



# MANUALE UTENTE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DEL CONTO NAZIONALE TRASPORTI (C.N.T.)

	23/03/2010
--	------------





### INDICE

		1
I. F⊑r 4 4		4
1.1. 2 IND		4
2. 1110	ll nome del file Excel	5
2.1.		5
2.2.	Nee medificere le strutture del feglie di levere	כ
2.3.		c
2.4.		0
2.5.	Oso dei commenti come aluto alla compliazione	0
2.6.	Come mantenere allineati i dati di fogli diversi	6
2.7.		6
2.8.		/
3. MO		8
3.1.		8
3.2.		9
3.3.	Duplicazione Modelli C, D, E ed F	10
4. MO	DELLO A – Quadro di sintesi	12
4.1.		12
4.2.	Il nome del foglio di lavoro	13
4.3.	Ordine di compilazione dei dati presenti nel Modello A	13
4.4.	Impostazione dell'anno di riferimento	14
4.5.	Impostazione dei dati aziendali	15
4.6.	Come compilare la voce "Viaggiatori trasportati nell'anno"	15
4.6.	1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane)	17
4.6.	2. Altre modalità di servizio	18
5. MO	DELLO B – Conto economico	20
5.1.	Il modello	20
5.2.	Il nome dei foglio di lavoro	21
5.3.	Ordine di compilazione dei dati	21
5.4.	Come compilare la voce "Vendita biglietti"	22
5.4.	1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane)	22
5.4.	2. Altre modalità di servizio	23
5.5.	Come compilare i campi oneri, imposte e costi	24
6. MO	DELLO C – Spese e contributi per investimenti	25
6.1.	Il modello	25





6.2.	Come creare un nuovo modello C	. 25
7. MO	DELLO D E "D BIS" – Domanda extraurbana per classi di percorrenza	. 26
7.1.	Il modello D	. 26
7.2.	Il Modello Dbis	. 27
7.3.	Come creare dei nuovi modelli D e Dbis	. 27
7.4.	Come compilare il foglio di lavoro	. 28
7.4.	1. La sezione Altre tipologie di titoli	. 29
7.5.	Formule di calcolo utili alla compilazione del Modello B	. 29
8. MO	DELLO E – Offerta linee extraurbane	. 30
8.1.	Il modello	. 30
8.2.	Come creare un nuovo Modello E	. 31
8.3.	Come compilare il foglio di lavoro	. 32
8.3.	1. Come inserire una o più nuove righe	. 33
9. MO	DELLO F – Offerta linee urbane	. 35
9.1.	Il modello	. 35
9.2.	Come creare un nuovo Modello F	. 35
9.3.	Come compilare il foglio di lavoro	. 36
9.4.	Formule di calcolo utili alla compilazioni dei modelli A e B	. 37
ALLE	GATI	. 39
ALLEGA	ATO 1 al modello D – Tipologie di titoli di viaggio	. 40
ALLEGA	ATO 1 al modello F – Tipologie di titoli di viaggio	. 41
10. A UFFICIO	PPENDICE 1 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORT O STATISTICA – Aspetti definitori di alcuni dati	1 - .42
10.1.	Autobus effettivamente utilizzati	. 42
10.2.	Dotazione complessiva dei posti	. 42
10.3.	Lunghezza totale delle linee esercitate	. 42
10.4.	Veicoli per Km (veicoli - km)	. 42
10.5.	Posti per Km (posti - km) offerti	. 42
10.6.	Numero dei dipendenti	. 42
10.7.	Servizio urbano	. 42
10.8.	Servizio extraurbano	. 42
11. A UFFICIC pubblico	PPENDICE 2 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORT O STATISTICA – Metodologia per la valutazione della domanda dei servizi di trasporto locale	ï – . 44
11.1.	SERVIZI EXTRAURBANI	. 44
11.2.	SERVIZI URBANI	. 44



### 1. PERCHÉ UNA NUOVA VERSIONE DEI MODULI DI RACCOLTA DATI

La Regione Piemonte ha messo a punto un sistema per la raccolta e la verifica dei dati forniti annualmente dalle Aziende TPL nella modulistica CNT, con l'obiettivo di costituire il primo nucleo della componente informatica dell'Osservatorio regionale della Mobilità.

La nuova versione del file Excel della modulistica CNT (*template*) nasce per agevolare la raccolta dei dati da parte delle Aziende del Trasporto Pubblico Locale e per migliorarne la qualità.

Tale versione infatti consente:

- di uniformare il contenuto delle celle e ridurre il presentarsi di errori di calcolo, attraverso formule e commenti;
- di generare le stampe nel formato desiderato, secondo le indicazioni ministeriali;
- di configurare una sola volta il file in base alle tipologie di servizio offerte riutilizzandone la struttura negli anni successivi ed inserendolo le modifiche relative all'anno di riferimento.

Per una redazione corretta della modulistica, è fortemente consigliata la lettura del presente manuale per la compilazione.

#### 1.1. Il riutilizzo del file per la compilazione degli anni successivi al primo

In questo paragrafo si riportano alcune informazioni che sono poi riprese e approfondite nel seguito di questo manuale: la forma riassuntiva qui presentata ha lo scopo di fornire una sorta di guida rapida per orientarsi nella compilazione della scheda CNT, evidenziando come l'attività di redazione svolta il primo anno di utilizzo consenta poi, con semplici e veloci aggiornamenti, la compilazione anche per tutti gli anni successivi.

**ATTENZIONE:** Per la compilazione del modulo negli anni successivi al primo di utilizzo e per l'aggiornamento dei dati contenuti nella scheda intervenire nel seguente modo:

**Modello A** – Aggiornare l'anno di riferimento e, solo se variata rispetto all'anno precedente, la sezione dedicata ai dati aziendali (celle grigie). Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

**Modello B** – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

**Modello C** – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

**Modello D** – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

**Modello D Bis** – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto;

**Modello E** – In assenza di variazioni sulle Linee esercitate già presenti, compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto. Inserire ciascuna eventuale nuova Linea esercitata in una riga prima del Totale;

**Modello F** – Compilare le celle bianche inserendo i valori relativi alla tipologia di servizio svolto.





#### 2. INDICAZIONI GENERALI

#### 2.1. Il nome del file Excel

Il nome del file Excel dovrà includere l'anno di riferimento ed il nome dell'azienda secondo il seguente standard:

CNT\_anno di riferimento\_ nome azienda.xls (esempio: CNT\_2008\_NOME.xls)

#### 2.2. I fogli di lavoro

Il file per la raccolta dei dati CNT è costituito da dodici fogli di lavoro, di cui i primi quattro sono di carattere esplicativo (ALLEGATO, APPENDICE 1, APPENDICE 2, APPENDICE 3, TIPOLOGIE TITOLI), gli altri sei riproducono i modelli per l'inserimento dei dati:

- MOD. A (Modello A),
- MOD. B (Modello B),
- MOD. C\_AUTOL-URB (Modello C, utilizzabile per tutte le modalità di servizio e preimpostato per la Modalità Autolinee urbane),
- MOD. D\_AUTOL-EXTRA (Modello D, utilizzabile per le modalità di servizio extraurbane e preimpostato per la Modalità Autolinee extraurbane),
- MOD. Dbis\_AUTOL-EXTRA (Modello Dbis, utilizzabile per le modalità di servizio extraurbane e preimpostato per la Modalità Autolinee extraurbane),
- MOD. E\_AUTOL-EXTRA (Modello E, utilizzabile per le modalità di servizio extraurbane e preimpostato per la Modalità Autolinee extraurbane),
- MOD. F\_AUTOL-URB) (Modello F, utilizzabile per le modalità di servizio urbane e preimpostato per la Modalità Autolinee urbane)

#### 2.3. Non modificare la struttura del foglio di lavoro

È fondamentale:

- 1. <u>non modificare le intestazioni delle tabelle dei Moduli</u>. Fa eccezione il modello D dove è richiesto l'inserimento dell'intestazione per le Classi di percorrenza (celle grigie);
- 2. <u>non eliminare o aggiungere righe e/o colonne nei Moduli</u>. Fa eccezione il Modello F in cui è consentito aggiungere righe relative alle Linee esercitate;
- 3. non unire le celle;
- 4. non nascondere righe e/o colonne;
- 5. <u>non eliminare i Modelli preimpostati per le modalità Autolinee urbane ed extraurbane,</u> <u>anche se non utilizzati.</u>



INDICAZIONI GENERALI



#### 2.4. Cosa significano i colori delle celle

#### CELLA DA COMPILARE

Le *celle grigie* sono celle da compilare e tali che, una volta compilate, il loro contenuto è riportato automaticamente in altri punti del file. In tal modo non è necessario inserire più volte la stessa informazione. Le celle grigie si trovano principalmente nel modello A (dati anagrafici dell'azienda).

#### FORMULA FISSA

Le *celle azzurre* contengono una formula e non devono essere modificate. Le formule sono state predisposte, per facilitare la compilazione della modulistica da parte dell'azienda e per ridurre, ove possibile, il verificarsi di errori o di differenze interpretative tra i compilatori.

Nei casi in cui si tratti di formule che restituiscono i totali di righe introdotte dall'azienda (Linee Modello F), è opportuno verificare che la funzione somma comprenda tutti valori desiderati. Questo perché, se non opportunamente inserite, le nuove righe possono non risultare integrate nel calcolo.

#### FORMULA MODIFICABILE

Le *celle verdi* contengono formule, ma possono essere modificate, qualora non siano disponibili tutti i dati di origine della formula. In tal caso è consentito sovrascrivere la formula con il dato puro.

#### 2.5. Uso dei commenti come aiuto alla compilazione

Passando con il mouse sulle celle che presentano un triangolino rosso in alto a destra, si visualizzano i <u>commenti</u> che contengono le indicazioni relative al dato da inserire nella cella stessa.

1

FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA (\*)

Selezionare la forma giuridica.

#### 2.6. Come mantenere allineati i dati di fogli diversi

Ad esclusione dei servizi autolinee urbane ed autolinee extraurbane, con formule preimpostate, per le altre tipologie è consigliabile seguire i commenti riportati nel modello D e modello B.

Ad esempio nel caso delle "Autolinee sostitutive e/o integrative ferroviarie", posizionarsi nella cella in cui va inserito il dato $\rightarrow$  digitare '='  $\rightarrow$  posizionarsi sulla cella che contiene il dato  $\rightarrow$  premere Invio.

#### 2.7. Sezioni fisse e sezioni mobili

In alcuni fogli di lavoro (Modello A, Modello B e Modello E), si è ritenuto utile mantenere fissa una parte della tabella (intestazioni orizzontali o verticali) rendendo scorrevole la restante parte.

La consultazione della tabella avviene utilizzando le barre di scorrimento orizzontali e verticali del file Excel, come mostrato nella figura seguente per il Modello E.





INDICAZIONI GENERALI



下 🕅 / TIPOLOGIE TITOLI / MOD. A / MOD. B / MOD. C\_AUTOL-URB / MOD. D\_AUTOL-EXTRA / MOD. Dbi: AUTOL-EXTRA / MOD. F\_AUTOL-EXTRA / MOD. F\_AUTOL-URB / 👘 👘

#### 2.8. La stampa

I fogli di lavoro sono già impostati in modo da generare le stampe nel formato desiderato su fogli A4.

Per non perdere l'impostazione predefinita è importante non dividere i modelli in più fogli.

Per stampare, posizionarsi sul singolo foglio e selezionare File  $\rightarrow$  Stampa.

**ATTENZIONE:** Per mantenere le impostazioni di stampa, non modificare le dimensioni delle righe e delle colonne.





#### 3. MODALITA' DI COMPILAZIONE

#### 3.1. Ordine di compilazione dei modelli

Per un'agevole redazione dei modelli si suggerisce di seguire il seguente ordine:

 compilare l'anno di riferimento e la sezione dedicata ai dati aziendali (celle grigie) nel Modello A. I dati inseriti verranno riportati automaticamente in tutti gli altri modelli grazie alle formule predefinite.



- 2. compilare i Modelli D (Dbis), E, F;
- completare la compilazione del Modello A, avendo cura di riportare, nelle celle contrassegnate dal triangolino rosso, i dati indicati nei modelli di dettaglio F ed E, in base a quanto suggerito nel commento;
- compilare il Modello B, avendo cura di riportare, nelle celle contrassegnate dal triangolino rosso, i dati indicati nei modelli di dettaglio F ed D, in base a quanto suggerito nel commento;
- 5. compilare il Modello C.





### 3.2. I nomi dei fogli di lavoro

Non modificare i nomi dei fogli dei Modelli A e B (rispettivamente MOD. A e MOD. B).

Per gli altri fogli lasciare il nome del modello (es. MOD. E\_) e aggiungere come suffisso la modalità descritta (es. MOD. E\_AUTOL-URB, MOD. E\_NOLEGGIO, MOD.E\_AUTOL-EXTRA, etc).

	A	B	С	D	E	F	G	Н	I	J	к	Y	
4			Sisten Pro	na Informativo Stati ogrammi Statistici N	stico Nazionale delle azionali 2004 - 2006	Infrastrutture e de e 2005 - 2007 (ITR	i Trasporti 00005)			MOD. E 08			
5		DATI RELA	TIVI ALLE SI	NGOLE LINEE	ESERCITATE	IN SERVIZIO		BANO - ANNO	2008				
6	AZIENDA	0					<u>MODALITÀ</u>	DI SERVIZIO (a):	Autolinee Extraurba	ine			
7													
8		Lunghezza delle	Programma	di esercizio	Percorrenze	annue complessive (v	eicoli - km)	Dacti - km offarti	Viaggiatori	Viaggiatori-km			
9		linee (km)	Tipo e numero di corse giornaliere	N' giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti ( c )	TOTALE	Post - kill offerd	trasportati nell'anno	trasportati nell'anno			
10	Da LUOGO ORIGINE a LUOGO DESTINAZIONE						0,00						
11	Da a						0,00						
12	Da a						0,00						
13	Da a						0,00						
14	Da a						0,00						
15	Da						0,00						
16	Da						0,00						
47	Da						0,00						
11	Da						0,00						1
18	a Da						0.00						
19	a Da						0.00						
20							0,00	0.00		0.00			
21	OTALE (0)	0,00 pi modolità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
22	<ul> <li>a) Compliare una tabella per ogli</li> <li>b) La linea esercitata comprend</li> </ul>	hi modalita. le sia le corse	tra i capilinea si	a le eventuali cor	se che effettuani	o variazioni di pe	ercorso autoriz:	zato (prolungamer	nti.				
24	deviazioni, limitazioni).					·			·				
25	c) Dalla rimessa al capolinea e v d) I totali devono essere riportat	viceversa e tr li pel MOD - A	a linee. na										
27	a) notali devono essere riporta	I HEI WOD. A	00										
28	-												
29													-
	APPENDICE3 / TIPO	DLOGIE TITOI	I 🖌 MOD. A 🏑 N	10D. B 🖉 MOD. I	C_AUTOL-URB /	MOD. D_AUT	DL-EXTRA / I	10D. Dbis_AUTO	-extra λ <b>mod</b>	. E AUTOL-EXTR	A MOD.	F_AL	١Ē
		NON	MODIFICAF	RE I NOMI DI	EI FOGLI DI				SUFFIS	SO MODIFIC	ABILE		
			DEL WO	DELLI									
		AEE											

Per modificare il nome di un foglio di lavoro (esclusi i modelli A e B <u>non modificabili</u>) posizionarsi sull'etichetta del foglio (riquadro rosso in figura) e:

1. cliccare due volte sull'etichetta e modificare il suffisso

oppure

2. premere tasto destro  $\rightarrow$  selezionare Rinomina  $\rightarrow$  modificare il suffisso

Attenzione: Non eliminare i modelli predefiniti che non vengono compilati in quanto l'azienda non esercita la tipologia di servizio specificata.





#### 3.3. Duplicazione Modelli C, D, E ed F

I Modelli C, D, E ed F, preimpostati per le modalità Autolinee (urbane ed extraurbane), possono essere duplicati e utilizzati per l'inserimento di dati relativi a tipologie di servizio differenti (Filovie, Tramvie, Metropolitane, etc.).

ATTENZIONE: I Modelli preimpostati per le modalità Autolinee non devono essere modificati

Per l'inserimento di dati relativi a tipologie di servizio differenti occorre effettuare una copia del modello preimpostato, come indicato di seguito, procedendo poi con la sua modifica.

Supponiamo di dover creare il Modello F per la modalità di servizio Filovie urbane:

- 1. posizionarsi sul foglio del modello da duplicare (MOD. F\_AUTOL-URB).
- dalla barra degli strumenti del file Excel selezionare Modifica → Sposta o copia foglio.
   Dalla finestra visualizzata:

Sposta o copia	? ×
Sposta i fogli selezionati	
<u>Al</u> la cartella:	
CNT_2006_AZIENDA_v12.xls	•
Prima del foglio:	
MOD. D_AUTOL-EXTRA	
MOD. E_FILOV-EXTRA	
MOD. E_AUTOL-EXTRA	
MOD, F_AUTOL-URB (sposta alla fine)	•
🔽 ( <u>C</u> rea una copia)	
OK Annu	ılla

- selezionare dall'elenco "Prima del foglio" il file da duplicare (MOD. F\_AUTOL-URB) come indicato nella figura;
- spuntare la casella "Crea una copia ";
- premere OK.

Attribuire la tipologia di servizio ed il nome corretto al modello duplicato appena creato (MOD. F\_AUTOL-URB (2)), posizionato prima del foglio MOD. F\_AUTOL-URB); ad esempio MOD. F\_IMPIANTI-FUNE. Di seguito, nel foglio di lavoro duplicato in alto a destra:

1. selezionare la Modalità di servizio dalla tendina che compare nella apposita cella grigia in alto a destra;







2. posizionarsi sul nome del foglio duplicato e modificare il suffisso (ad esempio da MOD. F\_AUTOL-URB (2) a MOD.F\_ IMPIANTI-FUNE)

	A	B	С	D	E	F	G	Н		. <u>.</u>
2	MINISTEF Dipartimento per il coordiname Direzion	O DELLE INFF nto dello Svilu e Generale per Ufficio d	ASTRUTTURE I ppo del Territori i Sistemi Inform i Statistica - Div	E DEI TRASPORTI io, per il Personale ed i nativi e Statistica 15	Servizi Generali		<u>MOD. F</u> 08			
3	Sistema Infor Programm	mativo Statistico ni Statistici Nazion	Nazionale delle Infra ali 2004 - 2006 e 200	istrutture e dei Trasporti 15 - 2007 (ITR 00005)						
5	DATI RELATIVI ALLA D	OMANDA SODD	ISFATTA IN SER	VIZIO URBANO - ANNO	2008					
6 7	AZIENDA:	٥		►	10DALITÀ DI SERVIZIO (a);	Autolinee Urbane	•	<b>•</b>		
8						Autolinee Urbane Filovie Urbane				
9	TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N' titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N' viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	Tramuie Urbane Metropolitane Impianti Fune Navigazione Interna				
10	A TARIFFA ORDINARIA							- X		
11	Corsa semplice			0,00						
12	Biglietto ord. a tempo (60')			0,00						
13	Biglietto ord, a tempo (61' - 120')			0,00						
14	Biglietto ord. Giornaliero Multicorse			0,00				Por Madolla A	Por Madolla B	<b>п</b>
16	Attro			0,00				n aggiatari <b>ardikari</b>	o oo	
17	ABBONAMENTI							0,00	14144	-
18	Settimanali			0,00						
19	Mensili			0,00						
20	Annuali			0,00						
21	ABBONAMENTI PREFERENZIALI									
22	Scolastici			0,00						
23	Lavoratori			0,00						
24	Altro (specificere)			0,00				Por Madolla A	Por Madolla B	
26	Altri abbonamenti			0,00				0,00	0,00	
27 28			Totale introiti	0,00	Totale viaggiatori		0,00			
29	(a) Compilare una tabella per ogni moda	alità								
30 31 32	legenda titoli di viaggio.									_
  €	● ● ● / MOD, A / MOD, B / MOD, C	AUTOL-URB	MOD, D AUTO	DL-EXTRA 🔏 MOD, Dbi	s AUTOL-EXTRA 🔏 M	OD, E AUTOL-E	XTRA MO	D.F AUTOL-URI	B (2) / MOD. F AUTOL-URB	ΦĒ
					A		MOE	Rinominare ir D.F_IMPIANTI-		

#### ATTENZIONE: I Modelli A e B non devono essere mai duplicati

ATTENZIONE: La modalita' selezionata deve essere sempre uguale al nome del foglio di lavoro





#### 4. MODELLO A – Quadro di sintesi

#### 4.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello A avviene attraverso un unico foglio di lavoro.

											MOD. A	08							MOD. A 08
		Di	partimento per i	MINISTEI I coordinam Direzio	RO DELLE In iento dello S ne Generale Uffic	VFRASTRUT viluppo del 1 per i Sistem io di Statistic	TURE E DEI Ferritorio, per i Informativi e ca - Div 5	TRASPORTI Il Personale e Statistica	d i Servizi Gen	erali				Dipartimen	MINISTE Ito per il coordinan Direzio	RO DELLE INFRAS nento dello Svilupp one Generale per i S Ufficio di S	STRUTTURE E DE to del Territorio, pe Sistemi Informativi Statistica - Div 5	. TRASPORTI r II Personale ed i Servizi Generali e Statistica	
			S	istema Inform Programmi S	ativo Statistic Itatistici Nazio	co Nazionale ( onali 2004 - 21	delle Infrastrutt 006 e 2005 - 2	ure e dei Traspi 007 (ITR 00005	irti )										
			<u>Autolinee, filos</u>	rie di compet	enza regiona	<u>le, statale, se</u> Anno	2008	io e altre moda	ité di trasporto					Autoin	ee, filovie di compe Anno	tenza regionale, stat 2008	tale, servizi di noleg	<u>pio e altre modalitá di trasporto</u>	
AZIENDA			NDIRIZZO:			l	Per eventuali chi	ariment si	SIG. : TEL. :		EAX				FORMA GURIDIC	A DELL WPRESA (*)	1		(7): Indicare 1) se impresa individuale o familiare, 2) Società semplice o di fatto, 3) S.n.C., 4) S.a.s., 5) Società cooperativa a r.l., 6) S.r.l., 7) S.p.a., 8)
COD. FISCALE			сптà			1	prega di indicare compilatore del	il nome del questionario	E-Mail: Annotazioni :										Han (operator)
P.MA:			TEL:			1													
						-													
		AUTOL	ISEE TPL	PLA	2VIE	TRA	www.	Metropolitane	impianti a func	Neelgazione	Perreste locali	Autolinee sostitutive alo	AUTO	OLINEE COMPETENZA STA	TALE	Servizi di noleggio	Servizi non di linea		
		AUTOL Urbano	BET TPL	riLo Urbano	trirearbano	TRA	Detraurbano	Metropolitarie	Impianti a fune	Neelgezione interne	Perreste locali	Autolinee sostitutive alo integrative ferrov.	AUTO	GLINEE COMPETENZA STA	TALE	Servizi di noleggio	Servizi non di linea		
	Nº veloci ublizzati in TOTALE	AUTOL Urbano	ISTE TPL.	riLd Urbano	ont Estraarbano	TRA	WMIE Extractiono	Metropolitarie	impienti e fune	Nexigazione interne	Perreste locali	Autolinee sostitutive als integrative ferrov.	AUTO	OLINEE COMPETENZA STA Granfurtumo	TALE	Servizi di naleggio	Servizi non di linea		
	N <sup>e</sup> veicol utilizzati in TOTALE TOTALE N <sup>e</sup> posti relativi si veicol utilizzati TOTALE lunghezza livee esercistei (im)	AUTOL	ISEE TPL Extraurbance	FLC Urbano	tetrearbano	TRA Urbano	WVIII Extracrbano	Metropolitane	impianti a fune	Nasigazione interna	Perroste locali	Autolinee sostitutive sis integrative ferrov.	AUT Cedinarie	OLINEE COMPETENZA STA Granturiarno	TALE	Servizi di noleggio	Servizi non di linea		
	N° veicol utilizzeli in TOTALE TOTALE N° posti relativi si veicol utilizzeli TOTALE langhezza linee osorcitate (un)	AUTOL Urbano	ISEE TPL. Extraurbance 0,00	riLi Urbeno	unt Enfreurbano	TRA	Writ Estrarbano	Metropolitane	Impianti a fune	Neekgazkone interne	Perrevie locali	Autolinee nostitutive als integrative ferrov.	AUT Ordinaria	OLINEE COMPETENZA STA Granturiumo	TALE	Servizi di noleggio	Servici non di lineo		
Percorranze in seicoli km	N <sup>6</sup> velool ulitzzeli in TOTALE TOTALE N <sup>6</sup> posto metaria si veloci ulitzzeli TOTALE lurghezza loree serectate (ury) <b>Perconsi di servizio</b> (ossperes corse kis o plante aldorizzate o eractari todorizzate	AUTOL Urbano	BET TPL Extraurbane 0,00	riLi Urbano	Letrearbano	TRA Urbeno	Mine Detrourbaso	Metropolitares	împianti a fune	Nevigezione interno	Perrovie locali	Autolinee sostitistise als integrable ferrow.	AUTO Ordinarie	OLINEE COMPETENZA STA	TALE Internacionali	Servizi di noleggio	Servizi non di linea		
Percorrenze in seicoli km	Nº velosi utilizzati in TOTALE TOTALE Nº post mitho 4 veloci utilizzati TOTALE kapterzis fore secretari (DV) Percente al energia (osservete cover No o picotre autorizzati ed esclari / postore autorizzati ed esclari Deskilam offetti (veloci horizonto horizonto)	AUTOL Urbeno	ISEE TPL Extraorbane 0,00 0,00	rit.e	VNE Estraarbano	TRA Urbano	MYIE Etirarbano	Metropolitane	ingianti a funa	Neekgazionen interno	Perrovie locali	Autolinee soathidhe sio integrative ferrov.	AUT Ordinaria	OLINEE COMPETENZA STA	TALE Informationali	Servizi di noleggio	Servici non di linea		
Percorenze in veiceli km	Nº veloci utilizzati in TOTALE TOTALE Nº post restri si veloci utilizzati TOTALE negozza ince esercitate (non a priorne alterrizzate el rescuto Datafraneat) Posti inm offerti (sesze bashrosent)	AUTOL Urbeno	BEE TPL Editautione 0,00 0,00	rit.e	Vite Estruarbano	TRA Urbano	WYIE Etrarbano	Metropolitana	ingianti a func	Neetgazione interno	Perroste locali	Autolinee anaffiative eis integrative ferrov.	AUT Ordinatio	OLINEE COMPETENZA STA Granturismo	TALE Informationali	Servizi di noleggio	Servici non di linea		
Percerenza in seiceli km Addetti (n')	Př. velod ulitzatí in OTALE 1004AL Př. pom nem v si velod ulitzatí 1014AL program kene serotník dové a protre advorzat e forskor podretna se serotník přestované podretnak Posti km offasti (asoca badromens)	Attol	NE TP. Defrazibine 0,00 0,00	rit.4		TRA Urbano	WYIE Etrautumo	Metropolitars	Impienti e funs:	Neetgaalones interno	Perroste locali	Autokineo analihatas a.b integratise ferros.	Agro	SLINEE COMPETENZA STA Granturiarros	TALE	Servizi di naleggio	Servici non di linea		
Percerrenze in veiceli km Addetti (n')	N° veloci dilizzati in TOTALE TOTALE IN post relati si veloci dilizzati TOTALE Università di veloci di dilizzati TOTALE Università di competenza conse fui a picone addrezzate e e rescuto Dadressesti Pusti àm afferti (secce boshrennes) Totale addreti si co almone	Autor	SET TP. Extractions 0,00 0,00 0,00	rit.4	witt Extractiono	TRA Urbens	WMIE Extractiono	Metropolitars	Impienti e funs	Neetgaalones interno	Perroxie locali	Autokineo antikultus alb integratise ferros.	Anti- Ordinaria	SELIEE COMPETISIZA STA Gradutismo	TALE Infermacionali	Servici di noteggio	Senici non di linea		
Percerenze in veiceli km Addetti (n')	IP velooi ulitzati in TOTALE TOTALE PL post reinto is velo ulitzati TOTALE legista esensitati di origin a plonte attorizza e reinto in Destructura Passi im offenti (ascra tradentesti) Totali esdati di o anne	Autor	NEE TPL. Extremesion 0,00 0,00 0,00	FILA	Wit Estraarbano	TRA Urbens	WMIE Extrembano	Metropolitare	hrigienti e funsi	Neekgankone interno	Perroste locali	Autokinee nostikutus sis kistegratike ferron.	AUT	SENIE COMPETINZA STA	TALE Informacionals	Seniti di naleggio	Servici nen di linea		
Percerrenze in seiseli km Addetti (n?) Viagjistori traspertali	If were different to 100000 1000000 profiles of a vector distance 1000000 profiles of a vector distance 1000000 profiles of a vector of 2 profiles and the second distance of 1000000000000000000000000000000000000	AUTOL Urbeno	SEE TP. Defrections 0,00 0,00 0,00	FIL4		TEA Urbans		Metropolitars	Impienti e funsi	Neetgaakons interno	Perroste locali	Austinee zoztifistos so integrabe ferros.	AUTO	SENEE COMPETINZA STA Grantariumo	TREE briennezonak	Sents di mleggio	Servici nen di lines		
Percerrenze in veiceli km Addetti (n') Viaggistori trasportal	M reveal difficution to 1004LE 1004LE P prior methods a vecal difficution 1004AE and methods a vecal difficution 2004AE and the second difficulties 2004 and the second difficulties Partial dates offent ( decet data difficulties difficulties 1 difficulties difficulties difficulties difficulties difficulties difficulties difficulties 1 difficulties	AUTOL Urbens 000 000 000	SET TP. Extractions 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	FIL4	Vit Estructure	TRA Urbane		Metropolitare	hrgienti a fune	Neekgazikaan interno 0,00	Perroste locali	Austinee sostification els integrative ferror.	AUTO Ordinaria	SELIEE COMPETINZA STA Grantariumo	TALE Informacional	Senta di naleggio	Servici nen di linea		
Percerrenze in eeiceli km Addetti (n') Yaagjistori traspertati nell'anno (n')	N vecal discate to 1004.0 1004.0 Pp and method a vecal discate 1004.0 In press to an exercise do p, allow discate to advect to a subset discate to advect to a subset discate to advect to a subset discate to advect to a devecal discate to advect to the advect	2010A Cristifi Cristi	SEE TP. Extrestbane 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	FLG Uthens 0,00	VNE Extractiono	TRA Bhene 0,00	WINE Entranchene 0,00	Metropolitane	hrqsienti a fune:	Nergariton interno 0,00	Perroste locali	Autoince autifiation als integrative ferror.	Auto Ordinaria	CLINE CONFETURZA STA Grantasterro 0,00	TALE Informational	Sents di nateggio	Servizi nen di linex		
Percertenza in veisoli km Addetti (n') Viaggistori Iraspetali nell'anno (n') Viaggistori Am	M reveal difficults to 100LLE TOTALE P parts method a vacati difficunt 100LLE and method a vacati difficunt 100LLE and the second difficult 100LLE and the second difficult 100LLE and the second difficult difficult 100LLE and the second difficult difficult 100LLE and the second difficult difficult difficult 100LLE and the second difficult difficult difficult 100LLE and the second difficult difficult difficult difficult 100LLE and the second difficult difficult difficult difficult 100LLE and the second difficult	AUTOL Utherss 0,00 0,00 0,00	SET TP. Colvestions 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Fil.4	XVIE Estrearbase	TRA Bibbeno 0,00	MYRE Editaribusio	Metropolium 0,00	hrgianti a fune	Nerkpacion biterio 0,00	Perrovie local	Aufoitinee matification also integrative ferrors	Auto Ordinaria	CLHEE COMPETENZA STA Greaturismo 0,00	IALE Infermationali	Servici di noleggio	Servici non di linea		
Percentave in rescal kom Addetti (an) Viaggiatori Infelance Ori Viaggiatori Pergental Trapportal	N vecal sector in 1004.0 TOTAL IP prior method a vecal sector 1004.0 IP prior method a vecal sector 1004.0 IP prior to 1004.0 IP prior prior to 1004.0 IP prior 2004.0 IP prior to 1004.0 IP prior 1004.0 IP	AUTOL Utherro 0.00 0.00 0.00	BEE TP. Difestions 0,00 0,0	FLG Urbans 0,00		1784 Shberro 0,000	WINE Estructures	Metropolitare 0,00	brgtanti a fune 0,00	Navigation Interno 0,00	Perrevel local	Aufolinie austitutue sio integratue ferror. 0,00	Алт Осфинити 0,00	CL HEE COMPETING STA Granturismo 0,000	1/KE	Servici di nateggio	Servici non di linea		

Nonostante il modello sia gestito su un unico foglio, le impostazioni garantiscono, come da indicazioni ministeriali, la stampa su due fogli, come mostrato nelle figure che seguono:



Visualizzazione delle interruzioni di pagina



Anteprima di stampa della prima pagina.

Anteprima di stampa della seconda pagina.

**ATTENZIONE:** Le intestazioni delle righe sono riportate automaticamente.

#### 4.2. Il nome del foglio di lavoro

Non cambiare il nome dei foglio (MOD. A).

#### 4.3. Ordine di compilazione dei dati presenti nel Modello A

Per una corretta compilazione del modello si suggerisce di procedere secondo il seguente ordine:

- 1. impostazione anno di riferimento;
- 2. impostazione dei dati aziendali;
- 3. compilazione del Modello E e del Modello F (dati di dettaglio);
- 4. completamento del Modello A. Per le modalità Autolinee urbane ed Autolinee extraurbane sono già predisposte le formule per riportare in automatico i valori indicati nei modelli E ed F (celle azzurre).





#### 4.4. Impostazione dell'anno di riferimento

Impostando sul modello A il valore relativo alle ultime due cifre dell'anno di riferimento (cella grigia evidenziata con il riquadro rosso in figura), saranno valorizzati in automatico, in tutti i fogli di lavoro, i campi relativi all'anno.

Questa funzionalità consente di recuperare il lavoro di impostazione dei modelli svolto il primo anno di utilizzo del nuovo file Excel da parte dell'azienda. Infatti, negli anni successivi, sarà possibile, partendo da una copia del file relativo all'anno precedente, compilare la nuova modulistica semplicemente modificando l'anno di riferimento ed introducendo solo le relative variazioni del servizio. Questa modalità di lavoro non potrà essere adottata in caso di variazioni alla struttura della modulistica.







#### 4.5. Impostazione dei dati aziendali

La sezione in alto del modello A è dedicata alla raccolta dei dati aziendali (vedi figura). I dati aziendali vanno inseriti <u>solo</u> in tale sezione del Modello A, in corrispondenza delle celle grigie. Le formule riporteranno in automatico le stesse informazioni negli altri modelli.

			{	Sistema Infor Programmi	mativo Statistic Statistici Nazio	o Nazionale ( nali 2004 - 20	delle infrastrutt 106 e 2005 - 2	ure e dei Trasp 007 (ITR 00005	orti 5)									MOD. A 07
			Autolinee, filo	vie di compe	etenza regiona	'e, statale, se	rvizi di nalego	io e altre moda	lità di trasporto				4	Lutolinee, filovie di i	competenza regiona	ale, statale, servizi di	i noleggio e altre mod	lalità di trasporto_
						Anno	2007								Anno			
AZIENDA:			NDRIZZO:						SIG.						FORMAGURIDIC	ADELL'IMPRESA(*)	1	<ol> <li>Hoicare I) se impresa noviouare o anniare,</li> <li>2) Società semplice o di fato, 3) Gin C., 4) Gia.s.,</li> </ol>
							Per eventuali ch	arimenti si	TEL		FAX				Atr	D		5) Società cooperativa a r.l., 6) S.r.l., 7) S.p.a., 8) Altro (Sperificare)
COD. FISCALE:			CITTÀ:				prega di indican compilatore del	: il nome del questionario	E-Mail		1	1				1		une (epocarancy
									lan sirri sai									
									Annotazoni									
P.M/c			TEL:															DATI AZIENDALI
		AUTO	LINEE TPL	RI	.OVIE	TRA	MVE	Metropolitane	Impianti a fune	Navigazione	Ferrovie Incali	Autolinee sostitutive ein	AUT	OLINEE COMPETENZA STA	NTALE	Servizi di noleggio	Servizi non di linea	
	[	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano	Urbano	Extraurbano					integrative ferrov.	Ordinarie	Granturismo	Internazionali			
	Nº veicní utilizzati in TOTALE TOTALENE scala slatká si sússinal utilizzati																	
	TOTALE IN pose readon in vector calizate TOTAL E lumiterza linee esercitate (km)		0.00		,						•					•		
			0,00															
Percorrenze in veicoli-km	Percorsi di servizio (comprese corse tris o plunine autorizzate ed esclusi i trasferimenti)		0,00															
	-																	
	Posti-km offerti (senze tresferimenti)		0,00															
A 34.00 A.0																		
Nanca (ii )	dicuidame																	
	[																	
Viaquiatori	ordinari	0,00																
trasportati	skibonet	0,00																
nell'anno (nº)	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					1						1							
Viaggiatori-km traenortet	ordinari																	
nell'anno (n°)	acconat	000	nm	nn	0.00	nm	000	nm	100	000	100	000	0.00	0.01		000	0.00	
	[	0,00	000					000					540		1000	100	540	

Vanno adottati i seguenti criteri:

- *Azienda*: comprende solo il nome dell'azienda, senza la dicitura relativa alla forma giuridica (s.r.l., S.p.A., etc.), che va indicata nell'apposita cella posta in alto a destra;
- Indirizzo: Nome della via, Civico CAP Comune (Sigla Provincia);
- Città: nome del Comune privo di altre informazioni, la Provincia è già indicata nell'Indirizzo;
- Numero di telefono: tra prefisso e numero utilizzare la barra (/). Non usare come separatore spazi o trattini.

#### 4.6. Come compilare la voce "Viaggiatori trasportati nell'anno"

Nel modello A si richiede il numero complessivo di "Viaggiatori trasportati nell'anno" distinguendo tra viaggiatori ordinari e viaggiatori abbonati. Per ciascuna modalità le informazioni di dettaglio sono fornite nel corrispondente modello F, per le modalità urbane, e nel modello E, per le modalità extraurbane.







Nella tabella che segue si indicano le modalità con cui raggruppare le informazioni di dettaglio fornite nel Modello F e nel Modello E. Di fatto il Modello E fornisce solo il totale dei viaggiatori trasportato nell'anno per le modalità extraurbane che va poi suddiviso, nel modello A, tra le due tipologie di viaggiatori ordinari e abbonati.

	VIAGGIATORI TRASPORTATI NELL'	ANNO
<b>MOD.A</b> (riepilogo dei dati indicati nei Modelli F ed E)	<b>Da MOD.F</b> (dati di dettaglio per le modalità <b>urbane</b> )	<b>Da MOD.E</b> (dati di dettaglio per le modalità <b>extraurbane</b> )
Ordinari	Recuperare il dato Numero viaggiatori trasportati nell'anno con biglietti a tariffa ordinaria	Inserire il numero dei viaggiatori ordinari *
Abbonati	Recuperare il dato Numero viaggiatori trasportati nell'anno con Abbonamenti + Abbonamenti preferenziali + Altro (abbonamenti)	Inserire il numero dei viaggiatori abbonati *
TOTALE	Recuperare il dato Totale viaggiatori trasportati nell'anno	Recuperare il dato TOTALE Viaggiatori trasportati nell'anno

\*Si veda l'Allegato 1 – Tipologie di titoli di viaggio





#### 4.6.1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane)

Nel modello A tali valori sono riportati in automatico solo **per le autolinee urbane ed extraurbane**. Per tali modalità è dunque sufficiente compilare prima i modelli F ed E, come suggerito nei commenti che si riportano nel seguito.







#### 4.6.2. <u>Altre modalità di servizio</u>

**Per le altre modalità** di servizio non Autolinee, dopo aver creato gli appositi fogli di lavoro (vedi paragrafo <u>3.3</u>), è necessario che l'azienda riporti, nel Modello A, i dati di sintesi calcolati nel relativo modello F e/o E, in base ai criteri indicati in tabella.

Per facilitare l'individuazione dei Viaggiatori trasportati nell'anno indicati nel **Modello F** (urbano) e da riportare nel modello A, sono state predisposte delle formule, fuori dall'area di stampa, che distinguono tra le due categorie di viaggiatori secondo i criteri su indicati (vedi figura sotto). È' dunque sufficiente riportare tali valori nelle celle opportune.







MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane

#### Dal Modello E (extraurbano) riportare nel Modello A il dato relativo al totale dei viaggiatori trasportati nell'anno, evidenziato in figura.

MOD. E 07

#### MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5

Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005)

DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007

AZIENDA	NO.					<u>MODALITÀ</u>	DI SERVIZIO (a):	Autolinee Extraurba	ne
	-								
	Lunation	Programma	a di esercizio	Percorrenze a	nnue complessive (	veicoli - km)		1.4	Manual state of these
LINEE ESERCITATE (b)	delle linee (km)	Tipo e numero di corse giornaliere	N° giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti ( c )	TOTALE	Posti - km offerti	trasportati nell'anno	trasportati nell'anno
Da LUOGO ORIGINE a LUOGO DESTINAZIONE						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
TOTALE (d)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

a) Compilare una tabella per ogni modalità.

b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamentiz deviazioni, limitazioni).

c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee d) I totali devono essere riportati nel MOD. A 07

VIAGGIATORI TRASPORTATI NELL'ANNO DA INSERIRE NEL MODELLO A PER L'EXTRA-**URBANO** 





#### 5. MODELLO B – Conto economico

#### 5.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello B avviene attraverso un unico foglio di lavoro.



Nonostante il modello sia gestito su un unico foglio, le impostazioni garantiscono, come da indicazioni ministeriali, la stampa su quattro fogli, come mostrato nelle figure che seguono:



Visualizzazione delle interruzioni di pagina



#### CONTO NAZIONALE TRASPORTI

MODELLO B - Conto economico





Anteprima di stampa della prima pagina.



<text><text><text><text></text></text></text></text>	1.1	0.00	1 -7 = 1	a ] 1400	a D	and See			· _ :	_			_			_		
<text><section-header><text><text></text></text></section-header></text>																		
<text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text>																		
<text><section-header></section-header></text>	۱ſ																	
<text><text><text><text><text></text></text></text></text></text>																		
<section-header><text><text><text></text></text></text></section-header>										NISTERODE	LIP IMPRASS		DELTRACED	11		MCO.8	22	
								Olpart mar	nto per E coo	rdinamento o Direcione Ge	ello Sviluppo Intrale per i Sil	del Territorio terri Informa	, per il Person divi e Statistic	rale ed i Senit D	ci Generali			
											Uffició di 911	Sidica-Divd						
									Sitten	anni Sutato	Interfece Nation National 200	ale delle linta I - 2005 e 200	etnibure e dei 6 - 2007 (119	Turpeti 00005				
									2	who access	WCO - AMO	2025 (n)						
							-				ICT.L.S				GAL			
							208.7 9Cm3		_	·	0.0100				24			
							AU 0.0	MIR.	н	on.		m			*****	1227		
							Mar.	Administration of the local distribution of	and a	Linetan	- Congress	Linutur					- un	
					5.0	CAN IN CALLER	Diff.()											
					-							-	-					
			· ·	-				3.0		0			10	010	10		्य	
				2.0	UTHOR UTA	COLUMN YOUR												
					1.00	PERCONNECTION										1		
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1										-	-	_	-	-	-	-		
7" <u>United States of States</u> 1"			· '					3.0		6 60		60	10	0.00	( 10	0.00	638	
			1145-1 C 1 E 1 C		5.105	UNCORPORTED AND	x.m. 8,80	0,00	0,8	60	C C P D	E/3	1,0	0,00		0,00	0,00	
244					C.MAGA	ALIMPIT PALYA	1.01					*/*				-		
244																		
244																		
144																		
244																		
144																		
244																		
264																		
261																		
264																		
244																		
																	2	14
	۳.																	

Anteprima di stampa della seconda pagina.

Brec. Zorr. Stampa Inposta Bergin Arteprinanternationid pag Shad 2	
MUNICIPAL OF LEVEL AND A DESCRIPTION OF	M02.8 08
Dpart markoper floorodnamento dello Guippo del Tentiono, per il Personale edi Sentol Denerali Divisione Generali per il divisio il formato dei o Statistica	
Ufficio di Statisfica - Divô	
CONTRACT, WAT 325	
(heat)	
ADDO A	<u>cm</u>
	3.12
suppose and a second se	
Taxa Takan Persent	
S. C.S.B. List Sciller Printed	
1. Contract of the contract of	
LANDOLUMAN, IN THIS AND A CONTRACT OF CONTRACT.	
- 10 KLANLER (1904 008	
Star Aspendences	
10 00 000 000 000 000 000 000 000 000 0	
100 TO 000 100 000 100 000 100 000 100	
1000 ALIGN BARRA	
is consistent and and and and and and	
	4 # 4

Anteprima di stampa della quarta pagina.

#### 5.2. Il nome dei foglio di lavoro

Non cambiare il nome dei foglio (MOD. B).

#### 5.3. Ordine di compilazione dei dati

Per una corretta compilazione del modello si suggerisce di procedere secondo il seguente ordine:

- 1. compilare i Modelli F e Modelli D;
- completare il Modello B. Per le modalità Autolinee urbane ed Autolinee extraurbane sono già predisposte le formule che riportano in automatico i valori indicati nei modelli F ed D (celle azzurre).

ATTENZIONE: compilare prima i modelli F, D e Dbis





#### 5.4. Come compilare la voce "Vendita biglietti"

Nel modello B si chiede di riportare il valore complessivo della "Vendita biglietti" distinguendo tra biglietti a "tariffa ordinaria" e biglietti "a tariffa preferenziale".

Nella tabella che segue si indicano le modalità con cui raggruppare, per ciascuna modalità di servizio le informazioni di dettaglio fornite nel Modello F per le modalità urbane e nel Modello D per le modalità extraurbane.

VENDITA BIGLIETTI							
<b>MOD.B</b> (riepilogo dei dati indicati nei Modelli F e D)	<b>Da MOD.F</b> (dati di dettaglio per le modalità urbane)	<b>Da MOD.D/Dbis</b> (dati di dettaglio per le modalità extraurbane)					
Vendita biglietti a tariffa ordinaria	Recuperare il dato <i>"Introiti Titoli di viaggio a tariffa ordinaria + Altro (biglietti)"</i> calcolato dalla formula preimpostata	Recuperare il dato "Importo TOTALE Biglietti (Ordinari + Andata e ritorno) + Altre tipologie di titoli (Altri biglietti)" calcolato dalla formula preimpostata					
Vendita biglietti a tariffa preferenziale	Recuperare il dato "Introiti Abbonamenti + Abbonamenti preferenziali + Altro (abbonamenti)" calcolato dalla formula preimpostata	Recuperare il dato <i>"Importo TOTALE Abbonamenti</i> <i>(Settimanali + Mensili +Annuali) + Altre</i> <i>tipologie di titoli (Altri abbonamenti)"</i> calcolato dalla formula preimpostata					

#### 5.4.1. Modalità autolinee (urbane ed extraurbane)

Per le **modalità Autolinee** le formule sono già predisposte, per cui è sufficiente compilare prima i Modelli F e D/Dbis, come suggerito nei commenti.





#### 5.4.2. Altre modalità di servizio

Nel caso siano presenti **altre modalità di servizio**, si possono utilizzare le formule predisposte fuori dall'area di stampa del relativo modello F<sup>1</sup>(vedi figura sotto) per il calcolo delle due tipologie di introiti (vendita biglietti a tariffa ordinaria e vendita biglietti a tariffa preferenziale), riportando tali valori nelle celle opportune.



Anche nel **modello D** sono state predisposte formule in base ai criteri indicati in tabella, che tengono conto anche di eventuali dati inseriti nel modello Dbis (vedi paragrafo <u>7.5</u>).



<sup>1</sup> Si veda paragrafo dedicato alla creazione di nuovi modelli per modalità





#### 5.5. Come compilare i campi oneri, imposte e costi

**ATTENZIONE:** Imposte e oneri vanno indicati <u>senza</u> segno. Le formule tengono già conto del fatto che si tratta di uscite.



MODELLO C – Spese e contributi per investimenti



### 6. MODELLO C – Spese e contributi per investimenti

#### 6.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello C avviene attraverso un unico foglio di lavoro.

				<u>MOD. C</u>	<u>07</u>
Dipartin Dir	MINISTERC nento per il coordina rezione Generale pe	DELLE INFRASTRUTTURE E Di imento dello Sviluppo del Territor Generali r i Sistemi Informativi e Statistica	El TRASPORTI rio, per il Personale ed i Ufficio di Statistica - Div	Servizi / 5	
	Sistema Informati	vo Statistico Nazionalo dalla Infrastr	uttura a dai Traanarti		
	Programmi Stat	istici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 -	- 2007 (ITR 00005)		
	SPES	E PER INVESTIMENTI EFFETTU.	ATE NELL'ESERCIZIO	2007	(a)
		(in Euro)			.,
	0			A 1 P 11	
AZIENDA	, U		Modalita di servizio (b)	Autoinee Ur	bane
	Si (comp	PESE PER INVESTIMENTI resi i costi capitalizzati) - in Euro			
1	Infrastrutture	Nuove Costruzioni		NUMERO	
		Manutenzione straordinaria			
		Acquisto mezzi nuovi			
2	Mezzi di esercizio	Acquisto mezzi usati			
		Manutenzione straordinaria			
3	Informatica e telema	tica			
4	Altri investimenti				
		TOTALE SPESE	0,00		
		CONTRIBUTI PER INVESTIMEN (in Euro)	TI		
	Totale Contributi (C=A+B)	Contributi per acquisto mezzi (A)	Contributi per costruzion altro (B)	i impianti ed	
1. Stato	0,00				
2. Regioni	0,00				
3. Province	0,00				
1. Comuni	0,00				
TOTALE	0,00	0,00		0,00	

 a) Si prega di riportare la dicitura <u>negativo</u> nel caso non siano stati effettuati investimenti
 b) Compilare un modello separato per ogni settore modale o tipo di servizio cui l'investimento si riferisce (Autobus urbani e/o extraurbani, tram, metropolitane, impianti a fune, imbarcazioni, competenza statale, noleggio, ferrovie in concessione e in g.c.g.)

#### 6.2. Come creare un nuovo modello C

Per creare un nuovo modello C si rimanda al paragrafo 3.3

Per modificare il suffisso al nome del foglio di lavoro si rimanda al paragrafo 3.2



classi di percorrenza



#### 7. MODELLO D E "D BIS" – Domanda extraurbana per classi di percorrenza

I dati vengono raccolti su due modelli: il modello D ed il modello Dbis.

Da modulistica ministeriale il foglio Dbis non è previsto, ma si è ritenuto opportuno strutturare i fogli di lavoro in questo modo, creando ad hoc il modello, al fine di agevolare la raccolta dati relativa alle altre tipologie di titoli.

#### 7.1. Il modello D

Il foglio di lavoro per la raccolta dei dati del Modello D (MOD. D\_AUTOL-URB) ripropone in tre blocchi di raccolta dati, identici ed affiancati, la struttura dati ministeriale.



Tale impostazione consente da un lato di inserire agevolmente dati relativi a più di dieci classi di percorrenza, dall'altro di predisporre la stampa, su tre fogli, tale che, ciascuna pagina riproduca la struttura del Modello ministeriale, come mostrato nelle figure che seguono.



Anteprima di stampa della prima pagina.

Anteprima di stampa della seconda pagina.

Anteprima di stampa della terza pagina.



MODELLO D E "D BIS" – Domanda extraurbana per classi di percorrenza



### 7.2. Il Modello Dbis

Il foglio di lavoro MOD. Dbis\_AUTOL-URB non è presente sui modelli ministeriali, ma è stato introdotto per agevolare la raccolta strutturata dei dati relativi alla voce "Altre tipologie di titoli" (vedi paragrafo 7.4.1.).

La struttura del Modello Dbis è la stessa del modello D, ma è stato predisposto per la compilazione solo in corrispondenza della sezione "Altre tipologie di titoli", come evidenziato in figura.

Con l'introduzione di questo modello non è più necessario specificare la tipologia nelle note come indicato al punto d del modello ministeriale (indicato dalla freccia in figura).



Se necessario, utilizzare più copie del presente modello.

### 7.3. Come creare dei nuovi modelli D e Dbis

Per creare nuovi modelli D e Dbis si rimanda al paragrafo 3.3.

Per modificare il suffisso al nome del foglio di lavoro si rimanda al paragrafo 3.2.



MODELLO D E "D BIS" – Domanda extraurbana per classi di percorrenza



### 7.4. Come compilare il foglio di lavoro

												<u>MOD. D</u>	<u> </u>
		Dipartimento pe	MINIS er il coordir Dire	TERO DEL namento de zione Gen	LE INFRA ello Svilupp ierale per i Ufficio di S	STRUTTUF Do del Terri Sistemi Infe Statistica - I	RE E DEI T torio, per il ormativi e S Div 5	RASPORT Personal Statistica	'l e ed i Serviz	i Generali			
			Sistema Inf Program	formativo St mi Statistici	tatistico Naz Nazionali 2	zionale delle 004 - 2006	Infrastruttur 9 2005 - 20	e e dei Tra 07 (ITR 000	sporti )05)				
		DATI RELATI	VI ALLA I	DOMAND	A SODDI	SFATTA	IN SERV	ZIO EXT	RAURBA	NO - ANN	<u>0 2007</u>		
AZIENDA	0								MODALITÀ	DI SERVIZIO	(a) Autolinee E	xtraurbane	
			DARE	UN NOM	IE DIVEF	RSO A CL	ASCUNA	CLASS		CORRE	NZA		
						Clas	sı dı percor	renza relati	ve alle tariffe	2007	(b)		TOTALE
VEICOL													
	Ordinari	N°											0
Distanti (s. )		Importo											0,00
Biglietti (c.)	Andata e	N°											0
	ritorno	Importo											0,00
		N°											0
А	Settimanali	Importo											0,00
b b		Viaggi - giorno attribuiti											#DIV/0!
0	Mensili	N°											0
а		Importo											0,00
m e		Viaggi giorno attribuiti											#DIV/0!
n		N°											0
i	Annuali	Importo			_	-							0,00
		Viaggi - giorno attribuiti											#DIV/0!
		N°											0
Altre tipologie	h	mporto											0,00
di titoli (d )	Viaggi (	giorno attribuiti											#DI∨/0!
a) Caranilara	une teh elle m	Note	Altri biglietti	che non rier	ntrano nelle ti	pologie sopr:	a indicate						
a) Compliare b) Utilizzare u c) Le ulteriori d) Specificar N.B. Utilizzan MOD. A Se necessari	<ul> <li>bilitzare una coloma per ogni classe di personase o per singole RAGGRUPPARE TUTTE LE ALTRE TIPOLOGI E DI BIGLIETTTO ABBONAMENTI ) Le ulteriori tipologie di titoli di viaggio non previste in questo modello possono essere riportate su separato analogo prospetto.</li> <li>t) Specificare la tipologia nelle note.</li> <li>Uni zurando i dati riportati in questa tabella, calcolare, secondo la metodologia proposta in Appendice, il numero dei Viaggiatori e dei Viaggiatori - km, da riportare nel MOD. A 07 Se necessario, utilizzare più copie del presente modello.</li> </ul>												
legenda titoli di v	nda tibil di viaggio. CONSULTARE LA LEGENDA DEI TITOLI DI VIAGGIO												

Per procedere correttamente alla compilazione dei Modelli D e Dbis si suggerisce di:

- 1. valorizzare <u>sempre</u> l'intestazione delle **classi di percorrenza** relativa ai dati da inserire (celle grigie). Non ripetere la stessa intestazione per due classi di percorrenza distinte (esempi di intestazioni utilizzabili per le classi di percorrenza: 1,2,3 oppure Rivoli, Collegno, etc..);
- 2. non aggiungere o modificare i nomi delle tipologie di biglietti;
- consultare la legenda dei titoli di viaggio per attribuire correttamente i propri titoli ai raggruppamenti indicati in tabella (fare click sul link per accedere direttamente al foglio relativo tipologie dei titoli di viaggio. Si veda anche <u>Allegato1</u>);
- 4. raggruppare tutte le **altre tipologie di biglietti e abbonamenti** nella sezione "Altre tipologie di titoli di viaggio", eventualmente utilizzando il modello Dbis, come spiegato nel paragrafo che segue.

Attenzione: Non eliminare i due modelli predefiniti (MOD. D\_AUTOL-URB, MOD. Dbis\_AUTOL-URB), anche se l'azienda non esercita servizio di Autolinee urbane.





#### 7.4.1. La sezione Altre tipologie di titoli

Nella sezione Altre tipologie di titoli" inserire i dati relativi a tutte le tipologie di biglietti o, in alternativa, a tutte le tipologie di abbonamenti che non sono indicate nella struttura del Modello D.

Selezionare dalla cella grigia in basso, una delle due voci:

- 1. "Altri abbonamenti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate",
- 2. "Altri biglietti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate".

Inserire nella sezione indicata da riquadro rosso in figura i dati relativi alla voce del raggruppamento scelta.

		INSERIRE I DATI RELATIVI AL RAGGRUPPAMENTO SELEZIONATO										
Altre tipologie	N'											0
	Importo											0,00
di titoli (d )	Viaggi - giorno attribuiti											
	Note	Altri abbonamenti che non rientrano nelle tipologie sopra indicate										
		Altri bigliotti che nun rientrana nelle tipalagio zapra indicato Altri abban arvati che ann si entrana nella tinalagio zapra indicato										

Nel caso in cui siano da inserire dati relativi al raggruppamento non precedentemente selezionato, occorre compilare il modello Dbis.

In tale modello si possono indicare i dati relativi al raggruppamento (biglietti o abbonamenti) che non è stato selezionato nel modello D.

#### 7.5. Formule di calcolo utili alla compilazione del Modello B

Fuori dall'area di stampa (riquadro rosso in figura) sono predisposte due formule di calcolo degli introiti legati alla vendita dei biglietti a tariffa ordinaria (biglietti) e di quelli a tariffa preferenziale (abbonamenti), utili alla compilazione del modello B (vedi capitolo <u>5</u> dedicato).



**ATTENZIONE**: Le formule preimpostate <u>non</u> devono essere cancellate o modificate



MODELLO E – Offerta linee extraurbane classi di percorrenza



### 8. MODELLO E – Offerta linee extraurbane

#### 8.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello E avviene attraverso un unico foglio di lavoro.

								MOD. E	07
	Dipartime	MIN ento per il coord Di	IISTERO DELLE linamento dello S irezione General Uffi	INFRASTRUTTU Sviluppo del Terr e per i Sistemi In Icio di Statistica -	RE E DEI TRAS itorio, per il Per formativi e Stat Div 5	PORTI sonale ed i Sei istica	rvizi Generali		
		Sistema Progra	Informativo Statist Immi Statistici Naz	tico Nazionale delli zionali 2004 - 2006	e Infrastrutture e e 2005 - 2007 (l'	dei Trasporti TR 00005)			
DAT	DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO 2007								
AZIENDA D MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Autolinee Extraurbane							ne		
				1			Γ	1	
	Lunghezza	Programma	a di esercizio	Percorrenze a	nnue complessive (	veicoli - km)		Viaggiatori	Viaggiatori-km
LINEE ESERCITATE (b)	delle linee (km)	Tipo e numero di corse giornaliere	N° giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti ( c )	TOTALE	Posti - km offerti	trasportati nell'anno	trasportati nell'anno
Da LUOGO ORIGINE a LUOGO DESTINAZIONE						0,00			
Da a						0,00			
Da a						0,00			
Da						0,00			
Da						n,nn			
Da						0,00			
Da Da						0,00			
Da						0,00			
Da						0,00			
a Da						0,00			
Da						0,00			
TOTALE (d)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Compilare una tabella per o	ogni modalità.								

b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamenti, deviazioni, limitazioni).

deviazioni, initiazioni).
 c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee
 d) I totali devono essere riportati nel MOD. A 07

Il foglio è predisposto per una stampa su più fogli di lavoro che ripropone l'intestazione della tabella, indipendentemente dal numero di righe inserite, come mostrato nella seguente figura:



#### CONTO NAZIONALE TRASPORTI



MODELLO E – Offerta linee extraurbane classi di percorrenza



Visualizzazione delle interruzioni di pagina

Anteprima di stampa dell'ultima pagina.

#### 8.2. Come creare un nuovo Modello E

Il Modello E è predisposto per la modalità di servizio Autolinee Extraurbane. Per tale modalità, compilare il foglio di lavoro senza modificarne le impostazioni, né il nome (MOD. E\_AUTOL-EXTRA), né la modalità di servizio selezionata (Autolinee Extraurbane).

Per creare un nuovo modello E si rimanda al paragrafo 3.3.

Per modificare il suffisso al nome del foglio di lavoro si rimanda al paragrafo 3.2.



MODELLO E – Offerta linee extraurbane classi di percorrenza



MOD. E 08

#### 8.3. Come compilare il foglio di lavoro

Per compilare correttamente il modello:

- non attribuire lo stesso nome a due linee diverse. Se necessario, distinguerle con un suffisso numerico (es. Torino – Carmagnola 1, Torino – Carmagnola 2, Torino – Carmagnola 3, etc.);
- non unire le celle;
- non fare subtotali, piuttosto, se il dato a disposizione è relativo a più linee, inserirlo in corrispondenza della prima linea;
- verificare che la funzione somma comprenda tutte le linee indicate. Questo perché, se non opportunamente inserite, le nuove righe possono non risultare integrate nel calcolo.
- Tipo e numero di corse giornaliere uguali per la stessa linea devono essere ripetuti

ATTRIBUIRE NOMI DIVERSI ALLE LINEE ESERCITATE	Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005) DATI RELATIVI ALLE SINGOLE LINEE ESERCITATE IN SERVIZIO EXTRAURBANO - ANNO SZIENDA Q MODALITÀ DI SERVIZIO (a): Programma di esercizio Percorrenze sansue complessive (veicoli - km)							2008 Autolinee Extraurba	De		
		Programma	di esercizio	Percorrenze	annue complessive (v	eicoli - km)			10 11 11		
LINEE ESERCITATE (b)	Lunghezza delle lince (km)	Tipo e numero di corse giornaliere	N' giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti ( c )	TOTALE	Posti - km offerti	viaggiatori trasportati nell'anno	viaggiatori-km trasportati nell'anno	1	INCE
Da Torino - Perosa a Sestriere 1	97,10	FER6 1	304,00	29.518,40		29.518,40	754.974,00	23.411,00	370.995,04	(	RIRE
Da Torino - Perosa a Sestriere 2	97,10	FEST 2	62,00	6.020,20	1.020,00	7.040,20					ΤΟΤΑ
Da Torino - Perosa <u>a Sestriere 3</u>	97,10	FER6I 6	227,00	22.041,70		22.041,70					LI
Da a						0,00					
Da a						0,00					
Da a						0,00					
Da a						0,00					
Da a						0,00					
Da a						0,00					
Da a						0,00					
TOTALE (d)	291,30		593,00	57.580,30	1.020,00	58.600,30	754.974,00	23.411,00	370.995,04		

a) Compilare una tabella per ogni modalità. b) La linea esercitata comprende sia le corse tra i capilinea sia le eventuali corse che effettuano variazioni di percorso autorizzato (prolungamenti,

deviazioni, limitazioni).

c) Dalla rimessa al capolinea e viceversa e tra linee.

d) I totali devono essere riportati nel MOD. A 08



MODELLO E – Offerta linee extraurbane classi di percorrenza



#### 8.3.1. Come inserire una o più nuove righe

Per inserire una o più nuove righe, selezionare la/le righe (con i calcoli impostati) facendo click sul quadratino grigio a sinistra della riga, tasto destro  $\rightarrow$  copia come indicato in figura.

-			Progra	arninii Statistici Naz	Ionali 2004 - 2006	8 2005 - 2007 (11	R 00005)		_	
		DATIRELA	TIVI ALLE SI	NGOLE LINEE	ESERCITATE	IN SERVIZIC	EXTRAURE	BANO - ANNO	2008	
	AZIENDA	ΔQ					MODALITÀ D	I SERVIZIO (a):	Autolinee Extraurban	<u>ie</u>
		P 1								
LINEE ESERCIT	ATE (b)	Lunghezza delle	Programm Tipo e numero di	a di esercizio N' giorni di servizio	Percorrenza effettiva	Tracferimenti ( c ) TOTALE		Posti - km offerti	Viaggiatori trasportati nell'anno	Viaggiatori-km trasportati nell'anno
D-110000 00101			corse giornaliere	nell'anno	sulla linea	(c)	TOTALL	-		
a LUOGO ORIGI	NE AZIONE						0,00			
Da							0,00			
Da		6 2					0.00			
a Da		-		-			0,00			
a							0,00			
a							0,00			
Da							0,00			
Da							0.00			
a		<u> </u>		<u>.</u>						
a							0,00	_		
Da							0,00			
K Taglia							0,00			
				<u> </u>			0.00			
Incolla speciale		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00
Inserisci	hella ner	ogni modalità	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90
Elimina ⊆ancella contenuto	a compre	ende sia le cor	se tra i capilini	ea sia le eventu:	ali corse che eff	ettuano variazio	ini di percorso	autorizzato (pro	olungamenti,	
Eormato celle Altezza righe	apolinea sere ripo	i e viceversa e rtati nel MOD	tra linee. D8							

Per incollare la/le righe copiate posizionarsi all'esterno dell'area selezionata e premere tasto destro  $\rightarrow$  inserisci celle copiate

A	Sistema Informativo Statistico Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti Programmi Statistici Nazionali 2004 - 2006 e 2005 - 2007 (ITR 00005) MOD. E 08										
5	-	j	DATIRELA	TIVI ALLE SI	<b>VGOLE LINEE</b>	ESERCITATE	IN SERVIZIO	EXTRAURE	BANO - ANNO	2008	
6	4	ZIENDA	0					MODALITÀ D	I SERVIZIO (a):	Autolinee Extraurban	<u>e</u>
8				Programm	a di esercizio	Percorrenze	annue complessive (vei	icoli - km)			
9	LINEE ESERCITATE	E (b)	Lunghezza delle linee (km)	Tipo e numero di corse giornaliere	N' giorni di servizio nell'anno	Percorrenza effettiva sulla linea	Trasferimenti ( o )	TOTALE	Posti - km offerti	Viaggiatori trasportati nell'anno	Viaggiatori-km trasportati nell'anno
10	Da LUOGO ORIGINE a LUOGO DESTINAZIONE							0,00			
11	Da							0,00			
12	Da							0,00			
13	Da							0,00			
14	Da							0,00			
14	Da	0						0,00			
10	Da							0.00			
16	a Da	******	~~~~~~~~		*********	******		0.00		*********	
17	a Da					-		0.00			
18	a	8						0,00			
19	a a							0,00			
2	Da	1	-					0,00			
2	‰ Taglia ≌ <u>C</u> opia		0,00	()	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222222222	Incola speciale Inserisci celle copiate Elimina Cancella contenuto	ella per c comprer polinea e ere riport	igni modalità ide sia le coi e viceversa e ati nel MOD	i. rse tra i capiline tra linee. 08	ea sia le eventu	ali corse che effe	ettuano variazio	ni di percorso	autorizzato (pro	olungamenti,	



MODELLO E – Offerta linee extraurbane classi di percorrenza



**ATTENZIONE:** é importante non effettuare tali operazioni in corrispondenza della riga del totale o della prima riga.

Seguendo le indicazioni mostrate in figura le nuove righe inserite saranno inglobate automaticamente nel calcolo dei totali.







#### 9. MODELLO F – Offerta linee urbane

#### 9.1. Il modello

La raccolta dei dati relativi al Modello F avviene attraverso un unico foglio di lavoro, cui corrisponde una sola pagina di stampa.

MINIS Dipartimento per il coordinar Direzi	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI MOD. F 07 Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5									
Sistema Info Programm	rmativo Statistico I i Statistici Naziona	Nazionale delle Infras ali 2004 - 2006 e 200	strutture e dei Trasporti 5 - 2007 (ITR 00005)							
DATI RELATIVI ALLA DOM	IANDA SODDIS	SFATTA IN SERV	/IZIO URBANO - ANNO	<u>2007</u>						
<u>AZIENDA:</u>	0		MO	DALITÀ DI SERVIZIO (a):	Autolinee Urbane					
TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno					
A TARIFFA ORDINARIA										
Corsa semplice			0,00							
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00							
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00							
Biglietto ord. Giornaliero			0,00			Per Modello A	Per Modello B			
Multicorse			0,00			Viaggiatori <b>ordinari</b>	Vendita biglietti a tariffa ordinaria			
Altro			0,00			0,00	0,00			
ABBONAMENTI										
Settimanali			0,00							
Mensili			0,00							
Annuali			0,00							
ABBONAMENTI PREFERENZIALI										
Scolastici			0,00							
Lavoratori			0,00							
Anziani			0,00			Per Modello A	Per Modello B			
Altro (specificare)						Viaggiatori <b>abbonati</b>	Vendita biglietti a tariffa preferenziale			
Altri abbonamenti			0,00			0,00	0,00			
	1-843	Totale introiti	0,00	Totale viaggiatori	0,00					

(a) Compilare una tabella per ogni modalità

9.2. Come creare un nuovo Modello F

Per creare un nuovo modello F si rimanda al paragrafo 3.3.

Per modificare il suffisso al nome del foglio di lavoro si rimanda al paragrafo 3.2.





### 9.3. Come compilare il foglio di lavoro

Per compilare correttamente il modello:

- indicare sempre la modalità di servizio selezionando una voce dalla lista che compare cliccando nella corrispondente cella grigia in alto a destra;
- non modificare i nomi delle Tipologie dei titoli di viaggio;
- consultare la legenda dei Titoli di Viaggio (si veda Allegato1)

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5							
Sistema Infor	mativo Statistico Statistici Nazion	Nazionale delle Infras	strutture e dei Trasporti				
Flogrammi	Statistici Nazion	an 2004 - 2006 e 200:	5 - 2007 (HR 00005)				
DATI RELATIVI ALLA DOM	ANDA SODDI	SFATTA IN SERV	<u>/IZIO URBANO - ANNO</u>	<u>2007</u>			
AZIENDA:	<u>)</u>		MOE	DALITÀ DI SERVIZIO (a):	Autolinee Urbane		
TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli ∨enduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno		
A TARIFFA ORDINARIA							
Corsa semplice			0,00				
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00				
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00				
Biglietto ord. Giornaliero			0,00				
Multicorse			0,00				
Altro			U,UU				
ABBONAMENTI			0.00				
Settimanali			0,00				
Mensiii			0,00				
			0,00				
Scolastici			0.00				
Lavoratori			0.00				
Anziani			0,00				
Altro (specificare)							
Altri abbonamenti			0,00				
NON MODIFICARE I NOMI DELLE         Totale introit         0,00         Totale viaggiatori         0,00							
(a) Compilare una tabella per ogni mod	alità						
CONSUL	TARE LA LEG	GENDA DEI TITOL	LI DI VIAGGIO				





MODELLO F – Offerta linee urbane

#### 9.4. Formule di calcolo utili alla compilazioni dei modelli A e B

Fuori dall'area di stampa, come evidenziato in figura, sono predisposte delle formule (da non cancellare e/o modificare) per:

• il conteggio del numero dei viaggiatori ordinari ed abbonati, utili per la compilazione del modello A,



• il calcolo degli introiti ottenuti dalla vendita dei biglietti a tariffa ordinaria e a tariffa preferenziale, utili per la compilazione del modello B.





MODELLO F – Offerta linee urbane

MINIST Dipartimento per il coordinan Direzic	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Dipartimento per il coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i Servizi Generali Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistica Ufficio di Statistica - Div 5 Sisteme Informativo Estistica Noviendo dale Informativo e dei Tecnanti										
Sistema Infor Programmi	mativo Statistico Statistici Nazion	Nazionale delle Infras ali 2004 - 2006 e 200:	strutture e dei Trasporti 5 - 2007 (ITR 00005)								
DATI RELATIVI ALLA DOM	ANDA SODDI:	SFATTA IN SERV	/IZIO URBANO - ANNO	2007							
AZIENDA: (	<u>)</u>		MOI	DALITÀ DI SERVIZIO (a):	Autolinee Urbane						
TIPO DEI TITOLI DI VIAGGIO	N° titoli venduti	Prezzo unitario	Introiti (in Euro)	N° viaggi - giorno attribuiti a ciascuna tipologia	N° di viaggiatori trasportati nell'anno		INTROITI DERIVATI DALLA				
A TARIFFA ORDINARIA							VENDITA DI BIGLIETTI				
Corsa semplice			0,00				NELL'ANNO DA				
Biglietto ord. a tempo (60')			0,00				INSERIRE NEL				
Biglietto ord. a tempo (61' - 120')			0,00				MODELLO B				
Biglietto ord. Giornaliero			0,00			Per Modello A	Per Modello B				
Multicorse			0,00			Viaggiatori <b>ordinari</b>	Vendita biglietti a tariffa ordinaria				
Altro			0,00			0,00	0,00				
ABBONAMENTI							Introiti per vendita				
Settimanali			0,00				biglietti a tariffa				
Mensili			0,00				ordinaria				
Annuali			00,0								
ABBONAMENTI PREFERENZIALI			0.00								
Scolastici			0,00								
Lavoratori			0,00								
Altro (specificare)			0,00			Viacciatori abbonati	Per Modello B Vendita biolietti a <b>tariffa preferenziale</b>				
Altri abbonamenti			0,00			0,00	0,00				
(a) Compilare una tabella per ogni mod	Totale introiti	0,00 Totale introiti per vendita biglietti	Totale viaggiatori	0,00		Introiti per vendita biglietti a tariffa preferenziale					

**ATTENZIONE:** in caso di linee il cui servizio corrisponde a quello preimpostato il calcolo viene effettuato automaticamente



ALLEGATI



## ALLEGATI

Per una più facile consultazione e per chiarimenti relativi ai termini utilizzati, si riportano nel seguito gli allegati e le appendici presenti nei primi fogli della modulistica CNT (*template*).



ALLEGATO 1 al modello D



### ALLEGATO 1 al modello D – Tipologie di titoli di viaggio

### TIPOLOGIE DI TITOLI DI VIAGGIO

Autolinee Extraurbane, Filovie Extraurbane, Tramvie Extraurbane, Navigazione Interna, Ferrovie Locali, Autolinee Integrative, Autolinee Statali Ordinarie, Autolinee Statali Granturismo, Autolinee Statali Internazionali, Noleggio e Servizi non di linea

Ti	pologie titoli	Comprendono ad esempio:					
biglietti	ordinari	biglietti orari					
		settimanali illimitati					
		settimanali cumulativi					
		settimanali a zone (es. Formula)					
	settimanali	settimanali 10 corse					
		settimanali 20 corse					
		settimanali facoltativi 20 corse					
		integr sett +supplem					
Jti		mensili illimitati					
mei		mensili ordinari urbani					
nai		mensili scolastici (agev. Studenti)					
oqc		mensili studenti urbani					
al	mensili	mensili 42 corse					
	inchom i	mensili lavoratori 42 corse					
		mensili lun-ven					
		mensili lavoratori (es. operai Michelin)					
		mensili a zone (Formula)					
		integr mens +supplem					
	annuali	annuali scolastici					
		annuali lavoratori					
		quindicinali o bisettimanali					
		bimestrali					
		bimestrali 20 corse					
		trimestrali illimitati					
altre	tipologie di titoli	trimestrali					
		trimestrali lun-ven					
		trimestrali 126 corse					
		15 gg. (es. Terme)					
		carta d'argento					
		tessere operai/stampati - non settimanali, mensili o annuali					



ALLEGATO 1al modello F



### ALLEGATO 1 al modello F – Tipologie di titoli di viaggio

### TIPOLOGIE DI TITOLI DI VIAGGIO

#### Autolinee Urbane, Filovie Urbane, Tramvie Urbane, Metropolitane e Impianti Fune

Tipologie titoli		Comprendono ad esempio:
A TARIFFA ORDINARIA	Corsa semplice	biglietti ordinari urbani
		biglietti ordinari suburbani
		biglietti ordinari urbani + suburbani
		ordinari intero percorso
		serali
	Biglietto ord. a tempo ( 60' )	
	Biglietto ord. a tempo(61'-120')	biglietti ord. a tempo (75')
	Biglietto ordinario Giornaliero	
	Multicorse	multicorse 4 corse
		multicorse 10 corse
		multicorse 12 corse
		multicorse 20 corse
		multicorse 30 corse
		carnet 10 biglietti ord. (61'- 120')
		carnet 10 corse
		carnet biglietti urbani
		week end
		multigiorno (3, 5)
	Altro	
ABBONAMENTI	Settimanali	settimamali integrati (Formula)
	Mensili	mensili rete urbana
		mensile area integrata
		mensile 42 corse
		mensile lunedì - venerdì
	Annuali	annuali studenti
ABBONAMENTI PREFERENZIALI	Scolastici	mensili rete urbana
		mensile intera rete
	Lavoratori	
	Anziani	mensili rete urbana anziani
		mensile
Altri abbonamenti		trimestrali
		trimestrali illimitati
		semestrali
		preferenziali giovani
		tessere lavoratori







#### 10. APPENDICE 1 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI -UFFICIO STATISTICA – Aspetti definitori di alcuni dati

#### 10.1. Autobus effettivamente utilizzati

Per autobus effettivamente utilizzati si intendono tutti quelli che, nel corso dell'esercizio preso in esame, hanno contribuito alla produzione del servizio.

#### 10.2. Dotazione complessiva dei posti

Sommatoria dei posti omologati (a sedere e in piedi) a disposizione del pubblico per tutti gli autobus utilizzati.

#### 10.3. Lunghezza totale delle linee esercitate

Sommatoria delle lunghezze in Km delle singole linee risultanti dagli atti di concessione. La Lunghezza complessiva delle linee esercitate (da non confondere con le vetture x Km totali percorse annualmente) va computata seguendo i criteri sottoelencati:

- 1) linee con percorsi di andata e ritorno (sia automobilistiche, sia ad impianto fisso): va considerato uno solo dei due percorsi;
- 2) linee con percorso di andata diverso (in tutto o in parte) da quello di ritorno: va considerata la semisomma dei due percorsi;
- 3) linee "circolari":
  - a) con percorsi in un solo senso va considerata la metà dello sviluppo della linea:
  - b) b) con percorsi nei due sensi va considerata l'intera lunghezza dell'anello.

#### 10.4. Veicoli per Km (veicoli - km)

Sommatoria dei Km percorsi, nell'ambito delle singole linee esercitate, da ciascun veicolo utilizzato (comprese eventuali corse supplementari autorizzate), durante il periodo della rilevazione.

#### Posti per Km (posti - km) offerti 10.5.

Si ottengono dal prodotto tra la media dei posti offerti per autobus utilizzati e la quantità di veicoli x Km prodotti senza i trasferimenti.

#### 10.6. Numero dei dipendenti

Si considera il numero medio di addetti nell'anno, seguendo il criterio adottato dall'Istat nell'indagine sul fatturato e prodotto lordo. Con gli stessi limiti previsti dalla modulistica regionale (MOD. 4 dei conti economici), possono essere considerati, evidenziandone il numero, al fine dell'Organico e relativo costo del personale, gli agenti titolari, soci, familiari, .... non dipendenti che lavorano effettivamente ed esclusivamente nell'azienda.

#### 10.7. Servizio urbano

Servizio che viene svolto prevalentemente nelle aree urbane (nel territorio comunale) e nei comuni confinanti con il comune principale tra i quali sussiste una continuità di abitato e al quale vengono applicate tariffe di tipo urbano.

#### 10.8. Servizio extraurbano

Servizio che viene svolto o tra comuni viciniori o più propriamente a distanze medio - lunghe al quale vengono, in ogni caso, applicate tariffe di tipo extraurbano.

N.B.: La ripartizione dei dati per i servizi di interesse regionale è richiesta tra servizio urbano ed





extraurbano.

A tale proposito, data la difficoltà di attribuzione di taluni servizi suburbani in particolari aree, all'uno o all'altro tipo di servizio, è stato concordato di adottare il seguente criterio:

- a) attribuzione al servizio urbano qualora vengano applicate tariffe di tipo urbano;
- b) attribuzione al servizio extraurbano qualora vengano applicate tariffe di tipo extraurbano.



APPENDICE 2 al modello



#### 11. APPENDICE 2 al modello - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – UFFICIO STATISTICA – Metodologia per la valutazione della domanda dei servizi di trasporto pubblico locale

Per la rilevazione della domanda soddisfatta dai servizi di T.P.L. si adotta il parametro "Viaggiatori - Km" che si ottiene moltiplicando il numero di viaggiatori per i chilometri di percorrenza media unitaria per viaggiatore. Per la misurazione dei viaggiatori - Km si deve perciò disporre:

- del numero di viaggiatori trasportati;
- della percorrenza media unitaria per viaggiatore.

La metodologia da adottare, data la diversa struttura tariffaria e la diversificazione dei titoli di viaggio, deve essere necessariamente diversa per i due tipi di servizio (urbano ed extraurbano).

#### 11.1. SERVIZI EXTRAURBANI

La scheda di rilevazione MOD. D permette di determinare, sulla base del numero dei documenti di viaggio venduti per le diverse fasce chilometriche:

- a) la percorrenza media che corrisponde al valore medio (o centrale) di ciascuna classe tariffaria;
- b) il numero di viaggiatori che per ciascuna classe deve essere:
  - 1) nel caso di biglietti uguale al numero dei biglietti emessi per ogni classe tariffaria;
  - nel caso di abbonamento a numero di corse (viaggi) definite uguale al numero di corse (viaggi);
  - nel caso di abbonamenti settimanali, uguale ad un numero virtuale di 2 viaggi per ciascun giorno di validità;
  - 4) nel caso di abbonamenti a vista mensili, deve essere valutato come segue:
  - numeri di abbonamenti (na);
  - giorni di validità (gv);
  - numero virtuale di viaggi effettuati per ciascun giorno (nv), determinato in misura di 2 per ciascun titolo di viaggio;
  - coefficiente di utilizzazione (cu) dell'abbonamento, stabilito in 0,85.

Il numero dei viaggiatori per gli abbonamenti a vista si ottiene quindi:

Viaggiatori = n° abbonamenti x gg. di validità x n° virtuale viaggi - giorno x coefficiente di utilizzazione V = na x gv x nv x cu

c) Il totale dei viaggiatori - Km extraurbani è dato dalla sommatoria dei prodotti tra il numero totale dei viaggiatori di ciascuna classe di distanza per la percorrenza media della classe stessa calcolati secondo i punti a) e b).

#### 11.2. SERVIZI URBANI

Per la determinazione della domanda soddisfatta in ambito urbano, considerata la eterogeneità dei sistemi tariffari adottati nelle varie regioni e la diversificata tipologia dei titoli di viaggio emessi, risulta assai arduo proporre una metodologia che conduca al calcolo dei viaggiatori in maniera mirata e che soddisfi incondizionatamente le varie realtà. In tal senso la scheda MOD. F è stata predisposta "a schema aperto" per consentire la rilevazione di una serie di dati utili attraverso i



CONTO NAZIONALE TRASPORTI

APPENDICE 2 al modello



quali poterla quantificare. L'articolazione proposta consente in sede di elaborazione dei dati di effettuare una prima standardizzazione dei parametri (viaggi x giorno, coefficiente di utilizzazione, ecc.) utilizzata per il calcolo dei viaggiatori stessi. Altro elemento necessario per il calcolo dei viaggiatori - Km è la percorrenza media per viaggiatore. Al momento attuale, questo parametro risulta alquanto difficile da determinare in maniera sistematica, data la mancanza di idonee apparecchiature di rilevazione automatica sui mezzi di trasporto. Per la valutazione della domanda soddisfatta in termini di viaggiatori - Km, vengono quindi utilizzati i valori più significativi rilevati e comunicati dalle Aziende del Settore.