

 REGIONE
PIEMONTE
GIUNTA REGIONALE

Verbale n. 265

Adunanza 29 maggio 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno 29 del mese di maggio alle ore 13:00 in Torino in una sala di Palazzo Lascaris, via Alfieri n.15, si è riunita la Giunta Regionale con l'intervento di Sergio CHIAMPARINO Presidente, Aldo RESCHIGNA Vicepresidente e degli Assessori Francesco BALOCCO, Monica CERUTTI, Giuseppina DE SANTIS, Augusto FERRARI, Giorgio FERRERO, Giovanna PENTENERO, Antonino SAITTA, Alberto VALMAGGIA, Giovanni Maria FERRARIS, Antonella PARIGI, con l'assistenza di Guido ODICINO nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Sono assenti gli Assessori: FERRARIS, PARIGI

(Omissis)

D.G.R. n. 17 - 6936

OGGETTO:

AOU SAN LUIGI DI ORBASSANO, Nomina direttore generale.

A relazione dell' Assessore SAITTA:

Premesso che:

Con DGR n. 28-4772 del 13.03.2017 si era a suo tempo provveduto in ordine alla proroga dell'incarico commissariale conferito presso l'AOU San Luigi di Orbassano con DGR n. 21-2973 del 29.02.2016;

con DGR n. 25-6772 del 20.04.2018, il commissario è stato nuovamente prorogato nel proprio incarico, nelle more della conclusione della selezione regionale per il conferimento di incarichi di direzione generale, indetta con DGR n. 1-6470 del 13.02.2018, sino alla nomina del nuovo direttore generale, e comunque non oltre il 31.05.2018;

in applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 171/2016 e s.m.i., i partecipanti alla selezione sono stati invitati a manifestare, in occasione della presentazione della domanda, il proprio interesse alla nomina presso una o più aziende sanitarie regionali;

con successivo DPGR n. 26 del 28.03.2018, rettificato con DPGR n. 32 del 09.04.2018 si è provveduto, in conformità alle prescrizioni di cui al citato art. 2, comma 1 del d.lgs. n. 171/2016, alla nomina della Commissione di esperti per la selezione delle candidature;

in aderenza al mandato conferito nel provvedimento di indizione dell'avviso, la Commissione ha espletato le operazioni di selezione dei candidati procedendo preliminarmente, ai sensi del ricordato art. 2, comma 1 del d.lgs. n. 171/2016, alla valutazione dei titoli posseduti ed alla successiva sottoposizione a colloquio individuale dei soggetti che risultassero avere positivamente superato la prima fase della selezione;

i criteri della selezione, le modalità e gli esiti dei lavori della Commissione sono contenuti nei processi verbali agli atti della Direzione Sanità;

al termine della selezione, sempre ai sensi delle disposizioni richiamate, la Commissione ha proposto al Presidente della Giunta regionale, per ciascuna delle ASR interessate dal rinnovo dell'incarico di direzione generale, una rosa di candidati, avuto riguardo alla valutazione **concretamente** emersa con **riferimento** a tutte o ad **alcune** delle aziende sanitarie regionali per le quali ogni candidato aveva manifestato, in **occasione** della presentazione della domanda, il proprio **interesse** alla **nomina**;

per quanto in **particolare** concerne l'AOU San Luigi di Orbassano, la Commissione ha provveduto a proporre al **Presidente** della Giunta regionale la rosa di candidati che si riporta in Allegato sub A al presente **provvedimento**, a farne parte **integrante** e sostanziale;

la legge regionale n. 39/1995 e s.m.i., recante ad oggetto "Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di **competenza** regionale e dei rapporti tra la Regione ed i soggetti nominati", disciplina le **modalità** attraverso le quali **pervenire** alle nomine attribuite alla competenza della Regione da leggi o da **regolamenti statali o regionali**;

per quanto **concerne** l'incarico di direttore generale dell'AOU San Luigi di Orbassano, il soggetto su cui fare **ricadere** la scelta, attinto dalla citata rosa di **candidati**, e che presenta requisiti maggiormente coerenti con le **caratteristiche** dell'incarico da ricoprire è il dott. Stefano MANFREDI, nato a **[REDACTED]** il **[REDACTED]** 1962;

ed inserito nell'elenco **nazionale** dei **soggetti** idonei **alla nomina** a direttore generale di **azienda sanitaria regionale**;

si da atto che la nomina del dr. Stefano MANFREDI a **direttore generale** dell'azienda ospedaliero-universitaria San Luigi di **Orbassano** avviene d'intesa con il Rettore dell'Università degli Studi di Torino, ai sensi dell'art. 4, **comma** 2, del d. lgs. n. 517/1999;

la stessa Intesa **risulta essere** stata formalizzata a **mezzo** di nota dell'Assessore alla **Sanità** prot. n. 507/SAN del 28.05.2018, e di **corrispondente** nota del **Rettore** dell'Università degli Studi di Torino prot. n. 188383 del 28.05.2018;

l'incarico di **direzione generale**, conferito, ai sensi dell'art. 3 bis **comma** 8 del d. lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per la durata di tre anni, **decorrerà** dal 01.06.2018, **ovvero**, fatte salve le **disposizioni** di cui all'art. 11, comma 4, della l.r. n. 10/1995 e s.m.i., dalla data di **stipulazione** del **contratto**, se **successiva**;

l'attribuzione dell'incarico di **direzione generale** è **subordinato** alla **stipulazione** del **contratto**, conforme allo **schema** tipo di cui all'allegato A alla DGR n. 48-4415 del 19.12.2016, titolato "Schema di **contratto** di **prestazione** d'opera **intellettuale** dei **direttori generali** delle **aziende sanitarie regionali**", nonché alla **dichiarazione** di **accettazione**, da **rendere** mediante **sottoscrizione** del modello allegato sub 2 al **medesimo** schema di contratto tipo, inerente altresì l'**attestazione** dell'**insussistenza** di **cause** di **inconferibilità**, di **incompatibilità** o comunque **ostative** alla **nomina** a **direttore generale** di **azienda sanitaria regionale**;

la sottoscrizione del contratto da stipularsi con il **direttore** nominato è demandata all'Assessore alla Sanità, Livelli essenziali di assistenza, Edilizia **sanitaria**;

al **direttore** generale così nominato sono assegnati, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e ss. del d.lgs. n. 171/2016 e s.m.i., gli **obiettivi** di nomina **individuati** nell'**Allegato B** che, titolato "**Individuazione** ed **assegnazione** degli **obiettivi** di nomina (art. 2, **commi** 2 e ss. del d.lgs n. 171/2016 e s.m.i.)", si **approva** quale parte integrante e **sostanziale** della **presente deliberazione**;

si da atto che il trattamento economico **complessivo** annuo del **direttore** generale nominato è determinato - in relazione al livello di **complessità** aziendale ed ai parametri di cui all'art. 1, comma 5 del DPCM n. **502/1995** e s.m.i. - dalla DGR n. **13-4058** del 17.10.2016;

l'importo del **compenso** di cui sopra potrà essere incrementato mediante il riconoscimento della quota **integrativa** al **trattamento** economico, se **dovuta**, nella misura massima del venti per cento, in **relazione** al **raggiungimento complessivo** dei **risultati** di gestione attesi e degli specifici obbiettivi di salute e di funzionamento dei servizi che, per l'anno **2018**, sono stati assegnati alle aziende sanitarie regionali per **mezzo** della DGR n. **26-6421** del 26.01.2018;

gli oneri economici derivanti **dall'applicazione** del presente **provvedimento** sono a carico del bilancio dell' AOU San Luigi di **Orbassano**;

attestata la **regolarità** amministrativa del **presente** provvedimento, ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17.10.2016.

Visti:

il d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

il d.lgs. n.171/2016 e s.m.i.;

il DPCM n. 502/1995 e s.m.i.;

la l.r. 23.03.1995, n. 39 avente ad **oggetto:**"**Criteri** e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione ed i soggetti nominati";

la l.r. 24.01.1995, n. 10 avente ad oggetto:"**Ordinamento, organizzazione** e funzionamento delle Aziende Sanitarie **Regionali**;

la DGR n. 1-**6470** del 13.02.2018;

il DPGR n. 26 del 28.03.2018, rettificato con **DPGR** n. 32 del 09.04.2018;

la DGR **25-6772** del 20.04.2018;

la DGR 26-6421 del 26.01.2018;

i verbali dei lavori della Commissione di **esperti**, agli atti della Direzione Sanità;

la rosa, elaborata dalla **Commissione**, dei **candidati** alla nomina a direttore generale dell' AOU San Luigi di **Orbassano**;

l'intesa con il **Rettore** dell'Università degli Studi di **Torino**.

Quanto sopra **premessato, illustrato e motivato**, la Giunta regionale, all'unanimità

d e l i b e r a

-di nominare, per le **ragioni** in premessa **illustrate**, il direttore generale dell'AOU San Luigi di Orbassano nella persona del dr. Stefano MANFREDI, nato a ~~XXXXXX~~ il ~~XXXX~~.1962, **inserito** nell'elenco nazionale dei soggetti **idonei** alla **nomina** a direttore generale di azienda sanitaria regionale nonché nella rosa di candidati di cui all'Allegato A, che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente **provvedimento**;

-di dare atto che la nomina del dr. Stefano MANFREDI a direttore generale dell'azienda **ospedaliero-universitaria** San Luigi di Orbassano **avviene d'intesa** con il Rettore dell'Università degli Studi di **Torino**, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del d. lgs. n. 517/1999; la stessa Intesa risulta essere stata **formalizzata** a **mezzo** di nota dell'**Assessore** alla Sanità prot. n. 507/SAN del 28.05.2018, e di corrispondente nota del **Rettore** dell'Università degli Studi di Torino prot. n. **188383** del 28.05.2018;

-di disporre che l'incarico di **direzione generale**, **conferito**, ai sensi dell'art. 3 bis comma 8 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per la durata di tre anni, decorrerà dal 01.06.2018, ovvero, fatte salve le **disposizioni** di cui all'art. 11, comma 4, della l.r. n. 10/1995 e s.m.i., dalla data di **stipulazione** del contratto, se **successiva**;

-di subordinare l'attribuzione dell'incarico di direzione generale alla stipulazione del contratto, conforme allo schema tipo di cui all'allegato A alla DGR n. 48-4415 del 19.12.2016, titolato "Schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale dei direttori generali delle aziende sanitarie regionali", nonché alla dichiarazione di accettazione, da rendere mediante sottoscrizione del modello allegato sub 2 al medesimo schema di contratto tipo, inerente altresì l'attestazione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità, di incompatibilità o comunque ostative alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale;

-di demandare la sottoscrizione del contratto da stipularsi con il direttore nominato all'Assessore alla Sanità, Livelli essenziali di assistenza, Edilizia sanitaria;

-di assegnare al direttore generale così nominato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e ss. del d. lgs. n. 171/2016 e s.m.i., gli obiettivi di nomina individuati nell'Allegato B che, titolato "Individuazione ed assegnazione degli obiettivi di nomina (art. 2, commi 2 e ss. del d. lgs. n. 171/2016 e s.m.i.)", si approva quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

-di dare atto che il trattamento economico complessivo annuo del direttore generale nominato è determinato - in relazione al livello di complessità aziendale ed ai parametri di cui all'art. 1, comma 5 del DPCM n. 502/1995 e s.m.i. - dalla DGR n. 13-4058 del 17.10.2016;

-di dare inoltre atto che l'importo del compenso di cui sopra potrà essere incrementato mediante il riconoscimento della quota integrativa al trattamento economico, se dovuta, nella misura massima del venti per cento, in relazione al raggiungimento complessivo dei risultati di gestione attesi e degli specifici obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi che, per l'anno 2018, sono stati assegnati alle aziende sanitarie regionali per mezzo della DGR n. 26-6421 del 26.01.2018;

-di dare infine atto che gli oneri economici derivanti dall'applicazione del presente provvedimento sono a carico del bilancio dell'AOU San Luigi di Orbassano.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ovvero ancora l'azione innanzi al Giudice ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile. In tutti i casi il termine decorre dalla piena conoscenza del provvedimento.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

(Omissis)

Il **Presidente**
della **Giunta Regionale**
Sergio CHIAMPARINO

Direzione Affari Istituzionali
e Avvocatura
Il funzionario verbalizzante
Guido ODICINO

Estratto dal libro **verbali** delle **deliberazioni** assunte dalla Giunta Regionale in adunanza 29 maggio 2018.

cr/En

17-6986 29-5-2018
[Signature]

ALLEGATO A

AOU SAN LUIGI

ALIKUO' Angelo
AZZI Mara
BACCON Claudio
BONELLI Gianni
BORASO Flavio
BOSIO Marco
BRAVI Marco
CENTINI Giacomo
D'URSO Antonio
DALL'ACQUA Maurizio Gaspare
DE NICOLA Fabrizio
FALCO Silvio
LOMBARDO Massimo
MANFREDI Stefano
MINOLA Mario
SERPIERI Chiara
UBERTI Massimo
VULLO Michele



AOU S. LUIGI

1. Governo dei tempi di attesa.

Dare pieno sviluppo, con riferimento all'Azienda di competenza, e in integrazione con le altre Aziende presenti nell'area omogenea di afferenza, alla programmazione regionale per il Governo dei Tempi di Attesa delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale, lavorando parallelamente sul fronte della domanda e su quello dell'offerta, al fine di produrre un significativo miglioramento della capacità di risposta nelle tempistiche di erogazione delle prestazioni in una logica di efficienza organizzativa e appropriatezza clinica.

2. CUP.

Porre in essere tutti i provvedimenti aziendali necessari a sostegno dell'attivazione del Centro Unificato Prenotazioni della Regione Piemonte.

3. Sanità Digitale.

L'attuazione degli interventi declinati dalla programmazione regionale in materia di sanità digitale richiede la coerente attuazione dei Progetti regionali per il triennio 2018-2020 attraverso un governo aziendale attivo che assicuri la realizzazione degli interventi per l'alimentazione del FSE-SoL Piemontese.

Inoltre, in attuazione tra l'altro al DM 2 novembre 2011 e le disposizioni regionali conseguenti, la ricetta cartacea, di cui al decreto 17 marzo 2008, è sostituita dalla ricetta dematerializzata generata dal medico prescrittore. In proposito gli Enti del SSR dovranno definire e porre in essere i necessari interventi finalizzati alla completa dematerializzazione delle prescrizioni delle ricette mediche, da parte di tutti i medici autorizzati, nel rispetto delle normative nazionali che regolamentano la prescrizione medica e garantire il completamento, nel rispetto delle normative nazionali, del ciclo di vita delle ricette dematerializzate (presa in carico ed erogazione) da parte di tutti gli erogatori autorizzati.



4. Piano Regionale Cronicità.

Attuazione e pieno **sviluppo** delle disposizioni previste dal Piano Regionale Cronicità e successive modifiche ed **integrazioni**.

5. Rete ospedaliera.

Elaborazione di una **proposta** di **revisione** della **programmazione** della rete ospedaliera afferente al territorio dell'area **torinese** alla luce della **progettualità** relativa al nuovo Parco della Salute, Ricerca e **Innovazione** di Torino.

6. Equilibrio Economico-Finanziario.

Le Aziende dovranno **assicurare** un **obiettivo** di efficientamento finalizzato ad **assicurare** un'incidenza dei costi **rispetto** ai ricavi di secondo le disposizioni emanate dalla Regione.

7. Trasparenza.

Mettere in atto tutte le **azioni finalizzate** a dare piena **rispondenza** agli adempimenti **previsti** dalla normativa in materia di **trasparenza** in modo da **rendere** i dati pubblicati di immediata comprensione e **consultazione** per il cittadino, con **particolare riferimento** ai dati di **bilancio** sulle spese e ai costi **del personale**.

