

Data *

Protocollo *

()metadati riportati nella segnatura informatica
di protocollo*

Classificazione 16.70.90/Certificazioni –Proreg
/A1500A/ 38/2017A/A15000 - PROFESSIONI
SICUREZZA DLGS 81/08

Allegati:FORMAT PERCORSO EXTRA-REPERTORIO

***Agli Enti di formazione accreditati e autorizzati ad erogare
corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro***

Oggetto: Nuove disposizioni per la progettazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – Applicazione dell'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025, recepito con Deliberazione della Giunta Regionale 23 luglio 2025, n. 10-1413

Con Deliberazione della Giunta n. 10-1413 del 23 luglio 2025, la Regione Piemonte ha recepito l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 17 aprile 2025 (Repertorio atti n. 59/CSR), riguardante la "Individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008".

La suddetta Deliberazione approva anche il documento recante "Indicazioni operative per la formazione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i." che rappresenta il riferimento normativo per gli Enti che intendono erogare la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Esso traduce operativamente le linee dell'Accordo Stato-Regioni a livello regionale e stabilisce regole di dettaglio che gli Enti di formazione sono tenuti a rispettare.

In condivisione con l'Assessorato alla Sanità e in linea anche con le scelte di molte altre Regioni italiane, il Settore Standard Formativi ha ritenuto di non aggiornare il *Repertorio regionale delle qualificazioni e degli standard formativi* secondo il nuovo Accordo e di rimuovere dal repertorio i profili e gli obiettivi formativi collegati.

Questa decisione deriva dal fatto che tali qualificazioni appartengono a un sistema distinto, gestito da altro Assessorato, e i relativi corsi risultano in gran parte non autorizzabili nei percorsi professionali di competenza della Direzione Istruzione, Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro.

Si evidenzia in particolare che per erogare i corsi di formazione previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gli Enti di formazione, oltre a possedere il requisito dell'accreditamento alla formazione professionale, devono risultare inseriti nell'elenco dei soggetti formatori abilitati gestito dall'Assessorato alla Sanità. A tal fine occorre presentare apposita domanda utilizzando [i moduli previsti dalle citate "Indicazioni operative per la formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro"](#).

Inoltre, per garantire la validità dei corsi, gli Enti devono rispettare quanto indicato nelle *Procedure per l'erogazione dei corsi* riportate nelle sopra citate *Indicazioni Operative*, quali la comunicazione di inizio corso tramite la piattaforma [Notifiche Formazione Salute e Sicurezza del Lavoro \(NFOR-SSL\)](#), la gestione del verbale finale e la predisposizione degli attestati di frequenza.

Ciò premesso, gli obiettivi formativi dei percorsi in questione sono stati posti in stato di obsolescenza dal nostro Repertorio e non saranno più utilizzabili per la progettazione di nuovi percorsi formativi in materia di sicurezza, fatta eccezione per gli obiettivi **Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori** e **Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori** che non saranno resi obsoleti e pertanto saranno utilizzabili¹.

In tale quadro, al fine di consentire la continuità della progettazione dei corsi che potranno trovare finanziamento sugli Avvisi regionali della Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1) Progettazione percorsi extra repertorio: tale modalità dovrà essere utilizzata per progettare i percorsi formativi di cui all'Accordo Stato –Regioni del 17 aprile 2025, recepito con DGR n. 10-1413 del 23 luglio 2025 (*ad es. Lavoratore addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - Carrelli Industriali Semoventi*).

STEP 1 Gestione Percorsi Formativi

Accedere a **Gestione Percorsi Formativi** tramite il servizio regionale disponibile al seguente link: [Gestione Percorsi Formativi](#).

1. Creazione di un percorso formativo che non parte da standard di erogazione della Regione Piemonte;
2. nel tab “Dati generali” compilazione dei soli dati obbligatori su Gestione Percorsi Formativi:
 - Atto di indirizzo (Adi)/PSO
 - Titolo
 - Titolo per attestato
 - Certificazione: deve essere necessariamente “Frequenza e profitto”²
 - Tipo di prova (preimpostato non editabile con “Prova di agenzia, senza commissione esterna”)
 - Durata prova: la prova deve essere prevista in conformità a quanto definito nell’Accordo Stato – Regioni del 17 aprile 2025
 - Durata iter (anni e ore per anno)
 - Ulteriori indicazioni: riportare in questa sezione gli strumenti e le attrezzature come previsto dall’Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025
3. indicare nella sezione “Descrizione per l’orientamento” che il percorso è progettato ai sensi del D.Lgs 81/08 (riportare l’art. della legge di riferimento della formazione: es. art. 73, comma 5) e ai sensi dell’Accordo Stato –Regioni del 17 aprile 2025, recepito con DGR n. 10-1413 del 23 luglio 2025 e che si procederà alla comunicazione di inizio corso tramite la piattaforma **Notifiche Formazione Salute e Sicurezza del Lavoro (NFOR-SSL)**, accessibile tramite il portale Sistema Piemonte;
4. riportare la struttura e i contenuti del percorso in un documento extra-procedura, prendendo a riferimento quanto previsto nel suddetto Accordo (fac-simile in allegato);

¹ In riferimento alla Formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro nei percorsi di formazione professionale che prevedono un periodo di stage in azienda rimangono valide le indicazioni di cui alla [Circolare prot 46609](#).

² Nel tab “Riepilogo” è previsto un controllo della certificazione inserita: se diversa da “Frequenza e profitto” il sistema non consente di mettere il percorso in verificato.

5. nel tab "Upload Allegati" del percorso generato su Gestione Percorsi formativi, allegare il documento di progettazione di cui al punto precedente.

STEP 2 Presentazione domanda

Inserire la domanda di finanziamento o riconoscimento in "FLAIDOM - Presentazione Domanda" nella quale associare il percorso progettato su Gestione Percorsi Formativi.

STEP 3 Gestione allievi e inizio corsi

Procedere con l'avvio del corso, gestione presenze, calendario lezioni secondo le consuete modalità definite dagli Avvisi regionali.

STEP 4 Gestione Attestazioni

Gli attestati **non saranno più emessi** tramite applicativo ATTESTA.

Per il rilascio degli attestati di frequenza occorre utilizzare i modelli pubblicati dalla direzione Sanità nel sito della Regione Piemonte disponibili al seguente link: [Modelli attestato](#).

Nell'attestato deve essere riportato il codice identificativo del corso assegnato a seguito della notifica di inizio corso inviata tramite la piattaforma **NFOR-SSL**.

Per i percorsi finanziati dalla Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro, ai fini del tracciamento delle certificazioni occorre sempre caricare copia scansionata dell'attestato (in formato pdf) su GEISCR.

2) Progettazione di percorsi formativi integrati con percorsi di sicurezza (es. carrelli elevatori): tale modalità dovrà essere utilizzata per progettare i percorsi formativi in cui si voglia inserire con finalità di completamento e arricchimento i contenuti del corso, ad esempio, di *Lavoratore addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - carrelli industriali semoventi* (es. *Elementi di gestione del magazzino e conduzione carrello elevatore, Tecniche di gestione del magazzino con uso del carrello elevatore*).

Accedere a **Gestione Percorsi Formativi** tramite il servizio regionale disponibile al seguente link: [Gestione Percorsi Formativi](#).

1. Utilizzare per tutti i percorsi professionalizzanti il profilo *Addetto magazzino e logistica* in modalità di utilizzo parziale;
2. prevedere la creazione di una UF dedicata denominata: **Corso di formazione teorico-pratici per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo** in cui è indicato nella descrizione "Ai sensi Art. 73 c.5 D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni n. 59 del 17/04/2025 (parte II punto 8)" Modulo 1. Teorico-Tecnico (8 ore) + Modulo 2. Parte Pratica carrelli industriali semoventi (4 ore);

3. selezionare **competenza 1** *Addetto magazzino e logistica - 1 - Eseguire le operazioni di movimentazione delle merci e di conduzione delle attrezzature, nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore e della sostenibilità ambientale;*
4. selezionare **Abilità:** *Utilizzare mezzi, attrezzature e macchinari nel rispetto della normativa di settore;*
5. selezionare **Conoscenza:** *Principali riferimenti normativi relativi alla sicurezza per quanto concerne la movimentazione e lo stoccaggio delle merci;*
6. inserire i contenuti del percorso all'interno della UF come previsto dal testo dell'Accordo di cui al punto 8.3.4 in **un'unica conoscenza essenziale libera**;
7. procedere con la progettazione delle restanti UF;
8. indicare nella sezione "Descrizione per l'orientamento" che all'interno del percorso sarà erogata la formazione secondo quanto stabilito dall'Accordo al punto 8.3.4. e che si procederà alla comunicazione di inizio corso tramite la piattaforma **Notifiche Formazione Salute e Sicurezza del Lavoro (NFOR-SSL)**, accessibile tramite il portale Sistema Piemonte.
9. definire le ore di prova: 4 ore
10. certificare tramite **Attesta** il percorso di *Elementi di gestione del magazzino e conduzione carrello elevatore* e, in aggiunta, per i contenuti relativi al corso di *Lavoratore addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - Carrelli Industriali Semoventi* predisporre l'attestato di frequenza utilizzando il modello attestato predisposto dall'Assessorato alla Sanità; sul suddetto attestato dovrà essere riportato **il codice identificativo del corso assegnato a seguito della notifica di inizio corso inviata tramite la piattaforma NFOR-SSL.**

Si precisa che per presentare le successive edizioni corsuali relative ad entrambe le tipologie di percorsi (*extra repertorio e percorsi con inserimento contenuti riconducibili alla Sicurezza, es. carrellisti*) si possono utilizzare le seguenti modalità:

- duplicare il percorso in stato «istruito»: tale modalità consente di riutilizzare il percorso identico al percorso di origine (gli unici dati modificabili sono quelli relativi all'Avviso/PSO). Il percorso al momento della validazione da parte dell'agenzia assume direttamente lo stato **consolidato**;
- associare lo stesso percorso (stesso identificativo) a diverse domande di finanziamento (flaidom – presentazione domanda): tale modalità consente di utilizzare il percorso progettato con il medesimo identificativo nell'ambito dello stesso Avviso/PSO.

Si ricorda che a supporto della progettazione dei percorsi formativi è attivo uno sportello metodologico. È possibile inviare richieste di supporto all'indirizzo helpfp@csi.it, specificando nell'oggetto "SPORTELLLO ATM – Oggetto della richiesta" indicando la tematica e direttiva di riferimento.

Cordiali saluti

**La Dirigente del Settore
Dott.ssa Nadia Cordero**

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Referente: Patrizia Schifino
e-mail: patrizia.schifino@regione.piemonte.it
tel. 0158551533