

# **MANUALE UTENTE**

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e  
il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e  
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

**per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale**

## **Fase di Monitoraggio Modulo C**

**Versione 2.0**

## SOMMARIO

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. VERSIONI.....</b>                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>2. INTRODUZIONE.....</b>                                                                | <b>5</b>  |
| 2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale .....                                 | 5         |
| <b>3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA.....</b>                                          | <b>5</b>  |
| 3.1 Dotazione informatica.....                                                             | 5         |
| 3.2 Scadenza della sessione di utilizzo.....                                               | 5         |
| <b>4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA .....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| 4.1 Credenziali di accesso .....                                                           | 7         |
| 4.2 Accesso.....                                                                           | 7         |
| 4.2.1 Link di accesso .....                                                                | 7         |
| 4.2.2 Punto Unico di Accesso.....                                                          | 8         |
| 4.3 Assistenza .....                                                                       | 9         |
| 4.4 Sezione Documentazione .....                                                           | 9         |
| <b>5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS .....</b>                              | <b>10</b> |
| <b>6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' .....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' .....</b>                                     | <b>14</b> |
| <b>8. LA FASE "MONITORAGGIO" .....</b>                                                     | <b>15</b> |
| 8.1 In sintesi per le AASSRR .....                                                         | 15        |
| 8.2 Le funzionalità del Monitoraggio .....                                                 | 15        |
| 8.3 Le sezioni del Modulo C.....                                                           | 16        |
| 8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio.....                              | 17        |
| 8.5 Gli stati del Modulo C .....                                                           | 17        |
| 8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C" .....                                          | 17        |
| <b>9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR .....</b>                   | <b>18</b> |
| 9.1 Funzionalità e profili .....                                                           | 18        |
| 9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili .....                                         | 19        |
| <b>10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI' .....</b>                                         | <b>19</b> |
| 10.1 Passi di attivazione.....                                                             | 19        |
| 10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca".....                                      | 19        |
| 10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca" .....                                     | 22        |
| <b>11. FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI MONITORAGGIO' .....</b>                                | <b>23</b> |
| 11.1 Passi di attivazione.....                                                             | 23        |
| 11.2 (0) Pagina "Gestione Monitoraggio" .....                                              | 23        |
| 11.3 (1) Pagina "Impostazione filtri ricerca" e (2) "Elenco risultato della ricerca" ..... | 23        |
| 11.4 (3) Pagina "Seleziona intervento" .....                                               | 23        |
| 11.5 (4) Pagina "Inserimento dati monitoraggio" .....                                      | 24        |
| 11.6 Caso di inserimento Modulo C con successo .....                                       | 32        |
| 11.7 Caso di inserimento Modulo C con segnalazione di errore .....                         | 33        |
| <b>12. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO' .....</b>                               | <b>33</b> |
| 12.1 Passi di attivazione.....                                                             | 33        |
| 12.1.1 Attivazione da "Ricerca Interventi".....                                            | 33        |
| 12.1.1.1 (3) Pagina 'Seleziona intervento' .....                                           | 34        |
| 12.1.1.2 (4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento' .....                           | 34        |
| 12.1.2 Attivazione da "MONITORAGGIO – GESTIONE MONITORAGGIO".....                          | 35        |

|            |                                                                                                                          |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12.1.2.1   | (3) Pagina "Seleziona intervento" .....                                                                                  | 35        |
| 12.1.2.2   | (4) Pagina "Visualizza dati monitoraggio" .....                                                                          | 36        |
| <b>13.</b> | <b>APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI<br/>ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS .....</b> | <b>38</b> |



## 1. VERSIONI

| Versione | Descrizione           |
|----------|-----------------------|
| 1.0      | Versione iniziale     |
| 2.0      | Integrazione 12.1.2.2 |

## 2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma **"PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie"**.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle **Aziende Sanitarie Regionali (AASSRR)** che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

### 2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce "[Immagine di esempio](#)", sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

## 3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

### 3.1 Dotazione informatica

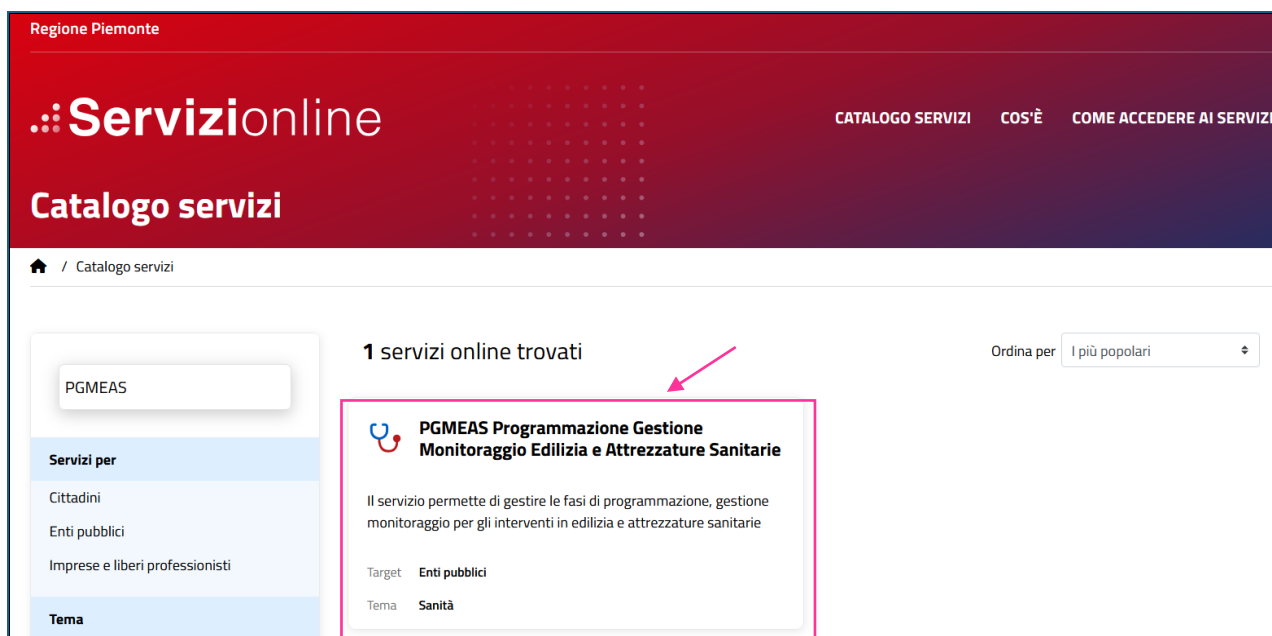
L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

### 3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

## 4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio **"PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie"** è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/>) dedicati gli "Enti pubblici" e si trova nel tema "Sanità".



Selezionando la voce “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”, il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2);
- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio;
- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

#### **4.1        Credenziali di accesso**

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

#### **4.2        Accesso**

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

##### **4.2.1     LINK DI ACCESSO**

L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

<https://pua.salutepiemonte.it/pua>

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working'** o di **'lavoro da remoto' senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.

## Accedi con le tue credenziali

### Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

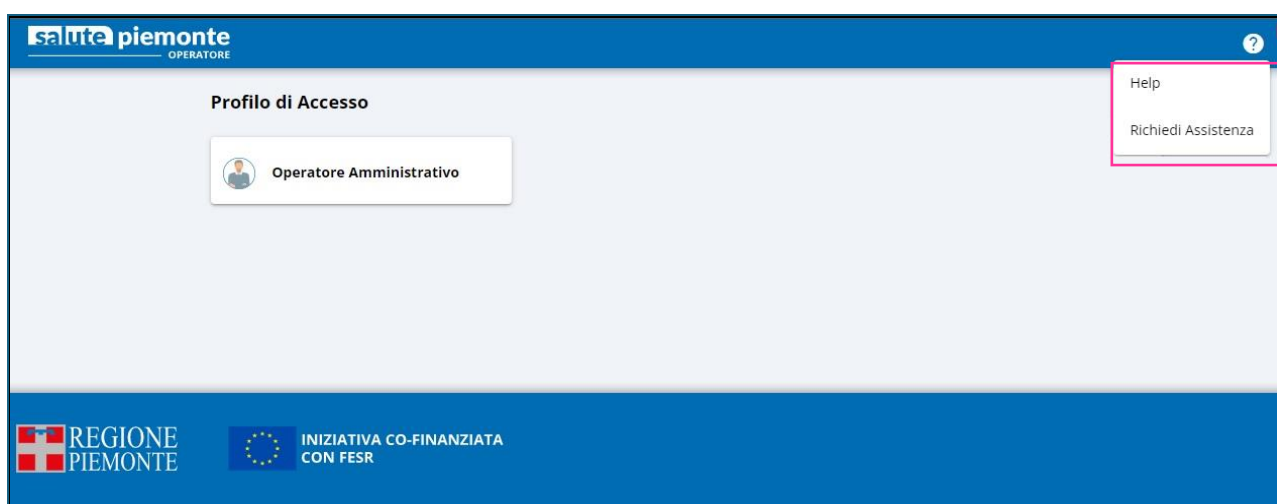
### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

#### 4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto “**Accedi**” il sistema mostra un cruscotto con l’elenco dei profili a cui l’utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo  , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:



*Immagine di esempio*

Cliccando su ‘**Help**’, viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su **'Richiedi Assistenza'** si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

### 4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata sia in modalità anonima.

A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.

Tramite il link **"ACCEDI"** posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.

Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.

Punto Unico di Accesso

ACCEDI

Nuova richiesta di assistenza

Servizio  
PGMEAS Backoffice per utenti ASR e utenti regionali

Dati richiedente

\* Ruolo

\* Nome

\* Cognome

\* Codice fiscale

\* Email

Attenzione! Non inserire indirizzi mail pec

\* Recapito telefonico

\* Azienda di competenza

☐ ASR

☐ Regione Piemonte

Problema riscontrato

\* Tipologia

\* Descrizione della richiesta

Allegato

Estensioni accettate: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, png, gif, jpeg

Dimensione massima 1MB

INVIA

REGIONE PIEMONTE

CSI  
your digital partner

### 4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

## 5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma 'PGMEAS' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti delle **AASSRR** hanno impostato il ruolo di '**Operatore Amministrativo**'. L'utente ASR ha la visibilità e può interagire esclusivamente sulle richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature afferenti alla propria ASR di appartenenza.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il profilo di:

- '**Funzionario ASR**', oppure

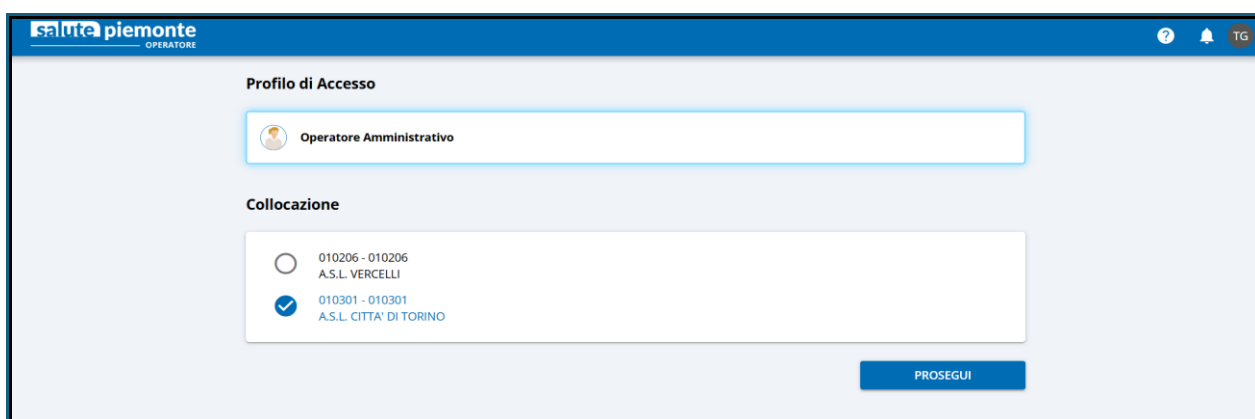
- '**Dirigente ASR**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra il ruolo "Operatore Amministrativo" e, solo nel caso in cui l'operatore sia associato a più collocazioni, allora viene richiesto di selezionare quella per la quale intende effettuare le operazioni, come in figura.

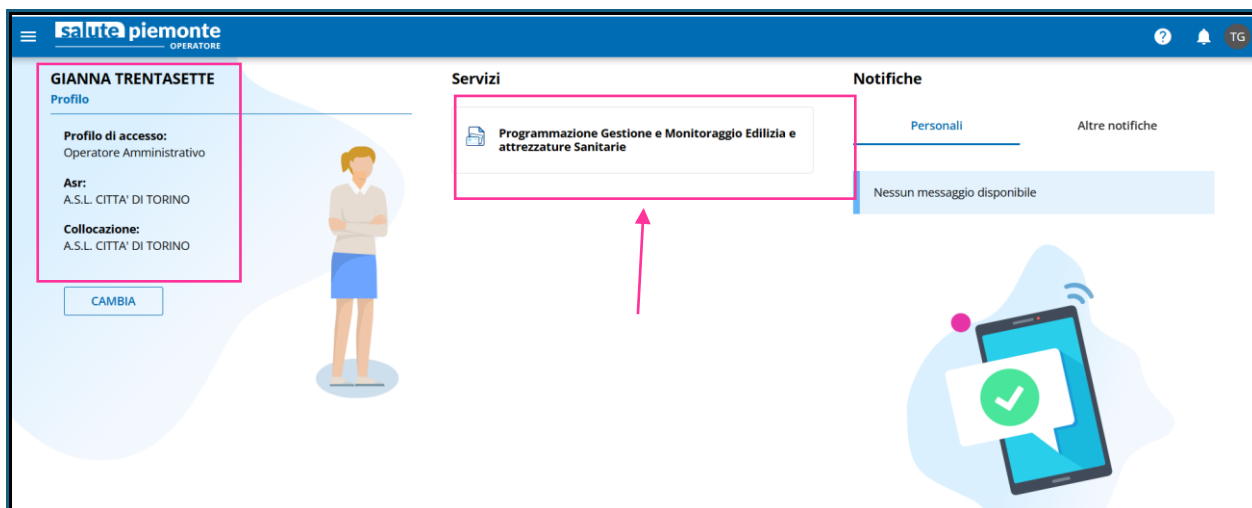
Selezionando la 'Collocazione', appare il pulsante "**Prosegui**".

The screenshot shows a web interface for 'salute piemonte OPERATORE'. It has a blue header with the logo and user icons. The main content area is light blue. Under 'Profilo di Accesso', there is a white box containing a user icon and the text 'Operatore Amministrativo'. Below this, under 'Collocazione', there is a white box with two radio button options. The first option is '010206 - 010206 A.S.L. VERCELLI' with an unselected radio button. The second option is '010301 - 010301 A.S.L. CITTA' DI TORINO' with a selected radio button. At the bottom right of the interface is a blue button labeled 'PROSEGUI'.

*Immagine di esempio*

Cliccando su "**Prosegui**", il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il ruolo e la collocazione selezionati e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Nel caso in cui l'utente collegato sia collocato in un'unica Azienda Sanitaria Regionale, allora compare direttamente la figura sottostante.



*Immagine di esempio*

Cliccando sulla card di “**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**”, si accede all’applicativo .

L’operatore dell’assistenza (**Operatore CSI**) ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le AASSRR.

## 6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA ‘PGMEAS’

Le pagine dell’applicativo presentano la struttura con:

- **‘testalino’**: riporta i dati:
  - filo di Arianna;
  - denominazione della piattaforma ‘**PGMEAS**’ e macro-funzionalità selezionata;
  - credenziali dell’utente collegato;
  - selezione di ‘logout’;
- **menu laterale a sinistra**:
  - è sempre selezionabile ‘*Home*’ per ritornare alla pagina iniziale;
  - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- **‘pagina di azione’**:
  - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
  - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
  - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
  - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le frecce di ordinamento elenco (↑↓);
  - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo \* e la dicitura ‘campo obbligatorio’;
- **footer**:
  - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;

- sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
- viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

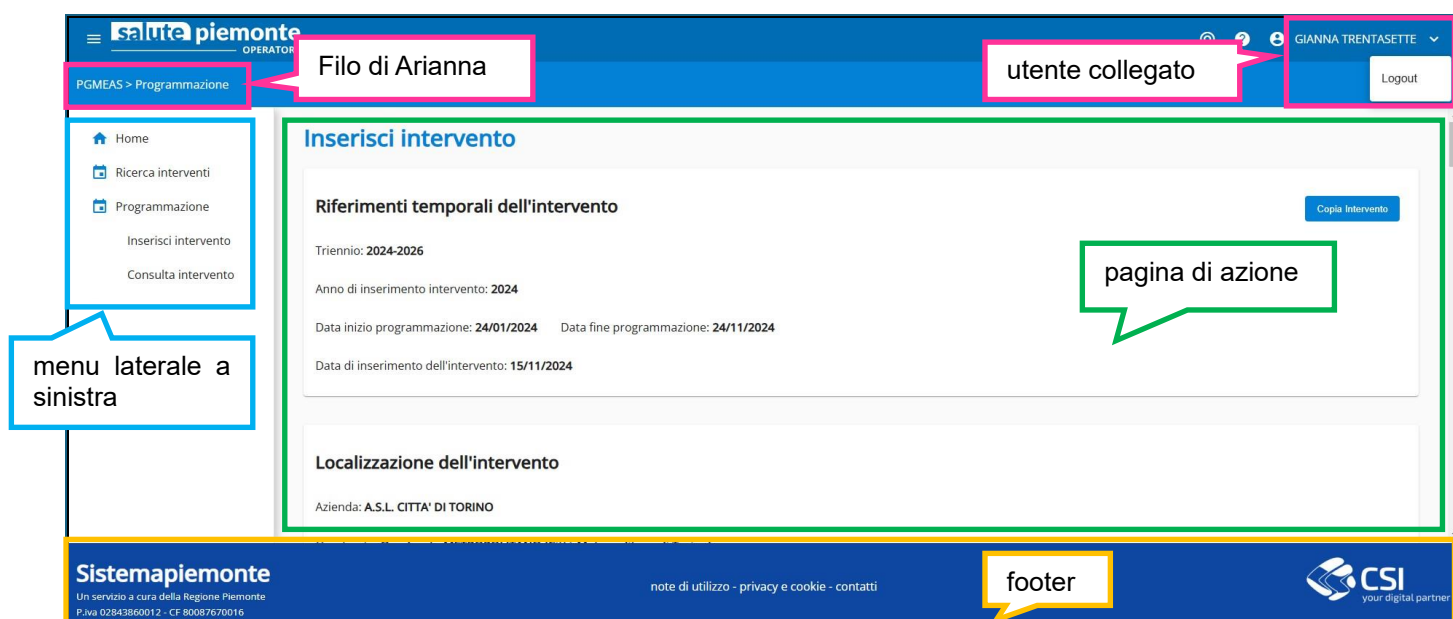


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con successo presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:

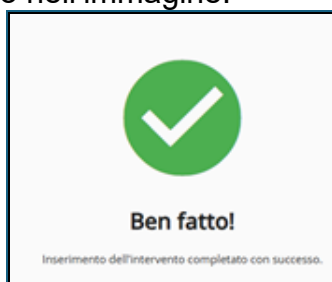


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

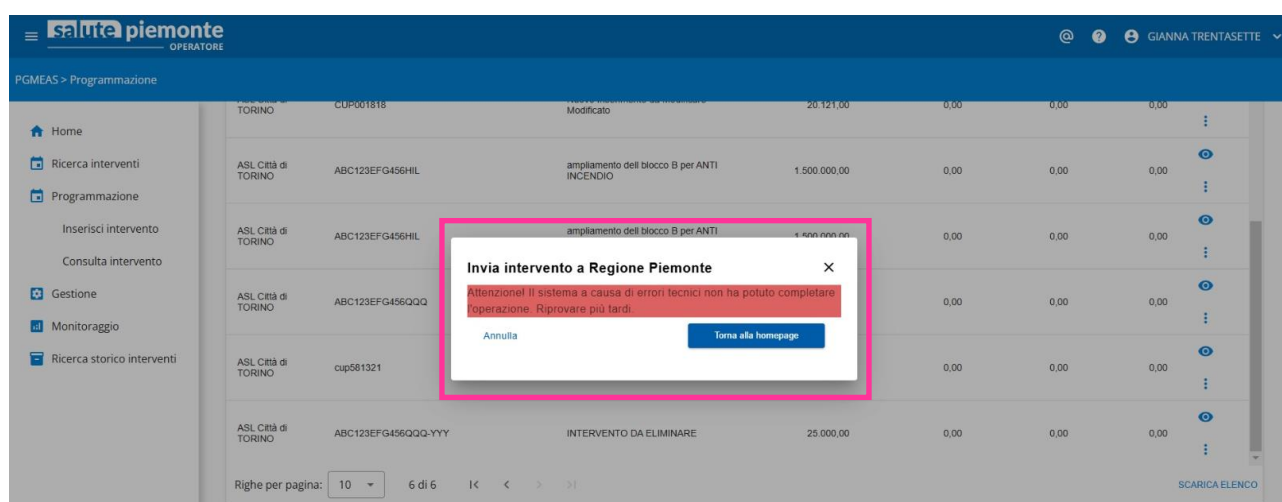


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

*Immagine di esempio*

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link “Allega”:

*Immagine di esempio*

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

*Immagine di esempio*

- L'icona “cestino” permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

*Immagine di esempio*

- L'icona “matita” permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

- L'icona “occhio” permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:



*Immagine di esempio*

- L'icona “tre puntini” permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:



*Immagine di esempio*

## 7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA ‘PGMEAS’

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione, Gestione, Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

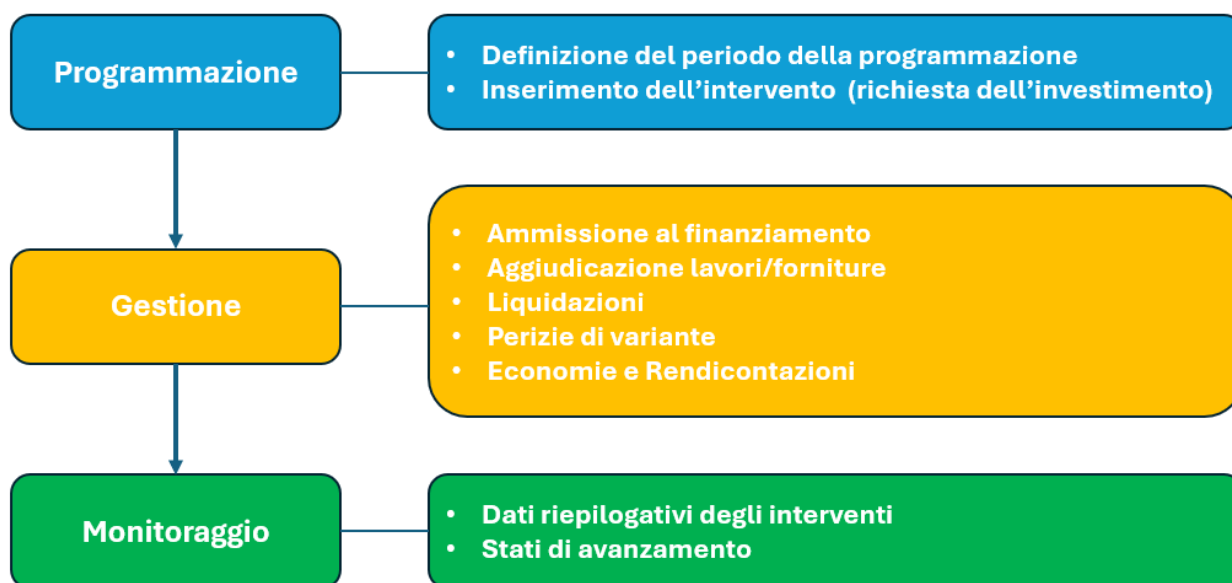
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



## 8. LA FASE “MONITORAGGIO”

### 8.1 In sintesi per le AASSRR

La fase di “**Monitoraggio**”:

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di Programmazione è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova almeno in stato ‘FINANZIABILE’);
- è disponibile per tutti gli interventi che si trovano in uno stato successivo a quello ‘FINANZIABILE’;
- permette di visualizzare tutti i dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente ASR e dall'utente Regione;
- consiste nella compilazione di una serie di informazioni relative al cosiddetto “**Modulo C**” necessarie a descrivere l'avanzamento delle attività e dei movimenti contabili;
- le informazioni vengono rese visibili in automatico a Regione Piemonte;
- non è necessaria l'approvazione dei dati da parte di Regione Piemonte;
- non sono previsti limiti:
  - sul numero di Moduli C generabili;
  - sul momento temporale nel quale creare il Modulo C.

### 8.2 Le funzionalità del Monitoraggio

La fase di “**Monitoraggio**” è quella che permette l'inserimento del cosiddetto “**Modulo C**” - in base alle scadenze indicate da Regione Piemonte.

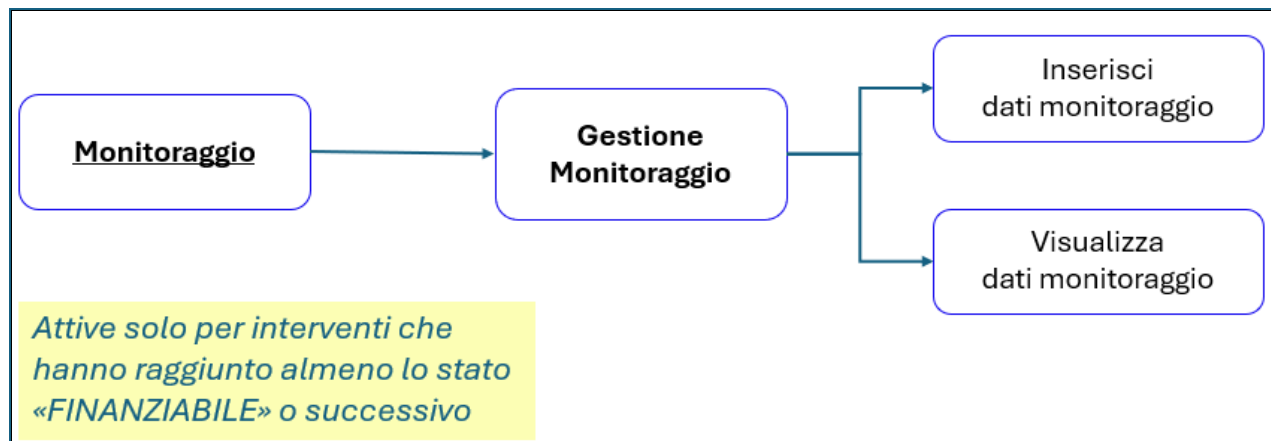
Dalla macro-funzionalità “**Monitoraggio**” è possibile attivare:

- “**Inserisci dati monitoraggio**”, permette la compilazione dei dati relativi al monitoraggio;

- “**Visualizza dati monitoraggio**”, permette la consultazione dei dati inseriti.

**Nota bene:** non è possibile eliminare un Modulo C una volta che questo è stato inserito.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità:



### 8.3 Le sezioni del Modulo C

Il Modulo C presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione e di Gestione (dall'utente ASR e dall'utente Regione) e richiede la compilazione di una serie di dati.

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo C e nello specifico:

- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione;
- quali dati sono specifici da compilare per il Modulo C.

| Sezione Modulo C                         | Fonte dei dati<br>(ultimo disponibile tra quelli indicati)                   | Inseriti da                    | Operazioni applicabili in 'Monitoraggio'       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 Periodo di riferimento dell'intervento | Modulo C                                                                     | Utente ASR                     | Compilazione per Modulo C                      |
| 2 Dati dell'intervento                   | Recuperati da:<br>-Programmazione<br>-Modulo Aggiudicazione lavori/forniture | Utente ASR                     | In sola lettura                                |
| 3 Dati Allegati                          | Recuperati da:<br>-Programmazione<br>-Modulo Aggiudicazione lavori/forniture | -Utente ASR<br>-Utente Regione | In sola lettura                                |
| 4 Dati Struttura                         | Recuperati da:<br>-Programmazione<br>-Modulo Aggiudicazione lavori/forniture | Utente ASR                     | -In sola lettura<br>-Compilazione per Modulo C |
| 5 Piano Finanziario (P.F.)               | P.F. attivo al Monitoraggio                                                  | Utente Regione                 | In sola lettura                                |
| 6 Previsione avanzamento di spesa        | Recuperati da:<br>-Programmazione<br>-Modulo Aggiudicazione lavori/forniture | Utente ASR                     | -In sola lettura<br>-Compilazione per Modulo C |

| Sezione Modulo C                                       | Fonte dei dati<br>(ultimo disponibile tra quelli indicati) | Inseriti da | Operazioni applicabili in<br>'Monitoraggio'    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| 7 Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso | Recuperati da Modulo B Liquidazioni                        | Utente ASR  | -In sola lettura<br>-Compilazione per Modulo C |
| 8 Note                                                 | Modulo C                                                   | Utente ASR  | Compilazione per Modulo C                      |

#### 8.4 Gli stati dell'intervento della fase di Monitoraggio

Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento non varia di stato e mantiene quello nel quale si trova. L'utente regionale può visualizzare immediatamente il modulo generato.

#### 8.5 Gli stati del Modulo C

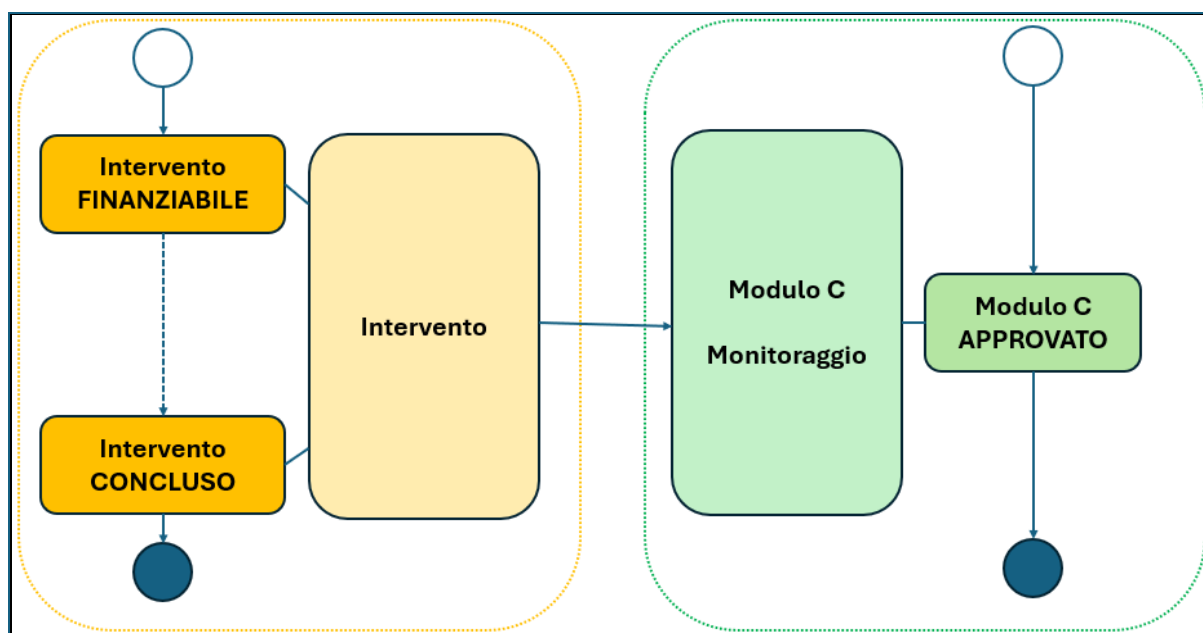
Nel momento in cui il Modulo C viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo assume immediatamente lo stato "**APPROVATO**" e non è necessaria l'approvazione da parte dell'utente regionale.

#### 8.6 Relazione tra "Intervento" e "Modulo C"

Si specifica che non sono presenti limiti sul numero di Moduli C che si possono generare per ogni intervento.

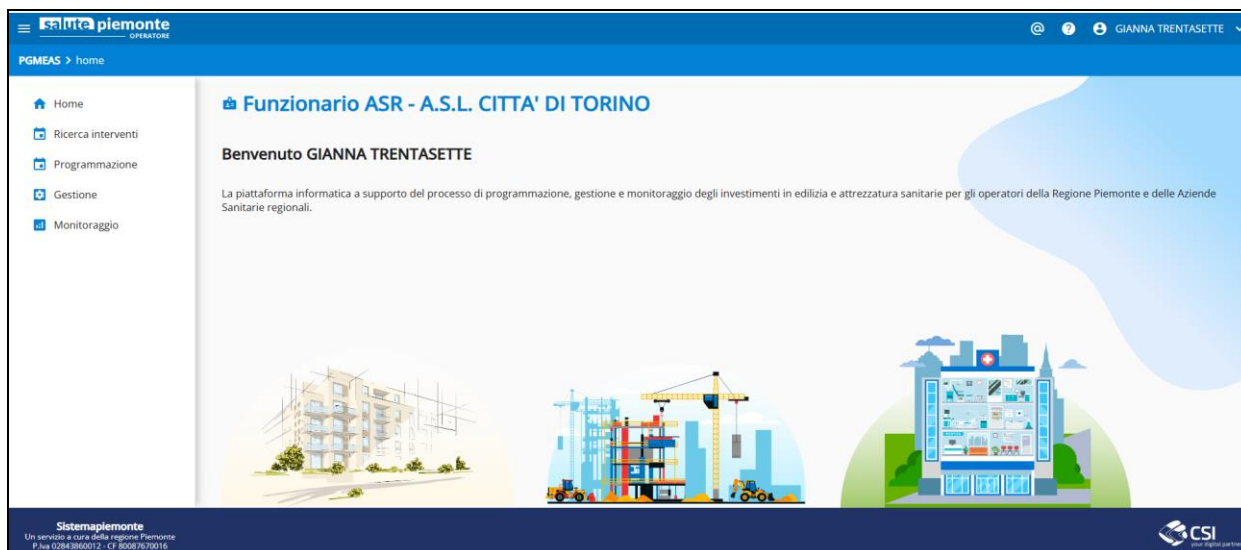
Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo C**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



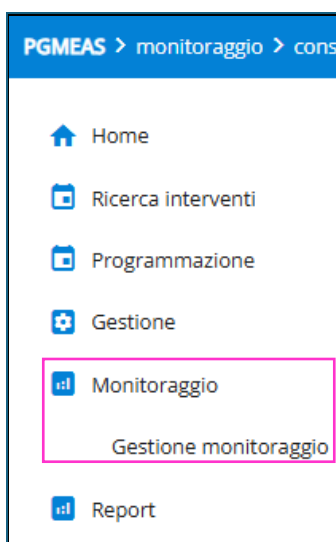
## 9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR:



*Immagine di esempio*

In questo dettaglio viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore ASR, facendo riferimento in particolare alla fase di **'Monitoraggio-Gestione Monitoraggio'**.



*Immagine di esempio*

### 9.1 Funzionalità e profili

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR.

## 9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

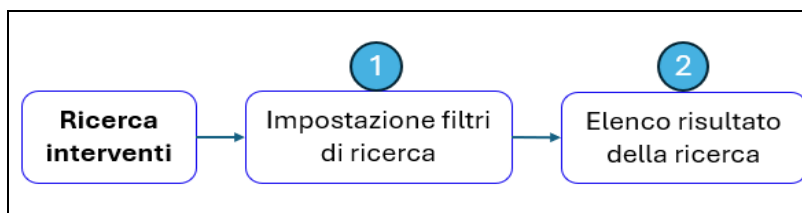
| Funzionalità                 | Funzionario ASR abilitato | Dirigente ASR abilitato | Periodo di attivazione                                           |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Inserisci dati monitoraggio  | Sì                        | Sì                      | per interventi a partire dallo stato "FINANZIABILE" e successivi |
| Visualizza dati monitoraggio | Sì                        | Sì                      | per interventi a partire dallo stato "FINANZIABILE" e successivi |

## 10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

### 10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



### 10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

#### Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

*Immagine di esempio*

Occorre seguire le seguenti regole:

1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
  - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)
- **Principali riferimenti dell'intervento**
  - *Titolo intervento*, (compilato)
  - *CUP*, (compilato)
  - *CUP derivato*, (compilato)
  - *Codice PGMEAS intervento*, (compilato)
  - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Ambito e tipologia**
  - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Localizzazione**
  - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
  - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Riferimenti economici**
  - *Solo interventi finanziati*, (flag)
  - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
  - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

*Immagine di esempio*

### **Pulsanti e link a disposizione**

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- **“Cerca”**: attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- **“Pulisci filtri”**: elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

Immagine di esempio

### 10.3 (2) Pagina “Elenco risultato della ricerca”

#### Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

| Consultazione interventi                                                                     |                                     |              |                    |                                    |               |          |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|---------------|----------|-------------------------|
| Criteri di ricerca                                                                           |                                     |              |                    |                                    |               |          |                         |
| Elenco interventi anno 2025                                                                  |                                     |              |                    |                                    |               |          |                         |
| Anno di inserimento intervento: 2025 Stato intervento: INSERITO Aziende: ASL Città di TORINO |                                     |              |                    |                                    |               |          |                         |
| 15 risultati trovati                                                                         |                                     |              |                    |                                    |               |          |                         |
| Localizzazione                                                                               | Principali elementi dell'intervento |              |                    | Riferimenti economici e finanziari |               |          |                         |
| Azienda                                                                                      | CUP                                 | CUP Derivato | Codice PGMEAS      | Codice Nsis                        | Titolo        | Stato    | Importo complessivo (€) |
| ASL Città di TORINO                                                                          | n1k59000000000                      |              | 010301_2025_000078 |                                    | titolo n1k 59 | INSERITO | 3.000,00                |

Immagine di esempio

- [1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
- [2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
- [3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:
- Azienda
  - CUP
  - Codice PGMEAS
  - Codice NSIS

- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €

### **Pulsanti e link a disposizione**

Le icone in corrispondenza degli interventi:

**[4]** l'icona '**occhio**': attiva la funzionalità '**Visualizza dettaglio intervento**';

**[5]** l'icona '**documento**': attiva la funzionalità '**Visualizza documenti dell'intervento**', ossia visualizza gli allegati della fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione (quando presenti).

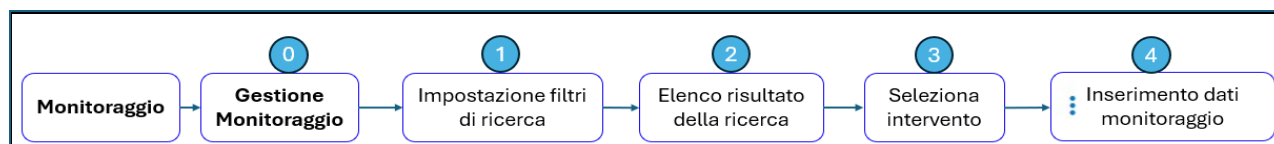
il link '**scarica elenco**': permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

## **11. FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI MONITORAGGIO'**

La funzionalità di inserimento del Modulo C è disponibile per tutti gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato "FINANZIABILE" o uno stato successivo.

### **11.1 Passi di attivazione**

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti. Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Inserisci dati monitoraggio**".



### **11.2 (0) Pagina "Gestione Monitoraggio"**

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

### **11.3 (1) Pagina "Impostazione filtri ricerca" e (2) "Elenco risultato della ricerca"**

Il comportamento è identico a quanto indicato per la funzionalità "Ricerca interventi".

### **11.4 (3) Pagina "Seleziona intervento"**

Nella pagina viene riportato l'esito dell'operazione di ricerca considerando in automatico tutti gli interventi che si trovano a partire dallo stato "FINANZIABILE".

### **Informazioni visualizzate**

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

PGMEAS > monitoraggio > consultazione monitoraggio

**Consultazione interventi**

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Azienda: ASL Città di TORINO

68 risultati trovati

| Localizzazione      | Principali elementi dell'intervento |                    |             |                              | Riferimenti economici e finanziari |                         |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Azienda             | CUP                                 | Codice PGMEAS      | Codice Nais | TITOLO                       | Stato                              | Importo complessivo (€) |
| ASL Città di TORINO | TSTNIVES2710000                     | 010301_2025_000156 | NSIS271     | AMBULATORIO ANALISI          | AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO           | 100.00                  |
| ASL Città di TORINO | TSTNIVES2700000                     | 010301_2025_000155 | NSIS270     | VISITA AMBULATORIO ORTOTTICO | PARZIALMENTE LIQUIDATO             |                         |
| ASL Città di TORINO | TSTNIVES2700000                     | 010301_2025_000154 | NSIS270     | SPAZIO CARDIOLOGIA           | PARZIALMENTE LIQUIDATO             | 600.00                  |

*Immagine di esempio*

## Pulsanti e link a disposizione

- “**icona occhio**”: la sua selezione attiva la funzionalità “Visualizza dati monitoraggio”;
- “**icona 3 puntini**”: la sua selezione attiva la funzionalità “Inserimento dati monitoraggio”.

### 11.5 (4) Pagina “Inserimento dati monitoraggio”

La pagina presenta una serie di sezioni con all’interno informazioni in sola lettura e altre da compilare.

- 1 Periodo di riferimento del Modulo C
- 2 Dati Intervento
- 3 Dati Allegati
- 4 Dati Struttura
- 5 Riepilogo dati finanziari
  - 5.a Piano Finanziario
  - 5.b Previsione avanzamento di spesa
  - 5.c Prospetto Moduli B: richiesto / rendicontato / speso
- 6 Note

## Informazioni visualizzate e da compilare

Di seguito il dettaglio delle informazioni da gestire.

- **1 Periodo di riferimento del Modulo C**
  - Da selezionare per Modulo C:
    - *Data del monitoraggio*

In base alla sua compilazione viene proposto il corrispettivo triennio che compare nella sezione ‘5.b Previsione avanzamento di spesa’.

PGMEAS > monitoraggio > consultazione monitoraggio

Home

Ricerca interventi

Programmazione

Inserisci intervento

Consulta intervento

Gestione

Ammissione finanziamento

## Modulo C

### Periodo di riferimento del Modulo C

05/08/2025

Attenzione! La modifica della data comporta l'azzeramento delle voci del triennio collegate.

*Immagine di esempio*

## • 2 Dati dell'intervento

- In automatico da Programmazione e non modificabili:
  - Azienda di riferimento
  - Titolo intervento
  - Importo complessivo
  - RUP
  - Codice PGMEAS intervento
  - Codice NSIS
  - CUP
  - CUP derivato
  - Stato intervento
- In automatico da Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture e non modificabile:
  - Codici CIG
- Da compilare per Modulo C:
  - Stato dei lavori (obbligatorio, occorre selezionare almeno un valore dalla lista)

Dati Intervento      Dati Allegati      Dati Struttura

### Principali indicatori dell'intervento

Azienda di riferimento: ASL Città di TORINO (codice: 301)

Titolo intervento: 20251114 - TEST INSERIMENTO INTERVENTO CON STESSO CUP PRINCIPALE MA DIVERSO CUP DERIVATO

Importo complessivo: 1.000.000,00 €

RUP: Trentasette Gianna

Codice PGMEAS: 010301\_2025\_000188

Codice NSIS: 20251111

Codice CUP: 202511110000000

Codice CUP Derivato: 202511110000000B

Codici CIG:

Stato intervento: AMMESSO\_AL\_FINANZIAMENTO

Stato dei lavori:

*Immagine di esempio*

## • 3 Dati Allegati

- In automatico da Programmazione consultabili e non modificabili:
  - Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR

- *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*
- In automatico dal Modulo A consultabili e non modificabili:
  - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente ASR*
  - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*

*Immagine di esempio*

#### • 4 Dati Struttura

- In automatico da Programmazione non modificabili:
  - *Elenco delle strutture presenti nell'intervento* (obbligatorio, occorre selezionare la struttura);
  - *Comune* (relativo alla struttura selezionata);
  - *Importo struttura* (relativo alla struttura selezionata);
- Da compilare per Modulo C:
  - *Data apertura cantiere prevista* (obbligatorio, con la possibilità di inserire una data nel futuro);
  - *Data apertura cantiere effettiva* (facoltativa, con la possibilità di inserire una data nel futuro);
  - *Data di collaudo prevista* (obbligatorio, con la possibilità di inserire una data nel futuro);
  - *Data di collaudo effettiva* (facoltativa, con la possibilità di inserire una data nel futuro).

Nel caso siano presenti più strutture occorre compilare per ognuna di esse le 4 date sopra riportate utilizzando il pulsante **“Aggiungi struttura”**.

Dati Intervento
Dati Allegati
Dati Struttura

**Strutture**

Selezionare una struttura  
"CASA CIRCONDARIALE LORUSSO E CUTUGNO" (001148)

Comune: **TORINO**  
Importo struttura: **1.000.000,00 €**

Data apertura cantiere prevista: gg/mm/aaaa

Data apertura cantiere effettiva: gg/mm/aaaa

Data di collaudo prevista: gg/mm/aaaa

Data di collaudo effettiva: gg/mm/aaaa

**Aggiungi struttura**

*Immagine di esempio*

Il pulsante **“Aggiungi struttura”** permette inoltre di visualizzare i dati inseriti. Nella tabella presentata è possibile eliminare i dati e inserirne di nuovi utilizzando l'icona **“cestino”**.

Dati Intervento

Dati Allegati

Dati Struttura

Riepilogo dati Finanziari

Strutture

Selezionare una struttura

| Struttura                                       | Importo struttura | Data apertura cantiere prevista | Data apertura cantiere effettiva | Data di collaudo prevista | Data di collaudo effettiva |                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CASA CIRCONDARIALE LORUSSO E CUTUGNO / (001148) | 1.000.000,00 €    | 02/11/2025                      |                                  | 03/11/2025                |                            |  |

*Immagine di esempio*

## 5.a Riepilogo dati finanziari – Piano finanziario

- In automatico non modificabile:
  - **Piano finanziario** (attivo alla data di compilazione del Modulo C con indicati i finanziamenti principali, gli altri finanziamenti e la suddivisione in quote: Azienda, INAIL, Regione, Stato, Terzi)

Dati Intervento

Dati Allegati

Dati Struttura

Repliego dati Finanziari

Piano finanziario

Previsione avanzamento di spesa

Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso

Piano finanziario

Finanziamenti Principali

| Tipo          | Dettaglio                              | Importo        | Quota Azienda | Quota Inail | Quota Regione | Quota Stato | Quota Terzi |
|---------------|----------------------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| FONDI INAIL   | INAIL NUOVI INTERVENTI                 | 510.000,00 €   | 500.000,00 €  | 10,00 €     | 10,00 €       | 9.980,00 €  | 0,00 €      |
| FONDI STATALI | ART. 20 L. n. 67/1988 1° Fase (C.D.P.) | 490.000,00 €   | 0,00 €        | 0,00 €      | 400.000,00 €  | 90.000,00 € | 0,00 €      |
| Totale        |                                        | 1.000.000,00 € | 500.000,00 €  | 10,00 €     | 400.010,00 €  | 99.980,00 € | 0,00 €      |

Altri finanziamenti

Nessuno

Totale Finanziamenti

|                                 | Importo        | Quota Azienda | Quota Inail | Quota Regione | Quota Stato | Quota Terzi |
|---------------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| Totale finanziamenti principali | 1.000.000,00 € | 500.000,00 €  | 10,00 €     | 400.010,00 €  | 99.980,00 € | 0,00 €      |
| Totale altri finanziamenti      | 0,00 €         | 0,00 €        | 0,00 €      | 0,00 €        | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Totale finanziamenti            | 1.000.000,00 € | 500.000,00 €  | 10,00 €     | 400.010,00 €  | 99.980,00 € | 0,00 €      |

### Immagine di esempio

- **5.b Riepilogo dati finanziari – Previsione avanzamento di spesa**
  - In automatico dall'ultimo Piano finanziario attivo e non modificabile:
    - *Elenco Fonti del finanziamento*
    - *Per ogni Fonte del finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio*
  - Da compilare per Modulo C, per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:
    - *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente*
    - *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +1*
    - *Previsione per Esercizio finanziario anno corrente +2*

Il triennio di riferimento viene impostato in base alla data selezionata in corrispondenza della sezione **‘Periodo di riferimento del Modulo C’**.

La previsione annuale di spesa da compilare viene inserita in corrispondenza dei fondi di finanziamento che sono stati inseriti durante la fase di Programmazione da parte dell'utente regionale.

È obbligatorio inserire almeno una voce di avanzamento di spesa per il triennio proposto.

## Modulo C

### Periodo di riferimento del Modulo C

01/11/2025



**Attenzione!** La modifica della data comporta l'azzeramento delle voci del triennio collegate.

| Dati Intervento         |                                                               | Dati Allegati                   |                                | Dati Struttura                                       |            | Riepilogo dati Finanziari |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| Piano finanziario       |                                                               | Previsione avanzamento di spesa |                                | Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso |            |                           |
| FONTE DEL FINANZIAMENTO | Tipologia finanziamento dettaglio                             | Esercizio finanziario 2025 (€)  | Esercizio finanziario 2026 (€) | Esercizio finanziario 2027 (€)                       | Totale (€) |                           |
| FONDI REGIONALI         | IMPORTO A CARICO DELLA REGIONE - Quota Regione - 2.000.000,00 | 0,00                            | 0,00                           | 0,00                                                 | 0,00       |                           |

### Immagine di esempio

- **5.c Riepilogo dati finanziari – Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso**

|                   |                                 |                |                                                      |
|-------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Dati Intervento   | Dati Allegati                   | Dati Struttura | Riepilogo dati Finanziari                            |
| Piano finanziario | Previsione avanzamento di spesa |                | Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / speso |

*Immagine di esempio*

- In automatico dall'ultimo Piano finanziario attivo e non modificabile:
  - *Elenco Fonti finanziamento*, presente in quanto ha un legame con un (eventuale) Modulo B inviato
  - *Per ogni Fonte di finanziamento: Tipologia finanziamento dettaglio*, presente in quanto ha un legame con un (eventuale) Modulo B inviato
  - *Per ogni Tipologia finanziamento dettaglio: Importo finanziato totale*, corrisponde al totale della quota finanziata dei (eventuali) moduli B inviati
- In automatico dai (eventuali) Moduli B inviati, per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:
  - *Importo finanziato totale*
  - *Numero Modulo B*
  - *Data Modulo B*
  - *Importo Modulo B*, corrisponde all'importo totale collegato al modulo B per il finanziamento quota
  - *Importo liquidato con atto*, valorizzato solo nel caso di finanziamenti statali e regionali in base alle condizioni:
    - ✓ *Se* è presente l'atto di liquidazione inserito da Regione Piemonte sul finanziamento/quota relativo al modulo B considerato, *allora* viene valorizzato con l'importo autorizzato dall'atto di liquidazione
    - ✓ *Se* non è ancora presente l'atto di liquidazione inserito da Regione Piemonte sul finanziamento/quota relativo al modulo B considerato, *allora* può essere valorizzato a zero
- Da compilare per Modulo C, per ogni Tipologia finanziamento dettaglio:
  - *Importo incassato*, valorizzato in automatico a zero nel caso di fondo aziendale e non modificabile
  - *Importo speso dall'azienda*,
- Calcolati in automatico dal Modulo C:
  - *Totale da liquidare al netto del ribasso*, corrisponde alla differenza tra Importo finanziato totale, Importo liquidato con atto e il ribasso da ultimo QE attivo
  - *Totale ancora da spendere al netto del ribasso*, corrisponde alla differenza tra Importo finanziato totale, Importo Speso dall'Azienda e il ribasso da ultimo QE attivo

## Finanziamenti e liquidazioni

| Fonte finanziamento                            | Tipologia finanziamento dettaglio                         | Importo Finanziato Totale (€) | Numero modulo B | Data modulo B | Importo modulo B (€) | Importo liquidato con atto (€) | Importo Incassato (€) | Importo Speso dall'Azienda (€) |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| FONDI AZIENDALI                                | Donazioni - <b>Quota Azienda</b>                          | 1.000.000,00                  | 301_2025_74     | 20/10/2025    | 50.000,00            | 0,00                           | 0,00                  |                                |
| FONDI INAIL                                    | INAIL NUOVI INTERVENTI - <b>Quota Azienda</b>             | 250.000,00                    | 301_2025_74     | 20/10/2025    | 250.000,00           | 0,00                           | 0,00                  |                                |
| FONDI INAIL                                    | INAIL NUOVI INTERVENTI - <b>Quota Inail</b>               | 250.000,00                    | 301_2025_74     | 20/10/2025    | 50.000,00            | 0,00                           | 0,00                  |                                |
| FONDI INAIL                                    | INAIL NUOVI INTERVENTI - <b>Quota Regione</b>             | 250.000,00                    | 301_2025_74     | 20/10/2025    | 150.000,00           | 150.000,00                     |                       |                                |
| FONDI STATALI                                  | ART. 20 L. n. 67/1988 ACCORDO 2024 - <b>Quota Regione</b> | 500.000,00                    | 301_2025_74     | 20/10/2025    | 250.000,00           | 0,00                           | 0,00                  |                                |
| FONDI STATALI                                  | ART. 20 L. n. 67/1988 ACCORDO 2024 - <b>Quota Stato</b>   | 500.000,00                    | 301_2025_74     | 20/10/2025    | 250.000,00           | 0,00                           | 0,00                  |                                |
| <b>TOTALE</b>                                  |                                                           | <b>10.000.000,00</b>          |                 |               | <b>1.000.000,00</b>  | <b>150.000,00</b>              | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                    |
| Totale da liquidare al netto del ribasso       |                                                           |                               |                 |               |                      |                                | 9.350.000,00          |                                |
| Totale ancora da spendere al netto del ribasso |                                                           |                               |                 |               |                      |                                | 9.500.000,00          |                                |

Calcola il riepilogo

*Immagine di esempio*

Cliccando sul pulsante “Calcola riepilogo”, vengono calcolate in automatico da sistema 4 tabelle riepilogative.

- **6 Tabelle di riepilogo**

- Importo da spendere suddiviso per finanziamento/quota

## Importo da spendere suddiviso per finanziamento/quota

| FINANZIAMENTO QUOTA                              | Importo da spendere al lordo delle economie (€) | % avanzamento di spesa | % complementare dell'avanzamento di spesa |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Anticipazioni Alienazioni - <b>Quota Regione</b> | 800.000,00                                      | 0,00%                  | 100,00%                                   |
| ART. 71 L. n. 448/1988 - <b>Quota Regione</b>    | 100.000,00                                      | 0,00%                  | 100,00%                                   |
| ART. 71 L. n. 448/1988 - <b>Quota Stato</b>      | 100.000,00                                      | 0,00%                  | 100,00%                                   |
| <b>TOTALI</b>                                    | <b>1.000.000,00</b>                             | <b>0,00%</b>           | <b>100,00%</b>                            |

- *Finanziamento quota*, è presente una riga per ogni finanziamento con le relative quote (stato, regione, azienda, terzi, INAIL)
- *Importo da spendere al lordo delle economie*, corrisponde alla differenza tra totale della quota relativa al finanziamento e il totale speso dall'azienda;
- *% avanzamento di spesa*, corrisponde alla percentuale dell' “Importo speso dall'azienda” calcolata sull' “Importo finanziato totale”
- *% complementare all'avanzamento di spesa*, corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la “% di avanzamento di spesa”

- Importo da spendere suddiviso per finanziamento

#### Importo da spendere suddiviso per finanziamento

| FINANZIAMENTO             | Importo da spendere al lordo delle economie (€) | % avanzamento di spesa | % complementare dell'avanzamento di spesa |
|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Anticipazioni Alienazioni | 800.000,00                                      | 0,00%                  | 100,00%                                   |
| ART. 71 L. n. 448/1988    | 200.000,00                                      | 0,00%                  | 100,00%                                   |
| <b>TOTALI</b>             | <b>1.000.000,00</b>                             | <b>0,00%</b>           | <b>100,00%</b>                            |

- *Finanziamento*, è presente una riga per ogni finanziamento
- *Importo da spendere al lordo delle economie*, corrisponde alla differenza tra totale della quota relativa al finanziamento e il totale speso dall'azienda
- *% avanzamento di spesa*, corrisponde alla percentuale dell' "Importo speso dall'azienda" calcolata sull' "Importo finanziato totale"
- *% complementare all'avanzamento di spesa*, corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la "% di avanzamento di spesa"

#### ○ Importo da liquidare suddiviso per finanziamento/quota

##### Importo da liquidare suddiviso per finanziamento/quota

| FINANZIAMENTO QUOTA                              | Importo da liquidare al lordo delle economie (€) | % avanzamento liquidato | % complementare dell'avanzamento liquidato |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| Anticipazioni Alienazioni - <b>Quota Regione</b> | 800.000,00                                       | 0,00%                   | 100,00%                                    |
| ART. 71 L. n. 448/1988 - <b>Quota Regione</b>    | 100.000,00                                       | 0,00%                   | 100,00%                                    |
| ART. 71 L. n. 448/1988 - <b>Quota Stato</b>      | 100.000,00                                       | 0,00%                   | 100,00%                                    |
| <b>TOTALI</b>                                    | <b>1.000.000,00</b>                              | <b>0,00%</b>            | <b>100,00%</b>                             |

- *Finanziamento quota*, è presente una riga per ogni finanziamento con le relative quote (stato, regione, azienda, terzi, INAIL)
- *Importo da spendere al lordo delle economie*
- *% avanzamento liquidato*, corrisponde alla percentuale dell'importo liquidato all'azienda calcolata sull' importo finanziato della rispettiva quota
- *% complementare all'avanzamento liquidato*, corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la colonna "% di avanzamento liquidato"

#### ○ Importo da liquidare suddiviso per finanziamento

##### Importo da liquidare suddiviso per finanziamento

| FINANZIAMENTO             | Importo da liquidare al lordo delle economie (€) | % avanzamento liquidato | % complementare dell'avanzamento liquidato |
|---------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| Anticipazioni Alienazioni | 800.000,00                                       | 0,00%                   | 100,00%                                    |
| ART. 71 L. n. 448/1988    | 200.000,00                                       | 0,00%                   | 100,00%                                    |
| <b>TOTALI</b>             | <b>1.000.000,00</b>                              | <b>0,00%</b>            | <b>100,00%</b>                             |

- *Finanziamento*, è presente una riga per ogni finanziamento
- *Importo da spendere al lordo delle economie*

- **% avanzamento liquidato**, corrisponde alla percentuale dell'importo liquidato all'azienda calcolata sull'importo finanziato del rispettivo finanziamento
- **% complementare all'avanzamento liquidato**, corrisponde alla differenza tra il 100% di avanzamento con la colonna "% di avanzamento liquidato"

## • 7 Note

- Da compilare per Modulo C:
  - **Note**, (non obbligatorio)

save monitoraggio

ⓘ Attenzione! La modifica della data comporta l'azzeramento delle voci del triennio collegato.

Dati Intervento

Dati Allegati

Dati Struttura

Riepilogo dati Finanziari

Piano finanziario

Previsione avanzamento di spesa

Prospetto moduli B: richiesto / rendicontato / spesa

**Finanziamenti e liquidazioni**

| Fonte finanziamento | Tipologia finanziamento dettaglio | Importo Finanziato Totale (€) | Numero modulo B | Data modulo B | Importo modulo B (€) | Importo liquidato con atto (€) | Importo Incassato (€) | Importo Speso dall'Azienda (€) | Importo da liquidare al netto delle economie (€) | % avanzamento spesa | % complementare all'avanzamento spesa |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| FONDI AZIENDALI     | Donazioni - Quota Azienda         | 100,00                        | 301_2025_32     | 06/08/2025    | 10,00                | 0,00                           | 0,00                  |                                | 10,00                                            | 0%                  | 0%                                    |
| FONDI STATALI       | Art. 20 (ex PNC) - Quota Stato    | 300,00                        | 301_2025_33     | 06/08/2025    | 40,00                | 40,00                          |                       |                                |                                                  | 0%                  | 0%                                    |
| <b>TOTALE</b>       |                                   | <b>400,00</b>                 |                 |               | <b>50,00</b>         | <b>40,00</b>                   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                    | <b>400,00</b>                                    | <b>0%</b>           | <b>0%</b>                             |

Note

Note

INDIETRO

CONFERMA

*Immagine di esempio*

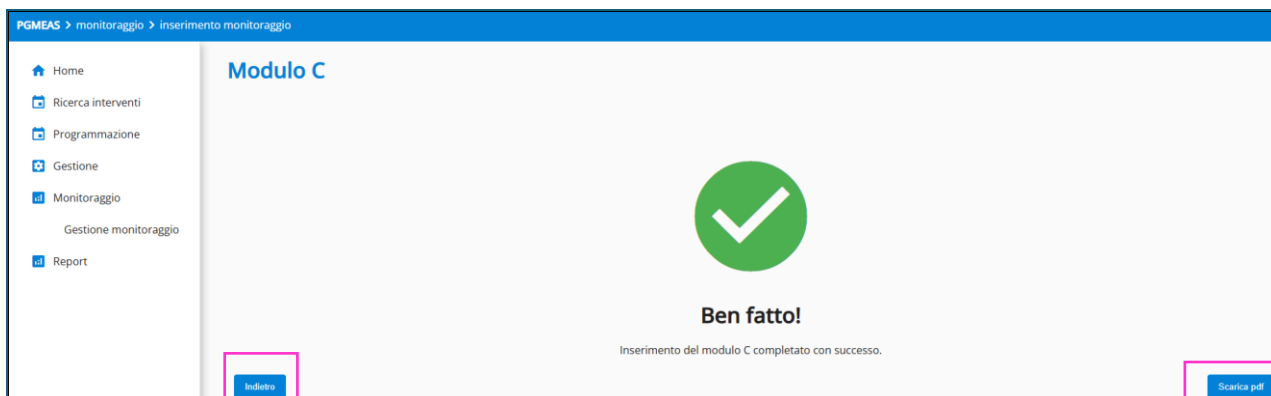
## Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente le sezioni per l'inserimento dei dati relativi al Modulo C sono a disposizione:

- il link **"Indietro"**: riporta all'elenco risultato della ricerca interventi;
- il pulsante **"Conferma"**: applica i controlli richiesti sui dati compilati e registra il nuovo Modulo C nella base dati della piattaforma.

## 11.6 Caso di inserimento Modulo C con successo

In caso di inserimento di un **nuovo** Modulo C con successo compare il seguente messaggio:



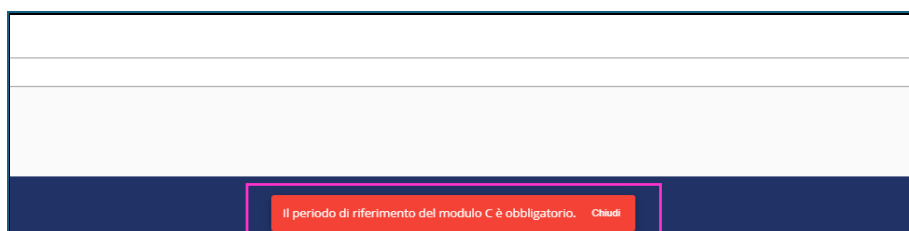
*Immagine di esempio*

La selezione del:

- pulsante “**Indietro**” ritorna alla pagina di esito risultato della ricerca;
- pulsante “**Scarica pdf**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo C inserito ed è possibile scaricarlo in locale sul pc in uso.

### 11.7 Caso di inserimento Modulo C con segnalazione di errore

In caso di inserimento di un nuovo Modulo C con segnalazione di errore, compare un messaggio, dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell'errore. In questo esempio non è stato compilato il campo “Periodo temporale dell'intervento”:



*Immagine di esempio*

## 12. FUNZIONALITÀ ‘VISUALIZZA DATI MONITORAGGIO’

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo C e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

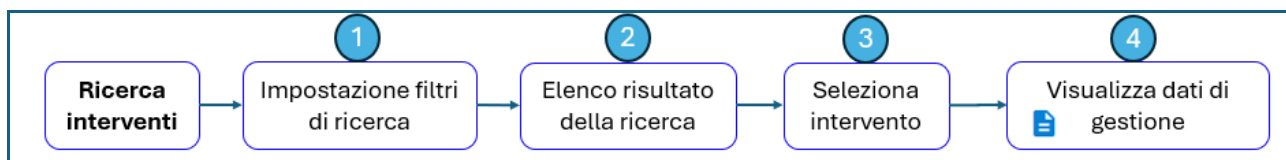
### 12.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da “**Ricerca Interventi**”;
- Da “**Monitoraggio - Gestione Monitoraggio**”.

#### 12.1.1 ATTIVAZIONE DA “RICERCA INTERVENTI”

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità “**Ricerca intervento**”.



### 12.1.1.1 (3) Pagina ‘Selezione intervento’

La pagina presenta l’elenco risultato della ricerca.

PGMEAS > ricerca interventi

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Stato intervento: FINANZIABILE Aziende: ASL Città di TORINO

58 risultati trovati

| Localizzazione      | Principali elementi dell'intervento |              |                    | Riferimenti economici e finanziari |                                                          |              |                         |
|---------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Azienda             | CUP                                 | CUP Derivato | Codice PGMEAS      | Codice Nsis                        | Titolo                                                   | Stato        | Importo complessivo (€) |
| ASL Città di TORINO | nk800000000000                      |              | 010301_2025_000141 |                                    | int con grandi attrezzature                              | FINANZIABILE | 1.000,00                |
| ASL Città di TORINO | CUP202507100001                     |              | 010301_2025_000130 | NSIS2025071001                     | 20251007 - INSERIMENTO INTERVENTO PER VERIFICHE NUOVO QE | FINANZIABILE | 170.000,00              |

*Immagine di esempio*

### Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

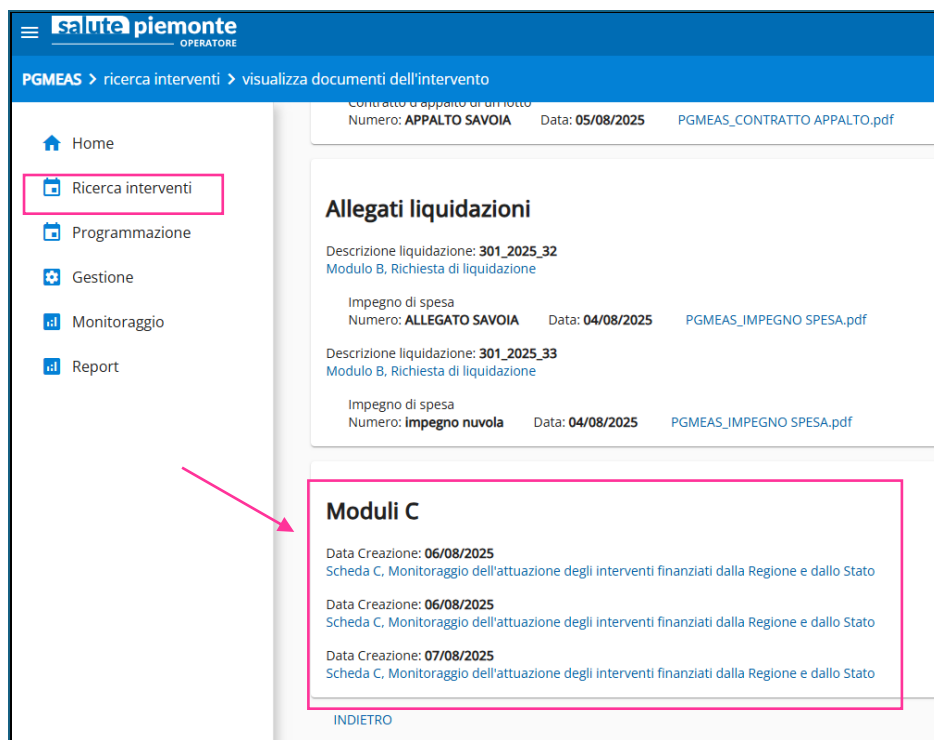
### Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio dell’intervento;
- icona “**Visualizza documenti dell’intervento**”: porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (quando presenti).

### 12.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell’intervento’

Se per l’intervento considerato sono stati generati uno o più Moduli C allora all’interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i moduli prodotti:

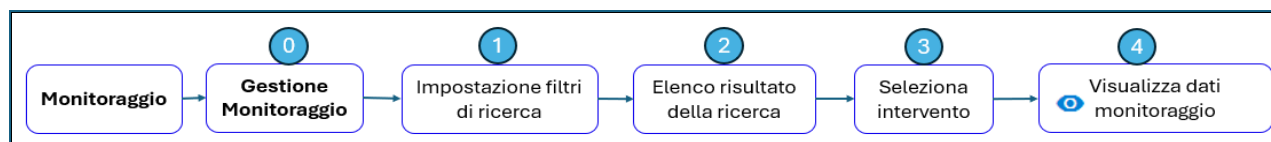


*Immagine di esempio*

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

## 12.1.2 ATTIVAZIONE DA “MONITORAGGIO – GESTIONE MONITORAGGIO”

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “Gestione Monitoraggio”, mentre i passi operativi successivi sono identici.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione dei Moduli C inseriti.

### 12.1.2.1 (3) Pagina “Seleziona intervento”

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

PGMEAS > monitoraggio > consultazione monitoraggio

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025

103 risultati trovati

| Localizzazione | Principali elementi dell'intervento |              |                    | Riferimenti economici e finanziari |                                                                                                       |                          |                         |
|----------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Azienda        | CUP                                 | CUP Derivato | Codice PGMEAS      | Codice Nais                        | Titolo                                                                                                | Stato                    | Importo complessivo (€) |
| AZIENDA ZERO   | 202507310000001                     |              | 010900_2025_000005 | 20250731NSIS0001                   | 20250731 - A0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E GRANDI ATTREZZATURE SU DUE STRUTTURE CON APPALTO INTEGRATO | VISTO AGGIUDICATO        | 491.000,00              |
| AZIENDA ZERO   | 202507290000003                     |              | 010900_2025_000004 | 20250729NSIS03                     | 20250729 - INSERIMENTO A0 UNICA STRUTTURA                                                             | VISTO AGGIUDICATO        | 110.000,00              |
| AZIENDA ZERO   | CUP23316094AZZE                     |              | 010900_2025_000002 | NSIS20250321AZIENDAZERO            | 20250321 - TEST FUNZIONALITA' AZIENDA ZERO - CHECK MODIFICA INTERVENTO                                | AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO | 219.258,00              |

*Immagine di esempio*

### Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

### Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo C;
- icona “**3 puntini**”: porta all’attivazione della funzionalità “Inserimento dati monitoraggio”.

## 12.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza dati monitoraggio”

### Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- 1 Dati intervento
- 2 Dati Allegati
- PDF del Modulo C

**Modulo C**

Dati Intervento

**Principali indicatori dell'intervento**

Azienda di riferimento: ASL Città di TORINO (codice: 301)

Titolo intervento: 20251020 - TEST MONITORAGGIO CON MODULO C CON QE RIBASSATO, FONDI REGIONALI STATALI E AZIENDALI, VOCE QE A0 CON IVA ASSOCIATA

Importo complessivo: 10.000.000,00 €

RUP: Trentasette Gianna

Codice PGMEAS: 010301\_2025\_000185

Codice NSIS: 20251020

Codice CUP: 202510200000000

Codice CUP Derivato: -

Codici CIG: 01,TEST - CIG OPEREO1

Stato intervento: PARZIALMENTE LIQUIDATO

**MODULI C**

| Data creazione | Descrizione                                                                                    | Stato del modulo | Scarica modulo             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 21/10/2025     | Scheda C. Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato | APPROVATO        | <a href="#">Visualizza</a> |
| 03/11/2025     | Scheda C. Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato | APPROVATO        | <a href="#">Visualizza</a> |

*Immagine di esempio*

Modulo C

Dati Intervento

Dati Allegati

**Allegati dell'intervento**

**Delibere dell'intervento - Programmazione (inseriti da ASR)**

Delibera assembleare di approvazione Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

**Delibere dell'intervento - Programmazione (inseriti da Regione)**

D.G.R. di approvazione Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

D.G.R. di proposta al Consiglio Regionale Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

D.C.R. di approvazione Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

**Determinazioni Dirigenziali**

| D.D.n. | Data       | Allegato               | Visualizza                 |
|--------|------------|------------------------|----------------------------|
| 1      | 01/10/2025 | prova allegato pdf.pdf | <a href="#">Visualizza</a> |

**Delibere dell'intervento - Gestione Modulo A (inseriti da ASR)**

Relazione tecnica numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

Provvedimento di approvazione del progetto (DDG) numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

**Delibere dell'intervento - Gestione Modulo A (inseriti da Regione)**

Nulla osta di ammissione al finanziamento Numero: 1 Data atto: 01/10/2025 Allegato: [Visualizza](#)

**MODULI C**

| Data creazione | Descrizione                                                                                    | Stato del modulo | Scarica modulo             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 21/10/2025     | Scheda C, Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato | APPROVATO        | <a href="#">Visualizza</a> |
| 03/11/2025     | Scheda C, Monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Regione e dallo Stato | APPROVATO        | <a href="#">Visualizza</a> |

*Immagine di esempio*

## Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante **“Visualizza”** nella sezione **“Dati Allegati”** permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- pulsante **“Visualizza”** nella sezione **“Moduli C”** genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo C e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link **“Indietro”** riporta l'elenco risultato della ricerca.

### 13. APPENDICE - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

*Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS*

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie | 28 febbraio di ogni anno                                                                                                                                                                                                                       |
| Modulo A                                                              | 30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento |
| Aggiudicazione dell'appalto                                           | 18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.                                                                          |
| Modulo A-P                                                            | 30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"                                                                                                                                                           |
| Modulo A-S                                                            | 30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"                                                                                                                                                           |
| Modulo B (finanziamenti regionali)                                    | 30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996                          |
| Modulo B (finanziamenti statali e misti)                              | 30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento           |
| Modulo C                                                              | 31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)                                                                                             |
| Modulo R-A e Modulo B saldo                                           | In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo                                                                            |
| Modulo R-E                                                            | 30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo                                                                                                                                                                                       |