



ATTESTA
Il sistema informativo
regionale
a supporto
del processo di attestazione
delle competenze

Marco Bologna CSI-Piemonte











	Decreto	30/06/2015
Allegato		Allegato 7 Serio generale Allegato 7 GAZZETTA UNIVERSALE BILLA REPUBBLICA TEXALANA Serio generale
UIS GAZZETTA UPPCIALE BELLA ASPUBE		[ALLEGATO 7]
Modello esemplificativo per l'attestazione in esito validazione Versione 2014	IALLEGATO 81 al processo di individuazione e	Modello esemplificativo per l'attestazione in esito alla procedura di certificazione delle competenze Versione 2014
(loghi dell'ente pubblico titolare e della Repubblica Ital	iana)	(loghi dell'ente pubblico titolare e della Repubblica Italiana)
DOCUMENTO DI VALI ELEMENTI MINIMI (dati dell'ente pubblico titolare e dell'ente pubblico tito		CERTIFICATO ELEMENTI MINIMI (dati dell'ente pubblico titolare e dell'ente pubblico titolato) LAREGIONE/PROV AUT
L'ENTE TITOLATO ¹ :		TRYAMITE L'ENTE TITOLATO ¹ : AI SENSI DELLA REGOLAMENTAZIONE DELLA REGIONE/PROV, AUT :
AI SENSI DELLA REGOLAMENTAZIONE DELLA REGIOI (RIFERIMENTI NORMATIVI DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDA		(RIFERIMENTI NORMATIVI DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETEN
DELL'ACCREDITAMENTO) ATTESTA CHE: (dati anagrafici del destinatario) Nome e Cognome		ATTESTA CHE: (dati anagrafici del destinatario) Nome e Cognome
Data di nascita:		Data di nascita:
Comune (o Stato estero) di nascita:		Comune (o Stato estero) di nascita:
Provincia:		Provincia:
2015 GAZZETTA ÜTPECALA ERLEA RAPKE (competenze acquisite) HA COMSEGUITO LA VALIDAZIONE DELLE SEGUENT RESPUTORE O EUROPEAZIONE TO ENTRE DE MEN ES COMPETENZA VERSIONE ENTRE DE MEN ES COMPETENZA		20.7-2015 G-IZZETTA UPROALE PRIVABLES ENGINES Serie general (compelenza acquisite) HA CONSCOUTO LA CERTIFICAZIONE DELLE SEGUENTI COMPETENZE: (Reportuse a giunificazione propries a certificazione de disconsidera di disconsidera di considera di consid
(dati relativi alle modalità di apprendimento e di valut LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE ATTRAVE APPREDIMENTO		(dati relativi alle modalità di apprendimento e di valutazione) LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE ATTRAVERSO LE SEGUENTI ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO
E ACCERTATE TRAMITE LE SEGUENTI MODALITA' DI	VALUTAZIONE:	E ACCERTATE TRAMITE LE SEGUENTI MODALITA: DI VALUTAZIONE:
NOTE INTEGRATIVE:		Note integrative:
SEDE:		Sept:
DATA:		
FIRMA (DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE TITOLATO C DALLE SPECIFICHE NORMATIVE DELLE REGIONI E PRO	DEL RESPONSABILE INDIVIDUATO V. AUT):	Data: Firma (del presidente di commissione o del responsabile dell'organismo collegiale individua
NUMERO (NUMERO PROGRESSIVO DELL'ATTESTATO A CURA DE	LLA REGIONI E PROV. AUT:	DALLE SPECIFICHE NORMATIVE DELLE REGIONNE PROV. AUT):
Fata salva la coerenza con le disposizioni di cui all presente allegato sono suscettibili di manuterici manutencione starordinaral preside in allegato 4. La pubblicazione delle versioni di aggiornamento corrispondere all'anno di aggiornamento del presente in tabella 2 dell'allegato 4.		Numero (wumero Processaro dell'ATTESTATO A CURA DELLA REGIoni E Prov. As Futta dalva la coerrota con le deposizioni di cui all'articolato del depreto, i contenut del presente allegato sono succettali di manufericione rell'arribito delle processare di manufericione sistemano provideri haliggiani di convivena eccono codifica numerica componidente all'arrio di aggiornamento del presente allegato secondo lo schema reprodote in sichetta d'ordificatione.

Il nuovo S.I. regionale ATTESTA:

Amplia l'ambito del processo di certificazione superando la classica filiera degli apprendimenti in ambito formale supportando anche processi non necessariamente legati ad un corso di formazione professionale

Recepisce le logiche e gli standard minimi di attestazione e registrazione definiti nel decreto 30/06/2015 per la validazione delle competenze NF/INF estendendone i principi anche alle attestazioni in esito ai processi di apprendimento formali nell'ottica di una standardizzazione/parametrizzazione dei modelli in relazione a contenuti e layout

Valorizza le «competenze» acquisite prevedendo il rilascio di un allegato in cui tali competenze sono descritte in modo dettagliato in relazione alle modalità di apprendimento, di verifica, di relazione (referenziazioni ATECO/NUP e DBQc)

Preserva la *configurabilità delle attestazioni* tramite modelli utilizzabili per più tipologie di attestazione: riconduzione dell'attuale "stratificazione" alla classificazione dettata dal decreto 30/06/2015 (certificazione di parte prima, parte seconda, parte terza)



Il sistema di certificazione e attestazione in Regione Piemonte

Il sistema di certificazione e attestazione delle competenze in esito ai percorsi di politica attiva è normato da:

- D.G.R. n. 48 -3448 del 06/06/2016 . Approvazione dei nuovi criteri del sistema regionale di certificazione e di attestazione delle competenze nella formazione professionale. Revoca parziale della d.g.r. 152-3672 del 02/08/2006
- D.D. n. 420 del 01/07/2016. Approvazione delle indicazioni operative per il rilascio degli attestati e dei nuovi format di attestazione delle competenze



Classificazione (Decreto Intermin. 30.06.2015)	Tipologia attestazione*	Numerosità di profili che rilasciano l'attestazione	Livello EQF prevalente
Attestazioni di parte II	Attestato di Frequenza e profitto	63	2/3
	Validazione delle competenze	75	n.a.
Attestazioni di	Qualifica Professionale	106	3
parte III	Specializzazione	125	4/5
	Diploma professionale	21	4
	Abilitazione professionale	17	3
	Idoneità	10	2
	Specializzazione tecnica superiore (IFTS)	20	4

La gestione del processo di certificazione e attestazione è supportato dal sistema Informativo ATTESTA che garantisce l'attestazione, l'emissione e la tracciatura delle qualificazioni rilasciate e la coerenze con quanto definito negli standard di certificazione (profili/obiettivi) e negli standard di erogazione (schede corso)



Il S.I. ATTESTA contribuisce a garantire la *validità formale delle attestazioni rilasciate*:

- attenzione alla completa copertura informatizzata della stampa delle attestazioni
 (minimizzare i casi di stampa manuale su S.I. e azzerare il rilascio di attestati extra sistema
 informativo) che agevola la tracciabilità delle stesse
- per la certificazione di parte terza in ambito formale il presidio della qualità dei dati riportati in attestazione è supportato dalla scheda corso







		SCHE	DA CORSO				
Codice identificativo	1						
Versione	1	1					
Stato	Pubblicat	Pubblicata					
Profilo formativo	Tecnico s	pecializz	ato nelle lavorazioni ceramiche				
Indirizzo							
Titolo del percorso	Tecnico s	Tecnico specializzato nelle lavorazioni ceramiche					
Titolo da riportare nell'attestato	Tecnico s	Tecnico specializzato nelle lavorazioni ceramiche					
Certificazione prevista in uscita	SPECIAL	SPECIALIZZAZIONE					
Tipologia prova finale	Prova di agenzia validata, con commissione esterna						
Durata della prova [ore]	16						
Prova di ingresso o di orientamento	Prova attitudinale di informatica e colloquio.						
		Or	e lezione				
Ore di corso minime [ore]	800	Ore di	corso massime [ore]	800			
Ore di stage minime [ore]	240	Ore di stage massime [ore]		320			
Ore di e-learning minime [%]		Ore di e-learning massime [%]		20			
Normativa di riferimento	Ai sensi della Legge regionale 63 del 13/04/1995 e s.m.i.						
Ore assenza massime consentite	1/3						
Assegnazione credito in ingresso consentito	Si						
Data inizio validità	02/07/2015 Data fine validità						

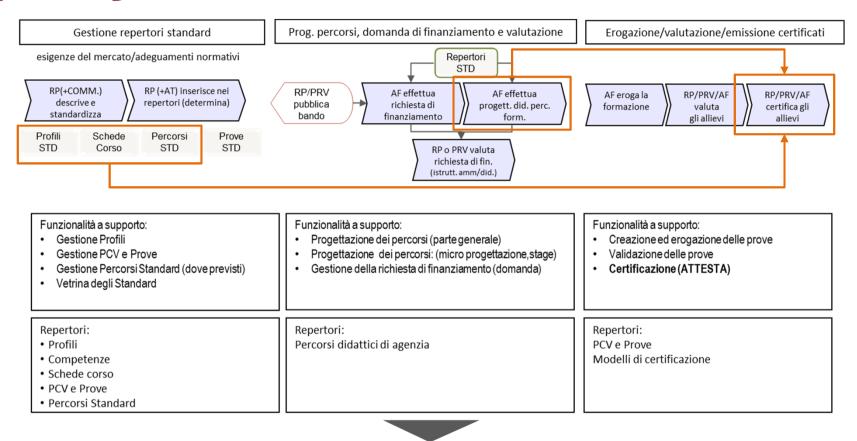
La Scheda corso

La «scheda corso» redatta internamente al settore standard formativi e approvata dalle commissioni tecniche schematizza l'offerta formativa piemontese esplicitando in funzione dei target di utenti:

- le caratteristiche peculiari della formazione (numero ore, stage, E-Learning)
- le attestazioni in esito al profilo
- le relative normative di riferimento

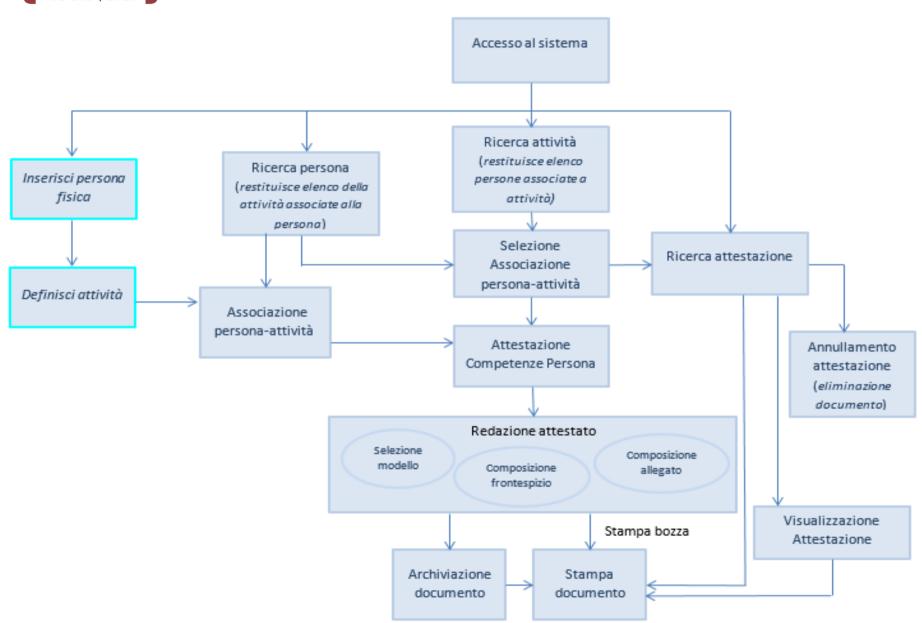
POR Piemonte FSE 2014/2020

ATTESTA nella filiera della formazione professionale



Il S.I. ATTESTA costituisce per gli utenti un nuovo strumento in grado di configurare un'attestazione stampabile, archiviabile e consultabile, a partire dai modelli definiti, in linea con la normativa prevista a livello nazionale. Garantisce inoltre attestazioni coerenti con quanto definito negli standard di certificazione (profili/obiettivi) e negli standard di erogazione (schede corso) grazie alla completa integrazione con la filiera della Formazione Professionale.

Principali funzionalità di ATTESTA





Principali funzionalità di ATTESTA: accesso al sistema

SELEZIONA RUOLO



ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE ESPERTO IN TECNICHE DI CERTIFICAZIONE OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO SERVIZIO ASSISTENZA FORMAZIONE PROFESSIONALE UTENTE AREA TERRITORIALE ESAMI E CERTIFICAZIONI UTENTE REGIONALE CERTIFICAZIONE COMPETENZE UTENTE REGIONALE ESAMI E CERTIFICAZIONI

Seleziona operatore

Seleziona

ADDFTTO ALLF OPFRAZIONI DI CERTIFICAZIONE/ **ESPERTO IN TECNICHE DI CERTIFICAZIONE**

E' il ruolo assegnato con autorizzazione della Regione Piemonte ai soggetti che hanno il compito di certificare/validare le competenze

Operatività su S.I.

•Validare/certificare •Stampare attestazione definitiva

OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E **LAVORO**

Ha visibilità su tutte le competenze validate/certificate nell'ambito dei corsi/attività svolti presso le agenzie per cui è abilitato

Operatività su S.I.

•Stampare attestazione definitiva

UTFNTF REGIONALE/AREA TERRITORIALE ESAMI E **CERTIFICAZIONI**

Ha visibilità su tutte le competenze validate/certificate nell'ambito dei corsi/attività svolti nella Regione o in area territoriale specifica

Operatività su S.I.

•Stampare attestazione definitiva

UTENTE REGIONALE CFRTIFICAZIONE COMPETENZE

Ha visibilità su tutte le competenze validate/certificate nell'ambito dei corsi/attività svolti nella Regione

Operatività su S.I.

- •Validare/certificare Stampare attestazione definitiva
- Annullare attestazioni

SERVIZIO ASSISTENZA **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

~

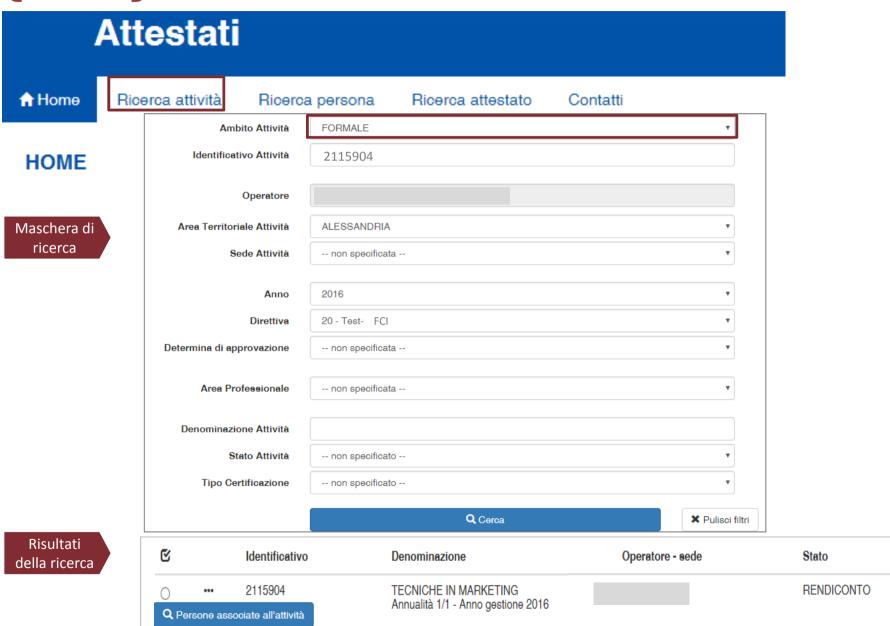
Ha visibilità su tutte le competenze validate/certificate nell'ambito dei corsi/attività svolti in tutte le aree territoriali

Operatività su S.I.

•Stampare attestazione definitiva

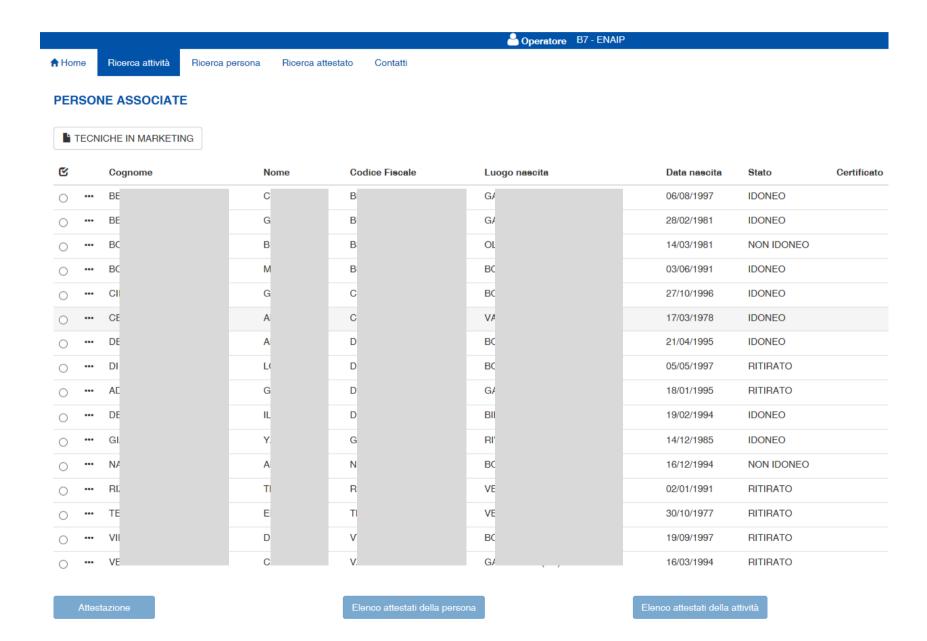


Principali funzionalità di ATTESTA: ricerca attività





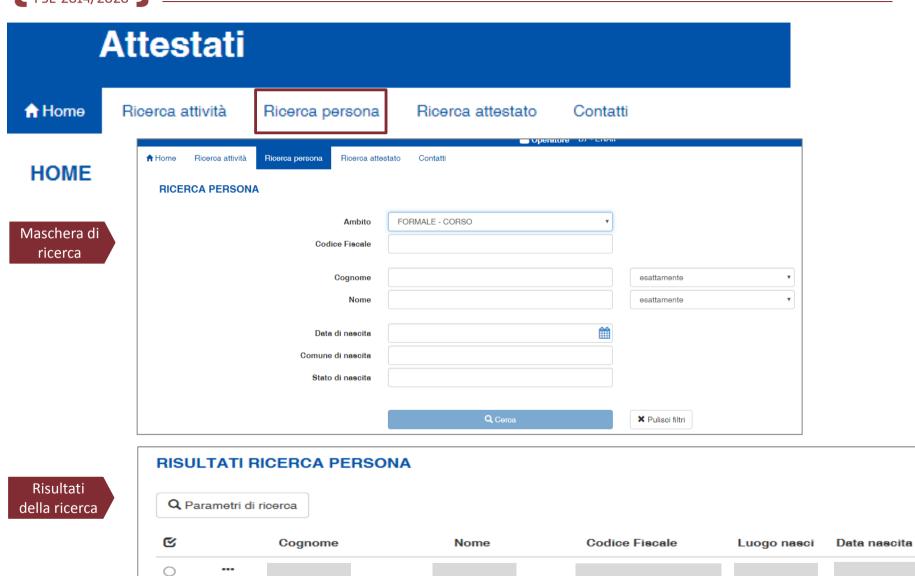
Principali funzionalità di ATTESTA: Persone associate al corso





Q Ricerca attività

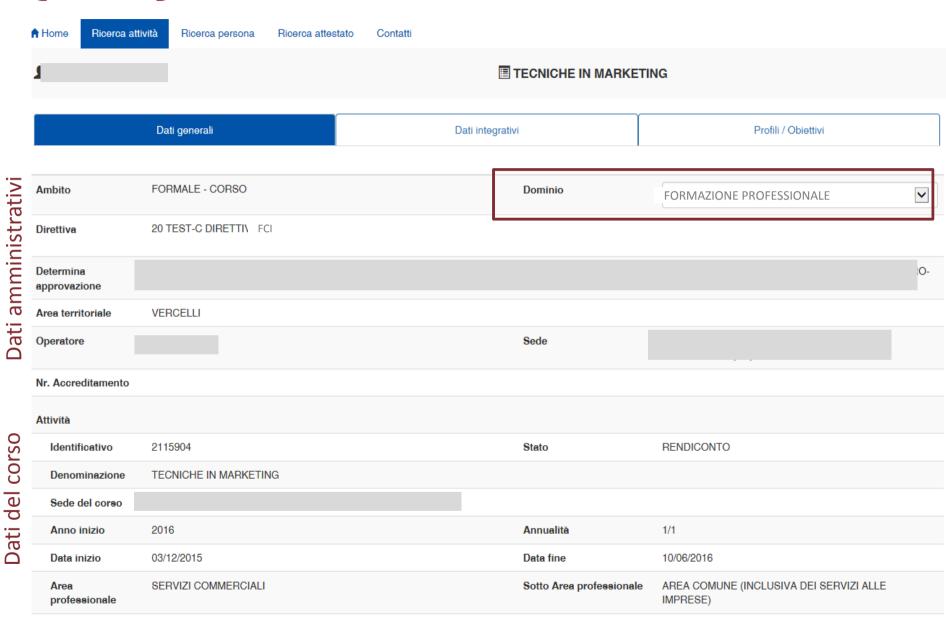
Principali funzionalità di ATTESTA: ricerca persona





Profilo / Obiettivo

Certificazione/Validazione delle competenze: dati generali 1/2





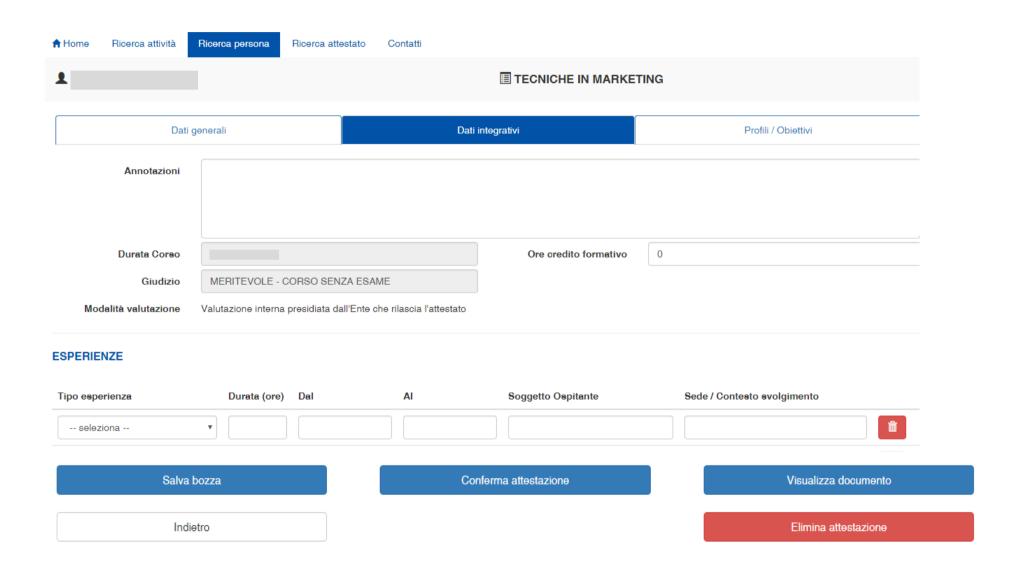
Certificazione/Validazione delle competenze: dati generali 2/2

el soggetto	Soggetto						
	Cognome			Nome			
	Codice Fiscale						
Dati del	Data di Nascita			Luogo di Nascita	ı	GATTINARA (VC)	
_	Tipo certificazione	VALIDAZIONE D	DELLE COMPETENZE				
	Salva bozza		Conferma atte	Conferma attestazione		Visualizza documento	
	Indietro					Elimina attestazione	



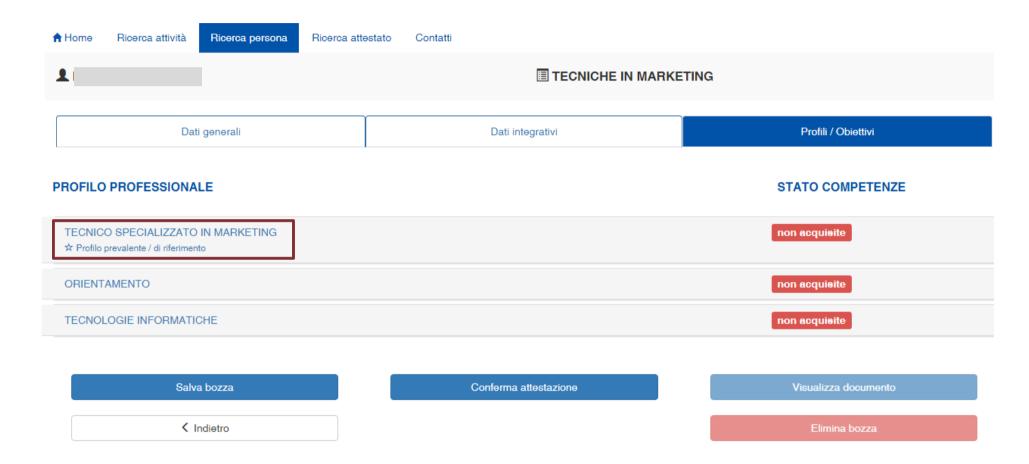


Certificazione/Validazione delle competenze: dati integrativi





Certificazione/Validazione delle competenze: profili/obiettivi 1/2



Selezionare i profili e procedere con l'attestazione delle competenze



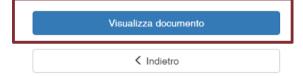
Certificazione/Validazione delle competenze: profili/obiettivi 2/2

Dati generali	Dati inte	egrativi	Profili / Obie	əttivi	Processi di lav	oro	
PROFILO PROFESSIONALE					STATO COMPETENZE	Ē	
TECNICO SPECIALIZZATO IN MARKETING ★ Profilo prevalente / di riferimento					acquisite		
COMPETENZE							
INDIVIDUARE E APPLICARE STR	ATEGIE DI MARKETING						
INDIVIDUARE E APPLICARE STRATEGIE DI	MARKETING						
Non acquisita	Acquisita						
ABILITÀ			CONOSCENZE				
✓ Interpretare gli esiti dell'analisi di mercato			▼ Tecniche di marketing	g			
✓ Determinare il target dellazione di marketing			✓ Elementi di budget				
✓ Individuare le politiche di marketing mix			✓ Tecniche di pianificazione operativa				
			▼ Tecniche di comunicazione				
	volte						
Salva bozza		Conferma attes	tazione		Visualizza documento		
< Indietro					Elimina bozza		

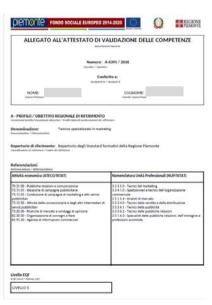


Certificazione/Validazione delle competenze











Attestazioni di Parte II

Frequenza e Profitto



Validazione Competenze NF/INF



Validazione Competenze FORMALE



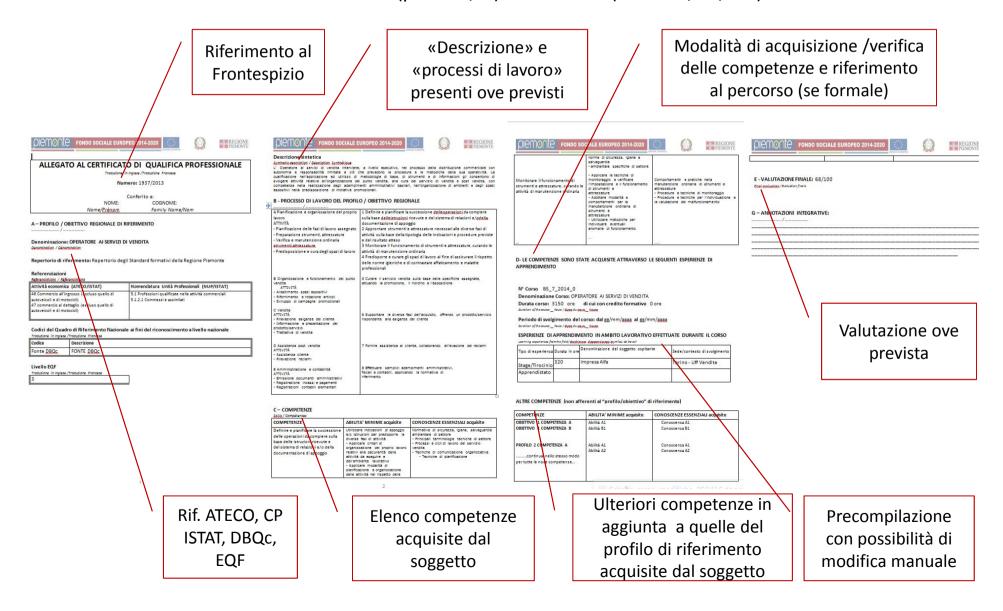
Attestazioni di Parte III



- Certificato di Qualifica Professionale (III anno IeFP e qualifiche regionali)
- Certificato di Specializzazione (regionali)
- Certificato di Diploma professionale (IV anno lefP)
- Certificato di Abilitazione professionale
- Certificato di Idoneità
- Certificato di singole competenze
- Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)

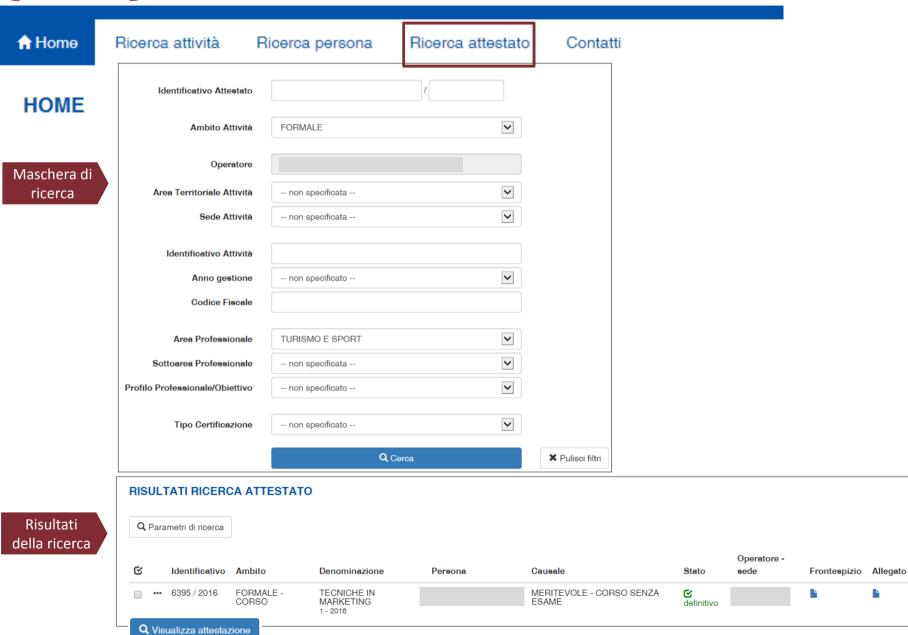


In funzione della tipologia di frontespizio l'allegato riporta in modo dinamico le informazioni specifiche con riferimento al livello di attestazione (parte II /III) e all'ambito (Formale/NF/INF)





Principali funzionalità di ATTESTA: ricerca attestato





http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazioneprofessionale/ Gestione certificazioni e attestazioni/Attesta



Se dopo un'accurata lettura del manuale sussistono ancora dubbi...



011/3168423 Centro Unico di Contatto (CUC)



helpfp@csi.it

Oggetto: Corsi riconosciuti: ...