



Verbale di presa funzione

Livello di preallarme	tel
Verbale di presa funzione	fax
	brevi manu

Luogo

.....

.....

Data

Mittente**Responsabile di funzione**¹

Cognome e nome

.....

.....

Tel.:

.....

Fax:

.....

Destinatario**Sindaco del Comune di**

Cognome e nome

.....

Tel.:

.....

Fax:

.....

Oggetto**Inizio operatività della funzione presso il C.O.C.****Verbale**

In data, alle ore, a seguito dell'attivazione dello stato di preallarme, il sottoscritto, responsabile di funzione, ha preso possesso delle mansioni di sua competenza presso la sede del COC del Comune di.....

Il responsabile della funzione.....¹Sig.
(firma)

¹ Indicare la funzione di supporto a cui si richiede la reperibilità:

- A Tecnico scientifica – pianificazione
- B Sanità, assistenza sociale e veterinaria
- C Volontariato
- D Materiali e mezzi
- E Servizi essenziali e attività scolastica
- F Censimento danni a persone e cose
- G Strutture operative locali
- H Telecomunicazioni
- I Assistenza alla popolazione