

Il Programma ALCOTRA e le opportunità del 4° bando - 2^a finestra

Infoday 4° bando progetti singoli - 2^a finestra del Programma
Interreg ALCOTRA 2021-2027

Torino, 27 gennaio 2026

REGIONE PIEMONTE

Settore Coordinamento programmi di cooperazione territoriale e politiche transfrontaliere

Simona PIUMATTI, coordinamento ALCOTRA

Mirella SPERANZA, animazione territoriale ALCOTRA



4° Bando - 2a finestra

Apertura: 1° dicembre 2025

Chiusura: 29 maggio 2026

Dotazione:

FESR 26 milioni di euro

CT 32,5 milioni di euro

Importo MAX: 2 milioni di euro

Durata MAX: 24 mesi

Numero partner MAX: 10



Lago Arpone, Moncenisio
Foto di Fulvio Giorgi

Interreg ALCOTRA 2021-2027 4° Bando 2ª Finestra



BUDGET: 8.683.510



BUDGET: 15.214.579



BUDGET: 2.154.361

Priorità	O.S.	Descrizione	Budget disponibile
OP 1	1.i	Cogliere i vantaggi della digitalizzazione a favore dei cittadini, delle imprese, delle organizzazioni di ricerca e dei governi	8.683.510
	1.iv	Sviluppare competenze in specializzazione intelligente, transizione industriale e imprenditorialità	
OP 2	2.ii	Promuovere l'energia rinnovabile in conformità con la direttiva (UE) 2018/2001, compresi i criteri di sostenibilità in essa stabiliti	15.214.579
	2.iv	Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la riduzione del rischio di disastri e la resilienza, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi	
	2.vii	Migliorare la protezione e la conservazione della natura e della biodiversità e rafforzare le infrastrutture verdi, soprattutto nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento	
	2.viii	Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile come parte della transizione verso un'economia a zero emissioni di carbonio	
ISO 1	6	Una migliore governance di cooperazione	2.154.361
		TOTALE	26.052.450

DA UN'IDEA PROGETTUALE AL DEPOSITO

*Il Programma ALCOTRA attraverso la **rete degli animatori territoriali**, accompagna i potenziali beneficiari nella costruzione del progetto e nella preparazione della candidatura, compresa la costruzione del partenariato.*

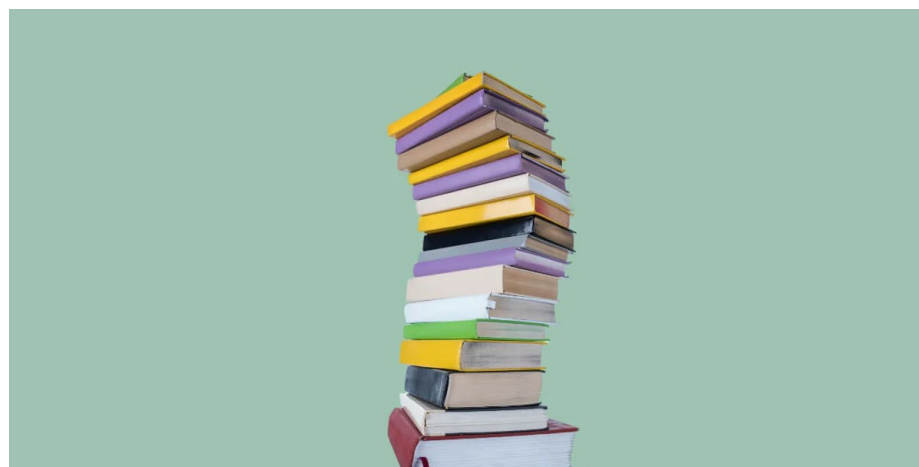
Un contatto con l'animatore del territorio è consigliato se pur non obbligatorio per questo bando.

Tre presupposti di base:

- l'idea progettuale e le attività ipotizzate sono coerenti con il contenuto dell'obiettivo specifico nel quale si iscrive il progetto
- la sfida ha/puo' avere un interesse dall'altra parte della frontiera e quindi un partner corrispettivo
- in base alla tipologia di ente, ci sono i requisiti di competenza e di ammissibilità

I PRIMI PASSI

Il bando è pubblicato sul **sito ufficiale del Programma**:
<https://www.interreg-alcotra.eu/it/quarto-bando-la-selezione-di-progetti-singoli-finestra-2>



Il 4° bando 2ª finestra – ALLEGATO 1

NOVITA' del 4° bando, 2ª finestra, l'allegato nasce dall'esigenza di allineare il bando al nuovo contesto geopolitico, in risposta anche alle indicazioni della Comunicazione della Commissione europea sulla revisione intermedia della politica di coesione 2021-2027 (COM(2025)163 final) ed alle nuove sfide emerse sul territorio ALCOTRA.

Vengono riportati esempi di azioni che integrano quelle già previste all'interno del Programma per ciascun O.S.

*Hanno carattere indicativo e **non esaustivo, né obbligatorio, né vincolante.***

*Nella sezione relativa al **bando** è disponibile anche tutta la **documentazione di riferimento e/o obbligatoria**:*

- il formulario di candidatura in versione word*
- il budget dettagliato*
- i modelli utili per preparare la candidatura ed i relativi allegati obbligatori (lettera di sovvenzione/lettera di mandato, ecc.)*
- le FAQ in uscita (aggiornate periodicamente a cura del SC)*

*Prima di iniziare, consultare i documenti base sul sito ufficiale, sezione “**Documenti e Risorse**”:*

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/documenti-e-risorse>

- il **Programma** (descrizione degli O.S., tipologie di azioni, gruppi target ed indicatori)
- il **Manuale** (funzionamento del Programma, regole di presentazione ed attuazione delle operazioni)
- **altri documenti** utili (es. criteri di selezione, tassi forfettari, guida eligibilità spese, kit comunicazione, ecc.)

*Un **webinar di presentazione** dei contenuti del bando e delle modalità di partecipazione, organizzato dall'AdG, si è tenuto lo scorso 16 dicembre 2025.*

Le relative slides sono disponibili on line: la consultazione è altamente consigliata.

<https://interreg-alcotra.eu/it/notizia/riepilogo-del-webinar-di-presentazione-del-4deg-bando-progetti-singoli-finestra-2>

LA COSTRUZIONE DEL PARTENARIATO

Un partenariato è valido se è:

- pertinente al raggiungimento dell'obiettivo di progetto*
- competente per materia*

Il capofila:

Ruolo strategico di coordinamento ed unica interfaccia per il Segretariato Congiunto/AdG.

*Specificità del 4° bando 2ª finestra: limite **massimo di 10 partner***

La ricerca del partner transfrontaliero

Può avvenire tramite:

- iniziativa individuale, attraverso l'attivazione di proprie reti o reti già esistenti, soprattutto per i partenariati più tecnici*
- contatto con animatore territoriale*
- consultazione della piattaforma della Commissione europea: [Keep.eu](https://keep.eu)*
- e... NOVITA'*

La ricerca del partner transfrontaliero

*- il nuovo **Forum** del sito ALCOTRA, dedicato a mettere in contatto i promotori di progetti con i potenziali partner, istituito dall'AG, nell'ambito del 4° bando - 2ª finestra.*

Previa autenticazione, il Forum permette di pubblicare o rispondere alle richieste di partenariato presenti.

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/forum>

Punti di allerta per il partenariato

La capacità tecnica: le procedure possono risultare impegnative e prevedono il rispetto delle scadenze e degli obblighi previsti dai regolamenti europei.

La capacità finanziaria: il Programma funziona a rimborso delle spese sostenute (richiesta una liquidità di cassa che permetta di anticipare le spese).
I partner dovranno poter assicurare la continuità delle operazioni anche dopo la fine del progetto.

LA COSTRUZIONE PIANO DI LAVORO

- 1. Partire sempre dall'analisi dei bisogni per definire l'obiettivo generale (unico O.S.) e gli obiettivi specifici*
- 2. Individuare le realizzazioni ed i prodotti*
- 3. Definire le azioni necessarie per realizzarli*
- 4. Definire le risorse necessarie (in termini di personale, attrezzature, servizi, eventuali infrastrutture)*
- 5. Definire il dettaglio dei costi da prevedere nel budget*

*L'utilizzo di un modello di **quadro logico** può essere utile alla concezione del progetto; permette di dare evidenza della logica di intervento del progetto (attività, realizzazioni e prodotti, risultati e impatti), individuando i fattori esterni che possono influenzare il buon esito e prevedendo azioni di monitoraggio e valutazione delle attività.*

Prodotti ↔ Indicatori da Programma

Ogni progetto deve contribuire agli indicatori di realizzazione e di risultato previsti dal Programma per ciascun Obiettivo Specifico.

Importante dare evidenza in che modo le attività principali di un progetto alimentano il sistema degli indicatori.

In fase di gestione documenti integrativi possono essere richiesti a dimostrazione del completamento delle attività.

Consultare la “Guida indicatori”:

https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/Guida%20Indicatori_0.pdf

LA COSTRUZIONE DEL BUDGET

Coerenza del budget dettagliato con quanto indicato nel formulario di candidatura.

Equilibrio nel budget dei partner, in considerazione del riparto delle azioni tra i partner e delle categorie di spesa previste dal Programma.

Due possibili opzioni di modalità di rendicontazione: la scelta avviene al deposito e non è più modificabile.

CATEGORIE DI SPESA	MODALITÀ DI DICHIARAZIONE	
	OPZIONE 1	OPZIONE 2
Personale	Tasso forfettario fisso del 20% dei costi reali	Costi reali
Ufficio e spese amministrative	Tasso forfettario fisso del 15% delle spese di personale	Tasso forfettario fisso del 40% delle spese di personale
Trasferte	Tasso forfettario fisso del 10% delle spese di personale	
Attrezzature	Costi reali	
Ricorso a competenze e servizi esterni		
Infrastrutture e lavori		

QUALCHE PUNTO DI ATTENZIONE !

*Rispetto dei **principi della concorrenza e della sana gestione finanziaria**: anche per i soggetti privati, assicurare la trasparenza negli affidamenti*

*Rispetto del principio del **non cumulo di finanziamento e non doppio finanziamento**: è possibile tuttavia prevedere diverse forme di finanziamento a copertura di quote parti dei costi di un progetto*

*Eventualità applicazione **aiuti di stato** per soggetti che prevedono attività economica all'interno del progetto*

QUALCHE CONSIGLIO UTILE

- Capitalizzazione progetti esistenti e trasferimento delle conoscenze tra progetti: nell'analisi del contesto, tenere conto dei progetti già finanziati.

Dati sui progetti in corso sono disponibili su:

- repertorio dei progetti ALCOTRA:

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/i-progetti-finanziati-2021-2027>

- piattaforma Keep.eu

- Complementarietà tra progetti:

esplicitare eventuali collegamenti con altre iniziative e altri progetti in corso, compresi i progetti singoli dei PITER+

- I principi orizzontali:

esplicitare le azioni che contribuiscono ad un'eventuale implementazione dei principi orizzontali previsti dal formulario e volti a garantire l'uguaglianza di genere, l'inclusione e la non discriminazione

- Perennizzazione e sostenibilità economica:

esplicitare come viene garantita la continuità in termini di costi di gestione e di mantenimento e, in caso di azione di creazione di modelli e/o sperimentazioni, eventuali modalità di diffusione e di trasferimento delle conoscenze acquisite.

Punto di attenzione: obbligo conservazione dei prodotti per 5 anni dalla chiusura del progetto

Calendario previsionale:

- Selezione dei progetti***  ***fine 2026***
- Avvio delle attività***  ***inizio 2027***



Alcuni punti di attenzione



Coerenza esterna:

Coerenza con le politiche europee, nazionali, regionali e locali

E' opportuno verificare quali sono i documenti strategici riferiti all'ambito di attività del progetto al fine di verificarne la coerenza



Coerenza interna:

Coerenza tra obiettivi e risultati

Coerenza tra risultati e indicatori



Il carattere transfrontaliero



1) Valore aggiunto transfrontaliero:



il problema individuato è comune e viene affrontato congiuntamente

2) Livello di cooperazione e integrazione:

i partner cooperano realizzando azioni congiunte o complementari

3) Impatto transfrontaliero:

i risultati rafforzano l'integrazione territoriale a lungo termine

IL DEPOSITO SULLA PIATTAFORMA SYNERGIE CTE

Il deposito della candidatura può essere effettuato esclusivamente dal capofila, accedendo a:

<https://cte-2127.synergie-europe.fr/>

Prima di iniziare il caricamento, soprattutto se il proprio ente non è ancora registrato sulla piattaforma, si invita a consultare la pagina web:

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/synergie-cte>

La guida Synergie CTE

La Guida Synergie CTE contiene la procedura di deposito delle proposte progettuali sulla piattaforma, con le informazioni necessarie per compilare tutte le sezioni del formulario di candidatura, comprese le procedure per creare delle credenziali di accesso e registrare i nuovi organismi.

*Per ogni domanda tecnica sulla piattaforma:
alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr*

E dopo il 29 maggio 2026?



Strategia fine programmazione

*Quanto budget?
Quali O.S.?
Quali regole?*





Il controllo di primo livello – la nuova procedura (valida per i controllori individuali)

- 1) la richiesta del controllore
- 2) l'assegnazione tramite estrazione dal Roster
- 3) la contrattualizzazione
- 4) la comunicazione degli estremi del contratto
- 5) l'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE

<https://www.politichecoesione.governo.it/it/politica-di-coesione/la-programmazione-2021-2027/programmi-europei-2021-2027/cooperazione-territoriale-europea-2021-2027/roster-nazionale-controllori-di-primo-livello/procedura-per-i-beneficiari-richiesta-assegnazione-flc/>



La procedura per i controllori individuali:

1) La richiesta di assegnazione

La richiesta deve essere inviata, tramite **posta elettronica ordinaria**, all'indirizzo della Presidenza della Commissione mista roster.cte@governo.it specificando nell'**oggetto della e-mail**: **“Richiesta di assegnazione controllore di primo livello tramite Roster”** e allegando il file “Modulo di richiesta assegnazione del controllore di primo livello” debitamente compilato e sottoscritto.

La richiesta deve essere trasmessa, oltre che all'indirizzo roster.cte@governo.it anche alla Rappresentante del Programma Alcotra, Simona Piumatti, ai seguenti indirizzi:

simona.piumatti@regione.piemonte.it

alcotra@regione.piemonte.it



La procedura per i controllori individuali:

2) L'assegnazione del controllore

L'assegnazione avviene mediante **estrazione automatizzata** dei nominativi presenti nell'Elenco degli idonei (Roster), con **abbinamento casuale** ai Beneficiari richiedenti, tramite software dedicato.

La procedura è curata da una **Commissione interna**, riunita in **seduta pubblica**, che sovrintende all'estrazione e all'abbinamento casuale Beneficiario/Controllori.

I verbali delle sedute della Commissione sono disponibili sul sito del Dipartimento per le Politiche di coesione e per il Sud



La procedura per i controllori individuali:

3) La contrattualizzazione

A seguito di **esito positivo della procedura**, la Commissione mista trasmette al beneficiario un elenco ristretto di **n. 5 controllori** estratti dal Roster con i relativi riferimenti.

I Beneficiari sono tenuti a **contattare autonomamente i professionisti**, seguendo scrupolosamente l'ordine indicato nella lista, e a procedere, sotto la propria responsabilità, al **conferimento dell'incarico** al candidato selezionato, secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.

Prevedere il costo di una visita in loco che potrebbe essere richiesta a seguito di campionamento
Prevedere la durata della prestazione di almeno sette mesi superiore a quella del progetto per consentire le operazioni di certificazione finale
Infine, a maggior tutela del beneficiario, si consiglia di richiedere la disponibilità del controllore a fornire eventuali chiarimenti e/o integrazioni in caso di controlli successivi da parte del Programma



La procedura per i controllori individuali:

4) La comunicazione degli estremi del contratto

Il Beneficiario, una volta conferito l'incarico al controllore selezionato, è tenuto a comunicare, tramite **apposito format**, **al Dipartimento Ufficio di Presidenza della Commissione mista**(roster.cte@governo.it), **entro 7 giorni** dall'affidamento dell'incarico, gli estremi contrattuali, i dati del professionista incaricato, l'importo complessivo e ad allegare le due dichiarazioni sostitutive (Modello A e Modello B) sottoscritte dal controllore di primo livello.

La comunicazione di conferimento dell'incarico, unitamente ai due Allegati A e B devono essere trasmessi anche alla Rappresentante del Programma Alcotra, Simona Piumatti, ai seguenti indirizzi

simona.piumatti@regione.piemonte.it

alcotra@regione.piemonte.it

Nel caso di beneficiari liguri o valdostani, la comunicazione va inviata anche ai referenti regionali (pasquale.disabatino@regione.liguria.it / laura.martinet@regione.vda.it alcotra@regione.vda.it)



La procedura per i controllori individuali:

5) L'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE

Dopo aver ricevuto la comunicazione degli estremi del contratto, la Regione Piemonte comunica all'Autorità di gestione e al Segretariato congiunto il nominativo del controllore incaricato, ai fini dell'abilitazione sul sistema Synergie-CTE.

Per registrare l'utenza sono necessarie le seguenti informazioni:

- nominativo
- codice fiscale
- indirizzo fisico
- indirizzo mail



La procedura per i controllori società o GEIE:

Resta valida la procedura di richiesta di convalida della società selezionata, già in vigore

1) La richiesta di convalida

1) il beneficiario seleziona il CPL in conformità con le disposizioni vigenti (D.lgs. n. 36/2023)

2) il beneficiario invia la richiesta di convalida del controllore individuato, tramite PEC, al referente della Regione territorialmente competente per il successivo inoltro al Rappresentante del Programma designato:

All. 1b Richiesta di convalida

All. 2 Scheda informativa

Allegati 4, 6, 8, 10 (compilati e firmati dal controllore)



La procedura per i controllori società o GEIE:

Resta valida la procedura di richiesta di convalida della società selezionata, già in vigore

2) La trasmissione alla Commissione Mista

La Rappresentante del Programma, riceve la richiesta dai referenti regionali dei controlli, verifica la correttezza dei documenti, compila una check-list e trasmette il tutto alla Commissione Mista

La Commissione Mista, espletata positivamente l'istruttoria della domanda, trasmette alla Rappresentante la lettera di convalida e autorizza l'invio dell'attestazione al beneficiario



La procedura per i controllori società o GEIE:

Resta valida la procedura di richiesta di convalida della società selezionata, già in vigore

3) L'attestazione di convalida e la stipula del contratto

L'attestazione di convalida è trasmessa, oltre che al beneficiario, anche all'AG / SC ai fini dell'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE

A questo punto il beneficiario può procedere al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto

Prevedere il costo di una visita in loco che potrebbe essere richiesta a seguito di campionamento
Prevedere la durata della prestazione di almeno sette mesi superiore a quella del progetto per consentire le operazioni di certificazione finale
Infine, a maggior tutela del beneficiario, si consiglia di richiedere la disponibilità del controllore a fornire eventuali chiarimenti e/o integrazioni in caso di controlli successivi da parte del Programma

Contatti utili:

Programma ALCOTRA

<https://www.interreg-alcotra.eu/it>

Segretariato congiunto: tel. 011.3053790

Email: alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr

Regione Piemonte

Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione transfrontaliera

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programmi-progetti-europei/cooperazione-territoriale-europea-piemonte>

Email: alcotra@regione.piemonte.it

- | | |
|---|--|
| - Giorgio Consol - responsabile del Settore – tel. 011.4321318 | giorgio.consol@regione.piemonte.it |
| - Mirella Speranza - animazione territoriale - tel. 011.4320803 | mirella.speranza@regione.piemonte.it |
| - Simona Piumatti - referente Programma - tel. 011.4322692 | simona.piumatti@regione.piemonte.it |
| - Jonida Toci - referente controlli - tel. 011.4324315 | jonida.toci@regione.piemonte.it |

*Grazie per
l'attenzione!!*

LA PAROLA AL PUBBLICO

