

MANUALE UTENTE PER LA PROFILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL **BANDO RINNOVA VEICOLI 2018-2019**

- 1. RICHIEDI LE CREDENZIALI** (se già in possesso delle credenziali « Consultazione + Invio pratiche» passare direttamente alla fase 2. presentazione della domanda)

ATTENZIONE: È necessario possedere un indirizzo PEC ed essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

ACCEDI AL SITO WWW.REGISTROIMPRESE.IT e clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the website www.registroimprese.it. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main navigation bar includes a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLO PRATICHE', and 'AREA UTENTE'. A red arrow points to the 'AREA UTENTE' link. Below the navigation bar is the site logo 'registroimprese.it' and the tagline 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. A search section is highlighted with a red box, containing the text 'TROVA IMPRESA' and 'RICERCA'. The search area includes a search bar with the placeholder 'NOME IMPRESA O ATTIVITÀ', a dropdown menu for 'Provincia' set to 'Tutta Italia', and a red 'CERCA' button. Below the search bar, it states 'I prospetti sono disponibili nel formato PDF' and 'Leggi le condizioni d'uso'. To the right of the search bar is a button labeled 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE'. At the bottom, there is a section titled 'IN EVIDENZA' with two promotional banners: one for monitoring companies and another for 'Le storie più belle'.

Clicca su REGISTRATI

The screenshot shows the 'AREA UTENTE' page on the website www.registroimprese.it/area-utente. The page features a dark navigation bar with links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', and 'SPORTELLO PRATICHE'. The main content area includes the 'registroimprese.it' logo and the text 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. Below this, the heading 'AREA UTENTE' is displayed, followed by the instruction: 'Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.' The 'Telemaco' logo is prominently shown. A red arrow points from the word 'REGISTRATI' in the main heading to the 'REGISTRATI' button. To the right of the main text, there are links for 'Recupera la password' and 'Hai dimenticato la user-id?'. At the bottom, there are two buttons: 'LOGIN' and 'REGISTRATI'. A red bar at the very bottom contains the text 'Consultazione dei documenti del Registro Imprese' and two sub-options: 'Utenti non registrati' and 'Utenti registrati'.

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

Telemaco

TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerati (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.

Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password
Hai dimenticato la user-id?

LOGIN REGISTRATI

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati Utenti registrati

Seleziona: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

- 1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI
- 2 DATI PER FATTURAZIONE
- 3 RIEPILOGO
- 4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

- Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.
- Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.

! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI   Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? [PROSEGUI](#)

Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome*

Nome*

Data di nascita*

Nazione di nascita*

Provincia di nascita*

Comune di nascita*

Codice Fiscale*

Indirizzo e-mail*

A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

[PROSEGUI](#)

INFORMAZIONI UTILI

Seleziona il tuo profilo:

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 2 3 4 5

PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [] modifica

Profilo selezionato: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRACTICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione: Privato Impresa Studio professionale o Professionista Associazione di Categoria

oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

SEDE

I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Inserisci i dati richiesti, se avete selezionato il profilo:
PRIVATO inserire i dati personali, se avete selezionato il
profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

SEDE

I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Indirizzo e-mail *

A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto.

Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia

Nazione *
ITALIA

Codice Fiscale *(Impresa)
PIVA *

Provincia *
TORINO

Comune *
TORINO

Indirizzo *
CAP
20124

Telefono *
Fax
Numero di cellulare

Categoria *
ALTRO

Personalizza *
ASSOCIAZIONE

PROSEGUI

INFORMAZIONI UTILI

Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI** **INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLI PRATICHE | ENG | AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco.

1 — 2 — **3** — 4 — 5
PROFILO E DATI ANAGRAFICI | DATI PER FATTURAZIONE | **RIEPILOGO** | ADESIONE | FIRMA

HAI DIMENTICATO IL USER ID? | CLICCA PER INFORMAZIONI

PROSEGUI

RIEPILOGO
Segui il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

RICHIEDENTE [modifica](#)

Richiedente: [REDACTED]
Nato a: [REDACTED]
V: [REDACTED]
CF: [REDACTED]

PROFILO RICHIESTO [modifica](#)

Hai richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE • INVIO PRATICHE • RICHIESTA CERTIFICATI**

Accetta le condizioni contrattuali (ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the website www.registroimprese.it with a navigation bar containing "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", "ENG", and "AREA UTENTE". The main heading is "REGISTRATI" with a subtext "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco". A progress bar shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), and 5. FIRMA. A box on the right contains the text "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".

ADESIONE

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate:

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio **Telemaco**

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE

1. Definizioni

1.1 Camera di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consorzio Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.

1.2 InfoCamere: la società consorzio di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n. 13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.

1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.

1.4 IConto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

2. Oggetto

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

... analizzare, consultare ed estrarre dati e informazioni dal Registro della Impresa, di cui all'art. 8 della L. n. 580/1993 e s.m.i., e relative norme attuative e dal Registro Informatico dei Professi, di cui all'art. 3 bis della L. n. 488/1994 e relative norme attuative.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate.

Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
- art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
- art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
- art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
- art. 12 (risoluzione del contratto)
- art. 13 (variazione delle condizioni generali);
- art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.199/2003),

Esprime il consenso Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? Sì No

Codice di s

Scarica il contratto, **FIRMALO DIGITALMENTE** e **RIALLEGALO** **COME DA INDICAZIONI**. Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito: webtelemaco.infocamere.it

The screenshot shows a web browser window with the URL www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_.... The page has a dark navigation bar with links: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, SPORTELLINO PRATICHE, ENG, and AREA UTENTE. The main content area is titled "FIRMA E INVIA" and contains the following instructions:

Gentile [redacted]
per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.

- SCARICA**: Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI. (Icon: download arrow)
- FIRMA**: Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**.
 - L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
 - Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A(Icon: document with checkmark)
- INVIA**: Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (*.pdf,p7m) direttamente da qui:
SFOGLIA [Seleziona file] **INVIA** (Icon: upload arrow)
- ESITO**: Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco. (Icon: checkmark)

At the bottom of the browser window, a file named "contratto.pdf" is visible in the download bar.

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda: scarica dal sito: www.pie.camcom.it nella sezione «Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti», la documentazione necessaria.

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.pie.camcom.it. The page is titled "Amministrazione trasparente" and features a navigation menu with options like "Chi siamo", "Contatti", "I nostri siti", "Appuntamenti", "Newsletter", and "Area stampa". The main content area is titled "AVVISI, GARE E CONTRATTI" and includes a section for "Bandi" (Bands) with the following details:

- **Concessione di contributi per lo sviluppo della mobilità sostenibile nel settore delle micro, piccole e medie imprese attraverso il rinnovo dei veicoli ad uso commerciale N1 e N2:**
 1. Deliberazione della Giunta Regionale 30 novembre 2018, n. 45-7977
 2. Bando
 3. Modulistica (all. A, all. B, all. C, all. D e all. E e all. F)
 4. Guida alla compilazione
 5. FAQ

Per info: bando.veicolicommerciali@pie.camcom.it
- **AIUTI DI STATO - Eima 2018** - Unioncamere Piemonte, in qualità di soggetto gestore degli aiuti alle imprese per conto delle Camere di commercio di Asti, Alessandria e Cuneo ha concluso l'istruttoria. Qui le risultanze di questa fase:

The browser's address bar shows the URL www.pie.camcom.it/Page/t04/view_html?idp=1487. The system tray at the bottom indicates the date and time as 18/12/2018, 09:41.

2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: webtelemaco.infocamere.it

seleziona «Servizi e-gov»



The screenshot shows the website interface for webtelemaco.infocamere.it. The browser address bar displays the URL. The page features the logos for registroimprese.it and [webtelemaco](https://webtelemaco.infocamere.it). A navigation menu at the top includes links for 'MAPPA', 'GUIDA', 'ESCI', 'VISURE, BILANCI E PROTESTI', and 'SPORTELLI PRATICHE'. Below this, a secondary menu contains 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov', which is highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'Benvenuto in WebTelemaco' and includes a welcome message. It is divided into sections: 'Informazioni Utili' with news about the merger of Chambers of Commerce in Milan, Monza-Brianza, and Lodi (September 2017) and Catania, Ragusa, and Siracusa (September 2017), and a '7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL' notice. The 'Procedura all'Invio Telematico' section lists steps for submitting a request, and the 'Links' section provides URLs for <http://elearning.infocamere.it> and 'Login SmartCard'.

Nel caso di NUOVA PROFILAZIONE prima di proseguire clicca su procedi e CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI

registroimprese.it telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - È costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Profitti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

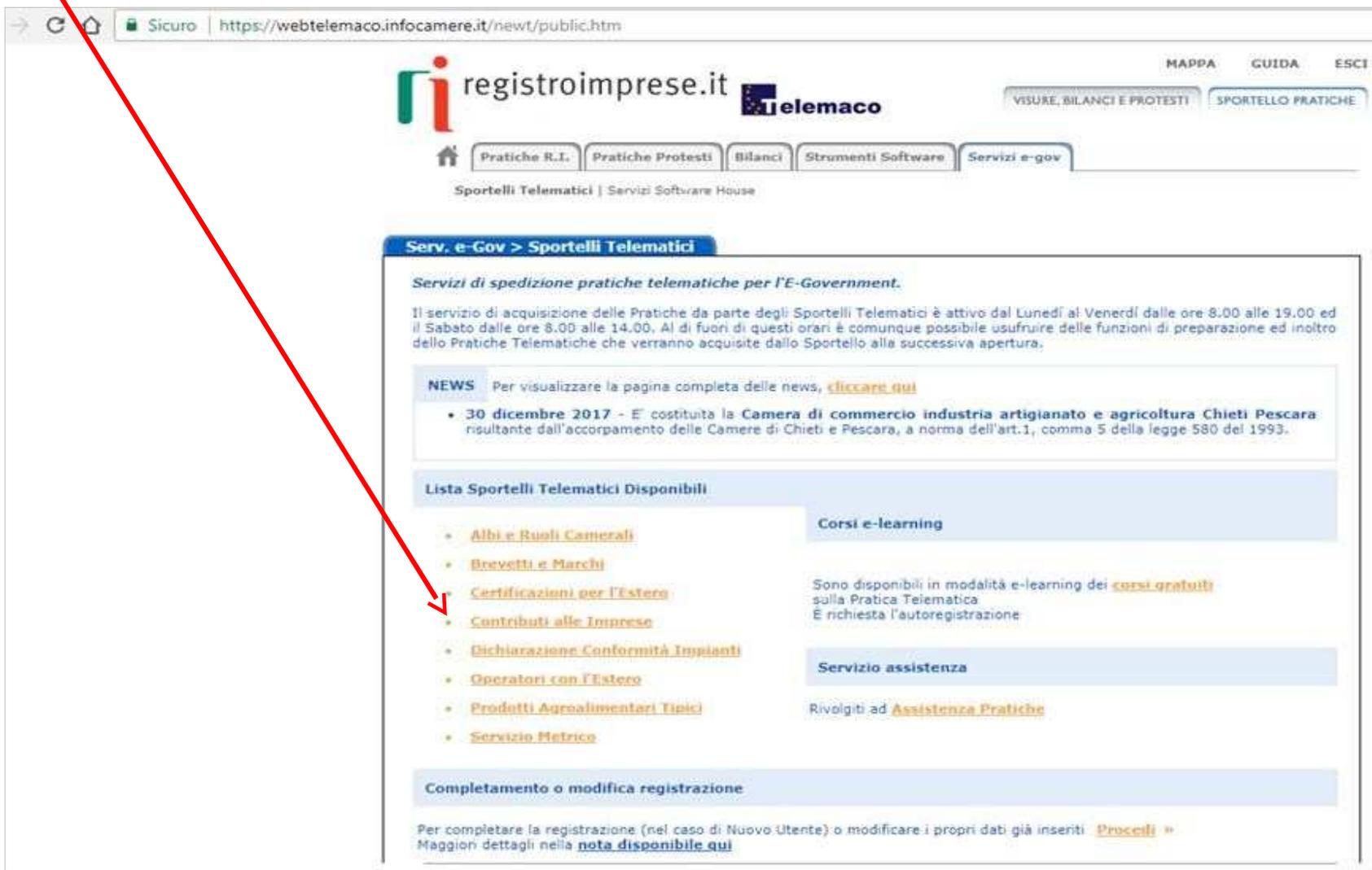
Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)

Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE



→ [Sicuro https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm](https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm)

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **30 dicembre 2017** - È costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti: [Procedi »](#)
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

1. Clicca su ACCEDI

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2 Anonimo Info News Link utili Guida

Accedi

cerc Il servizio web per il deposito delle domande
Contributi Erogati dalle Camere Il Servizio Sportello Telematico CERC consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

AVVISO
Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini di presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

CORSO E-LEARNING
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalit (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

2. Inserisci USER e PASSWORD

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

InfoCamere

ACCEDI

ENTRA CON CNS

16

Seleziona «CREA MODELLO» e inserisci il Codice Fiscale o il NUMERO REA e la PROVINCIA della tua CCIAA

The screenshot shows the 'registri imprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI' links. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLO PRATICHE'. A main menu includes 'Pratiche R.L.', 'Pratiche Protetti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains a form with the following fields:

- CCIAA**: A dropdown menu with a checkmark icon.
- Numero REA**: A radio button selected, followed by an input field.
- Codice fiscale**: A radio button unselected, followed by an input field.

A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form.

Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»

The screenshot shows the 'registri imprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello' (highlighted), 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for the beneficiary's seat. It includes a dropdown for 'CCIAA', a radio button for 'Numero REA' (selected) with the value '0000000', and a radio button for 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is present. Below this is the 'Selezionare il tipo pratica' section, where a dropdown menu is open, showing 'Richiesta Contributi' (highlighted) and 'Rendicontazione'. A red arrow points from the title above to this option. The 'Sportello di destinazione' section has a dropdown menu and a 'Selezionare lo sportello di destinazione' label. An 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

Seleziona lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE:**
UNIONCAMERE PIEMONTE
ATTENZIONE: **NON** selezionare altri sportelli

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for the beneficiary's seat. Fields include 'CCIAA' (MB), 'Numero REA' (0000000), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is present. Below, the 'Selezionare il tipo pratica' dropdown is set to 'Richiesta Contributi'. The 'Sportello di destinazione' dropdown is highlighted with a yellow circle and shows 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' selected. An 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

Seleziona il Bando e completa solo i campi contrassegnati da: *

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Richiesta Contributi'. The main window has a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. Below the navigation bar, the title 'Richiesta Contributi' is centered. The form is divided into sections: 'Contributo', 'Sportello di destinazione', 'Sede o unità beneficiaria: dati impresa', and 'Importo'. The 'Contributo' section includes fields for 'Sportello di destinazione' (Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA), 'Bando *', 'Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *', and 'Importo contributo richiesto *'. The 'Sede o unità beneficiaria: dati impresa' section includes fields for 'Numero REA:', 'Codice fiscale:', 'Denominazione: *', 'Comune:', 'Indirizzo:', 'Partita IVA *', 'Settore *', and 'Numero INPS *'. An overlaid window titled 'Pratica Telematica CERC - Internet Explorer' shows a search result for '182VAPR72 - Bando Rinnova Veicoli - AGEF'. A blue arrow points from the search result to the 'Bando *' field in the main form.

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA

Bando *

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *

Importo contributo richiesto *

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Numero REA:

Codice fiscale:

Denominazione: *

Comune:

Indirizzo :

Partita IVA *

Settore *

Numero INPS *

Pratica Telematica CERC - Internet Explorer

http://praticacerca.infocamere.it/ptcr/attore/CaricaBandi.action

1 elemento trovato.

Descrizione

182VAPR72 - Bando Rinnova Veicoli - AGEF

1 elemento trovato.

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica, anche se richiesta nel modello di domanda – «Scaricare il modello Base» e cliccare su «Nuova Pratica»

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

E-mail

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento * Bonifico

IBAN *

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

Si No

Note

Scarica Modello Base

Nuova Pratica

Aprire o salvare Mbase_AGEF_0000000_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it? Apri Salva Annulla 2/1

1. Riallega il
«Modello Base»
firmato digitalmente

L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE
ESTENSIONE: .xml.p7m

2. Verifica che lo
sportello di
destinazione sia
«Unioncamere
Piemonte»

3. Avvia Creazione

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA: MB

Numero REA: 0000000

Codice fiscale: [redacted]

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia *: MB Comune *: [redacted]

Indirizzo *: [redacted] CAP *: [redacted]

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base [redacted] Sfoglia... file.xml.p7m

Avvia creazione...

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

RICORDATI DI ALLEGARE:

Documentazione OBBLIGATORIA:

- Modello di domanda (**Allegato A**)
- Dichiarazione De Minimis (**Allegato B**)
- Dichiarazione per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Allegato D**)
- Dichiarazione di percorrenza chilometrica e attività svolta nei comuni soggetti a blocchi del traffico (**Allegato E**) + Autocertificazione luogo svolgimento attività – percorrenza chilometrica
- Scansione del libretto di circolazione del veicolo sostituito o da sostituire

Documentazione di supporto:

- Procura per la presentazione della domanda di contributi (**Allegato C**)
- Informativa (**Allegato F**)

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MAPPa', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A main menu includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. A secondary menu has 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The main content area displays 'Scheda dettaglio pratica: [redacted]'. Under 'Tipo Pratica', it says 'Richiesta Contributi'. Other fields include 'Denominazione: [redacted]', 'Codice Fiscale: [redacted]', 'Mittente: [redacted]', and 'Aperta in data: [redacted]'. The 'Sportello' is identified as 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA'. Below this, there is a section for 'Annotazioni mittente:'. The 'Lista Allegati:' section shows '1 elemento trovato.' and a table with the following data:

| Descrizione | Tipo Allegato | Allegato il | Operazioni |
|--|---------------|-------------|-----------------------|
| Modello base Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted] | MODELLO BASE | [redacted] | Visualizza Scarica |

At the bottom of the table, it says '1 elemento trovato.'

Approfondimento compilazione degli Allegati

Allegato A: Inserire nel riquadro il numero seriale della marca da bollo da 16€

Allegato B: Selezionare a pag.2 qual è la natura dell'impresa

Se **SONO STATI CONCESSI** altri aiuti «De Minimis», evidenziare il punto 2.2 e compilare la tabella a pag.4 dell'Allegato B

Sezione B - Rispetto del massimale

che l'esercizio finanziario (*anno fiscale*) dell'impresa rappresentata inizia il ___/___/___ e termina il ___/___/___;

2.1 - che all'impresa rappresentata **NON È STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto *'de minimis'*, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

2.2 - che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti *'de minimis'*, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

² In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B) (Aggiungere righe se necessario)

| Impresa n. cui è stato concesso il 'de minimis' | Ente concedente | Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione | Prowedimento di concessione e data | Reg. UE 'de minimis' | Importo dell'aiuto 'de minimis' | | Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi |
|---|-----------------|--|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| | | | | | Concesso | Effettivo ³ | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. A)

ATTENZIONE!!!

- **TUTTA** la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da **.p7m**
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante (LR) dell'impresa occorre:
 1. Sottoscrivere **l'Allegato C** con firma autografa
 2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante (LR) e del delegato generando un file unico.
 3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file .p7m
- In caso il LR sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su: **«Allega e termina»**

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLINO PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Pratiche R.L.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has tabs for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The active section is 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato', with a 'Indietro' link. The form contains the following fields:

- Nome file:** A text input field with a file extension '.xml.p7m' and a 'Sfoggia...' button.
- Descrizione:** A text input field containing 'TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'.
- Codice documento:** A dropdown menu showing 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'.

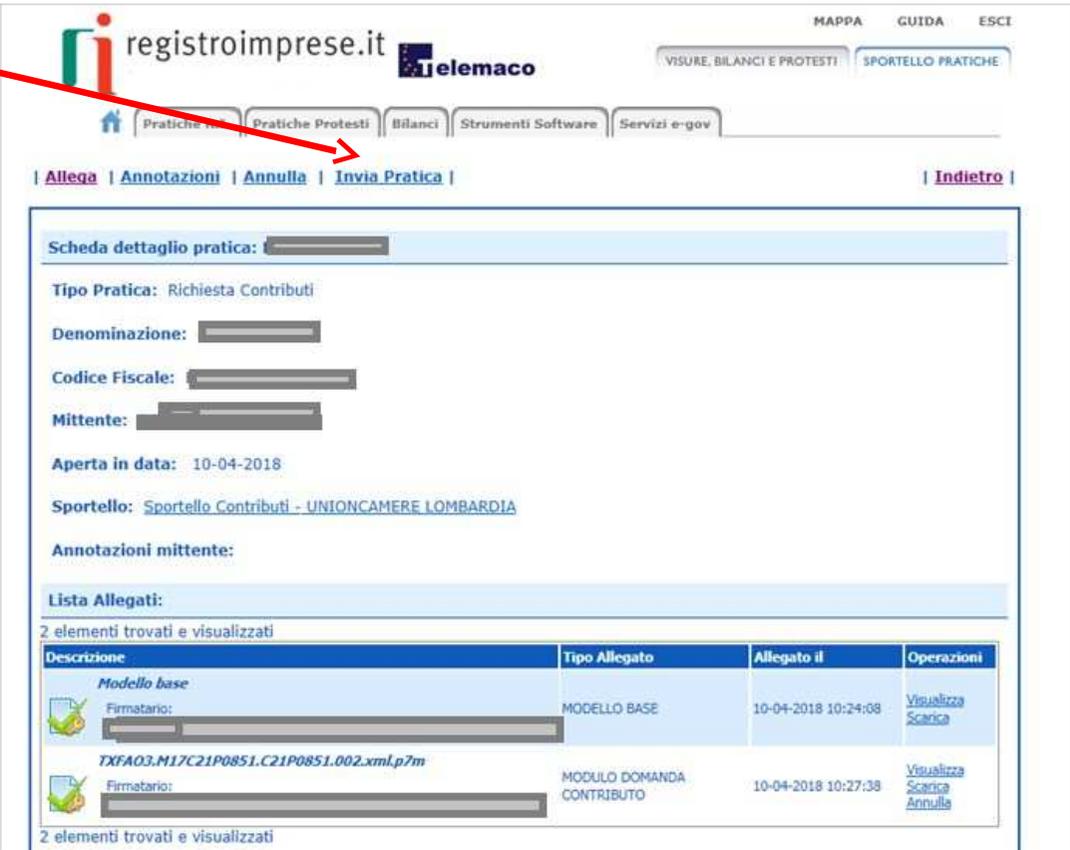
At the bottom of the form are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in blue and pointed to by a red arrow), and 'Annulla'.

PROCEDERE CON «**INVIA PRATICA**»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: [REDACTED]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: 10-04-2018

Sportello: [Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA](#)

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

| Descrizione | Tipo Allegato | Allegato il | Operazioni |
|--|---------------------------|---------------------|--|
| <i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED] | MODELLO BASE | 10-04-2018 10:24:08 | Visualizza Scarica |
| <i>TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [REDACTED] | MODULO DOMANDA CONTRIBUTO | 10-04-2018 10:27:38 | Visualizza Scarica Annulla |

2 elementi trovati e visualizzati

VALUTAZIONE delle DOMANDE:

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Le imprese che supereranno con esito positivo la verifica di ammissibilità formale saranno ammesse al contributo in base alla graduatoria stabilita sulla base dell'istruttoria tecnica per ciascuna delle finestre temporali.
- A parità di punteggio, la priorità verrà assegnata sulla base della data di presentazione della domanda.
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 30 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Una volta approvato l'elenco degli ammessi da parte della Regione Piemonte, Unioncamere Piemonte comunicherà a tutti i soggetti partecipanti, all'indirizzo PEC indicato in domanda, l'esito della valutazione.

RENDICONTAZIONE: le imprese beneficiarie hanno **4 mesi** di tempo dalla data della determinazione di concessione del contributo, per rendicontare l'acquisto del nuovo veicolo e la rottamazione del veicolo sostituito

In fase di rendicontazione si dovrà riaccedere al sito:
webtelemaco.infocamere.it e seguire il seguente percorso:

- Sportello pratiche
- Servizi e-gov
- Contributi alle imprese
- Accedi
- Inserire User e Password

Selezionare
«RENDICONTAZIONE»

E come sportello di destinazione:
«Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE»

The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The form is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains the following fields: 'CCIAA' (dropdown menu with 'MB' selected), 'Numero REA' (input field with '0000000'), and 'Codice fiscale' (input field). A 'Cerca' button is located to the right of the 'Codice fiscale' field. Below the search fields, there is a section 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu showing 'Rendicontazione'. Underneath, there is a section 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu showing 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE'. A 'Avvia compilazione' button is located at the bottom right of the form.

Scaricare il Modello Base della rendicontazione e firmarlo digitalmente: GLI ALLEGATI DOVRANNO AVERE

ESTENSIONE: .xml.p7m

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

RICORDATI DI ALLEGARE:

- Modulo di rendicontazione ed erogazione del contributo
- Certificato di demolizione del veicolo commerciale
- Copia della carta di circolazione del nuovo veicolo commerciale
- Copia della fattura di acquisto del nuovo veicolo o quietanza inerente la conversione

Per i soli acquisti tramite leasing:

- Copia del contratto, verbale di consegna e collaudo, fattura relativa al maxi canone anticipato

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mappa', 'Guida', and 'Esci'. Below it, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The current page is titled 'Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro' and is for a 'Rendicontazione' practice. The 'Scheda dettaglio pratica' section shows fields for 'Tipo Pratica' (Rendicontazione), 'Denominazione', 'Codice Fiscale', 'Mittente', and 'Aperta in data'. The 'Sportello' is identified as 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE' in 'PIEMONTE'. Below this, there is a section for 'Lista Allegati' with one item found. The table below shows the details of the attached document.

| Descrizione | Tipo Allegato | Allegato il | Operazioni |
|--|---------------|-------------|-----------------------|
| <i>Modello base</i> Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted] | MODELLO BASE | [redacted] | Visualizza Scarica |

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su «**Allega e termina**»

The screenshot shows the 'Gestione Allegato: inserimento allegato' form. It includes a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The form fields are: 'Nome file' with a text input and 'Sfoggia...' button; 'Descrizione' with a text input containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'; and 'Codice documento' with a dropdown menu showing 'M01 - MODULO I RENDICONTAZIONE'. At the bottom, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in blue), and 'Annulla'. A red arrow points from the text above to the 'Allega e termina' button.

The screenshot shows the 'Scheda dettaglio pratica' form. It includes a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. Below the navigation bar, there are links: 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The form fields are: 'Scheda dettaglio pratica:' with a text input; 'Tipo Pratica:' with the value 'Richiesta Contributi'; 'Denominazione:' with a text input; 'Codice Fiscale:' with a text input; 'Mittente:' with a text input; and 'Aperta in data:' with a text input. A red arrow points from the text above to the 'Nuova' button in the navigation bar.

Unioncamere Piemonte è a vostra disposizione
per rispondere alle domande.

Potete inviarci i vostri quesiti all'indirizzo:

bando.veicolicommerciali@pie.camcom.it

Sul sito www.pie.camcom.it nella sezione
"Amministrazione trasparente" - "Avvisi, gare e
contratti» potete trovare una FAQ
periodicamente aggiornata