SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.

SERVIZI AL PERSONALE

Servizio Scheda Matricolare On Line (nuova versione)

Ottobre 2022

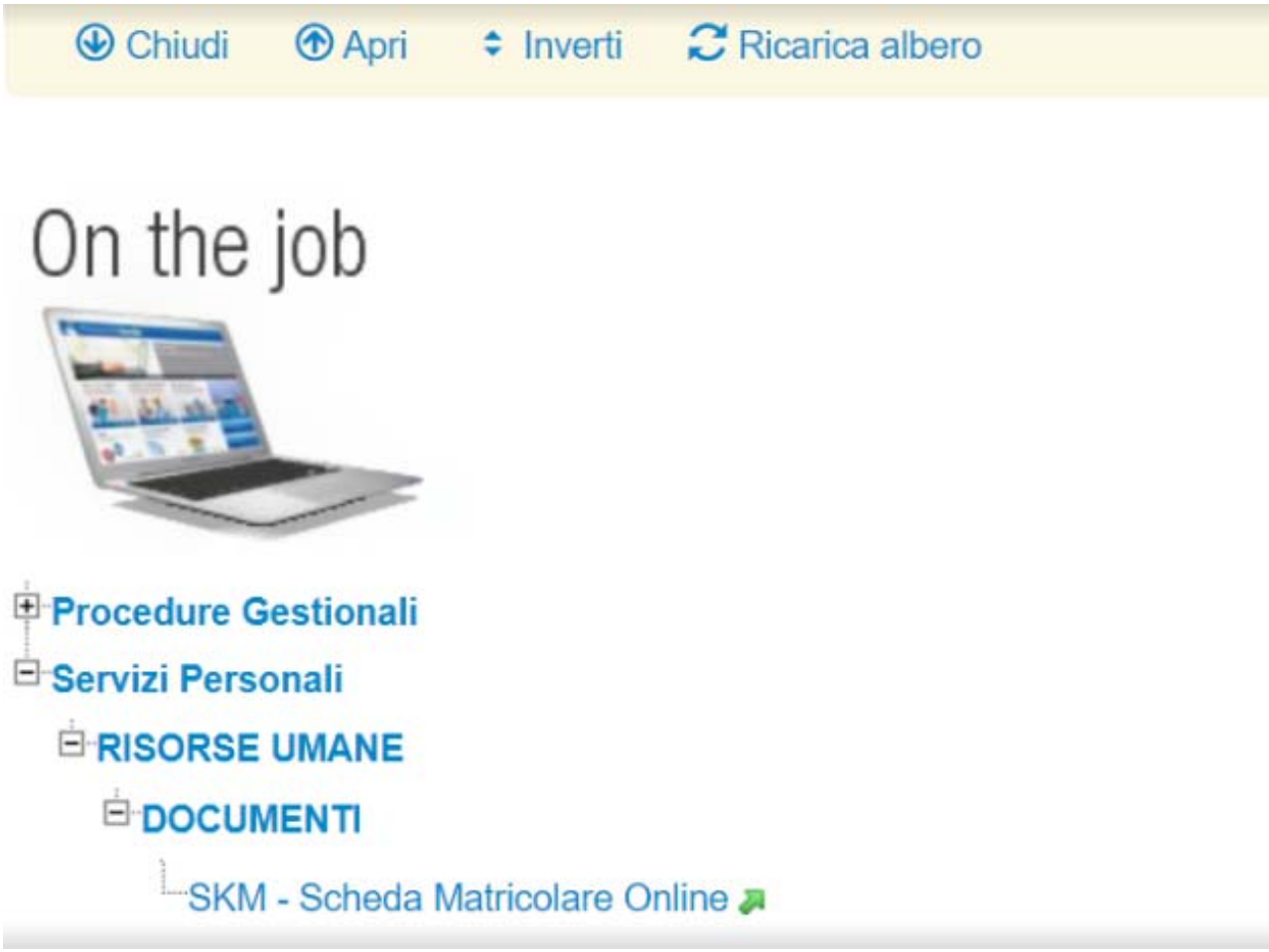
Indice

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA 3
2. SCHEDA MATRICOLARE ONLINE 4
2.1 Consultazione scheda matricolare 4
2.2 Aggiornamento dati in consultazione 7
3. MANUALE ONLINE 7
4. SALVATAGGIO SU COMPUTER E STAMPA DEI DOCUMENTI 7
5. RIFERIMENTI PER ASSISTENZA 8

1. Accesso alla procedura

1. Servizio di consultazione della Scheda Matricolare On Line (nuova versione) si attiva per i **Dipendenti Giunta Regionale attivi** dall'Intranet Regionale, nella sezione Accesso alle Procedure, attraverso l'autenticazione tramite APRIRIDE.

2. Accedere all'albero degli applicativi di Aprire dell'Intranet Regionale così articolato:



3. Cliccando su **SKM – Scheda Matricolare Online** appare la seguente videata dove è possibile accedere alla reportistica in linea.

4. I report disponibili sono:
   i. Scheda matricolare online;
   ii. Manuale Online.



2. Scheda Matricolare Online

2.1 Consultazione scheda matricolare

Per consultare la propria scheda occorre effettuare doppio clic sulla voce "1.Scheda matricolare online"

a) Nel caso in cui la matricola che accede all'applicativo *Scheda Matricolare On Line (new)* dall'Intranet Regionale sia un dipendente a tempo Indeterminato o un Direttore, si visualizza il documento di consultazione della propria scheda matricolare in formato pdf.

Nota Bene:
Si tratta di un documento non ufficiale che non costituisce dichiarazione di servizio e può essere utilizzato a solo scopo informativo di mera consultazione.

REGIONE PIEMONTE

Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio

COGNOME, NOME	MARIO ROSSI	CITTA' DI NASCITA	TORINO
COGNOME ACQUISITO		DATA DI NASCITA	01-DIC-1980
MATRICOLA			
SESSO		CODICE FISCALE	

DOMIC./RESID.	INDIRIZZO	CIVICO	INTERNO	CAP	CITTA'
D	VIA ROMA	1			TORINO
R	VIA ROMA	1			TORINO

TIPO TITOLO DI STUDIO	TITOLO DI STUDIO
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	

ultima data di assunzione		tipologia rapporto lavoro	TI-TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO
tipologia di persona	Dipendente Giunta	percentuale part-time	
profilo professionale			
posizione economica	D1 - CATEGORIA D1	progressione economica	D4 - CATEGORIA D4

DIREZ./STRUT.ORG.SPEC.		SETTORE	
SEDE		ALTRO	

Dal	Al	Tipo Provv.	Num. Provv.	Data Provv	Tipo Evento	Motivazione Evento	Informazioni Aggiuntive	Profilo Prof.	Ex Giu. - PF	Assegnazione

La Scheda Matricolare On Line contiene l'insieme delle informazioni relative allo stato giuridico della matricola richiedente:

1. Informazioni anagrafiche e di indirizzo valide alla data di esecuzione del report;
2. Informazioni sull'appartenenza ad eventuali categorie protette;
3. Informazioni sui titoli di studio posseduti;
4. Informazioni di inquadramento giuridico ed economiche valide alla data di esecuzione del report
5. Elenco degli eventi che caratterizzano la carriera giuridica del dipendente.

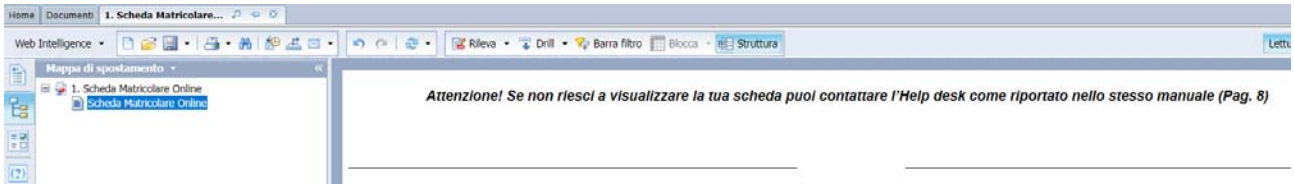
Il documento a piè di pagina riporta:

- il nome del dipendente richiedente (che visualizza la propria Scheda Matricolare)
- la numerazione di pagina
- la data e l'ora d'esecuzione del batch di aggiornamento dati che corrisponde al giorno precedente a quello di visualizzazione del report stesso (es. la visualizzazione della scheda in data 01 Ottobre 2022 riporterà la data del giorno precedente 30 Settembre 2022).
- la dicitura "*Il presente documento non costituisce dichiarazione di servizio*"

Inoltre, il documento on line è riprodotto con lo sfondo che riporta la scritta "Documento non ufficiale".

b) Nel caso in cui la matricola che accede al servizio "Scheda Matricolare On Line" dall'Intranet Regionale non appartenga alle categorie abilitate (ossia i dipendenti a tempo indeterminato e i direttori), cliccando sul nome documento "1.Scheda matricolare online", comparirà il messaggio:

"Attenzione! Se non riesci a visualizzare la tua scheda puoi contattare l'Help desk come riportato nello stesso manuale (Pag. 8)"



2.2 Aggiornamento dati in consultazione

I dati in consultazione della scheda sono aggiornati giornalmente attraverso la schedulazione di un'elaborazione serale. La data riportata a piè di pagina del documento pdf visualizzato coincide con la data d'elaborazione del batch d'aggiornamento.

Ciò comporta che qualsiasi variazione/aggiornamento effettuato sulla base dati gestionale (HR) (informazioni anagrafiche, di inquadramento economico e giuridico, ecc.) compresa l'abilitazione alla consultazione della propria scheda matricolare ha effetto solo dal giorno successivo all'elaborazione.

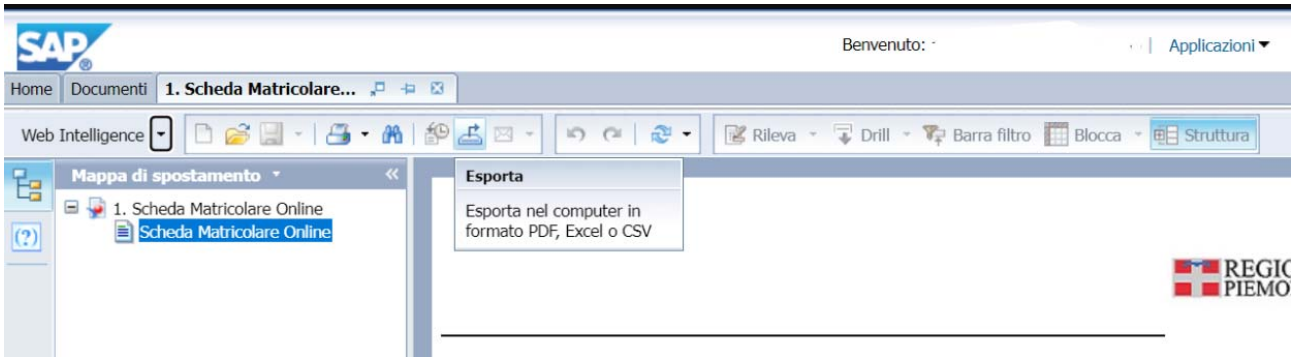
3. Manuale Online

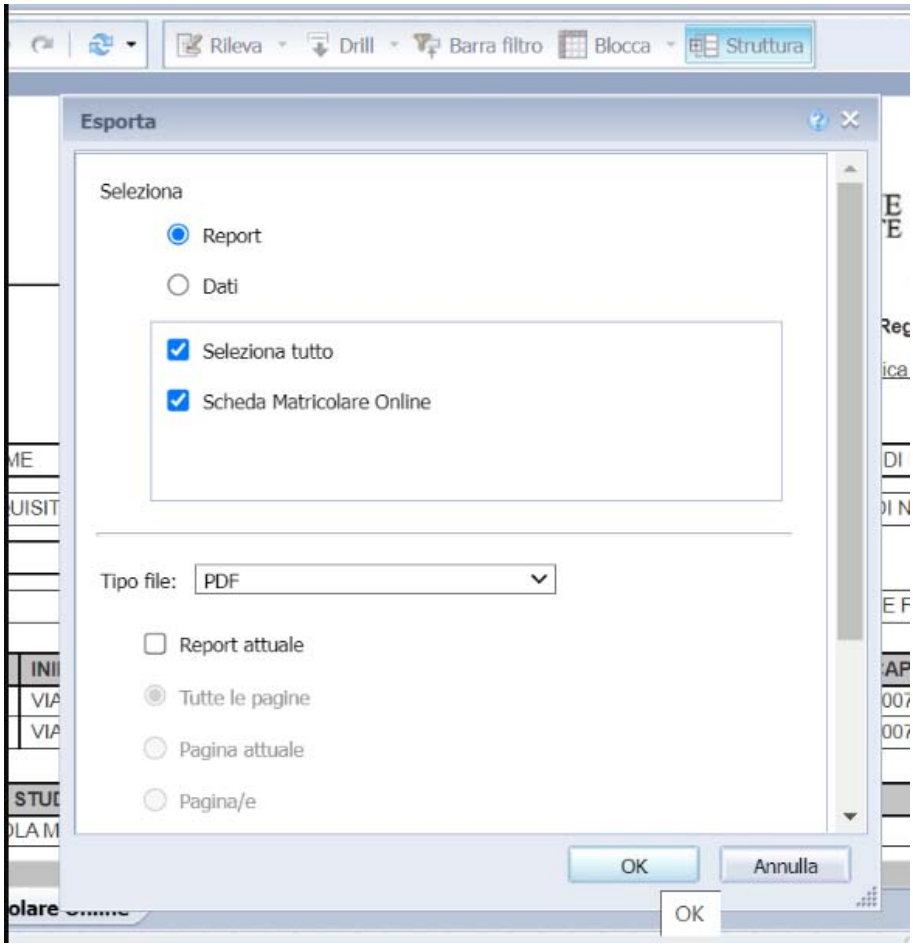
La funzionalità **Manuale On Line** permette la visualizzazione, in formato pdf, di questo manuale utente, finalizzato all'illustrazione e utilizzo delle funzioni realizzate per la stampa matricolare online.

4. Salvataggio su computer e Stampa dei documenti

E' possibile salvare sul computer e stampare i report utilizzando i tasti di Adobe (PDF). Si riportano qui di seguito le immagini con i tasti utili per stampa.

Cliccare sul bottone  esporta





5. *Riferimenti per assistenza*

Gestione Servizio

La gestione del Servizio Consultazione Scheda matricolare On Line sarà così gestita:

- **Assistenza di natura normativa sullo stato giuridico:** contattare l'ufficio regionale Stato Matricolare inviando eventuali segnalazioni alla casella di posta statomatricolare@regione.piemonte.it.
- **Assistenza di natura applicativa sul servizio:** contattare **l'Help Desk (8002) 82888**

(in caso di necessità l'help desk potrebbe richiedere all'utente dipendente l'accesso alla scheda matricolare da remoto)