

MANUALE UTENTE

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e
il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale

Fase di Gestione

Modulo Relazione Acclarante (Modulo RA)

Versione 1.0

Sommario

1. VERSIONI.....	3
2. INTRODUZIONE.....	4
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale.....	4
3. LA FASE “GESTIONE – RELAZIONE ACCLARANTE (MODULO RA)”.....	5
3.1 In sintesi per le AASSRR.....	5
3.2 Numero di moduli RA associati ad un intervento.....	5
3.3 Le funzionalità della fase “Gestione-Relazione Acclarante” applicate all'intervento.....	5
3.4 Gli stati dell'intervento.....	5
3.5 Gli stati del Modulo.....	5
3.6 Le sezioni del Modulo RA – Relazione Acclarante.....	6
3.7 Il menu principale e le funzionalità per l'operatore ASR.....	6
4. FUNZIONALITÀ “INSERISCI RELAZIONE ACCLARANTE”.....	8
4.1 Prima di iniziare.....	8
4.2 Come inserire il modulo.....	8
4.3 Sezioni principali da compilare o consultare.....	8
4.4 Esito dell'operazione.....	12
4.5 Casi particolari.....	12
5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RELAZIONE ACCLARANTE”.....	13
5.1 Prima di iniziare.....	13
5.2 Come visualizzare il modulo.....	13
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione.....	13
5.4 Funzionalità “Scarica tutti i moduli/allegati associati”.....	13
5.4.1 <i>Contenuto del file ZIP</i>	14
6. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RELAZIONE ACCLARANTE”.....	16
6.1 Prima di iniziare.....	16
6.2 Come modificare il modulo.....	16
6.3 Esito dell'operazione.....	16
6.4 Casi particolari.....	17
7. FUNZIONALITÀ “INVIA MODULO A REGIONE PIEMONTE”.....	18
7.1 Prima di iniziare.....	18
7.2 Come inviare il modulo.....	18
7.3 Esito dell'operazione.....	18
7.4 Casi particolari.....	19
7.5 Operazioni post invio del modulo.....	19
8. MESSAGGI DI NOTIFICA.....	20
9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS.....	21

1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	03/07/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto agli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RA – Relazione Acclarante.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle eventuali immagini di esempio sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. LA FASE “GESTIONE – RELAZIONE ACCLARANTE (MODULO RA)”

3.1 In sintesi per le AASSRR

- la funzionalità è disponibile per interventi in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO” oppure “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”;
- consente di inserire, visualizzare, modificare e inviare a Regione Piemonte il Modulo RA – Relazione Acclarante;
- il Modulo RA raccoglie dati in sola lettura provenienti da Programmazione e Gestione, dati calcolati automaticamente e dati compilabili dall’utente ASR;
- è possibile inserire o modificare il Modulo RA solo se non è presente un Modulo RE oppure se è presente un Modulo RE approvato con relativo Modulo B a saldo di cui Regione ha preso visione.

3.2 Numero di moduli RA associati ad un intervento

Ogni intervento può avere un solo Modulo RA – Relazione Acclarante.

Dopo l’inserimento del Modulo RA non sarà più possibile inserire nessuna tipologia di modulo, ad eccezione del Modulo C - Monitoraggio.

3.3 Le funzionalità della fase “Gestione-Relazione Acclarante” applicate all’intervento

Dalla macro-funzionalità “Gestione – Relazione Acclarante”, dopo aver selezionato un intervento, è possibile attivare le seguenti funzioni:

- “Inserisci Relazione Acclarante”;
- “Visualizza Relazione Acclarante”;
- “Modifica Relazione Acclarante”;
- “Invia Relazione Acclarante a Regione”;
- “Scarica tutti i moduli/allegati associati” (nelle sezioni in cui è prevista la consultazione del modulo).

3.4 Gli stati dell’intervento

- in inserimento e modifica il Modulo RA non comporta variazioni di stato dell’intervento;
- in invio, se l’intervento si trova in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO”, passa in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI”;
- in invio, se l’intervento si trova in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”, passa in stato “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”.

3.5 Gli stati del Modulo

- INSERITO: l’utente ASR inserisce o modifica con successo il Modulo RA;

- **PRESENTATO:** l'utente ASR invia il Modulo RA a Regione Piemonte; da quel momento il Modulo RA è consultabile in sola lettura per l'ASR.
- **APPROVATO:** l'utente Regione Piemonte ha preso visione del Modulo RA.

3.6 Le sezioni del Modulo RA – Relazione Acclarante

Sezione	Fonte del dato	Inseriti da	Operazioni applicabili in Gestione – Relazione Acclarante
Dati identificativi intervento	Programmazione, Modulo A, Rimodulazione (*)	ASR / Regione (fasi pregresse)	In sola lettura
Piano Finanziario	Programmazione / ultima rimodulazione (*)	Regione	In sola lettura
Modulo A – Ammissione al finanziamento	Modulo A	ASR / Regione	In sola lettura
Aggiudicazione lavori	Gestione – Aggiudicazione lavori/forniture	ASR	In sola lettura
Perizie di variante / Variazione QE	Gestione – Perizie	ASR / Regione	In sola lettura
Economie	Gestione – Economie	ASR / Regione	In sola lettura
Liquidazioni / Liquidazioni economie	Gestione – Liquidazioni	ASR / Regione	In sola lettura
Collaudo	Modulo RA e/o Modulo RE, a seconda del caso	ASR	In sola lettura o compilazione, secondo il caso
Dichiarazione finale	Calcolato automaticamente	Sistema	In sola lettura
Ripartizione economie finali	Calcolato automaticamente	Sistema	In sola lettura
Relazione Acclarante	Modulo RA	ASR	In scrittura
Responsabili	Programmazione, Modulo A	ASR	In sola lettura

3.7 Il menu principale e le funzionalità per l'operatore ASR

Nel menu laterale a sinistra, la voce “Gestione” contiene la sottovoce “Relazione Acclarante”.

Le funzionalità di inserimento, visualizzazione e modifica possono essere attivate dagli utenti ASR con profilo di Funzionario o Dirigente, purché abilitati.

La funzionalità di invio a Regione è attivabile solo dall'utente ASR che compare come RUP dell'intervento selezionato.

Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Periodo/condizioni di attivazione
Inserisci Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento in PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO oppure PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA; modulo RA non ancora presente; condizioni sul Modulo RE rispettate.
Visualizza Relazione Acclarante	Sì	Sì	Esiste almeno un modulo RA in stato INSERITO.
Modifica Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento almeno in PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO oppure PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA; modulo RA in stato INSERITO; condizioni sul Modulo RE rispettate.
Invia Relazione Acclarante a Regione	Sì, solo se è RUP dell'intervento	Sì, solo se è RUP dell'intervento	Modulo RA in stato INSERITO; rispetto delle condizioni temporali sui collaudi.

4. FUNZIONALITÀ “INSERISCI RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette di inserire il Modulo RA – Relazione Acclarante per l'intervento selezionato.

4.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati in PGMEAS con un profilo ASR abilitato all'inserimento del modulo.
- Verificare che l'intervento sia in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO” oppure “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”.
- Verificare che non sia già presente un Modulo RA per l'intervento.
- Verificare che non sia presente un Modulo RE, oppure che il Modulo RE sia approvato e collegato a un Modulo B a saldo di cui Regione ha preso visione.

4.2 Come inserire il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona “tre puntini” e selezionare la voce “Inserisci Relazione Acclarante”:

Localizzazione		Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	CUP202606080000		010301_2026_000030		20260608 - COSTRUZIONE E RIFINITURA ALA	PRESA VISIONE LIQUIDATO A SALDO	60.000.000,00
ASL Città di TORINO	20260603CUP0000		010301_2026_000029		20260603 - VERIFICA COMPLETEZZA	PRESA VISIONE RA	

- Confermare il messaggio di alert che avvisa che, con l'inserimento della Relazione Acclarante, non sarà più possibile inserire altre tipologie di moduli/richieste:
- Compilare i campi obbligatori e, se necessario, quelli facoltativi nei tab/sezioni del Modulo RA.
- Selezionare il pulsante “Inserisci Relazione Acclarante”:

Provvedimento aziendale di approvazione del progetto
 Numero: 001 Data: 01/06/2026 [Delibera Aziendale Dell'intervento.pdf](#)

DGR di approvazione (programmazione)
 Numero: 2026 dgr 01 Data: 01/06/2026 [DGR Approvazione.pdf](#)

Struttura: CENTRO ECOGRAFICO PELLICO (041663)

Parere HTA
 Numero: **parere hta 035** Data: 07/05/2026 [Parere HTA.pdf](#)

INDIETRO

Inserisci relazione acclarante

4.3 Sezioni principali da compilare o consultare

- Collaudo: consente l'inserimento dei dati relativi al collaudo tecnico-amministrativo delle opere principali nel caso in cui NON sia stato richiesto l'utilizzo di economie mediante il Modulo RE oppure, in caso alternativo, riporta i dati relativi al collaudo tecnico-amministrativo delle opere principali e consente l'inserimento dei dati relativi al collaudo tecnico-amministrativo delle opere supplementari.

<
>
Dat
Piano
Modulo
Aggiudicazione
Perizie
Economie
Liquidazioni
Collaudo
Dichi

Collaudo tecnico amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione (ex artt. 114 e 116 D.Lgs 36/2023) - Opera principale

Collaudatore incaricato / Ditta incaricata:

Atto di affidamento

Numero atto di affidamento: Data atto di affidamento: [Allega](#)

Collaudo tecnico amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione

Data Collaudo tecnico amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione: [Allega](#)

Atto di approvazione

Numero atto di approvazione: Data atto di approvazione: [Allega](#)

[Annulla](#)
[Pulisci maschera](#)
[Aggiungi Collaudo tecnico amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione](#)

- **Dichiarazione finale: dati in sola lettura, calcolati automaticamente dall'applicativo.**

Dichiarazione Finale

Richiamato quanto precedentemente esposto ed approfondito tramite la documentazione allegata, premesso e considerato che:

- **ASL Città di TORINO** ha provveduto all'esecuzione del contratto in oggetto;
- il contratto in oggetto è stato regolarmente eseguito in coerenza con gli elaborati progettuali approvati;
- l'importo complessivamente sostenuto risulta congruo ed ammissibile;

A seguito degli accertamenti effettuati con risultato favorevole, il RUP dell'intervento **Trentasette Giovanna**, sulla base del collaudo/CRE effettuato dal/dalla Collaudatore / Commissione di collaudo sia per le opere principali sia, se presenti, per le opere supplementari, accerta e certifica che:

- per l'esecuzione del contratto in oggetto si può corrispondere a **ASL Città di TORINO** il finanziamento assegnato;
- in relazione agli obiettivi prefissati nel documento di programmazione e finanziamento dell'intervento indicato in oggetto l'esecuzione del contratto risulta essere funzionale e funzionante;
- l'importo iniziale del finanziamento assegnato è pari a **€ 60.000.000,00**;
- l'importo finale del finanziamento assegnato è pari a **€ 60.000.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo del quadro economico di aggiudicazione delle opere principali è **€ 60.000.000,00** di cui ribasso **€ 0,00** e iva ribasso **€ 5.000.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo finale del quadro economico delle opere principali è **€ 60.000.000,00**;
- l'importo della spesa finora complessivamente sostenuta è pari a **€ 40.000.000,00** di cui richiesta **€ 0,00**;
- l'importo complessivo delle somme liquidate da Regione Piemonte è pari a **€ 0,00**;
- l'importo a saldo delle opere principali da liquidare è pari a **€ 30.000.000,00** ed è stato richiesto con il Modulo B a Saldo;
- le economie accertate risultano essere pari a **€ 20.000.000,00** ripartite secondo il relativo schema.

In presenza di un modulo economie approvato, la dichiarazione finale riporta ulteriori dati in sola lettura relativi alla richiesta economie:

Dichiarazione Finale

Richiamato quanto precedentemente esposto ed approfondito tramite la documentazione allegata, premesso e considerato che:

- **ASL Città di TORINO** ha provveduto all'esecuzione del contratto in oggetto;
- il contratto in oggetto è stato regolarmente eseguito in coerenza con gli elaborati progettuali approvati;
- l'importo complessivamente sostenuto risulta congruo ed ammissibile;

A seguito degli accertamenti effettuati con risultato favorevole, il RUP dell'intervento **Trentasette Gianna**, sulla base del collaudo/CRE effettuato dal/dalla Collaudatore / Commissione di collaudo sia per le opere principali sia, se presenti, per le opere supplementari, accerta e certifica che:

- per l'esecuzione del contratto in oggetto si può corrispondere a **ASL Città di TORINO** il finanziamento assegnato;
- in relazione agli obiettivi prefissati nel documento di programmazione e finanziamento dell'intervento indicato in oggetto l'esecuzione del contratto risulta essere funzionale e funzionante;
- l'importo iniziale del finanziamento assegnato è pari a **€ 27.400.000,00**;
- l'importo finale del finanziamento assegnato è pari a **€ 27.400.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo del quadro economico di aggiudicazione delle opere principali è **€ 27.400.000,00** di cui ribasso **€ 5.808.287,56** e iva ribasso **€ 580.828,76**;
- l'ultimo importo complessivo finale del quadro economico delle opere principali è **€ 27.400.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo del quadro economico di aggiudicazione delle opere supplementari è **€ 5.389.116,20** di cui ribasso **€ 0,00** e iva ribasso **€ 0,00**;
- l'ultimo importo complessivo finale del quadro economico delle opere supplementari è **€ 5.389.116,20**;
- l'importo della spesa finora complessivamente sostenuta è pari a **€ 26.399.999,88** di cui richiesta **€ 23.495.999,88**;
- l'importo complessivo delle somme liquidate da Regione Piemonte è pari a **€ 18.106.883,68**;
- l'importo a saldo delle opere supplementari da liquidare è pari a **€ 5.389.116,20** ed è stato richiesto con il Modulo B a Saldo;
- le economie accertate risultano essere pari a **€ 1.000.000,12** ripartite secondo il relativo schema.

- **Ripartizione economie finali: dati in sola lettura, calcolati automaticamente dall'applicativo.**

Prospetto economie

Tabella riepilogativa

Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€)
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE		60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altri Finanziamenti: Nessuno

	Importo Totale (€)	Quota Azienda (€)	Quota INAIL (€)	Quota Regione (€)	Quota Stato (€)	Quota Terzi (€)
Finanziamenti principali	60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000.000,00 €
Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale finanziamenti	60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000.000,00 €
Modulo B Finanziamenti principali	40.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €
Modulo B Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Modulo B	40.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €
Totale economie disponibili	20.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000.000,00 €

Prospetto Ripartizione Economie

Visualizza

Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	50,00%	10.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
TOTALE		60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	50,00%	10.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €

Altri Finanziamenti: Nessuno

	Economie (€)	Economie ripartite (€)	Avere (€)	Dare (€)
Totale economie quota azienda	0,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €
Totale economie quota inail	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota regione	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota stato	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota terzi	20.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	10.000.000,00 €
Totale	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €

Regole generali di ripartizione:

La tabella di ripartizione delle economie finali sopra riportata consente di confrontare quelle effettivamente generate sulle singole quote di finanziamento con quelle ripartite in base alla percentuale di incidenza di ciascuna quota sul totale finanziato.

Le economie finali rappresentano l'importo non speso a intervento collaudato (opere principali + eventuali opere supplementari) rispetto al finanziamento disponibile.

Ad esempio, se il finanziamento totale è pari a 60.000.000,00€, suddiviso in:

- Quota azienda: 30.000.000,00€
- Quota terzi: 30.000.000,00€

ciascuna quota incide per il 50% sul totale del finanziamento.

Ipotizzando che vengano spesi 40.000.000,00€ così rendicontati:

- 30.000.000,00€ sulla quota azienda
- 10.000.000,00€ sulla quota terzi

le economie finali complessive sono pari a 20.000.000,00€.

Sulla base del fatto che in teoria anche le somme rendicontate devono avere incidenze percentuali pari a quelle del piano finanziario, è necessario che anche le economie finali siano ripartite secondo la percentuale di incidenza delle quote sul finanziamento totale.

In questo caso, essendo entrambe le quote di finanziamento pari ciascuna al 50%, le economie finali pari a 20.000.000,00€ vengono ripartite così:

- 10.000.000,00€ su quota azienda
- 10.000.000,00€ su quota terzi

La tabella sopra riportata mostra quindi il confronto tra quanto effettivamente economizzato e quanto spettante a ciascun ente finanziatore, dopo la ripartizione delle economie stesse, in base alla rispettiva percentuale di incidenza sul finanziamento totale.

Significato delle colonne:

- Economie: indica le economie finali realmente generate su ciascuna quota di finanziamento. Nell'esempio, i 20.000.000,00€ di economie sono tutti sulla quota terzi sulla base della rendicontazione effettuata.
- Economie ripartite: indica le economie finali attribuite a ciascuna quota di finanziamento in base alla percentuale di incidenza sul finanziamento totale. Nell'esempio, 10.000.000,00€ si riconducono alla quota azienda e 10.000.000,00€ alla quota terzi.
- Avere: indica l'importo che una quota di finanziamento deve ricevere perché le relative economie effettive sono inferiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota azienda non ha generato economie effettive, ma ne deve ricevere dalla quota terzi 10.000.000,00€ in base alla ripartizione.
- Dare: indica l'importo che una quota di finanziamento deve cedere perché le economie effettive sono superiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota terzi ha generato 20.000.000,00€ di economie effettive, ma dopo la ripartizione ne deve mantenere solo 10.000.000,00€, cedendo quindi 10.000.000,00€ alla quota azienda.

In sintesi, la tabella permette di evidenziare gli eventuali scostamenti tra economie finali effettive ed economie finali ripartite, indicando per ciascuna quota gli importi da attribuire in Dare o in Avere a ogni finanziatore per riallineare la distribuzione delle economie secondo le rispettive percentuali di incidenza previste dal finanziamento.

Regole di arrotondamento:

Al fine di ridurre al minimo eventuali imprecisioni di arrotondamenti, le percentuali di incidenza vengono arrotondate e troncate dal sistema a 20 decimali; in maschera verranno visualizzate solo le prime due cifre decimali. Gli importi vengono arrotondati e troncati dal sistema a 2 decimali.

Il sistema controlla che la somma delle economie ripartite sia uguale alla somma delle economie avanzate. Qualora dovessero presentarsi eventuali squadrature, il sistema segue lo schema seguente:

SQUADRATURA A CREDITO	SQUADRATURA A DEBITO
Quota stato	Quota Regione
Quota INAIL	Quota azienda
Quota azienda	Quota INAIL
Quota Regione	Quota stato

Se dovessero esserci più quote di uno stesso fondo, la squadratura viene assegnata alla quota di finanziamento maggiore. Se invece hanno pari incidenza di quota finanziamento il sistema assegna la squadratura senza regole specifiche.

- Relazione Acclarante: richiede l'allegato "DDG di approvazione Relazione Acclarante" (numero, data, PDF – obbligatorio all'invio) e consente la compilazione del campo facoltativo "Note":

DDG di approvazione Relazione Acclarante

Data:


Allega

Note

4.4 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema salva i dati, genera il PDF del Modulo RA e pone il modulo in stato "INSERITO".
- Viene mostrato il messaggio di feedback "Inserimento del modulo di relazione acclarante completato con successo", con i pulsanti "Indietro", "Torna alla relazione acclarante", "Scarica PDF".

4.5 Casi particolari

- Se mancano dati obbligatori, il sistema mostra un messaggio con l'elenco dei campi da compilare:

MSG-524: Errore nella validazione della relazione acclarante
 MSG-528: Il collaudo tecnico amministrativo non è stato compilato. Inserire un valore.

- Se si seleziona la voce "Annulla", il sistema non effettua salvataggi né controlli.

5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RA – Relazione Acclarante.

5.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla consultazione del modulo.
- Verificare che esista almeno un Modulo RA in stato “INSERITO”.

5.2 Come visualizzare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “👁” sull’intervento desiderato:

ASL Città di TORINO	20260603CUP0000	010301_2026_000029	20260603 - VERIFICA COMPLETEZZA	PRESA VISIONE RA	100.000.000,00	👁
---------------------	-----------------	--------------------	---------------------------------	------------------	----------------	---

- Il sistema visualizza il modulo con tutte le sezioni in sola lettura

Visualizza dati relazione acclarante

<
Dati Intervento
Piano Finanziario
Modulo A
Aggiudicazione lavori/forniture
Perizie di variante/Variazione QE
Economie
Liquidazion
>

Riferimenti temporali dell'intervento

Data di inserimento dell'intervento: 03/06/2026

Localizzazione dell'intervento

Azienda: ASL Città di TORINO

Quadrante: Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)

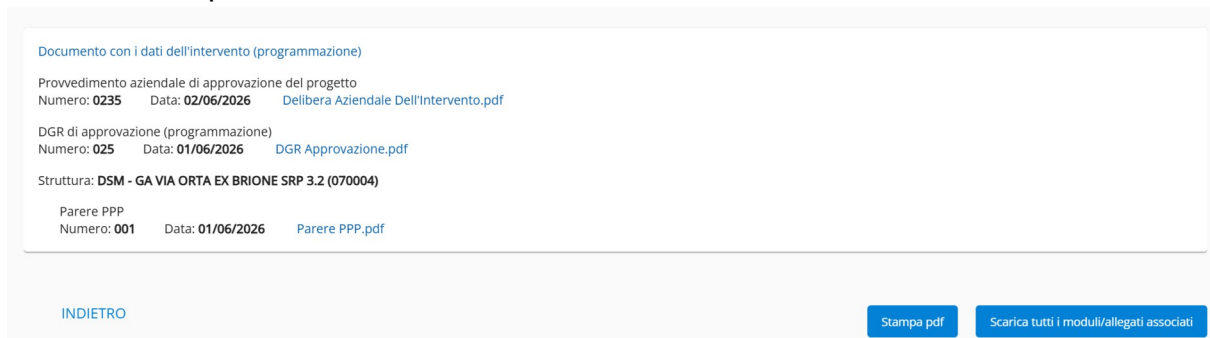
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione

- Consultazione in sola lettura di tutte le sezioni del modulo.
- Scarico del PDF del Modulo RA, se disponibile.
- Scarico di un file ZIP con tutti i moduli/allegati associati, attraverso la funzione dedicata.

5.4 Funzionalità “Scarica tutti i moduli/allegati associati”

Questa funzione è disponibile nelle sezioni di consultazione del Modulo RA e nella sezione “Ricerca Interventi – Visualizza documenti dell’intervento”.

- Selezionare il pulsante “ Scarica tutti i moduli/allegati associati ”.



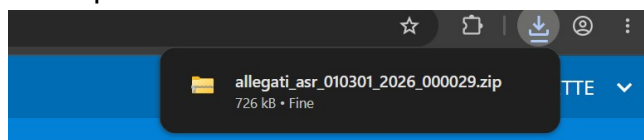
- Il sistema mostra un pop-up con il messaggio: “Il file è in fase di creazione. Una volta pronto riceverai una notifica”



- Quando il file ZIP è pronto, il sistema invia una notifica all'utente:



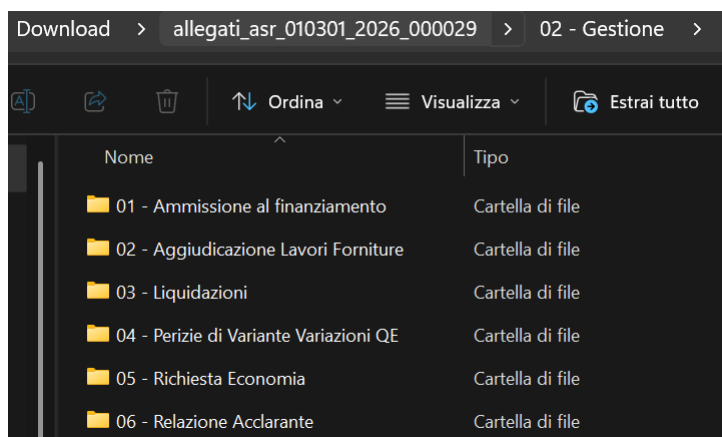
- Selezionare nuovamente il pulsante “Scarica tutti i moduli/allegati associati” per scaricare il file ZIP. È possibile consultare il file nei download del dispositivo locale:



- Il file ZIP viene eliminato dopo 24 ore; per scaricarlo di nuovo sarà necessario effettuare una nuova richiesta.

5.4.1 Contenuto del file ZIP

- Il file ZIP contiene i PDF dei moduli/allegati associati a Programmazione, Modulo A, Aggiudicazione lavori/forniture, Liquidazioni (anche economie), Perizie di variante/ Variazione QE, Modulo RE (se presente) e moduli collegati alle economie, suddivisi in cartelle:



- Per gli operatori ASR sono esclusi gli atti di liquidazione e la comunicazione ai Ministeri (Salute e MEF).
- Sono inclusi gli allegati del Modulo RA ma non il PDF del Modulo RA stesso.

6. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette di modificare i dati del Modulo RA – Relazione Acclarante prima dell’invio a Regione Piemonte.

6.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla modifica.
- Verificare che l’intervento sia almeno in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO” oppure “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “INSERITO”.
- Verificare che le condizioni di compatibilità con il Modulo RE siano rispettate.

6.2 Come modificare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Modifica relazione acclarante”:

ASL Città di TORINO	CUP202604130000	010301_2026_000015	20260413 - COSTRUZIONE TEST GIRO COMPLETO ECONOMIE	PRESA VISIONE LIQUIDAZIONE A SALDO ECONOMIA	30.000.000,00	
ASL Città di TORINO	CUP202604030001	CUP202504030001	010301_2026_000014	202604030001	20260403 - RIFACIMENTO ED INTEGRAZIONE SCALE ANTINCENDIO PER ELISOCORSO	CONCLU
					20260319 - RIFACIMENTO FACCIATA ESTERNA E	

- Apportare le modifiche desiderate ai campi compilabili.
- Selezionare il pulsante “Modifica relazione acclarante”:

Struttura: **AMBULATORIO GAMBA (041039)**
 Non sono presenti allegati per questa struttura

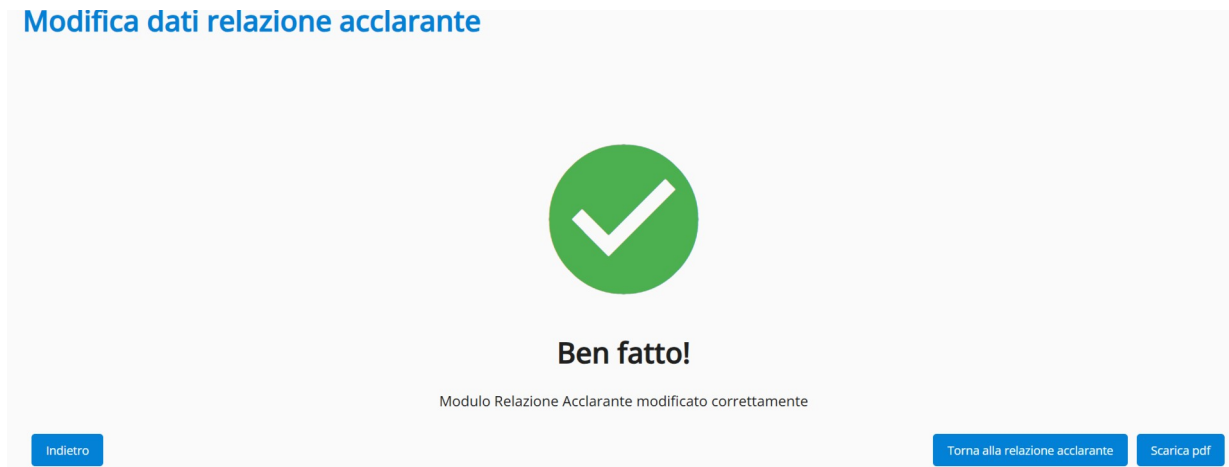
[INDIETRO](#)
[Modifica relazione acclarante](#)

6.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema salva i dati senza modificare lo stato dell’intervento o del modulo.

Viene mostrato il messaggio di feedback con i pulsanti “Indietro”, “Torna alla relazione acclarante”, “Scarica PDF”:

Modifica dati relazione acclarante



6.4 Casi particolari

- Se mancano campi obbligatori, il sistema mostra un messaggio con l'elenco dei campi da compilare, analogo alla funzionalità di inserimento del modulo.
- Se si seleziona la voce "Indietro", il sistema non effettua salvataggi né controlli.

7. FUNZIONALITÀ “INVIA MODULO A REGIONE PIEMONTE”

La funzionalità permette di inviare a Regione Piemonte il Modulo RA – Relazione Acclarante per l’approvazione.

7.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato all’invio e di essere il RUP dell’intervento.
- Verificare che l’intervento sia in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO” oppure “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “INSERITO”.
- Se è stato utilizzato il Modulo RE, verificare che la data di invio della Relazione Acclarante sia entro un anno dalla data di collaudo delle opere principali dichiarata.
- Se non è stato utilizzato il Modulo RE, verificare che la data di invio della Relazione Acclarante sia entro 90 giorni dalla data di collaudo più recente delle opere principali dichiarata.

7.2 Come inviare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Invia Relazione Acclarante a Regione”

ASL Città di TORINO	CUP202604130000	010301_2026_000015	20260413 - COSTRUZIONE TEST GIRO COMPLETO ECONOMIE	PRESA VISIONE LIQUIDAZIONE A SALDO ECONOMIA	30.000.000,00	
ASL Città di TORINO	CUP202604030001	CUP202504030001	010301_2026_000014	202604030001	20260403 - RIFACIMENTO ED INTEGRAZIONE SCALE ANTINCENDIO PER ELISOCORSO 20260319 - RIFACIMENTO FACCIATA ESTERNA E	CONCLU Modifica relazione acclarante Invia relazione acclarante a Regione

- Nella maschera di conferma, leggere l’avviso che informa che, dopo l’invio, la Relazione Acclarante sarà consultabile in sola lettura:

Invio relazione acclarante a Regione



Attenzione! Dopo la conferma dell’invio a Regione Piemonte, la relazione acclarante sarà consultabile in sola lettura

[Annulla](#)

[Conferma](#)

- Selezionare il pulsante “Conferma” per procedere oppure “Annulla” per interrompere l’operazione.

7.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema salva i dati e invia il modulo all’operatore regionale:

Invio relazione acclarante a Regione



La relazione acclarante è stata correttamente inviata a Regione Piemonte. Da questo momento sarà consultabile in sola lettura

- Il Modulo RA passa in stato “PRESENTATO”.
- Se l'intervento era in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO”, passa in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI”.
- Se l'intervento era in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”, passa in stato “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”.

7.4 Casi particolari

- Se la data di invio supera di un anno la data di collaudo dichiarata (caso con Modulo RE approvato), il sistema mostra un messaggio non bloccante e procede comunque con l'invio.
- Se la data di invio supera di 90 giorni la data di collaudo più recente delle opere principali (caso senza Modulo RE), il sistema mostra un messaggio non bloccante e procede comunque con l'invio.
- Se si seleziona la voce “Annulla”, il sistema non esegue l'invio.
- Se l'utente non è il RUP dell'intervento, il sistema blocca l'operazione con i seguenti messaggi (msg) di errore:

MSG-072: Attenzione! il codice fiscale del RUP deve essere identico a quello dell'utente collegato altrimenti non è possibile inviare l'intervento a Regione Piemonte

MSG-258: L'utente con codice fiscale TRNLRD52A13I913E non è autorizzato per questa operazione.

Chiudi

7.5 Operazioni post invio del modulo

Una volta inviato, il modulo è consultabile in sola lettura.

Se il modulo viene respinto, è nuovamente modificabile ed è inoltre visibile la nota di motivazione del respingimento che è stata inserita dall'operatore regionale che ha analizzato i dati.

Una volta approvato, il modulo è consultabile in sola lettura.

8. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di 'Regione prende visione Relazione Acclarante' vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo