

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA MISURA SPERIMENTALE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI NELLE SCUOLE - DGR 19-3003 DEL 31-08-2026.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo dovranno essere presentate mediante la procedura informatizzata ARES con le seguenti modalità:

FASE 1:

a) accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI” dai siti:

<https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx>

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/ares-20-anagrafe-delledilizia-scolastica>

b) compilare integralmente i campi del MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI”, DATI PRINCIPALI FASE 1 allegando la documentazione richiesta.

c) Al termine della compilazione e del caricamento dei documenti **selezionare** la voce “SALVA”. Si accede al RIEPILOGO FASE 1

d) dopo aver spuntato tutte le dichiarazioni relative all'intervento selezionare la voce “VALIDA RICHIESTA”. Selezionare quindi “GENERA PDF” l'applicativo produrrà il riepilogo in formato pdf contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico, posta alla voce “DATA E ORA VALIDAZIONE FASE 1”

Per **formalizzare** la prima fase della domanda e richiesta sopralluogo è necessario:

a) sottoscrivere con firma elettronica dal legale rappresentate (o delegato se presente) Il RIEPILOGO FASE 1 in formato pdf, contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico;

b) inviare il riepilogo sottoscritto, tramite PEC, al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it;

c) l'oggetto da riportare nella PEC deve essere il seguente:

“INTERVENTI STRAORDINARI”–ID DOMANDA.....–Nome dell'ente.....– Codice Edificio ARES.....

FASE 3:

A seguito del sopralluogo e della constatazione del danno (FASE 2 a cura degli uffici regionali):

a) accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI” dai siti:

<https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx>

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/ares-20-anagrafe-delledilizia-scolastica>

b) compilare integralmente i campi del MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI – FASE 3”, allegando la documentazione richiesta.

c) Al termine della compilazione e del caricamento dei documenti **selezionare** la voce “SALVA”. Si accede al RIEPILOGO FASE 3

d) dopo aver spuntato tutte le dichiarazioni relative all'intervento selezionare la voce “VALIDA RICHIESTA”. Selezionare quindi “GENERA PDF” l'applicativo produrrà il riepilogo in formato pdf contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico, posta alla voce “DATA E ORA VALIDAZIONE FASE 3”

Per **formalizzare** la terza e conclusiva fase della domanda per la richiesta di contributo è necessario:

a) sottoscrivere con firma elettronica dal legale rappresentate (o delegato se presente) Il RIEPILOGO FASE 1 in formato pdf, contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico;

b) inviare il riepilogo sottoscritto, tramite PEC, al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it;

c) l'oggetto da riportare nella PEC deve essere il seguente:

“INTERVENTI STRAORDINARI”–ID DOMANDA.....–Nome dell'ente.....– Codice Edificio ARES.....

d) le PEC dovranno essere conformi ai limiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle di PEC delle Direzioni regionali, consultabili all'indirizzo <https://www.regione.piemonte.it/web/pec-posta-elettronica-certificata> (in particolare non è consentito l'invio di file .zip e file editabili);

NOTA BENE:

- Per accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica, occorre essere “referente Ares” ed in possesso di: user name e password non scadute. In caso di necessità di accreditamento di un nuovo referente occorre presentare la richiesta attraverso il seguente testo: “*Sei un nuovo utente? Registrati*”
- Si potrà presentare la domanda solo dopo aver ottenuto la validazione “SNAES Fase 2” alla relativa scheda edificio censita all'interno dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES).
- Nel caso la scheda sia stata Validata alla Fase 2 antecedentemente al 1-1-2026 sarà necessario aggiornarla con i dati attuali.

La manualistica di ARES 2.0 è disponibile alla pagina:

https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/documenti_pubblici.aspx

Le modalità di **compilazione** e **formalizzazione** della domanda saranno pubblicate sul portale regionale alla pagina:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/edilizia-scolastica>

Tutte le comunicazioni rivolte al Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it

2. RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le richieste di erogazione del contributo dovranno essere formulate in formato pdf non modificabile, sottoscritte digitalmente dal RUP o dal Legale Rappresentante ed inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo :

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC) è il seguente:

INTERVENTI STRAORDINARI - <ID CANDIDATURA > nome dell'ente – CUP - Codice Edificio ARES - richiesta erogazione

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

1° RATA, pari all'acconto del 50% del contributo concesso per la realizzazione degli interventi (lavori e IVA sui lavori), all'accettazione del contributo:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di accettazione del contributo, riepilogativa delle caratteristiche dell'intervento, del rispetto delle normative vigenti e delle fonti di finanziamento, indicazione del CUP, redatta su modulistica predisposta dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, sottoscritta dal R.U.P

2° RATA, a saldo pari al residuo dell'importo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo dei lavori finale, approvato e liquidato, a lavori ultimati e collaudati:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal R.U.P. su modulo predisposto dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche con allegati:
 - Copia dell'atto di approvazione del progetto appaltato, del verbale di validazione e dei relativi elaborati progettuali.
 - relazione tecnica con estratti planimetrici ed esatta indicazione dei lavori svolti;
 - certificato di ultimazione dei lavori;
 - certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
 - atto o atti con il quale il soggetto beneficiario approva:
 - certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
 - il quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle opere;
 - fatture elettroniche firmate digitalmente e mandato
 - Documentazione fotografica, relativa ai lavori conclusi;
 - Provvedimento di revoca dell'ordinanza di chiusura;
 - dichiarazione della dirigenza scolastica che attesti l'effettivo funzionamento della struttura scolastica.

La documentazione contabile dovrà essere riferita agli interventi oggetto del finanziamento e corrispondere alle voci di costo ammesse a finanziamento. Tutta la documentazione giustificativa di spesa dovrà essere conforme alle disposizioni di legge vigenti ed essere intestata al beneficiario del contributo.

Le spese sostenute dovranno essere interamente comprovate da documenti di spesa riportanti il codice CUP e Cig (se previsto). Non sono ammesse forme di pagamento di cui non possa essere dimostrata la tracciabilità.

Ai fini dell'erogazione il Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche verifica dall'applicativo ARES che i dati relativi agli edifici oggetto di contributo siano stati aggiornati e che siano completi e coerenti.

3. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR).

Si informano i soggetti che presentano domanda di contributo, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sulla presente misura, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito indicato "GDPR".

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza nonché degli altri principi indicati all'art. 5 del GDPR, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla presente misura, nell'ambito della quale vengono acquisiti dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche Direzione regionale Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro. Il trattamento è legittimo in base a quanto previsto dall'art. 4 del Reg. 2021/1060 e dalle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia, etc).

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è:
dpo@regione.piemonte.it .

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, i Delegati al trattamento sono i dirigenti responsabili delle seguenti strutture organizzative: Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche.

I responsabili esterni del trattamento sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte.

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

I dati personali sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed

istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati per dieci anni, decorrenti dalla conclusione del procedimento.

I suddetti dati non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati acquisiti per le finalità inerenti la presente misura (comprendenti, eventualmente, dati personali) sono comunicati ai seguenti soggetti:

- altri Settori della Direzione Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

I dati sopra citati possono anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

4. INFORMAZIONI E CONTATTI

La documentazione inerente la misura sperimentale – INTERVENTI STRAORDINARI (istruzioni per l'accreditamento e la compilazione, manuale per la compilazione) sarà disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/edilizia-scolastica>

<https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx>

Assistenza tecnica- Nella pagina di accesso ad ARES accedendo alla voce contatti, l'utente potrà visualizzare i contatti dei responsabili per l'assistenza tecnica.

e-mail: **anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it**

Riferimenti regionali

e-mail: **anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it**