SCHEDA STAGE AZIENDALE

Id. operazione

Anno formativo

Cognome e nome allievo

Codice operatore/componente

Denominazione Operatore

Cognome e nome Tutor Formativo

Azienda o Ente sede stage

Cognome e nome tutor aziendale

Denominazione corso

Id attività

Mese:

Anno

Giorno	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Giorno	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Totale ore mese:

Riassunto argomenti trattati:

……

……

Firma Tutor formativo per presa visione ……

TIMBRO E FIRMA RESPONSABILE AZIENDA/ENTE SEDE DI STAGE

TIMBRO E FIRMA RESPONSABILE CORSO

N.B.) La scheda stage deve essere firmata giornalmente dall'allievo e dal tutor aziendale, e deve essere disponibile c/o la sede dello stage. Non sono ammissibili bianchettature o abrasioni. Le schede mensilmente devono essere raccolte dal tutor formativo o dal responsabile del corso e rese disponibili c/o l'operatore. Si ricorda ad allievi e responsabili aziendali che le schede devono essere restituite al tutor formativo o al responsabile del corso entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo.