

MANUALE UTENTE

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e
il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

per l’operatore di Regione Piemonte

**Fase di Monitoraggio
Modulo C**

Versione 2.0

SOMMARIO

1. VERSIONI	3
2. INTRODUZIONE	3
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale	3
3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA	3
3.1 Dotazione informatica	3
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo	3
4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
4.1 Credenziali di accesso	5
4.2 Accesso	5
4.2.1 Link di accesso	5
4.2.2 Punto Unico di Accesso	6
4.3 Assistenza	7
4.4 Sezione Documentazione	7
5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS	8
6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'	9
7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'	11
8. LA FASE DI "MONITORAGGIO"	12
8.1 In sintesi per Regione Piemonte	12
8.2 Le funzionalità del Monitoraggio	13
8.3 Le sezioni del Modulo C	13
8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio	14
8.5 Gli stati del Modulo C	14
8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C"	14
9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE	15
9.1 Funzionalità per la fase di 'Monitoraggio – Gestione Monitoraggio'	16
9.2 Sintesi delle funzionalità e dei ruoli	16
10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'	16
10.1 Passi di attivazione	16
10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca"	16
10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca"	19
11. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO'	20
11.1 Passi di attivazione	20
11.1.1 Attivazione da "Ricerca Interventi"	20
11.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento'	20
11.1.1.2 (4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento'	21
11.1.2 Attivazione da "Monitoraggio – Gestione Monitoraggio"	22
11.1.2.1 (3) Pagina "Seleziona intervento"	22
11.1.2.2 (4) Pagina "Visualizza dati monitoraggio"	22
11.2 Sezioni e campi del Modulo C	23
12. APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS	26

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0	Versione iniziale
2.0	Integrazione paragrafo 11.2

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma **"PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie"**.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori di **Regione Piemonte** che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce "[Immagine di esempio](#)", sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

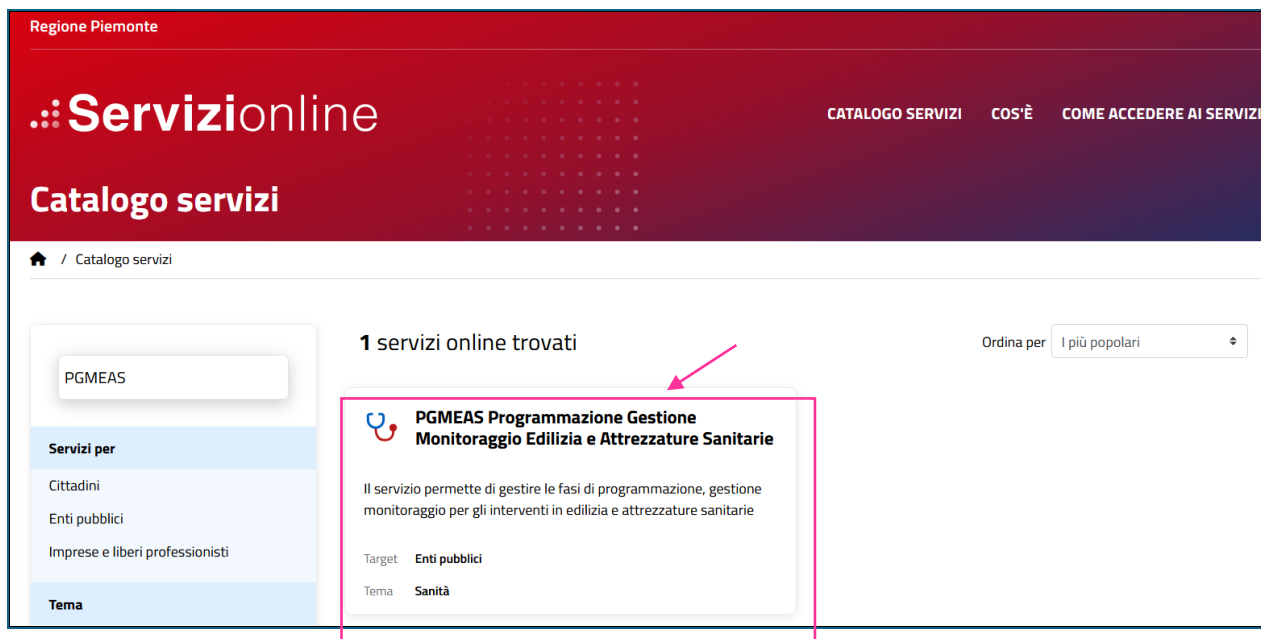
L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio **"PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie"** è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/>) dedicati gli "Enti pubblici" e si trova nel tema "Sanità".



Selezionando la voce “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”, il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2);
- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio;
- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

<https://pua.salutepiemonte.it/pua>

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working'** o di **'lavoro da remoto' senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.

Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto “**Accedi**” il sistema mostra un cruscotto con l’elenco dei profili a cui l’utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

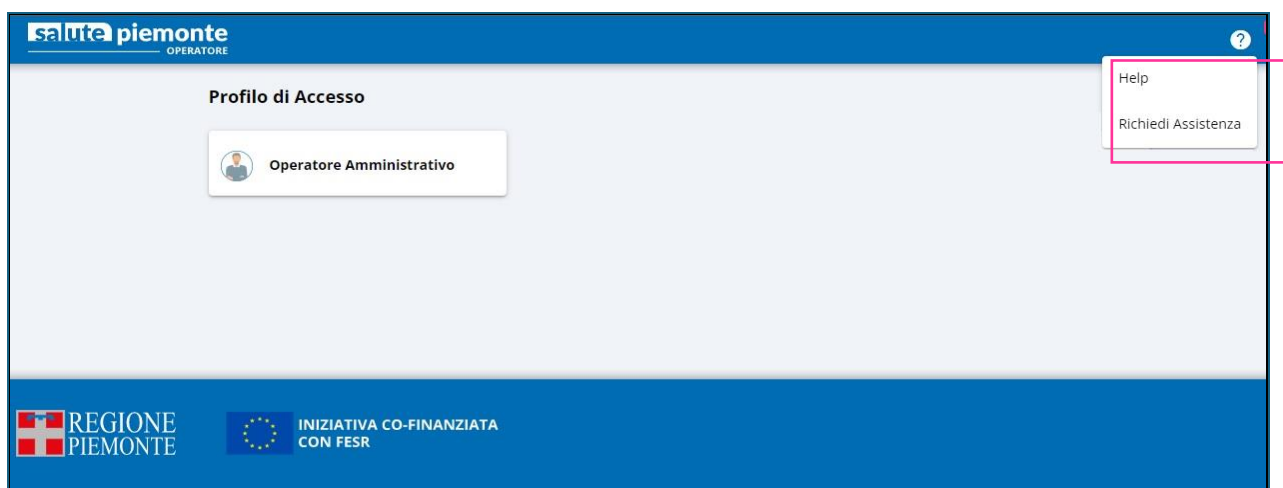


Immagine di esempio

Cliccando su ‘**Help**’, viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su **'Richiedi Assistenza'** si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata sia in modalità anonima.

A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.

Tramite il link **"ACCEDI"** posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.

Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.

The screenshot shows a web form titled "Nuova richiesta di assistenza" (New assistance request) on the "Punto Unico di Accesso" (Single Access Point) website. The form is set to the service "PGMEAS Backoffice per utenti ASR e utenti regionali". It contains several sections: "Dati richiedente" (Requester data) with fields for Role, Name, Surname, Fiscal Code, Email, and Telephone Recap, and radio buttons for "ASR" or "Regionale Piemonte"; "Problema riscontrato" (Problem encountered) with a dropdown for "Tipologia" (Type) and a text area for "Descrizione della richiesta" (Request description); and an "Allegato" (Attachment) section with a plus icon and supported file extensions. A blue "INVIA" (SEND) button is at the bottom right. The footer includes the "REGIONE PIEMONTE" logo and the "CSI your digital partner" logo.

4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma 'PGMEAS' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti di **Regione Piemonte** hanno impostato il **ruolo** di '**Operatore Amministrativo**'.

Gli utenti regionali hanno la visibilità e possono interagire su tutte le richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature inserite dalle Aziende Sanitarie Regionali.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

- '**Funzionario Regione**', oppure

- '**Dirigente Regione**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico **ruolo** e **profilo** viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il suo ruolo, e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

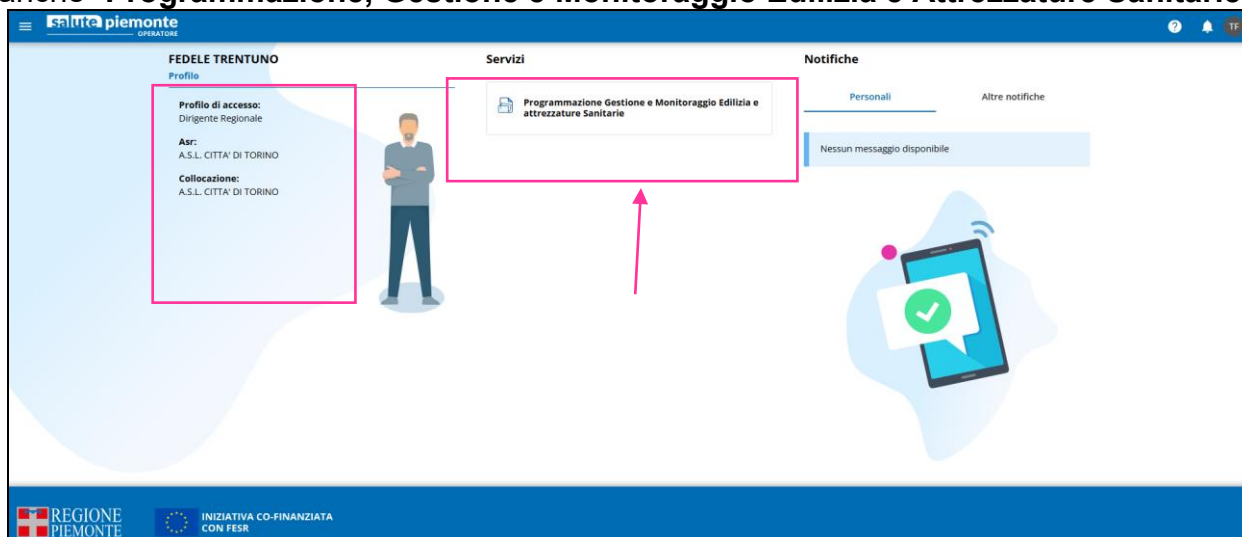


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di "**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**", si accede all'applicativo.

L'operatore dell'assistenza (**Operatore CSI**) ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le ASR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

Le pagine dell'applicativo presentano la struttura con:

- **'testalino'**: riporta i dati:
 - filo di Arianna;
 - denominazione della piattaforma **'PGMEAS'** e macro-funzionalità selezionata;
 - credenziali dell'utente collegato;
 - selezione di 'logout';
- **menu laterale a sinistra**:
 - è sempre selezionabile *'Home'* per ritornare alla pagina iniziale;
 - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- **'pagina di azione'**:
 - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
 - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
 - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
 - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le frecce di ordinamento elenco (↑↓);
 - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura 'campo obbligatorio';
- **footer**:
 - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;
 - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
 - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

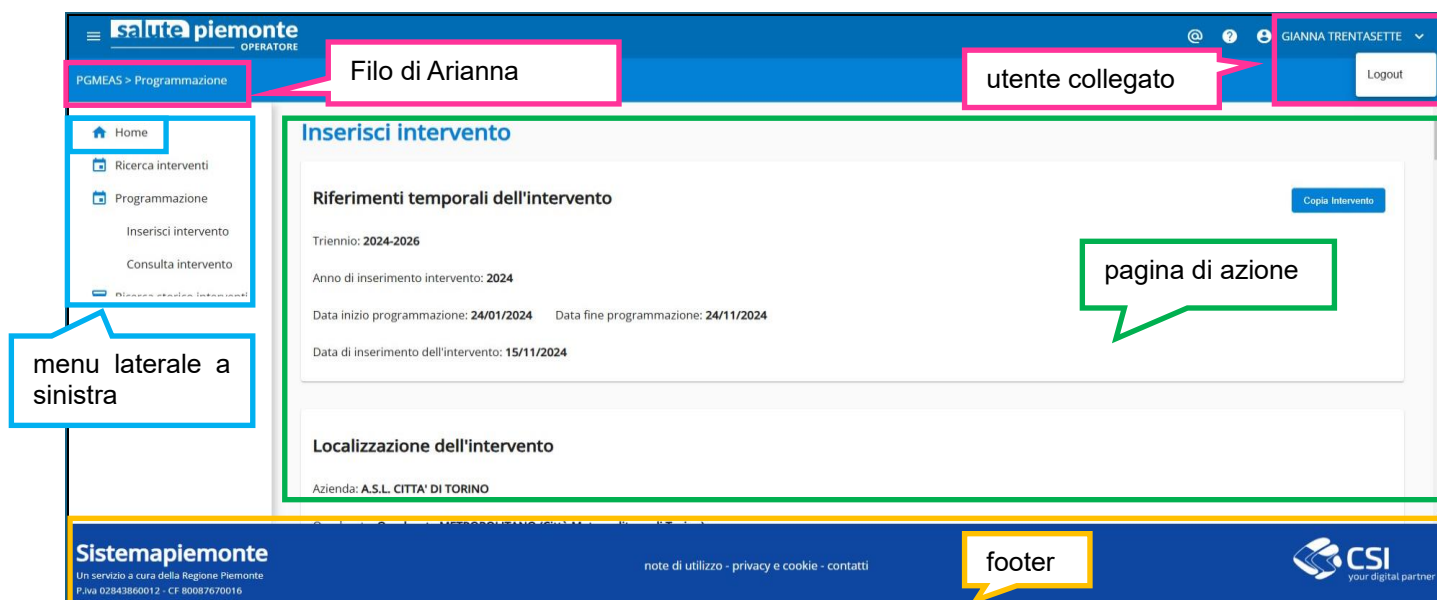


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con successo presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:

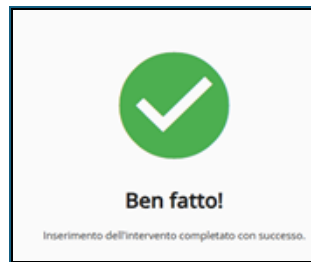


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

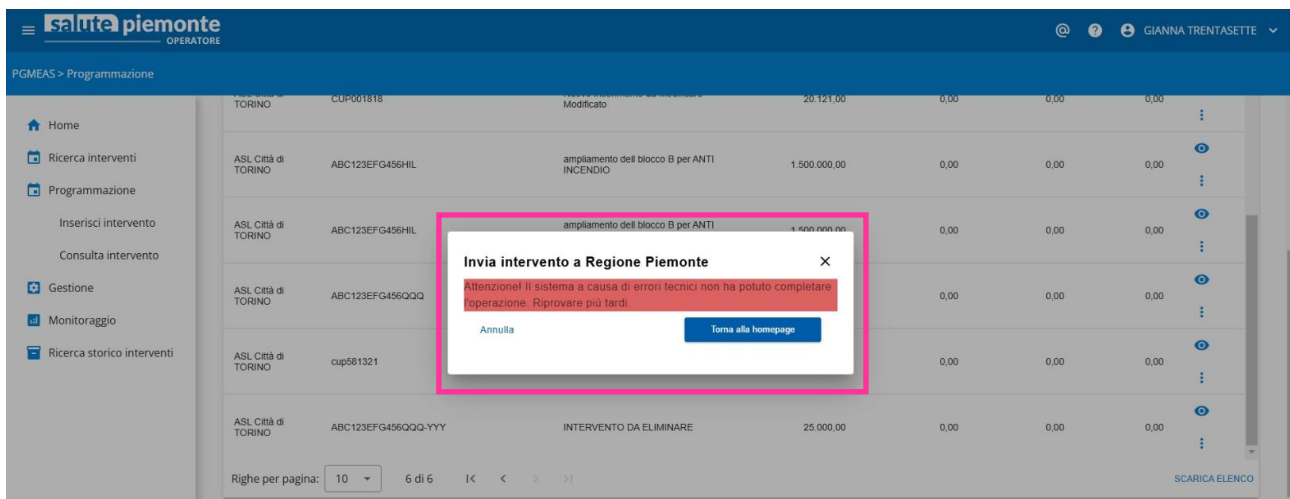


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

Titolo Intervento*

Obiettivo dell'intervento*

Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

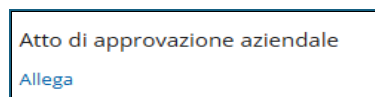


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

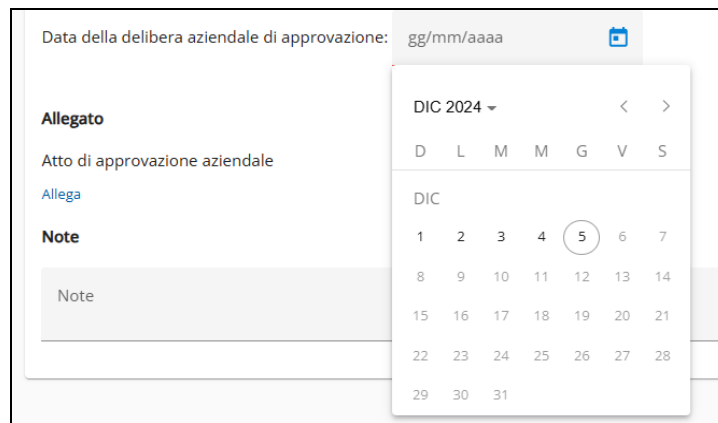


Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

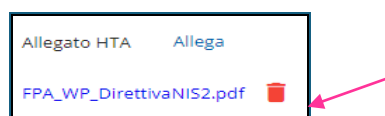


Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:



Immagine di esempio

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:



Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:



Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma regionale di edilizia sanitaria è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti di edilizia sanitaria e delle attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce, agli utenti regionali, una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione, Gestione, Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

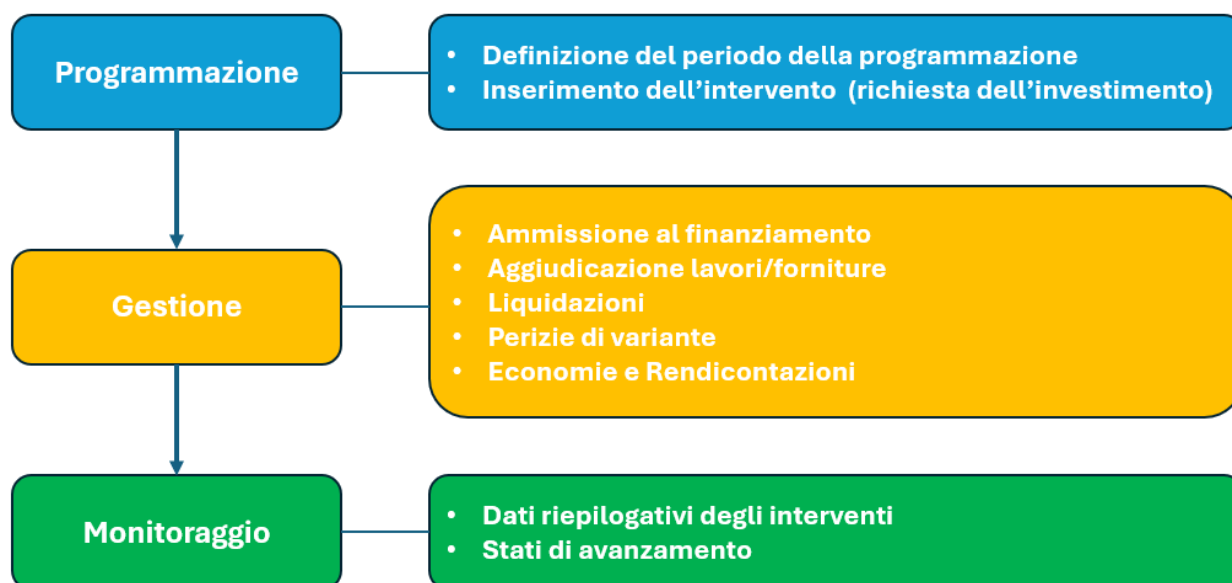
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE DI “MONITORAGGIO”

8.1 In sintesi per Regione Piemonte

La fase di “**Monitoraggio**”:

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di Programmazione è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova almeno in stato 'FINANZIABILE');
- è disponibile per tutti gli interventi che si trovano in uno stato successivo a quello 'FINANZIABILE';

- permette di visualizzare tutti i dati inseriti durante le fasi di Programmazione, di Gestione e di Monitoraggio dall'utente ASR;
- l'utente ASR può generare più di un Modulo C associato ad un intervento;
- permette di visualizzare tutti i dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente Regione;
- consiste nella consultazione delle informazioni relative al cosiddetto “**Modulo C**” necessarie a descrivere l'avanzamento delle attività e dei movimenti contabili;
- le informazioni compilate dall'utente ASR vengono rese visibili in automatico a Regione Piemonte;
- non è necessaria l'approvazione dei dati da parte di Regione Piemonte.

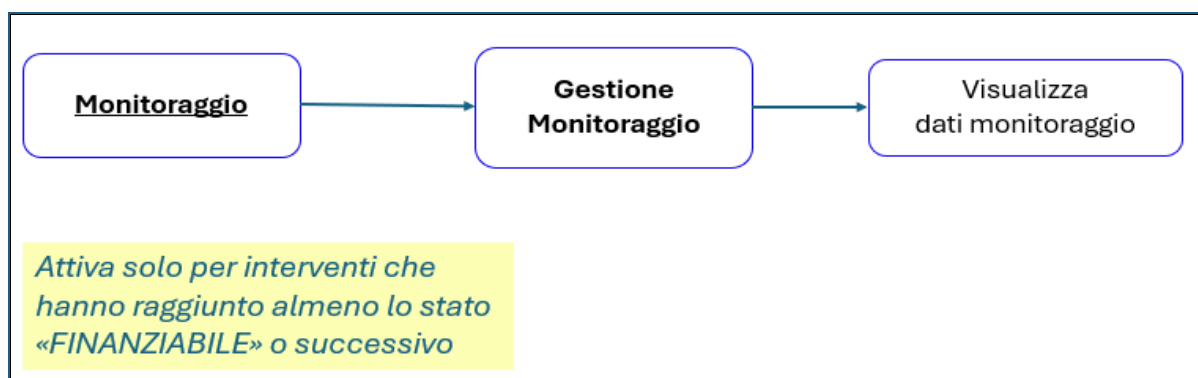
8.2 Le funzionalità del Monitoraggio

La fase di “**Monitoraggio**” è quella che permette la consultazione dei Moduli C generati dall'utente ASR.

Dalla macro-funzionalità “**Gestione Monitoraggio**” è possibile attivare:

- “**Visualizza dati monitoraggio**”, permette la consultazione dei Moduli C.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità:



8.3 Le sezioni del Modulo C

Il Modulo C presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione, di Gestione (dall'utente ASR e dall'utente Regione) e di Monitoraggio (dall'utente ASR).

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo C e nello specifico:

- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Monitoraggio (Modulo C).

Sezione Modulo C	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Monitoraggio' per l'utente regionale
1 Periodo di riferimento	Modulo C	Utente ASR	In sola lettura

Sezione Modulo C	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Monitoraggio' per l'utente regionale
dell'intervento			
2 Dati dell'intervento	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	Utente ASR	In sola lettura
3 Dati Allegati	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	-Utente ASR -Utente Regione	In sola lettura
4 Dati Struttura	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	Utente ASR	In sola lettura
5 Piano Finanziario (P.F.)	P.F. attivo al Monitoraggio	Utente Regione	In sola lettura
6 Previsione avanzamento di spesa	Recuperati da: -Programmazione -Modulo Aggiudicazione Lavori	Utente ASR	In sola lettura
7 Prospetto B: richiesto / rendicontato / speso	Recuperati da Modulo B Liquidazioni	Utente ASR	In sola lettura
8 Note	Modulo C	Utente ASR	In sola lettura

8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio

Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento non varia di stato e mantiene quello nel quale si trova. L'utente regionale può visualizzare immediatamente il modulo generato.

8.5 Gli stati del Modulo C

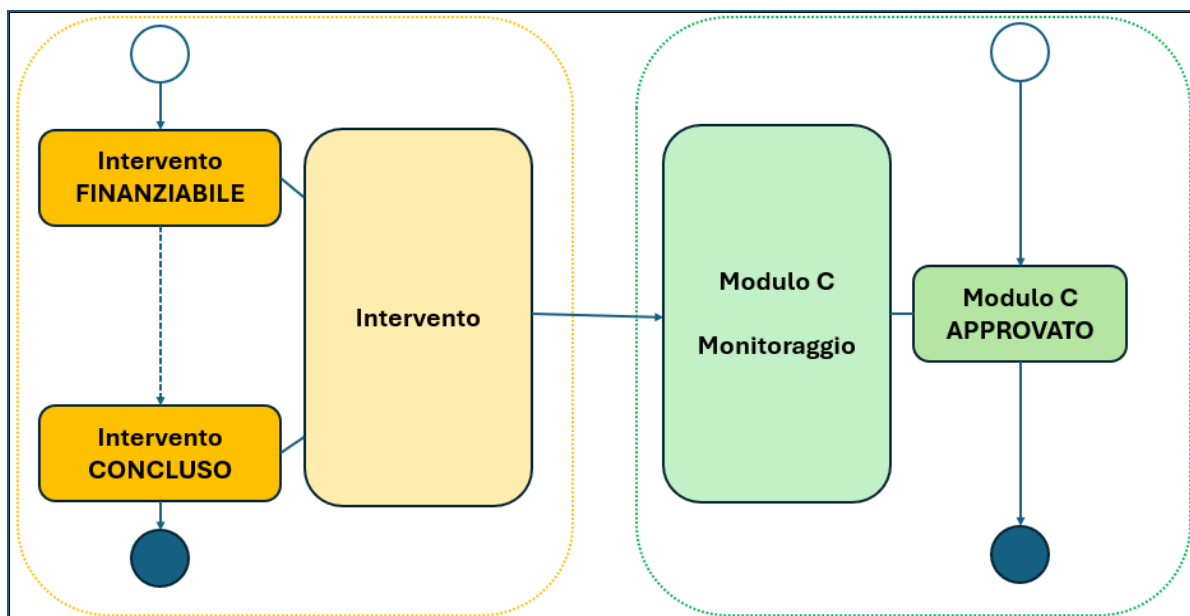
Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo assume immediatamente lo stato "**APPROVATO**" e non è necessaria l'approvazione da parte dell'utente regionale.

8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C"

Si specifica che non sono presenti limiti sul numero di Moduli C che l'utente ASR può generare per ogni intervento.

Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo C**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario Regione che con il profilo di Dirigente Regione:

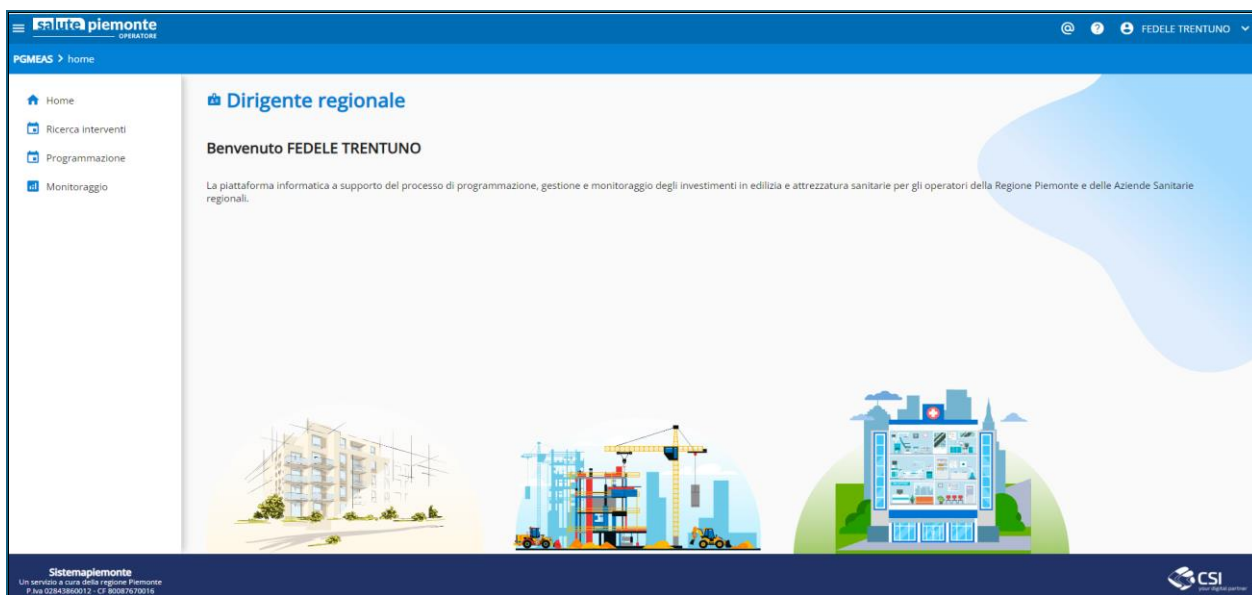


Immagine di esempio

Nell'immagine che segue viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore regionale, facendo riferimento in particolare alla fase di **'Monitoraggio - Gestione Monitoraggio'**.

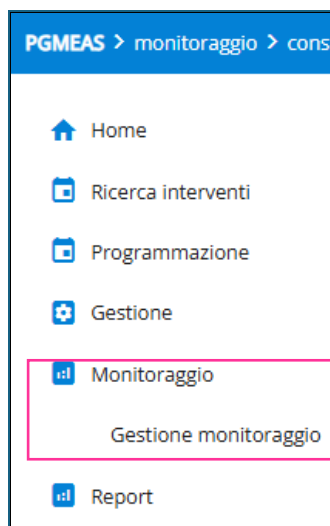


Immagine di esempio

9.1 Funzionalità per la fase di ‘Monitoraggio – Gestione Monitoraggio’

La funzionalità elencata può essere attivata sia dall'utente con il profilo di Funzionario Regione che con il profilo di Dirigente Regione.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei ruoli

Nella tabella che segue è riportata la funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

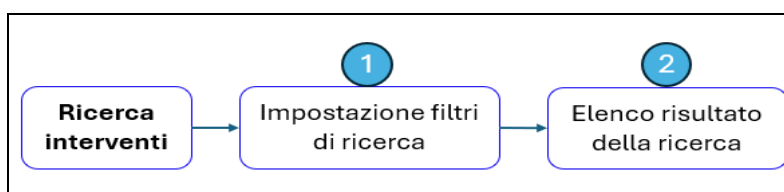
Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Periodo di attivazione
Visualizza dati monitoraggio	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato “FINANZIABILE” e successivi

10. FUNZIONALITÀ ‘RICERCA INTERVENTI’

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina “Impostazione filtri di ricerca”

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

The screenshot shows the 'PGMEAS > ricerca Interventi' page. The sidebar menu on the left includes 'Home', 'Ricerca Interventi' (highlighted with a pink arrow), 'Programmazione', 'Gestione', 'Monitoraggio', and 'Report'. The main content area is titled 'Consultazione interventi' (indicated by a pink arrow). Below this is a 'Criteri di ricerca' section with several filter categories: 'Riferimenti temporali' (Anno di inserimento intervento*), 'Principali riferimenti dell'intervento' (Titolo intervento, CUP, CUP Derivato, Codice PGMEAS intervento, Obiettivo intervento, Finalità intervento, Categoria intervento, Stato intervento, Stato progettuale), 'Ambito e tipologia' (Tipologia intervento, Tipologia appalto, Tipologia contrattuale), 'Localizzazione' (Azienda: ASL Città di TORINO, Strutture), and 'Riferimenti economici e finanziari' (Solo interventi finanziati, Tipologia di finanziamento, Dettaglio tipologia di finanziamento). At the bottom are 'Cerca' and 'Pulisci filtri' buttons.

Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:

1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
 - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)
- **Principali riferimenti dell'intervento**
 - *Titolo intervento*, (compilato)
 - *CUP*, (compilato)
 - *CUP derivato*, (compilato)
 - *Codice PGMEAS intervento*, (compilato)
 - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Ambito e tipologia**
 - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Localizzazione**
 - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
 - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Riferimenti economici**
 - *Solo interventi finanziati*, (flag)
 - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
 - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento')

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- **“Cerca”**: attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- **“Pulisci filtri”**: elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

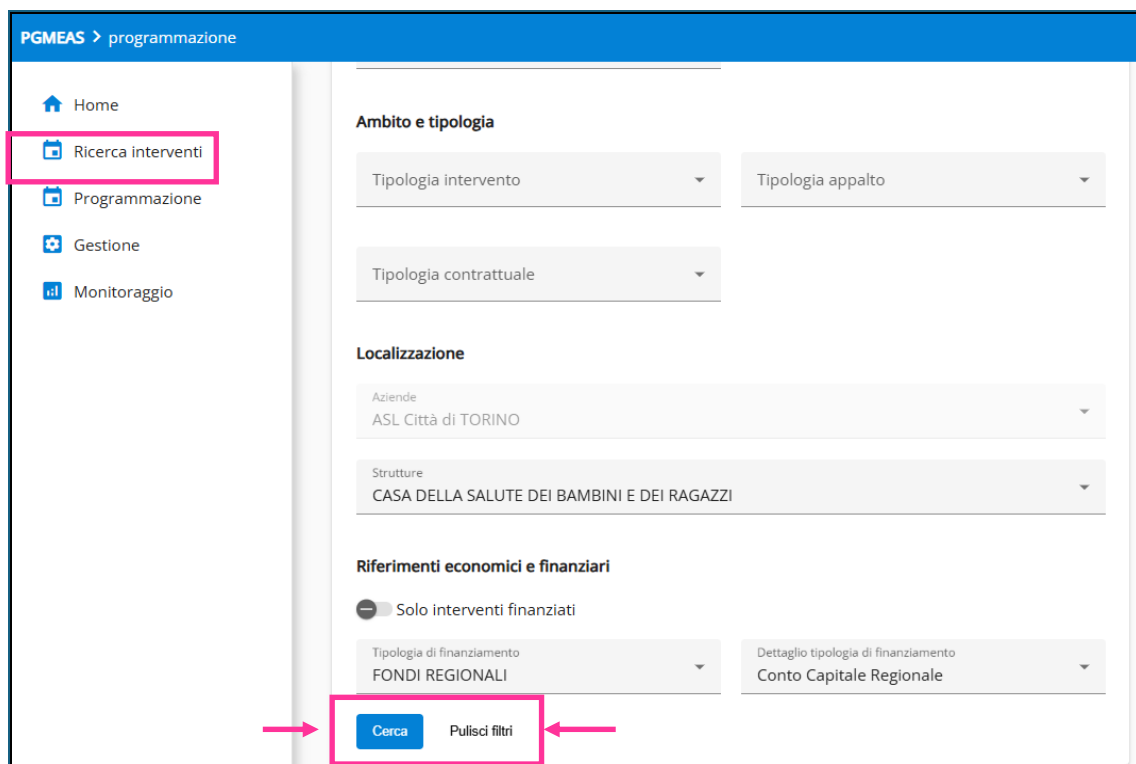


Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina “Elenco risultato della ricerca”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

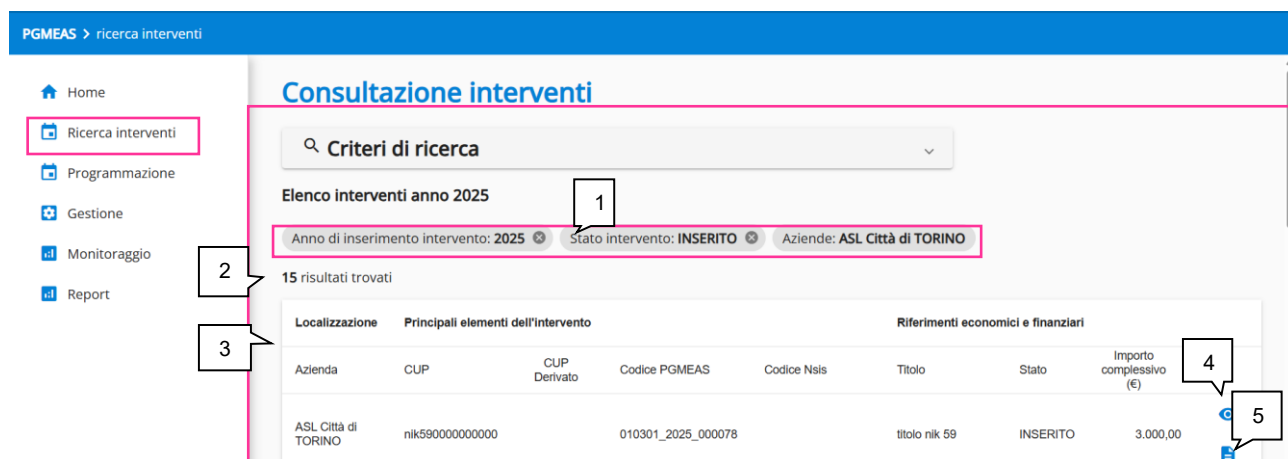


Immagine di esempio

- [1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
 [2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
 [3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:
- Azienda
 - CUP
 - CUP derivato
 - Codice PGMEAS

- Codice NSIS
- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €

Pulsanti e link a disposizione

Le icone in corrispondenza degli interventi:

[4] l'icona '**occhio**': attiva la funzionalità '**Visualizza dettaglio intervento**';

[5] l'icona '**documento**': attiva la funzionalità '**Visualizza documenti dell'intervento**' dove vengono visualizzati i dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

Il link '**scarica elenco**': permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO'

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo C e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

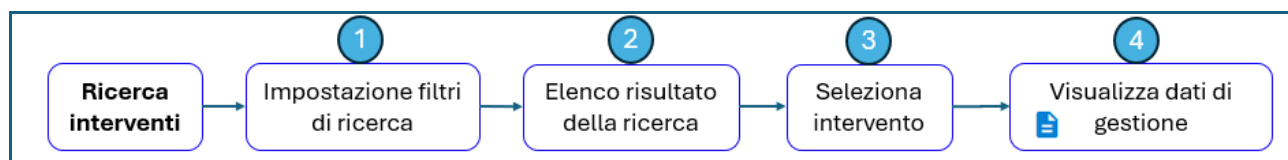
11.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da "**Ricerca Interventi**";
- Da "**Monitoraggio - Gestione Monitoraggio**".

11.1.1 ATTIVAZIONE DA "RICERCA INTERVENTI"

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità "**Ricerca intervento**".



11.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento'

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca:

PGMEAS > ricerca interventi

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Stato intervento: FINANZIABILE Aziende: ASL Città di TORINO

58 risultati trovati

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	nk800000000000		010301_2025_000141		int con grandi attrezzature	FINANZIABILE	1.000,00
ASL Città di TORINO	CUP202507100001		010301_2025_000130	NSIS2025071001	20251007 - INSERIMENTO INTERVENTO PER VERIFICHE NUOVO QE	FINANZIABILE	170.000,00

Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio dell'intervento;
- icona “**Visualizza documenti dell'intervento**”: porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (quando presenti).

11.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell'intervento’

Se per l'intervento considerato sono stati generati uno o più Moduli C allora all'interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i moduli prodotti:

salute piemonte OPERATORE

PGMEAS > ricerca interventi > visualizza documenti dell'intervento

Contratto d'appalto di un lotto
Numero: APPALTO SAVOIA Data: 05/08/2025 PGMEAS_CONTRATTO APPALTO.pdf

Allegati liquidazioni

Descrizione liquidazione: 301_2025_32
Modulo B, Richiesta di liquidazione

Impegno di spesa
Numero: ALLEGATO SAVOIA Data: 04/08/2025 PGMEAS_IMPEGNO SPESA.pdf

Descrizione liquidazione: 301_2025_33
Modulo B, Richiesta di liquidazione

Impegno di spesa
Numero: Impegno nuvola Data: 04/08/2025 PGMEAS_IMPEGNO SPESA.pdf

Moduli C

Data Creazione: 06/08/2025
Scheda C, Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato

Data Creazione: 06/08/2025
Scheda C, Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato

Data Creazione: 07/08/2025
Scheda C, Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato

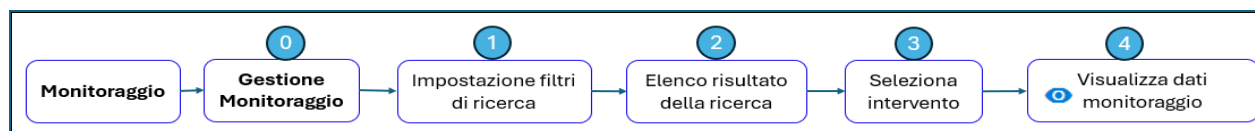
INDIETRO

Immagine di esempio

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

11.1.2 ATTIVAZIONE DA “MONITORAGGIO – GESTIONE MONITORAGGIO”

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “Gestione Monitoraggio”, mentre i passi operativi successivi sono identici.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione dei Moduli A inseriti.

11.1.2.1 (3) Pagina “Seleziona intervento”

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento		Riferimenti economici e finanziari			Stato	Importo complessivo (€)
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo		
AZIENDA ZERO	202507310000001		010900_2025_000005	20250731NSIS0001	20250731 - A0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E GRANDI ATTREZZATURE SU DUE STRUTTURE CON APPALTO INTEGRATO	VISTO AGGIUDICATO	491.000,00
AZIENDA ZERO	202507290000003		010900_2025_000004	20250729NSIS03	20250729 - INSERIMENTO A0 UNICA STRUTTURA	VISTO AGGIUDICATO	10.000,00
AZIENDA ZERO	CUP23316094AZZE		010900_2025_000002	NSIS20250321AZIENDAZERO	20250321 - TEST FUNZIONALITA AZIENDA ZERO - CHECK MODIFICA INTERVENTO	AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO	219.250,00

Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “occhio”: porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo C.

11.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza dati monitoraggio”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- 1 Dati intervento
- 2 Dati Allegati
- PDF del Modulo C

PGMEAS > monitoraggio > consultazioni monitoraggio

Modulo C

[Dati Intervento](#) [Dati Allegati](#)

Principali indicatori dell'intervento

Azienda di riferimento: **ASL Città di TORINO** (codice: 301)

Titolo intervento: **20251020 - TEST MONITORAGGIO CON MODULO C CON QE RIBASSATO, FONDI REGIONALI STATALI E AZIENDALI, VOCE QE AD CON IVA ASSOCIATA**

Importo complessivo: **10.000.000,00 €**

RUP: **Trentasette Gianna**

Codice PGMEAS: **010301_2025_000185**

Codice NSIS: **20251020**

Codice CUP: **202510200000000**

Codice CUP Derivato: **-**

Codici CIG: **01,TEST - CIG OPEREO1**

Stato intervento: **PARZIALMENTE LIQUIDATO**

MODULI C

Data creazione	Descrizione	Stato del modulo	Scarica modulo
21/10/2025	Scheda C. Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato	APPROVATO	Visualizza
03/11/2025	Scheda C. Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato	APPROVATO	Visualizza

Immagine di esempio

Modulo C

[Dati Intervento](#) [Dati Allegati](#)

Allegati dell'intervento

Delibere dell'intervento - Programmazione (inseriti da ASR)

Delibera aziendale di approvazione Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

Delibere dell'intervento - Programmazione (inseriti da Regione)

D.G.R. di approvazione Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

D.G.R. di proposta al Consiglio Regionale Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

D.C.R. di approvazione Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

Determinazioni Dirigenziali

D.D.n.	Data	Allegato	Visualizza
1	01/10/2025	prova allegato pdf.pdf	Visualizza

Delibere dell'intervento - Gestione Modulo A (inseriti da ASR)

Relazione tecnica numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

Provvedimento di approvazione del progetto (DDG) numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

Delibere dell'intervento - Gestione Modulo A (inseriti da Regione)

Nulla osta di ammissione al finanziamento Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

MODULI C

Data creazione	Descrizione	Stato del modulo	Scarica modulo
21/10/2025	Scheda C. Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato	APPROVATO	Visualizza
03/11/2025	Scheda C. Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato	APPROVATO	Visualizza

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante **“Visualizza”** nella sezione **“Dati Allegati”** permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- pulsante **“Visualizza”** nella sezione **“Moduli C”** genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo C e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link **“Indietro”** riporta l'elenco risultato della ricerca.

11.2 Sezioni e campi del Modulo C

Il Modulo C si compone delle seguenti sezioni e campi:

- **1 Periodo di riferimento del Modulo C**
 - *Data del monitoraggio*

- **2 Dati Intervento**
 - *Azienda di riferimento*
 - *Titolo intervento*
 - *Importo complessivo*
 - *RUP*
 - *Codice PGMEAS intervento*
 - *Codice NSIS*
 - *CUP*
 - *CUP derivato*
 - *Stato intervento*
 - *Codici CIG*
 - *Stato dei lavori*
- **3 Dati Allegati**
 - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR*
 - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*
 - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR*
 - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*
- **4 Dati Struttura**
 - *Elenco delle strutture presenti nell'intervento*
 - *Comune della struttura*
 - *Importo struttura*
 - *Data apertura cantiere prevista della struttura*
 - *Data apertura cantiere effettiva della struttura*
 - *Data di collaudo prevista della struttura*
 - *Data di collaudo effettiva della struttura*
- **5.a Riepilogo dati finanziari – Piano finanziario**
 - *Piano finanziario attivo al momento della generazione del Modulo C*
- **5.b Riepilogo dati finanziari – Previsione avanzamento di spesa**
 - *Elenco Fonti del finanziamento*
 - *Per ogni Fonte del finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio*
 - *Per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:*
 - ✓ *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente*
 - ✓ *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +1*
 - ✓ *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +2*
- **5.c Riepilogo dati finanziari – Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso**
 - *Elenco Fonti del finanziamento*
 - *Per ogni Fonte del finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio*
 - *Per ogni Tipologia finanziamento dettaglio*
 - ✓ *Importo finanziato totale*
 - ✓ *Numero Modulo B*
 - ✓ *Data Modulo B*
 - ✓ *Importo Modulo B*

- ✓ *Importo liquidato con atto* (l'atto di liquidazione è presente solo per finanziamenti statali o regionali)
- ✓ *Importo incassato*
- ✓ *Importo speso dall'azienda*
- ✓ *Totale da liquidare al netto del ribasso*
- ✓ *Totale ancora da spendere al netto del ribasso*
- ✓ *Importo da liquidare al netto delle economie*
- ✓ *% avanzamento di spesa*
- ✓ *% complementare all'avanzamento di spesa*

- **6 Tabelle di riepilogo**

- Importo da spendere suddiviso per finanziamento/quota
 - 1. *Finanziamento quota*
 - 2. *Importo da spendere al lordo delle economie*
 - 3. *% avanzamento di spesa*
 - 4. *% complementare all'avanzamento di spesa*
- Importo da spendere suddiviso per finanziamento
 - 5. *Finanziamento*
 - 6. *Importo da spendere al lordo delle economie*
 - 7. *% avanzamento di spesa*
 - 8. *% complementare all'avanzamento di spesa*
- Importo da liquidare suddiviso per finanziamento/quota
 - 9. *Finanziamento quota*
 - 10. *Importo da spendere al lordo delle economie*
 - 11. *% avanzamento liquidato*
 - 12. *% complementare all'avanzamento liquidato*
- Importo da liquidare suddiviso per finanziamento
 - 13. *Finanziamento*
 - 14. *Importo da spendere al lordo delle economie*
 - 15. *% avanzamento liquidato*
 - 16. *% complementare all'avanzamento liquidato*

- **7 Note**

- *Note*

12. APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo