

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RICHIESTA ECONOMIE	 CSI your digital partner
---	---	---

MANUALE UTENTE

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il
Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

per l’operatore di Regione Piemonte

Fase di Gestione

Modulo Richiesta Economie (Modulo RE)

Versione 1.0

SOMMARIO

1. Versioni.....	4
2. Introduzione.....	5
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale.....	5
3. La fase “gestione – richiesta economie (modulo RE)”.....	6
3.1 In sintesi per Regione Piemonte.....	6
3.2 Stati dell'intervento.....	6
3.3 Stati del Modulo RE.....	6
3.4 Funzionalità e profili.....	7
3.5 Sezioni del Modulo RE rilevanti per la Regione.....	8
4. Funzionalità “Modifica richiesta ECONOMIE”.....	8
4.1 Prima di iniziare.....	8
4.2 Come modificare la richiesta.....	8
4.3 Esito dell'operazione.....	9
5. Funzionalità “Visualizza richiesta economie”.....	10
5.1 Modalità di accesso.....	10
5.2 Cosa è possibile fare.....	10
6. Funzionalità “Approva richiesta ECONOMIE ”.....	11
6.1 Prima di iniziare.....	11
6.2 Come approvare la richiesta.....	11
6.3 Esito dell'operazione.....	11
6.4 Casi particolari.....	12
7. Funzionalità “Respingi richiesta ECONOMIE”.....	13
7.1 Prima di iniziare.....	13
7.2 Come respingere la richiesta.....	13
7.3 Esito dell'operazione.....	14
7.4 Casi particolari.....	14
8. Funzionalità “Presa visione RICHIESTA ECONOMIE”.....	15
8.1 Prima di iniziare.....	15
8.2 Come effettuare la presa visione.....	15
8.3 Esito dell'operazione.....	15

8.4	Casi particolari.....	16
9.	Funzionalità “Comunicazione a ministeri”	17
9.1	Prima di iniziare.....	17
9.2	Come inserire la comunicazione.....	17
9.3	Esito dell’operazione.....	18
10.	Messaggi di notifica.....	19
11.	Appendice 1 – Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione moduli attraverso la piattaforma PGMEAS.....	20

1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	03/07/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RICHIESTA ECONOMIE	 CSI your digital partner
---	---	---

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto agli operatori di Regione Piemonte che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RE di richiesta economie: modifica regionale della richiesta, approvazione della prima fase, respingimento, presa visione della seconda fase e inserimento della comunicazione ai ministeri.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. LA FASE “GESTIONE – RICHIESTA ECONOMIE (MODULO RE)”

3.1 In sintesi per Regione Piemonte

- La Regione opera sul Modulo RE dopo l’invio da parte dell’ASR e fino alla conclusione dell’iter regionale;
- la gestione del Modulo RE si articola in due fasi: 1^a fase di approvazione della richiesta economie e 2^a fase relativa al QE di aggiudicazione e agli allegati “Atto di affidamento” e “Estremi contratto d’appalto”;
- nella 1^a fase la Regione può modificare la richiesta (in particolare inserendo il Nulla osta regionale), approvare oppure respingere la richiesta;
- nella 2^a fase la Regione può respingere la richiesta oppure prenderla in visione, chiudendo positivamente l’iter della seconda fase;
- a valle della conclusione positiva dell’iter, la Regione può inserire la comunicazione ai Ministeri.

3.2 Stati dell’intervento

Gli stati dell’intervento rilevanti per l’operatività regionale sul Modulo RE sono i seguenti:

- **ECONOMIE_RICHIESTE**: la richiesta economie di 1^a fase è stata inviata dall’ASR e la Regione può modificarla, approvarla o respingerla;
- **ECONOMIE_APPROVATE**: la 1^a fase è stata approvata e l’ASR può compilare la 2^a fase; su questa base la Regione può poi respingere o prendere in visione la 2^a fase;
- **ECONOMIE_AGGIUDICATE**: la 2^a fase è stata presa in visione da Regione e può essere inserita la comunicazione ai Ministeri.

3.3 Stati del Modulo RE

- **INSERITO_RE**: stato del modulo dopo l’inserimento e dopo un eventuale respingimento regionale della 1^a fase;
- **PRESENTATO_RE**: stato del modulo quando l’ASR ha inviato la 1^a fase a Regione;
- **APPROVATO_RE**: stato del modulo dopo l’approvazione regionale della 1^a fase;
- **INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE**: stato del modulo dopo l’inserimento e dopo un eventuale respingimento regionale della 2^a fase;
- **PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE**: stato del modulo quando l’ASR ha inviato a Regione la 2^a fase;

- APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE: stato del modulo dopo la presa visione regionale della 2^a fase;

3.4 Funzionalità e profili

Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Condizioni principali
Modifica richiesta economie	Sì	Sì	Intervento in ECONOMIE_RICHIESTE; modulo in PRESENTATO_RE.
Visualizza richiesta economie	Sì	Sì	quando è presente un Modulo RE (es. INSERITO_RE, PRESENTATO_RE, APPROVATO_RE, INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE, PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE)
Approva richiesta economie	No	Sì	Intervento in ECONOMIE_RICHIESTE; modulo in PRESENTATO_RE; Nulla osta regionale presente.
Respingi richiesta economie	Sì	Sì	1 ^a fase: intervento in ECONOMIE_RICHIESTE, modulo in PRESENTATO_RE; 2 ^a fase: intervento in ECONOMIE_APPROVATE, modulo in PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE.
Presa visione richiesta economie	No	Sì	Intervento in ECONOMIE_APPROVATE; modulo in PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE.
Comunicazione a Ministeri	Sì	Sì	Intervento in ECONOMIE_AGGIUDICATE; modulo in APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE.

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RICHIESTA ECONOMIE	 CSI your digital partner
---	---	--

3.5 Sezioni del Modulo RE rilevanti per la Regione

Sezione	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili per Regione
Dati identificativi intervento	Programmazione / Modulo A / altre fasi pregresse	ASR	In sola lettura
Allegati del modulo – Nulla osta regionale	Gestione Economie –	Regione Piemonte	Compilabile nella funzione “Modifica richiesta economie” (1 ^a fase)
Nota di respingimento	Gestione Economie –	Regione Piemonte	Compilabile nella funzione “Respingi richiesta economie” (1 ^a e 2 ^a fase)
Comunicazione a ministeri	Gestione Economie –	Regione Piemonte	Compilabile dopo la conclusione positiva della 2 ^a fase

4. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette alla Regione di modificare la richiesta economie esclusivamente nella 1^a fase dell’iter, quando il modulo è stato presentato dall’ASR e deve essere integrato, in particolare con l’allegato “Nulla osta regionale”.

4.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati in PGMEAS con un profilo regionale abilitato alla modifica del modulo;
- Verificare che l’intervento sia in stato “ECONOMIE_RICHIESTE”;
- Verificare che il Modulo RE sia in stato “PRESENTATO_RE”.

4.2 Come modificare la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l’intervento;
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e la voce “Modifica richiesta economie”:

Localizzazione		Principali elementi dell'intervento		Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	CUP202603120001		010301_2026_000011		20260312 - ESPANSIONE ALA EST OSPEDALE - UNA STRUTTURA	ECONOMIE_RICHIESTE	22.000.000,00
ASL Città di TORINO	CUP202603060001		010301_2026_000009		20260306 - RIFACIMENTO SPAZIO ESTERNO - UNA STRUTTURA	PARZ LIQUIDATO ECONOMIA	

Righe per pagina: 10 1 di 1

Modifica richiesta economie
 Approva richiesta economie
 Respingi richiesta economie

- Compilare la sezione regionale del modulo con i dati del Nulla osta regionale: numero, data e allegato PDF:

Modifica dati economie

< > Allegati Collaudo / CRE Prospetto risparmi Sub-intervento economie Dichiarazione Finale Motivazione richiesta economie Responsabili Dati Regione >

Dati Regione

Allegato nulla osta

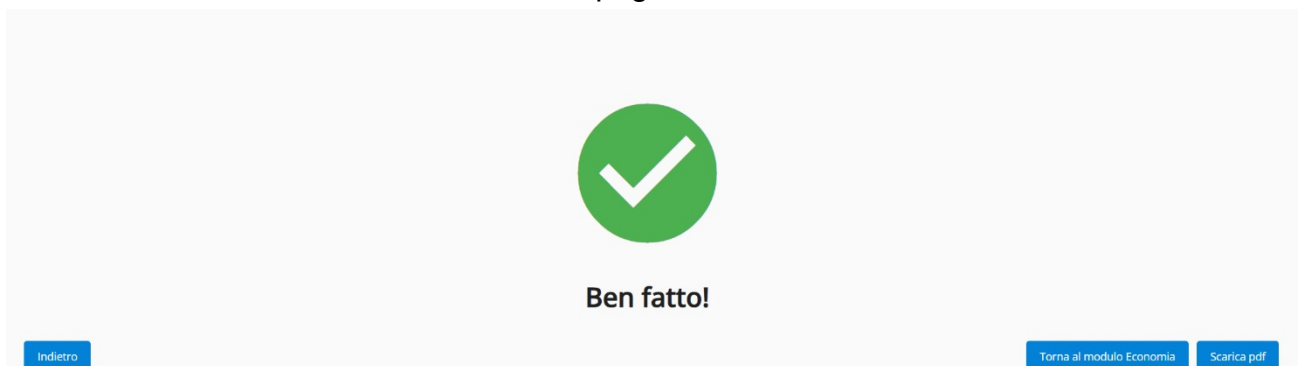
Numero nulla osta: 2026-051 Data nulla osta: 01/06/2026 Nulla Osta.pdf

INDIETRO Aggiungi Allegato

- Selezionare il pulsante “Aggiungi Allegato”.

4.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



- La modifica non comporta variazioni di stato né dell'intervento né del modulo.

5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RE associato ad un intervento e scaricare il relativo PDF.

5.1 Modalità di accesso

- Da “Ricerca Interventi”, tramite l'icona “documento”, per visualizzare gli allegati e i documenti approvati, quando l'intervento è in stato ECONOMIE_AGGIUDICATE o successivo.

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2026

Anno di inserimento intervento: 2026 Codice PGMEAS: 010301_2026_000011 Aziende: ASL Città di TORINO

1 risultato trovato

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)	
ASL Città di TORINO	CUP202603120001		010301_2026_000011		20260312 - ESPANSIONE ALA EST OSPEDALE - UNA STRUTTURA	ECONOMIE_AGGIUDICATE	22.000.000,00	 

Righe per pagina: 10 1 di 1 < >

SCARICA ELENCO

- Da “Gestione – Economie”, tramite l'icona “occhio”, per visualizzare il modulo in sola lettura.

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2026

Anno di inserimento intervento: 2026 Aziende: ASL Città di TORINO

24 risultati trovati

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)	
ASL Città di TORINO	CUP202606080000		010301_2026_000030		20260608 - COSTRUZIONE E RIFINITURA ALA	PRESA VISIONE LIQUIDATO A SALDO	60.000.000,00	
ASL Città di TORINO	20260603CUP0000		010301_2026_000029		20260603 - VERIFICA COMPLETEZZA	PRESA VISIONE RA	100.000.000,00	

5.2 Cosa è possibile fare

- Consultare i dati del Modulo RE in sola lettura.
- Aprire gli allegati disponibili in formato PDF.

- Visualizzare eventuali dati e documenti regionali collegati, come il Nulla osta o la nota di respingimento.

6. FUNZIONALITÀ “APPROVA RICHIESTA ECONOMIE ”

La funzionalità permette alla Regione di approvare la 1ª fase della richiesta economie presentata dall'ASR.

6.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato all'approvazione.
- Verificare che l'intervento sia in stato “ECONOMIE_RICHIESTE”.
- Verificare che il Modulo RE sia in stato “PRESENTATO_RE”.
- Verificare che nel modulo sia presente l'allegato obbligatorio “Nulla osta regionale”.

6.2 Come approvare la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona “tre puntini”:

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento		Riferimenti economici e finanziari				
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	CUP202603120001		010301_2026_000011		20260312 - ESPANSIONE ALA EST OSPEDALE - UNA STRUTTURA	ECONOMIE_RICHIESTE	22.000.000,00
ASL Città di TORINO	CUP202603060001		010301_2026_000009		20260306 - RIFACIMENTO SPAZIO ESTERNO - UNA STRUTTURA	PARZ LIQUIDATO ECONOMIA	

Righe per pagina: 10 1 di 1

Modifica richiesta economie
 Approva richiesta economie
 Respingi richiesta economie

- Selezionare la voce “Approva richiesta economie”.
- Nella finestra di conferma, leggere il messaggio di alert e selezionare “Conferma”.

Approvazione modulo richiesta economia

Attenzione! Stai per confermare l'approvazione della richiesta di economia

Annulla

Conferma

6.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “La richiesta di economie è stata correttamente approvata”:

Approvazione modulo richiesta economia

La richiesta di economia è stata correttamente approvata

- Il modulo passa in stato “APPROVATO_RE”.
- L'intervento passa in stato “ECONOMIE_APPROVATE”.

6.4 Casi particolari

- Se il Nulla osta regionale non è stato inserito, l'approvazione è bloccata e il sistema mostra “Allegati obbligatori non presenti per il modulo Richiesta Economie”:

MSG-495: Allegati obbligatori non presenti per il modulo Richiesta Economia Chiudi

- Se si seleziona “Annulla” nella finestra di conferma, l'operazione non viene eseguita.

7. FUNZIONALITÀ “RESPINGI RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette alla Regione di respingere la richiesta economie, sia nella 1^a sia nella 2^a fase dell'iter.

7.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato al respingimento.
- Per la 1^a fase: intervento in “ECONOMIE_RICHIESTE”, modulo in “PRESENTATO_RE”.
- Per la 2^a fase: intervento in “ECONOMIE_APPROVATE”, modulo in “PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE”.

7.2 Come respingere la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona “tre puntini” e selezionare la voce “Respingi richiesta economie”:

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	CUP202603120001		010301_2026_000011		20260312 - ESPANSIONE ALA EST OSPEDALE - UNA STRUTTURA	ECONOMIE_RICHIESTE	22.000.000,00
ASL Città di TORINO	CUP202603060001		010301_2026_000009		20260306 - RIFACIMENTO SPAZIO ESTERNO - UNA STRUTTURA	PARZ LIQUIDATO ECONOMIA	

Righi per pagina: 10 1 di 1

Modifica richiesta economie
 Approva richiesta economie
 Respingi richiesta economie

- Compilare la nota di respingimento (campo obbligatorio):

Respingi modulo richiesta economia

Nota
 Si prega di verificare l'importo dell'economia e la coerenza con il quadro economico

[Indietro](#)

[Invia ad ASR](#)

- Selezionare il pulsante “Invia ad ASR”:

Respingi modulo richiesta economia

Attenzione! Confermi il respingimento?

[Annulla](#)

[Conferma](#)

- Nella finestra di conferma, selezionare “Conferma”.

7.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “Il modulo richiesta economie è stato correttamente respinto”:



- In 1ª fase il modulo torna in stato “INSERITO_RE” e l’intervento torna in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO”.
- In 2ª fase il modulo torna in stato “INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE” e l’intervento non cambia stato.

7.4 Casi particolari

- Se la nota di respingimento non viene compilata, il sistema blocca l’operazione e richiede la valorizzazione del campo.
- Se si seleziona “Indietro” prima della conferma, l’operazione termina senza respingimento.
- Se si seleziona “Annulla” nella finestra di conferma, il sistema non esegue il respingimento.

8. FUNZIONALITÀ “PRESA VISIONE RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette alla Regione di prendere in visione la 2ª fase della richiesta economie, chiudendo positivamente l'iter regionale del Modulo RE.

8.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato all'operazione.
- Verificare che l'intervento sia in stato “ECONOMIE_APPROVATE”.
- Verificare che il Modulo RE sia in stato “PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE”.

8.2 Come effettuare la presa visione

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona “tre puntini” e selezionare la voce “Presa visione richiesta economie”:

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	CUP202603190001		010301_2026_000013		20260319 - RIFACIMENTO FACCIA ESTERNA E INFISSI - UNA STRUTTURA CON CRONOPROGRAM... FINANZIARIO SPALMATO SUL TRIENNIO	ECONOMIE_APPROVATE	50.000.000,00
ASL Città di TORINO	CUP202603190000	CUP202603190000	010301_2026_000012	NSIS202603190000	20260319 - ASSESTAMENTO PIANTERRENO EDIFICIO III - UNA STRUTTURA, UN FINANZIAMENTO REGIONALE PURO E	ECONOMIE_AGGI	

- Nella finestra di alert, selezionare “Conferma”:

Presa visione modulo richiesta economia



Attenzione! Stai per prendere visione della richiesta di economia

Annulla

Conferma

8.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “La richiesta di economie è stata presa in visione correttamente”:

Presa visione modulo richiesta economia



La richiesta di economia è stata presa in visione correttamente

 REGIONE PIEMONTE	PGMEAS MANUALE UTENTE OPERATORE REGIONE – FASE DI GESTIONE – MODULO RICHIESTA ECONOMIE	
---	---	---

- Il Modulo RE passa in stato “APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE”.
- L’intervento passa in stato “ECONOMIE_AGGIUDICATE”.
- Contestualmente, il modulo liquidazione a saldo sull’opera principale viene approvato.

8.4 Casi particolari

- Se si seleziona “Annulla” nella finestra di conferma, l’operazione non viene eseguita.

9. FUNZIONALITÀ “COMUNICAZIONE A MINISTERI”

La funzionalità permette alla Regione di inserire gli estremi della comunicazione ai Ministeri dopo la conclusione positiva dell’iter del Modulo RE.

9.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato alla modifica del modulo.
- Verificare che l’intervento sia in stato “ECONOMIE_AGGIUDICATE”.
- Verificare che il Modulo RE sia in stato “APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE”.

9.2 Come inserire la comunicazione

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Comunicazione a Ministeri”:

ASL Città di TORINO	CUP202603120001	010301_2026_000011	20260312 - ESPANSIONE ALA EST OSPEDALE - UNA STRUTTURA	ECONOMIE_AGGIUDICATE	22.000.000,00	⋮
			20260306 - COSTRUZIONE NUOVA	PRESA VISIONE	Comunicazione ai ministeri	

- Compilare i dati dell’allegato: numero, data e PDF della comunicazione:

Allegati
Collaudo / CRE
Prospetto risparmi
Sub-intervento economie
Dichiarazione Finale
Motivazione richiesta economie
Responsabili
Dati Regione

Dati Regione

Allegato nulla osta
Numero nulla osta: 456 Data nulla osta: 02/03/2026 [Nulla Osta.pdf](#)

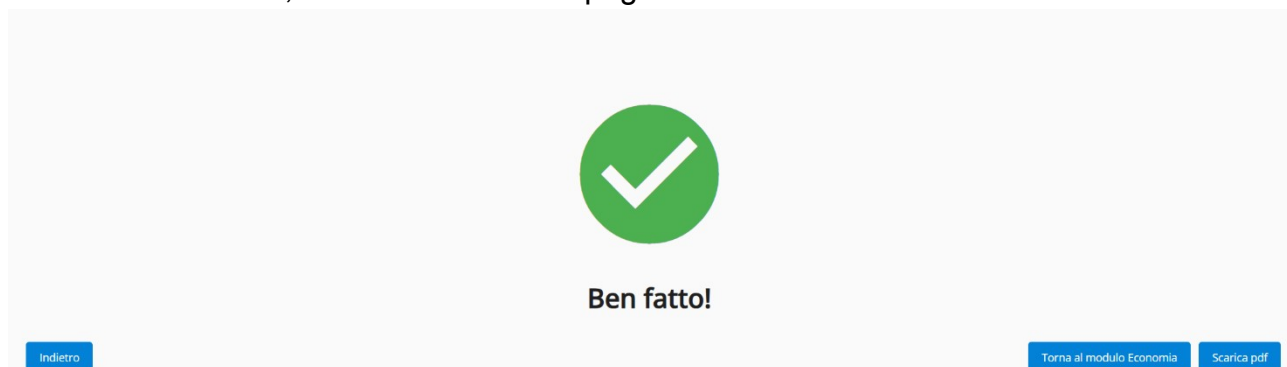
Trasmissione Comunicazione Ministeri
Numero Trasmissione Comunicazione Ministeri: Data trasmissione Comunicazione Ministeri:  [Comunicazione a ministeri.pdf](#) 

[INDIETRO](#) [Aggiungi Comunicazione Ministeri](#)

- Selezionare il pulsante “Aggiungi Comunicazione Ministeri” oppure “Modifica Comunicazione Ministeri” se si tratta di una seconda modifica.

9.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



- L'operazione non comporta cambi di stato né dell'intervento né del modulo.
- Una volta inserita la comunicazione, nell'elenco interventi viene visualizzata l'icona

“”, che indica l'avvenuto inserimento degli allegati:

ASL Città di TORINO	CUP202603120001	010301_2026_000011	20260312 - ESPANSIONE ALA EST OSPEDALE - UNA STRUTTURA	ECONOMIE_AGGIUDICATE	22.000.000,00	 
Comunicazione al ministero trasmessa						

10. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di 'Regione approva Modulo Economie' vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

11. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo