

Manuale Utente - Sistema FLIC

Protezione Civile Regione Piemonte

Versione: Ottobre 2025

1. Introduzione

Il sistema FLIC è uno strumento digitale basato su BOT Telegram, progettato per facilitare la comunicazione tra volontari e tecnici della Protezione Civile durante le emergenze. Questo manuale guida l'utente nell'utilizzo delle principali funzionalità del sistema.

Lo shortcut da cercare in telegram per entrare nel BOT è @Flicpiembot

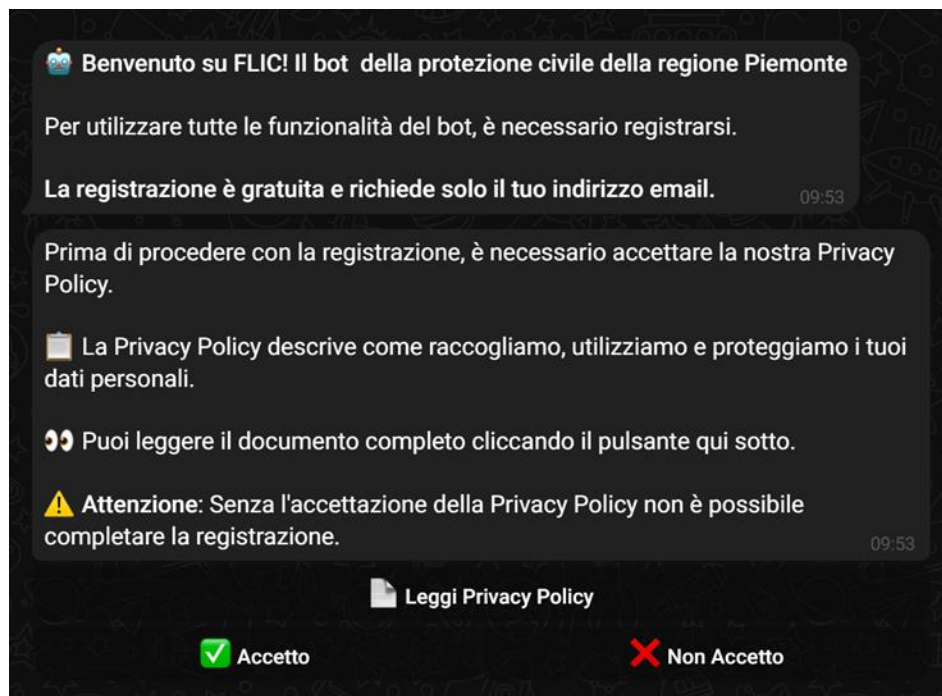
2. Funzionalità Principali

- Accesso e abilitazione al BOT
- Inserimento segnalazioni
- Inserimento e chiusura interventi
- Visualizzazione e modifica delle segnalazioni
- Ricezione messaggi e notifiche

3. Accesso e Abilitazione

Al primo avvio del BOT, l'utente deve registrarsi inserendo la propria email e accettando la Privacy Policy. Il sistema verifica l'email nei database RUBRICA e VOLTER. Se valida, viene inviato un codice di accesso via email. Una volta inserito correttamente, l'utente è abilitato.

Al primo accesso, è presente solo il pulsante AVVIA,appare e proseguire



È possibile leggere la Privacy policy:

PRIVACY POLICY

Today

1. Raccolta Dati

Raccogliamo solo i dati necessari per fornire il servizio:

- Indirizzo email per la registrazione
- ID Telegram per l'identificazione
- Messaggi scambiati con il bot

2. Utilizzo Dati

I tuoi dati vengono utilizzati per:

- Fornire i servizi richiesti
- Comunicazioni relative al servizio
- Migliorare l'esperienza utente

3. Protezione Dati

- I dati sono crittografati e protetti
- Non vengono condivisi con terze parti
- Puoi richiedere la cancellazione in qualsiasi momento

4. I Tuoi Diritti

Hai diritto a:

- Accedere ai tuoi dati
- Modificare i dati non corretti
- Richiedere la cancellazione
- Revocare il consenso

5. Contatti

Per dettagli, vai alla [pagina web](#) o scrivici su protciv@regione.piemonte.it

Regione Piemonte

FLICBOT - Bot per gli operatori di Protezione Civile

- Sito web della Regione Piemonte

09:53

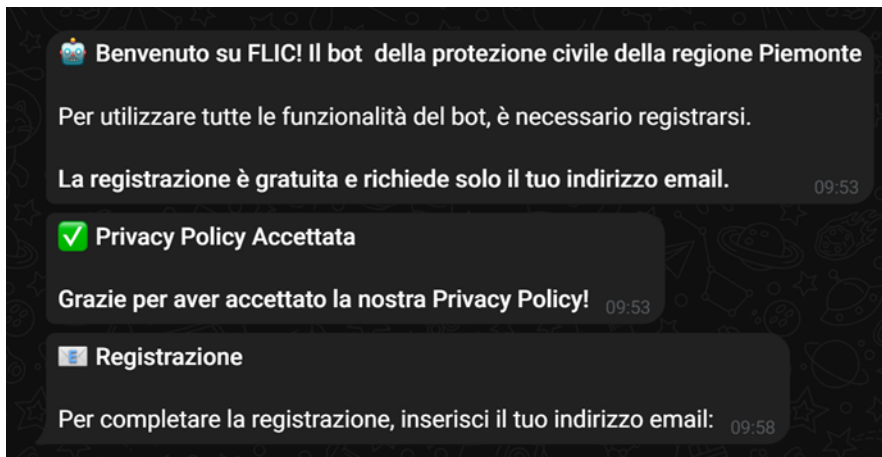
← BACK

Indietro

✓ Accetto

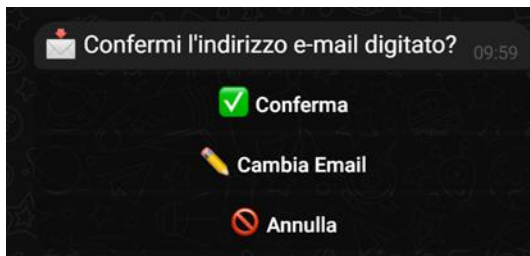
✗ Non Accetto

Tappando sul pulsante "Accetto" si procede alla registrazione (NB: NON è possibile registrarsi non accettando la privacy policy)



Viene richiesto l'indirizzo email abilitato.

- Per i funzionari ed i tecnici l'ingresso è previa richiesta a protciv@regione.piemonte.it,
- Per i volontari si fa riferimento all'email registrata in VOLTER (verificare la correttezza!)



Confermare l'indirizzo digitato

- Per i funzionari ed i tecnici si procede direttamente alla visualizzazione del menu principale
- Per i volontari è necessario un ulteriore passaggio: inserire il Codice Fiscale del Volontario, come è presente su VOLTER

Una volta confermato, si può procedere al menù principale.

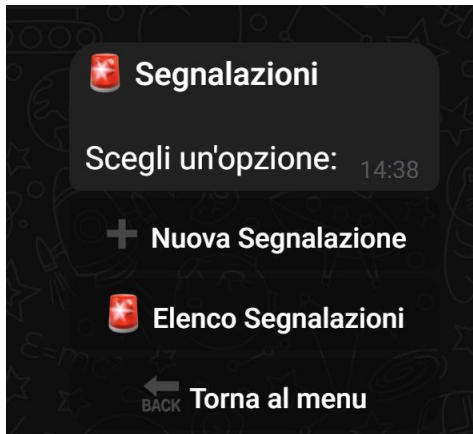
4. Inserimento Segnalazione

L'utente seleziona 'Segnalazioni' e poi 'Nuova Segnalazione'. Il BOT guida l'utente nella scelta del fenomeno, posizione, descrizione e allegati. Una volta completata, la segnalazione viene inviata e confermata con un messaggio che permette di visualizzarne l'ID.

Dopo aver tappato su “Menu Principale” viene proposto il menù



1. Tappare su “Segnalazioni”



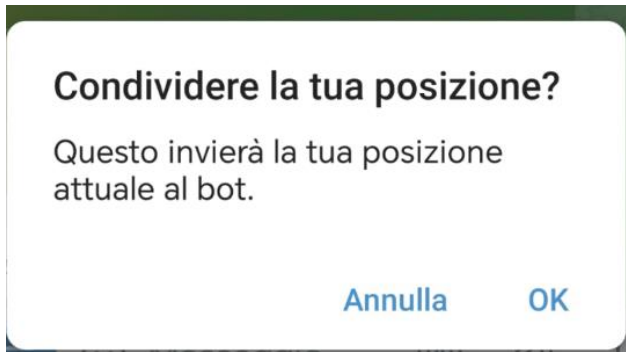
2. Tappare su “Nuova Segnalazione”



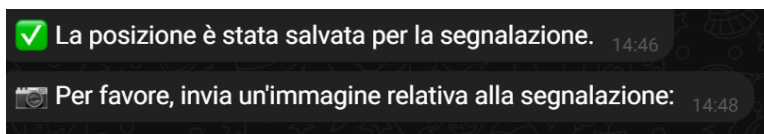
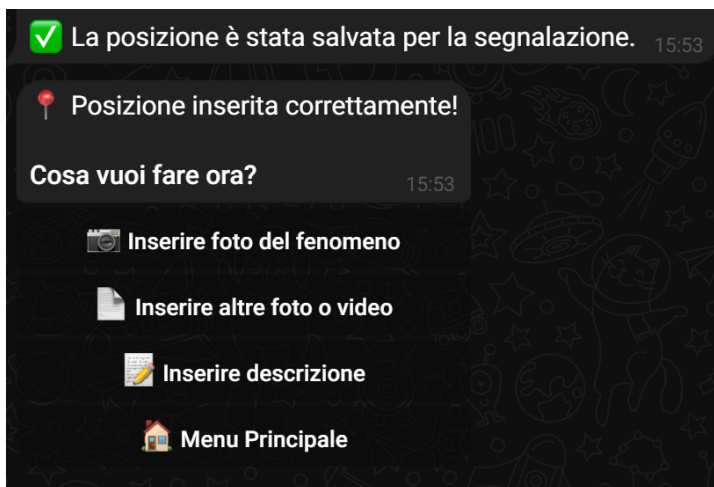
3. Selezionare il Fenomeno che si intende segnalare (in caso di segnalazione genericaappare su “Sorveglianza”)



4. Tappare sul tasto “invia la tua posizione” sotto alla buca dei messaggi e dare “OK” al messaggio che viene visualizzato in sovrapposizione



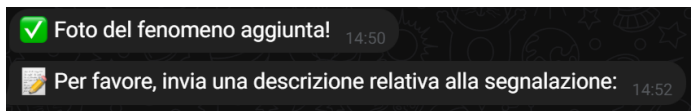
5. Il sistema risponde con un riepilogo, tappare su "inserire una foto del fenomeno"
NB: passo obbligatorio alternativo a "inserire descrizione")



6. Utilizzare il tasto  presente a lato della buca di invio messaggi per scattare o allegare un'immagine



7. Tappare su “inserisci descrizione” (NB: passo obbligatorio alternativo a “inserire foto fenomeno”)

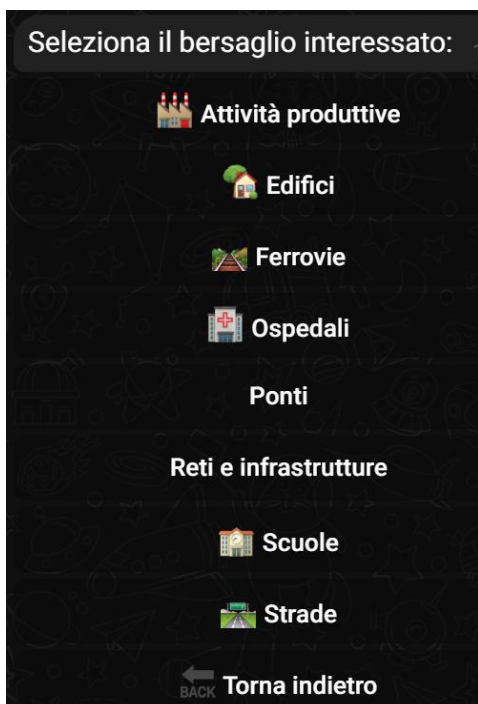


8. Inserire un testo nella buca dei messaggi ed inviarlo  (come in una normale chat)



9. Se necessario (non obbligatorio)appare su “inserire altre foto o video” ed allegare i media con il pulsante 

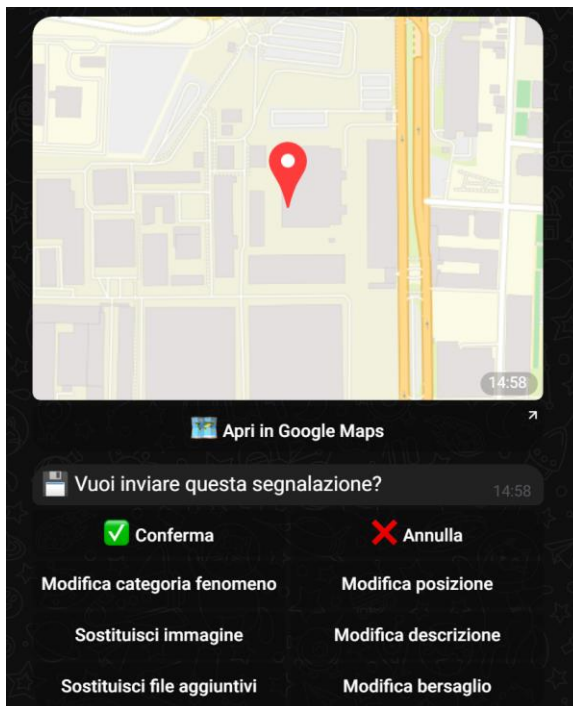
10. Se necessario (non obbligatorio)appare su “inserire bersaglio”



11. Selezionare un bersaglio



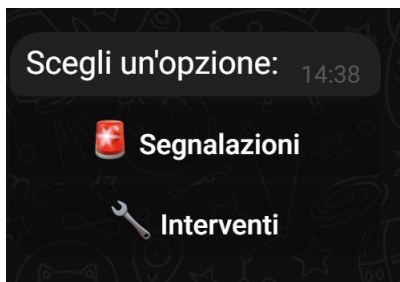
12. Tappare su “completa segnalazione” e confermare sulla finestra di dialogo seguente (è anche possibile modificare le singole voci)



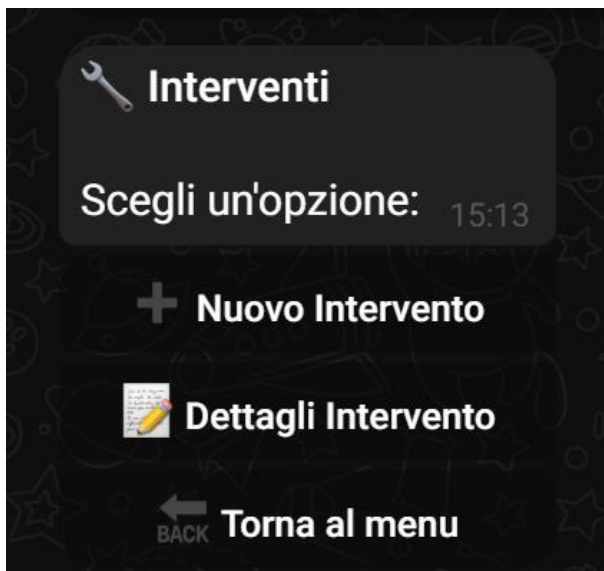
13. Tornare al menu principale: la segnalazione è stata inviata alla Sala operativa, se verrà letta si riceverà un messaggio di conferma (vedi 8. Ricezione Messaggi e Notifiche)

5. Inserimento Intervento

L'utente seleziona 'Interventi' e poi 'Nuovo Intervento'. Dopo aver scelto l'attività, può condividere la posizione (statica o dinamica), indicare il numero di volontari e la targa del mezzo.



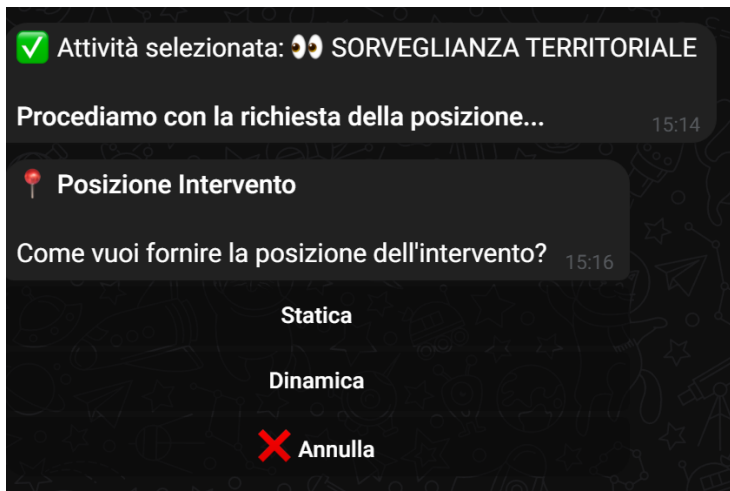
- 1) Tappare sul tasto "Interventi", poi su "nuovo intervento"



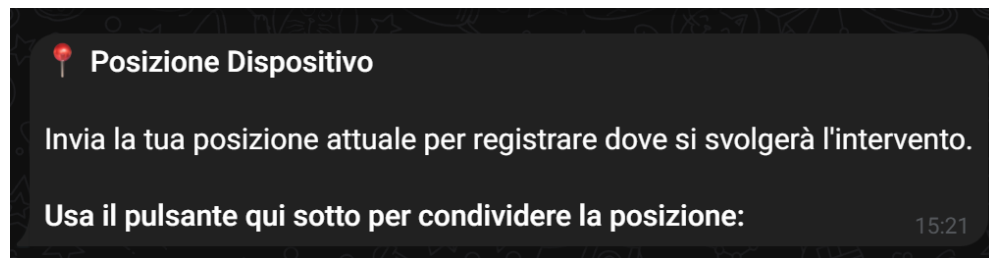
- 2) Se non sono presenti interventi, viene richiesto di selezionare il tipo di attività che si sta svolgendo



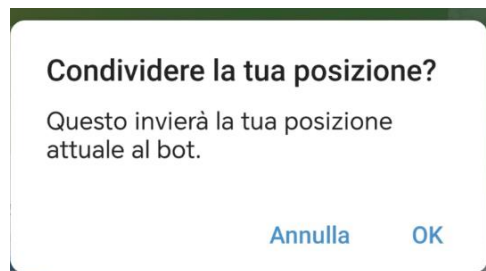
- 3) Tappare sull'attività scelta, viene proposto un riassunto e la richiesta di condividere la posizione (dinamica o statica)



- a. La “posizione statica” indica che l’utente seleziona la posizione attuale e non comunicherà più la propria posizione in futuro (utile per interventi che non richiedono tracciamento). Scegliendo “posizione statica” viene richiesto di utilizzare l’apposito pulsante sotto alla buca dei messaggi



Confermare con “OK” al messaggio in sovrapposizione

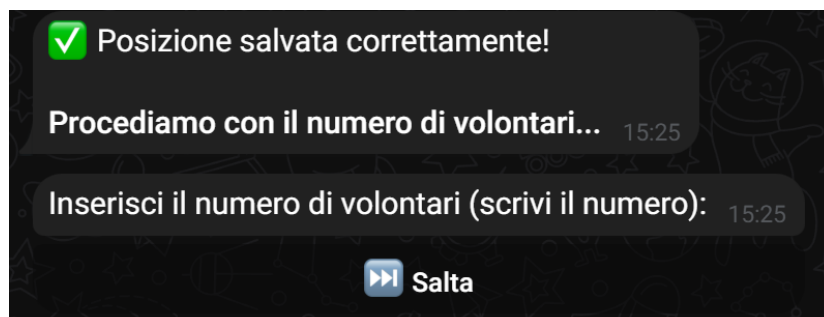


- b. La “posizione dinamica” indica che l’utente seleziona la posizione attuale e permette il tracciamento della propria posizione fino alla chiusura dell’intervento o fino al termine della condivisione

- 4) Una volta salvata la posizione viene richiesto di inserire il numero di volontari che partecipano all’intervento.

NB1: questa voce viene visualizzata solo se l’utente è registrato in VOLTER, non è compilabile se l’utente è registrato in rubrica (funzionario)

NB2: compilare questa voce SOLO SE gli altri volontari presenti non compilano l’intervento, per evitare doppioni: se si tappa sul pulsante  **Salta** il default è 1.



- 5) Inserire il numero di volontari nella buca dei messaggi ed inviare il messaggio, oappare su “salta” (consigliato)

✓ Volontari registrati: 2

Procediamo con i dettagli del veicolo... 15:32

🚗 Targa Veicolo

Inserisci la targa del veicolo utilizzato per l'intervento (campo opzionale): 15:32

▶▶ Salta

✗ Annulla

- 6) Se necessario inserire la targa del veicolo utilizzato nella buca dei messaggi ed inviare il messaggio, altrimentiappare su  Salta

✓ Targa registrata!

Preparo il riepilogo finale... 15:34

📄 RIEPILOGO INTERVENTO

🔧 Attività: 🚗👤 SORVEGLIANZA TERRITORIALE

👤 Volontari: 2

🚗 Targa: FG456RT

📍 Coordinate: 45.079857, 7.612336

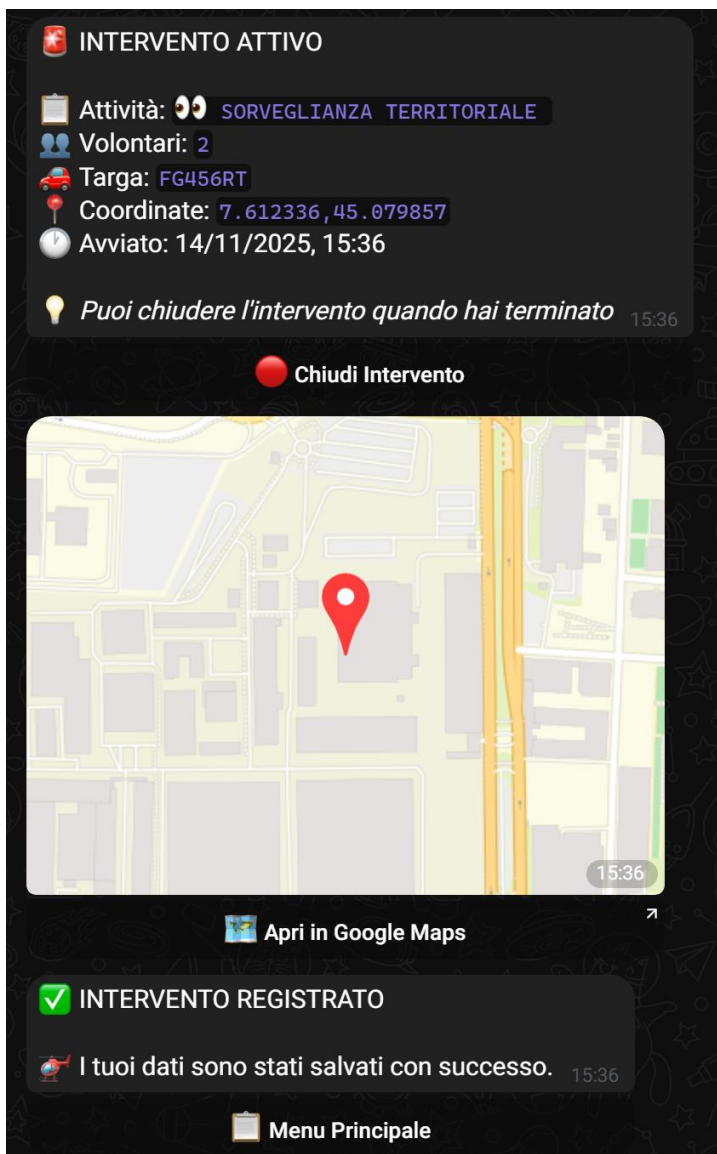
⚠️ Verifica attentamente i dati prima di confermare 15:34

✓ Conferma e Invia ✗ Annulla

✎ Modifica Attività 📍 Modifica Posizione

👤 Modifica Volontari 🚗 Modifica Targa

- 7) Viene proposto un riepilogo, è possibile modificare le singole voci oappare su  Conferma e Invia

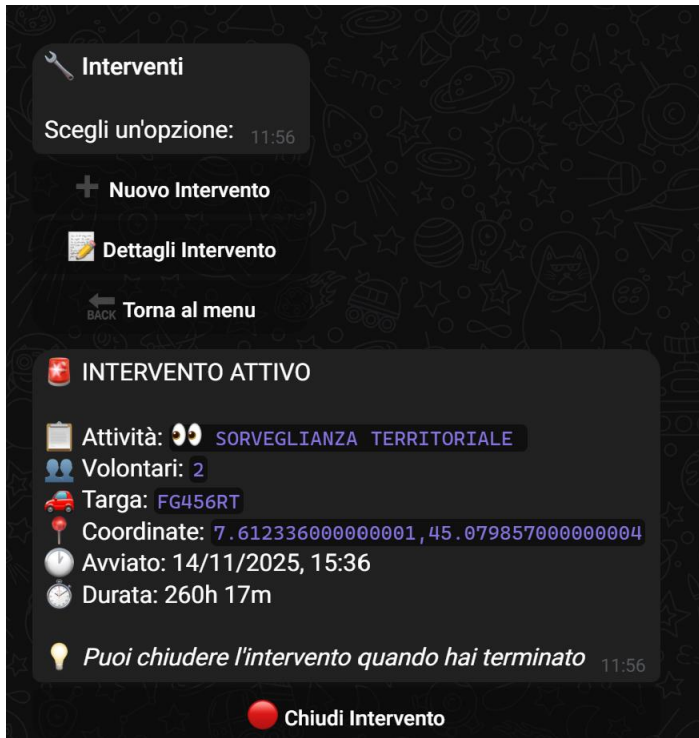


8) Viene visualizzato un riepilogo,appare su “Menu Principale”.

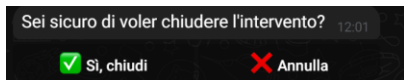
6. Chiusura Intervento

Se un intervento è aperto, l'utente può chiuderlo selezionando 'Dettagli Intervento' e poi 'Chiudi Intervento'. Il BOT conferma la chiusura.

Dal menù principaleappare su “interventi” poi su “dettagli intervento”



Viene presentato un riepilogo,appare su “chiudi intervento”, poi confermare

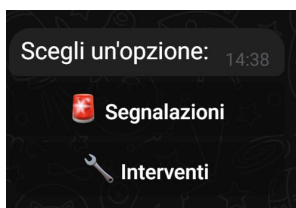


E' ora possibile inserire un nuovo intervento.

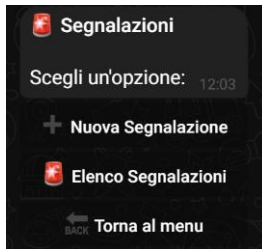
7. Visualizzazione e Modifica Segnalazioni

L'utente può visualizzare le ultime segnalazioni e modificarne i dettagli (fenomeno, descrizione, allegati) tramite appositi pulsanti.

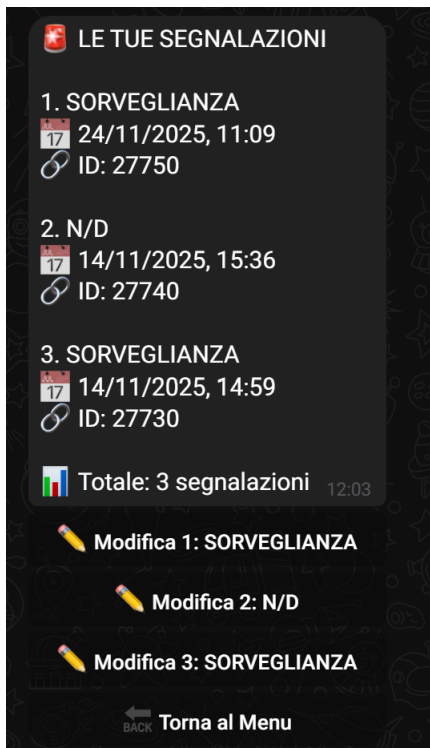
Dal menù principale,appare su Segnalazioni,



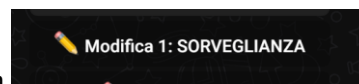
poi su “Elenco segnalazioni”

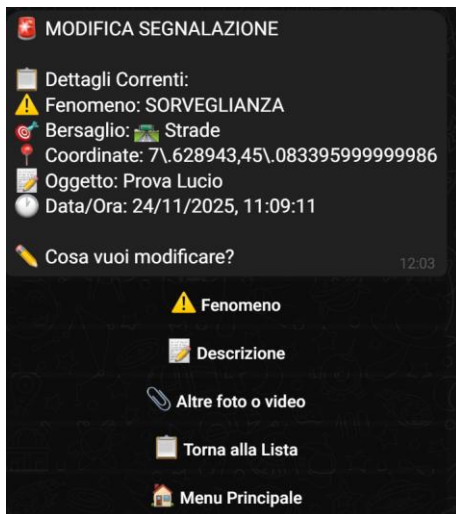


Viene presentato un elenco delle ultime tre segnalazioni effettuate dall'utente



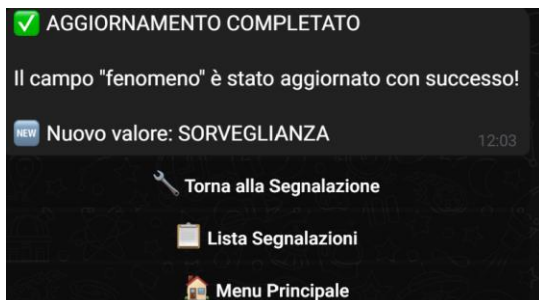
Tappare su una delle tre opzioni di modifica





È possibile modificare una delle seguenti voci: Fenomeno, Descrizione, Altre foto o video.

Una volta inserite le modifiche queste vengono salvate immediatamente, senza richiesta di conferma.



E' possibile tornare al menù principale.

8. Ricezione Messaggi e Notifiche

Il sistema invia messaggi e notifiche all'utente in seguito a interazioni con la Sala Operativa (STS). Questi messaggi appaiono direttamente nella chat del BOT.

L'applicativo Sala operativa

(ACCESSO CON USER/PASSWORD:

<https://presidiws.serviziprotciv.regione.piemonte.it/salaOperativa/>,

ACCESSO CON SPID: <https://auth.serviziprotciv.regione.piemonte.it/salaOperativa/>)

Permette di visualizzare e modificare le segnalazioni e gli interventi inseriti tramite il BOT.

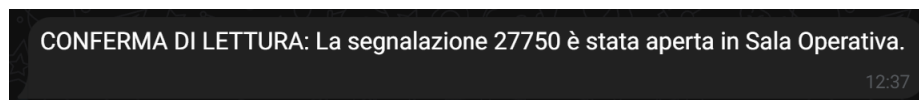
Tra le altre funzioni l'utente di sala operativa può inserire messaggi che possono essere visualizzati dall'utente del BOT

In sala Operativa:

- Visualizzare in Sala operativa la segnalazione dell'utente cui si vuole mandare un messaggio:

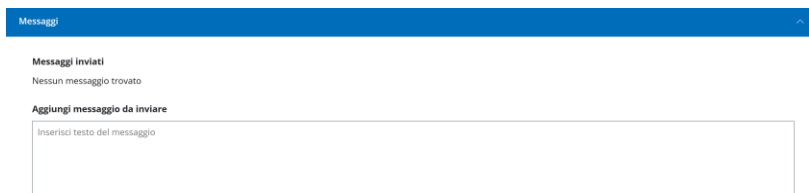


Il BOT presenta un messaggio di conferma di lettura



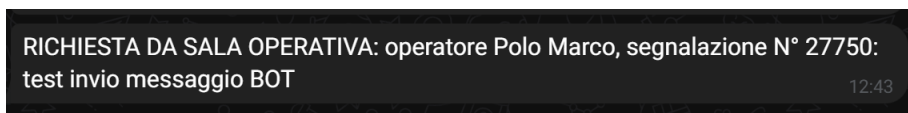
L'utente di Sala Operativa può andare su "Messaggi"

Messaggi



Ed inserire un messaggio per l'utente del BOT, poi cliccare su "salva"

Sul BOT arriverà un messaggio che cita l'utente che ha inviato il messaggio, ed il testo della richiesta.



9. Supporto e Contatti

Per assistenza tecnica o informazioni, contattare: protciv@regione.piemonte.it