



*Direzione Welfare
Settore Politiche di welfare abitativo
ediliziasociale@cert.regione.piemonte.it*

Data ()*

Spett.li Comuni

Protocollo ()*

ATC del Piemonte

Classificazione 11.130.20.2/2021C.29

loro indirizzi PEC

() segnatura di protocollo riportata nei metadati
del sistema documentale DoQui ACTA*

Oggetto: Piano Nazionale Complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Fondo Complementare D.L. n. 59/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 101/2021 - Programma “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica”. Richiesta dati e informazioni al 30 giugno 2026.

Al fine di conoscere lo stato procedurale, fisico e finanziario del Programma in oggetto il cui termine per il raggiungimento degli obiettivi finali individuati nel Cronoprogramma procedurale ministeriale, di cui all’Allegato 1 al DM MEF 15/07/2021, come modificato dall’articolo 3 del decreto-legge 29 ottobre 2025 n. 156, è fissato per il 31 dicembre 2026, si richiedono i dati relativi alla percentuale di avanzamento dei lavori, nonché i dati finanziari complessivi.

Si trasmette pertanto in allegato la tabella di **monitoraggio al 30 giugno 2026** per acquisire le nuove informazioni aggiornate, da compilare a cura di ogni soggetto finanziato.

Nella colonna “**NOTE e CRITICITÀ da segnalare in caso di % lavori contabilizzati inferiore al 90%**” segnalare le criticità e le motivazioni qualora la percentuale relativa ai lavori contabilizzati dalla Direzione Lavori al 30/06/2026 risulti inferiore al 90%, specificando, con separata relazione, le motivazioni del ritardo, le strategie messe in atto per il rispetto della scadenza per la conclusione degli interventi, compresa l’emissione del Certificato di Collaudo o del Certificato di Regolare Esecuzione e indicando la data prevista di fine lavori.

Nella colonna “**DATA FINE LAVORI da compilare per gli interventi i cui lavori sono terminati**” inserire la data effettiva di fine lavori.

Il file .ods editabile, da utilizzare per la comunicazione dei dati richiesti, è allegato alla presente.

Dopo avere opportunamente compilato la tabella, ogni soggetto finanziato è tenuto a trasmettere nota di trasmissione, con allegato file di monitoraggio in formato .pdf, entrambi sottoscritti dal Dirigente responsabile, all’indirizzo PEC ediliziasociale@cert.regione.piemonte.it entro e non oltre il **termine tassativo del 3 luglio 2026.**

I soggetti finanziati che avessero già comunicato in occasione dei precedenti monitoraggi la data di fine lavori non sono tenuti a trasmettere tale aggiornamento, salvo la necessità di comunicare eventuali variazioni dei dati comunicati in precedenza.

Qualora il formato del file di calcolo (.ods) non fosse compatibile con i sistemi informatici in uso dell’Ente o comunque si riscontrassero problemi di compilazione, è possibile in alternativa fornire a questa Amministrazione le medesime informazioni richieste mediante nota scritta da inviare alla casella PEC sopra indicata.



Direzione Welfare
Settore Politiche di welfare abitativo
ediliziasociale@cert.regione.piemonte.it

* * *

Si ricorda come di consueto quanto previsto dall'art. 5 del DPCM 15/09/2021 che al comma 2 prevede *“Ai fini del monitoraggio e delle verifiche sugli interventi nel campo dell'edilizia residenziale pubblica di cui al presente decreto, il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili applica il sistema di “Monitoraggio delle Opere Pubbliche - MOP” della “Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni – BDAP”, verificando sempre la correttezza, l'appropriatezza e la completezza delle informazioni raccomandando l'aggiornamento periodico e tempestivo dei dati.*

Si ricorda inoltre che ai sensi del comma 7-bis dell'articolo 1 del D.L. n. 59/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 101/2021 *“il mancato rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma procedurale degli adempimenti o la mancata alimentazione dei sistemi di monitoraggio comportano la revoca del finanziamento ai sensi del presente comma, qualora non risultino assunte obbligazioni giuridicamente vincolanti. I provvedimenti di revoca sono adottati dal Ministro (...)”.*

Restando a disposizione come sempre per qualsiasi altra informazione ritenuta utile, si segnala l'importanza degli adempimenti.

Distinti saluti.

La Dirigente

Dott.ssa Anna PALAZZI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Funzionario Referente
Arch. Giorgio PROVERA
Tel. 011.4323583

Allegati:

- Tabella monitoraggio al 30.06.2026