato l'importo sopra indicato e non verrà effettuata nessuna integrazione qualora, dopo tale data, modifichino la tipologia di impegno da "tempo parziale" (part time) a "tempo pieno" (full time).

Ricordiamo che la borsa di studio è esente dall'imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla Circolare n. 109/e del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze.

19. Pari ai 2/3 del limite di riferimento.

20. D.M. 509/99, art. 11.

21. Pari ai 2/3 del limite di riferimento.

Sezione 2.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Disposizioni generali

Art.6
Requisiti generali p. 25

Art.8
Autocertificazione di domicilio
a titolo oneroso p. 40

Art.7
Modalità di presentazione
della domanda
(ad eccezione degli studenti Extra-UE
con famiglia residente in un
Paese Extra-UE) p. 34

Art.6

Requisiti generali

Lo studente che vuole richiedere i benefici previsti dal presente bando deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti economici e di merito di seguito indicati.



Tutti i certificati attestanti stato di famiglia e residenza non devono più essere allegati alla documentazione presentata a EDISU Piemonte (art. 15 Legge 183/2011). Tali certificati devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Comma 1.

Requisiti economici

Le condizioni economiche dello studente sono individuate dal D.P.C.M. 159/2013 in materia di ISEE e sulla base degli ulteriori criteri di selezione in attuazione dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 7 e 8 del D.lgs. 68/2012.

Per la richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo lo studente deve obbligatoriamente fare richiesta dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), oppure, se in possesso del PIN dispositivo, collegandosi al sito dell'INPS²². Al fine di ottenere il rilascio dell'ISEE Universitario è indispensabile la compilazione del quadro C (Prestazioni Universitarie) della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per la richiesta di prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario)²³. Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, ISEE Universitario, il richiedente presenta la DSU in riferimento al reddito complessivo di ciascun componente il nucleo familiare necessario per la determinazione dell'ISEE Universitario. Qualora il nucleo familiare ai fini dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario debba essere integrato con una "componente aggiuntiva o attratta" (come illustrato al successivo comma 1.3), è necessario che tale componente sottoscriva a sua volta una DSU o, in caso di possesso di DSU in corso di validità, ne indichi gli estremi in quella dello studente al fine di ottenere l'integrazione. Per permettere tale integrazione è importante che la sottoscrizione della DSU della "componente aggiuntiva o attratta" venga effettuata prima di quella dello studente richiedente beneficio.



*Saranno considerate valide, ai fini della partecipazione al concorso, solo attestazioni ISEE Universitario rilasciate a partire dal **16 gennaio 2018** con il numero di protocollo INPS (es. INPS-ISEE-2018-XXXXXXXX-00).*

Si precisa che il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2018-N000000), contenuto nella RICEVUTA attestante l'avvenuta presentazione della DSU è diverso dal numero di protocollo dell'ISEE Universitario (es. INPS-ISEE-2018-XXXXXXXX-00).

22. All'indirizzo
<https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/home.aspx>.

23. Art. 8 DPCM 159/2013 Sez. 4
Criteri Regionali a.a. 2018/19

Modalità di inserimento dati ISEE Universitario nella domanda

È possibile compilare la domanda di richiesta dei benefici EDISU se si è in possesso di un'attestazione ISEE Universitaria per il soggetto richiedente i benefici, oppure con la sola ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF²⁴, senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS.



Si rammenta che per la richiesta benefici relativa all'a.a. 2018/19 EDISU Piemonte verificherà che l'Attestazione ISEE sia valevole per il Diritto allo Studio Universitario precisamente per il richiedente il beneficiario.

Ai fini del recupero dei DATI ISEE Universitario, EDISU Piemonte provvederà allo scarico telematico dell'ultima attestazione elaborata per l'anno 2018 presente in banca dati INPS. È pertanto necessario che si verifichi che l'ultima richiesta di elaborazione di ISEE sia valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici EDISU Piemonte, ovvero con la compilazione del quadro C nella relativa DSU. Qualora non sia stata richiesta un'attestazione ISEE valevole per il diritto allo studio universitario, prima della compilazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo e premio di laurea per l'a.a. 2018/19 è necessario farne richiesta attraverso la compilazione di tale riquadro nella DSU.

In seguito al recupero telematico dei dati ISEE, allo studente verrà trasmessa una ricevuta contenente i dati ISEE recuperati dalla banca dati INPS. La medesima sarà inviata entro 48 ore lavorative dalla ricezione della email con oggetto "Ricezione pratica" così come descritto al successivo art. 7 commi 1.1 e 2.1. La ricevuta denominata "Ricevuta Dati INPS" potrà contenere:

- il riepilogo dei valori ISEE Universitario-Scala di Equivalenza-ISP derivanti dall'ultima attestazione ISEE Universitaria reperita in banca dati INPS e il relativo ricalcolo effettuato d'ufficio ai fini della richiesta.
- eventuali comunicazioni di non accettazione della medesima attestazione ai fini del concorso, ovvero la non validità dell'ISEE per il diritto allo studio universitario per il soggetto richiedente i benefici oppure il reperimento di un ISEE, anche se Universitario, contenente annotazioni di "omissione o difformità".

Novità

Nell'ipotesi in cui la ricerca automatica dell'ultima attestazione ISEE elaborata per l'anno 2018 in banca dati INPS non **producesse alcun risultato**, allo studente verrà ugualmente inviata la ricevuta denominata "Dati INPS": in essa però sarà specificato il **mancato reperimento** dei dati dell'attestazione ISEE. In questo caso EDISU Piemonte provvederà ad una regolare interrogazione della banca dati INPS fino alla data di scadenza del beneficio richiesto. In caso di reperimento entro tale data di un'attestazione ISEE elaborata nell'anno 2018, lo studente riceverà quindi nuova ricevuta "Dati INPS" contenente però il riepilogo dei valori ISEE-SE-ISP riscontrati e/o l'eventuale comunicazione di non accettazione.

Lo studente che si trovi in possesso di una ricevuta "Dati INPS" che segnali un caso di non accettazione o il mancato reperimento dell'attestazione ISEE, potrà eventualmente inserire nuovi dati economici ritenuti validi ai fini del concorso tramite la procedura di **modifica dati**, così come successivamente descritto all'art. 7 comma 5 entro la scadenza della domanda di richiesta benefici, oppure, successivamente alla scadenza della domanda, presentando formale istanza di **reclamo** così come verrà successivamente descritto dall'art. 7 comma 6. Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga rilasciato dall'INPS entro i termini del reclamo, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà ESCLUSO nella graduatoria DEFINITIVA.

Qualora lo studente, durante la compilazione della domanda on line nell'apposita casella della sezione dati economici abbia indicato un importo di borsa di studio percepito nell'anno d'imposta 2016, l'importo verrà detratto d'ufficio. Questa somma deve anche essere indicata nella DSU tra i redditi esenti (quadro FC4). Lo studente sarà inserito in graduatoria definitiva con gli indicatori ISEE e ISPE, ricalcolati al netto dell'importo di borsa inserito, relativi all'ultima attestazione valida per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario. Nella ricevuta "Dati INPS" sopra descritte verranno riportati i valori ISEE e ISPE ricalcolati.

Entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo (6 settembre 2018 per gli studenti richiedenti borsa di studio e servizio abitativo e 27 settembre 2018 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) **deve essere elaborata l'attestazione ISEE Universitaria da parte dell'INPS**, pena l'esclusione dalle **graduatorie provvisorie**. In questo caso lo studente dovrà **obbligatoriamente essere in possesso di un ISEE Universitario, sempre elaborato dall'INPS, pena l'esclusione definitiva** dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI (art. 7 comma 6).

Si ricorda che il rilascio dell'ISEE Universitario NON è immediato.

Sulla base delle informazioni contenute nella DSU e di altre informazioni rilevate presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate verrà rilasciata **entro dieci giorni lavorativi** un'attestazione contenente il calcolo dell'ISEE e le informazioni usate per ottenerlo.



Pertanto si consiglia di non rivolgersi ai CAAF nei giorni immediatamente precedenti le scadenze di richiesta benefici riportati nel seguente Bando per la sottoscrizione della DSU, al fine di essere in possesso dell'ISEE Universitario entro il termine massimo dei reclami (art. 7 comma 6).

EDISU Piemonte **NON** è in alcun modo **responsabile** della mancata trasmissione dei dati contenuti nella DSU e/o elaborazione dell'ISEE Universitario per la richiesta dei benefici di cui al presente Bando.

Casi di non accettazione dell'attestazione ISEE da parte di EDISU Piemonte

- Non verranno accettate attestazioni **ISEE non valevoli per il diritto allo studio Universitario per il richiedente i benefici** erogati da EDISU Piemonte;
- Non verranno accettate attestazioni ISEE, anche se Universitarie, contenenti l'annotazione di "**omissione o difformità**";

Gli studenti saranno inseriti come "esclusi" in graduatoria provvisoria quando:

- i dati dell'Attestazione ISEE o della Dichiarazione Sostitutiva Unica non siano reperibili nella banca dati INPS;
- lo studente abbia sottoscritto una DSU non valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario;
- nel caso in cui sia stato inserito il numero di protocollo della DSU, nonostante sia stata già elaborata l'attestazione ISEE Universitario;
- l'attestazione risulti con valore ISEE non calcolabile;
- l'attestazione riporti difformità od omissioni.

Sarà cura dello studente verificare le eventuali motivazioni della non reperibilità o della non calcolabilità dell'attestazione ISEE Universitaria e provvedere tempestivamente alla correzione e comunque entro i termini per la presentazione del reclamo (art. 7 comma 6).



EDISU Piemonte non è responsabile della mancata reperibilità o non calcolabilità dell'attestazione ISEE universitaria.

L'ISEE Universitario del nucleo familiare **non può superare il limite di € 23.253,00.**

Sono comunque esclusi dai benefici previsti dal presente bando gli studenti per i quali l'**Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente** (di seguito indicato come ISPE) **superi il limite di € 50.550,00.**²⁵

L'ISPE si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (di seguito indicato come ISP) o l'Indicatore della Situazione Patrimoniale integrato con criteri D.P.C.M. 9 aprile 2001 (di seguito indicato come ISPU) per la scala di equivalenza (SE) indicata nell'ISEE Universitario.

	Reddito	Patrimonio
Requisiti	ISEE Universitario ≤ € 23.253,00	ISPE ≤ € 50.550,00

Per la determinazione dell'ISEE Universitario entra a far parte del reddito di ciascun componente il **nucleo familiare** ai fini ISEE Universitario qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'**anno d'imposta 2016**, nonché **ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2016 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU Atenei o altri Enti**, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).



Ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato del 29 febbraio 2016²⁶, si specifica che gli importi derivanti da **INDENNITÀ di invalidità NON sono da considerarsi REDDITI e pertanto NON devono essere indicati nella DSU.**

Ai fini della compilazione dell'attestazione ISEE Universitario devono essere dichiarati i redditi percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario anche se si ha l'esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e gli stessi non sono assoggettati ai fini IRPEF.

Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) devono essere indicati la consistenza del patrimonio mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario alla data del 31.12.2017²⁷.

25. DM 174/2016 e Criteri Regionali a.a. 2018/19 Sez. 4.

26. Sentenza n. 838, 841 e 842 del 2016.

27. Artt. 4 e 5 DPCM 159/2013

Comma 1.1

ISEE corrente²⁸

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro), l'**INPS** dà la possibilità al cittadino di calcolare un **ISEE corrente** basato sui redditi degli ultimi dodici mesi. In tale caso, alla variazione lavorativa di uno dei membri deve associarsi, ai fini del calcolo **ISEE corrente**, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare **superiore del 25%** rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente. Prima di chiedere il calcolo dell'**ISEE corrente** si deve essere già in possesso di un'attestazione ISEE ordinaria con l'indicazione dell'indicatore della situazione reddituale, sulla base del quale verrà verificato il possesso dei requisiti per il calcolo dell'ISEE corrente.

In caso di richiesta all'INPS dell'eventuale rilascio dell'ISEE corrente, EDISU Piemonte terrà conto di quest'ultima attestazione ai fini della domanda di borsa di studio. L'ISEE corrente deve essere richiesto, entro la scadenza della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo.

Poiché l'Attestazione **ISEE corrente ha una validità di DUE mesi**, deve essere valida alla data della presentazione della domanda. Lo studente, che intende presentare l'ISEE corrente, deve allegare apposita istanza scritta all'EDISU, entro la data di scadenza della domanda, allegando entrambe le relative attestazioni elaborate dall'INPS, nonché le relative DSU, inviando una email all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it, entro i termini per la presentazione del reclamo relativo al beneficio richiesto (art. 7 comma 6).

Comma 1.2

Nucleo familiare "studente indipendente"²⁹

Per la concessione della borsa di studio, lo studente costituisce nucleo familiare indipendente da quello della famiglia di origine in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- **residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni** effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di **reddito** personale percepito negli anni di imposta **2016³⁰ e 2017** non inferiore ad **€ 6.500,00 per ciascun anno**. Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito negli anni d'imposta 2016 e 2017, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2016 e 2017 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

In tutti i casi in cui lo studente pur non vivendo più nella famiglia d'origine, non posseda i requisiti per essere considerato indipendente, si fa riferimento ai componenti ed alle condizioni economiche e patrimoniali dei genitori. In caso di genitori NON coniugati e NON conviventi tra loro, uno dei due genitori deve essere considerato componente "attratta" o "aggiuntiva".

Nel caso in cui lo studente **coniugato** non raggiunga la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito richiesta per lo status, deve essere considerato il reddito personale del proprio **coniuge³¹** percepito negli anni d'imposta 2016 e 2017. Qualora anche quest'ultimo non raggiunga l'importo minimo di **€ 6.500,00**, il requisito può essere soddisfatto sommando i redditi dello studente con quelli del proprio coniuge³². La DSU, quindi, farà riferimento al solo nucleo familiare che lo studente ha formato con il coniuge escludendo la propria famiglia di origine. In tutti gli altri casi in cui il reddito personale percepito non raggiunga il limite minimo richiesto per gli anni d'imposta 2016 e 2017 (€ 6.500,00 per ciascun anno), lo studente deve fare riferimento alla famiglia di origine escludendo, quindi, il coniuge ed eventuali figli.

Se dallo stato di famiglia anagrafico lo studente indipendente risulta convivere con altre persone, devono obbligatoriamente essere considerati i redditi di tutti i soggetti presenti nel nucleo anagrafico, anche se non sussistono vincoli di parentela.



*Lo studente **SEPARATO** o **DIVORZIATO**, anche se con figli, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine.*

28. Art. 9 del DPCM 159/2013.

29. Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013.

30. Faq INPS MB2_15 2017.

31. Faq INPS MB2_10 2015.

32. Faq INPS MB2_13 2016.

In **via esplicativa e non esaustiva** si fa presente che, per la concessione della borsa di studio, il nucleo familiare dello studente è composto dallo studente richiedente i benefici e da tutti coloro che risultano inclusi nello stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincoli di parentela.

Qualora i genitori dello studente abbiano diversa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario sarà identificato sulla base della residenza anagrafica di uno dei due genitori; la scelta deve essere operata di comune accordo tra i coniugi, in assenza di accordo, la residenza familiare è individuata dall'ultima residenza comune ovvero, in assenza di una residenza comune, nella residenza di maggior durata del coniuge. Il coniuge iscritto all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) è attratto, ai fini ISEE Universitario, nel nucleo anagrafico dell'altro coniuge³³.

In presenza di **genitori legalmente separati o divorziati**, non deve essere generata la componente "attratta" o "aggiuntiva"³⁴, pertanto il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario corrisponderà a quello anagrafico, ovvero con il genitore con il quale si convive alla data di presentazione della domanda, indipendentemente dal carico fiscale. Qualora i genitori dello studente, nonostante la separazione legale o il divorzio, continuassero a mantenere la stessa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario comprenderebbe **entrambi i genitori**, indipendentemente dallo status di separati o divorziati; solo in caso di scissione del nucleo di origine in due distinti³⁵ al medesimo indirizzo è possibile ottenere il rilascio di un'attestazione ISEE Universitaria con il genitore separato legalmente/divorziato e residente con lo studente richiedente i benefici.

Lo studente che risulta affidato ad una famiglia affidataria con decreto del Tribunale fa parte del nucleo familiare della famiglia alla quale è stato affidato, fino al termine della validità del decreto di affidamento. In mancanza di Decreto del Tribunale il nucleo familiare può essere considerato composto dal SOLO studente.

Il **reddito di fratelli e/o sorelle**, così come il patrimonio, RILEVA ai fini ISEE Universitario nella misura del 100%. Nel caso in cui lo studente non abbia più rapporti con uno dei due genitori, al fine di poter ottenere ugualmente l'ISEE Universitario, è necessario che venga prodotta idonea documentazione atta a dimostrare l'**estranità economica e affettiva del genitore non più convivente** con lo studente. Tali sentenze o relazioni devono essere rilasciate obbligatoriamente da parte del Tribunale competente o dagli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza che hanno in carico il nucleo familiare convivente con lo studente (indicati nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio > allegati del sito EDISU).

Il genitore dello studente, non convivente e non coniugato con l'altro genitore, che abbia, però, riconosciuto come figlio lo studente richiedente il beneficio, anche in presenza nel nucleo familiare di un eventuale ulteriore coniuge del genitore convivente³⁶, deve obbligatoriamente essere considerato a tutti gli effetti genitore dello studente richiedente l'ISEE Universitario. Qualora sussista la mancanza di rapporti economici e affettivi, si rimanda al capoverso precedente.

Sono comunque anche considerati facenti parte del nucleo familiare ai fini ISEE Universitario in qualità di componente del nucleo familiare, anche in qualità di componente attratta o aggiuntiva tutti i casi previsti dagli artt. 3, 7 e 8 del DPCM 159/2013 quali, in via esplicativa e non esaustiva:

- ai sensi dell'art. 4 comma 2, lettera i) del DPCM 159/2013, eventuali componenti della famiglia anagrafica che continuano a mantenere la residenza con essa, ovvero sono sempre presenti nello stato di famiglia anagrafico, ancorché domiciliati all'estero, devono obbligatoriamente rientrare nella composizione del nucleo familiare ai fini ISEE Universitario;
- il figlio maggiorenne, non convivente con i genitori e a loro carico ai fini IRPEF. Nel caso NON sia coniugato e NON abbia figli, fa parte del nucleo familiare dei genitori e, nell'attestazione ISEE Universitaria viene indicato con il ruolo FNC (figlio non convivente)³⁷;
- il genitore dello studente coniugato con persona diversa dall'altro genitore, che ha figli con persona diversa dall'altro genitore e che non è tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del figlio;
- il coniuge del genitore anche se non convivente e non legato da vincoli di parentela con lo studente ed eventuali suoi figli presenti nello stato di famiglia anagrafico dello studente richiedente.

*Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di borsa di studio e recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario qualora risulti esserci una difformità.*

Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto.

Pertanto è di estrema importanza esplicitare in fase di sottoscrizione della DSU la propria situazione familiare dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in autocertificazione sulla base del DPR 445/2000.

33. Art. 3 comma 2 DPCM 159/2013.

34. Faq INPS A_4 2015 aggiornata il 26.01.2016.

35. Faq INPS A_25 2015.

36. Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013.

37. Art. 3 DPCM 159/2013.



Comma 1.4

Casi con nucleo familiare composto dal solo studente

Lo studente che non ha i requisiti per essere considerato indipendente può comunque presentare un'ISEE Universitaria relativa unicamente alla sua condizione economica solamente se è **orfano di entrambi i genitori** oppure se si trova in **convivenza anagrafica**, come descritto al successivo comma 1.5. Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione (indicata nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio > allegati del sito EDISU).

Comma 1.5

Convivenza anagrafica ai sensi dell'art. 5 DPR 223/89



*Definizione di convivenza anagrafica: un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e aventi la **residenza** al medesimo indirizzo (istituto religioso, casa di cura, caserma, casa circondariale, ecc...).*

In tutti i casi in cui lo studente soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 5 del DPR 223/89, può richiedere il rilascio dell'attestazione ISEE Universitaria in convivenza anagrafica presentando idonea documentazione comprovante la propria condizione al CAAF e successivamente ad EDISU Piemonte.

Le categorie previste per la convivenza anagrafica sono:

- appartenente ad un ordine religioso;
- militari;
- comunità di accoglienza;
- sottoposto a regime di detenzione;

Nel caso in cui lo studente che si trovi in convivenza anagrafica (militari, comunità di accoglienza o sottoposti a regime di detenzione) sia CONIUGATO, per l'elaborazione dell'attestazione ISEE Universitario deve fare riferimento al nucleo familiare del proprio coniuge ed eventuali figli, così come descritto al precedente comma 1.2. Qualora all'interno della convivenza anagrafica fosse presente il richiedente con il figlio minorenni, quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore (indicati nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio > allegati del sito EDISU).

Comma 1.6

Attestazione ISEE da presentare

Informazioni meramente esplicative in merito all'attestazione ISEE da presentare per la richiesta dei benefici EDISU.

Si specifica che per il rilascio dell'ISEE Universitario il nucleo familiare deve essere interamente residente in Italia o iscritto all'AIRE, unicamente per i coniugi presenti nel nucleo. Nel caso in cui un componente del nucleo familiare non abbia la residenza in Italia o non sia iscritto all'AIRE, è necessario richiedere presso un qualsiasi CAAF convenzionato con EDISU Piemonte il rilascio dell'ISEE Parificato.

Nella tabella che segue vengono riportati i casi di utilizzo dell'ISEE Universitario e ISEE parificato sulla base dei redditi e patrimoni del nucleo familiare:

Tipologia Studente	Dove sono stati prodotti redditi	Dove sono posseduti i patrimoni immobiliari	Tipo ISEE
Studente italiano - UE o Extra-Ue con famiglia interamente in Italia	Italia	Italia	ISEE Universitario
Studente italiano - UE o Extra-Ue con famiglia interamente in Italia	Italia	Italia e estero	ISEE Universitario
Studente italiano con famiglia anagrafica che nel 2016 aveva prodotto redditi esteri	Estero	Estero	ISEE Universitario
Studente italiano con membro del nucleo familiare anagrafico che abita all'estero (es. fratello/sorella abita all'estero ma non iscritti all' AIRE)	Italia e estero	Italia e estero	ISEE Parificato (integrazione da ISEE Universitario con Parificato)
Studente Extra-UE titolare di protezione internazionale (art. 30 comma 5)	Nessun riferimento a reddito e patrimonio della famiglia di origine		ISEE Universitario unico componente
Studente UE	Estero	Estero	ISEE Parificato
Studente Extra Ue	Estero	Estero	ISEE Parificato e documentazione consolare ai sensi dell'art. 30
Studente Extra Ue	Italia e estero	Italia e estero	ISEE Parificato (integrato da ISEE Universitario dei redditi e patrimonio in Italia) e documentazione consolare ai sensi dell'art. 30

Per gli studenti Extra-UE con famiglia all'estero, vige quanto disposto dal successivo art. 30 del presente Bando.



Le dichiarazioni sulla situazione economica devono obbligatoriamente essere riferite, pena esclusione dal concorso, ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2016 ed al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2017.



Lo studente beneficiario di una borsa di importo ridotto, la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa, può presentare idonea documentazione ai fini del ricalcolo dell'importo della seconda rata di borsa di studio presentando l'ISEE corrente di cui al precedente comma 1.1.

Comma 1.7

ISEE per corsi di dottorato

Il nucleo familiare dello studente iscritto esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione può essere formato unicamente dallo stesso richiedente e dall'eventuale coniuge, dai figli minori di 18 anni (**nucleo RISTRETTO**)³⁸, nonché dai figli maggiorenni, fatta salva la possibilità per il beneficiario di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie³⁹. Tali disposizioni si applicano anche per le scuole di specializzazione.

Si specifica che l'ISEE **nucleo RISTRETTO** può essere richiesto anche dagli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione il cui nucleo familiare anagrafico risulti essere composto dalla propria famiglia di origine. In questo caso è necessario fare esplicita richiesta al CAAF in fase di compilazione di DSU compilando il quadro A "NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO".



Le informazioni sopra riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (artt. 3 comma 2, 7 comma 1 e 8 DPCM 159/2013).

38. ISEE Nucleo Ristretto, art. 8 comma 4 DPCM 159/2013.

39. Art. 8 comma 3 DPCM 159/2013.

Comma 1.8

Importi borsa di studio percepiti nell'anno d'imposta 2016 per calcolo ISEE universitario

Al fine del calcolo dell'**ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per la richiesta della borsa di studio** e, se fuori sede, di servizio abitativo, **l'importo della borsa di studio dell'EDISU Piemonte o di altro ente per il diritto allo studio universitario, percepita nell'anno d'imposta 2016, viene successivamente detratto** dall'Ente erogatore, dividendolo per la scala di equivalenza e in seguito sottraendo il risultato di tale divisione al valore ISEE precedentemente calcolato. **Non possono essere detratti importi relativi agli altri contributi** erogati dall'EDISU.

Comma 1.9

Dati economici necessari e ISEE universitario

Prima della compilazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l'a.a. 2018/19, tutti gli **studenti** devono **procurarsi** una **certificazione ISEE Prestazioni agevolate per il diritto allo Studio Universitario** (di seguito ISEE Universitario, di cui al comma 1.2 del presente articolo) riferita ai **redditi dell'anno 2016** e alla consistenza del patrimonio mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare alla data del 31.12.2017

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese appartenente all'Unione Europea, devono seguire le disposizioni contenute agli artt. 30 e 31.

L'attestazione ISEE Universitario viene rilasciata dai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'INPS sul territorio nazionale, mentre per ottenere l'attestazione ISEE Parificato è necessario rivolgersi ai CAAF in Piemonte convenzionati con l'EDISU. Il rilascio di entrambe le tipologie di ISEE è gratuito. Tali attestazioni vengono rilasciate dai CAAF sulla base delle risultanze della Dichiarazione Sostitutiva Unica (di seguito denominata DSU) che deve essere sottoscritta dallo studente o da un componente il nucleo familiare. I CAAF forniscono gratuitamente la modulistica e l'assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Nel caso in cui l'attestazione venisse richiesta da un componente il nucleo familiare è necessario specificare al CAAF che deve essere compilata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per le **prestazioni per il diritto allo studio universitario**, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 159/2013: NON verranno accettate, pena esclusione dal concorso, attestazioni per la richiesta di altre prestazioni⁴⁰.

*Si fa presente che per la compilazione della domanda di borsa di studio, EDISU Piemonte **accetta la sola ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF⁴¹**, senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS. **Entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo (6 settembre 2018 per gli studenti richiedenti borsa di studio e servizio abitativo e 27 settembre 2018 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) deve essere elaborata l'attestazione ISEE Universitario da parte dell'INPS, pena l'esclusione dalle graduatorie provvisorie. In questo caso lo studente dovrà obbligatoriamente essere in possesso di un ISEE Universitario, sempre elaborato dall'INPS, pena l'esclusione definitiva dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI (art. 7 comma 6).***

Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga rilasciato dall'INPS entro suddetti termini, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà ESCLUSO nella graduatoria DEFINITIVA.

*Per richiedere l'attestazione ISEE Universitario è **necessario** presentare ai CAAF la documentazione indispensabile per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, indicata nell'elenco dei CAAF convenzionati (disponibile sul sito EDISU).*

*Per la richiesta dell'attestazione **ISEE corrente** (comma 1 del presente articolo) è necessario presentare al CAAF la documentazione attestante la diminuzione dei redditi del nucleo familiare nell'anno 2018, così come disciplinato dall'art. 9 del DPCM 159/2013. Tale richiesta può essere effettuata se il nucleo familiare è già in possesso di un'attestazione ISEE sottoscritta a partire dal 16 gennaio 2018.*

TUTTI gli **studenti UE e Extra-UE con famiglia in Italia o in un Paese dell'Unione Europea**, richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, servizio abitativo per l'a.a. 2018/19 devono **OBBLIGATORIAMENTE**, a pena di esclusione dal concorso, produrre una **NUOVA** attestazione **ISEE Universitario** riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2016 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2017, così come specificato al comma 1 del presente articolo.

È onere di EDISU Piemonte ricevere direttamente dall'INPS i dati relativi alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare dello studente, pertanto è necessario che lo studente abbia già sottoscritto c/o un CAAF la DSU e fatto richiesta del rilascio di un'attestazione ISEE Universitario.

40. Art 2 comma 4 DPCM 159/2013.

41. Circolare INPS n. 171/2014 punto 10.4.

Lo studente sarà inserito in graduatoria definitiva con gli indicatori ISEE e ISPE relativi all'ultima attestazione valida per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, ricalcolata con l'eventuale sottrazione dell'importo di borsa di studio percepito nell'anno d'imposta 2016 erogata da EDISU Piemonte o altro Ente per il Diritto allo Studio Universitario. Tale somma deve essere indicata nella DSU tra i redditi esenti (quadro FC4). Inoltre lo studente dovrà riportare il medesimo valore nell'apposita casella della domanda on line - sezione Dati economici.

EDISU Piemonte, solo successivamente al reperimento in banca dati INPS dell'ISEE Universitario dello studente richiedente i benefici, trasmetterà all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di borsa di studio dallo studente una **ricevuta** dell'avvenuto inserimento dei dati economici e il relativo valore ricalcolato dell'ISPE, nonché il valore ISEE Universitario attribuito per l'inserimento in graduatoria, sottraendo d'ufficio l'eventuale importo di borsa di studio percepito nell'anno 2016, così come definito al punto 1.

È fondamentale che lo studente conservi tale ricevuta trasmessa a mezzo email e disponibile nella sezione Ricevute all'interno della pagina personale dello sportello on line.



Per gli studenti Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero l'ISEE Universitario viene denominato, ai soli fini CAAF, "ISEE Parificato" a seguito della compilazione della scheda raccolta dati per l'indicatore parificato Universitario.

Tale indicatore Parificato viene rilasciato unicamente dai CAAF siti sul territorio piemontese e convenzionati con EDISU Piemonte, il cui elenco è disponibile sul sito EDISU.



*Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE **con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE)**, devono attenersi a quanto stabilito dagli artt. 30 e 31.*

Comma 2.

Requisiti di merito

Oltre ai requisiti economici indicati al precedente comma, lo studente deve anche possedere i requisiti di merito indicati nei seguenti articoli.

1. Primi anni: art. 12
2. Anni successivi: art. 14 comma 2.
3. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale: art. 19 comma 2.
4. Dottorati e scuole di specializzazione: art. 24 comma 2.
5. Studenti diversamente abili: art. 29 comma 3.

Art.7

Modalità di presentazione della domanda (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE)

Questo articolo è rivolto agli studenti:

1. con cittadinanza italiana o di un Paese UE;
2. con cittadinanza di un Paese Extra-UE ma con il nucleo familiare residente in Italia o di un Paese UE.



Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono presentare domanda con le modalità indicate agli artt. 30 e 31.

Per presentare la richiesta bisogna collegarsi al sito www.edisu.piemonte.it e, dalla sezione “**Servizi online-Login**”, accedere a “borse, posto letto, ristorazione e contributi” (di seguito denominato Sportello Online) entro le scadenze indicate agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 15 comma 2 (anni successivi), 20 comma 2 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 25 comma 2 (dottorati e scuola di specializzazione), **utilizzando** il Codice Utente **2018/19**, il **PIN** o lo **SPID**.

Gli studenti, al **momento** della **compilazione online**, devono essere già in **possesso** dell'**attestazione ISEE Universitario** rilasciata da un CAAF a partire dal 16 gennaio 2018 o della **ricevuta** attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF.

*Nel corso della registrazione ai propri servizi online EDISU Piemonte richiede sempre di **specificare un indirizzo email**. Si raccomanda che tale indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente, non ad altri soggetti, e che sia da lui direttamente gestito in quanto tutte le eventuali comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili esclusivamente nella propria pagina personale dello Sportello Online, verranno inviate direttamente:*



1. per la Segreteria studenti, da edisu@edisu-piemonte.it
2. per il Settore Servizio Abitativo, da inforesidenze@edisu-piemonte.it;
3. per il Servizio Ristorazione, da inforistorazione@edisu-piemonte.it.
4. da servizio informativo noreply@edisu-piemonte.it (quest'ultimo indirizzo non deve essere utilizzato dallo studente per comunicazioni o risposta diretta);

Ogni variazione dell'indirizzo email dovrà essere tempestivamente comunicata tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online.

Durante l'anno le comunicazioni potranno anche essere inviate alla email dello studente fornita dall'Ateneo.

Comma 1.**Codice utente 2018/19**

Il Codice Utente è un codice che si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo). Deve essere utilizzato dagli studenti che non hanno mai richiesto benefici a EDISU e che non sono in possesso di PIN o di SPID. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2018/19. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Utente".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
3. **Premere** il pulsante TERMINA per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni.
4. **Stampare** il modulo compilato cliccando sul link "STAMPA MODULO", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare.
5. **Firmare** di proprio pugno (non sono accettate firme effettuate con programmi di elaborazioni testi, ad esempio Word) il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN".
6. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
 - a. il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno e l'eventuale modulo di autorizzazione se lo studente è minorenni (art. 10 comma 1).
 - b. il **modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno
 - c. copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.
7. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "Trasmetti", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.

Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).

Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

Il risultato della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto dallo studente riporterà come informazioni relative all'esclusione gli eventuali errori compiuti dallo studente in fase di upload dei file. In caso lo studente abbia richiesto sia borsa sia servizio abitativo tale esclusione sarà visibile già dalla graduatoria di servizio abitativo. In tale risultato sarà aggiunta la specifica "**sanabile su reclamo**" qualora l'**errore dello studente possa essere sanato in fase di reclamo**. Qualora lo **studente non sanasse l'esclusione in fase di reclamo avverso alla graduatoria provvisoria sarà escluso definitivamente dal beneficio.**

Lo studente è tenuto a controllare la correttezza e i formati dei file allegati.

Agli studenti che utilizzano un Codice Utente 2018/19 verrà attivato il PIN in seguito alla ricezione e all'importazione della copia della domanda e dei relativi moduli di cui al precedente punto 6. Il PIN avrà la stessa password scelta dallo studente per il Codice Utente 2018/19, che potrà eventualmente essere modificata nella sezione "Assistenza Pin" alla voce "Vuoi modificare la tua password?".



Si ricorda che i codici di accesso sono strettamente personali pertanto le domande si ritengono compilate direttamente dallo studente possessore del Codice Utente 2018/19.


 Novità

 Comma 1.1

 Ricevute

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente.

1. La **prima ricevuta**, con oggetto "**Acquisizione dati via web**", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. **In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.**
2. La **seconda ricevuta**, con oggetto "**Ricezione pratica**", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata la prima ricevuta. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute" insieme ai documenti allegati alla domanda.

*Lo studente che in fase di compilazione ha inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, entro **48 ore lavorative** dalla seconda ricevuta, ne riceverà un'altra con oggetto "**Ricevuta dati INPS**" contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte EDISU. Qualora EDISU non reperisse nessun ISEE valido verrà indicata la motivazione della mancata validità.*

 Comma 2.

 PIN e SPID

Il **PIN** e lo **SPID** devono essere utilizzati dagli studenti che ne sono già in possesso al momento della compilazione della domanda. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi.

1. **Compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. **Trasmettere** la richiesta **esclusivamente online**, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN o della password, si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno dello Sportello Online, alla voce "Assistenza PIN".

Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito www.edisu.piemonte.it, all'interno dello Sportello Online, nella sezione "Assistenza PIN".

Si ricorda che i codici di accesso sono strettamente personali pertanto le domande si ritengono compilate direttamente dallo studente possessore di PIN o SPID.

In caso di problemi con lo SPID lo studente deve rivolgersi all'organo preposto per il rilascio dello stesso o può scegliere comunque di presentare la domanda richiedendo il Codice Utente 2018/19 come indicato al comma 1 o, se ne è già in possesso, utilizzare il PIN.



 Comma 2.1

 Ricevute

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente.

1. La **prima ricevuta**, con oggetto "**Acquisizione dati via web**", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda.
2. La **seconda ricevuta**, con oggetto "**Ricezione pratica**", viene inviata in seguito all'importazione della domanda nel database EDISU. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata la prima ricevuta. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

*Lo studente che in fase di compilazione ha inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, entro **48 ore lavorative** dalla seconda ricevuta, ne riceverà un'altra con oggetto "**Ricevuta dati INPS**" contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte EDISU. Qualora EDISU non reperisse nessun ISEE valido verrà indicata la motivazione della mancata validità.*


 Novità

Comma 3. IBAN

Gli studenti devono inserire l'IBAN tramite l'apposita procedura nella propria pagina personale dello Sportello Online.

I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Per inserire un IBAN ex novo o per modificare l'IBAN precedentemente inserito nel database EDISU bisogna accedere alla propria pagina personale dello Sportello Online, compilare la procedura denominata "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN", infine trasmettere i dati esclusivamente online tramite l'apposito tasto "Salva e trasmetti".

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino possono fornire l'assenso a trasmettere l'IBAN all'Ufficio Tasse e Rimborsi del proprio Ateneo, al fine di ricevere eventuali rimborsi.

Dopo la comunicazione online dell'IBAN viene inviata una ricevuta all'indirizzo email indicato dallo studente contenente i dati relativi al codice dichiarato. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

L'erogazione della borsa di studio avverrà solo nel caso in cui l'IBAN sia stato inserito entro i termini previsti dai successivi articoli 12 (primi anni), 17 (anni successivi) 27 (dottorati).

Le somme devono essere riscosse entro il 31 dicembre 2020. Se entro tale data non viene comunicato l'IBAN l'importo relativo al beneficio non è più esigibile.

Non saranno accettate domande presentate secondo modalità anche parzialmente differenti rispetto a quelle descritte nel presente articolo.

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi, ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.

Comma 4. Trasferimento domanda presentata ad altri enti

Gli studenti che hanno presentato domanda presso un Ente per il Diritto allo Studio di un'altra regione e si trasferiscono in un Ateneo piemontese possono trasferire la propria domanda. Per effettuare tale trasferimento devono:

- **inviare una copia della domanda** presentata presso l'Ente di altra regione per email a **edisu@edisu-piemonte.it**, unitamente a copia fronte/retro di un proprio **documento d'identità, un recapito telefonico e una dichiarazione sul corso e la sede che intendono frequentare in Piemonte.**
- **richiedere all'Ente di altra regione l'invio della domanda in originale** tramite posta a EDISU Piemonte, o indirizzo di posta certificata.

La documentazione sopra descritta deve **pervenire entro il 17 settembre 2018**, termine di presentazione dei reclami per il posto letto (se si vuole trasferire una domanda di **borsa di studio e servizio abitativo**) o entro il **21 novembre 2018** per la borsa (se si vuole trasferire una **domanda di sola borsa**), secondo quanto disposto agli artt. 11 comma 5 (primi anni) e 16 comma 6 (anni successivi).

Comma 5. Modifiche ai dati inseriti in domanda

Per gli studenti che compilano con Codice Utente 2018/19, i dati inseriti possono essere modificati fino alla stampa del modulo di richiesta. Per gli studenti in possesso di PIN o SPID i dati inseriti possono essere modificati fino alla trasmissione online della domanda tramite il bottone "Trasmetti".

 Comma 5.1

 Modifiche ai dati e alle richieste trasmesse via web entro la scadenza di presentazione della domanda

Dopo la trasmissione online della domanda i dati inseriti possono essere modificati esclusivamente on line fino alle ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta, effettuando le seguenti operazioni:

1. Gli studenti possono modificare i dati dichiarati nella domanda **tramite l'apposito tasto "Modifica dati"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online.
 - a. È possibile **modificare i dati separatamente per ognuna delle seguenti tipologie: "Residenza/domicilio", "Dati scolastici", "Merito", "Dati economici"**. All'apertura di ogni singola tipologia vengono visualizzati in sola lettura i dati dichiarati nella domanda. Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vogliono confermare. È possibile inviare una sola modifica dati per ogni tipologia. Per gli studenti che hanno presentato domanda con Codice Utente 2018/19 sarà inoltre attiva la tipologia "Allegati alla domanda".
 - b. Ogni scheda di modifica deve essere compilata e trasmessa on line singolarmente entro le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta.
2. **Gli studenti fuori sede** che hanno fatto **domanda per la sola borsa** possono **aggiungere la richiesta di servizio abitativo tramite l'apposito tasto "Aggiungi richiesta di posto letto"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online. Analogamente, gli **studenti** che hanno fatto **domanda per borsa e posto letto ma intendono richiedere la sola borsa** possono **eliminare la domanda di servizio abitativo tramite l'apposito tasto "Elimina richiesta di posto letto"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online. Maggiori informazioni in merito all'aggiunta posto letto per gli studenti che fanno richiesta di benefici per il settimo semestre di laurea e il primo anno di laurea magistrale sono disponibili all'art. 20 comma 3.
3. **Gli studenti che hanno presentato domanda di solo settimo semestre di laurea** inserendo come anno di prima immatricolazione l'a.a. 2015-16 **possono aggiungere la richiesta di primo anno di laurea magistrale, entro le ore 12 del 27 settembre 2018**, cliccando sull'apposita area **"Aggiungi primo anno di laurea magistrale"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online. In questo modo la loro domanda viene trasformata in richiesta di benefici di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale.

In seguito alla trasmissione online viene inviata una ricevuta all'indirizzo email indicato dallo studente con oggetto relativo all'operazione effettuata (**modifica +tipologia modifica, aggiunta/eliminazione posto letto, aggiunta primo magistrale**), con in allegato il relativo PDF.

L'operazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se tale ricevuta viene recapitata all'indirizzo email indicato dallo studente e appare alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online. L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento dell'operazione: l'esito della richiesta sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto.

 Comma 5.2

 Modifiche ai dati e alle richieste trasmesse via web dopo la scadenza di presentazione della domanda

Dopo la scadenza di presentazione della domanda, i dati inseriti possono essere modificati esclusivamente online presentando un **reclamo** dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria secondo le modalità stabilite dal successivo comma.

Comma 6.

Reclami avverso le graduatorie provvisorie

Il reclamo può essere effettuato sia dagli studenti risultati idonei che dagli studenti risultati esclusi nella graduatoria provvisoria. Gli studenti esclusi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali, relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda. In sede di reclamo non è possibile aggiungere le richieste di cui ai precedenti punti 2 e 3 del comma 5.1.

La procedura di reclamo è disponibile consultando l'esito della graduatoria provvisoria per il beneficio richiesto, selezionando la voce "Reclami".

1. È possibile presentare **reclami separati per ognuna delle seguenti tipologie: "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Autocertificazione di Merito", "Convalide", "Dati economici", "Pendenze economiche con EDISU" e "Altre motivazioni"**. All'apertura di ogni singolo reclamo vengono visualizzati in sola lettura i dati presenti nella graduatoria provvisoria. Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vogliono confermare. È possibile inviare un solo reclamo per ogni tipologia. Se necessario, è possibile allegare dei documenti a sostegno del reclamo tramite la procedura, ove presente.
2. Ogni scheda di reclamo deve essere compilata e trasmessa on line singolarmente entro le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione dei reclami.

In seguito alla trasmissione online di ogni singolo reclamo viene inviata una **ricevuta** all'indirizzo email indicato dallo studente con oggetto: **"Acquisizione dati via web + tipologia reclamo"**. In allegato è disponibile il relativo PDF;

Il reclamo è da ritenersi correttamente trasmesso se e solo se tale ricevuta viene recapitata all'indirizzo email indicato dallo studente e appare alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online.

L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento del reclamo: l'esito sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria definitiva del beneficio richiesto. Si ricorda che **i reclami devono essere trasmessi entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione degli stessi**.

Per le modalità di visualizzazione della graduatoria provvisoria e le tempistiche di presentazione dei reclami si deve fare riferimento agli artt. 11 commi 2, 3 e 5 (primi anni), 16 commi 3, 4 e 6 (anni successivi), 21 comma 3 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 26 commi 2, 3 e 5 (dottorato e scuole di specializzazione).

Comma 7.

Rinuncia ai benefici 2018/19

A partire dal **1 ottobre 2018**, gli studenti che intendono rinunciare a un beneficio devono obbligatoriamente utilizzare l'apposito tasto "Rinuncia", disponibile accedendo alla richiesta di benefici nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU. Tale procedura verrà attivata solo quando la domanda verrà caricata nel database EDISU e lo studente riceverà la email con oggetto "Ricezione pratica" (commi 1.1 e 2.1 del presente articolo).

Lo studente che ha richiesto sia la borsa che il servizio abitativo può rinunciare al solo servizio abitativo ma non può rinunciare alla sola borsa, poiché la rinuncia a quest'ultima comporta necessariamente anche la rinuncia al servizio abitativo. Nel caso in cui lo studente sia già assegnatario di un posto letto presso le Residenze EDISU, questo verrà dismesso e dovrà pagare il periodo di fruizione secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 1.

Lo studente deve selezionare la motivazione per la quale intende rinunciare al beneficio dall'elenco presente all'interno della procedura. Terminata la compilazione deve inviare la richiesta esclusivamente online cliccando il tasto "Trasmetti".

In seguito alla trasmissione online della rinuncia viene inviata una ricevuta all'indirizzo email indicato dallo studente con oggetto: **"Acquisizione dati web, rinuncia benefici 2018/19"**. In allegato è disponibile il PDF della rinuncia.

La rinuncia è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se la ricevuta viene recapitata all'indirizzo email indicato dallo studente e appare alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online. L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento automatico della rinuncia ma tale accoglimento o rigetto verrà comunicato con successiva email.

Art.8 Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso

Comma 1.

Studenti fuori sede che devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso

Tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti delle Residenze EDISU e appartengono alle categorie elencate nel presente comma sono tenuti ad autocertificare l'onerosità del domicilio, secondo le modalità e tempistiche previste al comma 2 del presente articolo, al fine di ricevere, solo ed esclusivamente qualora risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, l'importo da fuori sede spettante. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (**art. 5 comma 1.1**).

Anche gli studenti Extra-UE con famiglia residente all'estero devono autocertificare l'onerosità del domicilio.

Comma 1.1

Studenti con importo di borsa comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 Punto A)

1. **Idonei** nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e che hanno **dichiarato di essere "interessati"** in sede di Dichiarazione di Interesse, ai quali **però non è stato "attribuito" il servizio abitativo** per esaurimento dei posti letto disponibili e rientrano nella graduatoria unica di scorrimento.
2. Gli idonei nella graduatoria di servizio abitativo frequentanti in **sedì di corso prive di Residenze EDISU** (art. 33 comma 2).
3. Vincitori nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, oppure idonei in tale graduatoria che accettano il posto letto o dichiarano il proprio interesse con l'**Opzione Erasmus Annuale** o **Opzione Einaudi** (art. 33 comma 4.2).

Comma 1.2

Studenti con importo di borsa non comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 Punto B)

1. Non richiedenti il servizio abitativo;
2. **Richiedenti il servizio abitativo ma che eliminano la richiesta di servizio abitativo entro le ore 12 del 6 settembre** (art. 7 comma 5.1) **o che rinunciano al posto letto entro il 17 settembre tramite l'apposita procedura** (art. 11 comma 3 Primi anni e art. 16 comma 4 Anni successivi);
3. Rinunciatori al posto letto successivamente all'ingresso in residenza ma entro la scadenza di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (comma 2 del presente articolo).

Comma 1.3

Studenti in mobilità internazionale

1. Assegnatari di un posto letto presso le Residenze EDISU: devono seguire le disposizioni indicate all'art. 33 comma 4. Gli studenti che si trovano nella condizione di "Erasmus Mese" non devono autocertificare il domicilio a titolo oneroso per il periodo di mobilità.
2. Non assegnatari di un posto letto presso le Residenze EDISU: devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate al comma 2 del presente articolo. Nel caso in cui il periodo di mobilità si svolga per una parte dell'anno accademico, lo studente dovrà presentare due autocertificazioni, una relativa al domicilio estero e l'altra a quello nel comune in cui ha sede il corso frequentato, in modo che il periodo complessivamente dichiarato copra almeno 10 mesi dell'a.a. 2018/19.

Novità

Comma 2.**Modalità di presentazione e scadenze dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**

Nel corso della compilazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso lo studente deve dichiarare i dati di un contratto di affitto con le seguenti caratteristiche.

1. Regolare registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (in caso di contratto all'estero deve essere selezionata l'opzione "A diverso titolo oneroso, all'estero nell'ambito di programma di mobilità internazionale").
2. Il nome dello studente deve figurare a qualsiasi titolo (il contratto può anche essere eventualmente intestato a un parente di primo grado).
3. Il domicilio deve essere locato nel comune in cui ha sede il corso di studi frequentato, oppure nei comuni limitrofi;
4. la durata del contratto deve coprire almeno 10 mesi dell'a.a. 2018/19 (la durata dell'a.a. è convenzionalmente stabilita fra il 1° ottobre 2018 e il 30 settembre 2019), oppure 6 mesi se lo studente presenta domanda per un ulteriore semestre.

La procedura di autocertificazione di domicilio a titolo oneroso è disponibile accedendo alla propria pagina personale dello Sportello Online, nelle finestre temporali indicate nella tabella sottostante. Nel corso della compilazione lo studente deve indicare la durata del contratto e la tipologia di domicilio.

1. **A titolo locativo** (appartamento/stanza): in tal caso, lo studente deve inserire i dati del proprio contratto di locazione (indirizzo del domicilio, canone mensile individuale non comprensivo di spese, numero identificativo del contratto, data di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, dati del locatore).
2. **A diverso titolo oneroso**, fruendo di un posto letto **presso un collegio, convitto o pensionato** (collegio/convitto/pensionato): in tal caso, lo studente deve inserire i dati del collegio, convitto o pensionato di cui è ospite (indirizzo, codice fiscale, retta mensile individuale). Gli studenti richiedenti servizio abitativo EDISU che hanno selezionato l'opzione "Collegio Renato Einaudi" in sede di accettazione on line o dichiarazione di interesse non devono autocertificare l'onerosità del domicilio (art. 33 comma 5). Gli studenti che selezionano l'opzione Einaudi per il 7° semestre, il cui status è stato confermato dai controlli effettuati, non devono effettuare l'operazione neanche per il primo anno di laurea magistrale.
3. **A diverso titolo oneroso, all'estero nell'ambito di programma di mobilità internazionale (mobilità internazionale)**: in tal caso, lo studente deve integrare l'autocertificazione inviando copia scannerizzata del contratto d'affitto estero, all'indirizzo email edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Per gli ospiti delle Residenze EDISU in mobilità internazionale vedere anche art 33 comma 4.2. Gli studenti ospiti presso le Residenze EDISU che si trovano nella condizione di "Erasmus Mese" non devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso.

L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online entro le ore 12 del giorno di scadenza, tramite l'apposito tasto "Salva e invia comunicazione".

In seguito alla trasmissione dell'autocertificazione viene inviata all'indirizzo email indicato dallo studente una ricevuta con oggetto "Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso". L'autocertificazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata tale ricevuta, la quale rimarrà disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente, nella sezione "Ricevute".

Qualora lo studente dichiari i dati di un contratto in scadenza, oppure nel caso intervenga un cambio di contratto in corso d'anno, questo dovrà presentare i dati del nuovo contratto entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza di quello precedente inviando una email a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità. Diversamente, ai soli fini dell'importo di borsa di studio, lo studente verrà derubricato alla condizione di pendolare e dovrà restituire l'eventuale quota di borsa non spettante già percepita.

Date presentazione autocertificazione di domicilio

1. Richiedenti la sola borsa

2. Richiedenti il servizio abitativo

- a. Idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e ai quali non è stato attribuito un posto letto in sede di Dichiarazione di Interesse (tranne i casi in cui abbiano dichiarato “non sono interessato” o non abbiano compilato la dichiarazione)
- b. Frequentanti in sedi di corso prive di Residenze EDISU
- c. Vincitori con opzione Erasmus Anno
- d. Rinunciatori dopo l'ingresso in residenza

**Dal 31 ottobre
alle ore 12 del 5 dicembre 2018**

Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/12/2018 (art. 21 comma 3.2)

**Dal 24 gennaio
alle ore 12 del 20 febbraio 2019**

(non la devono presentare gli studenti che erano già fuori sede nel settimo semestre di laurea)

1. Iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione

2. Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/03/2019 (art. 21 comma 3.2)

**Dal 19 aprile
alle ore 12 del 14 maggio 2019**

(non la devono presentare gli studenti che erano già fuori sede nel settimo semestre di laurea)

Sezione 3.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Disposizioni specifiche per i primi anni

—

Art.9
Requisiti di accesso p. 44

Art.10
Modalità e scadenze di
presentazione della
domanda p. 47

Art.11
Graduatorie e reclami p. 49

Art.12
Requisiti di merito per seconda
rata, mantenimento prima rata
e idoneità borsa di studio,
periodo di erogazione p. 51

Art.13
Accettazione servizio abitativo
primi anni p. 55

Art.9

Sezione 3.

Disposizioni specifiche per i primi anni

Requisiti di accesso

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che **si iscrivono per la prima volta, nell'anno accademico 2018/19, a un primo anno di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico.**

In caso di iscrizione a tempo parziale (part time) si può presentare solo domanda standard e NON si può beneficiare della Borsa di Studio per i corsi laurea come ulteriore semestre né per gli interi corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 10), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 11), i requisiti di merito e le tempistiche di erogazione della borsa (art. 12). Nella Sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di accettazione e assegnazione del servizio abitativo.



*Lo studente **deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate all'art. 10 comma 2 anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente immatricolato.** Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, deve comunicare la variazione a EDISU tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 5 e comma 6.*

Comma 1.

Requisiti di accesso

Oltre ai requisiti economici (art. 6), viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti di accesso che verranno verificati in fase di elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive di borsa di studio.

I requisiti di merito vengono richiesti unicamente per l'erogazione della seconda rata e per mantenere il diritto alla prima già assegnata o per il mantenimento dell'idoneità, secondo le modalità e i termini stabiliti dal successivo art. 12, salvo quanto previsto dal comma 2 del presente articolo in caso di riconoscimenti da carriere precedenti.

Tipologia corso	Requisiti di accesso
Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico Domanda Standard	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di scuola secondaria superiore, indipendentemente dalla valutazione. 2. Immatricolazione al corso entro le scadenze previste dal proprio Ateneo, in ogni caso non oltre il 5 dicembre 2018.
<div data-bbox="240 416 360 533" style="text-align: center; border: 2px solid blue; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> Novità </div> Corsi di laurea magistrale Domanda Standard	<p>Laurea conseguita in Piemonte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Immatricolati al corso di laurea nell'a.a. 2015-16 <ol style="list-style-type: none"> a. Conseguimento del titolo di laurea entro il 31 luglio 2018, indipendentemente dalla valutazione b. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2018 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). <p>Gli studenti che si sono immatricolati al corso di laurea nell'a.a. 2015/16 e si laureano dopo il 31 luglio 2018 devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (sezione V, artt. 19-23).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Immatricolati al corso di laurea prima dell'a.a. 2015-16 <ol style="list-style-type: none"> a. Conseguimento del titolo di laurea, indipendentemente dalla valutazione. b. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2018 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). <p>Gli studenti che si immatricolano dopo il 5 dicembre 2018 ma entro il 11 febbraio 2019 devono fare riferimento all'art. 10 comma 3.</p>
	<p>Laurea conseguita fuori Piemonte</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Conseguimento del titolo di laurea, indipendentemente dalla valutazione b. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2018 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). <p>Gli studenti che si immatricolano dopo il 5 dicembre 2018 ma entro il 11 febbraio 2019 devono fare riferimento all'art. 10 comma 3.</p>
	<p>Laurea conseguita all' Estero</p> <p>Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2018 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente).</p> <p>Gli studenti che si immatricolano dopo il 5 dicembre 2018 ma entro il 11 febbraio 2019 devono fare riferimento all'art. 10 comma 3.</p>
Corsi di laurea magistrale Conferma Benefici per Merito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vincita della borsa di studio nell'a.a. 2017/18. 2. Il conseguimento del titolo di laurea nell'ultimo anno regolare del corso di studi entro il 31 luglio 2018, indipendentemente dalla valutazione. 3. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2018 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). 4. Per la conferma del servizio abitativo, lo studente deve essere stato assegnatario di posto letto fino al 30 giugno 2018. Diversamente, può confermare per merito solo la borsa di studio (art. 16 comma 1), mentre rientra nelle graduatorie di servizio abitativo come primo anno Domanda Standard (art. 11 comma 1). <p>Disposizioni in merito alle scadenze di presentazione della domanda, graduatorie e accettazione posto letto sono disponibili alla Sezione IV, artt. 15, 16 e 18.</p> <p>Disposizioni riguardanti i requisiti di merito per la seconda rata e i pagamenti sono disponibili all'art. 12.</p>

Come indicato all'art. 3 comma 1, gli studenti che si immatricolano a un primo anno dopo aver effettuato una **rinuncia agli studi** presso qualsiasi Ateneo italiano, anche in anni accademici precedenti al 2017/18, **non possono presentare domanda** di borsa e servizio abitativo anche se non ne sono stati beneficiari in qualità di primo anno. **Fanno eccezione** esclusivamente gli studenti che si ritrovano nella condizione descritta al comma 2 punto c del presente articolo, ossia quelli a cui in seguito alla **rinuncia viene riconosciuto un numero di crediti tale da poter essere considerati iscritti a un anno successivo al primo**. Tali studenti devono presentare domanda come primo anno e, sulla base del numero di crediti riconosciuti, verranno considerati, ai soli fini dei benefici EDISU, come iscritti all'anno successivo corrispondente.

Se lo **studente rinunciatario o decaduto** ha beneficiato della borsa e/o del servizio abitativo per più di un anno accademico durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potrà richiedere benefici a EDISU per un numero di anni pari a quello in cui ha fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa).

Gli studenti già iscritti al sistema universitario italiano negli anni accademici precedenti che effettuano un **passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, **NON** possono **presentare domanda come primo anno** ma devono fare richiesta come anno successivo. Verrà considerato come anno accademico di immatricolazione quello in cui si è effettuata l'immatricolazione al medesimo livello di corso per cui effettuano la richiesta e nel calcolo dei requisiti di merito verrà preso in considerazione esclusivamente il numero di crediti riconosciuti ai sensi del successivo art. 14 comma 4.

Comma 2.**Riconoscimento crediti (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti)**

Gli studenti che ottengono

- a. un'abbreviazione di carriera⁴², in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un **Ateneo estero**
- b. il riconoscimento di **crediti** derivanti da **corsi/insegnamenti singoli precedentemente sostenuti**
- c. il riconoscimento dei **crediti** da una **precedente carriera chiusa** in seguito a **rinuncia o decadenza**⁴³

Nelle graduatorie EDISU verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto.

1. Corsi di laurea.
 - a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
 - b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
 - c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
 - d. 135 o più crediti: ulteriore semestre.
2. Corsi di laurea magistrale
 - a. Da 0 a 29 crediti: primo anno.
 - b. Da 30 a 79 crediti: secondo anno.
 - c. 80 o più crediti: ulteriore semestre.
3. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
 - a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
 - b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
 - c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
 - d. Da 135 a 189 crediti: quarto anno.
 - e. Da 190 a 244 crediti: quinto anno.
 - f. Da 245 a 299 crediti: sesto anno.
 - g. 300 o più crediti: ulteriore semestre.

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione.

Se lo studente, al momento della presentazione della domanda, **ha già richiesto al proprio Ateneo l'abbreviazione di carriera estera**, il **riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti** o la **convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza**, dovrà **dichiararlo** tramite l'**apposita procedura** presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda online**.

Se il riconoscimento dei crediti avviene

1. prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro il 21 novembre 2018: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a EDISU inviando una email a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido;
3. dopo il 21 novembre 2018: lo studente verrà considerato come primo anno per il corrente a.a. 2018/19, ma nell' a.a. 2019/20 tale studente verrà inserito nell'anno corretto in base al numero di crediti riconosciuti.

Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

Le suddette disposizioni vigono anche in caso di "immatricolazione anticipata" a partire da marzo 2018.



Gli studenti che hanno richiesto l'abbreviazione di carriera estera (punto a del presente comma) sono comunque tenuti al soddisfacimento dei requisiti di merito indicati all'art. 12, diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. Nei crediti richiesti possono essere conteggiati soltanto gli esami superati nel proprio Ateneo piemontese, non quelli sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera.

42. Criteri Regionali 2018/19
Sez. 5 art. 3.

43. Criteri Regionali 2018/19
Sez. 2 punto 5

Art.10 Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Comma 1. Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate a partire dal **20 luglio 2018**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2018/19) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN e SPID). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 30 e 31.

Gli **studenti minorenni** devono far compilare ai propri genitori/tutori il modulo di autorizzazione alla presentazione della domanda di borsa di studio, disponibile sul sito EDISU alla Sezione Documentazione > Modulistica> Borse e altri contributi, che dovrà essere allegato alla domanda stessa nell'upload relativo al documento di identità, unitamente al documento di identità dei genitori.

Lo studente deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente immatricolato. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione a EDISU tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 5 e comma 6.

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) **deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU**, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. In caso di trasferimento ad altro Ateneo Piemontese lo studente verrà inserito in calce alla graduatoria del nuovo Ateneo e livello di corso.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda

Tipologia di richiesta	Scadenza
Borsa di studio e servizio abitativo	6 Settembre 2018 ore 12
Sola borsa di studio	27 Settembre 2018 ore 12

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).



Per gli studenti che presentano la domanda con Codice utente 2018/19 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e della richiesta PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

Comma 3.**Primi anni di laurea magistrale: conseguimento laurea**

Gli studenti che richiedono i benefici EDISU 18/19 per un Primo Anno di Laurea Magistrale **non devono necessariamente essere laureati** al momento della trasmissione della domanda, potranno dichiarare tale situazione all'interno della procedura nella pagina dei Dati Scolastici.

1. Gli studenti che si laureano in un **Ateneo Piemontese** e si sono immatricolati **nell'a.a. 15/16**:
 - a. se conseguono la **laurea triennale dopo il 31 luglio 2018** devono presentare domanda come **Settimo Semestre di Laurea e Primo Anno di Laurea Magistrale secondo quanto stabilito alla Sezione V artt. 19 e seguenti**;
 - b. se conseguono la laurea triennale **prima del 31 luglio 2018** devono presentare domanda come **Primo Anno di Laurea Magistrale ed essere immatricolati entro il 5 dicembre 2018**.
2. Gli studenti che si laureano in un **Ateneo Piemontese** e si sono immatricolati **prima dell'a.a. 15/16** possono conseguire la **Laurea Triennale anche dopo il 31 luglio 2018** e devono presentare domanda come **Primo Anno di Laurea Magistrale ed essere immatricolati entro il 5 dicembre 2018**.
3. Gli studenti che si laureano in un **Ateneo NON Piemontese** immatricolati in un qualsiasi anno accademico possono conseguire la **Laurea Triennale anche dopo il 31 luglio 2018** e devono presentare domanda come **Primo Anno di Laurea Magistrale ed essere immatricolati entro il 5 dicembre 2018**.
4. Gli studenti che in base al loro percorso di studi all'**Estero (titolo conseguito o sospensione carriera)** vengono ammessi dall'Ateneo piemontese ad un **Primo Anno di Laurea Magistrale devono essere immatricolati entro il 5 dicembre 2018**.

Se gli studenti ai punti 1 b), 2), 3) e 4) **non** risulteranno immatricolati al corso di Laurea Magistrale risulteranno **esclusi** per mancata iscrizione dalle **graduatorie definitive di Borsa di Studio del 13 dicembre 2018**. Se risulteranno immatricolati a tale corso entro l'11 febbraio 2019 potranno essere inseriti nuovamente nelle graduatorie definitive di Borsa di Studio del 25 febbraio 2019 (salvo altre motivazioni di esclusione).

Gli studenti di cui ai punti 1 b), 2) 3) e 4), esclusi perché non immatricolati, **assegnatari di posto letto** ma che **non intendano iscriversi entro l'11 febbraio 2019, devono lasciare il posto letto** e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza. Se invece si **iscriveranno a un primo anno di laurea magistrale entro il 11 febbraio 2019, il servizio abitativo verrà mantenuto** e verranno inseriti nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 25 febbraio 2019.

Qualora fossero inseriti nella "graduatoria unica di scorrimento" non verranno cancellati dall'elenco fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive del 25 febbraio.

Se non saranno inseriti dalle graduatorie definitive di borsa del 25 febbraio 2019, dovranno lasciare il posto letto e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per l'intero periodo di permanenza in residenza.

Comma 4.**Integrazione settimo semestre di laurea a domanda di solo primo anno di laurea magistrale**

Agli studenti che presentano domanda di solo primo anno di laurea magistrale, ma dichiarano di **essersi immatricolati al corso di laurea nel 2015/16 presso un Ateneo Piemontese** e di essersi laureati o **di laurearsi dopo il 31 luglio 2018**, la **procedura online richiederà di aggiungere la domanda di settimo semestre**, in modo da modificare correttamente la propria domanda in settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (sez. V, artt.19-23).

Qualora lo **studente presenti la domanda di primo anno di laurea magistrale ma, a seguito di accertamenti con gli Atenei venga verificata la data di laurea dopo 31 luglio 2018, la domanda verrà trasformata d'ufficio in richiesta di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale**.

Art.11 Graduatorie e reclami

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria". Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa di studio.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva. Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione delle graduatorie provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare immatricolazione dello studente ed eventuali requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Su richiesta dello studente, in particolari situazioni, possono essere effettuati controlli anche al momento della compilazione della domanda.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1.

Criteri di formulazione delle graduatorie

Per gli studenti iscritti ai primi anni di corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che presentano Domanda Standard, le borse vengono ripartite sulla base di quanto indicato all'art. 1 comma 4.

Le graduatorie vengono suddivise per Ateneo e livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale), senza distinzioni fra dipartimenti, e all'interno di ogni livello sono ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (ISEE parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con età inferiore.⁴⁴

Le graduatorie di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Agli studenti Extra-UE, con nucleo familiare residente in uno Stato Extra-UE e agli studenti titolari di protezione internazionale inseriti in questa graduatoria è riservato il 15% dei posti spettanti ad ogni Ateneo per gli iscritti al primo anno.

44. Criteri Regionali a.a 2018/19
Sez. 7 art. 2a e 2.2

Comma 2.

Graduatorie provvisorie

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti.

- Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora:

- non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
- presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

Comma 3.

Reclami

Gli studenti **esclusi dalle graduatorie provvisorie**, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, **possono presentare reclamo** tramite procedura online con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Gli studenti che NON intendono accettare il servizio abitativo richiesto devono presentare la rinuncia al medesimo entro il 17 settembre 2018, compilando l'apposito reclamo avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo. Diversamente, qualora risultassero vincitori di borsa di studio, riceveranno l'importo corrispondente alla tipologia di "Studente in sede".

Comma 4.**Graduatorie definitive**

Nella graduatoria definitiva sono possibili 3 esiti.

1. **Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
 - a. I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo online con le modalità indicate all'art. 33 comma 1.
 - b. I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'articolo 12.
2. **Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
 - a. Gli idonei al servizio abitativo devono compilare la Dichiarazione di Interesse online con le modalità indicate all'art. 33 comma 2.
 - b. Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate gli artt. 5 e 12.
3. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa, qualora:

1. fossero risultati esclusi per mancata iscrizione, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e restituire un importo corrispondente al periodo in cui hanno fruito del posto letto alla tariffa residenzialità per non studenti;
2. fossero risultati esclusi per altra causale, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

Comma 5.**Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami**

Tipologia di beneficio	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Servizio abitativo Domanda presentata entro il 6 settembre 2018 ore 12	12 settembre 2018 ore 12	Dal 12 al 17 settembre 2018 ore 12	21 settembre 2018 ore 12
Borsa di studio Domanda presentata entro il 27 settembre 2018 ore 12	31 ottobre 2018 ore 12	Dal 31 ottobre al 21 novembre 2018 ore 12	13 dicembre 2018 ore 12

Avverso agli esiti definitivi della graduatoria, gli studenti che ne avranno interesse potranno ricorrere al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Requisiti di merito per seconda rata, mantenimento prima rata e idoneità borsa di studio, periodo di erogazione

Gli studenti iscritti ai primi anni risultati vincitori nelle graduatorie definitive di borsa ricevono la prima rata, pari al 25% dell'importo totale, in automatico secondo quanto disposto dai successivi commi.

Comma 1.

Requisiti di merito per la seconda rata e anticipo seconda rata

Per ottenere la seconda rata di borsa lo studente deve conseguire i crediti indicati nella tabella sottostante entro il **10 agosto 2019** secondo le modalità e tempistiche previste al successivo comma 6.

20 crediti	Iscritti a tempo pieno a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.
11 crediti	Iscritti a tempo parziale a corsi di laurea.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2019.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti convalidati da carriera estera.

Prima dell'erogazione della seconda rata di borsa, EDISU verificherà la registrazione dei crediti richiesti con gli Atenei e pertanto l'erogazione avverrà solo qualora abbia verificato l'effettivo possesso del requisito.

L'esito dei controlli verrà pubblicato sulla sportello online alla data di erogazione della rata nella sezione "storico benefici". Gli esiti potranno essere:

- conforme;
- non conforme; in questo caso vi sarà un successivo esito riferito al merito prima rata in fase di verifica dal 30 gennaio 2020.

Per gli studenti che hanno conseguito crediti durante progetti di mobilità internazionale, la seconda rata verrà erogata solo dopo l'avvenuto riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero da parte dell'Ateneo di appartenenza.

Per ottenere il pagamento **anticipato** della seconda rata di borsa a fine giugno 2019, **lo studente deve conseguire entro il 30 aprile il merito e autocertificarlo entro le ore 12 del 6 maggio 2019**, con le modalità indicate al successivo comma 3.

Comma 2.

Requisiti di merito per acconto seconda rata

Lo studente riceve un **acconto sulla seconda rata** (pari al **25% dell'importo totale**) a partire da fine giugno 2019 se:

1. **consegue almeno 10 crediti** (registrati dall'Ateneo) **entro il 28 febbraio 2019**;
2. **autocertifica tali crediti**, con le modalità indicate al comma 3 del presente articolo, **fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12**.

Per **ricevere il saldo della seconda rata** (pari al restante 50% dell'importo totale) a partire da fine novembre 2019, lo studente deve conseguire almeno 20 crediti in totale (registrati dall'Ateneo) entro il 10 agosto 2019: diversamente, non riceve il saldo della seconda rata e deve restituire l'acconto precedentemente percepito (art. 39) anche in caso del mantenimento dei requisiti per la sola prima rata (art 12 comma 4).

Comma 3.

Autocertificazione di merito

Al fine di ricevere:

1. l'intera seconda rata (pari al 75% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2019
2. un acconto sulla seconda rata (pari al 25% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2019

Lo studente deve autocertificare il merito scolastico richiesto tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12. Nel corso della compilazione dell'autocertificazione devono essere inseriti tutti gli esami superati e registrati dall'Ateneo con i relativi dettagli (descrizione, voto, data, crediti). L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online, ed è da considerarsi correttamente trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".

Dopo la chiusura della procedura di autocertificazione EDISU effettuerà i controlli con l'Ateneo per verificare l'effettivo conseguimento dei crediti dichiarati dallo studente al fine di ottenere l'erogazione delle rate di cui ai punti 1 e 2 del presente comma.

Comma 4.

Requisiti di merito per il mantenimento della sola prima rata

Gli studenti che non conseguono i crediti indicati al comma 1 del presente articolo entro il 10 agosto 2019 perdono il diritto a ricevere la seconda rata di borsa. Possono tuttavia mantenere il diritto alla sola prima rata di borsa conseguendo almeno **20 crediti** entro il **30 novembre 2019**. È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 30 novembre 2019.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti convalidati da carriera estera.

Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:

1. *la restituzione della prima rata di borsa e/o dell'acconto seconda rata eventualmente percepito*
2. *la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo;*
3. *se lo studente ha fruito del servizio abitativo nelle Residenze EDISU la restituzione del valore del servizio abitativo fruito secondo le disposizioni indicate al comma 5 del presente articolo.*



In alcuni casi particolari⁴⁵ viene **differito di tre mesi** il termine previsto per conseguire requisiti di merito utili a evitare la revoca dei benefici. I casi sono i seguenti:

1. Eventi luttuosi riferiti a componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda.
2. Ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni o malattia prolungata del richiedente.
3. Eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

Per la nascita di un figlio, il termine ultimo del 30 novembre 2019 viene differito di 5 mesi in conformità a quanto prevede la normativa vigente in materia di tutela della maternità, ed in particolare dell'astensione obbligatoria dal lavoro.

Lo studente che intende richiedere tale proroga deve recarsi personalmente presso gli sportelli EDISU entro il **13 dicembre 2019** e farne richiesta, allegando documentazione comprovante la propria condizione⁴⁶. Il 30 gennaio 2020 verrà data comunicazione in merito all'accoglimento della richiesta, ai sensi dei requisiti sopra esposti, tramite invio email agli interessati.

45. D.P.C.M. 9/4/01, art. 6 c. 3.

46. Criteri Regionali 2018/19 Sez. 6 art. 2 c. 5.

Comma 5.**Disposizioni per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU**

Gli studenti assegnatari di un posto letto fino al 26 luglio 2019 possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2019 se conseguono entro il 10 agosto 2019 i requisiti di merito indicati al comma 1 del presente articolo. Al momento del rientro gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo, allegando copia del proprio libretto universitario.

Gli studenti che non conseguono i requisiti di merito indicati al comma 1 del presente articolo:

1. non possono rientrare in residenza durante il mese di settembre 2019. Qualora rientrassero ugualmente, dovranno restituire € 7,57 giornalieri per il periodo indebitamente fruito (per fruito si intende l'intero periodo di assegnazione anche in caso di brevi assenze giustificate, fatto salvo quanto disposto all'art. 33 comma 4.1 per gli Erasmus Mese);
2. devono conseguire i requisiti di merito indicati al comma 4 del presente articolo, diversamente saranno tenuti alla restituzione dell'importo forfetario di € 2.500,00 (qualora il soggiorno sia durato 11 mesi) o di € 7,57 giornalieri se assegnatari per un periodo inferiore.

Comma 6.**Periodo di erogazione**

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate⁴⁷:

1. la prima rata, pari al 25% dell'importo totale, viene erogata automaticamente a partire da fine DICEMBRE 2018;
2. la seconda rata, pari al restante 75% dell'importo totale, viene erogata in base a quando vengono conseguiti e, se richiesto, autocertificati i requisiti di merito indicati precedente comma 3, come da tabella qui di seguito:

47. Criteri Regionali a.a 2017/18
Sez. 3 art. 1 c. 8.1.

Rata	Requisiti di merito	Erogazione	Autocertificazione di merito
Intera seconda rata (75%)	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2019	Da fine giugno 2019	Fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12
	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2019	Da fine novembre 2019	Non richiesta*
Oppure			
Acconto seconda rata (25%)	Almeno 10 crediti entro il 28 febbraio 2019	Da fine giugno 2019	Fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12
Saldo seconda rata (50%)	Almeno 20 crediti totali entro il 10 agosto 2019	Da fine novembre 2019	Non richiesta*

* La compilazione della procedura è comunque consigliata soprattutto agli studenti con atti di convalida.

L' erogazione della prima rata viene disposta a partire da dicembre 2018 qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2018. Se lo studente comunica l'IBAN entro il **28 febbraio 2019**, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da **aprile 2019**.

Sono previsti ulteriori pagamenti in concomitanza con il periodo di erogazione delle seconde rate.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2020 le rate non saranno più esigibili.

Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente sarà nel corso del mese successivo, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

Gli studenti che non autocertificano il merito fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12 non riceveranno alcun pagamento a partire da fine giugno 2019. Se conseguono almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2019 l'intera seconda rata (pari al 75% dell'importo totale) viene erogata a partire da fine novembre 2019, senza che sia necessario autocertificare il merito.

Comma 7.**Casi di sospensione del pagamento**

Agli studenti che si trovano in una **situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva** o abbiano in corso una **rateizzazione** e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU, viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito. Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Comma 8.**Requisiti di merito per il mantenimento dell'idoneità**

Gli studenti risultati idonei, non vincitori, nelle graduatorie definitive di borsa **possono mantenere l'idoneità**, e con essa l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo, **solo conseguendo almeno 20 crediti (11 se iscritti part-time) entro il 30 novembre 2019**. È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 30 novembre 2019.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti convalidati da carriera estera.

Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:



1. **la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie**, secondo quanto disposto da Regolamento Tasse del proprio Ateneo;
2. **se lo studente ha fruito del servizio abitativo nelle Residenze EDISU, la restituzione del valore del servizio abitativo fruito** secondo le disposizioni indicate al comma 5 del presente articolo.

In alcuni casi particolari⁴⁸ viene differito di tre mesi il termine previsto per conseguire requisiti di merito utili a evitare la revoca dei benefici. I casi sono i seguenti.

1. Eventi luttuosi riferiti a componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda.
2. Ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni o malattia prolungata del richiedente.
3. Eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

Per la nascita di un figlio, il termine ultimo del 30 novembre 2019 viene differito di 5 mesi in conformità a quanto prevede la normativa vigente in materia di tutela della maternità, ed in particolare dell'astensione obbligatoria dal lavoro.

Lo studente che intende richiedere tale proroga deve recarsi personalmente presso gli sportelli EDISU entro il **13 dicembre 2019** e farne richiesta, allegando documentazione comprovante la propria condizione⁴⁹.

48. D.P.C.M. 9/4/01, art. 6 c. 3.

49. Criteri Regionali 2018/19 Sez. 6 art. 2 c. 5.

Comma 8.1.**Disposizioni per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU**

Gli studenti assegnatari di un posto letto fino al 26 luglio 2019 possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2019 se conseguono entro il 10 agosto 2019 i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo. Al momento del rientro gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo, allegando copia del proprio libretto universitario.

Gli studenti che **non conseguono i requisiti di merito** indicati al comma 2.1 del presente articolo:

1. **non possono rientrare in residenza** durante il mese di settembre 2019. Qualora rientrassero ugualmente, dovranno restituire € 7,57 giornalieri per il periodo indebitamente fruito (per fruito si intende l'intero periodo di assegnazione anche in caso di brevi assenze giustificate, fatto salvo quanto disposto all'art. 33 comma 4.1 per gli Erasmus Mese);
2. **devono conseguire i requisiti di merito indicati** al comma 2.2 del presente articolo, **diversamente saranno tenuti alla restituzione dell'importo forfetario di € 2.500,00** (qualora il soggiorno sia durato 11 mesi) o di € 7,57 giornalieri se assegnatari per un periodo inferiore.



Per ogni altra informazione relativa alle tasse universitarie lo studente è tenuto a rivolgersi al proprio Ateneo, consultando il Regolamento Tasse e contattando gli uffici competenti (Ufficio Tasse, Segreteria Studenti).

Comma 9.**Verifica del merito e revoca del beneficio**

EDISU sottopone la **totalità** sia **degli studenti** vincitori che di quelli idonei di borsa ed eventualmente assegnatari di posto letto alla **verifica relativa all'iscrizione e alle condizioni di merito**, in attuazione dell'art. 6, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dell'art. 39 del presente bando.

Comma 10.**Rimborso della tassa regionale**

Gli studenti che soddisfano i requisiti di merito indicati ai commi 1 e 4 del presente articolo hanno diritto al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio per un importo pari a € 140,00 versato al momento dell'immatricolazione.

1. Per studenti iscritti all'**Università degli Studi di Torino** e all'**Università del Piemonte Orientale** il rimborso è previsto **d'ufficio** senza che debbano presentare alcuna richiesta.
2. Gli studenti iscritti al **Politecnico di Torino** e all'**Accademia delle Belle Arti di Torino**, invece, **non devono presentare alcuna richiesta** poiché la tassa regionale non è inclusa nell'ammontare della prima rata di tasse universitarie, fatte salve modifiche dei Regolamenti Tasse dei rispettivi Atenei.
3. Gli studenti iscritti ad **altri Atenei**, infine, **devono richiedere il rimborso della tassa regionale** esclusivamente online tramite l'apposita procedura, denominata "Rimborso tassa regionale", disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online da gennaio a giugno 2019.

L'importo della tassa regionale verrà rimborsata dopo l'erogazione della seconda rata di borsa di studio agli studenti che hanno soddisfatto i requisiti di merito come disposto dall'art. 12 commi 1 e 4.



Per ogni altra informazione relativa alle tasse universitarie lo studente è tenuto a rivolgersi al proprio Ateneo, consultando il Regolamento Tasse e contattando gli uffici competenti (Ufficio Tasse, Segreteria Studenti).

Rimborso tassa regionale per i primi anni vincitori a.a. 2018/19

Rimborso tassa regionale d'ufficio	Requisiti di merito	Autocertificazione di merito
Da luglio 2019	conseguimento di 20 crediti entro il 30 aprile 2019	Fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12
Da dicembre 2019	conseguimento di 20 crediti entro il 10 agosto 2019	Non richiesta
Da maggio 2020	conseguimento di 20 crediti entro il 30 novembre 2019	Non richiesta

Il rimborso della tassa regionale non sarà concesso nei seguenti casi:

- Studenti primi anni che risulteranno esclusi nella graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2018/19
- Studenti non in possesso dei requisiti di merito indicati ai commi 1 e 4 del presente articolo.
- Studenti soggetti a revoca della borsa di studio
- Studenti che rinunciano agli studi oltre i termini per l'iscrizione all'Ateneo e comunque oltre i termini previsti dal Regolamento Tasse e Tributi del proprio Ateneo.

Art.13**Accettazione servizio abitativo primi anni**

Disposizioni dettagliate in merito all'accettazione del servizio abitativo sono disponibili all'art. 33.

Sezione 4.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Disposizioni specifiche per gli anni successivi

■	Art.14 Requisiti di accesso e di merito	p. 57	Art.16 Graduatorie e reclami	p. 64
	Art.15 Modalità e scadenze di presentazione della domanda	p. 63	Art.17 Erogazione della borsa di studio	p. 67
			Art.18 Accettazione servizio abitativo anni successivi	p. 67

Art.14 Requisiti di accesso e di merito

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2018/19, a un anno successivo al primo di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento⁵⁰. **Sono compresi gli studenti che effettuano richiesta per un ulteriore semestre e gli studenti che sono considerati anni successivi ai fini in seguito a passaggio interno, trasferimento da altro Ateneo e al riconoscimento di crediti a seguito di convalida per carriera estera, singoli insegnamenti, rinuncia, decadenza.**

In caso di iscrizione a *tempo parziale* (part time) si può presentare solo domanda standard e NON si può beneficiare della Borsa di Studio per l'ultimo semestre dei corsi di laurea né per gli interi corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 15), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 16) e le tempistiche di erogazione della borsa (art. 17). Nella Sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di accettazione e assegnazione del servizio abitativo.

Comma 1. Requisiti di accesso

I requisiti di accesso sono differenti tra Domanda Standard e Domanda con Conferma Benefici per Merito. Al momento della presentazione della domanda online, la **procedura riconoscerà automaticamente la richiesta dello studente come una Conferma dei Benefici per Merito o come una Domanda Standard in base al possesso dei requisiti di seguito indicati.**

Comma 1.1. Domanda standard

I requisiti richiesti per presentare una Domanda Standard sono i seguenti.

1. **Regolare iscrizione all'a.a. 2018/19** con impegno part-time (solo per il secondo e terzo anno di iscrizione a corsi di laurea di primo livello) o full-time.
2. **Possesso dei requisiti economici** (art. 6) e **di merito** (commi 2, 3, 4, 5 e 6 del presente articolo) richiesti.

Comma 1.2. Conferma benefici per merito

I requisiti richiesti per presentare una Conferma dei Benefici per Merito sono i seguenti.

1. **Regolare iscrizione all'a.a. 2018/19** con impegno a tempo pieno (full-time).
2. **Possesso dei requisiti economici** (art. 6) e **di merito** (commi 2, 4, 5 e 6 del presente articolo) richiesti. Il numero di crediti richiesti è più alto rispetto a quelli richiesti per presentare una Domanda Standard, inoltre non è possibile utilizzare crediti bonus (comma 3 del presente articolo).
3. **Vincita della borsa nel precedente a.a. 2017/18.**
 - a. Se lo studente nel 2017/18 ha richiesto la sola borsa, oppure sia la borsa che il servizio abitativo ma il posto letto non è stato assegnato o non è stato accettato entro il 30 giugno 2018, allora nel 2018/19 può presentare domanda per:
 - a.I. la sola borsa, in qualità di Conferma dei Benefici per Merito;
 - a.II. la borsa di studio e il posto letto, la prima in qualità di Conferma dei Benefici per Merito e il secondo in qualità di Domanda Standard.
 - b. Se lo studente nel 2017/18 ha richiesto sia la borsa di studio che il servizio abitativo, e il posto letto è stato assegnato e accettato al 30 giugno 2018, nel 2018/19 può presentare domanda per:
 - b.I. la borsa e il posto letto, entrambi in qualità di Conferma dei Benefici per Merito;
 - b.II. la sola borsa di studio, in qualità di Conferma dei Benefici per Merito.

Possono confermare il posto letto per merito anche gli studenti che soddisfano le condizioni sopraindicate e nel 2017/18 hanno accettato il servizio abitativo con l'Opzione Erasmus Mese, Erasmus Annuale o Renato Einaudi. Gli studenti che nel 2017/18 hanno accettato il servizio abitativo con l'Opzione Renato Einaudi, tuttavia, possono confermare il posto letto per merito nel 2018/19 solo selezionando nuovamente la medesima opzione: diversamente, la loro richiesta di servizio abitativo verrà considerata una Domanda Standard.

Gli studenti che fanno domanda di settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (sez. V) e confermano i benefici per merito per il settimo semestre di laurea, hanno la conferma dei benefici automaticamente estesa anche al primo anno di laurea magistrale (previo il conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art. 22 comma 1). Pertanto avranno diritto anche alla rata di borsa di studio relativa al primo anno di laurea magistrale.

50. D.M. 509/99, D.M. 270/04.

Comma 1.3.

Casi particolari

1. Gli studenti che **effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, non possono presentare domanda come primo anno ma devono fare richiesta come anno successivo. Per maggiori informazioni bisogna fare riferimento al comma 4 del presente articolo.
2. Qualora uno studente debba **ripetere uno stesso anno**, i requisiti di merito, indicati nella tabella presente al comma 2, verranno comunque calcolati sulla base dell'anno accademico di prima immatricolazione assoluta per il medesimo livello di corso.
3. Come indicato all'art. 3 comma 1, gli studenti che si immatricolano a un primo anno dopo aver effettuato una **rinuncia agli studi** presso qualsiasi Ateneo italiano, anche in a.a. precedenti al 2017/18, non possono presentare domanda di borsa e servizio abitativo. Fanno eccezione esclusivamente gli studenti che si ritrovano nella condizione descritta all'art. 9 comma 2 punto c, ossia quelli a cui in seguito alla rinuncia viene convalidato un numero di crediti tale da poter essere considerati iscritti a un anno successivo al primo⁵¹.
4. Se uno studente **rinunciario o decaduto ha beneficiato della borsa di studio e/o del servizio abitativo** per più di un anno accademico durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potrà richiedere benefici a EDISU per un numero di anni pari a quello in cui ha fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa).
5. Sulla base della normativa applicata dagli Atenei piemontesi e pubblicata dal M.I.U.R in merito all'accesso degli **studenti stranieri** ai corsi universitari, concordata con il Ministero degli Affari Esteri e dell'Interno, ai fini del rilascio del visto di ingresso sul territorio italiano per motivi di studio (necessario per la presentazione della richiesta di permesso di soggiorno per studio e per la rinnovabilità dello stesso) gli studenti Extra-UE non possono effettuare rinunce agli studi ma soltanto passaggi di corso o trasferimenti di Ateneo. Nel caso di rinuncia agli studi, tali studenti dovranno rientrare nel loro Paese di origine e, per potersi immatricolare ad un altro corso presso un Ateneo piemontese, dovranno richiedere un nuovo visto di ingresso per motivi di studio. In caso di trasferimento o passaggio si fa riferimento al successivo punto 6.
6. Qualora uno studente abbia regolarmente **congelato o sospeso**⁵² la propria carriera universitaria in a.a. precedenti, il periodo di congelamento/sospensione non verrà considerato se nel corso dello stesso non sia stato compiuto alcun atto di carriera (superamento esami, presentazione piano carriera, ecc.). A tal fine, EDISU modificherà l'anno di immatricolazione dello studente in modo tale che il periodo di congelamento/sospensione non incida negativamente sul calcolo dei requisiti di merito (ad esempio, se uno studente immatricolato nel 2015/16 ha congelato/sospeso la propria carriera nel 2017/18, presentando la domanda per il 2018/19 verrà considerato come immatricolato nel 2016/17). Lo studente al momento della presentazione della domanda deve comunicare il congelamento della precedente carriera via email all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it.
7. Gli studenti che effettuano **"l'immatricolazione anticipata"** dal mese di aprile 2018 devono seguire le disposizioni dell'art. 9 comma 2 e del comma 5 del presente articolo)

Comma 2.

Requisiti di merito

Oltre ai requisiti economici (art. 6) e alle condizioni d'accesso, all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito⁵³. Tali requisiti consistono nel conseguimento **entro il 10 agosto 2018** del numero di crediti indicato nelle seguenti tabelle, determinato in base ai seguenti parametri:

1. livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
3. anno accademico di immatricolazione;
4. tipologia di domanda (Domanda Standard o Conferma Benefici per Merito).

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2018.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti convalidati da carriera estera.

Per gli studenti che hanno conseguito crediti durante progetti di mobilità internazionale, la seconda rata verrà erogata solo dopo l'avvenuto riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero da parte dell'Ateneo di appartenenza.

Gli studenti iscritti part-time non possono confermare i benefici per merito.

51. Criteri Regionali a.a 2018/19 Sez. 6 art. 1 c. 2.

52. Criteri Regionali a.a 2018/19 Sez. 2 punto 6.

53. Criteri Regionali a.a 2018/19 Sez. 6 art. 2 c.6 (anni successivi) c. 8 (conferma benefici) art. 3 c. 7 per iscrizione a tempo parziale.



Laurea full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2017/18	25	35
2016/17	80	90
2015/16 (ulteriore semestre)	135	150

Laurea part-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	
2017/18	16	
2016/17	52	

Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2017/18	25	35
2016/17	80	90
2015/16	135	150
2014/15	190	210
2013/14 (ulteriore semestre)	245	270

Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2017/18	25	35
2016/17	80	90
2015/16	135	150
2014/15	190	210
2013/14	245	270
2012/13 (ulteriore semestre)	300	330

Laurea magistrale full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2017/18	30	40
2016/17 (ulteriore semestre)	80	90

Comma 3.**Crediti bonus**

Gli studenti che entro il 10 agosto 2018 non riuscissero a raggiungere le soglie minime di crediti indicate nelle tabelle al comma 2 del presente articolo possono presentare Domanda Standard utilizzando gli **eventuali crediti bonus a loro disposizione**.

Non possono utilizzare i crediti bonus:

1. **gli studenti laureati presso un Ateneo estero;**
2. gli studenti che confermano i benefici per merito;
3. gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale che sono stati iscritti a corsi di laurea appartenenti al vecchio ordinamento;
4. gli studenti iscritti ai primi anni, per il conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art. 12 commi 1 e 4.

I bonus vengono maturati a partire dall'anno di prima iscrizione a corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico secondo le seguenti progressioni.

1. Studenti iscritti full-time.
 - a. 5 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
 - b. 12 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno;
 - c. 15 bonus: per richiedere benefici per gli anni successivi al terzo.
2. Studenti iscritti part-time.
 - a. 3 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
 - b. 6 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno.

Lo studente che utilizza dei bonus non ne maturerà più per tutto il resto della sua carriera universitaria, ma l'eventuale quota di bonus residui potrà essere utilizzata negli anni successivi.

Ad esempio, se uno studente utilizza 7 dei 12 crediti bonus a sua disposizione per fare domanda per il terzo anno di iscrizione a un corso di laurea non maturerà più bonus per tutto il resto della sua carriera universitaria, neanche se dopo la laurea cambiasse livello iscrivendosi a un corso di laurea magistrale. Tuttavia, i 5 crediti bonus non utilizzati rimarranno a disposizione per effettuare richieste negli anni successivi.



I crediti bonus utilizzati per raggiungere i crediti minimi per l'anno accademico di richiesta del beneficio non possono essere conteggiati dallo studente nei crediti conseguiti per ottenere il merito nell'anno accademico successivo.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale devono utilizzare l'eventuale quota di bonus maturata e non utilizzata durante l'iscrizione al precedente corso di laurea, pertanto **non verranno maturati nuovi crediti bonus durante il corso di laurea magistrale**.

Gli studenti provenienti da **Atenei non piemontesi** devono richiedere il numero di bonus a loro disposizione all'Ente per il diritto allo studio associato all'Ateneo di provenienza, successivamente **devono autocertificare tale numero nel corso della compilazione** della sezione "Dati scolastici" della domanda specificando Regione e Ateneo. EDISU verificherà d'ufficio il numero di crediti bonus autocertificato.

Durante la compilazione della sezione "Dati scolastici" della domanda, la procedura aggiunge automaticamente i crediti bonus fino al raggiungimento della soglia minima di crediti richiesti: lo studente non deve pertanto inserirli nell'autocertificazione di merito.



Il punteggio (art. 16 comma 2) viene calcolato esclusivamente sulla base dei crediti conseguiti e registrati dallo studente entro il 10 agosto 2018, non comprensivi dei bonus.

Comma 4.**Passaggi e trasferimenti**

Gli studenti che effettuano:

1. passaggi di corso all'interno del medesimo Ateneo;
2. trasferimenti fra Atenei piemontesi, o da un Ateneo non piemontese

devono presentare domanda come anno successivo e devono compilare le specifiche voci "Trasferimento da Altro Ateneo" o "Passaggio di corso interno" nella sezione Merito della domanda on line.

Come anno accademico di immatricolazione verrà considerato quello in cui si è effettuata l'immatricolazione al medesimo livello di corso per il quale si fa richiesta.

Al fine della verifica del possesso dei requisiti di merito verranno considerati validi i **crediti conseguiti entro il 10 agosto 2018 e riconosciuti dalla struttura didattica di riferimento**. Lo studente escluso nelle graduatorie provvisorie per mancato riconoscimento dei crediti è tenuto a **dare comunicazione del riconoscimento tramite la procedura on line di reclamo entro il 21 novembre 2018** (art. 7 comma 6), compilando la voce "**Passaggio di corso interno**" in caso di passaggio o "**Trasferimento da altro Ateneo**" in caso di trasferimento. **EDISU effettuerà controlli con l'Ateneo entro il 5 dicembre 2018** e inserirà nelle graduatorie gli studenti per i quali verificherà durante il controllo la convalida dei crediti necessari. Gli altri studenti verranno esclusi nelle graduatorie definitive per mancata convalida crediti a seguito di trasferimento/passaggio.

Lo studente che si trasferisce da un Ateneo non piemontese e ha necessità di utilizzare i crediti bonus deve fare riferimento al comma 3 del presente articolo. Tali crediti devono essere comunicati ad EDISU Piemonte tramite email a edisu@edisu-piemonte.it, o tramite procedura di reclamo.

Comma 5.**Riconoscimento crediti
(abbreviazione di carriera, corsi singoli,
carriere precedenti)**

Gli studenti che ottengono

- a. un'**abbreviazione di carriera**⁵⁴, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un **Ateneo estero**,
- b. il riconoscimento di **crediti** derivanti da **singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti**,⁵⁵
- c. il riconoscimento dei **crediti** da una **precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza** devono **dichiararlo** entrando nella pagina "Convalide" disponibile alla sezione "Dati scolastici" della **domanda** on line.

Nelle graduatorie verrà retrodatato ai soli fini EDISU l'anno accademico di prima immatricolazione in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto:

1. Corsi di laurea.
 - a. Da 0 a 24 crediti: nessuna modifica
 - b. Da 25 a 79 crediti: retrodatato di un anno.
 - c. Da 80 a 134 crediti: retrodatato di due anni.
 - d. 135 o più crediti: retrodatato di tre anni.
2. Corsi di laurea magistrale
 - a. Da 0 a 29 crediti: nessuna modifica.
 - b. Da 30 a 79 crediti: retrodatato di un anno.
 - c. 80 o più crediti: retrodatato di due anni.
3. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
 - a. Da 0 a 24 crediti nessuna modifica
 - b. Da 25 a 79 crediti: retrodatato di un anno.
 - c. Da 80 a 134 crediti: retrodatato di due anni.
 - d. Da 135 a 189 crediti: retrodatato di tre anni.
 - e. Da 190 a 244 crediti: retrodatato di quattro anni.
 - f. Da 245 a 299 crediti: retrodatato di cinque anni.
 - g. 300 o più crediti: retrodatato di sei anni

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione.

Se lo studente, al momento presentazione della domanda, **ha già richiesto al proprio Ateneo** l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, **dovrà dichiararlo** tramite l'**apposita procedura** presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda** online.

54. Criteri Regionali 2018/19
Sez. 5 art. 3.

55. Criteri Regionali 2018/19
Sez. 6 art 1 c. 2.

Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro il 21 novembre 2018: lo studente è tenuto a darne comunicazione EDISU entro il 21 novembre 2018, inviando una email a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido;
3. dopo il 21 novembre 2018: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a EDISU inviando una email a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido ma non subirà modifiche nell' a.a. 2018/19. Nell'a.a. 2019/20, invece, l'anno accademico di prima immatricolazione dello studente verrà retrodatato in base al numero di crediti riconosciuti e pertanto saranno richiesti i crediti previsti per tale anno.

Le suddette disposizioni vigono anche in caso di "immatricolazione anticipata" a partire da marzo 2018.

Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo che la stabilisce annualmente per ciascun corso di studi.

Comma 6.

Partecipanti a progetti di mobilità internazionale a.a. 2017/18

Se uno studente ha partecipato a un progetto di mobilità internazionale nel precedente a.a. 2017/18, ai fini del calcolo dei requisiti di merito EDISU tiene in considerazione esclusivamente i crediti formalmente riconosciuti dall'Ateneo a cui è iscritto.

1. Se l'Ateneo riconosce i crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale entro il 10 agosto 2018, lo studente deve indicare di aver ottenuto il riconoscimento, tramite l'apposita voce disponibile pagina "Merito" alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare i crediti riconosciuti nel corso della compilazione dell'autocertificazione di merito. Se la convalida è successiva al 10 agosto 2018 lo studente deve selezionare la relativa voce e indicare i crediti e punteggio della relativa convalida, non potrà però indicarli nell'autocertificazione di merito.
2. Diversamente, qualora l'Ateneo non riconoscesse i crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale entro il 10 agosto 2018, lo studente deve indicare di essere in attesa di riconoscimento, tramite l'apposita voce disponibile pagina "Merito" alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare la data di partenza e la data di ritorno (o indicativa se è ancora in mobilità): la procedura aggiungerà automaticamente all'autocertificazione di merito, in via convenzionale e temporanea, 5 crediti ogni 30 giorni di permanenza all'estero e gli eventuali giorni restanti, solo se superiori a 15, corrisponderanno a ulteriori 5 crediti. Verrà preso in considerazione solo il periodo trascorso in mobilità dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2018. Ai fini del calcolo del punteggio (art. 16 comma 2) verrà tenuta in considerazione la media ponderata degli esami registrati in Italia. Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

In seguito al riconoscimento dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale, EDISU calcolerà i requisiti di merito effettivi e, rispettando le disposizioni del presente bando, provvederà a confermare o revocare i benefici eventualmente erogati.

Art.15 Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Comma 1. Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate a partire **dal 20 luglio 2018**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2018/19) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda

Tipologia di richiesta	Scadenza
Borsa di studio e servizio abitativo	6 Settembre 2018 ore 12
Sola borsa di studio	27 Settembre 2018 ore 12



La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Per gli studenti che presentano la domanda con Codice Utente 2018/19 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e della richiesta PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

Comma 3. Integrazione primo anno laurea magistrale

Gli studenti che **presentano domanda di solo settimo semestre di laurea**, ma che intendono iscriversi a un corso di laurea magistrale in un Ateneo piemontese nel 2018/19, **possono aggiungere la richiesta di primo anno di laurea magistrale entro il 27 settembre 2018 entro le ore 12, tramite l'apposito campo che verrà attivato al termine della compilazione della richiesta per il settimo semestre**. In tal modo, la loro richiesta verrà correttamente modificata in settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (sez. V, artt.19-23).

Art.16 Graduatorie e reclami

Gli studenti **devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online**, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare immatricolazione dello studente ed eventuali requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Su richiesta dello studente, in particolari situazioni, possono essere effettuati controlli anche al momento della compilazione della domanda.

Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1.

Criteri di formulazione delle graduatorie

Per gli studenti, immatricolati a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, che si iscrivono:

1. ad anni successivi al primo e richiedono la Conferma dei Benefici per Merito (art. 14 comma 1.2);
2. al primo anno di laurea magistrale e richiedono la Conferma dei Benefici per Merito (art. 9 comma 1);
3. ad anni successivi al primo e presentano Domanda Standard (art. 14 comma 1.1)

le borse vengono ripartite secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 4.

Le graduatorie vengono formulate secondo le seguenti modalità e secondo il seguente ordine di priorità:

1. **Conferme Benefici per Merito anni successivi al primo** (comprendono anche gli ulteriori semestri e i settemi semestri di laurea più primo anno di laurea magistrale). La graduatoria è ordinata per punteggio decrescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per livello e dipartimento. A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.
2. **Conferme Benefici per Merito primo anno di laurea magistrale.** La graduatoria è ordinata per ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE) crescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per dipartimento. A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.
3. **Domanda standard anni successivi al primo.** Le graduatorie sono suddivise per Ateneo, livello e dipartimento, poi ordinate in ordine di punteggio decrescente. A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea con impegno part-time, il punteggio viene calcolato moltiplicando il punteggio reale per il coefficiente 1,53 già applicato per individuare i requisiti minimi di merito rispetto a quelli richiesti dal DPCM 9 aprile 2001 in caso di iscrizione full-time.

Per quanto attiene ai dottorati e alle scuole di specializzazione si rimanda alla Sezione 6.

Nel caso in cui tutti gli studenti appartenenti alle categorie sopraelencate risultino vincitori, le eventuali risorse eccedenti saranno destinate ai primi anni.

Le graduatorie di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, in modo da distribuire, per ogni sede, tra gli Atenei i posti letto indicati sul bando di concorso mantenendo la stessa percentuale in rapporto agli aventi diritto, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Comma 2. Punteggio di merito e di graduatoria

Il **punteggio di merito** è relativo alla carriera accademica dello studente e viene ottenuto moltiplicando i crediti per il voto di ogni esame e sommando tutti i parziali risultanti.

Il **punteggio di graduatoria** è quello utilizzato per determinare la posizione dello studente in graduatoria ed è ottenuto dividendo il punteggio di merito per il numero di anni di iscrizione dello studente diminuito di un'unità (in caso di secondo anno il punteggio di merito rimane invariato, in caso di terzo anno viene diviso per due, in caso di ulteriore semestre per tre, ecc.).

Agli esami con valutazione non espressa in trentesimi ("idoneo", "superato", etc.) viene assegnato un voto pari alla media ponderata calcolata sugli altri esami con valutazione numerica.

La lode non viene considerata nel calcolo dei punteggi.

Esempio di calcolo del punteggio di merito su 3 esami

Voto	Cfu	Parziale
20	x 5	= 100 +
20	x 6	= 120 +
30	x 10	= 300 =

520 punteggio di merito

Comma 3. Graduatorie provvisorie

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti.

- Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora:

- non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
- presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo.

Comma 4. Reclami

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, **possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 (procedura on line) ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo**. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Gli studenti che non intendono accettare il servizio abitativo richiesto devono presentare la rinuncia al medesimo entro il 17 settembre 2018, compilando l'apposita procedura all'interno dello sportello on line. Diversamente, qualora risultassero vincitori di borsa di studio, riceveranno l'importo corrispondente allo tipologia di "Studente in sede".

Novità

Comma 5.**Graduatorie definitive**

Nella graduatoria definitiva sono possibili 3 esiti.

1. **Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
 - a. I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo online con le modalità indicate all'art. 33 comma 1.
 - b. I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 17 comma 1.
2. **Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili:
 - a. Gli idonei al servizio abitativo devono compilare la Dichiarazione di Interesse online con le modalità indicate all'art. 33 comma 2.
 - b. Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
3. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

Gli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

Comma 6.**Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami**

Tipologia di beneficio	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Servizio abitativo Domanda presentata entro il 6 settembre 2018 ore 12	12 settembre 2018 ore 12	Dal 12 al 17 settembre 2018 ore 12	21 settembre 2018 ore 12
Borsa di studio Domanda presentata entro il 27 settembre 2018 ore 12	31 ottobre 2018 ore 12	Dal 31 ottobre al 21 novembre 2018 ore 12	13 dicembre 2018 ore 12

Avverso agli esiti definitivi della graduatoria, gli studenti che ne avranno interesse potranno ricorrere al T.A.R. Piemonte tempestivamente e comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Art.17 Erogazione della borsa di studio

Comma 1. Periodo di erogazione

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

1. la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine dicembre 2018;
2. la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine giugno 2019.

La seconda rata verrà pagata in automatico, previa verifica del mantenimento dei requisiti di carriera accademica. Non viene richiesto un ulteriore requisito di merito rispetto a quanto previsto dal precedente art. 14 comma 2. e pertanto non viene richiesta la compilazione dell'autocertificazione di merito per la seconda rata.

Gli studenti vincitori di borsa in qualità di ulteriore semestre ricevono un'unica rata a fine dicembre 2018 che non verrà revocata qualora lo studente non si laurei entro il 31 marzo 2019.

L' erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine dicembre 2018 qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2018.



Se lo studente comunica l'IBAN entro il 28 febbraio 2019, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da aprile 2019.

Sono previsti ulteriori pagamenti in concomitanza con il periodo di erogazione delle seconde rate.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2020 le rate non saranno più esigibili.



Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente sarà nel corso del mese successivo, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 3.

Comma 2. Casi di sospensione del pagamento

Agli studenti che si trovano in una **situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva** o abbiano in corso una **rateizzazione** e stiano provvedendo al pagamento delle pendenze economiche nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito. Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Comma 3. Rimborso tassa regionale

Per gli studenti anni successivi che, nella graduatoria definitiva sono risultati **vincitori** o **idonei** di borsa di studio per l'a.a. 2018/19 e **che al momento dell'iscrizione hanno versato l'importo richiesto dall'Ateneo di € 156,00, possono presentare istanza di rimborso della tassa regionale di € 140,00 on line**, secondo quanto previsto dal Regolamento per il rimborso Tassa regionale disponibile sul sito EDISU effettuando l'apposita procedura da **gennaio a giugno 2019**.

Il rimborso sarà predisposto, dopo i controlli sul mantenimento del beneficio, dopo l'erogazione della seconda rata di Borsa di studio (Comma 1 del presente articolo "Erogazione della borsa di studio")

Il rimborso della tassa regionale non sarà concesso agli:

- Studenti soggetti a revoca della borsa di studio
- Studenti che rinunciano agli studi oltre i termini per l'iscrizione all'Ateneo e comunque oltre i termini previsti dal Regolamento Tasse e Contributi del proprio Ateneo.

Art.18 Accettazione servizio abitativo anni successivi

Disposizioni dettagliate in merito all'accettazione del servizio abitativo sono disponibili all'art. 33.

Sezione 5.

Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale



Art.19
Requisiti di accesso
e di merito p. 69

Art.20
Modalità e scadenze di
presentazione della
domanda p. 69

Art.21
Graduatorie e reclami p. 71

Art.22
Erogazione della
borsa di studio p. 73

Art.23
Accettazione del servizio
abitativo p. 74

Sezione 5.

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale

Art.19 Requisiti di accesso e di merito

Comma 1.

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale esclusivamente gli studenti che:

1. si sono immatricolati a un corso di laurea nell'a.a 2015/16 e sono iscritti al momento della presentazione della domanda ad un corso di laurea presso un Ateneo Piemontese;
2. si laureano fra il 1 settembre 2018 e il 31 marzo 2019. Vengono considerate valide anche date di laurea nel mese di aprile 2019, purché rientrino nella sessione del mese di marzo fissata dai calendari dell'Ateneo;
3. si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2018/19 entro le scadenze indicate all'art. 21 comma 2.

Gli studenti che non soddisfano congiuntamente questi tre requisiti devono verificarne il possesso per la richiesta di solo settimo semestre di laurea (art. 15 comma 3) o di solo primo anno di laurea magistrale (art. 10 comma 4)⁵⁶.

Qualora presentino domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale e, a seguito di accertamenti con gli Atenei venga verificata la data di laurea al 31 luglio 2018, la domanda verrà trasformata d'ufficio in richiesta di primo anno di laurea magistrale.

56. Criteri Regionali a.a 2018/19 Sez. 7 art. 2 comma 2b 1.

Comma 2.

Requisiti di merito

I requisiti di merito per la domanda di settimo semestre di laurea sono distinti da quelli per la richiesta di primo anno di laurea magistrale.

1. I requisiti per il settimo semestre di laurea sono richiesti all'atto della presentazione della domanda e sono indicati all'art. 14 comma 2.
2. I requisiti di merito per il primo anno di laurea magistrale, invece, sono da conseguire nel corso dell'anno accademico e sono indicati all'art. 12 comma 1.

Gli studenti che presentano domanda di settimo semestre di laurea più il primo anno di laurea magistrale, e **confermano i benefici per merito per il settimo semestre di laurea, hanno automaticamente la conferma estesa al primo anno di laurea magistrale**. Per l'erogazione della rata relativa al primo anno di laurea magistrale, tuttavia, è richiesto il conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art. 12 comma 1.

Art.20 Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Comma 1.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate a partire dal 20 luglio 2018. All'inizio della richiesta, lo studente deve **selezionare l'opzione "Settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale": prima deve essere compilata la domanda per il settimo semestre di laurea, successivamente quella per il primo anno di laurea magistrale**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2018/19) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN e SPID). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.

Lo studente deve presentare la richiesta anche relativa al primo anno di laurea magistrale entro le scadenze indicate al comma 2 del presente articolo anche se l'immatricolazione avverrà entro le scadenze previste al successivo art. 21 comma 2. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 entro le date previste per la presentazione dei reclami al successivo art. 21 comma 2.



Comma 2.**Scadenze di presentazione della domanda**

Sono possibili 4 tipologie di richiesta:

1. Borsa di studio e servizio abitativo, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale;
2. borsa di studio e servizio abitativo per il settimo semestre di laurea, sola borsa per il primo anno di laurea magistrale;
3. sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea, borsa e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale;
4. sola borsa di studio, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale.

Le scadenze di presentazione della domanda dipendono dalla tipologia di richiesta che si intende effettuare.

Tipologia di richiesta		Scadenza
Settimo semestre di laurea	Primo anno di laurea magistrale	
1	Borsa e servizio abitativo	6 Settembre 2018 ore 12 Si può aggiungere la richiesta di servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale fino alle ore 12 del 27 settembre 2018 (art 7 comma 5.1 punto 2)
	Solo borsa	
2	Borsa e servizio abitativo	27 Settembre 2018 ore 12 Si può aggiungere la richiesta di servizio abitativo limitatamente al primo anno di laurea magistrale, fino alle ore 12 del 27 settembre 2017 (art 7 comma 5.1 punto 2)
	Solo borsa	

La **trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.** Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Per gli studenti che presentano la domanda con Codice Utente 2018/19 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e della richiesta PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

Comma 3.**Modifica della domanda**

Gli studenti che presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, ma che dichiarano la laurea entro 31 luglio 2018, vengono avvisati da un warning all'interno della procedura di compilazione che li invita a tornare alla sezione richieste per modificare la domanda in qualità di "primo anno" (sez. III, artt. 9-13).

Art.21 Graduatorie e reclami

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare immatricolazione dello studente. Le graduatorie provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Su richiesta dello studente, in particolari situazioni, possono essere effettuati controlli anche al momento della compilazione della domanda.

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.

La graduatoria provvisoria riceverà le modifiche effettuate d'ufficio a seguito di controlli con gli Atenei in merito alle condizioni di iscrizione e merito. Le graduatorie definitive riceveranno gli esiti dei reclami presentati avverso alle graduatorie provvisorie ed ulteriori eventuali controlli con gli Atenei.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1.

Graduatorie per il settimo semestre di laurea

Per quanto riguarda il **settimo semestre di laurea, gli studenti vengono inseriti nelle graduatorie relative agli anni successivi**. Per maggiori informazioni in merito a tali graduatorie e alle modalità e tempistiche di presentazione dei reclami bisogna fare riferimento agli artt. 16 e 7 comma 6.

Gli studenti che vincono la borsa per il settimo semestre di laurea conservano il beneficio anche qualora:

1. risultassero esclusi o idonei nelle graduatorie definitive di borsa relative al primo anno di laurea magistrale (comma 3.2 del presente articolo);
2. non conseguissero i requisiti di merito relativi al primo anno di laurea magistrale (art. 12).

Comma 2.

Comunicazione data di laurea e immatricolazione al corso di laurea magistrale

Al fine di essere inseriti nelle graduatorie relative al primo anno di laurea magistrale, gli studenti devono:

1. comunicare la data di laurea esclusivamente online tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborata in graduatoria". La procedura è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute";
2. immatricolarsi al corso di laurea magistrale.

Le finestre temporali in cui comunicare la data di laurea e le scadenze entro cui iscriversi al corso di laurea magistrale dipendono da quando viene conseguito il titolo di laurea, come illustrato nella tabella sottostante.

Conseguimento laurea	Comunicazione data di laurea	Immatricolazione al corso di laurea magistrale
Entro il 31 dicembre 2018	Dal 18 dicembre 2018 all'8 gennaio 2019 ore 12	9 febbraio 2019
Fra il 1° gennaio e il 31 marzo 2019	Dal 26 febbraio al 10 aprile 2019 ore 12	6 maggio 2019

EDISU effettuerà controlli con l'Ateneo per verificare il conseguimento del titolo di laurea e l'immatricolazione al corso di laurea magistrale. L'esito di tali controlli verrà recepito dalle graduatorie provvisorie relative al primo anno di laurea magistrale.

Gli studenti che non comunicheranno la propria data di laurea entro le ore 12 del 10 aprile 2019 verranno comunque inseriti d'ufficio nelle graduatorie del 19 aprile 2019 (provvisoria) e del 9 e 21 maggio 2019 (definitive).

Comma 3.**Graduatorie per il primo anno di laurea magistrale****Comma 3.1****Criteri di formulazione delle graduatorie**

Per il primo anno di laurea magistrale, le graduatorie vengono suddivise per Ateneo, senza distinzioni fra dipartimenti, e all'interno di ogni Ateneo sono ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (ISEE parificato per gli studenti Extra-Ue con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con età inferiore.

Comma 3.2**Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami**

Le date di pubblicazione delle graduatorie dipendono da quando lo studente ha comunicato la data di laurea con le modalità indicate al comma 2 del presente articolo, come illustrato nella tabella sottostante.

Comunicazione data di laurea	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva	
			Servizio abitativo	Borsa di studio
Dal 18 dicembre 2018 all'8 gennaio 2019 ore 12	24 gennaio 2019	Dal 24 al 31 gennaio 2019 ore 12	15 febbraio 2019	25 febbraio 2019
Dal 26 febbraio al 10 aprile 2019 ore 12	19 aprile 2019	Dal 19 aprile al 3 maggio 2019 ore 12	9 maggio 2019	21 maggio 2019

Tutte le graduatorie saranno visualizzabili a partire dalle ore 12 del giorno di pubblicazione nella pagina personale dello Sportello Online dello studente, alla sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate nella precedente tabella.

Lo studente può risultare escluso nella graduatoria relativa al settimo semestre di laurea ma risultare vincitore o idoneo nella graduatoria relativa al primo anno di laurea magistrale.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre in qualità di in sede/pendolare e di primo anno di laurea magistrale in qualità di fuori sede, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso, secondo le modalità e scadenze previste all'art. 8 comma 2. Al momento dell'elaborazione della graduatoria definitiva del 21 maggio 2019 verrà effettuata un'ulteriore verifica con gli Atenei in merito all'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale da parte degli studenti. Qualora lo studente

- non si laurei entro il 31 marzo 2019
- non si immatricoli al primo anno di laurea magistrale entro il 6 maggio 2019

sarà escluso dalle graduatorie definitive del 9 e 21 maggio 2019.

Art.22 Erogazione della borsa di studio

Comma 1. Periodo di erogazione

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

1. la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine dicembre 2018;
2. la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata secondo tempistiche determinate in base a quando i requisiti di merito vengono conseguiti (art. 12 comma 1) e, se richiesto, autocertificati (comma 2 del presente articolo).
 - a. La seconda rata viene erogata a partire da fine giugno 2019 se lo studente:
 - a.I. consegue almeno 20 crediti (registrati dall'Ateneo) entro il 30 aprile 2019;
 - a.II. autocertifica tali crediti entro le ore 12 del 6 maggio 2019.
 - b. Qualora non possedesse o non autocertificasse i precedenti requisiti di merito, la seconda rata viene erogata a partire da fine novembre 2019 se lo studente consegue almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2019 (registrati dall'Ateneo).

Le casistiche sopra descritte sono riassunte nella seguente tabella.

Rata	Requisiti di merito	Erogazione	Autocertificazione di merito
Seconda rata (50%)	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2019	Da fine giugno 2019	Fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12
	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2019	Da fine novembre 2019	Non richiesta

Gli studenti vincitori di borsa di studio nelle graduatorie del 21 maggio non potranno beneficiare dell'erogazione della seconda rata di borsa di studio da fine giugno 2019. Pertanto il pagamento verrà effettuato da fine novembre 2019.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotata di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2020 le rate non saranno più esigibili.

Comma 2. Autocertificazione di merito

Come indicato al comma 1 del presente articolo, al fine di ricevere la seconda rata (pari al 50% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2019 lo studente deve autocertificare il merito scolastico richiesto tramite un'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online fra il 3 aprile e il 6 maggio 2019 ore 12. Nel corso della compilazione dell'autocertificazione devono essere inseriti tutti gli esami superati e registrati dall'Ateneo con i relativi dettagli (descrizione, voto, data, crediti). L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online, ed è da considerarsi correttamente trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".

Comma 3. Casi di sospensione del pagamento

Agli studenti che si trovano in una situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva o abbiano in corso una rateizzazione e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito.

Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Art.23 Accettazione del servizio abitativo

Gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, risultati vincitori o idonei nelle graduatorie del servizio abitativo, devono provvedere **all'accettazione del posto letto in qualità di settimo semestre di laurea entro la scadenza e secondo la modalità indicate all'art. 33** (Sezione 9 - Disposizioni Specifiche per il Servizio Abitativo).

Per gli studenti iscritti al **primo anno dei corsi di laurea magistrale**, risultati vincitori o idonei di servizio abitativo nelle graduatorie definitive del 15 febbraio 2019 e 9 maggio 2019, **già beneficiari del servizio abitativo in qualità di settimo semestre del corso di laurea, il posto letto viene mantenuto fino al 31 marzo 2019 e riassegnato dopo tale data.**

Gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio in qualità di in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale risultati vincitori di servizio abitativo in qualità di primo anno di laurea magistrale riceveranno comunicazione dell'assegnazione del posto letto via email dall'indirizzo inforesidenze@edisu-piemonte.it

Qualora risultino idonei non assegnatari per esaurimento di posti devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze previste dall'art. 8 comma 2.

Gli studenti che rinunciano al posto letto, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa relativa al primo anno di laurea magistrale devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo Oneroso secondo le modalità e scadenze previste all'art. 8 comma 2.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale che risultano **esclusi nella graduatoria definitiva di borsa di studio del 21 maggio 2019 relativa al primo anno di laurea magistrale**, dovranno lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse e corrispondere l'importo relativo al periodo fruito a partire dal 1° aprile 2019 calcolato sulla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, assegnatari di posto letto in qualità di settimo semestre, che risultano **vincitori nella graduatoria definitiva di borsa di studio del 21 maggio 2019** relativa al primo anno di laurea magistrale ma **che in seguito rinunciano al servizio abitativo** dovranno pagare l'importo relativo al periodo fruito a partire dal 1° aprile 2019.

Anche gli studenti risultati **vincitori nelle graduatorie del 25 febbraio e del 21 maggio che non conseguono i 20 crediti entro il 10 agosto 2019** dovranno pagare il periodo fruito a partire dal 1 aprile 2019 e non potranno rientrare in residenza a settembre.

Sezione 6.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Dottorati e scuole di specializzazione



Art.24 Requisiti di accesso e di merito	p. 76	Art.27 Erogazione della borsa di studio	p. 79
Art.25 Modalità e scadenze di presentazione della domanda	p. 76	Art.28 Servizio abitativo	p. 79
Art.26 Graduatorie e reclami	p. 77		

Sezione 6.

Dottorati e scuole di specializzazione

Art.24 Requisiti di accesso e di merito

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2018/19, a un primo anno o a un anno successivo al primo di:

1. corsi di dottorato, che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private;⁵⁷
2. scuole di specializzazione, che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 25), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 26), le tempistiche di erogazione della borsa (art. 27) e le modalità di accettazione del servizio abitativo (art. 28). Nella sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di assegnazione del servizio abitativo vinto e accettato dallo studente.

Comma 1.

Requisiti di accesso

Sia ai primi anni che agli anni successivi, oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione VII Disposizioni Specifiche per gli studenti stranieri), all'atto della presentazione della domanda viene richiesta esclusivamente l'ammissione o iscrizione al corso di dottorato o alla scuola di specializzazione.

Comma 2.

Requisiti di merito

Oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione VII Disposizioni Specifiche per gli studenti stranieri) e di accesso (comma 1 del presente articolo), non sono previsti ulteriori requisiti di merito ai fini di:

1. accedere alle graduatorie;
2. per gli studenti iscritti ai primi anni, ricevere la seconda rata di borsa.

Art.25 Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Comma 1.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate **a partire dal 10 ottobre 2018**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 commi 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2018/19) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN e SPID). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 30 e 31.

Non sono previste riserve di posti letto per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuola di specializzazione. Pertanto viene prevista solo **la possibilità di confermare il posto agli studenti già assegnatari per l'a.a 2017-18**. Agli altri studenti idonei di servizio abitativo verrà corrisposto, in caso risultino vincitori di borsa di studio, l'importo da fuori sede comprensivo del valore del servizio abitativo qualora presentino l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro i termini previsti dal bando di concorso.



Lo studente deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente iscritto.

Comma 2.

Scadenze di presentazione della domanda

Tipologia di richiesta

Scadenza

Borsa e servizio abitativo

5 dicembre 2018 ore 12

Solo borsa



Novità

Gli studenti che hanno già presentato domanda per l'ulteriore semestre di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico possono comunque richiedere benefici per il primo anno di dottorato/scuola di specializzazione. Qualora risultino vincitori di borsa potranno ricevere una rata per la laurea magistrale e due rate relativamente al dottorato/scuola di specializzazione. Per presentare la domanda, questa tipologia di studente dovrà inviare una email a edisu@edisu-piemonte.it entro il 5 dicembre, indicando Ateneo, corso con relativa durata e documento di identità.

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12.00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.



Oltre le ore 12.00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es. problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).



Per gli studenti che presentano la domanda con Codice Utente 2018/19 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e delle richiesta PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

Art.26 Graduatorie e reclami

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione dello studente. La graduatoria provvisoria riceverà l'esito di tali accertamenti.

Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1.

Criteri di formulazione delle graduatorie

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli **iscritti ai primi anni** dei corsi di dottorato e scuola di specializzazione **rientrano nella destinazione del 15% delle borse assegnate ad ogni Ateneo.** La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di primo anno. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorati dello studente. A parità di ISEE Dottorati l'età inferiore costituisce titolo preferenziale.

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli **iscritti agli anni successivi** al primo per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione **rientrano nella destinazione dell'85 % delle borse assegnate ad ogni Ateneo.** La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di anno successivo. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorati dello studente. A parità di ISEE Dottorati l'età inferiore costituisce titolo preferenziale.

Comma 2.

Graduatorie provvisorie

Nella graduatoria provvisoria sono possibili due esiti.

- Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

Comma 3.**Reclami**

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

Le graduatorie definitive riceveranno gli esiti dei reclami presentati avverso le graduatorie provvisorie ed ulteriori eventuali controlli con gli Atenei.

Comma 4.**Graduatorie definitive**

Nella graduatoria definitiva sono possibili tre esiti.

1. **Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
 - a. I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo con le modalità indicate all'art. 28.
 - b. I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 27.
2. **Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
 - a. Gli idonei al servizio abitativo potranno essere contattati dal servizio Residenze in caso di rinuncia da parte degli studenti vincitori o di successive disponibilità di posti letto.
 - b. Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
3. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adatteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Comma 5.**Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami**

Tipologia di beneficio	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Servizio abitativo dottorati e scuole di specializzazione Domanda presentata entro il 5 dicembre 2018 ore 12	24 gennaio 2019 ore 12	Dal 24 al 31 gennaio 2019 ore 12	15 febbraio 2019 ore 12
Borsa di studio dottorati e scuole di specializzazione Domanda presentata entro il 5 dicembre 2018 ore 12	19 aprile 2019 ore 12	Dal 19 aprile al 3 maggio 2019 ore 12	21 maggio 2019 ore 12

Comma 6.**Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**

Tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti delle Residenze EDISU sono tenuti ad autocertificare l'onerosità del domicilio al fine di ricevere, solo ed esclusivamente nel caso risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, l'importo spettante appropriato (art. 5 comma 1.2). Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.1).

Per maggiori informazioni in merito all'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso bisogna fare riferimento all'art. 8.

Art.27 Erogazione della borsa di studio

Comma 1.

Periodo di erogazione

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

1. la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine maggio 2019;
2. la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine giugno 2019.

Agli studenti beneficiari di borsa di studio in qualità di **ulteriore semestre di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico e primo anno di dottorato/scuola di specializzazione** viene **concessa una rata per la laurea magistrale e due rate relative al dottorato/scuola di specializzazione**.

L'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine maggio 2019 qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 aprile 2019.

Sono previsti ulteriori pagamenti in concomitanza con il periodo di erogazione delle seconde rate.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2020 le rate non saranno più esigibili.

Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente avverrà nel mese successivo, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

Comma 2.

Casi di sospensione del pagamento

Agli studenti che si trovano in una situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva o abbiano in corso una rateizzazione e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito. Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Art.28 Servizio abitativo

Novità

Non sono previste riserve di posti letto per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuola di specializzazione. Pertanto viene prevista solo la possibilità di confermare il posto agli studenti già assegnatari per l'a.a 2017-18. Agli altri studenti idonei di servizio abitativo verrà corrisposto, in caso risultino vincitori di borsa di studio, l'importo da fuori sede comprensivo del valore del servizio abitativo qualora presentino l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro i termini previsti dall'art. 8 comma 2. Gli studenti che rinunciano al posto letto, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso secondo le modalità e scadenze previste all'art. 8 comma 2.

Sezione 7.

Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19

Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili

Art.29

Disposizioni specifiche per gli studenti
diversamente abili

p. 81

Sezione 7.**Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili**

Art.29 Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili

Oltre alle disposizioni di cui ai precedenti articoli, per gli studenti diversamente abili valgono le seguenti disposizioni specifiche.

Ai fini del concorso, verranno considerati come diversamente abili gli studenti con:

1. invalidità pari o superiore al 66%;
2. riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 e/o comma 3 della legge 104/1992⁵⁸.

Al momento della compilazione della domanda lo studente dovrà allegare nell'apposita sezione la certificazione attestante la disabilità (indicata nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio" > allegati del sito EDISU).

Tale certificazione non dovrà essere allegata qualora lo studente l'abbia presentata in anni accademici precedenti e sia del tipo "non rivedibile".

Comma 1.**Durata dei benefici**

Agli studenti diversamente abili i benefici sono concessi per la prima iscrizione secondo le seguenti durate.

Iscritti ai corsi di laurea a tempo pieno	Nove semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti ai corsi di laurea a tempo parziale	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione. Tali studenti possono richiedere la sola borsa, senza il servizio abitativo.
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno	Quindici semestri (per gli iscritti a corsi con durata legale di 6 anni) o tredici (per gli iscritti a corsi con durata legale di 5 anni), a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a tempo pieno ⁵⁹	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti al dottorato o scuola di specializzazione	Numero di anni previsto per il corso di studi

Comma 2.**Requisiti economici**

I requisiti economici richiesti sono quelli indicati all'art. 6. È inoltre previsto l'incremento della scala di equivalenza per un valore pari a 1,05.

Comma 3.**Requisiti di merito****Comma 3.1.****Requisiti di merito primi anni**

Per gli studenti diversamente abili non si applicano le disposizioni relative al conseguimento dei requisiti di merito per l'erogazione della seconda rata di borsa (art.12 comma 1) e all'eventuale revoca della stessa (art. 12 comma 9).

58. D. Lgs. 210/98.

59. D.M. 509/99, D. M. 270/04.

Comma 3.2. Requisiti di merito anni successivi

Oltre ai requisiti economici (art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito. Tali requisiti consistono nel conseguimento entro il 10 agosto 2018 del numero di crediti indicato nelle seguenti tabelle, determinato in base ai seguenti parametri:

1. livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
3. anno accademico di immatricolazione dello studente.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2018.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

Il punteggio viene determinato moltiplicando il punteggio di graduatoria, ottenuto secondo quanto indicato all'art.2 comma 4 della sezione VII, per il coefficiente di 1,67, nel rispetto della riduzione del 40% dei crediti minimi richiesti dall'art 6 del DPCM 9 aprile 2001, come stabilito dal comma 2 dell'art. 14 del DPCM medesimo.

Laurea full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018
2017/18	15
2016/17	48
2015/16	81
2014/15 (ulteriore semestre)	108

Laurea part-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018
2017/18	14
2016/17	42
2015/16	70

Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018
2017/18	15
2016/17	48
2015/16	81
2014/15	114
2013/14	147
2012/13 (ulteriore semestre)	180

Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018
2017/18	15
2016/17	48
2015/16	81
2014/15	114
2013/14	147
2012/13	180
2011/12 (ulteriore semestre)	213

Laurea specialistica o magistrale full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2018
2017/18	15
2016/17	48
2015/16 (ulteriore semestre)	72

Comma 3.3. Crediti bonus

Qualora non raggiungessero i crediti minimi necessari per presentare richiesta, gli studenti iscritti ad anni successivi al primo possono utilizzare i crediti bonus a loro disposizione in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti. Maggiori informazioni sono disponibili all'art. 14 comma 3.

Comma 3.4. Conferma dei benefici per merito

Possono confermare i benefici per merito per il 2018/19 gli studenti:

1. vincitori di borsa di studio per l'a.a. 2017/18;
2. che rinnovano la richiesta secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 15.

Comma 4. Integrazione della borsa per interventi legati alla disabilità

Gli interventi hanno lo scopo di favorire la prosecuzione del percorso formativo universitario intrapreso dallo studente, agevolando la fruizione dell'attività didattica e dello studio.

Gli interventi sono erogati integrando quelli specifici predisposti dagli Atenei ai sensi della Legge 17/99, pertanto i richiedenti devono essere iscritti all'ufficio disabili del proprio Ateneo.

La richiesta di intervento deve essere presentata all'atto della compilazione online della domanda di borsa di studio, nell'apposita pagina all'interno della sezione "Dati anagrafici".

In caso di vincita, l'importo della borsa viene incrementato fino ad un massimo di € 3.000,00, su richiesta dello studente e sulla base di progetti dei singoli Atenei. Tale incremento viene erogato prioritariamente in servizi, e si differenzia in base alle tipologie di seguito illustrate⁶⁰.

Comma 4.1. Didattica e supporti informatici

Gli studenti che richiedono un contributo per attività che favoriscono la fruizione dell'attività didattica, o per l'acquisto di supporti informatici o didattici legati alla disabilità, devono risultare inseriti in un apposito progetto personalizzato dell'Ufficio disabili del proprio Ateneo.

Se il contributo è richiesto per attività che favoriscono la fruizione dell'attività didattica, quali **l'assistenza didattica (tutorato) o la mediazione linguistica**, l'importo non verrà erogato in denaro allo studente ma sarà fornito direttamente dall'Ateneo per l'attivazione del servizio richiesto.

Se il contributo è richiesto per l'acquisto di **supporti informatici o didattici legati alla disabilità**, questo potrà essere erogato direttamente solo nel caso in cui l'Ateneo di appartenenza non possa garantire la costanza nella disponibilità del supporto o non sia in grado di fornirlo. A seguito di tale conferma lo studente dovrà presentare preventivo o fattura in merito al supporto richiesto. In caso di presentazione di preventivo verrà erogato il 50% dell'importo mentre il saldo del restante 50% verrà erogato solo dopo presentazione della fattura (a seguito dell'acquisto). In caso di presentazione della fattura che attesta l'acquisto del supporto verrà invece erogato il 100% del contributo in un'unica soluzione.

Comma 4.2. Trasporto

Se il contributo è richiesto per il **trasporto a mezzo taxi all'interno del Comune di Torino**, questo non verrà erogato in denaro ma in corse ad eventuale integrazione di quelle già offerte dal Comune di residenza o, qualora il medesimo non preveda tale servizio, in sostituzione dello stesso.

Se il contributo è richiesto per il trasporto a mezzo taxi, ambulanza o furgoncino debitamente attrezzato al di fuori del Comune di Torino, questo verrà erogato in denaro allo studente.

Comma 4.3. Interventi presso le Residenze EDISU

Se il contributo è richiesto per l'ospitalità e l'aiuto nell'attività domestica presso una residenza EDISU, lo studente dovrà contattare il responsabile della struttura presso la quale è ospite. Il contributo non verrà erogato in denaro allo studente ma sarà utilizzato per attivare il servizio richiesto, qualora questo sia effettivamente legato alla disabilità.

60. Criteri Regionali a.a. 2018/19
Sez. 8 art. 1 c. 6

Comma 5.

Modalità di richiesta ed esiti

Per richiedere uno o più di uno di questi interventi lo studente, all'atto della compilazione della richiesta di borsa di studio, dovrà compilare l'apposita sezione che si aprirà automaticamente alla sezione "Dati anagrafici".

Le richieste verranno valutate dall'Ufficio Disabili del proprio Ateneo e gli esiti verranno comunicati al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa.

Comma 6.

Erogazione della borsa di studio e interventi per la disabilità

La prima rata di borsa di studio verrà erogata secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 12 comma 1 (primi anni) e art. 17 comma 1 (gli anni successivi). Per l'erogazione della seconda rata ai primi anni non viene richiesto il conseguimento del merito al 10 agosto 2019 e verrà erogata a partire da fine giugno 2019.

Gli studenti che nelle graduatorie definitive di borsa risultano sia vincitori della borsa che dell'importo integrativo per gli interventi legati alla disabilità riceveranno la parte in denaro spettante nel mese di gennaio 2019, e nello stesso mese riceveranno comunicazione in merito ai tempi di attivazione dei servizi richiesti.

Comma 7.

Servizio abitativo

Gli studenti diversamente abili che richiedono il servizio abitativo vengono inseriti nelle graduatorie elaborate secondo quanto previsto dagli artt. 11 comma 1 (primi anni), 16 comma 1 (anni successivi) e 26 comma 1 (dottorati e scuole di specializzazione) senza riserve di posti.

Lo studente è tenuto a indicare, qualora presente, il proprio tutore legale.

All'atto della presentazione della domanda lo studente potrà richiedere un posto letto per un accompagnatore. EDISU valuterà caso per caso l'opportunità di assegnare il posto letto all'accompagnatore in base a quanto certificato dal SSN.

Al momento dell'accettazione del posto letto lo studente dovrà dichiarare la tipologia di disabilità e le esigenze per la vita in residenza.

Presso le Residenze EDISU sono riservati **n. 88 posti letto** differenziati secondo le seguenti **tipologie di disabilità ai fini della sicurezza e della gestione delle emergenze: autosufficiente (n.65 posti), non autosufficiente con la presenza di accompagnatore (n.19 posti) non autosufficiente senza accompagnatore (n.4 posti)**.

L'accompagnatore del disabile non autosufficiente dovrà essere presente in struttura in compresenza con lo studente e, qualora non attesti ad EDISU di possedere opportuna formazione nella gestione dell'esodo in caso di emergenza sarà debitamente formato da EDISU.

Non vengono forniti servizi alla persona.

I richiedenti, dopo il termine per la presentazione della domanda di servizio abitativo verranno contattati dal Settore Residenze per un colloquio informativo.

Sezione 8.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Disposizioni specifiche per gli studenti stranieri



Art.30
Documentazione
consolare p. 86

Art.31
Modalità di presentazione della
domanda per gli studenti
Extra-UE con famiglia
residente in un Paese
Extra-UE p. 89

Sezione 8.

Disposizioni specifiche per gli studenti stranieri

Art.30 Documentazione consolare

Comma 1.

Studenti Extra-UE che non devono presentare la documentazione consolare

Le seguenti categorie di studenti non sono tenute a presentare documentazione consolare.

1. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia⁶¹.
All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Universitario (art. 6), inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (art. 7).
2. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese UE.
All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Parificato (art. 6), inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (art. 7).
3. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che presentano domanda come anno successivo confermando i propri dati economici.
Appartengono a questa categoria gli studenti che si iscrivono ad un anno successivo al primo e che nel 2017/18 hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU, presentando l'ISEE Parificato oppure confermando i dati economici del 2016/17 o del 2015/16. Le modalità di presentazione della domanda sono disponibili all'art. 31 comma 2.2.
4. Studenti con doppia cittadinanza (Extra-UE e UE) che scelgono di presentare domanda avvalendosi della cittadinanza europea.

Comma 2.

Studenti Extra-UE che devono presentare la documentazione consolare

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE che non possono confermare i propri dati economici, invece, devono presentare la documentazione consolare indicata al comma 3 del presente articolo, pena l'esclusione dal concorso. Appartengono a tale categoria gli studenti che:

1. si iscrivono ad un primo anno (art. 31 comma 1);
2. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU nell'anno accademico precedente (art. 31 comma 2.1);
3. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non possono confermare i dati economici presentati in anni accademici precedenti (art. 31 comma 2.1);
4. presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (art. 31 comma 3).

Comma 3.

Documentazione consolare

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

1. alla **composizione del nucleo familiare** dello studente (nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza dello studente).
In caso di morte di uno dei genitori, sui documenti deve essere indicata la data del decesso oppure deve essere allegata ulteriore documentazione, anche in copia non originale, attestante l'evento.
In caso di separazione o divorzio dei genitori, ovvero di genitore unico, deve essere allegato un certificato, anche in copia non originale, che attesti o giustifichi tale condizione.
Nel caso lo studente sia coniugato, il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare dello studente solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, contribuiscano economicamente al loro mantenimento;
2. ai **redditi**⁶² prodotti all'estero nell'anno 2016 o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, nel 2017. Tali redditi devono essere riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare. Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra luglio 2016 e settembre 2017), ad eccezione di quei Paesi in cui l'anno fiscale non sia compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre. Nel caso in cui il padre, la madre o altri componenti del nucleo familiare in età da lavoro non esercitino alcuna attività, dalla documentazione deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione; qualora all'interno del nucleo familiare vi fossero pensionati, sarà necessario fornire documentazione relativa alla pensione con riferimento all'intero anno o 12 mesi.

61. DPCM 159/2013.

62. Criteri Regionali a.a 2018/19 Sez. 5 art. 1 c. 2.

3. alla presenza di **patrimoni mobiliari** (depositi, conti correnti) alla data del 31 dicembre 2017.
Nel caso in cui lo studente presenti la busta paga come documento attestante il reddito di un componente il nucleo familiare e sia sulla stessa indicato un numero di conto corrente bancario sul quale viene versato lo stipendio, lo stesso è tenuto a produrre la dichiarazione della banca che attesta la giacenza media della somma posseduta nel 2017. Tale documento non deve essere legalizzato ma solo tradotto;
4. alla **presenza o assenza di patrimoni immobiliari** prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2017, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento.
In caso di presenza di proprietà immobiliari, il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, se possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale.

I certificati dovranno essere:

- a. rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti;
- b. tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
- c. avviati alla procedura di legalizzazione presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale), oppure postillati dall'autorità interna competente se lo stato ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale⁶³, non tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana nel suo paese di origine, questo dovrà:

- **vidimare e tradurre** i documenti presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano o farsi rilasciare, sulla base di tali documenti, dichiarazione consolare contenente la composizione del nucleo familiare (nome, cognome, data di nascita e grado di parentela), i redditi e la presenza (con la specifica dei metri quadrati o del valore degli immobili espresso in moneta locale) o assenza del patrimonio immobiliare,
- **legalizzare** i documenti presso una Prefettura.⁶⁴

Nel caso in cui sui **documenti relativi ai redditi** non venga indicato l'anno di riferimento dei redditi stessi, verranno considerati prodotti:

- nel 2017 in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2018
- nel 2016 in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2017

Non verranno accettati documenti relativi ai redditi rilasciati nel 2016 se non nel caso in cui vi sia espressa indicazione che tali redditi sono da riferirsi all'anno 2016.

I documenti relativi alla composizione del nucleo familiare e ai patrimoni devono essere obbligatoriamente **rilasciati nell'anno 2018**.

In caso lo studente produca tutta la documentazione richiesta ma questa non sia riferita agli anni previsti sopra verrà escluso nella graduatoria provvisoria e potrà sanare presentando la documentazione corretta entro la scadenza per la presentazione dei reclami relativi al beneficio richiesto.



Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit, redatte da autorità diplomatiche estere sul territorio italiano e rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni dello studente. In caso di dichiarazioni consolari in cui i dati non sono dattiloscritti lo studente dovrà consegnare ad EDISU anche i documenti originali rilasciati dall'autorità del Paese d'origine nei quali sono indicati i dati poi riportati nella dichiarazione Consolare.

Comma 4. **Studenti provenienti da paesi particolarmente poveri**

Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.⁶⁵

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (artt. 11 e 33).



L'elenco dei Paesi particolarmente poveri, stabilito con Decreto del M.I.U.R. n°112 del 03 maggio 2018, è presente nella tabella C al fondo del presente bando.⁶⁶

63. Art. 3 DPR 445/00

64. Art. 33 DPR 445/00

65. DPCM 9 aprile 2001 art. 13 c. 5

66. Definito annualmente con decreto del Ministro emanato d'intesa con il Ministro degli Affari Esteri entro il 28 febbraio.

Comma 5.**Studenti in regime di protezione internazionale e apolidi**

Gli studenti sottoposti a regime di protezione internazionale devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, il permesso di soggiorno con l'indicazione dello status di "rifugiato politico" (asilo politico), di "protezione sussidiaria" o "motivi umanitari".

Se ancora il permesso di soggiorno non è stato rilasciato possono presentare l'attestato nominativo eventualmente rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale viene riconosciuto lo status di protezione internazionale.

In caso di rifiuto al riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta) verrà richiesto allo studente di produrre idonea documentazione che attesti la presentazione del ricorso avverso tale decisione ed eventualmente copia del permesso di soggiorno dalla durata limitata rilasciato in attesa della decisione del Tribunale. In questo caso lo studente sarà poi tenuto, in caso di accoglimento del ricorso, a presentare copia del permesso di soggiorno rilasciatogli dove si evidenzia lo status di protezione internazionale riconosciuta (indicato nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio > allegati del sito EDISU).

Gli studenti apolidi devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, copia del permesso di soggiorno che attesta lo "status di apolide" o, se non ancora in possesso, copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.

Ai fini della valutazione economica si terrà conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente prodotti in Italia⁶⁷. Qualora vengano previsti altri status oltre a quelli sopra citati, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (artt. 11 e 33).

La documentazione indicata ai commi 3, 4 o 5 del presente articolo dovrà essere presentata a un CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) convenzionato con EDISU per il rilascio dell'ISEE Parificato, e consegnata agli sportelli EDISU al momento della presentazione della domanda.



L'elenco dei CAAF convenzionati con EDISU è disponibile sul sito www.edisu.piemonte.it alla sezione "Documentazione" > "Elenchi informativi". Si raccomanda allo studente di contattare telefonicamente un CAAF non appena possibile al fine di prendere un appuntamento.

Comma 6.**Studenti con parte della famiglia in un Paese UE e parte in un Paese Extra-UE**

Gli studenti con parte della famiglia residente in un Paese UE e parte residente in un paese Extra-UE devono produrre la documentazione elencata al comma 3 del presente articolo esclusivamente per quanto riguarda la parte del nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, e presentare domanda con le modalità indicate all'art. 31.

Art.31 Modalità di presentazione della domanda per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE

Gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE devono presentare domanda entro le scadenze indicate agli artt.

1. 10 comma 2 (Domanda Standard primi anni),
2. 15 comma 2 (Conferma Benefici per Merito anni successivi e primo anno di laurea magistrale, Domanda Standard anni successivi),
3. 20 comma 2 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale),
4. 25 comma 2 (dottorato e scuole di specializzazione)

e con le modalità indicate nei successivi commi del presente articolo.

Comma 1.

Primi anni

Comma 1.1.

Primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2018/19: Reservation

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e arrivano per la prima volta in Italia con un visto di ingresso per motivi di studio, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. **Step 1: prenotazione per la domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo (reservation for the accommodation and scholarship application)**

La Reservation è una procedura che ha lo scopo di fornire a EDISU i primi dati relativi allo studente che intende richiedere benefici.

La procedura per effettuare la Reservation è disponibile sul sito www.edisu.piemonte.it, alla sezione "Servizi online-Login". Al fine di accedere alla procedura bisogna effettuare una registrazione, al termine della quale verranno inviati per email allo studente un codice e una password. Dopo aver effettuato l'accesso alla Reservation con le proprie credenziali, lo studente dovrà indicare i seguenti dati:

- a. beneficio richiesto (borsa e posto letto, sola borsa);
- b. ateneo, livello (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato/scuola di specializzazione) e corso a cui si andrà a iscrivere;
- c. numero di componenti del nucleo familiare (specificando se lo studente è coniugato e se i suoi genitori siano ancora viventi e coniugati).

Al termine della compilazione lo studente dovrà cliccare sul tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione verrà inviata per email una ricevuta contenente i dati dichiarati nella Reservation, lo sportello EDISU al quale doversi presentare e la data di scadenza del beneficio richiesto. Tale ricevuta dovrà essere presentata allo sportello insieme alla restante documentazione elencata allo step 2 del presente comma.

La trasmissione della Reservation dovrà essere effettuata entro le ore 12 della data di scadenza di presentazione della domanda (**6 settembre 2018** per i richiedenti borsa e servizio abitativo, **27 settembre 2018** per i richiedenti la sola borsa, art. 10 comma 2).

2. **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (**6 settembre 2018 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 27 settembre 2018 per i richiedenti la sola borsa**, art. 10 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. **Ricevuta della Reservation** (Step 1 del presente comma).
- b. **Documentazione consolare** tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3).
- c. **ISEE Parificato**⁶⁸ calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 11 comma 5.

68. L'ISEEU all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero (DPCM 159/2013) e Criteri Regionali a.a. 2018-19 Sez. 5.

- d. **Copia del passaporto.**
- e. **Copia del visto.**
- f. **Copia del codice fiscale**, rilasciato all'arrivo in Italia.
- g. **Copia della ricevuta** della richiesta di permesso di soggiorno, o copia della ricevuta di prenotazione per la richiesta del permesso di soggiorno.

Qualora lo **studente non riesca ad ottenere il visto per arrivare in Italia entro la scadenza** per la presentazione della domanda di servizio abitativo o borsa di studio, potrà segnalare tale impossibilità all'indirizzo email edisu@edisu-piemonte.it entro la data di scadenza per la presentazione della domanda (6 settembre per borsa di studio e servizio abitativo, 27 settembre per sola borsa di studio), illustrando la motivazione di tale ritardo. Qualora l'Ateneo confermi che il ritardo è dovuto a cause non imputabili allo studente e il medesimo riesca ad arrivare entro il **17 settembre 2018 (per richiedere sia il servizio abitativo che la borsa)** o entro il **21 ottobre (per richiedere la sola borsa di studio)**, lo studente potrà perfezionare la sua richiesta presentando ricevuta della Reservation, passaporto con timbro sul passaporto recante data d'ingresso non anteriore a 10 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda, documentazione consolare completa e ISEE Parificato. Solo in questo caso, verrà reintegrato nelle graduatorie definitive di servizio abitativo del 21 settembre 2018 e in quelle provvisorie di borsa di studio del 31 ottobre 2018.

Qualora gli **studenti abbiano presentato domanda di benefici in possesso di Visto C**, la domanda verrà accettata sotto condizione qualora l'Ateneo certifichi formalmente che si soddisfano i seguenti requisiti:
- esito (positivo) del test d'ingresso e avvio della procedura per il rilascio per motivi di studio (Visto D).

Lo studente **verrà escluso nella graduatoria provvisoria** e dovrà **produrre copia del Visto D entro i termini per la presentazione del reclamo per il beneficio richiesto (servizio abitativo e borsa di studio entro il 17 settembre 2018; per la sola borsa di studio entro il 21 novembre 2018)**. In caso contrario verrà escluso anche nelle graduatorie definitive e non potrà più sanare tale esclusione.

Comma 1.2.

Primi anni regolarmente soggiornanti in Italia

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e sono regolarmente soggiornanti in Italia, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. Step 1:

presentazione on line della domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- a. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- b. le scadenze indicate all'art. 10 comma 2 (6 settembre 2018 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 27 settembre 2018 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).

2. Step 2:

presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (6 settembre 2018 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 27 settembre 2018 per i richiedenti la sola borsa, art. 10 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. **Documentazione consolare** tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3).
- b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 11 comma 5.
- c. **Copia del passaporto e del visto**, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. **Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno**, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Comma 2.**Anni successivi**

Comma 2.1.

Anni successivi che non possono confermare i dati economici

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anni successivi al primo e non possono confermare i propri dati economici (art. 30 comma 2), devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti Step, pena l'esclusione dal concorso.

1. Step 1:**presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- a. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- b. le scadenze indicate all'art. 15 comma 2 (6 settembre 2018 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 27 settembre 2018 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).

2. Step 2:**presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (6 settembre 2018 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 27 settembre 2018 per i richiedenti la sola borsa, art. 15 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. **Documentazione consolare** tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3).
- b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 16 comma 6.
- c. **Copia del passaporto** di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. **Copia del permesso di soggiorno** o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Comma 2.2.

Anni successivi che possono confermare i dati economici

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e possono confermare i propri dati economici (art. 30 comma 1), devono presentare, pena l'esclusione dal concorso, domanda secondo:

1. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3
2. le scadenze indicate all'art. 15 comma 2 (6 settembre 2018 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 27 settembre 2018 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).

Comma 3.**Settimo semestre di laurea
e primo anno di laurea magistrale**

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE che:

1. si sono immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2015/16 e sono iscritti al momento della presentazione della domanda ad un corso di laurea presso un Ateneo Piemontese,
2. si laureano fra il 1 settembre 2018 e il 31 marzo 2019,
3. si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2018/19 entro le scadenze indicate all'art. 21 comma 2

devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, seguendo le disposizioni indicate alla sezione V, artt. 19-23.

Dal momento che, qualora si possedessero i requisiti (art 30 comma 1), è possibile **confermare i dati economici per il solo settimo semestre di laurea, ma non per il primo anno di laurea magistrale**, la domanda deve essere presentata seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. **Step 1:**

presentazione online della domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo

- a. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3,
- b. le scadenze indicate all'art. 20 comma 2.

Se lo studente, al momento della compilazione della sezione "Dati Economici" della domanda di primo anno di laurea magistrale, non fosse ancora in possesso della documentazione consolare e/o della ricevuta richiesta dell'ISEE Parificato, potrà selezionare la voce "Consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 27 settembre 2018".

2. **Step 2:**

presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (art. 20 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. **Documentazione consolare** tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3). Gli studenti che, al momento della compilazione della sezione "Dati economici" della domanda di primo anno di laurea magistrale, hanno selezionato la voce "Consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 27 settembre 2018" dovranno consegnare la documentazione consolare entro il 27 settembre 2018.
- b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda relativa al nucleo familiare residente all'estero, entrambe dovranno essere presentate a EDISU. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 16 comma 6.
Gli studenti che, al momento della compilazione della sezione "Dati economici" della domanda di primo anno di laurea magistrale, hanno selezionato la voce "Consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 27 settembre 2018" dovranno consegnare l'ISEE Parificato entro il 27 settembre 2018.
- c. **Copia del passaporto e del visto**, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. **Copia del permesso di soggiorno** o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Comma 4. Sportelli EDISU

Gli studenti Extra-UE che devono consegnare documentazione possono recarsi presso i seguenti sportelli.

Torino Sportello unico – Segreteria studenti Via Giulia di Barolo 3/bis Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15 mese di settembre da lun. a ven. orario continuato 8:30-15	
Alessandria Via Parma 36 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15	Cuneo Via S. Croce 7 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15
Novara Via Perrone 9 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15	Vercelli Via Q. Sella 5 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15

Giornalmente potranno accedere allo sportello n. 100 studenti. In caso i **delegati debbano consegnare più di una pratica devono munirsi di un numero per ogni pratica.** Gli studenti che si presenteranno entro le ore 14 nel giorno di scadenza, qualora sia stato superato il numero massimo di utenti, verranno muniti di un numero da ripresentare il giorno successivo unitamente al proprio documento di identità.

Dopo aver compilato e trasmesso on line lo studente può anche spedire per posta la documentazione richiesta all'art. 31 commi 1.1, 1.2, 2.1, e 3, sulla base della domanda presentata. La suddetta documentazione deve essere spedita per posta entro il giorno di scadenza agli indirizzi sopraindicati sulla base della sede di corso. Sulla busta deve essere indicata la causale "Richiesta benefici 2018/19". Si consiglia l'invio tramite raccomandata A/R. Per il rispetto delle scadenze fa fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza. Qualora la documentazione non fosse completa lo studente verrà escluso dalla graduatoria provvisoria e non potrà sanare l'esclusione in sede di reclamo e pertanto sarà escluso anche nella graduatoria definitiva.

In caso lo studente consegni allo sportello la "Reservation" tramite delega a terzi, unitamente alla documentazione consolare completa, ISEE Parificato o ricevuta del CAAF attestante la richiesta di prenotazione, lo stesso verrà escluso per mancanza di firma del modulo di domanda. Il modulo verrà consegnato al delegato e lo studente richiedente dovrà inviarlo firmato tramite posta entro il termine di presentazione della domanda (fa fede il timbro postale di spedizione) o presentarsi allo sportello entro la scadenza per apporre la firma.

In caso di smarrimento o furto della documentazione consolare all'arrivo in Italia, lo studente dovrà presentare copia della denuncia resa alla competente autorità italiana e solo in questo caso potrà presentare la nuova documentazione in sede di reclamo per il beneficio richiesto (servizio abitativo e borsa di studio entro il 17 settembre 2018, per richiesta di borsa di studio entro il 21 novembre 2018).

In caso lo studente produca tutta la documentazione richiesta ma questa non sia riferita agli anni previsti al precedente art. 30 comma 3, verrà escluso nella graduatoria provvisoria e potrà sanare presentando la documentazione corretta entro la scadenza per la presentazione dei reclami relativi al beneficio richiesto.

Comma 5. Abbreviazioni di carriera

Gli studenti Extra-UE che ottengano un'abbreviazione di carriera⁶⁹, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero, devono fare riferimento a quanto indicato agli articoli:

1. 9 comma 2, qualora siano iscritti a un primo anno e richiedano l'abbreviazione di carriera nel 2018/19;
2. 14 comma 5, qualora siano già iscritti ad un anno successivo al primo abbiano richiesto l'abbreviazione di carriera in anni accademici precedenti al 2018/19 o la richiedano nell'a.a. 2018/19.

Per studenti che cambiano tipo corso **da laurea a laurea magistrale e viceversa** non viene considerato ai fini della borsa di studio l'anno di immatricolazione al livello precedente.

Comma 6. Modifiche ai dati trasmessi via web

Gli studenti Extra-UE possono modificare i dati dichiarati nella domanda secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 7 commi 5 e 6.

Comma 7. Modifiche della domanda

Gli studenti Extra-UE possono modificare la propria domanda secondo le modalità e tempistiche indicate agli articoli

1. 7 comma 5 per modifiche ai dati inseriti in domanda entro la scadenza di presentazione;
2. 7 comma 6 per la presentazione dei reclami dopo le graduatorie provvisorie;
3. 10 comma 4, per modificare la propria domanda da solo primo anno di laurea magistrale a settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (integrazione settimo semestre di laurea a domanda di solo primo anno di laurea magistrale);
4. 15 comma 3, per modificare la propria domanda da solo settimo semestre di laurea a settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (integrazione primo anno di laurea magistrale);
5. 20 comma 3, per modificare la propria domanda da settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale a solo primo anno di laurea magistrale.

Comma 8. Rinuncia ai benefici 2018/19

Gli studenti Extra-UE possono rinunciare ai benefici richiesti secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 7 comma 7.

Comma 9. Accettazione servizio abitativo

Gli studenti Extra-UE devono accettare online il posto letto vinto o assegnato secondo le modalità e tempistiche indicate ai seguenti articoli:

1. Art. 33, per chi ha presentato domanda come primo anno, anno successivo o settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale;
2. Art. 28, per gli iscritti a corsi di dottorato o alle scuole di specializzazione.

Comma 10. Assegnazione servizio abitativo

Le modalità di assegnazione e trasferimento di residenza sono indicate all'art. 34.

Comma 11. Condizione di fuori sede

Gli studenti Extra-UE

1. con nucleo familiare residente all'estero (in un Paese UE o Extra-UE)
2. con nucleo familiare residente in Italia, in un comune classificato come fuori sede rispetto a quello in cui ha sede il corso frequentato (art. 4)

vengono considerati come fuori sede **solo se autocertificano l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2**. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.1).

Comma 12. Verifica del merito e revoca del beneficio

Gli studenti Extra-UE sono sottoposti ad accertamenti del merito ed eventuale revoca dei benefici secondo le modalità e tempistiche indicate agli artt. 12 comma 9 e 39.

Sezione 9.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Disposizioni specifiche per il servizio abitativo

■	Art.32 Posti letto a concorso	p. 96	Art.34 Assegnazione del posto letto presso le Residenze EDISU	p. 101
	Art.33 Accettazione del servizio abitativo	p. 96	Art.35 Revoca del servizio abitativo a seguito di rinuncia o perdita requisiti	p. 105

Sezione 9.

Disposizioni specifiche per il servizio abitativo

Art.32 Posti letto a concorso

Sono messi a concorso i seguenti posti letto.

Sede	Totale	Anni successivi	Primi anni	Primi anni Extra-UE con famiglia in un paese non UE
Torino/Grugliasco	1911	1624	244	43
Alessandria	23	20	3	0
Cuneo	24	20	3	1
Novara	93	79	12	2
Vercelli	48	40	7	1

La sede di Torino/Grugliasco è disponibile anche per gli studenti che frequentano corsi di studio presso le sedi di Orbassano, Venaria e Leini.

La disponibilità dei posti letto potrebbe subire delle variazioni in corso d'anno per eventuali indisponibilità.

Per informazioni in merito a criteri di formulazione delle graduatorie si rimanda ai seguenti articoli.

1. Art. 11 comma 1: primi anni.
2. Art. 16 comma 1: anni successivi.
3. Art. 21 comma 3.1: settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale.
4. Art. 26 comma 1: dottorati e scuole di specializzazione.

(Non è prevista una riserva di posti letto per questa tipologia di studenti, ma la sola conferma agli studenti già assegnatari nell'a.a. 2017/18)

Al momento della pubblicazione delle rispettive graduatorie nella sezione avvisi del sito www.edisu.piemonte.it sarà pubblicato "L'Elenco Generale posti letto per residenza a.a. 2018/19" nel quale verrà indicato il numero dei posti a concorso per ogni singola residenza, con specifica in merito al numero di camere singole, doppie, triple e appartamenti.

Art.33 Accettazione del servizio abitativo

Alla pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo, viene pubblicato sul sito EDISU, l'elenco dei posti disponibili per **ogni residenza universitaria** delle sedi di **Torino, Alessandria, Cuneo, Novara e Vercelli** suddiviso per:

1. **primi anni laurea e laurea magistrale a ciclo unico**, suddiviso per residenti in Italia/UE e studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese non UE;
2. **anni successivi e primo anno di laurea magistrale.**

Gli studenti che nella graduatoria definitiva di servizio abitativo sono risultati **vincitori** devono provvedere "**all'accettazione**" e gli studenti che nella graduatoria definitiva di alloggio sono risultati **idonei** devono procedere alla "**dichiarazione di interesse**", **compilando le procedure on line che verranno attivate contemporaneamente**, secondo le modalità ed entro le scadenze indicate ai commi 1 e 2 del presente articolo. Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione, invece, devono fare riferimento alle disposizioni indicate all'art. 28. Gli studenti richiedenti settimo semestre solo borsa e primo anno di laurea magistrale borsa di studio e servizio abitativo devono far riferimento all'art. 23.

Nei giorni seguenti gli studenti riceveranno una email da noreply@edisu-piemonte.it con i dettagli dell'assegnazione con indicazione della residenza di destinazione e periodo di ingresso secondo quanto disposto dal successivo art. 34.

Gli studenti che rifiutano il posto letto in fase di accettazione o di dichiarazione di interesse o non compilando e trasmettendo le suddette procedure online verranno considerati studenti "in sede" ai fini dell'importo di borsa di studio.

Lo studente che richiede il servizio abitativo ma non è più interessato al posto letto, può:

- **eliminare la richiesta di servizio abitativo entro le ore 12 del 6 settembre 2018** cliccando su "elimina posto letto";
- **presentare "rinuncia al servizio abitativo" entro le ore 12 del 17 settembre 2018**, tramite reclamo avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo.

Esclusivamente seguendo una delle due precedenti procedure, lo studente, qualora risultasse vincitore di borsa di studio, se compilerà e trasmetterà l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso recante gli estremi del contratto regolarmente registrato con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 8 comma 2, potrà mantenere l'importo in denaro previsto per i fuori sede non richiedenti il servizio abitativo. Qualora lo studente non presentasse tale autocertificazione l'importo della borsa sarà equivalente alla borsa prevista per gli studenti pendolari.

Novità

Gli studenti vincitori di borsa e idonei di servizio abitativo perché **frequentanti sedi di corso prive di Residenze EDISU non devono effettuare l'accettazione online né la dichiarazione di interesse** (comma 2 del presente articolo). Per ricevere l'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a), **devono autocertificare l'onerosità del domicilio**, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2."

Comma 1. Vincitori: accettazione online

Gli studenti risultati vincitori nelle graduatorie definitive di servizio abitativo devono accettare il posto letto mediante l'apposita **procedura, denominata "Accettazione"**, disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo **dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU**. L'accettazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online secondo le tempistiche indicate nella seguente tabella.

Tipologia studente	Accettazione online
Vincitori posto letto UE ed Extra-UE, nelle sedi di corso con Residenze EDISU	Dal 21 al 25 settembre 2018 ore 12

Nel corso della compilazione dell'accettazione devono selezionare una delle seguenti opzioni:

1. accetto;
2. accetto con Opzione Erasmus Mese (comma 4.1 del presente articolo);
3. accetto con Opzione Erasmus Annuale (comma 4.2 del presente articolo);
4. accetto con Opzione Renato Einaudi (comma 5 del presente articolo);
5. rifiuto.

Nell'accettazione on line lo studente dovrà mettere in ordine di preferenza tutte le Residenze EDISU presenti nella procedura.

In caso di "**Opzione Erasmus Mese**" (per permanenze all'estero inferiori agli 8 mesi) si dovrà inoltre indicare il **periodo di permanenza all'estero** specificando **le date di partenza e rientro** che, ai soli fini dell'integrazione dell'importo borsa, **dovranno essere comprese tra il 1 ottobre 2018 e il 30 settembre 2019**. Il periodo antecedente al 1 ottobre 2018 e successivo al 30 settembre 2019 non potrà essere considerato a tali fini. Si precisa che la permanenza all'estero non potrà riferirsi ad un progetto di mobilità relativo all'anno accademico 2019-20.

In caso di "**Opzione Erasmus Anno**" (per permanenze all'estero superiori agli 8 mesi) e "**Opzione Renato Einaudi**" (vedi art. 33 comma 5) **non saranno presenti nella procedura l'elenco delle le Residenze EDISU** per esprimere la propria preferenza **in quanto non potrà essere ospitato in nessuna residenza** ai sensi dell'art. 33 comma 4.2 e comma 5.

Dovrà inoltre compilare tutti gli ulteriori campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

L'accettazione online è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente con allegato il PDF del modulo compilato. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".



Qualora lo studente, controllando la ricevuta verifichi di aver commesso errori nella compilazione della procedura potrà **compilare la modifica dei dati on line** entro i termini per la presentazione dell'Accettazione.

La mancata compilazione e trasmissione online dell'accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza equivale a un rifiuto del servizio abitativo: tali studenti pertanto verranno considerati rinunciari di posto letto (art. 5 comma 1.1) anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es. problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Novità

Gli studenti che **rifutano il posto letto in fase di accettazione o non trasmettono online la procedura** verranno considerati studenti "**in sede**" ai fini dell'importo di borsa di studio.

Comma 2.**Idonei: dichiarazione di interesse**

Gli **studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive di servizio abitativo devono dichiarare il proprio interesse ad avere un posto letto** nelle Residenze EDISU **compilando e trasmettendo on line l'apposita procedura, denominata "Dichiarazione di Interesse"**, disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria **pagina personale dello Sportello Online**, secondo le tempistiche indicate nella seguente tabella.

Tipologia studente**Accettazione online**

Idonei posto letto UE ed Extra-UE, nelle sedi di corso con Residenze EDISU

Dal 21 al 25 settembre 2018 ore 12

Nel corso della compilazione della dichiarazione di interesse devono selezionare una delle seguenti opzioni:

1. sono interessato;
2. sono interessato con Opzione Erasmus Mese (comma 4.1 del presente articolo);
3. sono interessato con Opzione Erasmus Annuale (comma 4.2 del presente articolo);
4. sono interessato con Opzione Renato Einaudi (comma 5 del presente articolo);
5. non sono interessato.

Gli studenti che **dichiarano di essere interessati o di essere interessati con l'Opzione Erasmus Mese devono esprimere l'ordine di preferenza** su tutte le Residenze EDISU presenti nella procedura. Verrà loro assegnato un posto letto nelle residenze ancora disponibili dopo l'accettazione degli studenti vincitori.

Prima della trasmissione on line lo studente dovrà inoltre compilare tutti gli ulteriori campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

Gli studenti che **selezionano "non sono interessato" in sede dichiarazione d'interesse o non compilano la procedura e non trasmettono** verranno considerati studenti **"in sede"** ai fini **dell'importo di borsa di studio**.

Novità

La dichiarazione di interesse è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".



Qualora lo studente, controllando la ricevuta verifichi di aver commesso errori nella compilazione della procedura potrà compilare la modifica dei dati on line entro i termini per la presentazione della Dichiarazione di Interesse.

La mancata compilazione e trasmissione online della procedura di accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza equivale ad aver selezionato l'opzione "Non sono interessato".

Dopo la chiusura della dichiarazione di interesse, il **27 settembre 2018** viene pubblicato l'**Esito delle dichiarazioni di interesse**, disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU.

In base all'opzione scelta nella dichiarazione di interesse, e al fatto che allo studente sia stato o meno "attribuito" un posto letto, i possibili risultati dell'assegnazione sono i seguenti.

1. Se lo studente ha dichiarato **"sono interessato"**, oppure **"sono interessato con Opzione Erasmus Mese"** e gli è **stato attribuito un posto letto**: nei giorni seguenti EDISU invierà da una email allo studente con i dettagli dell'assegnazione dalla procedura (noreply@edisu-piemonte.it);
2. Se lo studente ha dichiarato **"sono interessato"**, oppure **"sono interessato con Opzione Erasmus Mese"** ma risulta che **NON gli è stato attribuito un posto letto**, viene **inserito nelle graduatorie uniche di scorrimento** (comma 3 del presente articolo) e concorre per **l'importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del servizio abitativo non fruito** (art. 5 comma 1.2 punto a), qualora fosse vincitore di borsa di studio e presentasse la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso;
3. Se lo studente ha dichiarato **"sono interessato con Opzione Erasmus Annuale"** deve seguire le disposizioni indicate al comma 4.2 del presente articolo;
4. Se lo studente ha dichiarato **"sono interessato con Opzione Renato Einaudi"** deve seguire le disposizioni indicate al comma 5 del presente articolo;

L'esito relativo ai **primi anni** è suddiviso per **livello di corso**, e in esso sono indicati:

1. la posizione dello studente;
2. l'opzione scelta dallo studente nella dichiarazione di interesse.
3. L'attribuzione o meno del posto letto. Per lo studente che ha dichiarato "**interessato**" o "**interessato Erasmus Mese**" l'attribuzione del posto letto può avvenire a livello di tipo corso o Ateneo. Inizialmente i posti rimasti disponibili dopo l'accettazione dei vincitori vengo redistribuiti agli studenti idonei dello stesso livello di corso. Eventuali posti ancora avanzati vengono redistribuiti all'interno dell'Ateneo e infine, in caso di ulteriori posti da assegnare viene fatta un'ultima distribuzione solo sulla base della sede di corso.

L'esito relativo agli anni successivi è suddiviso per **dipartimento**, e in esso sono indicati:

1. la posizione dello studente;
2. l'opzione scelta dallo studente nella dichiarazione di interesse.
3. Il risultato dell'attribuzione. Per lo studente che ha dichiarato "**interessato**" o "**interessato Erasmus Mese**" l'attribuzione può avvenire a livello di dipartimento, tipo corso o Ateneo. Inizialmente i posti rimasti disponibili dopo l'accettazione dei vincitori vengo redistribuiti agli studenti idonei del medesimo dipartimento. Terminata tale distribuzione i posti eventualmente avanzati vengono redistribuiti tra tutti i dipartimenti dello stesso livello di corso tra gli studenti ancora da assegnare. Eventuali posti ancora avanzati vengono redistribuiti all'interno dell'Ateneo e infine, in caso di ulteriori posti da assegnare viene fatta un'ultima distribuzione solo sulla base della sede di corso.

Comma 3. **Idonei: graduatorie uniche scorrimento**

Dopo la pubblicazione degli Esiti dichiarazione d'interesse verranno stilate nuove graduatorie degli studenti idonei che **hanno dichiarato di essere interessati in sede di dichiarazione di interesse ma ai quali non è stato attribuito un posto letto in sede di dichiarazione d'interesse**. Tali graduatorie sono denominate "**Graduatorie uniche di scorrimento**" e vengono stilate come segue:

1. per i primi anni, suddivise tra studenti UE/Extra-UE e sede di corso, poi ordinate per ISEE Universitario crescente (o ISEE Parificato);
2. per gli anni successivi, suddivise per sede di corso, poi ordinate per punteggio decrescente.

A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore. A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con età inferiore. Le graduatorie uniche per lo scorrimento sono consultabili accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, agli sportelli e presso la Direzione delle residenze.

Qualora si liberassero dei posti letto, il Settore Servizio Abitativo contatterà gli studenti in ordine di graduatoria inviando una email da inforesidenze@edisu-piemonte.it all'indirizzo email che lo studente ha indicato nella domanda.

Per gli assegnatari di posto letto in sede di scorrimento, gli importi di borsa di studio variano secondo le seguenti casistiche.

Comma 3.1. **Studenti che accettano il posto letto assegnato per scorrimento**

In caso di **vincitori** nelle graduatorie definitive di borsa:

1. Se l'accettazione del servizio abitativo avviene entro la pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa (13 dicembre 2018), dall'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto (art. comma 1.2 punto a) verrà detratto il valore del servizio abitativo calcolato in € 227,27 al mese (il mese viene conteggiato se lo studente entra in residenza fino al 15° giorno del mese).
2. Se l'accettazione del servizio abitativo avviene dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa (13 dicembre 2018): qualora lo studente abbia autocertificato l'onerosità del domicilio (art. 8 comma 2), la detrazione relativa al valore del servizio abitativo effettivamente fruito verrà effettuata sulla seconda rata di borsa; qualora lo studente non abbia autocertificato l'onerosità del domicilio, percepirà l'importo di borsa da pendolare (art. 5 comma 1.1) ma ha comunque diritto a fruire del posto letto gratuitamente.

Gli **idonei** nelle graduatorie definitive di borsa hanno diritto a fruire del posto letto gratuitamente.

Comma 3.2. Studenti che rifiutano il posto letto assegnato per scorrimento

In caso di **vincitori** nelle graduatorie definitive di borsa:

1. Se lo studente ha autocertificato l'onerosità del domicilio (art. 8), allora questo riceve l'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a).
2. Se lo studente non ha autocertificato l'onerosità del domicilio percepisce l'importo di borsa di studio da pendolare (art. 5 comma 1.1).

Gli **idonei** nelle graduatorie definitive di borsa non hanno diritto a ricevere alcuna monetizzazione del servizio abitativo.



Per tutte le casistiche sopraindicate ai commi 3.1 e 3.2 rimangono valide le disposizioni in merito alla revoca del servizio abitativo fruito (art. 35 comma 2).

Comma 4. Studenti in mobilità internazionale

Comma 4.1. Mobilità inferiore a 8 mesi: opzione Erasmus Mese

Gli studenti assegnatari di servizio abitativo presso una residenza EDISU che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata inferiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'Opzione "Erasmus Mese" fatta eccezione per gli "**ulteriori semestri**" il cui periodo deve essere **inferiore a 5 mesi**).

1. Durante l'accettazione, lo studente dovrà indicare il periodo preciso di permanenza all'estero, a partire dal 1 ottobre 2018.
2. Dopo l'accettazione, e non oltre il 12 ottobre 2018, lo studente dovrà inviare per email a inforesidenze@edisu-piemonte.it:
 - a. copia del documento, rilasciato dagli uffici che si occupano di mobilità internazionale del proprio ateneo, attestante i dettagli del progetto di mobilità;
 - b. copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido.

Qualora il posto letto venisse assegnato nel corso dell'anno accademico, tale documentazione dovrà essere trasmessa al momento dell'accettazione.

Tali studenti, inoltre:

1. non devono autocertificare l'onerosità del domicilio;
2. devono comunicare alla propria residenza la data di partenza e quella di ritorno almeno 10 giorni prima: diversamente, la disponibilità del posto letto al ritorno non verrà garantita;
3. esclusivamente qualora risultino vincitori di borsa, ricevono un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito di € 227,27 al mese (il mese viene conteggiato solo se lo studente lascia la residenza entro il giorno 15 o rientra in residenza dal giorno 16).

Gli ospiti di una residenza EDISU che vincono un progetto di mobilità internazionale dopo l'accettazione, nel corso dell'anno accademico, devono inviare tempestivamente una email a edisu@edisu-piemonte.it e a inforesidenze@edisu-piemonte.it:

1. nel testo devono essere indicati i propri dati anagrafici, la residenza a cui si è stati assegnati e il tipo di progetto di mobilità internazionale a cui si partecipa;
2. in allegato devono essere inseriti:
 - a. copia del documento, rilasciato dagli uffici che si occupano di mobilità internazionale del proprio ateneo, attestante i dettagli del progetto di mobilità;
 - b. copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido.

Non verranno effettuate integrazioni dell'importo di borsa per progetti riferiti all'a.a. 2019-20 o per periodi comunicati a EDISU dopo il 15 giugno 2019.

Le stesse disposizioni relative alla mobilità internazionale possono essere applicate anche in casi di Tesi o Tirocini previsti dall'Ateneo in sedi diverse rispetto a quelle dell'Ateneo.

Comma 4.2.**Mobilità pari o superiore a 8 mesi:
opzione Erasmus Annuale**

Gli studenti vincitori o assegnatari di servizio abitativo presso una residenza EDISU che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata pari o superiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'Opzione "Erasmus Annuale" fatta eccezione per gli "ulteriori semestri" il cui periodo deve essere **uguale o superiore a 5 mesi**). Successivamente, tali studenti devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2: in tal caso, esclusivamente qualora risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, questi riceveranno un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a).

In caso di rientro anticipato, il Settore Servizio Abitativo valuterà l'eventuale richiesta di assegnazione di un posto letto a titolo gratuito nelle Residenze EDISU, sulla base della disponibilità di posti. Lo studente, ai fini dell'erogazione della seconda rata di borsa, verrà considerato "Erasmus Mese" anziché "Erasmus Anno". Studenti che partecipano a progetti di mobilità in qualità di Erasmus Mese che a seguito di proroghe rientrano nella categoria di Erasmus Anno, oltre a presentare il documento rilasciato dall'Ateneo che attesta la proroga dovranno presentare il contratto attestante il domicilio a titolo oneroso per l'intero periodo di permanenza inviando email a edisu@edisu-piemonte.it.

Comma 5.**Ospiti del Collegio Renato Einaudi:
opzione Renato Einaudi**

Gli studenti vincitori di un posto letto presso il Collegio Renato Einaudi per il 2018/19, iscritti ai primi anni o iscritti agli anni successivi già ospiti del collegio per l'a.a. 2017/18, devono accettare il posto letto (se vincitori) o dichiararsi interessati (se idonei) con l'Opzione Renato Einaudi. Tali studenti, inoltre:

1. non devono autocertificare l'onerosità del domicilio;
2. esclusivamente qualora risultino vincitori di borsa, ricevono un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto EDISU non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a).

Gli studenti Ospiti presso il Collegio Renato Einaudi con Borsa INPS non possono beneficiare di tale opzione.

Art.34 Assegnazione del posto letto presso le Residenze EDISU

L'assegnazione del posto letto consiste nel diritto a fruire di uno dei posti messi a concorso, non di un posto scelto dallo studente.

Comma 1.**Criteri di assegnazione**

L'assegnazione del posto letto avviene in base ad un'unica graduatoria senza distinzione tra conferme per merito e vincitori predisposta unicamente in ordine di punteggio per gli anni successivi e di ISEE Universitario/Parificato per i primi anni, tenendo conto dell'ordine di preferenza manifestato in sede di accettazione. A parità di posizione in graduatoria, viene data la precedenza allo studente già assegnatario di un posto letto nel 2017/18. Successivamente all'assegnazione dei vincitori, viene effettuata l'assegnazione relativa agli idonei a cui è stato attribuito un posto letto in sede di dichiarazione d'interesse, con le stesse modalità. I criteri di assegnazioni sono pubblicati alla sezione Abitare > "Servizio abitativo a concorso" del sito EDISU. Gli studenti che **rifutano in sede di assegnazione, o non si presentano in residenza** nelle date indicate nella email di assegnazione, **verranno considerati studenti "in sede" ai fini dell'importo di borsa di studio** (art. 5 comma 1.1).

Gli studenti che presentano domanda per il primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico per la sede di Torino/Grugliasco verranno ospitati unicamente nelle residenze Borsellino, Cappelverde, Cavour, Claretta, Olimpia, Paoli, Verdi, in quanto dotate di servizio di sorveglianza H24.



Novità

Comma 1.1. Tipologia camera

L'assegnazione della tipologia camera (singola, doppia, tripla) avviene in base all'anzianità accademica, in ordine di graduatoria, compatibilmente con i posti disponibili.

Gli studenti con più di 30 anni e gli studenti con particolari necessità causate da problemi di salute hanno diritto, previa richiesta, a una camera singola. In questo ultimo caso, verrà richiesto allo studente di presentare la relativa documentazione al servizio di medicina legale, che la analizzerà e potrà richiedere allo studente di sottoporsi a una visita presso la loro sede. Il costo di tale visita sarà a carico dello studente.

Le camere singole che si libereranno in corso d'anno, a seguito dei conseguimenti dei titoli o delle rinunce/revoche del servizio abitativo, verranno assegnate in primo luogo agli studenti già presenti nella residenza, in ordine di anzianità accademica e di graduatoria, poi agli studenti idonei non assegnatari.

Comma 1.2. Richiesta trasferimenti di struttura

Gli studenti che intendono chiedere il trasferimento presso un'altra residenza possono farne richiesta solo ed esclusivamente per motivi di salute documentati o per la sicurezza personale che EDISU si riserva di valutare, contattando il servizio residenze tramite la email inforesidenze@edisu-piemonte.it.

Gli studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale e agli anni successivi possono richiedere il trasferimento presso qualsiasi residenza, mentre quelli iscritti ad un primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico possono richiedere il trasferimento solo in un'altra residenza dotata di servizio di sorveglianza H24.

Comma 1.3. Scambi

Nel corso di tutto l'anno accademico saranno consentiti i trasferimenti tra le residenze per scambio di posti letto a patto che entrambi gli studenti siano d'accordo e che le camere siano lasciate pulite, ovvero vengano pulite da EDISU con costi a carico degli studenti. Sarà pertanto istituito un «registro degli scambi di posto letto» nel quale saranno riportate le richieste e tramite il quale l'ufficio del Servizio Abitativo potrà procedere ai trasferimenti. Nel caso uno degli studenti coinvolti sia un "Erasmus Mese", lo scambio sarà consentito soltanto tra residenze dotate di servizio di sorveglianza H24. Per ogni ulteriore disposizione in merito si rimanda da apposito regolamento.

Comma 2. Procedure di assegnazione

Gli studenti che hanno accettato il posto letto riceveranno una mail da noreply@edisu-piemonte.it con i dettagli relativi all'assegnazione. Gli studenti dovranno presentarsi in residenza per l'assegnazione entro i termini indicati nella email muniti di:

1. documento di identità valido;
2. fototessera;
3. ricevuta di pagamento della cauzione di € 180,00 più spese bancarie, tramite il pagamento del MAV nei casi previsti al punto 4 del successivo comma 3;
4. copia iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (tessera sanitaria) o copia della Polizza assicurativa privata per gli studenti Extra-UE.⁷⁰

70. Legge n. 68 del 27 maggio 2007, artt. 34 e 35.

Comma 3. Norme per gli assegnatari

Accettando il posto letto, lo studente si impegna ad osservare quanto previsto dal presente bando e dal Regolamento Interno Residenze Universitarie. Verranno inoltre applicate le seguenti norme:

1. Non sarà concesso il posto letto allo studente che non risulti in regola con il pagamento di pendenze economiche di qualsivoglia natura inerenti gli anni accademici precedenti (EDISU ha la facoltà di promuovere l'azione di recupero di tali somme) o che sia incorso in un provvedimento di revoca del servizio abitativo nell'anno accademico precedente.
2. Lo studente non potrà accedere alla residenza fino a quando non avrà compilato la procedura relativa all'accettazione e all'assegnazione del posto letto e consegnato la documentazione indicata al comma 2 del presente articolo, e comunque non oltre 48 ore dal termine ultimo fissato per l'assegnazione.
3. Il posto letto è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, il quale non può cederne l'uso nemmeno temporaneo ad altri.
4. In merito alla cauzione:
 - a. gli studenti già assegnatari di posto letto nell'anno accademico precedente NON dovranno versare alcuna cauzione dal momento che quella versata nell'a.a. 2017/18 è valevole fino a dismissione definitiva dello studente a meno che non sia già stata restituita a causa di dismissione in corso d'anno;
 - b. gli studenti non assegnatari di un posto letto nell'anno accademico 2017/18 dovranno pagare, prima dell'ingresso in residenza, la cauzione tramite MAV allegato alla email di assegnazione e disponibile alla Sezione "Ricevute" della pagina personale dello sportello on line in caso di vincitori o generato al momento dell'ingresso in struttura in caso di idonei chiamati per scorrimento. Sarà cura dello studente procedere al pagamento e stampare la ricevuta da presentare presso la struttura di assegnazione;
 - c. la cauzione verrà restituita automaticamente entro 90 giorni dal termine del soggiorno in residenza, fatto salvo il riscontro di eventuali danni o pendenze economiche con EDISU;
 - d. gli studenti che nell'anno accademico 2019/20 risulteranno nuovamente assegnatari di servizio abitativo non riceveranno il rimborso della cauzione e non dovranno versare quella relativa al nuovo anno accademico. La cauzione versata per l'a.a. 2018/19 rimarrà valida per tutti gli anni accademici di assegnazione del posto letto, se continuativi.

Le disposizioni complete in merito al soggiorno in residenza e alle relative sanzioni sono contenute all'interno del "Regolamento Interno Residenze Universitarie", consultabile alla sezione "Abitare" del sito www.edisu.piemonte.it e presso la reception della propria residenza.

Comma 4. Periodi di assegnazione

Tipologia studente	Periodo di assegnazione
Anni successivi	Dal 1 ottobre 2018 al 27 settembre 2019
Ulteriore semestre	Dal 1 ottobre 2018 al 31 marzo 2019
Primo anno (corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico)	Con i requisiti di merito indicati all'art. 12 comma 1: dal 1 ottobre 2018 al 27 settembre 2019 Con i requisiti di merito indicati all'art. 12 comma 4: dal 1 ottobre 2018 al 26 luglio 2019
Dottorati e scuole di specializzazione già assegnatari in a.a. 2017-18	Dal 1° marzo 2019 al 29 febbraio 2020

Comma 5. Chiusura estiva

Le residenze rimarranno chiuse nel periodo estivo dal 31 luglio al 2 settembre 2019 e nei periodi non compresi nella tabella al comma 4 del presente articolo.

Alcune residenze resteranno aperte nel mese di agosto 2019 per gli studenti che abbiano la necessità di rimanere ospiti anche nel periodo estivo: gli interessati dovranno segnalare tale esigenza al momento dell'accettazione del posto letto. Le richieste che perverranno dopo l'accettazione verranno valutate dal settore Servizio Abitativo sulla base delle disponibilità di posti letto.

Gli studenti che permarranno in residenza nel mese di agosto saranno tenuti a versare la quota di € 7,57 giornalieri per un minimo di 7 notti consecutive (gli studenti saranno tenuti a pagare le 7 notti anche nel caso di soggiorni inferiori). Non si applica il conteggio minimo di 7 giorni in caso di permanenza senza soluzione di continuità con il termine di chiusura e di riapertura.

Comma 6.**Casi particolari**

Comma 6.1.

Ulteriori semestri

1. Gli studenti beneficiari di servizio abitativo per un **ulteriore semestre che si laureano entro il 31 marzo 2019** devono:
 - a. comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo, non appena nota, e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.
 - b. Qualora il conseguimento del titolo fosse successivo al 31 marzo 2019, ma secondo il calendario didattico del corso frequentato rientrasse nella sessione di laurea di marzo, lo studente dovrà comunque comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.
 - c. Diversamente, lo studente dovrà restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra l'undicesimo giorno successivo alla data di laurea e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di residenzialità.
 - d. Il valore del servizio abitativo nel periodo intercorrente fra la data di dismissione dalla residenza e il 31 marzo 2019 non sarà in alcun modo rimborsato.
2. Gli studenti che **presentano erroneamente domanda per il solo settimo semestre di laurea, ma nel 2018/19 si iscrivono anche a un primo anno di laurea magistrale**, devono comunque comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data. Compatibilmente con la disponibilità di posti letto, tali studenti possono richiedere alla propria residenza o tramite email a inforesidenze@edisu-piemonte.it di permanere in residenza anche dopo la data di laurea, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.
Diversamente, lo studente dovrà lasciare la residenza entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte del settore Servizio Abitativo della propria residenza e restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra l'undicesimo giorno successivo alla data di laurea e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Comma 6.2.

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale

1. Per gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale risultati sia:
 - a. vincitori o assegnatari di un posto letto per il settimo semestre
 - b. idonei o vincitori nelle graduatorie definitive di servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale (art. 21 comma 3)
 il posto letto viene mantenuto fino al 31 marzo 2019 e riassegnato in automatico per il primo anno di laurea magistrale. Per i requisiti di merito necessari al mantenimento del posto letto bisogna fare riferimento all'art. 12 commi 5 e 8. **Qualora lo studente non conseguisse 20 crediti entro il 10 agosto 2019**, non potrà rientrare in residenza nel mese di settembre 2019 e dovrà pagare il corrispettivo del periodo fruito dal 1 aprile 2019.
Anche lo studente che **rinuncia al posto letto dopo la riassegnazione per il primo anno di laurea magistrale deve pagare il periodo fruito dal 1 aprile 2019**.
2. Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale risultati sia:
 - a. vincitori o assegnatari di un posto letto per il settimo semestre
 - b. esclusi nelle graduatorie definitive di borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale del 21 maggio 2019 (art. 21 comma 3)
 devono lasciare la residenza entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione di tali graduatorie e restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra il 1° aprile 2019 e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.
Qualora fosse stato escluso dalle graduatorie del 21 maggio 2019 per mancata iscrizione causata dalla necessità di colmare debiti formativi, lo studente può richiedere alla propria residenza la possibilità di permanere, compatibilmente con la disponibilità di posti letto, pagando il periodo intercorrente fra il 31 marzo 2019 e la data di check-out alla tariffa di € 7,57 giornalieri. A tal fine, lo studente dovrà inviare all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it la documentazione attestante:
 - a. l'iscrizione e la frequenza ai corsi necessari per superare i debiti formativi;
 - b. l'idoneità all'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale nel 2019/20.

Comma 6.3.

Dottorati e scuole di specializzazione

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione che hanno vinto il posto letto per il 2017/18 lo mantengono fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa per il 2018/19 (art. 26 comma 5).

Comma 6.4

Studenti che devono lasciare la residenza per gravi motivi

Gli studenti che devono lasciare la residenza nel corso dell'anno accademico per motivi di particolare gravità, riguardanti lo studente stesso e adeguatamente documentati, non dovranno restituire alcun importo pari al valore del posto letto fruito.

Art.35 Revoca del servizio abitativo a seguito di rinuncia o perdita requisiti


 Novità

Comma 1.

Revoca per rinuncia al servizio abitativo 2018/19

Le disposizioni per gli studenti che rinunciano al posto letto variano in funzione al periodo in cui viene effettuata la rinuncia.

1. Gli studenti che rinunciano al posto letto al momento dell'assegnazione verranno considerati studenti "in sede" ai fini dell'importo di borsa di studio.
2. Gli studenti che rinunciano al posto letto dopo l'ingresso in residenza ma entro i termini di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8 comma 2).
 - a. presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso al fine di aver diritto all'importo da fuori sede senza la quota relativa al servizio abitativo, qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa (art. 5 comma 1.2 punto b);
 - b. restituire l'importo pari al valore del posto letto fruito alla tariffa di € 7,57 giornalieri.
3. Gli studenti che rinunciano al posto letto oltre i termini di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8 comma 2) devono restituire un importo pari al valore del posto letto fruito alla tariffa di € 7,57 giornalieri e, qualora siano risultati vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, riceveranno l'importo di borsa previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.1).

Comma 2.**Revoca del servizio abitativo per perdita requisiti**

I casi nei quali è prevista la revoca del servizio abitativo assegnato e il pagamento relativo al periodo fruito sono riportati nei seguenti articoli del presente bando.

1. **Primi anni** (Sezione 3).
 - a. Studenti iscritti al primo anno dei corsi che non conseguono il merito per il mantenimento della prima rata di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 5 "Disposizioni specifiche per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - b. Studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio che non conseguono requisiti di merito richiesti, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 8 "Disposizioni specifiche per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - c. Studenti che si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale, richiedono sia la borsa che il servizio abitativo ma non si iscrivono ad un corso di laurea magistrale entro l'11 febbraio 2019, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 3.1 "Primi anni laurea magistrale – casi particolari".
 - d. Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto art. 11 comma 2 "Graduatorie provvisorie".
 - e. Studenti esclusi dalle graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4 "Graduatorie definitive".
 - f. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 7 "Casi di sospensione del pagamento".
2. **Anni successivi, ulteriori semestri** (Sezione 4).
 - a. Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 3 "Graduatorie provvisorie".
 - b. Studenti esclusi da graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 5 "Graduatorie definitive".
 - c. Studenti che effettuano passaggi di corso per i quali l'Ateneo riconosce un numero di crediti insufficiente per il mantenimento dell'idoneità alla borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 14 comma 4.
 - d. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 2 "Casi di sospensione del pagamento".
 - e. Studenti iscritti all'ulteriore semestre che non ottemperano a quanto previsto dall'art. 34 comma 6.1 "Assegnazione e fruizione del servizio abitativo - ulteriori semestri - casi particolari".
3. **Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale** (Sezione 5).
 - a. Studenti iscritti a un primo anno di laurea magistrale che non conseguono il merito per la seconda rata di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 5 "Disposizioni specifiche per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - b. Studenti iscritti a un primo anno di laurea magistrale risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio e che non conseguono requisiti di merito richiesti, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 8.1 "Disposizioni per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - c. Studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 "Graduatorie provvisorie".
 - d. Studenti esclusi dalle graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4 "Graduatorie definitive".
 - e. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti, secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 "Casi di sospensione del pagamento".
 - f. Studenti iscritti all'ulteriore semestre dei corsi che non ottemperano a quanto previsto dall'art. 34 comma 6.2 "Assegnazione e fruizione del servizio abitativo - ulteriori semestri - casi particolari".
4. Dottorati e scuole di specializzazione (sezione 6): art. 27 comma 2 "Casi di sospensione del pagamento".
5. Studenti che perdono il diritto alla permanenza in residenze a seguito di provvedimento secondo quanto disposto dagli artt. 17 e 18 del Regolamento Interno Residenze Universitarie i quali non potranno richiedere il posto letto neanche per l'a.a. 2019/20

I benefici verranno revocati, secondo quanto previsto dall'art. 39 "Revoca della borsa di studio e del servizio abitativo".

Sezione 10.

Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19

Premio di laurea

■

Art.36

Premio di laurea

p. 108

Sezione 10.**Premio di laurea****Art.36 Premio di laurea****Comma 1.****Requisiti di accesso**

Il premio di laurea viene concesso agli studenti che soddisfano entrambi i seguenti requisiti:

1. hanno vinto la borsa nel precedente a.a. 2017/18
2. conseguono il titolo nell'ultimo anno regolare del corso di studi entro il 31 luglio 2018.⁷¹

Gli studenti che hanno i requisiti per richiedere il premio di laurea non possono beneficiare della borsa per un semestre aggiuntivo. Qualora lo studente abbia già ricevuto la borsa per il semestre aggiuntivo, il pagamento del premio di laurea sarà sospeso fino alla sua restituzione.

Comma 2.**Importo**

L'importo del premio di laurea è pari alla metà dell'importo netto di borsa 2017/18, non comprensivo del valore del servizio abitativo anche se questo è stato monetizzato.

Comma 3.**Modalità e scadenza di presentazione della domanda**

La richiesta di premio di laurea deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online tramite l'apposita procedura che sarà attivata nella pagina personale dello Sportello Online dello studente fra il **15 gennaio e il 18 febbraio 2019 ore 12**.

Comma 4.**Esiti e reclami**

Gli studenti devono verificare il risultato della propria richiesta consultando gli esiti pubblicati nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Premio di laurea", cliccando su "Elaborata in graduatoria". Saranno pubblicati prima gli esiti provvisori, poi quelli definitivi.

Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Gli esiti possono essere consultati esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborata in graduatoria" nella sezione "Premio di laurea") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 4.1.**Esiti provvisori**

Gli esiti provvisori possibili sono due.

1. **Idoneo**: lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione degli esiti definitivi.
2. **Escluso**: lo studente non possiede i requisiti richiesti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

Comma 4.2.**Reclami**

Gli studenti con esito provvisorio "escluso" possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 4.4 del presente articolo.

Dopo il termine di presentazione delle richieste, prima della pubblicazione degli esiti provvisori, e nel periodo intercorrente fra la pubblicazione degli esiti provvisori e quelli definitivi inizieranno i controlli con gli atenei per verificare il possesso dei requisiti indicati al comma 1 del presente articolo. Gli esiti provvisori e definitivi riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Comma 4.3. Esiti definitivi

Gli esiti definitivi possibili sono due.

1. **Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto a ricevere il premio di laurea.
2. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite reclamo gli errori materiali presenti nella richiesta.

Comma 4.4. Date di pubblicazione degli esiti e termini di presentazione dei reclami

Esiti provvisori	Reclamo	Esiti definitivi
14 marzo 2019	Dal 14 al 21 marzo 2019	24 maggio 2019

Comma 5. Erogazione

L'erogazione del premio di laurea verrà effettuato a partire da fine **maggio 2019**.

Si precisa che per erogazione si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente si situerà pertanto nei giorni lavorativi successivi, sulla base delle tempistiche tecniche dei singoli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere il premio di laurea esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.



Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopraindicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 aprile 2019.

Sezione 11.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Disposizioni finali

Art.37

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 N. 196
"Codice in materia di dati personali" e del regolamento UE 2016/679
denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei
dati personali" (GDPR) p. 111

Art.38

Controllo della veridicità
delle condizioni economiche
autocertificate e
sanzioni p. 112

Art.39

Revoca della borsa di studio
e del servizio abitativo a
seguito di verifica di merito,
rinuncia e perdita
requisiti p. 113

Art.37 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 N. 196 "Codice in materia di dati personali" e del regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR)

All'atto della compilazione online e della presentazione del modulo in autocertificazione, lo studente è reso edotto delle informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 denominato "regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) e della diffusione in qualunque forma anche mediante consultazione e trattamento dei dati in essa indicati. **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione del concorso, a finalità statistiche, agli accertamenti sulla condizione economica e sul requisito di merito, alla comunicazione agli Atenei relativamente alla procedura di esonero tasse⁷².

1. Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento dei dati personali è effettuato con mezzi informatici e cartacei dall'EDISU Piemonte. Gli esiti relativi alle graduatorie degli studenti saranno pubblicate sul sito internet www.edisu.piemonte.it con le modalità indicate agli artt. 11 (primi anni), 16 (anni successivi), 21 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 26 (dottorati e scuole di specializzazione).

2. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'impossibilità di ottenere i benefici.

3. Titolare del trattamento dei dati

EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - Torino.

4. Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad alcuni soggetti per realizzare le finalità del trattamento, come ad esempio agli Atenei piemontesi, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, agli Istituti di Credito, alla Questura e, in forma anonima, all'Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario. I dati, tranne che per la pubblicazione delle graduatorie, non saranno diffusi.

5. Diritto di accesso ai dati personali come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e agli artt. 13 par.2, 15,17,18, 19, 21 del GDPR

L'interessato ha diritto di esercitare il diritto di accesso e di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Prima della **registrazione e al momento dell'accesso alla pagina personale lo studente dovrà prendere visione e accettare informativa relativa alla nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali (GDPR)**. Con la sottoscrizione dello stesso lo studente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa.

72. D.P.C.M. 09/04/01 e Legge Regionale 16/92 con successive modificazioni.

Art.38 Controllo della veridicità delle condizioni economiche autocertificate e sanzioni

Comma 1.

Accertamento delle condizioni economiche

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti sono eseguiti successivamente all'erogazione dei benefici. In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012" e s.m.i, l'EDISU controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica, con verifiche che riguardano il 100% dei richiedenti beneficiari di borsa e/o di servizio abitativo per l'a.a. 2018/19. EDISU⁷³ procede al controllo della veridicità della situazione familiare dichiarata e confronta i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'INPS.

Nell'espletamento di tali controlli, l'EDISU può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità. L'avvio del procedimento verrà comunicato agli studenti tramite la pubblicazione sul sito www.edisu.piemonte.it del relativo avviso. L'iter procedurale potrà essere seguito da ogni singolo studente sulla propria pagina personale dello Sportello Online, alla voce "accertamenti/revoche". EDISU Piemonte garantisce che i controlli verranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia⁷⁴.

Nel caso in cui dal ricalcolo effettuato dall'Ufficio Accertamento Economico, i dati autocertificati dallo studente risultino corretti o anche in presenza di lievi irregolarità e/o omissioni che, però, non comportino variazioni di fascia né di decadenza dal beneficio, è prevista l'archiviazione d'ufficio della pratica senza alcuna conseguenza nei confronti dello studente beneficiario. Tale comportamento è dettato dal fatto che l'art. 30, comma 3, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 specifica che la sanzione si applica "nei confronti dei soggetti che in ragione del maggior reddito accertato hanno fruito illegittimamente delle prestazioni sociali agevolate".

Se i dati accertati, rilevati dalle banche dati e/o da documentazione già in possesso o richiesta allo studente o agli Enti certificatori, sono **incidenti sul beneficio** in base ai valori ISEE Universitario (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato) o ISPE (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISPE Parificato) ricalcolata d'ufficio, si procede alla revoca della borsa di studio ed eventuali altri benefici erogati nel medesimo anno accademico e alle applicazioni delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012 art. 10 comma 3.

Viene, altresì, revocata la borsa di studio agli studenti iscritti ai **primi anni** per i quali, al seguito dell'accertamento economico, sia stato riscontrato un valore di ISEE Universitario (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato), superiore a quanto dichiarato nonché superiore alla soglia limite di ISEE Universitario (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato) che, per l'a.a. 2018/19, discrimina i vincitori dagli idonei.

Qualora lo studente, risultato non conforme all'accertamento economico, abbia beneficiato del servizio abitativo è tenuto alla restituzione dell'intero importo quantificato in € 2.500,00, così come definito all'articolo 5 comma 1.2 a.

Per quanto riguarda l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8), EDISU provvede ad effettuare accertamenti presso gli uffici competenti in merito alla regolare registrazione dei contratti di locazione. EDISU si riserva, in ogni caso, di richiedere allo studente copia del contratto di locazione regolarmente registrato.

73. Art. 11 c. 6 D.P.C.M. 159/2013.

74. D.P.C.M. 143/2010 del 16/07/10.

Comma 2.**Sanzioni**

In ottemperanza con quanto stabilito dal “Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012” e s.m.i, **nel caso in cui, dalle indagini effettuate, risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere al fine di fruire dei benefici, il richiedente sarà soggetto a sanzioni amministrative** che sono accertate e comminate in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. 68/2012, ovvero ai sensi del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera⁷⁵ fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

Lo studente dovrà restituire la somma erogata e sarà soggetto all'applicazione della sanzione consistente nel pagamento di una somma d'importo triplo rispetto a quella percepita⁷⁶ fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 3 del decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122, articolata in misura proporzionale al vantaggio economico conseguito, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato. Perderà inoltre il diritto ad ottenere ulteriori erogazioni per la durata del corso di studi, nonché decadrà da TUTTI i benefici⁷⁷ erogati da EDISU Piemonte negli anni successivi all'anno dell'accertamento.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso⁷⁸ è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'EDISU Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

Art.39 **Revoca della borsa di studio e del servizio abitativo a seguito di verifica di merito, rinuncia e perdita requisiti**

Comma 1.**Verifica dell'iscrizione e del merito**

Ai fini della verifica dell'iscrizione e del merito, carriera, passaggi e trasferimenti sono effettuati presso gli Atenei controlli su tutte le autocertificazioni prodotte dagli studenti. Tali controlli riguardano l'iscrizione all'a.a. 2018/19, l'anno di prima immatricolazione e il numero di crediti formativi dichiarati eventuali passaggi, trasferimenti e rinunce anche in anni accademici precedenti.

I controlli avranno inizio a partire dalla scadenza di presentazione delle domande e si concluderanno con il pagamento della seconda rata di borsa. Sono comunque possibili controlli successivi al pagamento della seconda rata, anche in seguito a segnalazione da parte degli Atenei.

Comma 2.**Revoca del beneficio**

Gli studenti che incorrono nelle cause di esclusione e decadenza dall'idoneità ai benefici nel corso dell'a.a. 2018/2019 devono restituire le somme corrisposte per la borsa di studio e altri interventi in denaro e il valore del servizio abitativo fruito e perdono il diritto all'esonero delle tasse.

75. Art. 75 D.P.R. 445/00.

76. Art. 10 c. 3 D. Lgs. 68/2012.

77. Capitolo II, art. 6 comma 2 del “Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012”.

78. Art. 76 D.P.R. 445/00.

Comma 2.1. Primi anni mancanza di merito

In seguito a **verifica del mancato conseguimento dei requisiti di merito** per il mantenimento della prima rata di borsa e eventuale anticipo seconda rata percepito, EDISU revoca i benefici ottenuti, la condizione di idoneità, il rimborso della tassa regionale e l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie tramite apposito provvedimento.

Ai sensi dell'art. 8 commi 1 e 2 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., EDISU verifica il merito per il diritto al mantenimento della prima rata di borsa di studio, del posto letto fruito e dell'idoneità. **Tale procedimento, riguardante i primi anni, inizierà il 30 gennaio 2020 e terminerà entro il 30 giugno 2020.**

In caso di esito conforme a quanto autocertificato, lo studente avrà avviso di tale conformità nella propria pagina personale dello Sportello Online, nella sezione "accertamenti/revoche". Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo.

In caso di verificata mancanza di merito si fa riferimento a quanto contenuto al successivo art. 39 comma 3 - Restituzioni Benefici.

Comma 2.2. Primi anni e anni successivi perdita requisiti

Costituisce inoltre motivo di revoca dei benefici di cui al presente bando quanto indicato all'art. 3 "Condizioni di non ammissione" e "Condizione di Esclusione" qualora EDISU ne verifichi l'esistenza, in seguito a controlli che possono avvenire anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, quanto previsto all'art. 35 comma 2 "Revoca Servizio Abitativo" e l'essere incorso in un provvedimento disciplinare di sospensione da parte dell'Ateneo di appartenenza.

Per quanto attiene agli assegnatari di posto letto costituiscono inoltre causa di revoca di servizio abitativo ed eventualmente borsa di studio l'essere incorso nell'a.a. 2018/19 in un provvedimento disciplinare ai sensi dell'artt.13, 17 e 18 del "Regolamento Interno Residenze Universitarie".

Comma 3. Restituzione benefici: modalità

1. Studenti vincitori di borsa di studio, studenti idonei di borsa di studio e assegnatari di servizio abitativo

Verrà inviata notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno contenente nota di revoca del beneficio erogato, informazioni relative all'importo da restituire, la data entro cui effettuare il pagamento e le modalità per provvedere al versamento. Copia della stessa verrà inserita nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione "I miei accertamenti/Revoche". Tale pubblicazione non costituisce perfezionamento della notifica della revoca del beneficio, ma ha il solo scopo di informare l'interessato. Gli studenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione relativa all'indirizzo di residenza o domicilio a EDISU tramite email a ufficioirevoche@edisu-piemonte.it.

I soggetti sottoposti a revoca dei benefici che non avranno indicato un valido indirizzo di residenza o domicilio, e pertanto risulteranno irreperibili, verranno segnalati all'Ateneo per il blocco amministrativo della carriera accademica. Tale blocco verrà effettuato anche agli studenti che non hanno provveduto al saldo dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica.

2. Studenti idonei di borsa di studio, non assegnatari di servizio abitativo

Verrà data comunicazione nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione "I miei accertamenti/Revoche", in modo tale da rendere edotto lo studente circa la conclusione del procedimento e l'esito nei suoi confronti. Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale.

La restituzione dei benefici è subordinata alle disposizioni normative vigenti, in tutti i casi di inadempienza nella restituzione delle somme dovute saranno sospesi gli eventuali altri benefici assegnati fino a quando non sarà regolarizzata la posizione debitoria.

Comma 4. Comunicazione all'ateneo e iscrizione a ruolo

L'atto di revoca verrà comunicato agli uffici competenti dell'Ateneo dello studente, i quali provvederanno alla revoca dell'esonero tasse e alla richiesta di corresponsione dell'importo dovuto in base a quanto stabilito dal Regolamento Tasse 2018/19.

In caso di mancata restituzione delle somme dovute, EDISU procederà al recupero dei crediti mediante il concessionario competente in materia di riscossione coattiva.

Torino, 11/06/2018

Il Direttore
(Vittorio Sopetto)

La Presidente
(Marta Levi)

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Glossario

—

Abbreviazione di carriera

Riconoscimento parziale nell'attuale carriera di studi accademici già compiuti. Le precedenti carriere possono essere sia per rinuncia agli studi, sia per decadenza, sia per carriera universitaria estera o riconoscimento di titolo triennale per immatricolazione a una laurea magistrale a ciclo unico (assistibile con borsa dal quarto anno).

Accettazione online

Procedura disponibile all'interno dello Sportello Online EDISU che permette agli studenti vincitori di servizio abitativo di accettare il posto letto.

Anno accademico

Ciclo di dodici mesi di attività didattiche che inizia convenzionalmente a ottobre e finisce a settembre dell'anno successivo. Ogni anno accademico è suddiviso in due semestri.

Autocertificazione

Documento che sostituisce un certificato rilasciato da un ufficio pubblico, nel quale una persona dichiara e sottoscrive una serie di dati personali.

Blocco carriera

Blocco amministrativo della carriera accademica previsto, in accordo con gli Atenei, per gli studenti che hanno pendenze economiche con EDISU in seguito a revoca dei benefici e per gli studenti ai quali non è possibile notificare la revoca per irreperibilità.

Certificato

Documento ufficiale contenente informazioni rilasciate dagli uffici pubblici. I certificati possono essere rilasciati dagli Atenei, per informazioni riguardanti la carriera universitaria, o da EDISU, per informazioni riguardanti i benefici richiesti.

Congedo

Procedura attraverso la quale si richiede al proprio Ateneo, di poter proseguire gli studi presso un altro Ateneo italiano.

Corso di Laurea

Corso di studio di primo livello, che dura tre anni e che rilascia il titolo di Laurea di primo livello. Per essere ammessi a un corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio estero equivalente riconosciuto.

Corso di Laurea Magistrale

Corso di studio di secondo livello, che dura due anni e che rilascia il titolo di laurea magistrale. Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso di un titolo di laurea triennale o di un titolo di studio estero equivalente riconosciuto.

Crediti formativi Universitari (CFU)

Strumento per misurare la quantità di lavoro di apprendimento richiesto allo studente per acquisire conoscenze e abilità nelle attività formative previste dai corsi di studio. I CFU si acquisiscono con il superamento dell'esame o altra prova di verifica.

Debito formativo/Carenza formativa

Integrazione formativa (esami o altre attività) richiesta dall'università nel caso in cui la preparazione di uno studente non sia valutata come sufficiente per iniziare un corso di studi (laurea magistrale). I crediti sostenuti come debiti formativi non possono essere considerati per la richiesta di benefici o per il conseguimento del merito necessario per ottenere la seconda rata del primo anno.

Decadenza

Lo studente iscritto che non superi esami per un determinato numero di anni consecutivi come stabilito dalla guida dello studente del proprio Ateneo, oppure che non concluda tutti gli esami previsti entro il numero di anni come stabilito dalla guida dello studente del proprio Ateneo, è considerato decaduto e non potrà continuare gli studi nella medesima carriera accademica.

Delega

Dichiarazione che autorizza un'altra persona a fare operazioni per proprio conto. Tale dichiarazione deve essere redatta e firmata dall'interessato e corredata da copia di un documento in corso di validità.

Dichiarazione d'interesse

Procedura disponibile all'interno dello Sportello Online EDISU che permette agli studenti idonei di servizio abitativo di dichiarare l'interesse per il posto letto.

Doppia laurea

Ottenimento di un doppio titolo di studi attraverso un programma di studio concordato tra due università e per il quale la didattica viene erogata congiuntamente dalle due Istituzioni. Possono richiedere i benefici a EDISU solamente gli studenti per i quali l'Ateneo Piemontese viene considerato capofila.

Dottorato di ricerca

Corso di studio di terzo livello e che rilascia il titolo di Dottore di ricerca. Per essere ammessi a un corso di Dottorato di ricerca occorre essere in possesso di un titolo di laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o di un titolo di studio estero equivalente riconosciuto.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)

Sistema europeo di accumulo e trasferimento dei crediti.

Esonero delle tasse

Esonero dal pagamento delle tasse universitarie. Chi beneficia dell'esonero deve comunque pagare degli oneri accessori, secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse della propria Università.

Graduatoria provvisoria

Elenco non definitivo che stabilisce l'ordine di successione, secondo le modalità definite dal Bando di Concorso, degli studenti che hanno presentato richiesta di benefici. Possono presentare RECLAMO avverso la graduatoria provvisoria sia gli studenti risultati esclusi sia gli studenti risultati idonei che debbano modificare i propri dati.

Graduatoria definitiva

Elenco definitivo che stabilisce l'ordine di successione, secondo le modalità definite dal Bando di Concorso, degli studenti che hanno presentato richiesta di benefici.

Immatricolazione

Atto formale con il quale ci si iscrive al Sistema universitario italiano e si dà inizio alla carriera universitaria. Ogni volta che ci si iscrive a un primo anno di un livello di corso diverso si effettua un atto di immatricolazione.

Impegno

Con Impegno si intende il tipo di iscrizione che può effettuare uno studente al momento della compilazione del carico didattico. Tale impegno può essere o part time (tempo parziale) o full time (tempo pieno). Ai fini dell'assegnazione dell'importo della borsa di studio si terrà conto della tipologia d'impegno verificata alla data del 5 dicembre.

Interruzione carriera

L'interruzione della carriera è da considerarsi tale quando lo studente non effettua l'iscrizione all'anno accademico.

Iscrizione

Atto con cui uno studente si iscrive ad un anno accademico successivo al primo.

Livello di corso

Per livello di corso si intende il percorso accademico: laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione.

Matricola

Numero identificativo assegnato ad ogni studente al momento dell'immatricolazione presso l'Ateneo.

Mobilità internazionale

Programma di mobilità a livello europeo che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso un altro Istituto all'interno di una rete di più di 200 Università in Europa.

Passaggio interno

Procedura con cui uno studente chiede di cambiare corso di studi all'interno del medesimo Ateneo.

Pendenza Economica

Debito contratto dallo studente con EDISU in seguito a revoca del beneficio vinto e non interamente restituito.

Revoca

Atto amministrativo con cui si predispone la restituzione del beneficio ottenuto da parte dello studente che ha perso i requisiti sulla base dei quali era risultato vincitore. La revoca è altresì prevista per lo studente che non ha soddisfatto i requisiti per il mantenimento del beneficio.

Riattivazione Carriera

Procedura consistente nel sottoporre il proprio piano di studi alla valutazione della commissione didattica del proprio corso, in seguito ad assenza di atti di carriera per un numero di anni specificato dalla guida dello studente del proprio Ateneo.

Rinuncia agli studi

Gli studenti che non intendono più continuare il corso degli studi universitari possono rinunciare formalmente al proseguimento degli stessi manifestando tale volontà in modo chiaro ed esplicito, secondo le modalità previste dal proprio Ateneo.

Scuola di Specializzazione

Corso di studio di terzo livello. Per essere ammessi a una Scuola di Specializzazione occorre essere in possesso di un titolo di laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o di un titolo di studio estero equivalente riconosciuto.

Sospensione (congelamento)

La sospensione è un'interruzione volontaria e temporanea della carriera dello studente.

Può essere concessa ad uno studente iscritto regolarmente ad un corso di laurea/laurea magistrale solo in particolari casi previsti dalla guida dello studente del proprio Ateneo.

Trasferimento

Procedura con cui uno studente iscritto presso un Ateneo, chiede di poter proseguire gli studi presso un Ateneo piemontese.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2018/19**

Tabelle

—

Tabella "A1"

Nuovo ordinamento - tempo pieno

Conferma benefici per merito - numero di crediti al 10/08/2018

Laurea di primo livello

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	35
2016/17	90
2015/16 ulteriore semestre	150

Laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/2004)

Anno accademico di iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	40
2016/17 ulteriore semestre	90

Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico (5 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	35
2016/17	90
2015/16	150
2014/15	210
2013/14 ulteriore semestre	270

Laurea specialistica ovvero magistrale a ciclo unico (6 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	35
2016/17	90
2015/16	150
2014/15	210
2013/14	270
2012/13 ulteriore semestre	330

(*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento **NON possono utilizzare il "bonus"** a disposizione secondo quanto indicato all'art. 14 comma 1.2.

Tabella "A2"

Nuovo ordinamento - tempo pieno

Domanda in assenza dei requisiti di conferma numero di crediti al 10/08/2018

Valida per gli studenti iscritti ai corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/04 (Riforma cicli universitari) a tempo pieno (*)

Laurea di primo livello

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	25
2016/17	80
2015/16 ulteriore semestre	135

Laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/2004)

Anno accademico di iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	30
2016/17 ulteriore semestre	80

Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico (5 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	25
2016/17	80
2015/16	135
2014/15	190
2013/14 ulteriore semestre	245

Laurea specialistica ovvero magistrale a ciclo unico (6 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	25
2016/17	80
2015/16	135
2014/15	190
2013/14	245
2012/13 ulteriore semestre	300

Tabella "B"

Nuovo ordinamento - tempo parziale

Numero di crediti al 10/08/2018

Valida per gli studenti iscritti ai corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 509/1999 (Riforma cicli universitari) a tempo parziale (*)

Laurea di primo livello

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2017/18	16
2016/17	52

(*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento possono utilizzare il "bonus" a disposizione secondo quanto indicato nell'art 14 comma 3.

Tabella "C"

Elenco paesi stranieri particolarmente poveri o in via di sviluppo

Afghanistan	Malawi
Angola	Mali
Bangladesh	Mauritania
Benin	Mozambico
Bhutan	Myanmar
Burkina Faso	Nepal
Burundi	Niger
Cambogia	Repubblica Centro Africana
Chad	Rwanda
Comoros	Sao Tome and Principe
Congo (Repubblica Democratica del)	Senegal
Corea (Repubblica Democratica di)	Sierra Leone
Eritrea	Salomone (Isole)
Etiopia	Somalia
Gambia	Sudan
Gibuti	Sudan del Sud
Guinea	Tanzania
Guinea Bissau	Timor Est
Guinea Equatoriale	Togo
Haiti	Tuvalu
Kiribati	Uganda
Laos (Repubblica Popolare Democratica del)	Vanuatu
Lesotho	Yemen
Liberia	Zambia
Madagascar	Zimbabwe

Tabella "D"

Principali date e scadenze

Tipologia beneficio richiesto	Periodo presentazione domanda	Graduatorie provvisorie	Reclami	Graduatorie definitive	Accettazione vincitori e dichiarazione di interesse Idonei	Domicilio a titolo oneroso
Servizio abitativo	dal 20 luglio al 6 settembre	12/09/2018	dal 12/09/2018 al 17/09/2018	21/09/2018	dal 21/09/18 al 25/09/18	
Borsa di studio	dal 20 luglio al 27 settembre	31/10/2018	dal 31/10/2018 al 21/11/2018	13/12/2018		dal 31/10/2018 al 5/12/2018
Servizio abitativo: dottorati e scuole di specializzazione	dal 10 ottobre al 5 dicembre	24/01/2019	dal 24/01/2019 al 31/01/2019	15/02/2019		
Borsa di studio: dottorati e scuole di specializzazione	dal 10 ottobre al 5 dicembre	19/04/2019	dal 19/04/2019 al 03/05/2019	21/05/2019		dal 19/04/2019 al 14/05/2019
Servizio abitativo: Laurea magistrale con requisiti al 31/12/2018		24/01/2019	dal 24/01/2019 al 31/01/2019	15/02/2019		
Borsa di studio: Laurea magistrale con requisiti al 31/12/2018		24/01/2019	dal 24/01/2019 al 31/01/2019	25/02/2019		dal 24/01/2019 al 20/02/2019
Premio di laurea	dal 15 gennaio al 18 febbraio	14/03/2019	dal 14/03/2019 al 21/03/2019	24/05/2019		
Servizio abitativo: Primo anno di laurea magistrale con requisiti al 31/03/2019		19/04/2019	dal 19/04/2019 al 03/05/2019	09/05/2019		
Borsa di studio: Primo anno di laurea magistrale con requisiti al 31/03/2019		19/04/2019	dal 19/04/2019 al 03/05/2019	21/05/2019		dal 19/04/2019 al 14/05/2019

Riepilogo date e scadenze

PRIMI ANNI - Borsa di studio e servizio abitativo

Data	Descrizione	Articoli
20 luglio 2018	Inizio della procedura per richiedere i benefici	10. Comma 1
31 luglio 2018	Termine per il conseguimento del titolo di laurea, per chi presenta domanda di primo anno di laurea magistrale e: <ul style="list-style-type: none"> • si è laureato in Piemonte con anno accademico di immatricolazione 2015/16 	9. Comma 1
6 settembre 2018 ore 12	Scadenza per eliminare la richiesta di servizio abitativo per concorrere per l'importo di sola borsa di studio da fuori sede	33.
6 settembre 2018 ore 12	Scadenza della richiesta di servizio abitativo e borsa di studio	10. Comma 2
12 settembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di servizio abitativo	11. Comma 5
12 settembre 2018 ore 12	Attivazione dei reclami per il servizio abitativo	11. Comma 5
17 settembre 2018 ore 12	Scadenza per presentare "rinuncia al servizio abitativo" tramite reclamo per concorrere per l'importo di sola borsa di studio da fuori sede	33.
17 settembre 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per il servizio abitativo	11. Comma 5
21 settembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	11. Comma 5
21 settembre 2018 ore 12	Inizio dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo e della dichiarazione d'interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 1 - Comma 2
25 settembre 2018 ore 12	Scadenza dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo e della dichiarazione d'interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 1 - Comma 2
27 settembre 2018 ore 12	Scadenza della richiesta di sola borsa di studio	10. Comma 2
27 settembre 2018	Pubblicazione degli esiti delle dichiarazioni di interesse	33. Comma 2
1 ottobre 2018	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4
31 ottobre 2018	Inizio della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
31 ottobre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio	11. Comma 5
31 ottobre 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio	11. Comma 5
21 novembre 2018	Termine convalida crediti per abbreviazione carriera, corsi singoli, carriere studenti decaduti/rinunciatar	9. Comma 2
30 novembre 2018	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da fine dicembre 2018)	12. Comma 6
5 dicembre 2018 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
5 dicembre 2018	Scadenza per l'immatricolazione al proprio Ateneo	9. Comma 1
13 dicembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva borsa di studio	11. Comma 5

Data	Descrizione	Articoli
Da fine dicembre 2018	Erogazione* della prima rata borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN entro il 30 novembre 2018).	12. Comma 6
11 febbraio 2019	Scadenza per l'immatricolazione tardiva al proprio Ateneo	9. Comma 1 10. Comma 3
25 febbraio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio per gli studenti con immatricolazione tardiva al proprio Ateneo	10. Comma 3
28 febbraio 2019	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da aprile 2019)	12. Comma 6
28 febbraio 2019	Scadenza per il conseguimento di 10 CFU per ottenere l'erogazione dell'acconto della seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2019	12. Comma 6
Da aprile 2019	Erogazione* della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 28 febbraio 2019)	12. Comma 6
3 aprile 2019	Inizio dell'autocertificazione di merito	12. Comma 6
30 aprile 2019	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione dell'intera seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2019	12. Comma 6
6 maggio 2019 ore 12	Scadenza dell'autocertificazione di merito per ottenere l'erogazione dell'acconto o dell'intera seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2019	12. Comma 6
Da fine giugno 2019	Erogazione*: <ul style="list-style-type: none"> ● dell'acconto della seconda rata, per chi ha conseguito 10 CFU entro il 28 febbraio 2019 e li ha autocertificati entro il 6 maggio 2019 ore 12; ● dell'intera seconda rata, per chi ha conseguito 20 CFU entro il 30 aprile 2019 e li ha autocertificati entro il 6 maggio 2019 ore 12; 	12. Comma 6
26 luglio 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi non ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	34. Comma 4
10 agosto 2019	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione dell'intera seconda rata di borsa di studio a partire da fine novembre 2019	12. Comma 6
27 settembre 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	34. Comma 4
Da fine novembre 2019	Erogazione* della seconda rata di borsa di studio per gli studenti con i requisiti di merito al 10 agosto 2019	12. Comma 1 - Comma 6
30 novembre 2019	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per il mantenimento della sola prima rata di borsa di studio	12. Comma 4
13 dicembre 2019	Scadenza richiesta proroga per il conseguimento del merito per evitare la revoca dei benefici in caso di eventi particolari	12. Comma 4
28 febbraio 2020	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per il mantenimento della sola prima rata di borsa di studio in casi particolari	12. Comma 4
31 dicembre 2020	Termine per comunicare l'IBAN per poter ricevere il pagamento delle rate di borsa di studio 2018/19	12. Comma 6

* Per **erogazione** si intende l'avvio delle procedure amm finalizzate all'accredito, successivo, sul conto corrente o su carta di cui l'utente ha fornito l'IBAN.

Riepilogo date e scadenze

ANNI SUCCESSIVI, compresi gli ulteriori semestri Borsa di studio e servizio abitativo

Data	Descrizione	Articoli
20 luglio 2018	Inizio della procedura per richiedere i benefici	15. Comma 1
10 agosto 2018	Scadenza per il conseguimento dei requisiti di merito per richiedere i benefici	14. Comma 2
6 settembre 2018 ore 12	Scadenza per eliminare la richiesta di servizio abitativo per concorrere per l'importo di sola borsa di studio da fuori sede	33.
6 settembre 2018 ore 12	Scadenza della richiesta di servizio abitativo e borsa di studio	15. Comma 2
12 settembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di servizio abitativo	16. Comma 6
17 settembre 2018 ore 12	Scadenza per presentare "rinuncia al servizio abitativo" tramite reclamo per concorrere per l'importo di sola borsa di studio da fuori sede	33.
17 settembre 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per il servizio abitativo	16. Comma 6
21 settembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	16. Comma 6
21 settembre 2018 ore 12	Inizio dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo e della dichiarazione d'interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 1 - Comma 2
25 settembre 2018 ore 12	Scadenza dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo e della dichiarazione d'interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 1 - Comma 2
27 settembre 2018 ore 12	Scadenza della richiesta di sola borsa di studio	15. Comma 2
27 settembre 2018	Pubblicazione degli esiti delle dichiarazioni di interesse	33. Comma 2
1 ottobre 2018	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4
31 ottobre 2018	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
31 ottobre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio	16. Comma 6
31 ottobre 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6
21 novembre 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6
21 novembre 2018	Termine convalida crediti per abbreviazione carriera, corsi singoli, carriere studenti decaduti/rinunciatori, passaggi di corso, trasferimenti d'Ateneo, mobilità internazionale 2017/18	14. Commi 4 - 5 - 6
30 novembre 2018	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata di borsa di studio a partire da fine dicembre 2018)	17. Comma 1
5 dicembre 2018 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
13 dicembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	16. Comma 6
Da fine dicembre 2018	Erogazione* della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN entro il 30 novembre 2018)	17. Comma 1
28 febbraio 2019	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da aprile 2019)	17. Comma 1

* Per **erogazione** si intende l'avvio delle procedure amm finalizzate all'accredito, successivo, sul conto corrente o su carta di cui l'utente ha fornito l'IBAN.

Data	Descrizione	Articoli
31 marzo 2019	Scadenza del periodo di fruizione servizio abitativo per gli ulteriori semestri	34. Comma 4
Da aprile 2019	Erogazione* della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 28 febbraio 2019)	17. Comma 1
Da fine giugno 2019	Erogazione* della seconda rata di borsa di studio	17. Comma 1
27 settembre 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4
31 dicembre 2020	Termine per comunicare l'IBAN per poter ricevere il pagamento delle rate di borsa di studio 2018/19	17. Comma 1

* Per **erogazione** si intende l'avvio delle procedure amm finalizzate all'accredito, successivo, sul conto corrente o su carta di cui l'utente ha fornito l'IBAN.

Riepilogo date e scadenze

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale Borsa di studio e servizio abitativo

1. Scadenze relative alla richiesta

Data	Descrizione	Articoli
20 luglio 2018	Inizio della procedura per richiedere i benefici	20. Comma 1
6 settembre 2018 ore 12	Scadenza delle richieste di: <ul style="list-style-type: none"> • borsa di studio e servizio abitativo, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale; • borsa di studio e servizio abitativo per il settimo semestre di laurea + sola borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale. 	20. Comma 2
6 settembre 2018 ore 12	Scadenza per eliminare la richiesta di servizio abitativo per concorrere per l'importo di sola borsa di studio da fuori sede	33.
27 settembre 2018 ore 12	Scadenza delle richieste di: <ul style="list-style-type: none"> • sola borsa di studio, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale; • sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea + borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale. 	20. Comma 2
27 settembre 2018 ore 12	Scadenza per aggiungere la richiesta di servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	20. Comma 2

2. Scadenze relative al settimo semestre di laurea

Data	Descrizione	Articoli
10 agosto 2018	Scadenza per il conseguimento dei requisiti di merito	19. Comma 2 14. Comma 2
12 settembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di servizio abitativo	16. Comma 6
12 settembre 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per il servizio abitativo	16. Comma 6
17 settembre 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per il servizio abitativo (compresa la "rinuncia al servizio abitativo" per concorrere per l'importo di sola borsa di studio da fuori sede)	16. Comma 6
21 settembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	16. Comma 6
21 settembre 2018 ore 12	Inizio dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo e della dichiarazione d'interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 1 - Comma 2
25 settembre 2018 ore 12	Scadenza dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo e della dichiarazione d'interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 1 - Comma 2
27 settembre 2018	Pubblicazione degli esiti della dichiarazione di interesse	33. Comma 2
1 ottobre 2018	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4
31 ottobre 2018	Inizio della procedura della dichiarazione domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come fuori sede sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
31 ottobre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio	16. Comma 6
31 ottobre 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6
21 novembre 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6
21 novembre 2018	Termine convalida crediti per abbreviazione carriera, corsi singoli, carriere studenti decaduti/rinunciatori, passaggi di corso, trasferimenti d'Ateneo, mobilità internazionale 2017/18	14. Commi 4 - 5 - 6

>> 2. Scadenze relative al settimo semestre di laurea

Data	Descrizione	Articoli
30 novembre 2018	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da fine dicembre 2018)	17. Comma 1
5 dicembre 2018 ore 12	Scadenza della dichiarazione domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come fuori sede sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
13 dicembre 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	16. Comma 6
Da fine dicembre 2018	Erogazione della prima rata di borsa di studio	17. Comma 1
28 febbraio 2019	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione prima rata di borsa di studio a partire da fine aprile 2019)	17. Comma 1
Da aprile 2019	Erogazione* della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 28 febbraio 2019)	17. Comma 1

3. 3. Scadenze relative al primo anno di laurea magistrale, per chi si laurea entro il 31 dicembre 2018 e comunica la propria data di laurea entro l'8 gennaio 2019

Data	Descrizione	Articoli
18 dicembre 2018	Inizio della procedura della comunicazione della data di laurea	21. Comma 2
31 dicembre 2018	Scadenza per il conseguimento del titolo di laurea	21. Comma 2
8 gennaio 2019 ore 12	Scadenza della comunicazione della data di laurea	21. Comma 2
24 gennaio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
24 gennaio 2019 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
24 gennaio 2019	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
31 gennaio 2019 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno	21. Comma 3.2
9 febbraio 2019	Scadenza per l'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale	21. Comma 2
15 febbraio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	21. Comma 3.2
20 febbraio 2019 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
25 febbraio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	21. Comma 3.2
3 aprile 2019	Inizio della procedura dell'autocertificazione di merito	22. Comma 2
30 aprile 2019	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2019	19. Comma 2 22. Comma 1
6 maggio 2019 ore 12	Scadenza dell'autocertificazione di merito per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2019	22. Comma 2

* Per **erogazione** si intende l'avvio delle procedure amm finalizzate all'accredito, successivo, sul conto corrente o su carta di cui l'utente ha fornito l'IBAN.

>> **3. Scadenze relative al primo anno di laurea magistrale, per chi si laurea entro il 31 dicembre 2018 e comunica la propria data di laurea entro l'8 gennaio 2019**

Data	Descrizione	Articoli
Da fine giugno 2019	Erogazione* della seconda rata di borsa di studio per chi ha conseguito e autocertificato 20 CFU entro il 6 maggio 2019	22. Comma 1
26 luglio 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi non ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	34. Comma 4
10 agosto 2019	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine novembre 2019	19. Comma 2 22. Comma 1
27 settembre 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	34. Comma 4
Da fine novembre 2019	Erogazione* della seconda rata di borsa di studio per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	22. Comma 1
31 dicembre 2020	Termine per comunicare l'IBAN per poter ricevere il pagamento delle rate di borsa di studio 2018/19	22. Comma 1

4. Scadenze relative al primo anno di laurea magistrale, per chi si laurea entro il 31 marzo 2019 e comunica la propria data di laurea entro il 10 aprile 2019

Data	Descrizione	Articoli
26 febbraio 2019	Inizio della procedura della comunicazione della data di laurea	21. Comma 2
31 marzo 2019	Scadenza per il conseguimento del titolo di laurea	21. Comma 2
10 aprile 2019 ore 12	Scadenza della comunicazione della data da laurea	21. Comma 2
19 aprile 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
19 aprile 2019 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
19 aprile 2019 ore 12	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
3 maggio 2019 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno	21. Comma 3.2
6 maggio 2019	Scadenza per l'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale	21. Comma 2
9 maggio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	21. Comma 3.2
14 maggio 2019 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
21 maggio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	21. Comma 3.2
26 luglio 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi non ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	34. Comma 4
10 agosto 2019	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine novembre 2019	19. Comma 2 22. Comma 1
27 settembre 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	34. Comma 4
Da fine novembre 2019	Erogazione* della seconda rata di borsa di studio per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2019	22. Comma 1
31 dicembre 2020	Termine per comunicare l'IBAN per poter ricevere il pagamento delle rate di borsa di studio 2018/19	22. Comma 1

* Per **erogazione** si intende l'avvio delle procedure amm finalizzate all'accredito, successivo, sul conto corrente o su carta di cui l'utente ha fornito l'IBAN.

Riepilogo date e scadenze

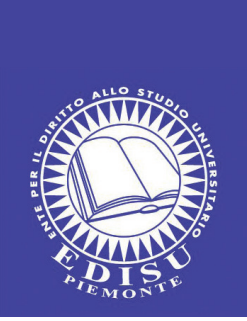
Dottorati e scuole di specializzazione - Borsa di studio e servizio abitativo

Data	Descrizione	Articoli
10 ottobre 2018	Inizio della procedura per richiedere i benefici	25 comma 1
5 dicembre 2018 ore 12	Scadenza della richiesta di servizio abitativo e borsa di studio, o di sola borsa di studio	25. Comma 2
24 gennaio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di servizio abitativo	26. Comma 5
24 gennaio 2019 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per il servizio abitativo	26. Comma 5
31 gennaio 2019 ore 12	Scadenza dei reclami per il servizio abitativo	26. Comma 5
15 febbraio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	26. Comma 5
1° marzo 2019	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4
19 aprile 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio	26. Comma 5
19 aprile 2019 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio	26. Comma 5
19 aprile 2019 ore 12	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
30 aprile 2019	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata di borsa di studio a partire da fine maggio 2019)	27. Comma 1
3 maggio 2019 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio	26. Comma 5
14 maggio 2019 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
21 maggio 2019 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	26. Comma 5
Da fine maggio 2019	Erogazione* della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN entro il 30 aprile 2019)	27. Comma 1
Da fine giugno 2019	Erogazione* della seconda rata di borsa di studio	27. Comma 1
29 febbraio 2020	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4
31 dicembre 2020	Termine per comunicare l'IBAN per poter ricevere il pagamento delle rate di borsa di studio 2018/19	27. Comma 1

Premio di laurea

Data	Descrizione	Articoli
31 luglio 2018	Termine per il conseguimento del titolo, entro l'ultimo anno regolare del proprio corso di studi	36. Comma 1
15 gennaio 2019	Inizio della procedura per richiedere il beneficio	36. Comma 3
18 febbraio 2019 ore 12	Scadenza della richiesta	36. Comma 3
14 marzo 2019 ore 12	Pubblicazione degli esiti provvisori	36. Comma 4.4
14 marzo 2019 ore 12	Inizio della procedura dei reclami	36. Comma 4.4
21 marzo 2019 ore 12	Scadenza dei reclami	36. Comma 5
30 aprile 2019	Scadenza per la presentazione dell'IBAN	36. Comma 4.4
24 maggio 2019 ore 12	Pubblicazione degli esiti definitivi	36. Comma 4.4
Da fine maggio 2019	Erogazione* del beneficio	36. Comma 5

* Per **erogazione** si intende l'avvio delle procedure amm finalizzate all'accredito, successivo, sul conto corrente o su carta di cui l'utente ha fornito l'IBAN.



ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DEL PIEMONTE

a.a. 2018/19

