Gli enti interessati possono presentare domanda **esclusivamente mediante Portale Telematico** utilizzando l'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – sezione "moduli" - modulo **"Interventi straordinari"** e trasmettono il riepilogo della domanda **a mezzo PEC entro e non oltre 10 giorni** dall'evento calamitoso.

Per utilizzare la procedura informatizzata ARES è necessario:

Fase 1

a) accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – MODULO **"**INTERVENTI STRAORDINARI**"** dai siti:

https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/ares-20-anagrafe-delledilizia-scolastica

b) compilare integralmente i campi del MODULO "INTERVENTI STRAORDINARI", DATI PRINCIPALI FASE 1 allegando la documentazione richiesta.

c) Al termine della compilazione e del caricamento dei documenti **selezionare** la voce "SALVA". Si accede al RIEPILOGO FASE 1

d) dopo aver spuntato tutte le dichiarazioni relative all'intervento selezionare la voce "VALIDA RICHIESTA". Selezionare quindi "GENERA PDF" l'applicativo produrrà il riepilogo in formato pdf contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico, posta alla voce "DATA E ORA VALIDAZIONE FASE 1"

Per **formalizzare** la prima fase della domanda e la richiesta di sopralluogo è necessario:

a) sottoscrivere con firma elettronica dal legale rappresentate (o delegato se presente) Il RIEPILOGO FASE 1 in formato pdf, contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico

b) inviare il riepilogo sottoscritto, tramite PEC, al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it;

c) l'oggetto da riportare nella PEC deve essere il seguente:

"INTERVENTI STRAORDINARI"–ID DOMANDA…..–Nome dell'ente..…– Codice Edificio ARES…..

Fase 2

A cura degli uffici regionali.

Fase 3

A seguito del sopralluogo e della constatazione del danno (FASE 2 a cura degli uffici regionali):

a) accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – MODULO **"**INTERVENTI STRAORDINARI**"** dai siti:

https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/ares-20-anagrafe-delledilizia-scolastica

b) compilare integralmente i campi del MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI – FASE 3”, allegando la documentazione richiesta

c) Al termine della compilazione e del caricamento dei documenti **selezionare** la voce “SALVA”. Si accede al RIEPILOGO FASE 3

d) dopo aver spuntato tutte le dichiarazioni relative all’intervento **selezionare** la voce “VALIDA RICHIESTA”. Selezionare quindi “GENERA PDF” l’applicativo produrrà il riepilogo in formato pdf contenente l’identificativo e la marca temporale dell’invio informatico, posta alla voce “DATA E ORA VALIDAZIONE FASE 3”

Per **formalizzare** la terza e conclusiva fase della domanda per la richiesta di contributo è necessario:

a) sottoscrivere con firma elettronica dal legale rappresentate (o delegato se presente) Il RIEPILOGO FASE 1 in formato pdf, contenente l’identificativo e la marca temporale dell’invio informatico

b) inviare il riepilogo sottoscritto, tramite PEC, al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it

c) l’oggetto da riportare nella PEC deve essere il seguente:

“INTERVENTI STRAORDINARI”–ID DOMANDA…..–Nome dell’ente..…– Codice Edificio ARES…..

d) le PEC dovranno essere conformi ai limiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle di PEC delle Direzioni regionali, consultabili all’indirizzo https://www.regione.piemonte.it/web/pec-posta-elettronica-certificata (non è consentito l’invio di file .zip e file editabili)

NOTA BENE

Per accedere all’applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica, occorre essere “referente Ares” in possesso di: username e password non scadute. In caso di necessità di accreditamento di un nuovo referente occorre presentare la richiesta attraverso il seguente testo: “*Sei un nuovo utente? Registrati”*.

Si potrà presentare la domanda solo dopo aver ottenuto la validazione “SNAES Fase 2” alla relativa scheda edificio censita all’interno dell’Anagrafe Regionale dell’Edilizia Scolastica (ARES).

Nel caso la scheda sia stata validata alla Fase 2 antecedentemente al 1-1-2026, sarà necessario aggiornarla con i dati attuali.

La manualistica di ARES 2.0 è disponibile alla pagina:
https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/documenti_pubblici.aspx

Tutte le comunicazioni rivolte al Settore Politiche dell’Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC: edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it