

## **MANUALE UTENTE**

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e  
il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e  
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

**per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale**

**Introduzione e accesso alla Piattaforma**

**Versione 1.0**

## SOMMARIO

<b>1. VERSIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>2. INTRODUZIONE</b> .....	<b>4</b>
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale.....	4
<b>3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA</b> .....	<b>5</b>
3.1 Dotazione informatica.....	5
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo.....	5
<b>4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA</b> .....	<b>6</b>
4.1 Credenziali di accesso.....	7
4.2 Accesso.....	7
4.2.1 <i>Link di accesso</i> .....	7
4.2.2 <i>Punto Unico di Accesso</i> .....	8
4.3 Assistenza.....	9
4.4 Sezione Documentazione.....	10
<b>5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS</b> .....	<b>11</b>
<b>6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA "PGMEAS"</b> .....	<b>13</b>
<b>7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA "PGMEAS"</b> .....	<b>17</b>
<b>8. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS</b> .....	<b>19</b>

## 1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	23/01/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

## 2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

### 2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce “*Immagine di esempio*”, sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

### **3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA**

#### **3.1 Dotazione informatica**

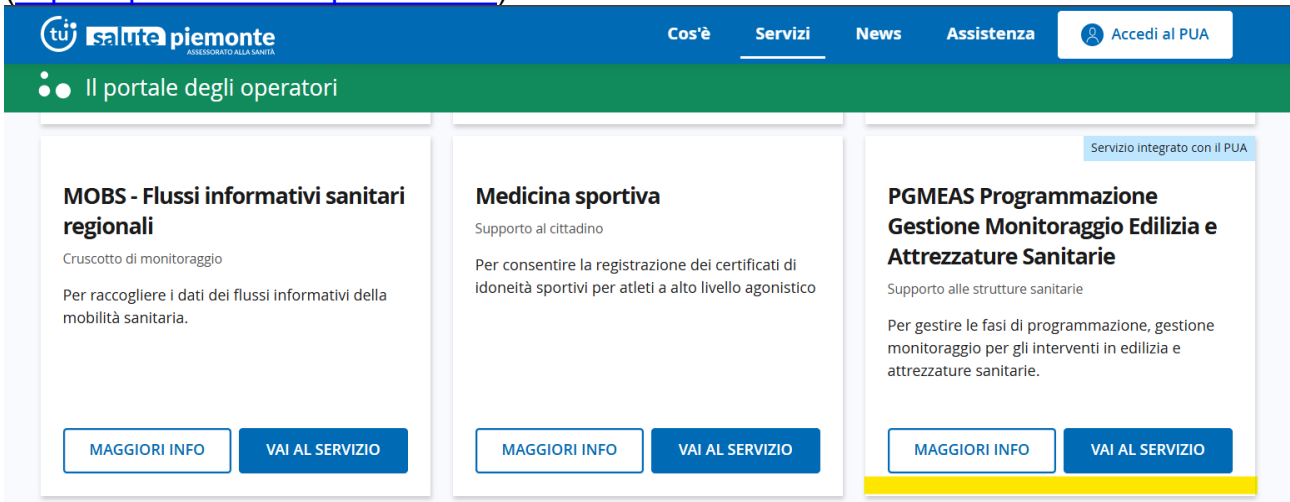
L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

#### **3.2 Scadenza della sessione di utilizzo**

Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

## 4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**” è uno dei servizi presenti sul portale riservato agli operatori (<https://operatori.salutepiemonte.it/>).



The screenshot shows the operator portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'tù salute piemonte' and menu items: 'Cos'è', 'Servizi', 'News', 'Assistenza', and 'Accedi al PUA'. Below the navigation bar is a green banner with the text 'Il portale degli operatori'. The main content area features three service cards:

- MOBS - Flussi informativi sanitari regionali**: Cruscotto di monitoraggio. Per raccogliere i dati dei flussi informativi della mobilità sanitaria. Buttons: 'MAGGIORI INFO', 'VAI AL SERVIZIO'.
- Medicina sportiva**: Supporto al cittadino. Per consentire la registrazione dei certificati di idoneità sportivi per atleti a alto livello agonistico. Buttons: 'MAGGIORI INFO', 'VAI AL SERVIZIO'.
- PGMEAS Programmazione Gestione Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**: Supporto alle strutture sanitarie. Per gestire le fasi di programmazione, gestione monitoraggio per gli interventi in edilizia e attrezzature sanitarie. Buttons: 'MAGGIORI INFO', 'VAI AL SERVIZIO'. This card is highlighted with a yellow bar at the bottom.

Selezionando la voce “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”, il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



The screenshot shows the detailed view of the PGMEAS service card. At the top, there is a navigation bar with the logo 'tù salute piemonte' and menu items: 'Cos'è', 'Servizi', 'News', 'Assistenza', and 'Accedi al PUA'. Below the navigation bar is a green banner with the text 'Il portale degli operatori'. The main content area features the PGMEAS service card:

- PGMEAS Programmazione Gestione Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**: Supporto alle strutture sanitarie. Per gestire le fasi di programmazione, gestione monitoraggio per gli interventi in edilizia e attrezzature sanitarie. Destinatari del servizio: **Operatori amministrativi, Regione Piemonte**. Button: 'ACCEDE AL SERVIZIO'.
- Descrizione**: Il servizio si rivolge agli operatori delle Aziende Sanitarie e agli operatori Regionali abilitati. Permette di governare le diverse fasi di richiesta di investimenti per la realizzazione degli interventi in edilizia e attrezzature sanitarie. Nella fase di **PROGRAMMAZIONE** è possibile inserire le richieste di investimento per gli interventi e gestire il processo autorizzativo delle richieste monitorando tempi e costi. È possibile gestire le tempistiche della fase di programmazione e prevedere una eventuale

#### 4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

#### 4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

##### 4.2.1 LINK DI ACCESSO

L'utente può cliccare sul tasto "Accedi al servizio" presente sulla pagina dedicata o digitare direttamente sul browser il link:

<https://pua.salutepiemonte.it/pua>

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working'** o di **'lavoro da remoto'** **senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.

## Accedi con le tue credenziali

### Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN


Accedi

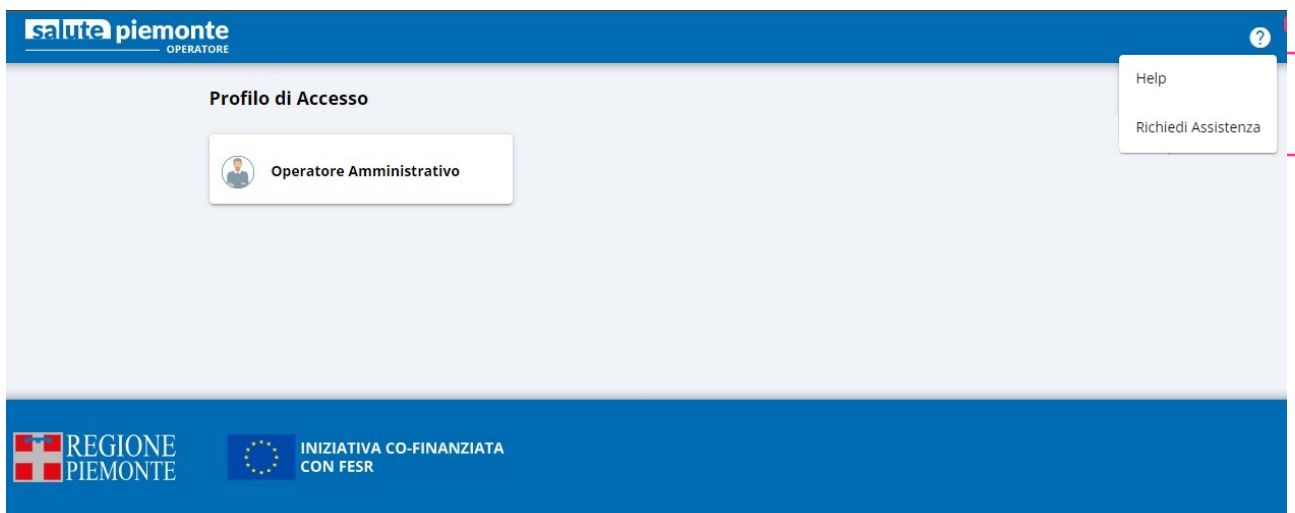
### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

### 4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto “**Accedi**” il sistema mostra un cruscotto con l’elenco dei profili a cui l’utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:



The screenshot shows the user access dashboard. At the top left, there is a logo for 'salute piemonte OPERATORE'. The main content area is titled 'Profilo di Accesso' and displays a single profile: 'Operatore Amministrativo' with a user icon. In the top right corner, there is a help icon (question mark) which has opened a dropdown menu with two options: 'Help' and 'Richiedi Assistenza'. At the bottom of the page, there are logos for 'REGIONE PIEMONTE' and 'INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR'.

*Immagine di esempio*

Cliccando su **'Help'**, viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su **'Richiedi Assistenza'** si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

### **4.3 Assistenza**

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata che in modalità anonima.

A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.

Tramite il link **"ACCEDI"** posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.

Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.

Punto Unico di Accesso ACCEDI

**Nuova richiesta di assistenza**

Servizio  
**PGMEAS Backoffice per utenti ASR e utenti regionali**

Dati richiedente

\* Ruolo

\* Nome

\* Cognome

\* Codice fiscale 0 / 16

\* Email  
Attenzione! Non inserire indirizzi mail pec

\* Recapito telefonico

\* Azienda di competenza  
 ASR  
 Regione Piemonte



Problema riscontrato

\* Tipologia

\* Descrizione della richiesta

Allegato +  
Estensioni accettate: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, png, gif, jpeg  
Dimensione massima 1MB

**INVIA**

 REGIONE  
PIEMONTE  **CSI**  
your digital partner

#### 4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

## 5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma ‘**PGMEAS**’ viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all’operatore e all’ente di appartenenza.

Tutti gli utenti delle AASSRR hanno impostato il **ruolo** di ‘**Operatore Amministrativo**’.

L’utente ASR ha la visibilità e può interagire esclusivamente sulle richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature afferenti alla propria ASR di lavoro.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l’abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

-‘**Funzionario ASR**’, oppure

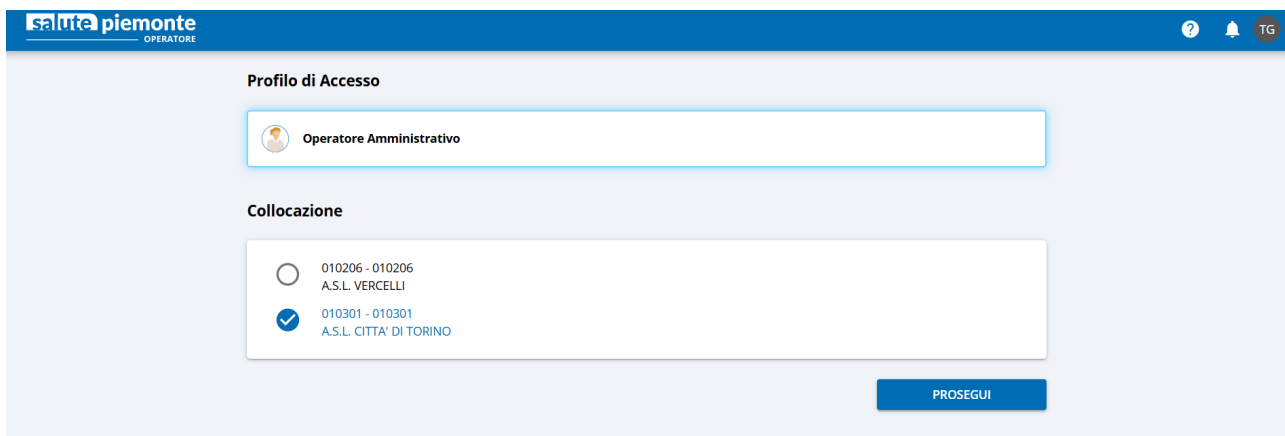
-‘**Dirigente ASR**’

In base al profilo dichiarato, l’utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L’appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra il ruolo “Operatore Amministrativo” e, solo nel caso in cui l’operatore sia associato a più collocazioni, allora viene richiesto di selezionare quella per la quale intende effettuare le operazioni, come in figura.

Selezionando la ‘Collocazione’, appare il pulsante “**Proseguì**”.

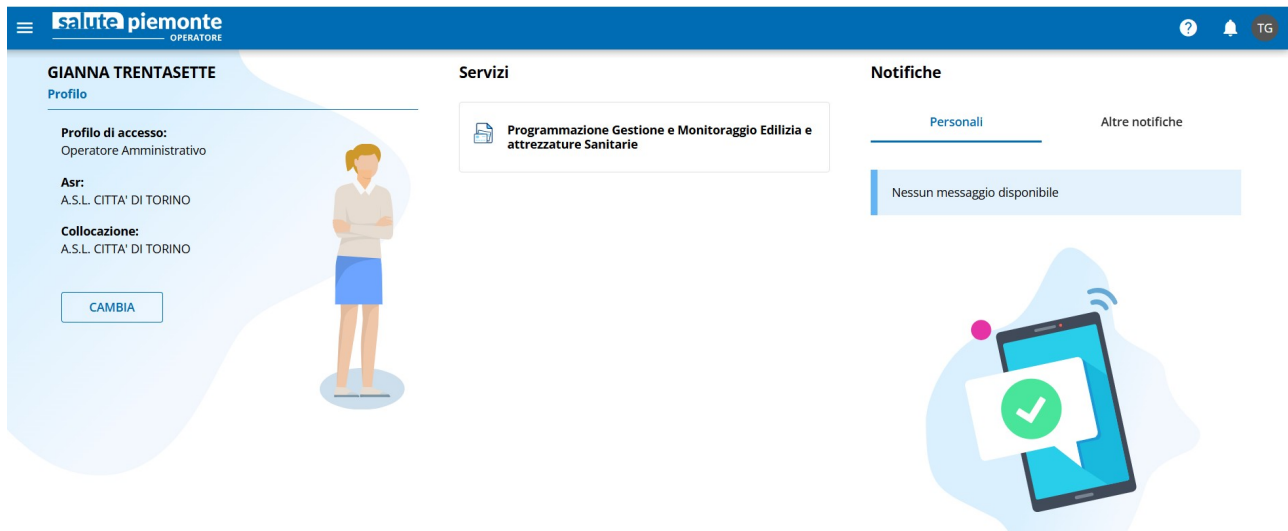


The screenshot shows the 'Profilo di Accesso' (Access Profile) section with a dropdown menu set to 'Operatore Amministrativo'. Below it, the 'Collocazione' (Placement) section shows two options: '010206 - 010206 A.S.L. VERCELLI' (unselected) and '010301 - 010301 A.S.L. CITTA' DI TORINO' (selected with a blue checkmark). A blue 'PROSEGUI' button is located at the bottom right of the form.

*Immagine di esempio*

Cliccando su “**Proseguì**”, il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l’utente con il ruolo e la collocazione selezionati e tra essi si trova anche “**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Nel caso in cui l'utente collegato sia collocato in un'unica Azienda Sanitaria Regionale, allora compare direttamente la figura sottostante.



*Immagine di esempio*

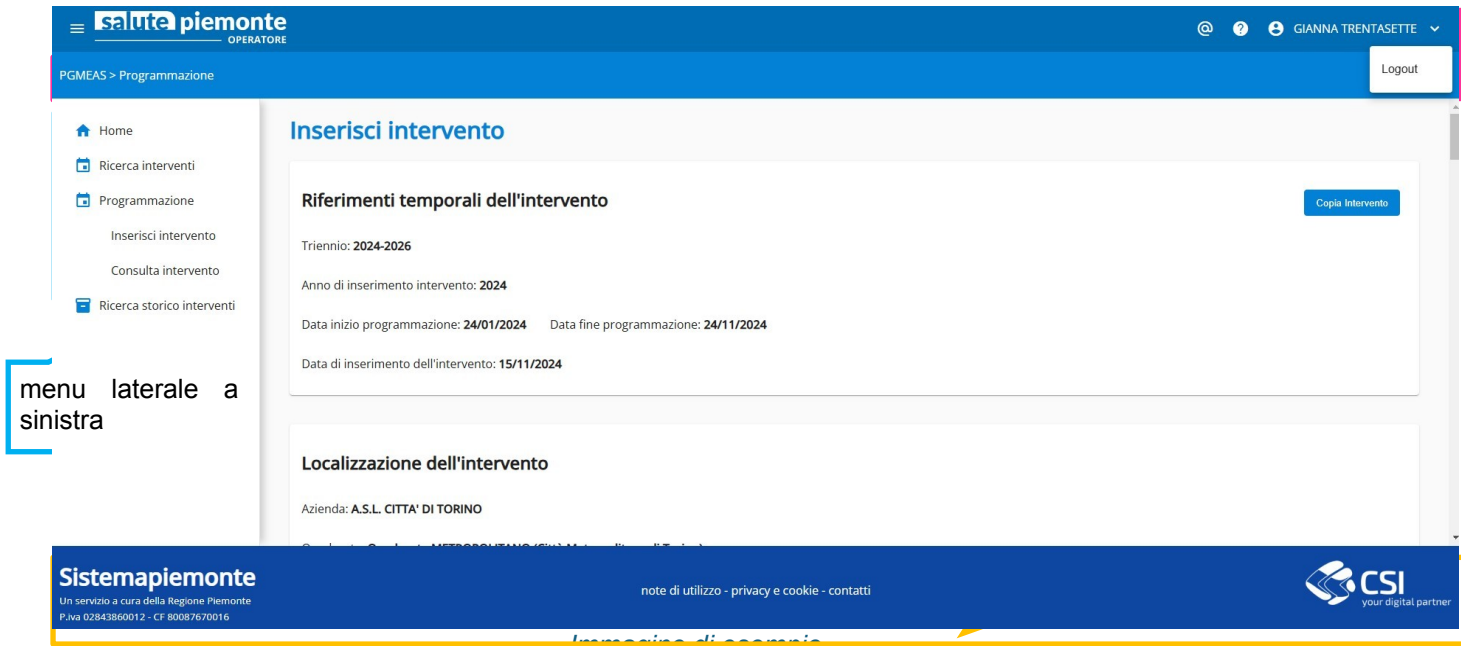
Cliccando sulla card di “**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**”, si accede all’applicativo .

L’operatore dell’assistenza (**Operatore CSI**) ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le AASSRR.

## 6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA “PGMEAS”

Le pagine dell’applicativo presentano la struttura con:

- **‘testalino’**: riporta i dati:
  - filo di Arianna;
  - denominazione della piattaforma ‘**PGMEAS**’ e macro-funzionalità selezionata;
  - credenziali dell’utente collegato;
  - selezione di ‘logout’;
- **menu laterale a sinistra**:
  - è sempre selezionabile ‘*Home*’ per ritornare alla pagina iniziale;
  - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- **‘pagina di azione’**:
  - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
  - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
  - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
  - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le frecce di ordinamento elenco (↑↓);
  - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo \* e la dicitura ‘campo obbligatorio’;
- **footer**:
  - contiene i riferimenti di SistemaPiemonte;
  - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
  - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.



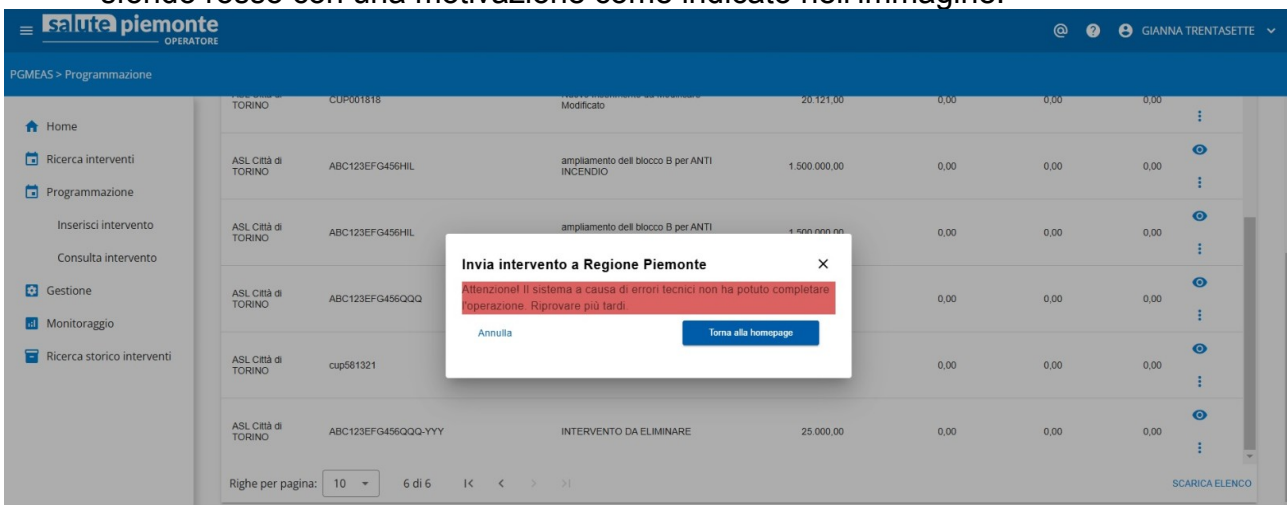
*Immagine di esempio*

- Tutte le operazioni che si concludono con successo presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:



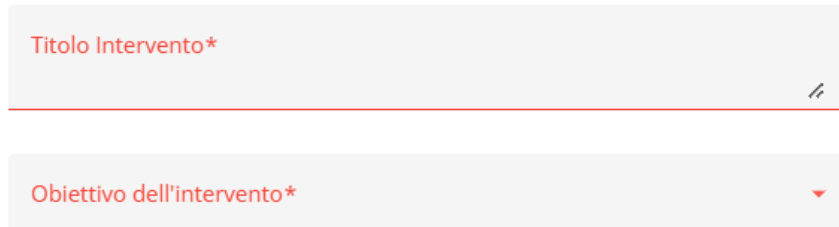
*Immagine di esempio*

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:



*Immagine di esempio*

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:



*Immagine di esempio*

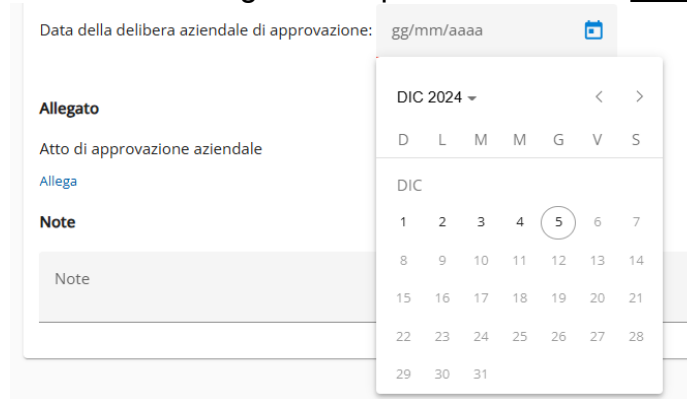
- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

Atto di approvazione aziendale

[Allega](#)

*Immagine di esempio*


- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:



*Immagine di esempio*

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Allegato HTA    [Allega](#)

FPA\_WP\_DirettivaNIS2.pdf 

*Immagine di esempio*

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:



- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:



*Immagine di esempio*

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:



*Immagine di esempio*

- L'icona "tre linee" permette di visualizzare la pagina relativa ai moduli che possono essere inseriti in modalità multipla (es. Modulo B Liquidazione):



*Immagine di esempio*

## 7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA “PGMEAS”

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione, Gestione, Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

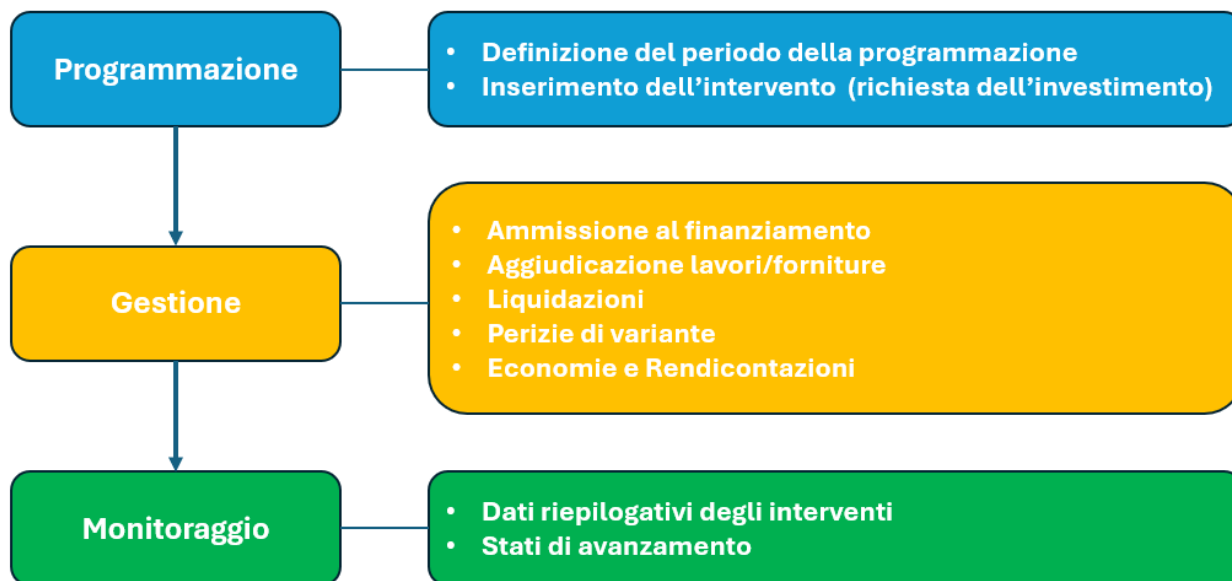
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



## 8. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

*Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS*

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo