

**Modulo di comunicazione per incarico commissioni**

Al Servizio Personale, Organizzazione  
e Pari Opportunità  
della Provincia di Biella

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....

nato/a a ..... il.....

codice fiscale.....

dipendente della Provincia di Biella in qualità di .....

presso il Servizio ..... dell'Area .....

comunica di svolgere il seguente incarico, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e della legge 190/2012:

Dati relativi all'incarico

Oggetto dell'incarico: Commissione d'esame corsi di formazione professionale n.....  
.....

Presidente  Esperto/a

Presso (Ente gestore attività formative/Agenzia/Scuola)

.....

Sede esami.....

Codice fiscale della Provincia di Biella: 90027160028

L'incarico è retribuito  SI  NO

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

dichiara quanto segue

Compenso previsto (dato obbligatorio-importo previsto) euro.....

Impegno previsto nel periodo: .....

Numero presunto di giorni .....

Dichiara che l'incarico

I\_ I non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale

I\_ I non si configura come rapporto di lavoro subordinato dipendente né come svolgimento di attività professionale, commerciale, industriale né è accettazione di carica in società costituite con fine di lucro

I\_ I non comporta conflitti d'interessi, neanche potenziali, con le attività attualmente svolte

Dichiara inoltre

I\_ I che non saranno utilizzati beni, mezzi ed attrezzature della Provincia di Biella ai fini dello svolgimento dell'incarico

I\_ I che non sussistono motivi d'incompatibilità con le attività attualmente svolte

Inoltre:

° s'impegna ad informare l'Agenzia Formativa/Scuola dell'obbligo di comunicare alla Provincia di Biella – Servizio Personale, Organizzazione e Pari Opportunità – Via Quintino Sella n. 12 - 13900 BIELLA, **via mail al seguente indirizzo: personale@provincia.biella.it** il pagamento di qualsiasi compenso effettuato al/alla dipendente **tassativamente entro 15 GIORNI** ai fini degli adempimenti di cui al c. 11 art. 53 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

° s'impegna ad inviare, alla Provincia di Biella Servizio Personale, Organizzazione e Pari Opportunità – **via mail al seguente indirizzo: personale@provincia.biella.it** il presente modulo, compilato in ogni sua parte, **appena ricevuta la convocazione.**

Data .....

(firma del/della richiedente)

.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.**

I dati personali forniti attraverso il presente modello sono utilizzati dalla Provincia di Biella, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Quintino Sella 12 – Biella (BI), PEC: protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it, Telefono: 015 8480611. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati da Lei forniti verranno trattati per lo svolgimento delle procedure relative all'assunzione del provvedimento richiesto in oggetto e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) per la Provincia di Biella: Sistema Susio s.r.l. cn sede a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida 9, nella persona di Valentina Vasta (soggetto referente per il titolare/responsabile) Tel. 02 92345836 email [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

L'informativa completa è disponibile all'indirizzo [http://apbiella.soluzionipa.it/portal/informativa\\_gdpr](http://apbiella.soluzionipa.it/portal/informativa_gdpr)