

COMPILAZIONE PRATICHE DEMANIO IDRICO

Accedendo al link del portale ci si trova di fronte al portale strutturato nel seguente modo:

1. Bandella di informazioni:
 - "Istruzioni": contenente le istruzioni tecniche per la compilazione della pratica
 - "Diritti e bolli": informazioni su diritti di istruttoria e bolli, con relative modalità di pagamento
 - "La mia scrivania": accesso diretto alla scrivania
 - "Normativa": link alla normativa regionale di competenza
 - "Assistenza": possibilità di richiedere assistenza tecnico-informatica per la compilazione
2. Descrizione del portale
3. Elenco delle procedure gestite

Regione Piemonte Accedi all'area personale

REGIONE PIEMONTE | Portale demanio idrico e difesa suolo Cerca 🔍

Home

Istruzioni | Diritti e bolli | La mia scrivania | Normativa | Assistenza

Home / Sportello Unico Digitale / Demanio idrico

Demanio Idrico

La sezione del portale relativa al demanio idrico consente di presentare e gestire telematicamente tutta la documentazione relativa a:

- Autorizzazione idraulica senza concessione (R.D. 523/1904)
- Concessioni demaniali
- Concessioni per manutenzione idraulica con asportazione di materiali litoidi
- Raccolta materiale legnoso divelto con accesso in alveo senza utilizzo di mezzi meccanici

Filtra procedimenti / Codice modello

Filtra...

Autorizzazione idraulica senza concessione (R.D. 523/1904) | Concessioni demaniali | Concessioni per manutenzione idraulica con asportazione di materiali litoidi | Raccolta materiale legnoso divelto con accesso in alveo senza utilizzo di mezzi meccanici

Una volta selezionata la procedura di interesse sarà presente una prima parte descrittiva del procedimento, con a seguito i modelli compilabili, raggiungibili dalla voce "Modulistica", strutturati come di seguito:

1. "Compila": possibilità di iniziare la compilazione delle nuova pratica
2. "Visualizza": visualizzazione della versione pdf del modello, a solo scopo consultativo
3. "Dettagli": visualizzazione di eventuali sottomodelli che saranno richiesti in fase di compilazione

Home / Portale demanio idrico e difes... / Demanio Idrico / Concessioni demaniali / 1 - Richiesta di rilascio di conc...

Concessioni demaniali

1 - Richiesta di rilascio di concessione

La documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente da te (Reg. 10/R/2022).

Modelli principali

4100 – Istanza di rilascio di concessione demaniale per servitù, pertinenza idraulica o breve

1	2	3
Compila	Visualizza	Dettagli

Successivamente sarà richiesta come primo passaggio l'autenticazione con SPID/CIE/CNS:

Home

Accesso ai servizi

Accedi con SPID Accedi con CNS Accedi con CIE

Entra con SPID **Entra con CNS** **Entra con CIE**

SPID persona fisica **SPID uso professionale**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione.

È possibile accedere utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), la Carta Regionale dei Servizi (CRS) e la Tessera Sanitaria (TS-CNS).

È possibile accedere utilizzando la Carta di Identità Elettronica (CIE), documento di identificazione emesso dal Ministero dell'Interno.

spid **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Sarà poi presentata una pagina di precompilazione dell'istanza in cui le sezioni sono:

1. "Comune di riferimento": selezionare il Comune dalla tendina
2. "Breve descrizione dell'istanza": inserire una descrizione della pratica (il nome del modello è solamente una proposta)
3. "Fascicolo": possibilità (facoltativa) di inserire l'istanza in un fascicolo, visibile solamente nella propria scrivania
4. "Pre caricamento dati": possibilità di pre caricare i dati dal proprio profilo/autenticazione oppure da un cliente per cui è già stata compilata un'istanza precedente

[Home](#) / [Portale demanio idrico e difes...](#) / [La mia Scrivania](#) / [Compila Istanza](#)

Compila istanza

Istanza di autorizzazione idraulica (R.D. 523/1904)

Comune di riferimento <input type="text"/>	1
Breve descrizione dell'Istanza Attenzione: per motivi di privacy non riportare dati anagrafici né indirizzi. <input type="text"/>	2
Fascicolo Se lo si desidera è possibile inserire questa istanza all'interno di un fascicolo: in tal caso, selezionare un fascicolo esistente oppure creare un nuovo fascicolo. <input type="text"/> <input type="button" value="NUOVO FASCICOLO"/>	3
Pre caricamento dati Tramite il pre caricamento seguente, verranno compilati in automatico i dati anagrafici e tutte le informazioni utili alla compilazione già registrati all'interno del <input type="text"/>	4

AVANTI >

A questo punto tramite il pulsante "AVANTI" si accede alla compilazione vera e propria del modello, dove è necessario compilare i dati richiesti.

All'interno di ogni singolo modello è presente un pulsante di "Convalida" che verifica la correttezza dei dati inseriti sino a quel punto. Se la sezione risulta compilata correttamente il semaforo diventa verde, altrimenti rimane rosso ed un messaggio successivo fornisce i dettagli sulla mancata verifica.

Notevole importanza assume quindi l'operazione di salvataggio dati, fruibile tramite il pulsante "Salva" oppure mediante l'icona apposita, che è consigliata fare periodicamente ed all'uscita dalla compilazione, come richiesto dall'applicativo.

Consulta la [guida completa](#) contenente le indicazioni sui campi e sulle funzioni presenti durante la compilazione.

All'interno della compilazione sarà inoltre possibile inserire gli allegati richiesti.

I file allegati dovranno essere in formato PDF, PDF-A, JPG o DWF e dovranno essere tutti firmati digitalmente. Mediante il pulsante "Scegli file" è possibile ricercare e selezionare il file da allegare.

Il pulsante "Allega e verifica" consente di allegare effettivamente il file all'istanza e di verificarne la firma, ove richiesta.

Se il file risulta firmato digitalmente il semaforo diventa verde, altrimenti rimane rosso ed un messaggio successivo fornisce eventuali dettagli sulla mancata verifica.

Nel momento in cui tutti i dati sono stati inseriti correttamente e gli documenti sono stati allegati come richiesti, e pertanto il Convalida diventa verde, sarà necessario generare il pdf finale dell'istanza tramite il pulsante "GENERA PDF", firmarlo digitalmente e riallegarlo tramite il pulsante "Scegli file" e poi "ALLEGA E VERIFICA PDF FIRMATO", come spiegato precedentemente.

Fatto questo ultimo passaggio si atterra in una pagina riepilogativa della pratica dove si trovano:

1. sezione generale di riepilogo della pratica
2. "Modello Principale": stato del modello principale, dove posso eventualmente rientrare in compilazione; quanto è concluso diventa Verde
3. "Sottomodelli": elenco degli eventuali sottomodelli da compilare (con le stesse "regole" di quello principale)
4. "Pagamenti": in base al modello possono essere presenti due righe:
 - se previsti, il sistema proporrà una riga per i Diritti di istruttoria, con Importo, Causale ed Intestatario precaricati, da pagare con pagoPA tramite il pulsante apposito
 - se prevista, il sistema proporrà una riga per la Marca da Bollo dove sarà necessario inserire l'allegato ed inoltre l'identificativo della stessa. Per effettuare l'assolvimento sarà inoltre necessario compilare il sottomodello di "Assolvimento di marca da bollo" (al punto 3)
5. "Invio Istanza": una volta che tutte le sezioni precedenti sono verdi e pertanto concluse, sarà abilitato il pulsante "INVIA ISTANZA" da cui sarà possibile procedere con l'invio della pratica; dopo qualche minuto il sistema renderà disponibile il numero di protocollo della propria pratica

Istanza CNSTST08B13F351K-16042026-1101

Stato Istanza	⚠ Pronta ma con collegamento a pagamenti non ancora evasi.
Sportello	004001 - Comune di Acceglio
Intervento	Istanza di rilascio di concessione demaniale per servitù, pertinenza idraulica o breve 📄
Richiedente	CNS TEST - C.F.: CNSTST08B13F351K
Ubicazione	ACCEGLIO
Scadenza istanza	11/04/2027 - Dopo tale data l'istanza, se non inviata, sarà cancellata per decorrenza termini

1

Modello Principale

Codice	Modello	Stato	Elimina	Modifica
4100	Istanza di rilascio di concessione demaniale per servitù, pertinenza idraulica o breve	⚠ Incompleto	🗑	📄

2

Sottomodelli

Codice	Modello	Stato	Elimina	Modifica
4103	Dichiarazione di assenza di cause di esclusione dai contratti pubblici rilevanti ai fini del rilascio della concessione demaniale	⊗ Non presente		📄
4116	Soggetti coinvolti	⊗ Non presente		📄

3

Pagamenti

Per procedere con la presentazione di questa istanza è necessario completare i pagamenti

Modello	Pagamento	Info / Documento	Importo	Paga Online	Stato	Azioni
4100	Diritti di istruttoria	Operazione di pagamento da effettuarsi.	50,00 €		⚠	
4100	Marca da bollo		16,00 €			👤

4

Invio Istanza

Per procedere con la presentazione di questa istanza è necessario completare la compilazione del modello principale e dei sottomodelli.

✓ INVIA ISTANZA

5

GESTIONE SCRIVANIA E COMPILAZIONE PRATICHE COLLEGATE/INTEGRAZIONI

All'interno della propria scrivania (raggiungibile una volta autenticati dall'apposito pulsante in alto a destra del portale) sarà possibile tramite il pulsante "Le mie pratiche" visionare le proprie pratiche in compilazione così come quelle presentate.

Nella sezione relativa alle pratiche in compilazione si potrà riprendere la compilazione di un'istanza salvata in bozza ma non ancora conclusa.

Nella sezione relativa alle pratiche presentate, oltre a visionare un riepilogo dell'istanza, compreso di dati di protocollazione, è possibile scaricare lo zip relativo all'istanza presentata.

Inoltre da quest'ultima sezione è possibile procedere alla compilazione di:

- **Istanza di integrazione:** tramite cui il sistema aprirà un modellino di integrazione da compilare con le richieste effettuare dal settore tecnico. Allo stesso punto si vedranno tutte le integrazioni effettuate per quell'istanza principale.

Gestione integrazioni






Integrazioni presenti

Codice	Modello	Stato	Oggetto	Gestisci
FRNMGG97H47D2050-16042026-1303	4115 - Richiesta di integrazione	Inviata e ricevuta dallo Sportello	Integrazione n° 5	
FRNMGG97H47D2050-15042026-0904	4115 - Richiesta di integrazione	Inviata e ricevuta dallo Sportello	Integrazione n° 3	

- **Istanze collegate:** dal menù a tendina si va a selezionare la pratica di interesse e anche in questo caso il sistema aprirà la compilazione di un'istanza da compilare, che sarà automaticamente collegata a quella principale. Allo stesso punto si vedranno tutte le istanze collegate effettuate per quell'istanza principale.

Gestione istanze collegate / varianti

Nuova istanza

		Oggetto	Gestisci	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">-</div><div style="padding: 2px;">Comunicazione di inizio lavori</div><div style="padding: 2px;">Comunicazione di fine lavori</div><div style="padding: 2px;">Comunicazione di nomina o variazione professionisti/impres</div><div style="padding: 2px;">Istanza di rinnovo, subentro o rinuncia di concessione demaniale</div><div style="padding: 2px;">Istanza di rilascio di concessione demaniale per servitu, pertinenza idraulica o breve</div></div>		Integrazione	Istanza collegata / variante n° 9	
FRNMGG97H47D2050-16042026-1538	concessione demaniale	In compilazione	Istanza collegata / variante n° 8	
FRNMGG97H47D2050-16042026-1529	4111 - Comunicazione di inizio lavori	Modello principale con collegamento a sottomodelli non ancora validi.	Istanza collegata / variante n° 7	
FRNMGG97H47D2050-16042026-1502	4101 - Istanza di rinnovo, subentro o rinuncia di concessione demaniale	PEC inviata in attesa di ricevu	Istanza collegata / variante n° 6	
FRNMGG97H47D2050-16042026-1104	4101 - Istanza di rinnovo, subentro o rinuncia di concessione demaniale	In compilazione	Istanza collegata / variante n° 4	

In entrambi i casi la modalità di compilazione dei dati, di inserimento degli allegati e di invio è la medesima sopra descritta.

ASSISTENZA TECNICA

E' sempre possibile aprire un ticket di assistenza tecnica per problemi informatici di compilazione dell'istanza in una delle seguenti modalità:

- dall'home page del portale tramite l'ultimo tasto "Assistenza" presente nella bandella rossa



- dalla propria scrivania tramite l'apposito tasto "Richiedi Assistenza"



- all'interno della compilazione tramite il pulsante di richiesta assistenza dedicato

