



**REGIONE
PIEMONTE**

*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato,
Cassa Economale e Sicurezza Ambienti di Lavoro*



**CENTRO STAMPA
REGIONE PIEMONTE**

FOGLIO DI LAVORAZIONE STAMPATI

N° Lavoro:

(Non compilare - compilazione a carico del C.S.)

Data: Ente richiedente:

Referente del lavoro (Nome e Cognome):

Indirizzo Ente richiedente:

Telefono del Referente: Cell.: E-mail:

SPECIFICHE DEL LAVORO

Tipo di lavorazione richiesta

NOME/TITOLO LAVORO:

Nome del file (se fornito):

FORMATO Stampa Plotter di formato:

- ☐ Cartoline/Inviti ☐ Biglietti da Visita ☐ Volumi ☐ Locandine ☐ Attestati ☐ Volantini
- ☐ Segnalibri ☐ Impaginazione ☐ Documento Digitale ☐ Progetto Grafico
- ☐ Altro:

STAMPA

- ☐ Solo fronte ☐ Fronte/retro ☐ A colori ☐ Bianco/nero

FINITURA

- ☐ Piegatura a 2 ante ☐ Piegatura a 3 ante
- ☐ Pinzatura a sella (max 25 fogli) ☐ Brossurato (max 400 fogli)
- ☐ Pinzato con N°

COPERTINA

Grammatura Carta:

INTERNO

Grammatura Carta:

NUMERO DI COPIE RICHIESTE:

Acconti (se concordati) da:

Data di consegna richiesta:

ALTRE SPECIFICHE/COMUNICAZIONI

Inviare il modulo compilato alla mail: ordini.esterni@regione.piemonte.it

Firma del richiedente (PADES)