

VERBALE N. 7/2026 SEDUTA n. 7 del 25/06/2026-CRPO XII Legislatura

Convocazione prot. n. 1133 CRPO, class. 169020 del 23.06.2026

La Commissione Regionale Pari Opportunità della Regione Piemonte, costituita per la XII legislatura con DPGR n. 31/24.03.2025, con l'assistenza degli uffici amministrativi regionali della Direzione A22000-Welfare, Settore 2203A Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione, progettazione e innovazione sociale
si riunisce

il giorno giovedì 25 giugno 2026 alle ore 13,30
in modalità online presso il Piano 22 del Grattacielo Regione Piemonte

Componenti presenti (9)

-ALESSI Patrizia Maria (remoto)
-BERZANO Paola
-CHIABOTTO Elisa (remoto)
-FTEITA Firial Cherima (remoto)
-GRIMALDI Angela (remoto)
-LA VECCHIA Luisa (remoto)
-PANETTA Ilaria (remoto)
-PORTA Maria Rosa Assunta **PRESIDENTE**
-TODROS Tullia (remoto)

Componenti giustificate (6)

CERRATO Chiara- Consigliera di Parità regionale
BONIFACIO GIANZANA Elena (mail 23/06/2026)
CAT GENOVA Monica (CISL) (mail 25/06/2026)
FIORINO Salvatore (mail 25/06/2026)
LORENZINO Silvia (mail 25/06/2026)
ODARDA Barbara (mail 25/06/2026)

Componenti assenti (4)

CIANCIOTTA Teresa (UIL)
GIACCHELLO Erika
POGGIO Anna Maria (CGIL)
ROSSI Martina (dimissionaria mail 09/04/2026)

Assistenti

Direzione A22000 Welfare, Settore 03 Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione, progettazione e innovazione sociale.
Virginia FATTIBENE, Coordinatrice
Serena GIAMPAOLO, Funzionaria

-*-

Presiede la Presidente PORTA

La PRESIDENTE, constatata la presenza delle Componenti- tramite appello (presenti 9 su 19), alle ore 13,30 dichiara aperta la seduta, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento interno, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali precedenti: CRPO n. 6_27/05/2026
2. Comunicazioni della Presidente;
3. Aggiornamento progetti:
 - Piemonte delle Donne: calendarizzazione presentazioni;
 - Reparti Ginecologia: programmazione visite;
 - Progetto Bullismo;
 - Borsa di Studio Abate Zaro;
 - Convegno Pay Transparency: 09/07/2026;
 - Visita Carceri;
 - Programmazione Convegni.
4. Varie ed eventuali.

Punto 1) Approvazione verbali precedenti n. 6 del 27/05/2026 (inviato il 23.06.2026)

La PRESIDENTE, constatata la validità della seduta ed altresì la validità a decidere, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Commissione (metà più una delle presenti), pone in votazione il verbale della riunione CRPO 6_27/05/2026, trasmesso con convocazione.

Il verbale viene corretto inserendo la previsione del Vice Presidente della Giunta regionale, Maurizio Marrone, Assessore regionale al Lavoro e Welfare aziendale, al Convegno in tema di Pay Transparency previsto il 09/07/2026, ed aggiungendo la delega allo sviluppo economico all'Assessore al Bilancio, Andrea Tronzano.

Le Componenti presenti votanti (n.9) procedono all'approvazione del verbale CRPO 6_27/05/2026 come corretto.

- n. 8 voti favorevoli: Alessi, Berzano, Chiabotto, Grimaldi, Fteita, Lavecchia, Porta, Todros.
- n. 1 astenuti: Panetta.

APPROVATO_DELIBERAZIONE 13/25.06.2026

Punto 2) Comunicazioni della Presidente

La PRESIDENTE comunica lo svolgimento, in mattinata della SDL 5 Salute e Medicina Personalizzata, presso la Fondazione Mauriziana e on line. Resoconta brevemente il contenuto dell'incontro svolto: la Fondazione e la CRPO hanno espresso comunione d'intenti su un progetto di pubblicazione dei risultati progettuali "Cardiodonna". Intende approfondire l'argomento in una riunione apposita. Comunica pertanto la necessità di convocare una riunione di CRPO entro la prima settimana del mese di luglio.

Si decide la convocazione on line della CRPO n. 8 in data 30/06/2026 alle ore 14,00 e, ricevuta la richiesta della Coordinatrice della SDL 4, Panetta, di convocazione della SDL 4 per trattare il progetto BULLISMO, si decide la convocazione on line della SDL 4 "Violazione diritti umani, violenza di genere, antidiscriminazioni" il 30/06/2026 alle ore 12,00.

Punto 3) Aggiornamento progetti

La PRESIDENTE accoglie la richiesta della Componente Grimaldi, che a breve dovrà lasciare la riunione, di trattare dapprima il Progetto Bullismo.

-PROGETTO BULLISMO

La PRESIDENTE cede la parola alla Vice Coordinatrice della SDL 3 Welfare del lavoro e welfare sociale, GRIMALDI, per illustrazione.

La Vice Coordinatrice della SDL 3, GRIMALDI, illustra il Progetto Bullismo “La nostra voce: protagonisti del cambiamento” rev1, allegato alla convocazione, che è stato modificato rispetto alla prima bozza apportandovi le integrazioni concordate nella riunione CRPO n. 6/27.05.2026 e nella riunione SDL 4/29.05.2026.

La PRESIDENTE cede la parola alla Coordinatrice SDL 4, PANETTA, per richiesta di intervento.

- PANETTA: esprime una considerazione di metodo, sostenendo il mancato rispetto da parte della Componente GRIMALDI dell'incarico ricevuto in sede di SDL 4_29/05/2026 di trasmettere il progetto Bullismo Revisione 1 dapprima al gruppo What's app della SDL 4, gestito autonomamente dalle Componenti, per poterlo perfezionare insieme e soltanto successivamente inviarlo agli uffici.

-GRIMALDI: risponde che attendeva di ricevere la convocazione della SDL 4 per poter inviare il progetto come concordato ma non l'ha ricevuta.

-PANETTA: risponde, a sua volta, che per richiedere la convocazione della SDL 4, attendeva di ricevere la bozza progettuale rivisitata che non ha mai ricevuto nel gruppo what's app come concordato e che ha, poi, ricevuto dagli uffici insieme alla convocazione odierna, in quanto allegato al verbale della riunione precedente. Esprime rammarico soprattutto perché ritiene che il ruolo della CRPO sia di promuovere il lavoro di gruppo e non l'individualismo. Lamenta la mancata possibilità di esprimere un parere consapevole sul progetto dovuta alla carenza del confronto richiesto sullo stesso e sottolinea il mancato rispetto del ruolo dei/delle “coordinatori/trici di sezione di lavoro”. Chiede la convocazione di una SDL 4 al fine di poter effettuare il confronto mancato, sanando la questione, anche a tutela della Sezione di lavoro che coordina.

La PRESIDENTE, precisato che l'ordine del giorno odierno non prevede espressioni di parere ma esclusivamente aggiornamenti, accorda la convocazione di una SDL 4 antecedente alla prossima plenaria. Chiede alle Componenti GRIMALDI e PANETTA di accordarsi su giorno e ora, premettendo che le convocazioni difficilmente possono tenere conto degli impegni di tutte le n. 19 Componenti e che pertanto le riunioni si convocano e chi può partecipa, ferma restando la disponibilità dell'Ufficio di Presidenza per qualunque necessità anche dettata dall'indisponibilità di qualcuna.

Le Componenti concordano la convocazione della SDL 4 il 30/06/2026 alle ore 12,00 on line.

LA PRESIDENTE incarica gli uffici a convocare la SDL 4 il 30/06/2026 alle ore 12,00 e, sentite le altre Componenti, la CRPO n. 8 il 30/06/2026 alle ore 14,00.

-REPARTI GINECOLOGIA: PROGRAMMAZIONE VISITE.

La PRESIDENTE cede la parola alla Vice Coordinatrice della SDL 5 Salute e Medicina Personalizzata, TODROS, per illustrazione.

La Vice Coordinatrice TODROS riprenderà i contatti con gli ospedali: telefonerà al dr. Camanni (Ospedale Martini) e alla prof.ssa Ferrero (Ospedale Mauriziano) per organizzare le visite ai reparti di ginecologia che si svolgeranno tra fine settembre e inizio ottobre con l'obiettivo di far conoscere alla CRPO quelle realtà e comprendere quale supporto la Stessa Commissione potrebbe offrire.

La PRESIDENTE cede la parola alla Coordinatrice SDL 2, Affari istituzionali, FTEITA, per richiesta di intervento.

-FTEITA chiede quali saranno le modalità delle visite e se si convocheranno le Sezioni di lavoro congiunte come fatto per la visita al reparto dell'Ospedale di Alessandria. Ritiene che la convocazione delle Sezioni di lavoro congiunte consenta una partecipazione corale delle Componenti alle Sezioni di lavoro e quindi un coinvolgimento maggiore. E' consapevole che talvolta possano esserci dei limiti numerici imposti dagli ospitanti o dal tipo di visita che non sempre, come nel caso dei reparti ospedalieri, potrebbe consentire, per ragioni di "opportunità", la partecipazione in contemporanea di una delegazione di 20 persone.

LA PRESIDENTE risponde che la convocazione delle Sezioni di lavoro è inviata a tutte le Componenti che possono partecipare a tutte le riunioni e che, al momento, sono previsti limiti numerici alla partecipazione soltanto per le visite alle carceri.

La Vice Presidente ALESSI chiede alla Vice Coordinatrice della SDL 5, TODROS, se può contattare anche il Sant'Anna che è l'ospedale più grande.

La Vice Coordinatrice della SDL 5, TODROS, accetta facendo notare la duplice struttura ospedaliera e universitaria del Sant'Anna. Propone, inoltre, di redigere insieme alla Coordinatrice CHIABOTTO un programma di svolgimento delle visite che sarà sottoposto all'Ufficio di Presidenza e che servirà da linea guida nella fase di programmazione delle visite insieme agli specialisti che contatterà.

-PIEMONTE DELLE DONNE: CALENDARIZZAZIONE PRESENTAZIONI.

La PRESIDENTE informa di avere ricevuto dal Comune di Novi Ligure la richiesta di presentare l'opera su Teresina Repetto nel Comune di appartenenza. Chiede se anche altri enti o territori abbiano avanzato richieste analoghe per le presentazioni delle altre biografie.

La PRESIDENTE cede la parola alla Coordinatrice della SDL 3, Welfare del lavoro e welfare sociale, LAVECCHIA, per richiesta di intervento.

- LAVECCHIA, propone di organizzare una mostra itinerante dei profili promossi dal libro CRPO "IL PIEMONTE DELLE DONNE- Storie invisibili di Donne Straordinarie" in tutte le carceri, dati i molti progetti riabilitativi-rieducativi teatrali organizzati con e per le detenute.

LA PRESIDENTE puntualizza che l'ingresso alle carceri è piuttosto complicato ma che si potrebbe iniziare con il donare la pubblicazione al carcere di Torino nella prossima visita. Chiede, inoltre, di iniziare a lavorare sul secondo volume, raccogliendo nuove proposte di biografie di figure femminili preferibilmente non in vita.

Si decide il calendario delle presentazioni: una al mese, partendo da settembre con "Teresina Repetto" a Novi Ligure e proseguendo con "Noemi Gabrielli" a Pinerolo, "Alberta Zanella" alla Facoltà di Architettura, e con le restanti monografie previa richiesta delle preferenze e delle disponibilità alla ex Presidente Peano ed alla ex Vice Presidente Agus, nonché alle altre Componenti promotrici delle biografie raccolte tenendo presente che le presentazioni possono anche essere organizzate al Circolo dei Lettori.

-BORSA DI STUDIO ABATE ZARO.

La PRESIDENTE ricapitola quanto deciso nella precedente riunione: la destinazione della borsa di studio del valore di 2.500,00 euro all'Università di Torino.

-VISITA CARCERI.

La PRESIDENTE informa che la data proposta, attualmente in attesa di conferma definitiva da parte della Garante dei/delle detenute, è l'8 luglio, al mattino.

-PROGRAMMAZIONE CONVEGNI.

La PRESIDENTE chiede alle Coordinatrici di Sezione di lavoro presenti di pensare al punto in discussione nelle rispettive sezioni e poi riferire all'Ufficio di Presidenza e alla CRPO le eventuali proposte di Convegno ideate.

La PRESIDENTE cede la parola alla Coordinatrice SDL 4, PANETTA, per richiesta di intervento.

-PANETTA: propone un evento di presentazione agli organi regionali e alla Consiglieria di Parità regionale del progetto sul bullismo e ritiene che la proposta debba essere avanzata dall'Ufficio di Presidenza se la condivide.

La PRESIDENTE risponde che la Consiglieria di parità è una componente della CRPO sempre informata, attraverso i verbali di Commissione, delle attività della Stessa. Informa che a breve si confronterà con la Stessa anche perché ritiene che la CRPO debba muoversi entro il proprio perimetro d'azione senza invadere le competenze degli altri Uffici. Ritiene, inoltre, che il progetto Bullismo meriti un coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico regionale e intende partecipare alla prossima riunione di SDL 4, dato che, essendo finalmente "in pensione" non ha più vincoli di orari, al mattino.

-CONVEGNO PAY TRANSPARENCY: 09/07/2026.

La PRESIDENTE, dopo aver corretto il verbale della riunione precedente come da punto 1 all'ordine del giorno, cede la parola alla Coordinatrice della SDL 3, Welfare del lavoro e welfare sociale, LAVECCHIA, per illustrazione.

La Coordinatrice della SDL 3, Welfare del lavoro e welfare sociale, LAVECCHIA, informa che a breve tutte le Componenti riceveranno la locandina dell'evento e illustra il programma dell'evento (**ALLEGATO A non ancora definitivo**) che durerà mezza giornata, con accredito intorno alle ore 9,30, e per il quale ha ottenuto l'omaggio da parte di Synergie del break e anche dell'ufficio stampa a cui ha chiesto di divulgare l'iniziativa sul Corriere della Sera e sull'Ansa.(non specificato in locandina per ragioni di opportunità e par condicio).

La PRESIDENTE cede la parola alla Coordinatrice della SDL 2, Affari Istituzionali, FTEITA
-FTEITA: chiede chi inviterà le aziende che saranno presenti.

La Coordinatrice della SDL 3, Welfare del lavoro e welfare sociale, LAVECCHIA, risponde che le aziende saranno invitate dalla CRPO, mediante un invito su piattaforma Google MODULI e che ciascuna Componente può, comunque, inoltrare l'invito alle aziende che conosce.

La Vice Presidente ALESSI interviene relativamente alla locandina e chiede che sia inserita la denominazione dell'azienda che omaggia il break come vede fare nelle locandine di altre istituzioni.

Si svolge un dibattito.

- FTEITA ritiene che qualora la denominazione dello sponsor non possa essere inserita nella locandina, potrà essere inserito nella mail di invito.

- LAVECCHIA puntualizza che l'azienda non pretende di essere pubblicizzata a fronte della sponsorizzazione del break.

- CHIABOTTO chiede quando si potrà avere la locandina definitiva così da poterla inoltrare alle aziende con l'invito a partecipare.

-LAVECCHIA chiede di inserire nel corpo del testo della mail di invito "invito ufficiale con regole d'ingaggio".

-CHIABOTTO chiede se sia previsto un invito istituzionale tramite canale crpo o se gli inviti possano essere inoltrati personalmente.

-LAVECCHIA risponde che bisognerebbe estendere il più possibile gli inviti, prevedendo una lista di attesa in caso di overbooking.

-FTEITA chiarisce che la mail di invito, come in tutte le occasioni ufficiali, dovrebbe partire a firma della PRESIDENTE.

La riunione è chiusa alle ore 14,51

ALLEGATI

A) LOCANDINA programma evento "GENDER PAY GAP E PAY TRANSPARENCY: da obbligo normativo a vantaggio competitivo" non definitiva

La Funzionaria estenditrice
Serena Giampaolo

La Presidente CRPO
Maria Rosa PORTA

Il Dirigente
dr. Osvaldo MILANESIO