

Alla Regione Piemonte  
Direzione Welfare  
Settore rapporti con il Terzo Settore,  
supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale  
*famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it*

**Oggetto: D.G.R. n. 6-1770 del 3.11.2025**

**D.D. n. ....**

**Progetto esecutivo per la realizzazione di un nuovo Centro Antiviolenza/di nuovi sportelli collegati ai centri già esistenti.**

In riferimento all'oggetto:

|                                                                                                                      |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| La sottoscritta                                                                                                      | Silvia Spadini                                                                   |
| In qualità di legale rappresentante di (specificare denominazione ed indirizzo dell'Ente/Organizzazione richiedente) | Centri Antiviolenza E.M.M.A. ETS<br>Via G. Passalacqua n. 6B – 10122 Torino (TO) |
| Indirizzo dell'Ente/Organizzazione richiedente                                                                       | Via G. Passalacqua n. 6B – 10122 Torino (TO)                                     |
| Codice fiscale dell'Ente/Organizzazione richiedente                                                                  | 97579810017                                                                      |

Con riferimento alla manifestazione di interesse dichiarata ammissibile dalla Regione Piemonte con provvedimento n.... del.... per la realizzazione di:  
(barrare la casella di interesse):

- **A. creazione di un nuovo Centro Antiviolenza**
- B. qualificazione quale nuovo Centro Antiviolenza di uno sportello esistente e collegato al centro Antiviolenza esistente e iscritto all'albo regionale .....
- C.1. creazione di uno nuovo sportello collegato al Centro Antiviolenza esistente e iscritto all'albo regionale .....
- C.2. creazione di due nuovi sportelli collegati al Centro Antiviolenza esistente e iscritto all'albo regionale .....

#### **PRESENTA PROGETTO OPERATIVO**

per poter accedere all'erogazione dei ..... accedere ai contributi indicati all'oggetto, assegnati con D.D. n. .... del ....., la documentazione allegata quale parte integrante della presente domanda;

#### **DICHIARA**

consapevole delle responsabilità, della decadenza da benefici e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. che:

- detraibile
- non detraibile

- 2

- Organizzazione iscritta al registro delle onlus presso l'Agenzia delle Entrate

### 1.2. Referente dell'intervento

|                                          |                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nome e cognome                           | Silvia Spadini                        |
| Ente/Organizzazione di appartenenza      | Centri Antiviolenza E.M.M.A. ETS      |
| Numero di telefono di reperibilità       |                                       |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria | silvia.sp@emma.centriantiviolenza.com |

## SEZIONE 2. BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(max 2 pagine/ 10.000 caratteri)

L'**apertura di un nuovo Centro Antiviolenza** è necessaria per rafforzare la risposta al fenomeno della violenza maschile contro le donne, per l'aumento significativo delle richieste d'aiuto delle donne al Centro esistente (circa il 20% nel 2025 rispetto agli anni precedenti), sempre più giovanissime (circa il 15% sul totale con età tra i 13 e i 24 anni), che richiede riorganizzazione e ampliamento dello spazio, accesso più capillare, tempestivo e qualificato ai percorsi di protezione e supporto. All'aumento del numero dei casi, si aggiunge l'ottenimento da parte di E.M.M.A. di un finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, che consentirà di rafforzare il lavoro di rete a livello territoriale e nazionale e implementare le attività e i percorsi offerti, in maniera sempre più specifica, strutturata e specializzata, con l'individuazione anche di uno spazio dedicato e finalizzato a dare supporto specifico a minori vittime di violenza assistita e diretta.

Il Centro sarà dislocato in una zona facilmente raggiungibile, disporrà di locali idonei, facilmente accessibili, riservati e conformi ai requisiti di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa vigente. L'accesso al Centro sarà garantito su base volontaria e gratuita, senza obbligo di denuncia, nel pieno rispetto dell'autodeterminazione delle donne accolte; verranno escluse forme di mediazione familiare, secondo quanto previsto dalla normativa.

Il Centro opererà secondo un modello organizzativo strutturato, assicurando **continuità del servizio**, qualità degli interventi e reperibilità in caso di emergenza, con il **numero dedicato di E.M.M.A attivo h24**, oltre al raccordo con il numero nazionale 1522. Indicativamente, il Centro sarà aperto **5 giorni alla settimana, per un totale di 15 ore a settimana, e fasce orarie differenziate per primo contatto telefonico e colloqui in presenza/online, con appuntamenti personalizzati per rispondere a esigenze specifiche di sicurezza e riservatezza**. Le principali attività garantite saranno:

- **accoglienza e ascolto qualificato; valutazione del rischio;**
- **percorso operatrice personalizzato di uscita dalla violenza;**
- **percorso psicologico per donne;**
- **percorso psicologico ed educativo per minori vittime di violenza assistita e diretta, in raccordo con i servizi specialistici del territorio;**
- **gruppi informativi, di confronto e supporto tra donne;**
- **supporto specifico per donne richiedenti asilo e protezione internazionale; orientamento e consulenza legale; percorso di autonomia per il recupero delle competenze personali e sociali, fino all'autonomia abitativa e economica;**
- **banco alimentare, farmaceutico e banco abbigliamento** (già attivi presso il Centro esistente);
- **accompagnamento ai servizi socio-sanitari e alle forze dell'ordine; orientamento ed accoglienza verso strutture di ospitalità** in emergenza, casa rifugio o di seconda accoglienza.

Verranno adottati **strumenti di raccolta dati** di contatti e/o accessi, donne prese in carico e che seguono un percorso strutturato e dati qualitativi del percorso, nel pieno rispetto del D.L.n. 196/2003, salvaguardando l'anonimato e il diritto alla riservatezza.

L'apertura del nuovo Centro si inserisce pienamente nella **rete territoriale antiviolenza già attiva**, con un ampliamento specifico, rafforzando il coordinamento tra soggetti istituzionali e privato sociale già operanti, promuovendo l'attivazione di nuove sinergie e integrando **protocolli operativi e tavoli di coordinamento** già esistenti, finalizzati a migliorare la presa in carico integrata, la tempestività degli interventi e la tutela di donne e minori coinvolti/e. Si opererà in raccordo con servizi sociali comunali e ambiti territoriali; servizi socio-sanitari, forze dell'ordine e autorità giudiziaria (nel

rispetto dei ruoli e delle competenze), enti del terzo settore, associazioni e cooperative sociali, istituzioni scolastiche e altri presidi educativi (per attività di prevenzione e sensibilizzazione).

Verranno estese tutte le **attività di progettazione, comunicazione e prevenzione** a livello culturale, già svolte da E.M.M.A.. e si prevederanno azioni di comunicazione finalizzate a garantire un'adeguata diffusione per la cittadinanza (in particolare le donne) dell'apertura, dei contatti, delle modalità di accesso e dei percorsi offerti del Centro. Saranno previsti: **materiali informativi cartacei e digitali** (flyer, brochure, locandine) diffusi presso servizi pubblici, enti locali e soggetti della rete territoriale; **azioni di comunicazione tramite canali social di E.M.M.A.**; **iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza e alla Rete Antiviolenza** (eventi e campagne informative sul contrasto alla violenza di genere, anche in occasione di ricorrenze tematiche).

Il Centro opererà nel pieno rispetto della **normativa nazionale e regionale vigente**, nonché in coerenza con quanto previsto dall'**Intesa n. 146/CU del 2022**, con un approccio femminista, centrato sulla donna e sulla sua autodeterminazione.

L'accoglienza sarà garantita da un'**equipe multiprofessionale composta da:**

- **2 operatrici di diversa formazione** regolarmente assunte con contratto dipendente, che si alterneranno per garantire l'apertura del centro, la prosecuzione dei vari percorsi attivati, il lavoro di rete e tutte le attività di back-office;
- **1 psicologa** regolarmente assunta con contratto dipendente;
- **diverse avvocate**, che fanno già parte di E.M.M.A. come socie.

Ci si avvarrà anche di **mediatrici interculturali** esterne con cui già E.M.M.A. collabora tramite prestazione occasionale o fattura e svolgeranno mansioni, in supporto alle operatrici, anche **volontarie e tirocinanti**.

Il **personale** sarà **esclusivamente femminile**, adeguatamente formato, con comprovata esperienza nel contrasto alla violenza di genere e titolo riconosciuto dalla Regione Piemonte come "operatrice di servizi antiviolenza". Ci saranno **figure di coordinamento con riunioni e contatti periodici per un totale di 10 ore di coordinamento settimanale**, da parte dell'operatrice-coordinatrice del Centro Antiviolenza già esistente di E.M.M.A.. Saranno previste **riunioni d'equipe settimanali e supervisioni minimo mensili**, una **formazione iniziale per la nuova operatrice di circa 40 ore con un periodo di affiancamento** e successiva frequentazione del corso previsto dalla Regione. Verrà garantita per ogni **volontaria e tirocinante** nuova una **formazione iniziale di 12 ore e un affiancamento** e una **formazione continua permanente di circa 20 ore all'anno per tutte le professioniste**. Ci si avvarrà di una **Carta dei Servizi interna**, dove verranno riportati in maniera coerenti i percorsi offerti, con un monitoraggio e una valutazione dei processi attivati.

La sostenibilità economica del Centro sarà garantita da una gestione responsabile delle risorse, dall'integrazione di finanziamenti pubblici e privati e da una pianificazione finanziaria orientata alla continuità e alla stabilità nel lungo periodo, anche attraverso attività specifiche di sostentamento a lungo termine (progettazione, partecipazione a bandi....).

Il Centro Antiviolenza si chiamerà *"Io ti credo"*.



### SEZIONE 3. COSTI PREVISTI

| <b>Dettaglio voci di spesa</b><br>(specificare anche la tipologia rispetto al prospetto sotto riportato, seguendo l'ordine delle spese ammissibili)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contributo richiesto alla<br>Regione<br>A | Quota di cofinanziamento<br>(specificare l'origine)<br>B | Totale costo singola voce<br>di spesa<br>C (A+B) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>a) Spese di personale interno/rimborso spese per i volontari ed eventuali collaborazioni esterne rilevanti sul progetto: massimo 40%</b><br>1 operatrice € 10,472/h x 375 h/anno; 1 operatrice € 10,175 x 375 h/anno; 1 psicologa € 12,145/h x 750h/anno; 1 coordinatrice €13,528/h x 500 h/anno; mediatrici € 34,16/h x 60h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20.000,00                                 | 5.664,98                                                 | 25.664,98                                        |
| <b>b) Spese per attrezzature e materiali di consumo direttamente connessi al progetto: massimo 30%:</b> 1 pc fisso+tastiera+mouse €uro 500,00; 2 pc portatili € 950,00 cad; 1 tel. Cellulare € 250,00; 1 telefono fisso € 50,00; 1 reception € 1400,00; 4 armadi € 700,00 cad.; 2 scrivanie € 400,00 cad.; 2 cassettiere € 300,00 cad.; 3 sedie ergonomiche € 300 cad.; 8 sedie impilabili € 75,00 cad.; 3 appendiabiti € 90,00 cad.; 1 distruggidocumenti € 389,18; 3x120 rotoli carta igienica € 24,4 x confez.; 12x2 bobine carta 800+800 strappi € 9,272 cad.; 1x1000 Sacchi neri 50x60 € 34,16 cad.; 1x300 sacchi neri 72x110 € 44,53; 1x25 panni vileda; 3x100 guanti monouso nitrile € 3,67 cad.; 12x1 kg Soap neutro lavamani € 2,074 cad.; 6x750 ml detergente igienizzante € 2,69 cad.; 12x750 ml sgrassatore igienizzante € 2,69 cad.; 10x1 kg detergente fragrances igienizzante € 3,05 cad. 12x1 lt detergente vetri € 2,69 cad.; 2 tergivetro inox € 9,64 cad.; 12x750 ml anticalcare wc € 3,843 cad.; 2 x secchi con 2 vasche con strizzatore € 15,25 cad.; 6 mocio microfibra € 3,904 cad.; 3 scope con paracolpi € 2,56 cad.; 3 manici allum. Anod. € 5,125 cad.; 2 x paletta con manico piegh. € 2,56 cad.; 1 contenitore assorb. Igienici € | 9.800,00                                  | 2.837,00                                                 | 12.637,00                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 45,00 cad.; 4 cestini gettacarte € 11,82 cad.; 100 risme 500 fogli carta stampante A4 € 4,38; 4 risme 500 fogli carta stampante A3 € 11,95 cad.; 40 registratori protocollo 28,5x35 dorso 8€ 3,65 cad.; 10 x registratori protocollo 28,5x35 dorso 5 € 3,65 cad.; 4 cucitrici Zenith € 29,27; 1 conf. 10.000 punti cucitrice € 13,41 cad.; 1 cucitrice 50 fogli € 64,28 cad.; 2 conf. Punti 1000 punti cad. € 4,99; 3 x Levapunti € 4,014 cad.; 4x500 buste a perforazione cristal € 73,19 cad.; 10x3 buste a soffietto € 12,55 cad.; 1 confez. 7+1 nastro adesivo; 1 confez. 15+5 Correttori roller € 71,19 cad.; 2 confez. 18 blocchetti post-it; 6x100 fermagli zincati 4-32 € 1,574 cad.; 5x100 fermagli zincati 6-57mm; 1x12 Matite Staedtler € 9,14 cad.; 1x50 penne a sfera bic €19,51 cad. |          |          |          |
| c) Spese per attività di comunicazione e/o diffusione del progetto e dei suoi esiti: massimo 5%: 3000xvolantini A5 € 0,0211 cad.; 1000xlocandine A3 € 0,1 cad.; 5000xsegnalibri € 0,109 cad.; 3000 biglietti visita pieghevoli € 0,17 cad.; 3000 pieghevoli 4 ante € 0,427 cad.; 3 roll-up € € 915,00 cad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.500,00 | 914,30   | 3.414,30 |
| d) Spese per attività di formazione per le operatrici e le volontarie: massimo 10%: Formazione nuova operatrice 40 h € 9,925/h; formatrice 40 h € 13,528/h; formatrice x formazione tirocinanti su due tornate tot. 24 h. € 10,175/h; formatrice x 12h formazione volontarie € 13,528 cad.; formazione professioniste 20 h. x cad. Operatrice € 20,647/ h.; formazione professioniste 20 h x 1 psicologa h. 12,145/h; formatrice operatrice € 10,472/h x 5 h.; formatrice psicologa € 12,145/h x 5h; le restanti 5+5 h di formazione coperte da altro progetto                                                                                                                                                                                                                                     | 1590,00  | 402,13   | 2.500,00 |
| e) Spese di gestione immobili (ad es. piccole manutenzioni ordinarie strettamente necessarie allo svolgimento delle attività progettuali, utenze, affitti, ecc. purché espressamente riconducibili al progetto, anche in quota parte):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7.500,00 | 2.100,00 | 9.600,00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                    |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| massimo 15%: affitto e spese condominiali circa 800/mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                    |                           |
| f) Altre spese specifiche direttamente connesse all'attuazione dell'intervento: fino a concorrenza dell'intero finanziamento assegnato (in caso di mancato raggiungimento delle percentuali massime previste dalle altre voci di spesa): decoratore € 2500,00; assistenza tecnica hardware e software € 1000,00; spese tenuta contabilità € 1500,00; personale amministrativo /contabile 180 h/anno € 9,925/h.; supervisione 2h mensili € 80,00 x 22 h. anno; riunioni equipe settimanali (2 operatrici-1 psicologa-1 coordinatrice) costo orario € 46,32 (dato dalla somma dei soggetti coinvolti) x 168h/anno. | 8.610,00                                 | 7.718,26                                                                                           | 16.328,26                 |
| <b>TOTALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>50.000,00</b>                         | <b>19.636,67</b>                                                                                   | <b>69.336,67</b>          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contributo totale richiesto alla Regione | Percentuale di cofinanziamento sul totale del progetto<br>N.B. quota minima di cofinanziamento 20% | Costo totale del Progetto |

**Spese non ammissibili:**

- tutte le spese in conto capitale (rientrano tra queste spese anche gli acquisti in leasing);
- spese per l'acquisto di automezzi;
- spese di catering per buffet e coffee break esclusivamente riferite ad eventi ed iniziative pubbliche.

**Non saranno ritenuti ammissibili eventuali voci di spesa di cui ai punti sopra indicati prive degli elementi descritti di seguito:**

**1) Per le voci di spesa di cui al punto b) Spese per attrezzature e materiali di consumo**

E' necessario in fase di presentazione dell'istanza descrivere le attrezzature e il materiale di consumo direttamente connessi all'attuazione dell'intervento che è necessario acquistare.

È necessario inoltre specificare il costo unitario di ogni attrezzatura e il costo complessivo per ciascuna delle diverse tipologie di materiali di consumo previsti.

**2) Per le voci di spesa di cui al punto c) Spese per attività di comunicazione**

E' necessario in fase di presentazione dell'istanza fornire una descrizione chiara delle attività di comunicazione previste nel progetto esplicitando le modalità di diffusione dell'iniziativa tramite media tradizionali e digitali quali:

- Materiali promozionali: Specificare quali materiali saranno utilizzati per promuovere il progetto, come flyer, brochure, video, ecc.
- Eventi o campagne di sensibilizzazione: Indicare eventuali iniziative rivolte alla cittadinanza, con un'attenzione particolare alla popolazione femminile e/o ad altri target di riferimento;



**3) Per le voci di spesa di cui al punto f) Altre spese direttamente connesse all'attuazione dell'intervento**  
È necessario descrivere in modo preciso le spese incluse in questa categoria, indicando chiaramente a quali costi si fa riferimento. Le spese devono essere strettamente correlate a costi operativi direttamente legati all'attuazione del progetto e coerenti con le attività progettuali previste, al fine di garantire una piena compatibilità con gli obiettivi e le azioni del progetto.