

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	 CSI your digital partner
---	---	---

MANUALE UTENTE

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il
Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

per l’operatore di Regione Piemonte

Fase di Gestione

Modulo Relazione Acclarante (Modulo RA)

Versione 1.0

Sommario

1. Versioni.....	4
2. Introduzione.....	5
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale.....	5
3. La fase “Gestione – Relazione Acclarante” per Regione Piemonte.....	6
3.1 In sintesi per Regione Piemonte.....	6
3.2 Stati dell'intervento.....	6
3.3 Stati del Modulo RA.....	6
3.4 Funzionalità e profili.....	6
3.5 Sezioni del Modulo RA rilevanti per la Regione.....	7
3.6 Tabella ripartizione economie finali.....	8
4. Funzionalità “Preso Visione Relazione Acclarante”.....	12
4.1 Prima di iniziare.....	12
4.2 Come effettuare la presa visione.....	12
4.3 Esito dell'operazione.....	12
4.4 Casi particolari.....	13
5. Funzionalità “Visualizza Relazione Acclarante”.....	14
5.1 Prima di iniziare.....	14
5.2 Come visualizzare il modulo.....	14
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione.....	14
5.4 Funzionalità “Scarica tutti i moduli/allegati associati”.....	14
5.4.1 <i>Contenuto del file ZIP</i>	16
6. Funzionalità “Respingi Relazione Acclarante”.....	17
6.1 Prima di iniziare.....	17
6.2 Come respingere la relazione.....	17
6.3 Esito dell'operazione.....	18
6.4 Casi particolari.....	18
7. Funzionalità “Modifica Relazione Acclarante”.....	19
7.1 Prima di iniziare.....	19
7.2 Come modificare il modulo.....	19
7.3 Documenti regionali da inserire.....	20

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	 CSI your digital partner
---	---	--

7.4 Esito dell'operazione.....	20
7.5 Casi particolari.....	20
8. Funzionalità “Concludi Intervento”	21
8.1 Prima di iniziare.....	21
8.2 Come concludere l'intervento.....	21
8.3 Esito dell'operazione.....	22
8.4 Casi particolari.....	22
9. Messaggi di Notifica.....	23
10. Appendice 1 – Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione moduli attraverso la piattaforma pgmeas.....	24

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	
---	---	---

1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	03/07/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	 CSI your digital partner
---	---	--

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto agli operatori di Regione Piemonte che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RA – Relazione Acclarante: presa visione, respingimento, modifica del modulo approvato e conclusione dell'intervento.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. LA FASE “GESTIONE – RELAZIONE ACCLARANTE” PER REGIONE PIEMONTE

3.1 In sintesi per Regione Piemonte

- la Regione opera sul Modulo RA dopo l’invio da parte dell’ASR e fino alla chiusura dell’intervento;
- le funzioni regionali principali sono: presa visione della Relazione Acclarante, respingimento, modifica degli allegati/documenti regionali e conclusione dell’intervento;
- la presa visione della Relazione Acclarante comporta l’approvazione contestuale dell’ultimo modulo B a saldo pertinente;
- il respingimento riporta il Modulo RA in stato modificabile per l’ASR e riporta l’intervento allo stato precedente alla presa visione della Relazione Acclarante;
- la conclusione dell’intervento è disponibile solo dopo la presa visione della Relazione Acclarante e la presenza degli allegati regionali richiesti.

3.2 Stati dell’intervento

Gli stati dell’intervento rilevanti per l’operatività regionale sul Modulo RA sono i seguenti:

- COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI: stato dell’intervento dopo l’invio del Modulo RA quando l’intervento non coinvolge opere supplementari;
- COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI: stato dell’intervento dopo l’invio del Modulo RA quando sono presenti opere supplementari;
- PRESA_VISIONE_RA: stato dell’intervento dopo la presa visione regionale della Relazione Acclarante;
- CONCLUSO: stato finale dell’intervento dopo la conclusione formale da parte della Regione.

3.3 Stati del Modulo RA

- PRESENTATO: stato del Modulo RA quando l’ASR lo ha inviato a Regione Piemonte;
- APPROVATO: stato del Modulo RA dopo la presa visione da parte di Regione;
- INSERITO: stato del Modulo RA in seguito a eventuale respingimento da parte di Regione.

3.4 Funzionalità e profili

	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Condizioni principali
Presa visione Relazione Acclarante	No	Sì	Intervento in COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI o COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI; modulo RA in PRESENTATO.

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	 CSI your digital partner
---	---	--

Visualizza Relazione Acclarante	Sì	Sì	Esiste almeno un modulo RA in stato INSERITO.
Respingi Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento in COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI o COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI; modulo RA in PRESENTATO.
Modifica Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento in PRESA_VISIONE_RA; modulo RA in APPROVATO.
Concludi intervento	No	Sì	Intervento in PRESA_VISIONE_RA; allegati regionali obbligatori presenti; atto di liquidazione saldo caricato nel modulo B.

3.5 Sezioni del Modulo RA rilevanti per la Regione

Sezione	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili per Regione
Modulo approvato RA	Gestione – Relazione Acclarante	ASR	In sola lettura durante presa visione e respingimento; base dati per la conclusione intervento
Nota di respingimento	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Compilabile nella funzione “Respingi Relazione Acclarante”
Allegati regionali post-approvazione	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Compilabili nella funzione “Modifica Relazione Acclarante”
Determina dirigenziale MEF	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Obbligatoria solo in presenza di fondi statali o quote statali

Determina dirigenziale conclusione intervento	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Obbligatoria per la conclusione intervento
Atto di liquidazione del saldo nel Modulo B	Gestione – Liquidazioni (Modulo B)	Regione Piemonte	Obbligatorio per concludere l'intervento

3.6 Tabella ripartizione economie finali

. La tabella di ripartizione delle economie finali riportata consente di confrontare quelle effettivamente generate sulle singole quote di finanziamento con quelle ripartite in base alla percentuale di incidenza di ciascuna quota sul totale finanziato. I dati sono in sola lettura, calcolati automaticamente dall'applicativo.

< odulo A Aggiudicazione lavori/forniture Perizie di variante/Variazione QE Economie Liquidazioni Collaudo Dichiarazione finale Ripartizione Economie finali Relazione Acclarante Responsabili >									
Prospetto economie									
Tabella riepilogativa									
Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€)
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE		60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri Finanziamenti: Nessuno									
	Importo Totale (€)	Quota Azienda (€)	Quota INAIL (€)	Quota Regione (€)	Quota Stato (€)	Quota Terzi (€)			
Finanziamenti principali	60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000.000,00 €			
Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
Totale finanziamenti	60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000.000,00 €			
Modulo B Finanziamenti principali	40.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €			
Modulo B Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
Totale Modulo B	40.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €			
Totale economie disponibili	20.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000.000,00 €			

Prospetto Ripartizione Economie

Visualizza

Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	50,00%	10.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,
TOTALE		60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	50,00%	10.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,

Altri Finanziamenti: Nessuno

	Economie (€)	Economie ripartite (€)	Avere (€)	Dare (€)
Totale economie quota azienda	0,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €
Totale economie quota inail	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota regione	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota stato	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota terzi	20.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	10.000.000,00 €
Totale	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €

Regole generali di ripartizione:

Le economie finali rappresentano l'importo non speso a intervento collaudato (opere principali + eventuali opere supplementari) rispetto al finanziamento disponibile.

Ad esempio, se il finanziamento totale è pari a 60.000.000,00€, suddiviso in:

- Quota azienda: 30.000.000,00€
- Quota terzi: 30.000.000,00€

ciascuna quota incide per il 50% sul totale del finanziamento.

Ipotizzando che vengano spesi 40.000.000,00€ così rendicontati:

- 30.000.000,00€ sulla quota azienda
- 10.000.000,00€ sulla quota terzi

le economie finali complessive sono pari a 20.000.000,00€.

Sulla base del fatto che in teoria anche le somme rendicontate devono avere incidenze percentuali pari a quelle del piano finanziario, è necessario che anche le economie finali siano ripartite secondo la percentuale di incidenza delle quote sul finanziamento totale.

In questo caso, essendo entrambe le quote di finanziamento pari ciascuna al 50%, le economie finali pari a 20.000.000,00€ vengono ripartite così:

- 10.000.000,00€ su quota azienda
- 10.000.000,00€ su quota terzi

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	 CSI your digital partner
---	---	--

La tabella sopra riportata mostra quindi il confronto tra quanto effettivamente economizzato e quanto spettante a ciascun ente finanziatore, dopo la ripartizione delle economie stesse, in base alla rispettiva percentuale di incidenza sul finanziamento totale.

Significato delle colonne:

- **Economie:** indica le economie finali realmente generate su ciascuna quota di finanziamento. Nell'esempio, i 20.000.000,00€ di economie sono tutti sulla quota terzi sulla base della rendicontazione effettuata.
- **Economie ripartite:** indica le economie finali attribuite a ciascuna quota di finanziamento in base alla percentuale di incidenza sul finanziamento totale. Nell'esempio, 10.000.000,00€ si riconducono alla quota azienda e 10.000.000,00€ alla quota terzi.
- **Avere:** indica l'importo che una quota di finanziamento deve ricevere perché le relative economie effettive sono inferiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota azienda non ha generato economie effettive, ma ne deve ricevere dalla quota terzi 10.000.000,00€ in base alla ripartizione.
- **Dare:** indica l'importo che una quota di finanziamento deve cedere perché le economie effettive sono superiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota terzi ha generato 20.000.000,00€ di economie effettive, ma dopo la ripartizione ne deve mantenere solo 10.000.000,00€, cedendo quindi 10.000.000,00€ alla quota azienda.

In sintesi, la tabella permette di evidenziare gli eventuali scostamenti tra economie finali effettive ed economie finali ripartite, indicando per ciascuna quota gli importi da attribuire in Dare o in Avere a ogni finanziatore per riallineare la distribuzione delle economie secondo le rispettive percentuali di incidenza previste dal finanziamento.

Regole di arrotondamento:

Al fine di ridurre al minimo eventuali imprecisioni di arrotondamenti, le percentuali di incidenza vengono arrotondate e troncate dal sistema a 20 decimali; in maschera verranno visualizzate solo le prime due cifre decimali. Gli importi vengono arrotondati e troncati dal sistema a 2 decimali.

Il sistema controlla che la somma delle economie ripartite sia uguale alla somma delle economie avanzate. Qualora dovessero presentarsi eventuali squadrature, il sistema segue lo schema seguente:

SQUADRATURA A CREDITO	SQUADRATURA A DEBITO
Quota stato	Quota Regione
Quota INAIL	Quota azienda
Quota azienda	Quota INAIL
Quota Regione	Quota stato

Se dovessero esserci più quote di uno stesso fondo, la squadratura viene assegnata alla quota di finanziamento maggiore. Se invece hanno pari incidenza di quota finanziamento il sistema assegna la squadratura senza regole specifiche.

4. FUNZIONALITÀ “PRESA VISIONE RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette alla Regione di prendere visione della Relazione Acclarante, aggiornando lo stato dell'intervento.

4.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato alla presa visione.
- Verificare che l'intervento sia in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI” oppure “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “PRESENTATO”.

4.2 Come effettuare la presa visione

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona “tre puntini” e selezionare la voce “Presa visione Relazione Acclarante”:

ASL Città di TORINO	202605110000000	010301_2026_000020	202605110000000	20260511 - TEST MODULO RA - INTERVENTO CON FINANZIAMENTI QUOTE STATALI, REGIONALI, INAIL, AZIENDA	COLLAUDATO OPERE SUPPLEMENTARI	20.505.875,00	⋮
ASL Città di TORINO	CUP202605080000	010301_2026_000019		20260508 - CREAZIONE SCALA DI TEST PER VERIFICHE RELAZIONE ACCLARANTE	CONCLUSO		Presa visione relazione acclarante
ASL Città di TORINO	CUP202604210000	010301_2026_000018		20260421 - COSTRUZIONE EDIFICIO PER TEST SU ECONOMIE E RELAZIONE ACCLARANTE	COLLAUDATO OP PRINCIPALI		Respingi relazione acclarante

- Leggere il messaggio di alert che informa che l'approvazione della Relazione Acclarante implica l'approvazione contestuale dell'ultimo modulo B a saldo pertinente e selezionare “Conferma”:

Presa visione relazione acclarante
×

Attenzione! L'approvazione della relazione acclarante implica l'approvazione contestuale dell'ultimo modulo B a saldo delle opere principali o dell'opera supplementare (se presente modulo RE)

Annulla
Conferma

4.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “Relazione Acclarante approvata correttamente”:

Presa visione relazione acclarante
×

Relazione acclarante approvata correttamente.

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	
---	---	---

- L'intervento passa in stato "PRESA_VISIONE_RA".
- Il Modulo RA passa in stato "APPROVATO".
- Se l'intervento era in stato "COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI", il modulo B saldo delle opere principali passa in stato "APPROVATO".
- Se l'intervento era in stato "COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI", il modulo B saldo delle opere supplementari/economie passa in stato "APPROVATO".

4.4 Casi particolari

- Se si seleziona la voce "Annulla" nella finestra di conferma, l'operazione non viene eseguita.

5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RA – Relazione Acclarante.

5.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla consultazione del modulo.
- Verificare che esista almeno un Modulo RA in stato “INSERITO”.

5.2 Come visualizzare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “👁” sull’intervento desiderato:

ASL Città di TORINO	20260603CUP0000	010301_2026_000029	20260603 - VERIFICA COMPLETEZZA	PRESA VISIONE RA	100.000.000,00	👁
---------------------	-----------------	--------------------	---------------------------------	------------------	----------------	---

- Il sistema visualizza il Modulo RA con tutte le sezioni in sola lettura

Visualizza dati relazione acclarante

<
Dati Intervento
Piano Finanziario
Modulo A
Aggiudicazione lavori/forniture
Perizie di variante/Variazione QE
Economie
Liquidazion
>

Riferimenti temporali dell'intervento

Data di inserimento dell'intervento: 03/06/2026

Localizzazione dell'intervento

Azienda: ASL Città di TORINO

Quadrante: Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)

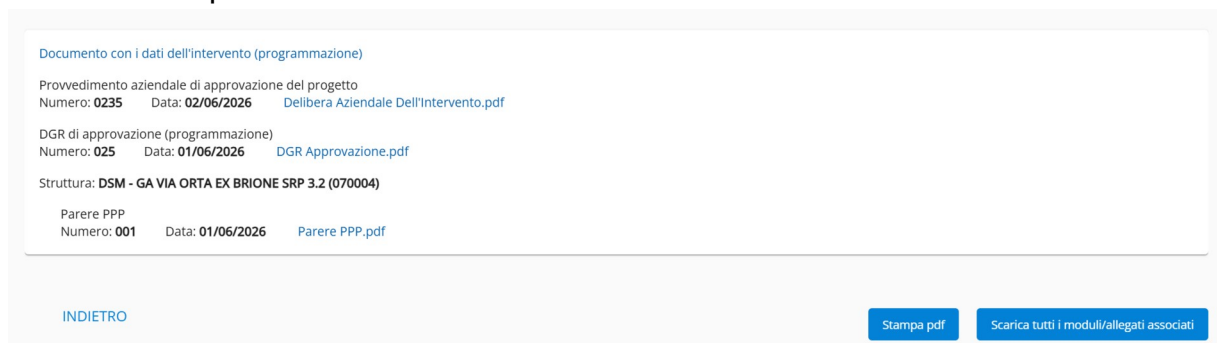
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione

- Consultazione in sola lettura di tutte le sezioni del Modulo RA.
- Scarico del PDF del Modulo RA, se disponibile.
- Scarico di un file ZIP con tutti i moduli/allegati associati, attraverso la funzione dedicata.

5.4 Funzionalità “Scarica tutti i moduli/allegati associati”

Questa funzione è disponibile nelle sezioni di consultazione del Modulo RA e nella sezione “Ricerca Interventi – Visualizza documenti dell’intervento”.

- Selezionare il pulsante “ Scarica tutti i moduli/allegati associati ”.



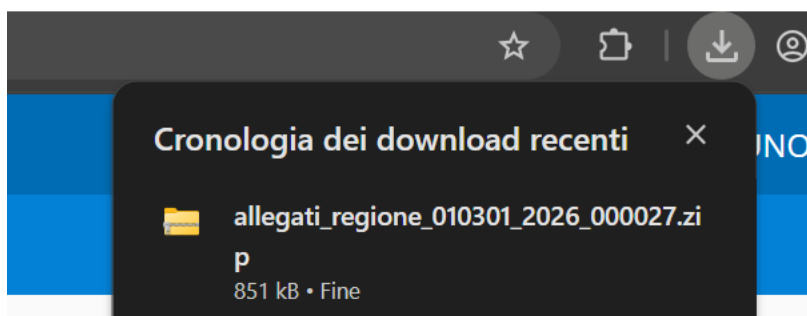
- Il sistema mostra un pop-up con il messaggio: “Il file è in fase di creazione. Una volta pronto riceverai una notifica”



- Quando il file ZIP è pronto, il sistema invia una notifica all'utente:



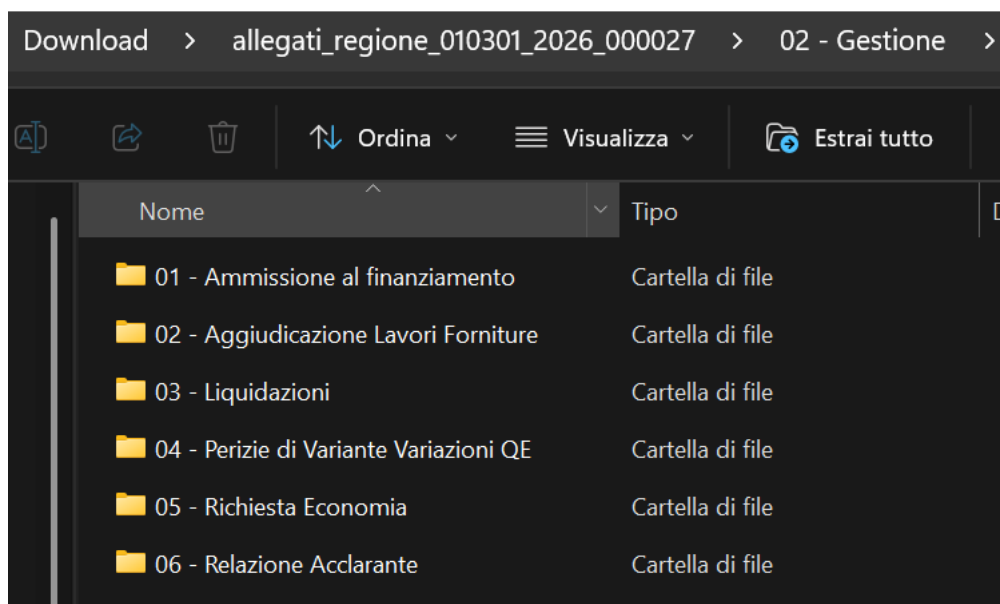
- Selezionare nuovamente il pulsante “Scarica tutti i moduli/allegati associati” per scaricare il file ZIP. È possibile consultare il file nei download del dispositivo locale:



- Il file ZIP viene eliminato dopo 24 ore; per scaricarlo di nuovo sarà necessario effettuare una nuova richiesta.

5.4.1 Contenuto del file ZIP

Il file ZIP contiene i PDF dei moduli/allegati associati a Programmazione, Modulo A, Aggiudicazione lavori/forniture, Liquidazioni (anche di eventuale utilizzo economie se



richieste), Perizie di variante/Variazione QE, Modulo RE (se presente) e moduli collegati alle economie, suddivisi in cartelle:

Per gli operatori ASR sono esclusi gli atti di liquidazione e la comunicazione ai ministeri (Salute e MEF).

Sono inclusi gli allegati del Modulo RA ma non il PDF del Modulo RA stesso.

6. FUNZIONALITÀ “RESPINGI RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette alla Regione di respingere la Relazione Acclarante e restituirla all’ASR per la correzione.

6.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato al respingimento.
- Verificare che l’intervento sia in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI” oppure “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “PRESENTATO”.

6.2 Come respingere la relazione

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Respingi Relazione Acclarante”:

ASL Città di TORINO	202605110000000	010301_2026_000020	202605110000000	20260511 - TEST MODULO RA - INTERVENTO CON FINANZIAMENTI QUOTE STATALI, REGIONALI, INAIL, AZIENDA	COLLAUDATO OPERE SUPPLEMENTARI	20.505.875,00	
ASL Città di TORINO	CUP202605080000	010301_2026_000019		20260508 - CREAZIONE SCALA DI TEST PER VERIFICHE RELAZIONE ACCLARANTE	CONCLUSO		
ASL Città di TORINO	CUP202604210000	010301_2026_000018		20260421 - COSTRUZIONE EDIFICIO PER TEST SU ECONOMIE E RELAZIONE ACCLARANTE	COLLAUDATO OP PRINCIPALI		

Presa visione relazione acclarante

Respingi relazione acclarante

- Compilare la nota di respingimento (campo obbligatorio):

Respingi relazione acclarante



Nota



[Indietro](#)

[Invia ad ASR](#)

- Selezionare il pulsante “Invia ad ASR”.
- Nella finestra di conferma, selezionare “Conferma”:

Respingi relazione acclarante



Attenzione! Confermi il respingimento?

[Annulla](#)

[Conferma](#)

6.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “La Relazione Acclarante è stata respinta”:

Respingi relazione acclarante

×

La Relazione Acclarante è stata respinta.

- Se l'intervento era in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI”, torna in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO”.
- Se l'intervento era in stato “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”, torna in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”.
- Il Modulo RA torna in stato “INSERITO”.

6.4 Casi particolari

- Se la nota di respingimento non viene compilata, il sistema blocca l'operazione e richiede la valorizzazione del campo.
- Se si seleziona la voce “Indietro” prima della conferma, l'operazione termina senza respingimento.
- Se si seleziona la voce “Annulla” nella finestra di conferma, il sistema non esegue il respingimento.

7. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette alla Regione di modificare e integrare gli allegati/documenti regionali associati a una Relazione Acclarante già approvata.

7.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato alla modifica.
- Verificare che l'intervento sia in stato “PRESA_VISIONE_RA”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “APPROVATO”.

7.2 Come modificare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona “tre puntini” e selezionare la voce “Modifica Relazione Acclarante”:

ASL Città di TORINO	202605120000000	010301_2026_000021	202605120000000	20260512 - TEST MODULO RA - INTERVENTO CON FINANZIAMENTI REGIONALI, INAIL, AZIENDA. NO QUOTA STATO PER VERIFICA SU SQUADRATURE RIPARTIZIONI FINALI	PRESA VISIONE RA	27.400.000,00	
ASL Città di TORINO	202605110000000	010301_2026_000020	202605110000000	20260511 - TEST MODULO RA - INTERVENTO CON FINANZIAMENTI QUOTE STATALI, REGIONALI, INAIL, AZIENDA	PRESA VISIONE RA		Modifica relazione acclarante Chiusura dell'intervento

- Compilare gli allegati/documenti regionali richiesti, ove necessario, e selezionare il pulsante di salvataggio della modifica:

<
Terizie di variante/Variazione QE
Economie
Liquidazioni
Collaudo
Dichiarazione finale
Ripartizione Economie finali
Relazione Acclarante
Responsabili
>

DDG di approvazione Relazione Acclarante
 Numero: 22 Data: 01/06/2026 [DDG - RELAZIONE ACCLARANTE.pdf](#)

Determina Dirigenziale di saldo dell'intervento inviata al MEF
 Numero: PROVA01 Data: 01/06/2026 [Determinazioni Dirigenziali.pdf](#)

Determina Dirigenziale di saldo e di conclusione dell'intervento
 Numero: PROVA02 Data: 01/06/2026 [Determinazioni Dirigenziali.pdf](#)

Note

INDIETRO

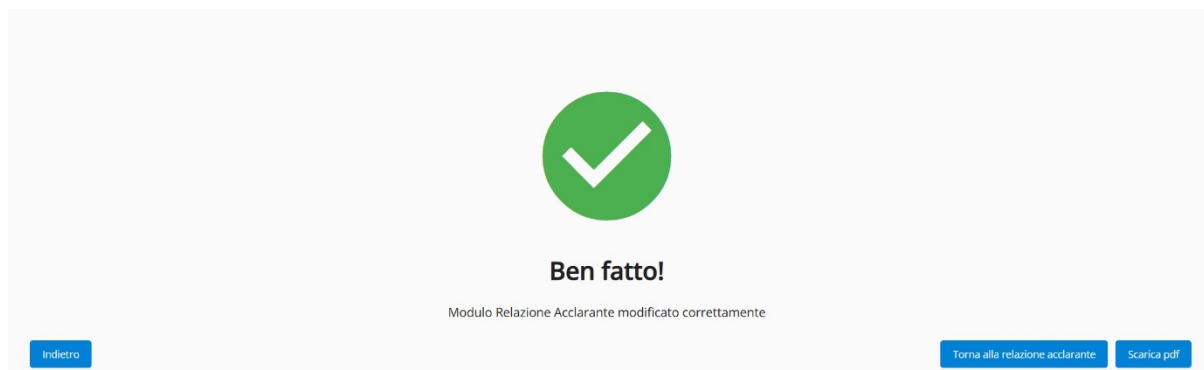
Modifica relazione acclarante

7.3 Documenti regionali da inserire

- Determina Dirigenziale inviata al MEF (numero, data, PDF) – obbligatoria solo se nell'ultimo piano finanziario attivo sono presenti fondi statali o quote statali.
- Determina Dirigenziale di saldo e di conclusione dell'intervento (numero, data, PDF) – sempre necessaria ai fini della conclusione.
- Atto di liquidazione del saldo nel modulo B – da caricare nella maschera del modulo B e necessario per la chiusura dell'intervento.
- Se nell'ultimo piano finanziario attivo non sono presenti fondi statali né quote statali, è sufficiente la Determina Dirigenziale di saldo e conclusione dell'intervento, oltre all'atto di liquidazione del saldo nel/nei modulo/i B.

7.4 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “Modulo Relazione Acclarante modificato correttamente”:



- La modifica non comporta cambi di stato né dell'intervento né del modulo.

7.5 Casi particolari

- Se si seleziona la voce “Annulla” nella finestra di conferma, l'operazione non viene eseguita.

8. FUNZIONALITÀ “CONCLUDI INTERVENTO”

La funzionalità permette alla Regione di concludere formalmente l'intervento dopo la presa visione della Relazione Acclarante e la presenza degli allegati/documenti richiesti.

8.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato alla conclusione dell'intervento.
- Verificare che l'intervento sia in stato “PRESA_VISIONE_RA”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “APPROVATO”.
- Se nell'ultimo piano finanziario attivo sono presenti fondi statali o quote statali, verificare che siano stati caricati: la Determina Dirigenziale inviata al MEF, la Determina Dirigenziale di conclusione dell'intervento e l'atto di liquidazione del saldo nel/nei modulo/i B.
- Se nell'ultimo piano finanziario attivo non sono presenti fondi statali o quote statali, verificare che siano stati caricati: la Determina Dirigenziale di saldo e conclusione dell'intervento e l'atto di liquidazione del saldo nel/nei modulo/i B.

8.2 Come concludere l'intervento

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona “tre puntini” e selezionare la voce “Chiusura intervento”:

ASL Città di TORINO	202605120000000	010301_2026_000021	202605120000000	20260512 - TEST MODULO RA - INTERVENTO CON FINANZIAMENTI REGIONALI, INAIL, AZIENDA. NO QUOTA STATO PER VERIFICA SU SQUADRATURE RIPARTIZIONI FINALI	PRESA VISIONE RA	27.400.000,00	
ASL Città di TORINO	202605110000000	010301_2026_000020	202605110000000	20260511 - TEST MODULO RA - INTERVENTO CON FINANZIAMENTI QUOTE STATALI, REGIONALI, INAIL, AZIENDA	PRESA VISIONE RA		Modifica relazione acclarante Chiusura dell'intervento

- Leggere il messaggio di alert che informa che, dopo la conclusione, tutti i moduli associati all'intervento (escluso il modulo C) saranno consultabili in sola lettura:

Chiudi intervento



Attenzione! Stai per concludere l'intervento. Dopo la conclusione, tutti i moduli associati all'intervento, escluso il modulo C, saranno consultabili in sola lettura

Annulla

Conferma

- Selezionare “Conferma”.

8.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “L'intervento è stato chiuso correttamente. Da questo momento sarà consultabile in sola lettura”:

Chiudi intervento ×

L'intervento è stato chiuso correttamente. Da questo momento sarà consultabile in sola lettura

- L'intervento passa in stato “CONCLUSO”.

8.4 Casi particolari

- Se mancano gli allegati/documenti richiesti, il sistema mostra il messaggio relativo agli allegati mancanti e non consente la conclusione dell'intervento. Ad esempio:

MSG-530: Attenzione! Errore nella conclusione del Modulo Relazione Acclarante

MSG-269: L'allegato di tipo Determina dirigenziale conclusione non è stato compilato. Inserire un valore.

Chiudi

- Dopo la conclusione, tutti i moduli associati all'intervento, escluso il modulo C, saranno consultabili in sola lettura.

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RELAZIONE ACCLARANTE	 CSI your digital partner
---	---	---

9. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione prende visione Relazione Acclarante’ vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

10. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo