

**Documento di pre – informazione relativo al Bando Step**

**Bando Step - Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione, in coerenza con quanto previsto nell'ambito della Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP)**

***Programma Regionale Piemonte F.E.S.R. 2021/2027***

***Decisioni di Esecuzione della Commissione del 13/05/2024 C/2024/3209  
e 23/12/2025 e C/2025/6798***

***Azione VIII.1vi.1 Sostegno alle tecnologie strategiche per l'Europa***



***Allegato B - Piano di sviluppo  
Categorie progettuali 2.a e 2.b***

***Rivolto al proponente unico/capofila di progetto***

## PIANO DI SVILUPPO

Per accedere alle agevolazioni del Bando Step - Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione, in coerenza con quanto previsto nell'ambito della Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), il proponente unico o l'impresa capofila del progetto svolto in partenariato deve allegare (funzione *upload*) il presente PIANO DI SVILUPPO al modulo di domanda compilato utilizzando la procedura informatizzata e firmato digitalmente.

Nel caso di progetti svolti in partenariato, l'*upload* del PIANO DI SVILUPPO da parte dell'impresa capofila può avvenire solo una volta che tutti i partner di progetto abbiano ultimato la compilazione *on-line* della rispettiva domanda di finanziamento, utilizzando la medesima procedura informatizzata.

Per il dettaglio delle modalità tecniche di presentazione della domanda si rimanda al par. 3.1 del Bando ("*Come presentare la domanda*").

Il PIANO DI SVILUPPO deve rappresentare in maniera chiara e mirata (MAX 100 PAGINE esclusi allegati) il progetto di R&D che si intende sviluppare, evidenziando esaurientemente il corretto inquadramento della proposta rispetto alle finalità programmatiche del Bando (*con particolare riferimento al par. 1.2 "Obiettivi e finalità"*) e con particolare riferimento alla coerenza con le finalità del Regolamento Step e il soddisfacimento delle relative condizioni ivi indicate.

**Anche alla luce dell'arco temporale previsto (max 24/30 mesi), si raccomanda un'articolazione del progetto in Obiettivi realizzativi (e relativi Milestones e Deliverables) il più possibile semplice, funzionale e in grado di configurare un realistico raggiungimento degli obiettivi, evitando un'eccessiva frammentazione nonché l'introduzione di elementi di complessità non strettamente necessari.**

**Per avvalorare le descrizioni fornite e l'effettivo possesso dei requisiti, si richiede inoltre di indicare o allegare ogniqualvolta possibile dati tecnici, indicatori quantitativi, documenti contrattuali e/o relativi estratti (es. importo commesse d'ordine/volume d'affari, lettera di intenti/manifestazione d'interesse di soggetti terzi, documentazione relativa ai risultati di altri progetti R&D connessi con la proposta attuale e dai quali è scaturita l'idea attuale, etc.).**

### Nota bene:

Al fine di agevolare le imprese a esporre correttamente le informazioni in relazione ai criteri di valutazione che saranno utilizzati per determinare l'ammissibilità a finanziamento, il documento è stato articolato anche sulla base dell'Allegato 5 al Bando ("*Griglia dei criteri di valutazione e premialità*").

## DATI RIEPILOGATIVI SUL PROGETTO

### Sezione 1 → INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

Indicare il titolo del progetto (acronimo e nome esteso), la sua durata in mesi (non superiore a 24/30 mesi), il nominativo e i contatti della persona autorizzata a intrattenere i rapporti con la Regione e Finpiemonte.

<b>ACRONIMO PROGETTO:</b>	.....
<b>NOME ESTESO PROGETTO:</b>	.....
<b>DURATA*:</b>	.....
<b>COSTO COMPLESSIVO DI PROGETTO:</b>	.....
<b>CONTRIBUTO COMPLESSIVO RICHIESTO</b>	.....

\* Per i soli progetti in forma singola, presentati a valere sulla categoria progettuale 1.a), che richiedano la maggiorazione dell'intensità di aiuto prevista fino a un massimo del 15% per diffusione dei risultati, si richiede l'indicazione della durata in mesi prevista (max 24) con valorizzazione del dettaglio "+ 6" mesi. Si ricorda che l'estensione di 6 mesi è da ricondurre alle sole attività indicate nel Piano di disseminazione e divulgazione di cui al par. 3.1. lett. P.

Riferimento AI SETTORI STEP - Allegato 7 del Bando:

<b>SETTORI TECNOLOGICI</b>	.....
<b>SETTORI DELLE TECNOLOGIE</b>	.....
<b>TECNOLOGIE*</b>	.....

\* Segnalare il caso in cui:

- la tecnologia specifica indicata non risulti ricompresa tra quelle in elenco nell'Allegato 7

Contatti persona di riferimento:

<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>E-MAIL</b>
.....				

Responsabile del progetto:

.....

## Sezione 2 → SINTESI E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### 2.1 Riportare una efficace **SINTESI**:

- a **dell'impresa proponente o della "capofila" del progetto svolto in partenariato;**
- b **dei partner del progetto (laddove presente un partenariato);**
- c **del progetto di RSI oggetto della domanda.**

La sintesi di cui sopra deve essere articolata in modo da illustrare, in via preliminare, le caratteristiche principali:

- dei soggetti coinvolti: denominazione sociale, attività svolta in termini di prodotti/servizi erogati, fatturato e numero di dipendenti, elementi essenziali per delinearne gli elementi distintivi, il mercato e le recenti evoluzioni;
  - della filiera/dominio produttivo/catena del valore rappresentata dall'impresa proponente/soggetti coinvolti e delle relazioni industriali/di business intercorrenti tra i partner (già in essere oppure previste al termine del progetto di RSI), secondo le indicazioni del par. 1.2 "Obiettivi specifici del Bando";
  - del progetto: settore/mercato di riferimento, presupposti, contenuti e obiettivi principali (con chiara indicazione degli obiettivi/parametri tecnici e prestazionali che si intendono conseguire), elementi maggiormente caratterizzanti che ne configurano la rilevanza rispetto alle strategie aziendali, il vantaggio competitivo conseguibile e la validità prospettica.
- .....

**2.2** Fornire una versione di **ABSTRACT DEL PROGETTO** che, salvaguardando l'anonimità e la riservatezza di partner e gli obiettivi di progetto, possa essere divulgabile nelle fasi precedenti la concessione, al fine di consentire lo svolgimento di analisi su tematiche e ambiti oggetto di programmi di RSI:

.....

## Sezione 3 → COERENZA SOSTANZIALE DEL PROGETTO CON LE FINALITÀ' DEL BANDO

**3.1 COERENZA CON FINALITÀ' DEL BANDO** (*criterio B.3 dell'Allegato 5 al Bando*): riportare una **SINTESI** con motivazione della coerenza del progetto con le finalità programmatiche del bando e le tipologie di investimento previste, ossia Linea e Categoria progettuale entro cui si colloca la proposta, con particolare riferimento alle indicazioni dei parr. 1.2 "Obiettivi e finalità" e 2.4 "Tipologie di investimenti";

.....

**3.2 COERENZA CON LE FINALITÀ' DEL REGOLAMENTO STEP** (*criteri B.1 E B.2 dell'Allegato 5 al Bando*): descrivere gli aspetti di coerenza della proposta con le finalità di cui al Regolamento STEP (ai sensi del par. 2.2. del Bando "Aree tematiche" e dell'Allegato / "SETTORI E TECNOLOGIE STEP") con indicazione puntuale della collocazione rispetto:

- a Ai settori STEP previsti dall'Priorità VIII del PR FES 21/27;
  - b Alle tecnologie STEP
- .....

## Sezione 4 → DATI DEL PROPONENTE/PARTENARIATO (parr. 1.2, 2.1.a e 2.1.b del Bando)

Compilare la Tabella 1 dopo aver verificato la coerenza del raggruppamento proposto con i par. 1.2 "Obiettivi e finalità", 2.1.a "Beneficiari" e 2.1.b "Requisiti di partecipazione/ammissibilità" del Bando.

Tabella 1.						
Soggetto Proponente	Tipologia(*)	Ruolo(**)	Sede Legale	Sede operativa in Piemonte <sup>1</sup>	Codice ISTAT (Ateco 2007)	N. Addetti
<b>A) Proponente unico/Impresa capofila</b>						
Es. AAA SPA	MI	capofila	.....	.....	.....	.....
<b>B) Soggetti co-proponenti (industriali e di ricerca<sup>2</sup>)</b>						
Es. BBB SPA	PI	Partner - SUI	.....	sede da attivare in Piemonte	.....	.....
Es. Istituto CCC	OR	profilo istituzionale				
Es. Università DDD	GI	OR con natura economica				
Es. Fondazione EEE	MI	end-user		extra regionale Genova ...		

(\*) GI = grande impresa; MI = media impresa; PI = piccola impresa; MIC = Micro impresa; SMC, MC = Small /Mid Caps; OR = organismo di ricerca (pubblico o privato).

(\*\*) Indicare il ruolo svolto dal soggetto coinvolto nella compagine: capofila, partner, organismo di ricerca con ruolo istituzionale o economico (esplicitandone le motivazioni nelle sezioni 5.3, 6.3, 7.2 del presente documento), partner con funzione di end user (esplicitandone l'apporto alle attività di progetto nella sezione 9 del presente documento).

## INFORMAZIONI SUL PROPONENTE/PARTENARIATO

### Sezione 5 → IMPRESA PROPONENTE UNICA/CAPOFILA

IMPRESA PROPONENTE UNICA/CAPOFILA	.....
CORE BUSINESS	.....
RUOLO NELLA FILIERA (solo per la categoria 2.a)	..... (es. produttore motore elettrico)
RUOLO NEL PROGETTO solo in caso di partenariato	..... (co-progettazione e integrazione componente X nel nuovo motore)

**5.1 PROFILO AZIENDALE:** descrivere origini, caratteristiche, sintesi storica dell'azienda (con evidenza delle relative evoluzioni e degli avvenimenti aziendali più significativi degli ultimi 3-5 anni) e dati più significativi (forma giuridica, collocazione geografica, assetto proprietario, fatturato, dipendenti, sedi, etc.):

.....

**5.2 SETTORE DI ATTIVITÀ E POSIZIONE DI MERCATO:** descrivere l'attività svolta in termini di attività/servizi erogati, il tipo di processo produttivo impiegato, il mercato di riferimento e le relative dinamiche rispetto alle tecnologie, alla domanda e all'offerta, l'attuale posizionamento e quota di mercato, il sistema competitivo e i

1 Qualora non presente, indicare se trattasi di beneficiario: a) extra-regionale oppure b) che si impegna ad aprire la predetta sede entro la prima erogazione del contributo, ai sensi di quanto previsto al par. 2.1 del Bando.

2 Indicare esclusivamente gli OR che partecipano al progetto in qualità di partner. Indicare, altresì, l'inquadramento della natura del soggetto (impresa o OdR) che riveste il ruolo di end user nelle attività di progetto, così come della start up (codice SU) e delle start up innovativa (codice SUI).

principali concorrenti, la strategia competitiva dell'azienda e gli obiettivi di medio-lungo termine, gli ulteriori elementi necessari a individuarne puntualmente le caratteristiche distintive e le recenti evoluzioni nonché le previsioni per il successivo triennio:

.....

**5.3 CORRETTO PROFILO RISPETTO AI REQUISITI DEL BANDO** *(criterio F.2. dell'Allegato 5 al Bando)* **E RUOLO NEL PROGETTO**<sup>3</sup>: motivare esaurientemente l'effettivo possesso da parte dell'impresa di idoneo profilo e competenze atte ad assumere il ruolo di capofila/proponente unico e descrivere sinteticamente il ruolo rivestito nel progetto:

.....

**5.4 IDONEITÀ TECNICA A SVILUPPARE LO SPECIFICO PROGETTO DI RSI** *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)*: descrivere l'effettivo possesso delle risorse umane, strumentali e organizzative a garanzia della fattibilità del progetto proposto *(illustrare la struttura organizzativa e fornire indicazioni sul management aziendale e sul personale; illustrare la struttura produttiva, i mezzi tecnici e la tipologia di impianti e tecnologie utilizzati, il livello di produzione degli ultimi 3 anni, la struttura dedicata alle attività di RSI; fornire elementi validi per la valutazione dell'adeguatezza dell'unità locale in cui sarà realizzato il progetto, etc.)*:

.....

**5.5 QUALIFICA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA RISPETTO ALLO SPECIFICO PROGETTO DI RSI** *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)*: descrivere l'effettivo possesso del know-how, del background e delle competenze idonee a svolgere il ruolo e le attività proposte nell'ambito del progetto di RSI, ivi inclusi gli specifici accordi tecnici e/o commerciali, licenze e brevetti detenuti (allegare al presente PIANO di sviluppo eventuali estratti documentali utili ad avvalorare la suddetta qualifica):

.....

□ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata: .....

**Sezione 6 → PARTNER IMPRENDITORIALI DEL PROGETTO** *da compilarsi solo in caso di progetto di partenariato*

<i>PARTNER n. 1</i>	.....
<i>CORE BUSINESS</i>	.....
<i>RUOLO NELLA FILIERA (solo per la categoria 2.a)</i>	..... <i>(es. fornitore componente XXX)</i>
<i>RUOLO NEL PROGETTO</i>	..... <i>(es. apporto competenze sulla tecnologia XXX e co-progettazione componente Y con la capofiliera/leader)</i>

**6.1 PROFILO AZIENDALE**: descrivere origini, caratteristiche, sintesi storica dell'azienda *(con evidenza delle relative evoluzioni e degli avvenimenti aziendali più significativi degli ultimi 3-5 anni)* e dati più significativi *(forma giuridica, collocazione geografica, assetto proprietario, fatturato, dipendenti, sedi, etc.)*:

.....

**6.2 SETTORE DI ATTIVITÀ E POSIZIONE DI MERCATO**: descrivere l'attività svolta in termini di attività/servizi erogati, il tipo di processo produttivo impiegato, il mercato di riferimento e le relative dinamiche rispetto alle

<sup>3</sup> Le informazioni sul ruolo nel progetto sono da compilarsi solo per il Capofila e non per il proponente unico.

tecnologie, alla domanda e all'offerta, l'attuale posizionamento e quota di mercato, il sistema competitivo e i principali concorrenti, la strategia competitiva dell'azienda e gli obiettivi di medio-lungo termine, gli ulteriori elementi necessari a individuarne puntualmente le caratteristiche distintive e le recenti evoluzioni nonché le previsioni per il successivo triennio:

.....

**6.3 CORRETTO PROFILO RISPETTO AI REQUISITI DEL BANDO** *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)* **E RUOLO NEL PROGETTO:** motivare la configurabilità dell'impresa come partner e descrivere sinteticamente il ruolo rivestito nel progetto:

.....

**6.4 IDONEITÀ TECNICA A SVILUPPARE LO SPECIFICO PROGETTO DI RSI** *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando):* descrivere l'effettivo possesso delle risorse umane, strumentali e organizzative a garanzia della fattibilità del progetto proposto *(illustrare la struttura organizzativa e fornire indicazioni sul management aziendale e sul personale; illustrare la struttura produttiva, i mezzi tecnici e la tipologia di impianti e tecnologie utilizzati, il livello di produzione degli ultimi 3 anni, la struttura dedicata alle attività di RSI; fornire elementi validi per la valutazione dell'adeguatezza dell'unità locale in cui sarà realizzato il progetto, etc.):*

.....

**6.5 QUALIFICA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA RISPETTO ALLO SPECIFICO PROGETTO DI RSI** *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando):* descrivere l'effettivo possesso del know how, del background e delle competenze idonee a svolgere il ruolo e le attività proposte nell'ambito del progetto di RSI, ivi inclusi gli specifici accordi tecnici e/o commerciali, licenze e brevetti detenuti (allegare al presente PIANO di sviluppo eventuali estratti documentali utili ad avvalorare la suddetta qualifica):

.....

□ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata: .....

**Partner n. 2 (ripetere la precedente struttura per ciascuna impresa)**

.....

**Sezione 7 → PARTNER DI RICERCA DEL PROGETTO** *laddove presenti nel partenariato (criteri F.2 dell'Allegato 5)*

<i>PARTNER n. 1</i>	<i>es. Politecnico di Torino</i>
<i>PARTNER n. 1.a*</i>	<i>..... (es. Dip. Elettronica)</i>
<i>CORE BUSINESS*</i>	<i>..... (es. elettronica e sensoristica)</i>
<i>RUOLO NEL PROGETTO*</i>	<i>..... (es. apporto tecnologia elettronica di controllo per lo sviluppo del componente XXX)</i>

\* Informazioni da ripetere tante volte quanti sono i Dipartimenti coinvolti per lo stesso Ateneo.

**7.1 PROFILO GENERALE OR:** descrivere sinteticamente la tipologia di OR, i principali ambiti di attività, le linee di ricerca e sperimentali maggiormente significative, i servizi erogati, etc.:

.....  
**7.2 RUOLO NEL PROGETTO:** descrivere sinteticamente il ruolo che l'OR intende assumere nel progetto:

.....  
**7.3 IDONEITÀ TECNICA A SVILUPPARE LO SPECIFICO PROGETTO DI RSI:** descrivere l'effettivo possesso delle risorse umane, strumentali e organizzative a garanzia della fattibilità del progetto proposto (*laboratori, unità per il trasferimento tecnologico, personale di ricerca, etc.*):

.....  
Compilare, inoltre, la seguente tabella, con specifico riferimento a ciascuna figura coinvolta, con eventuale distinzione per Dipartimento/Laboratorio (*ove applicabile*):

NOMINATIVO	FORMA CONTRATTUALE	RUOLO NELL'ODR	RUOLO NEL PROGETTO	EFFORT (IN TERMINI DI ORE UOMO)
xxxx	Prof. Tempo indeterminato	Direttore Dipartimento xxx	Coordinamento attività e team di progetto	250
Risorsa da individuare	Assegno di ricerca	n.d. (ove possibile indicare almeno il Dipartimento di riferimento)	Sviluppo software task 4.2 e test task 5.1	800

**7.4 QUALIFICA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA RISPETTO ALLO SPECIFICO PROGETTO DI RSI:** descrivere sinteticamente l'effettivo possesso del know-how, del background e delle competenze idonee a svolgere il ruolo e le attività proposte nell'ambito del progetto di RSI, ivi inclusi gli specifici accordi tecnici e/o commerciali, licenze e brevetti detenuti (allegare al presente PIANO di sviluppo eventuali estratti documentali utili ad avvalorare la suddetta qualifica):

.....  
□ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata: .....

**7.5 (Solo per la categoria 2.a)** Motivare la scelta di partecipazione in qualità di partner nel **ruolo istituzionale o economico**, vedi par.2.1.b del Bando "*Requisiti di partecipazione/ammissibilità*":

.....  
**Partner n. 2 (ripetere la precedente struttura per ciascun partner di ricerca)**

.....

**Sezione 8 → Solo per la categoria 2.a<sup>4</sup> PARTENARIATO/FILIERA (Criterio F.3 dell'Allegato 5)**

Individuare chiaramente come il partenariato rappresenti una filiera/dominio/catena di valore e la natura delle relazioni e alleanze strategico-industriali tra le imprese partner del progetto funzionali al business, descrivendo le stesse relazioni intercorrenti tra i partner rispetto ai ruoli svolti nella filiera (*es. committente, fornitore, partner, end-user, etc.*):

.....

**Sezione 9 → END USER eventuale**

Indicare sinteticamente, laddove presenti nel partenariato, i soggetti del partenariato coinvolti con ruolo di End User, la cui partecipazione sarà adeguatamente motivata nella sezione 6.3 del presente documento (ai sensi del par. 2.1.a del Bando):

.....

**Sezione 10 → EXTRATERRITORIALITÀ eventuale**

Indicare sinteticamente, laddove presenti nel partenariato, i soggetti del partenariato al di fuori del territorio piemontese coinvolti, la cui partecipazione sarà adeguatamente motivata nella sezione 6.3/7.2 del presente documento (ai sensi del par. 2.1.b del Bando):

.....

**Sezione 11 → ALTRI SOGGETTI eventuale**

Indicare laddove presenti, i soggetti del partenariato che, pur non richiedendo un contributo economico, hanno espresso il loro interesse alla partecipazione al progetto dando disponibilità a collaborare attivamente per il raggiungimento degli obiettivi preposti. Fornire descrizione e attività di competenza:

.....

- Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata (*es. lettere di interesse presentate a sostegno del progetto*): .....

**Sezione 12 → ELEMENTO DI APPREZZAMENTO eventuale (Criterio F.2 dell'Allegato 5)**

Indicare, se presente, il possesso dell'elemento di apprezzamento ai sensi del par. 3.2 del Bando ed in coerenza con quanto esplicitato nell'allegato O, da presentare in fase di istruttoria formale ai fini della concessione dell'agevolazione

*"Sostegno per l'inclusione e l'accessibilità nel tessuto sociale e produttivo per prevenire le discriminazioni fondate sulle disabilità mediante coinvolgimento di personale con disabilità nell'ambito dell'attività di progetto"*

SI/NO

## INFORMAZIONI SUL PROGETTO DI RSI OGGETTO DELLA PROPOSTA

**Sezione 13 → SINTESI CONTENUTI E OBIETTIVI DEL PROGETTO (Criterio C e D Allegato 5)**

**13.1** Indicare la tipologia di soluzione innovativa che il progetto intende sviluppare:

4 Ai sensi del Bando, attraverso la categoria 2.a la misura si rivolge al supporto della competitività, resilienza e riorganizzazione delle filiere industriali regionali.

INNOVAZIONE DI PRODOTTO/SERVIZIO	INNOVAZIONE DI PROCESSO	INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

Descrivere la specifica tipologia di soluzione innovativa sopra indicata (es. sviluppo di un nuovo macchinario AA che utilizza la tecnologia XX per produrre YY.....):

.....

**13.2** Descrivere le origini dell'input innovativo alla base del progetto (es. messa a punto di una soluzione innovativa da parte di un fornitore, introduzione di una nuova tecnologia nel processo produttivo dell'impresa proponente o capofila di progetto, etc.)

.....

**13.3** Descrivere sinteticamente i contenuti del progetto, le **motivazioni** che inducono a realizzarlo, le **finalità** rispetto allo scenario del settore di riferimento e alle direttrici di sviluppo del mercato, i principali **obiettivi** tecnologici e industriali, le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo da sviluppare, le principali problematiche tecnico/scientifiche e tecnologiche per conseguire l'obiettivo finale nonché le soluzioni previste, il piano d'azione del progetto di RSI che si intende sviluppare:

.....

**Sezione 14 → LIVELLO DI INNOVAZIONE** (Criteri C, D ed E dell'Allegato 5)

**14.1 CONTRIBUTO ALLE FINALITA' STEP** (criterio C.1 dell'Allegato 5): descrivere in che modo il progetto è in grado di contribuire allo sviluppo o fabbricazione di tecnologie critiche in tutta l'UE, alla salvaguardia e al rafforzamento delle rispettive catene del valore e/o risposta alla carenza di manodopera e di competenze:

.....

**14.2 LIVELLO DI INNOVATIVITA' DELLA PROPOSTA\*** (criterio D.1 dell'Allegato 5): descrivere il livello di innovatività della proposta, in termini di tecnologia critica ai sensi del Regolamento STEP, con riferimento alla capacità della stessa di:

- sviluppare tecnologie con un notevole potenziale economico, inteso come capacità della tecnologia di raggiungere un'ampia gamma di mercati dell'Unione o di avere un impatto sostanziale sullo sviluppo o sulla fabbricazione della tecnologia stessa.

Descrivere opportunamente quali elementi (almeno 2) caratterizzano la tecnologia oggetto di sviluppo del presente progetto:

- Innovativi (che introducono il criterio fondamentale della «novità», portatrice di miglioramenti o cambiamenti sostanziali in un settore o in un'industria specifici);
  - emergenti (che si riferiscono alle nuove tecnologie di recente sviluppo, derivanti ad esempio dalla base di ricerca, che iniziano ad affermarsi e a offrire prospettive in termini di crescita o impatto significativi);
  - all'avanguardia (che si riferiscono alle tecnologie più avanzate, innovative e sofisticate attualmente disponibili o in fase di sviluppo nell'Unione).
- .....

- ridurre o prevenire le dipendenze strategiche dell'Unione attraverso i seguenti fattori:

- contributo alla leadership industriale e tecnologica dell'Unione;
- contributo alle infrastrutture critiche a livello europeo;
  
- aumento della capacità di fabbricazione;
- rafforzamento della sicurezza dell'approvvigionamento;
- promozione di effetti transfrontalieri positivi nel mercato interno.

\* si segnala l'obbligatorietà di indicare almeno una delle due opzioni.

**14.3 QUALITÀ TECNICO-SCIENTIFICA DEL KNOW HOW/DELLE TECNOLOGIE/DELLE SOLUZIONI SVILUPPATE** (criterio E.2 dell'Allegato 5): descrivere le qualità tecnico-scientifica del know how/delle tecnologie/delle soluzioni sviluppate e in che modo possano generare vantaggi competitivi generabile per i soggetti proponenti, nonché la capacità di sostenere l'offerta di R&S in settori interdisciplinari e coerenti con la domanda delle imprese piemontesi:

.....

#### 14.4 POSIZIONAMENTO DEL PROGETTO

Indicare il TRL<sup>5</sup> previsto all'avvio del progetto:

TRL 5	TRL 6	TRL 7

Motivare la scelta sopra indicata:

<sup>5</sup> Technology Readiness Level. Per ulteriori dettagli si rimanda all'Allegato 2 al Bando.

.....  
//Indicare il TRL previsto al termine del progetto:

TRL 6	TRL 7	TRL 8

Motivare la scelta sopra indicata:  
.....

**14.5 (eventuale)** Descrivere e motivare il ricorso ad attività di progetto a valere sugli artt. 28 del Reg. (UE) 651/2014 - "Aiuti all'innovazione a favore delle PMI" e 29 del Reg. (UE) 651/2014 - "Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione"<sup>6</sup>:

.....

**14.6 (solo in caso di partecipazione di OR al partenariato)** Motivare la **partecipazione di Organismi di Ricerca al progetto di RSI con ruolo istituzionale o economico** (quest'ultimo solo per la categoria 2.a), (in coerenza con il presupposto del bando di inquadramento delle proposte sulla Linea 2 della Misura che orienta il focus: - per la categoria 2.a sulla costruzione di nuove filiere/catene del valore/supply chain o il rafforzamento di quelle esistenti, nell'ambito di proposte configuranti a valle un progetto di valorizzazione dei risultati che coinvolga tutti i partner del progetto; - per la categoria 2.b al supporto della realizzazione di un piano individuale di concretizzazione industriale/commerciale dei risultati):

.....

**14.7 Attestare l'effettivo possesso di un solido presupposto di RSI o risultato di ricerca qualificata già almeno parzialmente acquisito** in grado di dimostrare la già acquisita validazione dei fondamentali della soluzione o della tecnologia (es. dimostratore tecnologico, prototipo...), ai sensi del par. 2.4 del Bando:

.....

□ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata: .....

**14.8 Con riferimento al documento obbligatorio da produrre e presentare<sup>7</sup>, PIANO DEFINITO DI VALORIZZAZIONE INDUSTRIALE/COMMERCIALE DEI RISULTATI**, ai sensi dei parr. 2.4 e 3.1 del Bando (Criteria D.4./E.4. e D.3/E.3 a seconda della categoria progettuale<sup>8</sup>, dell'Allegato 5): allegare il piano di investimenti per lo sfruttamento industriale/commerciale attivabile a valle del progetto di RSI, motivando l'effettiva capacità di concretizzare l'obiettivo industriale/di business del progetto. Il PIANO DI VALORIZZAZIONE dovrà indicativamente contenere i seguenti elementi sintetici:

- risultati attesi (prodotti, processi, servizi, know-how, brevetti etc.);
- destinazione d'uso e applicazione principale;
- strategia di valorizzazione (modalità di industrializzazione, ex. produzione, prototipizzazione, scale-up; strategie di commercializzazione, ex. canali di vendita, partner, distribuzione; tempistica e fasi di implementazione);
- prospettive economico-finanziarie (stima dei ricavi attesi, costi previsti per la valorizzazione, fonti di finanziamento/addizionali richieste);
- protezione e gestione della proprietà intellettuale (Brevetti, marchi, copyright, segreti industriali; modalità di tutela e sfruttamento);
- risorse e competenze (team dedicato e expertise necessarie; collaborazioni/partnership strategiche);

<sup>6</sup> Si ricorda che i progetti afferenti alla Linea 2 potranno valorizzare attività di innovazione delle PMI e dei processi e dell'organizzazione, purché sussista una prevalenza pari al 70% di attività di ricerca e sviluppo e relativi costi ai sensi dell'art. 25 del Reg. (UE) 651/2014.

<sup>7</sup> Si segnala l'obbligatorietà del documento Piano definito di valorizzazione industriale/commerciale dei risultati, da presentare in fase di istruttoria formale ai fini della concessione dell'agevolazione.

<sup>8</sup> Per la categoria progettuale 2.a i criteri di riferimento sono D.4 e E.4; per la categoria progettuale 2.b sono D.3. e E.3.

- Impatto previsto (Impatto industriale, commerciale e occupazionale sul territorio; eventuali ricadute su filiere produttive e stakeholder);
- criticità e rischi (principali rischi nella valorizzazione industriale/commerciale; strategie di mitigazione);
- monitoraggio e indicatori di successo (modalità di monitoraggio delle fasi di valorizzazione; indicatori chiave per la valutazione dei risultati).

**14.9** (compilare solo se categoria 2.a -  Criterio D.3 dell'Allegato 5) con riferimento alla documentazione obbligatoria da produrre e presentare<sup>9</sup> ai sensi dei parr. 2.4 e 3.1 del Bando, descrivere in che modo il progetto è in grado di generare o rafforzare forme stabili di collaborazione su progetti imprenditoriali condivisi (es. progetto di co-design di un nuovo componente), allegando idonei elementi atti a provarlo (es. lettera di intenti sottoscritta dai partner industriali in relazione a un accordo programmatico di co-produzione o a una commessa d'ordine, estratto di business plan/piano strategico, etc.):

.....

Indicare la documentazione comprovante allegata: .....

### Sezione 15 → RICADUTE ATTESE (Criterio E dell'Allegato 5)

**15.1** Descrivere le **ricadute scientifico/tecnologiche**, con particolare riferimento alla rilevanza della tecnologia critica proposta per le imprese proponenti e nell'ambito della messa a punto di prodotti/processi/servizi innovativi, evidenziando l'eventuale replicabilità in altri ambiti (Criterio E.1 dell'Allegato 5 del Bando):

.....

**15.2 IMPATTO POTENZIALE DEL PROGETTO** (Criterio E.2 dell'Allegato 5 del Bando): descrivere la capacità del progetto di generare esiti in termini di vantaggi competitivi e migliori performance conseguiti dal singolo proponente o dai partner di raggruppamento (con riferimento a titolo esemplificativo al carattere strategico dell'intervento e capacità di generare un impatto rilevante sull'assetto tecnologico/economico/produttivo dell'azienda proponente e/o del territorio regionale...):

.....

Indicare, ai sensi del par. 3.2 del Bando, l'eventuale **presenza di elemento di apprezzamento**: "sostegno per l'inclusione e l'accessibilità nel tessuto sociale e produttivo per prevenire le discriminazioni fondate sulle disabilità mediante - **presenza di finalità/ricadute nel progetto** di ricerca e sviluppo rispetto al **tema della disabilità**"

SI / NO

Se sì, illustrarne la motivazione:

.....

**15.3** (compilare solo se categoria 2.a - Criteri E.2 e E.3 dell'Allegato 5 del Bando) Illustrare la capacità di generare **esiti a valle in termini di vantaggi competitivi o migliori performance conseguiti dai partner del raggruppamento**<sup>10</sup> o di generare o rafforzare **forme stabili di collaborazione tra imprese su progetti condivisi**<sup>11</sup>, adducendo elementi in grado di provarlo (es. business plan o piano di sviluppo di impresa, previsione di accordi tecnologici/di produzione/business to business/societari, di commesse d'ordine, etc.):

<sup>9</sup> Si segnala l'obbligatorietà della documentazione atta a comprovare il consolidamento o la generazione di forme di collaborazione su progetti imprenditoriali condivisi, da presentare in fase di istruttoria formale ai fini della concessione dell'agevolazione.

<sup>10</sup> Ad esempio in conseguenza dell'inserimento in filiere integrate e innovative, della trasmissione di know how da parte di capofiliera/committente che rinnovano le proprie tecnologie e produzioni, della proattività di fornitori/partner in grado di offrire contributi in termini di progettazione e innovazione, etc.

<sup>11</sup> Funzionali ad esempio a progetti di integrazione tecnico-operativa o tecnologico-strategica nell'ambito di obiettivi di co-produzione o co-progettazione, di attivazione di relazioni commerciali, etc.

.....  
 Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata: .....

**15.4** (compilare solo se categoria 2.a) Motivare in che modo il progetto contribuisce alla **diffusione di processi innovativi** nelle imprese coinvolte, nella filiera o cluster di riferimento (critério E.3 dell'Allegato 5):

**Sezione 16 → PREMIALITÀ<sup>12</sup> eventuale (Allegato 5 al Bando)**

Indicare la presenza del possesso di uno o più dei seguenti criteri di premialità:

**16.1** Attivazione di programmi assunzionali o di re skilling/ up skilling specificatamente inerenti il progetto proposto a finanziamento proposto a finanziamento.<sup>13</sup>

SI / NO

*Se sì, indicare la natura del programma specifico, compilando la tabella di cui sotto:*

SINGOLO PROPONENTE/PARTNER DI PROGETTO	N. UNITÀ	PROGRAMMA ASSUNZIONALE		PROGRAMMA DI RE SKILLING	PROGRAMMA DI UPSKILLING
		ALTRO PROGRAMMA ASSUNZIONALE	ASSUNZIONE IN APPRENDISTATO IN ALTA FORMAZIONE E RICERCA O PER IL DIPLOMA SCOLASTICO		
Partner x	1	Assunzione a tempo indeterminato			
Partner y	2		Apprendistato per il conseguimento della Master di I livello		

esplicitare in cosa consista il programma indicato e quali siano le attività progettuali su cui si intende coinvolgere il personale:

.....

Indicare eventuale documentazione allegata comprovante il possesso del criterio sopra descritto:

.....

**16.2** Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione:

SI\* / NO

\*Se sì, la dichiarazione sottoscritta dal Polo di appartenenza relativa all'effettivo possesso del requisito per ciascun soggetto

<sup>12</sup> Nota bene: per conseguire il punteggio relativo al possesso del criterio di premialità, il proponente unico/capofila di progetto, ai sensi del paragrafo 3.2, lettera N) del Bando, dovrà produrre la documentazione prevista attestante il possesso del relativo requisito.

<sup>13</sup> La verifica del rispetto di attivazione del programma assunzionale indicato sarà verificata a conclusione del progetto. Laddove si riscontrassero inadempienze, si procederà alla revoca parziale nei confronti del partner segnalato, come previsto dal par. 3.2 del Bando.

componente il partenariato dovrà essere presentata in fase di istruttoria formale ai fini della concessione dell'agevolazione.

**16.3** Progetto che valorizzi le sinergie tra fondi unionali e tra fondi unionali e fondi nazionali:

SI\* / NO

*\* Se sì, la sussistenza di tale requisito verrà verificata con riferimento alle traiettorie e agli ambiti applicativi della S3 valorizzati al punto 3.2 COERENZA CON LA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2021-2027 DELLA REGIONE PIEMONTE, che dovranno essere corrispondenti con le roadmap tecnologiche individuate nell'ambito dei Memorandum di cooperazione tra la Regione e la Commissione Europea o Joint Undertaking operanti nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe (2021-27) o in altri Programmi Europei, volti a supportare programmi di ricerca indirizzati al conseguimento degli obiettivi del Green Deal, evidenziati, a tal fine, all'interno dell'allegato 7 al Bando.*

**Sezione 17 → MAGGIORAZIONE DIFFUSIONE RISULTATI *eventuale ai sensi dei parr. 1.2 e 2.9 del Bando.***

**Si richiede la maggiorazione di intensità di aiuto prevista fino a un massimo del 15%** prevista per le imprese che si avvalgano di soggetti con veste e struttura organizzativa idonea a svolgere attività di animazione/facilitazione/agggregazione nell'ambito dell'ecosistema regionale dell'innovazione al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 25 comma, 6 de l Reg. (UE) 651/2014, relativamente ai progetti i cui risultati siano "ampiamente diffusi attraverso, conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito".

SI\* / NO

*\* Se sì, ai fini dell'assegnazione della maggiorazione, in fase di istruttoria formale, ai sensi del par. 3.1 lett. P del Bando, il beneficiario dovrà presentare il Piano di diffusione e divulgazione predisposto e firmato digitalmente sia dal soggetto proponente che dal soggetto individuato appositamente con ruolo di animatore/facilitatore/aggregatore.*

**Sezione 18 → RIEPILOGO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL PROGETTO** (di cui all'ALLEGATO C e riferito ai Criteri F.3/F.5 a seconda della categoria<sup>14</sup> ed E dell'Allegato 5 al Bando)<sup>15</sup>

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI* Categoria 2.a			TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI Categoria 2.b		
N. partner	.....	max 10 partner	N. partner	.....	eventuale collaborazione degli OdR esclusivamente nella veste di profilo istituzionale
% costi PMI	.....	min 20%	% costi PMI	.....	min 20%
% costi GI	.....	max 70%	% costi GI	non ammesse	non ammesse
% costi OR**	.....	max 20%	% costi OR	.....	max 20%

\*Gli End-user e le start-up saranno ricondotti alle categorie di cui in tabella, a seconda della propria natura e dimensione.

\*\*Gli OR coinvolti in veste economica dovranno essere considerati all'interno della categoria dimensionale di riferimento.

**Sezione 18.1 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL PROGETTO**

Costo complessivo previsto per il progetto di RSI <sup>16</sup>									Contributo pubblico richiesto per il progetto di RSI Il contributo esposto dovrà tenere conto dell'eventuale percentuale di maggiorazione prevista per collaborazione o per diffusione dei risultati.								
Voci di spesa	di cui RI <sup>17</sup> Art. 25		di cui SS Art. 25		di cui Innovazione Art. 28		di cui Innovazione Art. 29		Voci di spesa	di cui RI		di cui SS		di cui Innovazione Art. 28		di cui Innovazione Art. 29	
	(€)	%	(€)	%	(€)	%	(€)	%		(€)	%	(€)	%	(€)	%	(€)	%
.....									.....								
.....									.....								
.....									.....								

14 Per la categoria 2.a il criterio di riferimento è l'F.5; per la categoria progettuale 2.b il criterio di riferimento è il F.3.

15 I dati riepilogativi sopra indicati devono corrispondere a quelli esposti nel piano economico-finanziario di progetto di cui all'ALLEGATO C.

16 Si ricorda, che potranno essere valorizzate attività di innovazione delle PMI e dei processi e dell'organizzazione, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. 651/2014, purché sussista una prevalenza pari al 70% di attività di ricerca e sviluppo e relativi costi ai sensi dell'art. 25 del Reg. (UE) 651/2014.

17 Indicare l'importo e la percentuale complessiva di costo progettuale imputabile a RI (Ricerca Industriale) rispetto al costo complessivo del progetto. Ripetere per lo SS (Sviluppo Sperimentale) nella colonna successiva.

.....									.....								
<b>COSTO TOTALE (€)</b>									<b>CONTRIBUTO TOTALE (€)</b>								

Sezione 18. 2 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO PER PARTNER				
PARTNER	TIPOLOGIA (GI, MI, PI, OR)	Costo complessivo previsto per il partner (€)	% rispetto al costo complessivo del progetto	Contributo totale richiesto per il partner (€)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
<b>TOTALE PMI</b>		<b>(€) .....</b>	<b>(%).....</b>	
<b>TOTALE GI</b>		<b>(€) .....</b>	<b>(%).....</b>	
<b>TOTALE OR*</b>		<b>(€) .....</b>	<b>(%).....</b>	
<b>TOTALE EXTRA PIEMONTE</b>		<b>(€) .....</b>	<b>(%).....</b>	
<b>TOTALE END USER</b>		<b>(€) .....</b>	<b>(%).....</b>	

\* Gli OR coinvolti in veste economica (solo per la categoria 2.a) dovranno essere considerati all'interno della categoria dimensionale di riferimento.

Sezione 18. 3 → DETTAGLIO SPESE PER SERVIZI DI CONSULENZA <sup>18</sup>
Fornire il dettaglio delle consulenze che si intendono attivare sul progetto in termini di contenuti, professionalità coinvolte/gruppi di lavoro, esperienza nel settore, come da tabelle seguenti:
<b>CONSULENZE AI SENSI DELL'ART. 25</b>

<sup>18</sup> Qualora il consulente non fosse ancora stato individuato, la presente sezione dovrà essere integrata e trasmessa contestualmente all'invio dei preventivi.

PARTNER					
FORNITORE					
IMPORTO CONSULENZA					
BREVE DESCRIZIONE COMPETENZA FORNITORE					
BREVE DESCRIZIONE ESPERIENZA FORNITORE					
BREVE DESCRIZIONE CONSULENZA RICHIESTA					
<b>PROFESSIONALITÀ/GRUPPO DI LAVORO</b>					
NOMINATIVO	FORMA CONTRATTUALE	RUOLO NELL'ODR/ IMPRESA	RUOLO NEL PROGETTO	WP INTERESSATO	EFFORT (IN TERMINI DI ORE UOMO/GIORNATE LAVORATIVE)
XXX	<i>Prof. Tempo indeterminato</i>	<i>Direttore Dipartimento xxx</i>	<i>Analisi per sviluppo software</i>	<i>Wp 2.2 ...</i>	<i>250 h</i>
YYY	<i>Quadro tempo indeterminato</i>	<i>Responsabile ufficio legale</i>	<i>Studio brevetto</i>		<i>10 gg</i>

CONSULENZE AI SENSI DELL'ART. 28				
PARTNER				
FORNITORE				
IMPORTO CONSULENZA				
BREVE DESCRIZIONE COMPETENZA FORNITORE				
BREVE DESCRIZIONE ESPERIENZA FORNITORE				
BREVE DESCRIZIONE CONSULENZA RICHIESTA				
PROFESSIONALITÀ/ GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ/ GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ/ GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ/ GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ/ GRUPPO DI LAVORO
NOMINATIVO	FORMA CONTRATTUALE	RUOLO NELL'ODR/ IMPRESA	RUOLO NEL PROGETTO	WP INTERESSATO
XXX	<i>Prof. Tempo indeterminato</i>	<i>Direttore Dipartimento xxx</i>	<i>Analisi per sviluppo software</i>	<i>Wp 2.2 ...</i>

CONSULENZE AI SENSI DELL'ART. 29	
PARTNER	
FORNITORE	
IMPORTO CONSULENZA	
BREVE DESCRIZIONE COMPETENZA FORNITORE	

BREVE DESCRIZIONE ESPERIENZA FORNITORE				
BREVE DESCRIZIONE CONSULENZA RICHIESTA				
PROFESSIONALITÀ /GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ /GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ/ GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ/GRUPPO DI LAVORO	PROFESSIONALITÀ/GRUPPO DI LAVORO
NOMINATIVO	FORMA CONTRATTUALE	RUOLO IMPRESA	NELL'ODR/ RUOLO NEL PROGETTO	WP INTERESSATO
xxx	<i>Prof. indeterminato</i>	<i>Tempo</i> <i>Direttore Dipartimento xxx</i>	<i>Analisi per sviluppo software</i>	<i>Wp 2.2 ...</i>

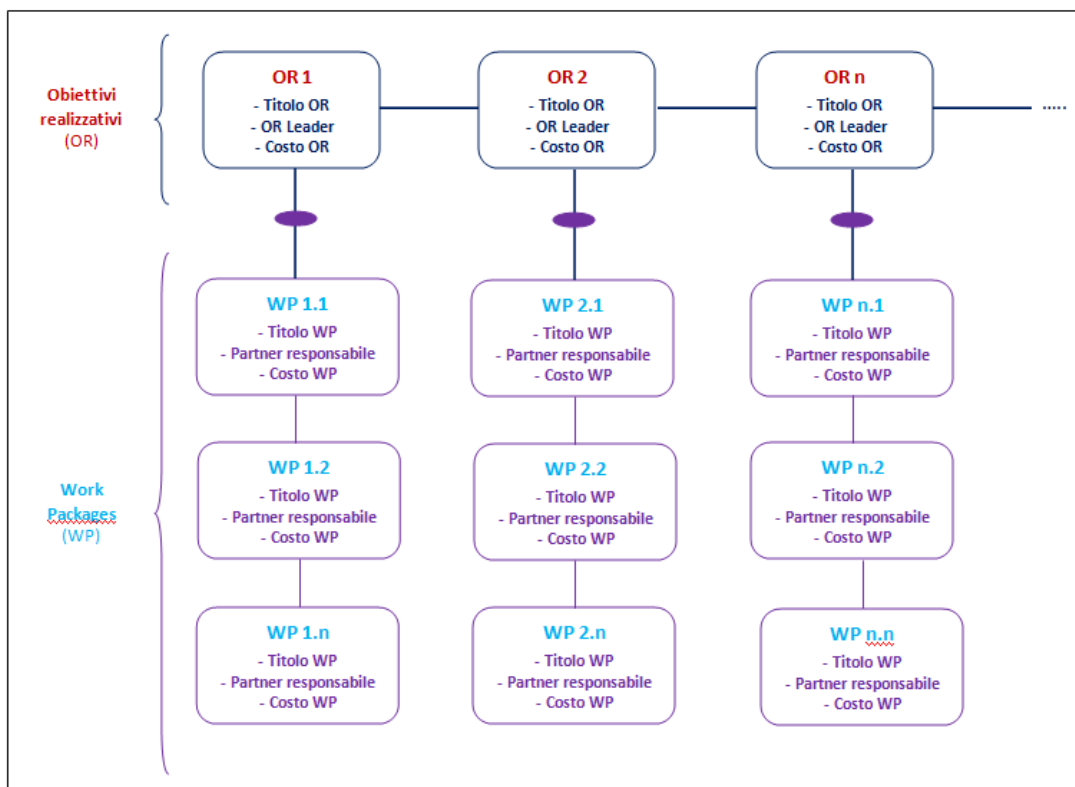
## PIANO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO

### SEZIONE 19 → OBIETTIVI REALIZZATIVI (OR) DEL PROGETTO (WBS) (Criterio F.1 Allegato 5)

L'insieme delle attività del progetto deve essere organizzato attraverso un Work Breakdown Structure (WBS), per il quale si intende un albero gerarchico come quello riportato nella figura sottostante.

**ATTENZIONE!** Alla luce dell'arco temporale previsto (max 24/30 mesi), si raccomanda un'articolazione del progetto in Obiettivi realizzativi (e relativi Milestones e Deliverables) il più possibile essenziale, funzionale e in grado di configurare un realistico raggiungimento degli obiettivi, evitando un'eccessiva frammentazione nonché l'introduzione di elementi di complessità e/o ridondanza non strettamente necessari.

□ Esempio Tabella WBS



Gli obiettivi realizzativi sono relativi a un macro-livello di dettaglio e devono identificarsi con processi/sistemi di una certa complessità, che a loro volta siano oggetto di un'ulteriore articolazione (work packages) secondo **un appropriato** livello di dettaglio.

L'articolazione del progetto in OR e WP deve adottare le seguenti convenzioni:

- i singoli WP devono riguardare attività di ricerca industriale oppure di sviluppo sperimentale;
- ciascun OR deve individuare un unico soggetto responsabile (OR leader) ma può essere costituito da più WP, ovvero essere sviluppato da più soggetti (ciascuno univocamente associato al rispettivo WP);
- il soggetto responsabile di un OR/OR leader può essere un OdR.

I costi riportati per ciascun OR e per ciascun WP devono corrispondere a quelli indicati nella Sotto-Sezione 3 dell'ALLEGATO C ("Piano economico-finanziario di progetto"), che costituisce parte integrante del presente Piano.

### SEZIONE 20 → DETTAGLIO OBIETTIVO REALIZZATIVO (Criterio F.1 dell'Allegato)

Compilare la successiva Tabella per ciascun OR individuato alla precedente Sezione 19:

<b>OR n. (es. 1)</b>		<b>Inizio attività: (es. M2)</b>		<b>Fine attività: (es. M9)</b>	
<b>Titolo OR:</b>					
<b>Tempi di realizzazione<sup>19</sup> (in mesi)</b>					
<b>OR Leader:</b>			<b>Costo<sup>20</sup>: .... [euro]</b>		
<b>n. partner</b>	1	2	3	....	n
<b>Nome partner</b>	AAA srl	....	....	....	....
<b>Mesi/uomo</b>	....	....	....	....	....

**Descrizione dell'obiettivo realizzativo**

Fornire una sintetica descrizione dell'obiettivo realizzativo. Il risultato che si intende raggiungere deve essere chiaramente individuato.

**Work packages**

Illustrare con un maggior livello di dettaglio le attività previste per realizzare gli obiettivi indicati, specificare se trattasi di attività configurabili come di RI o SS, indicare il/i partner incaricato/i, laddove progetto in collaborazione, evidenziare le problematiche progettuali da affrontare e le soluzioni proposte. Laddove previsto il ricorso a investimenti rilevanti in attrezzature, materiali di consumo e/o consulenze/subcontraenze, descrivere la relazione rispetto alle attività indicate. Indicare la relativa durata temporale (es. M2 - M12). La stessa attrezzatura può essere suddivisa su più work packages.

1.1 - ...

1.2 - ...

...

**SEZIONE 21 → REQUISITI DI REPORTING (Criterio F.1 Allegato 5)**

→ Per ciascun OR compilare la successiva Tabella, con riferimento all'individuazione delle relative Milestones e Deliverables. Nello schema proposto le Milestones sono associate all'OR (es. M1.2 è la seconda Milestone dell'OR numero 1), mentre i Deliverables sono associati alle Milestones di OR (es. D12.3 è il terzo Deliverable della seconda Milestone dell'OR numero 1). E' possibile che il progetto presenti Milestones di OR a cui non sono associati Deliverables, ma solo output/prodotti intermedi interni (da indicarsi solo laddove ritenuto opportuno).

<sup>19</sup> Deve sussistere corrispondenza rispetto a quanto indicato nel Gantt di cui alla successiva Sezione 22.

<sup>20</sup> Deve sussistere corrispondenza rispetto a quanto indicato nell'Allegato C "Piano economico-finanziario di progetto", di cui alla successiva Sezione 23.

→ Caratteristiche dell'OR finale: il deliverable conclusivo associato all'OR finale deve configurare adeguatamente il risultato conseguito in termini di possibilità di raggiungere lo stadio produttivo/il mercato, fornendo adeguata certificazione dello stadio di sviluppo raggiunto e relazionando l'effettivo avanzamento in termini di sviluppi industriali, assunzioni, etc.

<b>Milestone di OR</b>				<b>Deliverables</b>		
<b>N.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione e obiettivi</b>	<b>Data conseguimento</b>	<b>N.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>M1.1</b>	<i>es. verifica dell'accordo tra i partner riguardo all'ottenimento del brevetto</i>		<i>es. M20</i>	<b>D1.1.1</b>		<i>es. report tecnico di progetto semestrale (M6, M12)</i>
				<b>D1.1.2</b>		
				....		
<b>M1.2</b>				<b>D1.2.1</b>		
				<b>D1.2.2</b>		
				....		
<b>M1.n</b>				<b>D1.n.1</b>		
				<b>D1.n.2</b>		
				....		

→ Compilare infine la successiva Tabella, relativa al Riepilogo delle Milestones e Deliverables precedentemente indicate<sup>21</sup>:

<b>Milestones</b>		<b>Deliverables</b>	
<b>N.</b>	<b>Titolo</b>	<b>N.</b>	<b>Titolo</b>

<sup>21</sup> Tabella da compilare inserendo le Milestones e i relativi Deliverables in **ordine temporale** – considerando la totalità degli OR in cui è stato articolato il progetto.

**SEZIONE 22 → GANTT DEL PROGETTO** (Criterio **F.1 Allegato 5**)

Compilare il GANTT dei singoli obiettivi del progetto sulla base di quanto indicato nella Tabella degli OR alla Sezione 20 e del seguente schema<sup>22</sup>:

		Anno x												MESI/UOMO							
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	partner/s	partner/s	partner/s	partner/s	partner/s			
<b>OR- WP</b>	<b>Titolo</b>																				
<b>OR 1</b>	....																5 (inserire il totale mesi/uomo dell'OR corrispondente)				
<b>WP 1.1</b>	...	X	X																		
<b>WP 1.2</b>			X																		
<b>WP 1.3</b>		X	X	X																	
<b>OR 2</b>																					
<b>WP 2.1</b>				X	X	X															
<b>WP 2.2</b>					X	X	X														
<b>WP 2.3</b>					X	X	X														
<b>OR n</b>																					
<b>WP n.1</b>																					
<b>WP n.n</b>																					

MESI/UOMO				
partner/s	partner/s	partner/s	partner/s	partner/s
5 (inserire il totale mesi/uomo dell'OR corrispondente)				
1 (mesi/uomo del WP)				
		3		
			1	

<sup>22</sup> I triangoli rappresentano le Milestones di OR.

**SEZIONE 23 → PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL PROGETTO (ALLEGATO C) DA PARTE DEL PROPONENTE SINGOLO O DEL CAPOFILA, IN CASO DI PROGETTO IN RAGGRUPPAMENTO** *(Criterio F.5 Allegato 5 per la categoria 2.a / F.3 Allegato 5 per categoria 2.b)*

Il piano economico-finanziario di progetto deve essere redatto utilizzando il file excel “Piano economico-finanziario del progetto” pubblicato **(ALLEGATO C)**, **che costituisce parte integrante del presente piano di sviluppo**<sup>23</sup>.

Il Piano economico-finanziario di progetto risulta articolato in tre distinte Sotto-sezioni, corrispondenti ciascuna a un foglio di lavoro:

- 1) Sotto-sezione 1 – Quadro riassuntivo piano economico-finanziario
- 2) Sotto-sezione 2 – Dettaglio costi per tipologia di voce di spesa
- 3) Sotto-sezione 3 – Articolazione dei costi per OR e WP

Il proponente singolo o capofila di progetto deve compilare esclusivamente le parti e le sezioni di competenza, secondo le note di compilazione indicate in ciascun foglio di lavoro. Le parti e/o sezioni restanti dovranno essere compilate dagli esperti tecnici.

I diversi fogli di lavoro contengono collegamenti di formula che si suggerisce di utilizzare e mantenere per gli opportuni sistemi di verifica dei costi inseriti.

□ **ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE PIANO DI SVILUPPO:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**NOTA BENE:** Al termine della compilazione, il presente piano di sviluppo dovrà essere salvato in pdf dal singolo proponente/Capofila di progetto ed essere trasmesso secondo quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando.

<sup>23</sup> Si ricorda che, ai sensi del par. 3.1.c), una copia del Piano economico-finanziario del progetto dovrà pervenire anche in formato excel, come indicato anche nel documento sulle Regole di compilazione pubblicate sui siti istituzionali di regione Piemonte e Finpiemonte.