

## **MANUALE UTENTE**

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e  
il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e  
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

**per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale**

**Fase di Gestione  
Modulo Richiesta Economie (Modulo RE)**

**Versione 1.0**

## Sommario

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. VERSIONI.....</b>                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2. INTRODUZIONE.....</b>                                                                                                  | <b>4</b>  |
| 2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale.....                                                                    | 4         |
| <b>3. LA FASE “GESTIONE – RICHIESTA ECONOMIE (MODULO RE)”.....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| 3.1 In sintesi per le AASSRR.....                                                                                            | 5         |
| 3.2 Numero di Richiesta economie associate ad un intervento.....                                                             | 5         |
| 3.3 Le funzionalità della fase “Gestione-Richiesta economie (Modulo RE)” applicate all'intervento.....                       | 5         |
| 3.4 Gli stati dell'intervento.....                                                                                           | 6         |
| 3.5 Gli stati del Modulo.....                                                                                                | 6         |
| 3.6 Funzionalità e profili.....                                                                                              | 6         |
| 3.7 Sezioni del Modulo RE rilevanti per ASR.....                                                                             | 7         |
| <b>4. FUNZIONALITÀ “INSERISCI RICHIESTA ECONOMIE”.....</b>                                                                   | <b>9</b>  |
| 4.1 Prima di iniziare.....                                                                                                   | 9         |
| 4.2 Come inserire la richiesta.....                                                                                          | 9         |
| 4.3 Esito dell'operazione.....                                                                                               | 12        |
| <b>5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RICHIESTA ECONOMIE”.....</b>                                                                  | <b>13</b> |
| 5.1 Modalità di accesso.....                                                                                                 | 13        |
| 5.2 Cosa è possibile fare.....                                                                                               | 13        |
| <b>6. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RICHIESTA ECONOMIE”.....</b>                                                                    | <b>14</b> |
| 6.1 Prima di iniziare.....                                                                                                   | 14        |
| 6.2 Come modificare la richiesta.....                                                                                        | 14        |
| 6.3 Esito dell'operazione.....                                                                                               | 14        |
| <b>7. FUNZIONALITÀ “INVIA RICHIESTA ECONOMIE A REGIONE PIEMONTE”.....</b>                                                    | <b>15</b> |
| 7.1 Prima di iniziare.....                                                                                                   | 15        |
| 7.2 Come inviare la richiesta.....                                                                                           | 15        |
| 7.3 Esito dell'operazione.....                                                                                               | 15        |
| 7.4 Casi particolari.....                                                                                                    | 16        |
| <b>8. MESSAGGI DI NOTIFICA.....</b>                                                                                          | <b>17</b> |
| <b>9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI<br/>ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS.....</b> | <b>18</b> |

## 1. VERSIONI

| VERSIONE | DATA<br>EMISSIONE | PARAGRAFO O<br>PAGINA | DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE  |
|----------|-------------------|-----------------------|-------------------------------|
| V01      | 03/07/2026        | Tutto il documento    | Stesura dell'intero documento |

## 2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RE di richiesta economie: inserimento, visualizzazione, modifica e invio di prima e seconda fase della richiesta.

### 2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

### 3. LA FASE “GESTIONE – RICHIESTA ECONOMIE (MODULO RE)”

#### 3.1 In sintesi per le AASSRR

La fase di “Gestione-Richiesta economie (Modulo RE)”:

- è disponibile quando l'intervento si trova in stato PRESA\_VISIONE\_LIQ\_SALDO, ECONOMIE\_RICHIESTE, ECONOMIE\_APPROVATE;
- permette di visualizzare alcuni dati inseriti dall'utente ASR e dall'utente regionale durante le fasi di Programmazione e di Gestione;
- consiste nella compilazione di una serie di informazioni e allegati relative al cosiddetto “**Modulo Economie (Modulo RE)**”, necessari a descrivere la Richiesta economie associata all'intervento;
- l'iter del modulo si articola in due fasi: 1ª fase di richiesta economie e 2ª fase di compilazione del Quadro Economico di aggiudicazione;
- è possibile consultare ed eventualmente modificare le informazioni e inviarle a Regione Piemonte per la sua approvazione, secondo lo stato raggiunto.

#### 3.2 Numero di Richiesta economie associate ad un intervento

Ogni intervento può avere una sola Richiesta economie.

L'inserimento del Modulo RE avviene in due fasi: (1) compilazione dei dati della richiesta economie; (2) compilazione dei dati relativi al Quadro Economico di aggiudicazione e allegati mancanti.

La seconda fase è disponibile solo dopo l'approvazione da parte di Regione Piemonte della prima fase.

#### 3.3 Le funzionalità della fase “Gestione-Richiesta economie (Modulo RE)” applicate all'intervento

La fase di “**Gestione-Economie**” è quella che permette l'inserimento del cosiddetto “**Modulo RE**”.

Dalla macro-funzionalità “**Gestione – Economie**” è possibile, dopo aver selezionato un intervento, attivare le funzionalità:

- “**Inserisci richiesta economie**” (prima fase) che consente la compilazione dei dati previsti;
- “**Visualizza richiesta economie**”, permette la consultazione dei dati inseriti;
- “**Modifica richiesta economie**”, permette la modifica dei dati inseriti solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte; dopo l'approvazione della prima fase, attraverso questa funzionalità è possibile compilare il quadro economico di aggiudicazione, necessario per la seconda fase;
- “**Invia richiesta economie a Regione**”, permette la trasmissione del Modulo RE a Regione, completa nei dati richiesti, affinché possa procedere al suo esame. La funzionalità è utilizzabile sia nella prima che nella seconda fase.

**Nota bene:** non è possibile eliminare un Modulo RE una volta che questo è stato inserito.

### 3.4 Gli stati dell'intervento

Gli stati dell'intervento rilevanti per l'operatività dell'utente ASR sul Modulo RE sono i seguenti:

- PRESA\_VISIONE\_LIQ\_SALDO: stato iniziale utile per l'avvio della prima fase.
- ECONOMIE\_RICHIESTE: stato dell'intervento dopo l'invio della prima fase a Regione Piemonte.
- ECONOMIE\_APPROVATE: stato dell'intervento dopo l'approvazione regionale della prima fase.
- ECONOMIE\_AGGIUDICATE: stato dell'intervento dopo la presa visione regionale della seconda fase.

### 3.5 Gli stati del Modulo

Nel momento in cui il Modulo RE viene inserito nella piattaforma PGMEAS, questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- INSERITO\_RE: l'utente ASR inserisce il Modulo RE (prima fase) o lo modifica.
- PRESENTATO\_RE: l'utente ASR (RUP dell'intervento) invia a Regione Piemonte la richiesta (prima fase).
- APPROVATO\_RE: Regione Piemonte approva la prima fase della richiesta.
- INSERITO\_RE\_AGGIUDICAZIONE: l'utente ASR compila/aggiorna la seconda fase.
- PRESENTATO\_RE\_AGGIUDICAZIONE: l'utente ASR (RUP dell'intervento) invia a Regione Piemonte la seconda fase.
- APPROVATO\_RE\_AGGIUDICAZIONE: stato del modulo dopo la presa visione regionale della 2ª fase;

### 3.6 Funzionalità e profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità e i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

| Funzionalità                     | Funzionario ASR<br>abilitato | Dirigente ASR<br>abilitato | Condizioni principali                                                                                                                       |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inserisci richiesta<br>economie  | Sì                           | Sì                         | per interventi a partire dallo stato PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO (prima fase) e, dopo approvazione regionale, ECONOMIE_APPROVATE (seconda fase) |
| Visualizza richiesta<br>economie | Sì                           | Sì                         | quando è presente un Modulo RE (es. INSERITO_RE, PRESENTATO_RE, APPROVATO_RE, INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE, PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE)     |

| Funzionalità                       | Funzionario ASR abilitato         | Dirigente ASR abilitato           | Condizioni principali                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modifica richiesta economie        | Sì                                | Sì                                | NE)<br>quando il Modulo RE è in stato INSERITO_RE oppure INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE                      |
| Invia richiesta economie a Regione | Sì, solo se è RUP dell'intervento | Sì, solo se è RUP dell'intervento | quando il Modulo RE è in stato INSERITO_RE (prima fase) oppure INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE (seconda fase) |

### 3.7 Sezioni del Modulo RE rilevanti per ASR

| Sezione                             | Fonte dei dati                                                                             | Inseriti da                   | Operazioni applicabili per ASR                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati identificativi intervento      | Programmazione, Modulo A                                                                   | Utente ASR                    | In sola lettura                                                                                                                                                                                                          |
| Allegati                            | Programmazione, Modulo A, Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, Moduli B, Moduli Perizie | Utente ASR e Regione Piemonte | In sola lettura                                                                                                                                                                                                          |
| Collaudo / CRE opere principali     | Modulo richiesta economie                                                                  | Utente ASR                    | In scrittura (1 <sup>a</sup> fase) / In sola lettura (2 <sup>a</sup> fase)                                                                                                                                               |
| Prospetto Risparmi                  | Programmazione, Modulo B, Modulo richiesta economie (importo economia)                     | Utente ASR                    | In scrittura (1 <sup>a</sup> fase) / In sola lettura (2 <sup>a</sup> fase)                                                                                                                                               |
| Sub-intervento economie             | Modulo richiesta economie                                                                  | Utente ASR                    | In scrittura in entrambe le fasi (con vincoli: 1 <sup>a</sup> fase senza QE di aggiudicazione e senza allegati "Atto di affidamento"/"Estremi contratto"; 2 <sup>a</sup> fase solo QE di aggiudicazione e tali allegati) |
| Motivazione richiesta economie      | Modulo richiesta economie                                                                  | Utente ASR                    | In scrittura (1 <sup>a</sup> fase) / In sola lettura (2 <sup>a</sup> fase)                                                                                                                                               |
| Responsabili                        | Programmazione, Modulo A                                                                   | Utente ASR                    | In sola lettura                                                                                                                                                                                                          |
| Dati Regione – Nulla osta regionale | Modulo richiesta economie                                                                  | Regione Piemonte              | In sola lettura dopo l'approvazione della 1 <sup>a</sup>                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                               |                                                                                                       |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>REGIONE<br/>PIEMONTE</b> | <b>PGMEAS<br/>MANUALE UTENTE OPERATORE ASR –<br/>FASE DI GESTIONE – MODULO RICHIESTA<br/>ECONOMIE</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| Sezione                              | Fonte dei dati            | Inseriti da      | Operazioni applicabili per ASR                                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                           |                  | fase da parte di Regione Piemonte                                                                 |
| Dati Regione – nota di respingimento | Modulo richiesta economie | Regione Piemonte | In sola lettura dopo l'eventuale respingimento di una delle due fasi da parte di Regione Piemonte |



## 4. FUNZIONALITÀ “INSERISCI RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette di inserire una richiesta di economie Modulo RE associata ad un intervento.

L’inserimento avviene in due fasi:

- 1<sup>a</sup> fase: compilazione dei dati della richiesta economie e salvataggio del modulo in stato “INSERITO\_RE”.
- 2<sup>a</sup> fase: dopo l’approvazione regionale della 1<sup>a</sup> fase, compilazione dei dati relativi al Quadro Economico di aggiudicazione e gli allegati “Atto di affidamento” e “Estremi contratto d’appalto”; salvataggio in stato “INSERITO\_RE\_AGGIUDICAZIONE”.

### 4.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato all’inserimento.
- Per la 1<sup>a</sup> fase, verificare che l’intervento sia in stato PRESA\_VISIONE\_LIQ\_SALDO.
- Per la 2<sup>a</sup> fase, verificare che l’intervento sia in stato ECONOMIE\_APPROVATE.

### 4.2 Come inserire la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l’intervento.
- Selezionare l’icona “tre puntini” e poi la voce “Inserisci richiesta economie”:

| Localizzazione      |                 | Principali elementi dell'intervento |                    |             | Riferimenti economici e finanziari      |                                 |                         |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Azienda             | CUP             | CUP Derivato                        | Codice PGMEAS      | Codice Nsis | Titolo                                  | Stato                           | Importo complessivo (€) |
| ASL Città di TORINO | CUP202606080000 |                                     | 010301_2026_000030 |             | 20260608 - COSTRUZIONE E RIFINITURA ALA | PRESA VISIONE LIQUIDATO A SALDO | 60.000.000,00           |
| ASL Città di TORINO | 20260603CUP0000 |                                     | 010301_2026_000029 |             | 20260603 - VERIFICA COMPLETEZZA         | PRESA VISIONE RA                |                         |

- Compilare i campi obbligatori e facoltativi nelle sezioni del modulo:
  - a. Sezione Collaudo / CRE:  
Selezionando la voce “Inserisci collaudo” compare la maschera per inserire i dati del collaudo:
    - I dati del collaudatore o della ditta incaricata
    - L’atto di affidamento
    - Il collaudo tecnico / certificato di regolare esecuzione
    - L’atto di approvazioneNella seconda fase la sezione è disponibile in sola lettura.

### Inserisci dati economie

Dati Intervento
Allegati
Collaudo / CRE

**Collaudo tecnico amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione (ex artt. 114 e 116 D.Lgs 36/2023)**

[Inserisci Collaudo](#)  
 Nessun collaudo presente

INDIETRO
Inserisci richiesta economie

**b. Sezione Prospetto risparmi:**

Il prospetto risparmi riporta i dati dei finanziamenti, suddivisi per quote, associati ai moduli B.

Una volta generata la tabella, cliccando sul tasto visualizza, sarà possibile per l'utente ASR inserire l'importo dell'economia di cui si richiede l'utilizzo.

Nella seconda fase di inserimento richiesta economie la sezione sarà visibile in sola lettura. Il prospetto risparmi rimane statico rispetto ai moduli B sulle opere principali:

**Inserisci dati economie**

Dati Intervento
Allegati
Collaudo / CRE
Prospetto risparmi
Sub-intervento economie
Dichiarazione Finale
Motivazione richiesta economie
Responsabili

**Prospetto Risparmi**

[Visualizza](#)

| Finanziamenti Principali |                        |                        | Quota Azienda         |                       |               | Quota INAIL           |                       |               | Quota Region          |                       |
|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipo                     | Dettaglio              | Importo (€)            | Importo quota (€)     | da Modulo B (€)       | Economia (€)  | Importo quota (€)     | da Modulo B (€)       | Economia (€)  | Importo quota (€)     | da Modulo B (€)       |
| FONDI INAIL              | INAIL NUOVI INTERVENTI | 10.000.000,00 €        | 2.500.000,00 €        | 2.500.000,00 €        | 0,00 €        | 2.500.000,00 €        | 2.500.000,00 €        | 0,00 €        | 2.500.000,00 €        | 2.500.000,00 €        |
| <b>TOTALE</b>            |                        | <b>10.000.000,00 €</b> | <b>2.500.000,00 €</b> | <b>2.500.000,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>2.500.000,00 €</b> | <b>2.500.000,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>2.500.000,00 €</b> | <b>2.500.000,00 €</b> |

Altri Finanziamenti: Nessuno

|                                          | Importo (€)     | Quota Azienda (€) | Quota INAIL (€) | Quota Regione (€) | Quota Stato (€) | Quota Terzi (€) |
|------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| <b>TOTALE</b>                            |                 |                   |                 |                   |                 |                 |
| Totale finanziamenti principali          | 10.000.000,00 € | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 0,00 €          |
| Totale altri finanziamenti               | 0,00 €          | 0,00 €            | 0,00 €          | 0,00 €            | 0,00 €          | 0,00 €          |
| Totale finanziamenti                     | 10.000.000,00 € | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 0,00 €          |
| Totale Modulo B Finanziamenti principali | 10.000.000,00 € | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 0,00 €          |
| Totale Modulo B Altri finanziamenti      | 0,00 €          | 0,00 €            | 0,00 €          | 0,00 €            | 0,00 €          | 0,00 €          |
| Totale Modulo B                          | 10.000.000,00 € | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 2.500.000,00 €    | 2.500.000,00 €  | 0,00 €          |
| Totale Risparmi                          | 0,00 €          | 0,00 €            | 0,00 €          | 0,00 €            | 0,00 €          | 0,00 €          |

**Importo Economia**  
 Importo:  €

**c. Sezione Sub-intervento economie:**

In questa sezione, durante la prima fase di inserimento richiesta economie, è possibile inserire un nuovo sub-intervento. Dopo aver cliccato sul link "Inserisci sub-intervento", viene presentata la pagina di inserimento del sub-intervento, modificabile successivamente durante la seconda fase della richiesta economie, che contiene le sezioni:

- Informazioni sul sub-intervento per richiesta economie (da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).
- Allegati del sub-intervento richiesta economie (da compilare durante la prima fase tranne i documenti "Atto di affidamento" e "Estremi contratto d'appalto", in sola lettura durante la seconda fase. Nella seconda fase dovranno essere compilati solo i documenti "Atto di affidamento" e "Estremi contratto d'appalto").
- Cronoprogramma del sub-intervento richiesta economie (in giorni naturali consecutivi, da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).
- Quadro economico di progetto del sub-intervento richiesta economie (da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).

- Quadro economico di aggiudicazione del sub-intervento richiesta economie (da compilare solamente durante la seconda fase).
- Dichiarazione di appaltabilità (da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).

**Inserisci dati economie**

[Dati Intervento](#)
[Allegati](#)
[Collaudo / CRE](#)
[Prospetto risparmi](#)
[Sub-intervento economie](#)
[Dichiarazione finale](#)
[Motivazione richiesta economie](#)
[Responsabilità](#)

**Informazioni sul sub-intervento per richiesta economie**

Descrizione sub-intervento\*

CSP\*

**Allegati del sub-intervento richiesta economie**

Area di affidamento

Numero\* Data: gg/mm/aaaa [Allega](#)

Estero contratto d'appalto

Numero\* Data: gg/mm/aaaa [Allega](#)

Procedimento SDO o verbale di verifica e collaudo del progetto

Numero\* Data: gg/mm/aaaa [Allega](#)

Relazione Tecnica

Numero\* Data: gg/mm/aaaa [Allega](#)

Relazione tecnica tra opere principali e opere supplementari

Numero\* Data: gg/mm/aaaa [Allega](#)

**Cronoprogramma del sub-intervento richiesta economie (in giorni naturali consecutivi)**

La durata deve essere compresa di tutte le procedure amministrative pregresse all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE\* APPROVAMENTO LAVORI\* ESECUZIONE LAVORI\* COLLAUDO\*

ATTIVITÀ SOSPESA

Totale giorni stimati del sub-intervento \*

Quadro economico di progetto del sub-intervento richiesta economie

Quadro economico di aggiudicazione del sub-intervento richiesta economie

Dichiarazione di appaltabilità sub-intervento richiesta economie

[Annulla](#) [Conferma](#)

#### d. Sezione Dichiarazione finale:

Questa sezione riporta i dati della dichiarazione finale che presenta, in sola lettura, i dati ricavati dalle fasi di programmazione e gestione.

[Dati Intervento](#)
[Allegati](#)
[Collaudo / CRE](#)
[Prospetto risparmi](#)
[Sub-intervento economie](#)
[Dichiarazione Finale](#)
[Motivazione richiesta economie](#)

**Dichiarazione Finale**

Richiamato quanto precedentemente esposto ed approfondito tramite la documentazione allegata, premesso e considerato che:

- **ASL Città di TORINO** ha provveduto all'esecuzione del contratto in oggetto;
- il contratto in oggetto è stato regolarmente eseguito in coerenza con gli elaborati progettuali approvati;
- l'importo complessivamente sostenuto risulta congruo ed ammissibile;

A seguito degli accertamenti effettuati con risultato favorevole, il RUP dell'intervento **Trentasette Rup**, sulla base del collaudo/CRE effettuato dal/dalla Collaudatore / Commissione di collaudo per le opere principali accerta e certifica che:

- per l'esecuzione del contratto in oggetto si può corrispondere a **ASL Città di TORINO** il finanziamento assegnato;
- in relazione agli obiettivi prefissati nel documento di programmazione e finanziamento dell'intervento indicato in oggetto l'esecuzione del contratto risulta essere funzionale e funzionante;
- l'importo iniziale del finanziamento assegnato è pari a € **100.000.000,00**;
- l'importo finale del finanziamento assegnato è pari a € **100.000.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo del quadro economico di aggiudicazione è € **80.000.000,00** di cui ribasso € **1.000.000,00** e iva ribasso € **0,00**;
- l'ultimo importo complessivo finale del quadro economico è € **80.000.000,00**;
- l'importo della spesa finora complessivamente sostenuta è pari a € **50.000.000,00** di cui richiesta € **40.000.000,00**;
- l'importo complessivo delle somme liquidate da Regione Piemonte è pari a € **0,00**;
- l'importo a saldo delle opere principali da liquidare è pari a € **20.000.000,00** ed è stato richiesto con il Modulo B a Saldo;
- le economie accertate risultano essere pari a € **50.000.000,00**, di cui **ASL Città di TORINO** richiede di usarne € **50.000.000,00**.

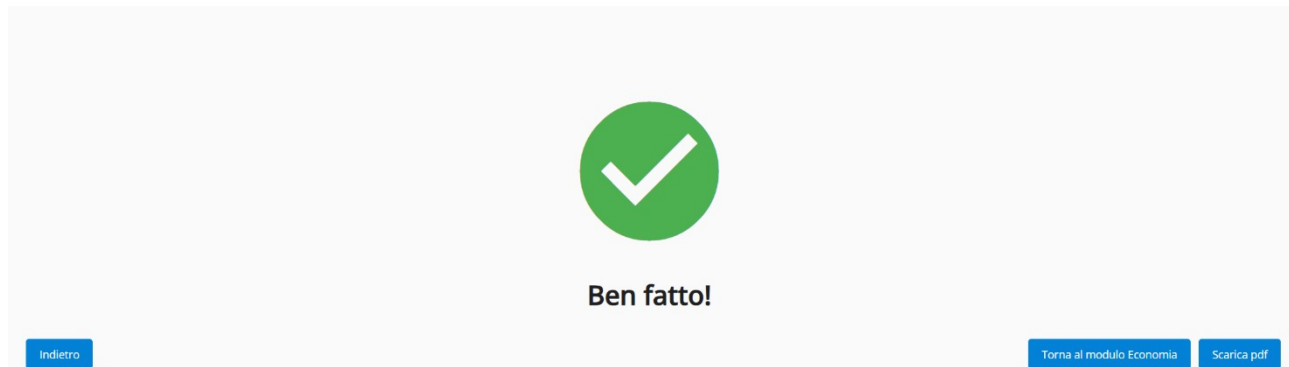
#### e. Sezione Motivazione richiesta economie:

Questa sezione contiene il campo testuale obbligatorio, durante la prima fase, "Motivazione richiesta economie" e il campo testuale facoltativo "Note". Entrambi i campi sono visualizzati in sola lettura nella seconda fase di inserimento economie.

- Selezionare il pulsante "Inserisci richiesta economie".

### 4.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



- 1ª fase: il modulo viene salvato in stato `INSERITO_RE`.
- 2ª fase: il modulo viene salvato in stato `INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE`.
- In caso di successo, il sistema rende disponibili i pulsanti “Indietro”, “Torna al modulo” e “Scarica PDF”.

## 5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RE associato ad un intervento e scaricare il relativo PDF.

### 5.1 Modalità di accesso

- Da “Ricerca Interventi”, tramite l'icona “documento”, per visualizzare gli allegati e i documenti approvati, quando l'intervento è in stato ECONOMIE\_AGGIUDICATE o successivo.

**Consultazione interventi**

🔍 Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2026

Anno di inserimento intervento: 2026    Codice PGMEAS: 010301\_2026\_000011    Aziende: ASL Città di TORINO

1 risultato trovato

| Localizzazione      |                 | Principali elementi dell'intervento |                    |             | Riferimenti economici e finanziari                     |                      |                         |  |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| Azienda             | CUP             | CUP Derivato                        | Codice PGMEAS      | Codice Nsis | Titolo                                                 | Stato                | Importo complessivo (€) |  |
| ASL Città di TORINO | CUP202603120001 |                                     | 010301_2026_000011 |             | 20260312 - ESPANSIONE ALA EST OSPEDALE - UNA STRUTTURA | ECONOMIE_AGGIUDICATE | 22.000.000,00           |  |

Righe per pagina: 10    1 di 1    < >

[SCARICA ELENCO](#)

- Da “Gestione – Economie”, tramite l'icona “occhio”, per visualizzare il modulo in sola lettura.

### 5.2 Cosa è possibile fare

- Consultare i dati del Modulo RE in sola lettura.
- Aprire gli allegati disponibili in formato PDF.
- Visualizzare eventuali dati e documenti regionali collegati, come il Nulla osta o la nota di respingimento.

**Consultazione interventi**

🔍 Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2026

Anno di inserimento intervento: 2026    Aziende: ASL Città di TORINO

24 risultati trovati

| Localizzazione      |                 | Principali elementi dell'intervento |                    |             | Riferimenti economici e finanziari      |                                 |                         |  |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| Azienda             | CUP             | CUP Derivato                        | Codice PGMEAS      | Codice Nsis | Titolo                                  | Stato                           | Importo complessivo (€) |  |
| ASL Città di TORINO | CUP202606080000 |                                     | 010301_2026_000030 |             | 20260608 - COSTRUZIONE E RIFINITURA ALA | PRESA VISIONE LIQUIDATO A SALDO | 60.000.000,00           |  |
| ASL Città di TORINO | 20260603CUP0000 |                                     | 010301_2026_000029 |             | 20260603 - VERIFICA COMPLETEZZA         | PRESA VISIONE RA                | 100.000.000,00          |  |

## 6. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette di modificare il modulo prima che questo venga inviato a Regione Piemonte.

La modifica avviene in due fasi:

- 1<sup>a</sup> fase: modifica dei dati della richiesta economie e salvataggio del modulo.
- 2<sup>a</sup> fase: dopo l'approvazione regionale della 1<sup>a</sup> fase, modifica dei dati relativi al Quadro Economico di aggiudicazione e allegati “Atto di affidamento” e “Estremi contratto d'appalto”.

### 6.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla modifica.
- Verificare che il modulo sia in stato **INSERITO\_RE** oppure **INSERITO\_RE\_AGGIUDICAZIONE**.

### 6.2 Come modificare la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l'intervento.
- Selezionare l'icona “tre puntini” e poi la voce “Modifica richiesta economie”:

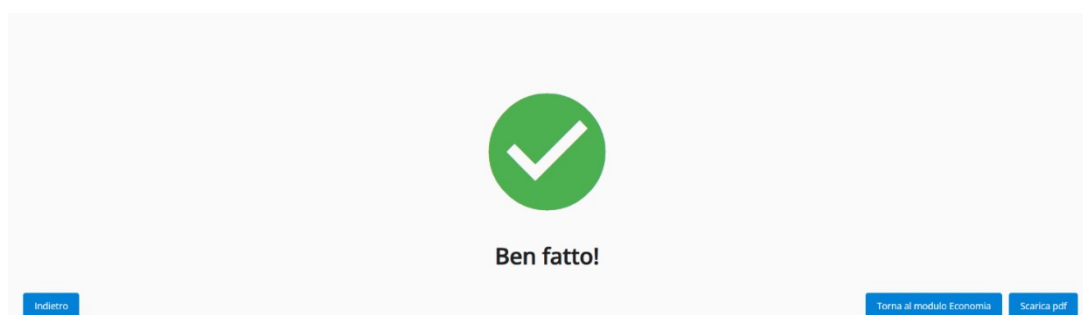
| Localizzazione                  |                 | Principali elementi dell'intervento |                    |             | Riferimenti economici e finanziari      |                                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Azienda                         | CUP             | CUP Derivato                        | Codice PGMEAS      | Codice Nsis | Titolo                                  | Stato                           | Importo complessivo (€) |
| ASL Città di TORINO             | CUP202606080000 |                                     | 010301_2026_000030 |             | 20260608 - COSTRUZIONE E RIFINITURA ALA | PRESA VISIONE LIQUIDATO A SALDO | 60.000.000,00           |
| Righe per pagina: 10 1 di 1 < > |                 |                                     |                    |             |                                         |                                 |                         |

Modifica richiesta economie  
 Invia richiesta economie a Regione

- Aggiornare i campi necessari.
- Selezionare il pulsante “Modifica richiesta economie”.

### 6.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



- La modifica non comporta variazioni di stato né dell'intervento né del modulo.
- In caso di errore, il sistema mostra il messaggio con indicazione della problematica e non salva la modifica:

MSG-501: L'importo richiesto dall'azienda (14000000 €) è diverso dal totale del quadro economico di progetto (15000000 €)

Chiudi

## 7. FUNZIONALITÀ “INVIA RICHIESTA ECONOMIE A REGIONE PIEMONTE”

La funzionalità permette di inviare a Regione Piemonte la richiesta economie (Modulo RE) per l'approvazione.

Nota bene:

L'invio è consentito solo all'utente ASR che risulta RUP dell'intervento (codice fiscale del RUP uguale al codice fiscale dell'utente collegato).

### 7.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato all'invio.
- Verificare di essere il RUP dell'intervento.
- Verificare che il modulo sia in stato INSERITO\_RE (1<sup>a</sup> fase) oppure INSERITO\_RE\_AGGIUDICAZIONE (2<sup>a</sup> fase).

### 7.2 Come inviare la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l'intervento.
- Selezionare l'icona “tre puntini” e poi la voce “Invia richiesta economie a Regione”:

| Localizzazione                                                                                                                                     |                 | Principali elementi dell'intervento |                    |             | Riferimenti economici e finanziari      |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Azienda                                                                                                                                            | CUP             | CUP Derivato                        | Codice PGMEAS      | Codice Nsis | Titolo                                  | Stato                           | Importo complessivo (€) |
| ASL Città di TORINO                                                                                                                                | CUP202606080000 |                                     | 010301_2026_000030 |             | 20260006 - COSTRUZIONE E RIFINITURA ALA | PRESA VISIONE LIQUIDATO A SALDO | 60.000.000,00           |
| Righe per pagina: 10 1 di 1 < > <div>             Modifica richiesta economie<br/>             Invia richiesta economie a Regione           </div> |                 |                                     |                    |             |                                         |                                 |                         |

- Leggere il messaggio di attenzione che informa che il modulo diventerà consultabile in sola lettura:

#### Invio modulo richiesta economia a Regione



Attenzione! Dopo la conferma dell'invio a Regione Piemonte, la richiesta di economia sarà consultabile in sola lettura

[Annulla](#)

[Conferma](#)

- Selezionare “Conferma” per procedere oppure “Annulla” per interrompere l'operazione.

### 7.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “La richiesta di economie è stata correttamente inviata a Regione Piemonte. Da questo momento sarà consultabile in sola lettura”:

### Invio modulo richiesta economia a Regione



La richiesta di economia è stata correttamente inviata a Regione Piemonte. Da questo momento sarà consultabile in sola lettura

- 1<sup>a</sup> fase: il modulo passa in stato PRESENTATO\_RE e l'intervento passa in ECONOMIE\_RICHIESTE.
- 2<sup>a</sup> fase: il modulo passa in stato PRESENTATO\_RE\_AGGIUDICAZIONE.
- Dopo l'invio, il modulo è consultabile in sola lettura.
- Se il modulo viene respinto da Regione, torna modificabile e viene visualizzata la nota di respingimento:

### Modifica dati economie

Dati Intervento
Allegati
Collaudo / CRE
Prospetto risparmi
Sub-intervento economie

**Motivazione del respingimento**

Si richiede la verifica degli allegati

- Se il modulo viene approvato, resta consultabile in sola lettura e consente il proseguimento delle operazioni successive.

## 7.4 Casi particolari

- Se la data di invio supera di un mese la data di collaudo con Modulo RE approvato, il sistema mostra il messaggio non bloccante “Attenzione! La data di invio della richiesta economie è superiore di 30gg alla data di emissione collaudo relativa alle opere principali. Il Modulo di richiesta economie verrà comunque inviato a Regione Piemonte.” e procede comunque con l'invio:

MSG-AL-002: Attenzione! La data di invio della richiesta economie è superiore di 30gg alla data di collaudo relativa alle opere principali. Il Modulo di richiesta economie verrà comunque inviato a Regione Piemonte.

- Se il sistema non riesce a completare l'invio, mostra il messaggio “Attenzione! Il sistema non è riuscito a inviare la richiesta approvazione Modulo Economie a Regione Piemonte”.
- Se l'utente non è il RUP, il sistema blocca l'operazione:

MSG-072: Attenzione! il codice fiscale del RUP deve essere identico a quello dell'utente collegato altrimenti non è possibile inviare l'intervento a Regione Piemonte

Chiudi

MSG-258: L'utente con codice fiscale TRNGNN58T44G138K non è autorizzato per questa operazione.



## **8. MESSAGGI DI NOTIFICA**

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di 'Regione approva Modulo Economie' vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

## 9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

*Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS*

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie | 28 febbraio di ogni anno                                                                                                                                                                                                                       |
| Modulo A                                                              | 30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento |
| Aggiudicazione dell'appalto                                           | 18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.                                                                          |
| Modulo A-P                                                            | 30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"                                                                                                                                                           |
| Modulo A-S                                                            | 30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"                                                                                                                                                           |
| Modulo B (finanziamenti regionali)                                    | 30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996                          |
| Modulo B (finanziamenti statali e misti)                              | 30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento           |
| Modulo C                                                              | 31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)                                                                                             |
| Modulo R-A e Modulo B saldo                                           | In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo                                                                            |
| Modulo R-E                                                            | 30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo                                                                                                                                                                                       |