

MANUALE UTENTE

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e
il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

per l’operatore di Regione Piemonte

**Fase di Gestione
Modulo Aggiudicazione lavori/forniture**

Versione 2.0

SOMMARIO

1. VERSIONI	5
2. INTRODUZIONE	5
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale	5
3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA	5
3.1 Dotazione informatica	5
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo	5
4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	5
4.1 Credenziali di accesso	7
4.2 Accesso	7
4.2.1 Link di accesso	7
4.2.2 Punto Unico di Accesso	8
4.3 Assistenza	9
4.4 Sezione Documentazione	10
5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS	10
6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'	11
7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'	14
8. LA FASE "GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE"	15
8.1 In sintesi per l'utente regionale	15
8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi	15
8.2.1 Definizione di sub-intervento	16
8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	16
8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	17
8.4.1 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e unico sub-intervento	17
8.4.2 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e più sub-interventi	17
8.4.3 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e un sub-intervento per ogni struttura	18
8.4.4 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e sub-intervento trasversale	18
8.5 Le funzionalità della "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate all'intervento	18
8.6 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture	19
8.6.1 Caso di intervento con stato "AmMESSO al finanziamento"	19
8.6.2 Caso di intervento con stato "Visto aggiudicato"	20
8.6.3 Caso di intervento con stato successivo a "Visto aggiudicato"	20
8.7 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	21
8.8 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	22
8.9 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi	22
8.9.1 Gli stati dell'intervento e gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture	22
8.9.2 Gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e del/i sub-intervento/i	23
8.10 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	24
9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR	25
9.1 Funzionalità e profili	26
9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili	26
10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'	26
10.1 Passi di attivazione	27
10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca"	27

10.3	(2) Pagina "Elenco risultato della ricerca"	30
11.	FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'	30
11.1	Passi di attivazione	31
11.1.1	Attivazione da "Ricerca Interventi"	31
11.1.1.1	(3) Pagina 'Seleziona intervento'	31
11.1.1.2	(4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento'	31
11.1.2	Attivazione da "Gestione – Dati di aggiudicazione"	32
11.1.2.1	(3) Pagina "Seleziona intervento"	32
11.1.2.2	(4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione"	33
11.1.2.3	(4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento"	34
12.	FUNZIONALITÀ 'PRESA D'ATTO MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'	35
12.1	Passi di Attivazione	36
12.2	Pagina (3) "Seleziona intervento"	36
12.3	Pagina (4) "Presà d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture"	36
13.	FUNZIONALITÀ 'RESPINGI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'	37
13.1	Passi di Attivazione	38
13.2	Pagina (3) "Seleziona intervento"	38
13.3	Pagina (4) "Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture"	38
14.	MESSAGGI DI NOTIFICA.....	40
15.	APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE	41
15.1	"Sezioni del Quadro Economico di progetto" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)"	41
15.1.1	"a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)"	42
15.1.2	"a) Lavori / grandi attrezzature"	42
15.1.3	"b) Costi non soggetti a ribasso"	43
15.1.4	"c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso"	43
15.1.5	"d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale"	44
15.1.6	"e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante"	45
15.1.7	"g) Ribasso di gara"	48
15.1.8	"Totale opere"	48
15.1.9	"Note"	49
16.	APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE	49
16.1	"Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione" (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)"	49
16.1.1	"a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)"	49
16.1.2	"a) Lavori / grandi attrezzature"	50
16.1.3	"b) Costi non soggetti a ribasso"	50
16.1.4	"c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso"	51
16.1.5	"d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale"	51
16.1.6	"e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante"	52
16.1.7	"g) Ribasso di gara"	56
16.1.8	"Totale opere"	56
16.1.9	"Note"	56
17.	APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS	57

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0	Versione iniziale
2.0	Cambio etichette “sub-intervento” e “aggiudicazione lavori/forniture”

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma **“PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie”**.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce “[Immagine di esempio](#)”, sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

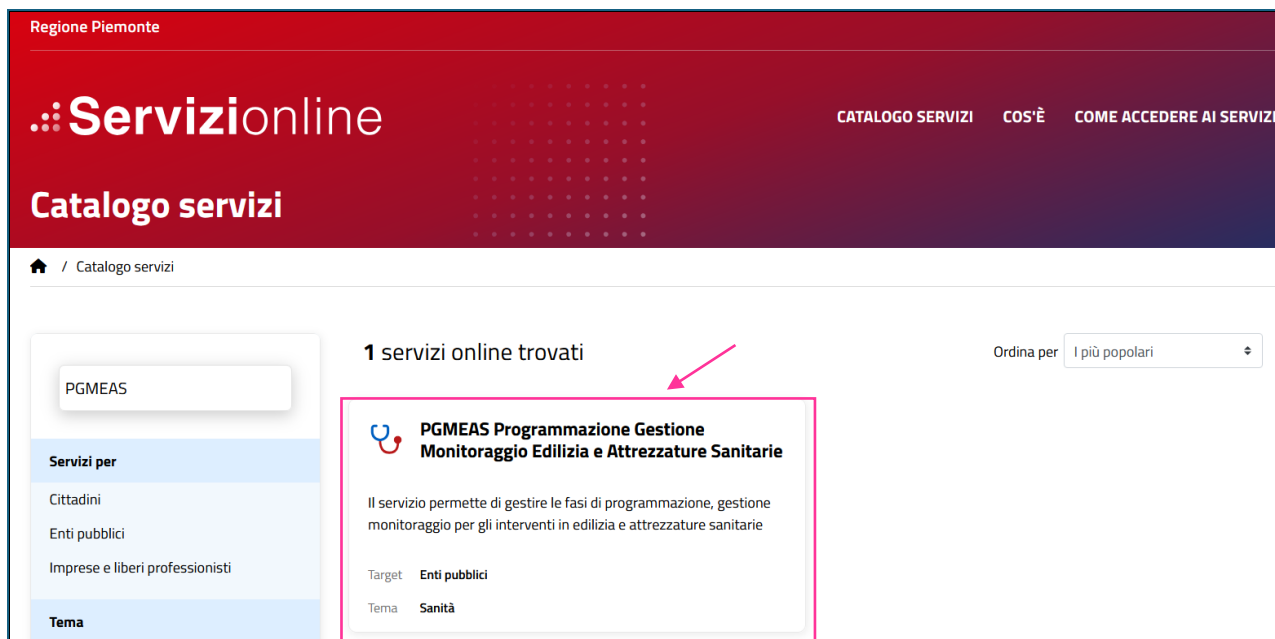
L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio **“PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie”** è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/>) dedicati gli “Enti pubblici” e si trova nel tema “Sanità”.



Selezionando la voce “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”, il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2)
- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio
- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

<https://pua.salutepiemonte.it/pua>

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working'** o di **'lavoro da remoto' senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.

Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto “**Accedi**” il sistema mostra un cruscotto con l’elenco dei profili a cui l’utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

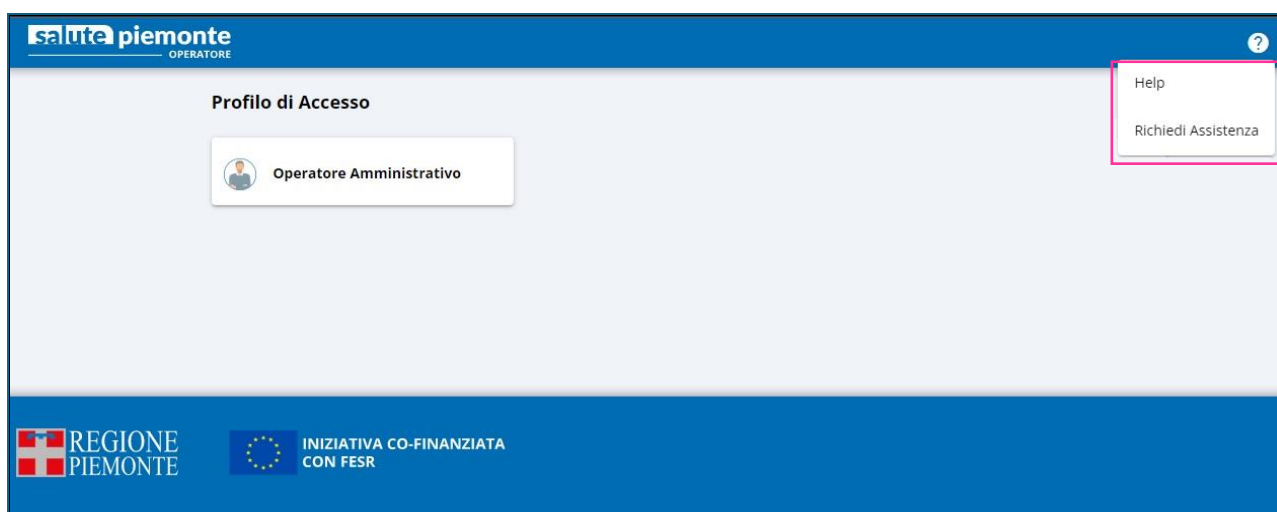


Immagine di esempio

Cliccando su ‘**Help**’, viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su '**Richiedi Assistenza**' si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata che in modalità anonima.

A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.

Tramite il link "**ACCEDI**" posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.

Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.

Punto Unico di Accesso

ACCEDI

Nuova richiesta di assistenza

Servizio
PGMEAS Backoffice per utenti ASR e utenti regionali

Dati richiedente

* Ruolo

* Nome

* Cognome

* Codice fiscale

* Email

Attenzione! Non inserire indirizzi mail pec

* Recapito telefonico

* Azienda di competenza

☐ ASR

☐ Regione Piemonte

Problema riscontrato

* Tipologia

* Descrizione della richiesta

Allegato

Estensioni accettate: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, png, gif, jpeg

Dimensione massima 1MB

INVI

REGIONE PIEMONTE

CSI your digital partner

4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma 'PGMEAS' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti di **Regione Piemonte** hanno impostato il **ruolo** di '**Operatore Amministrativo**'.

Gli utenti regionali hanno la visibilità e possono interagire su tutte le richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature inserite dalle Aziende Sanitarie Regionali.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

- '**Funzionario Regione**', oppure

- '**Dirigente Regione**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico **ruolo** e **profilo** viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il suo ruolo, e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

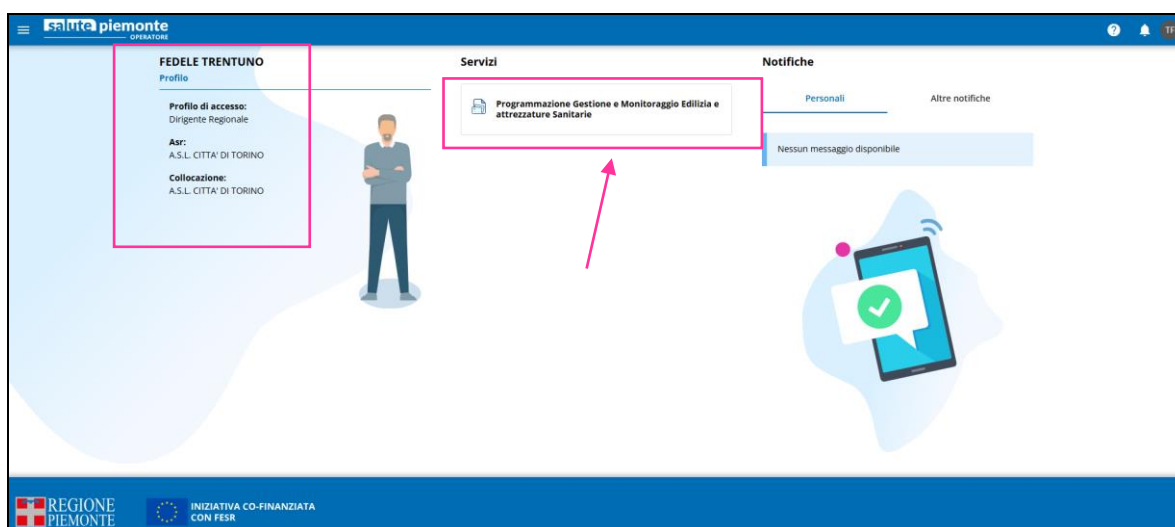


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di “**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**”, si accede all’applicativo .

L’operatore dell’assistenza (**Operatore CSI**) ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le ASR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA ‘PGMEAS’

Le pagine dell’applicativo presentano la struttura con:

- **‘testalino’**: riporta i dati:
 - filo di Arianna;
 - denominazione della piattaforma **‘PGMEAS’** e macro-funzionalità selezionata;
 - credenziali dell’utente collegato;
 - selezione di ‘logout’;
- **menu laterale a sinistra**:
 - è sempre selezionabile *‘Home’* per ritornare alla pagina iniziale;
 - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- **‘pagina di azione’**:
 - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
 - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
 - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
 - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le frecce di ordinamento elenco (↑↓);
 - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura ‘campo obbligatorio’;
- **footer**:
 - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;
 - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
 - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

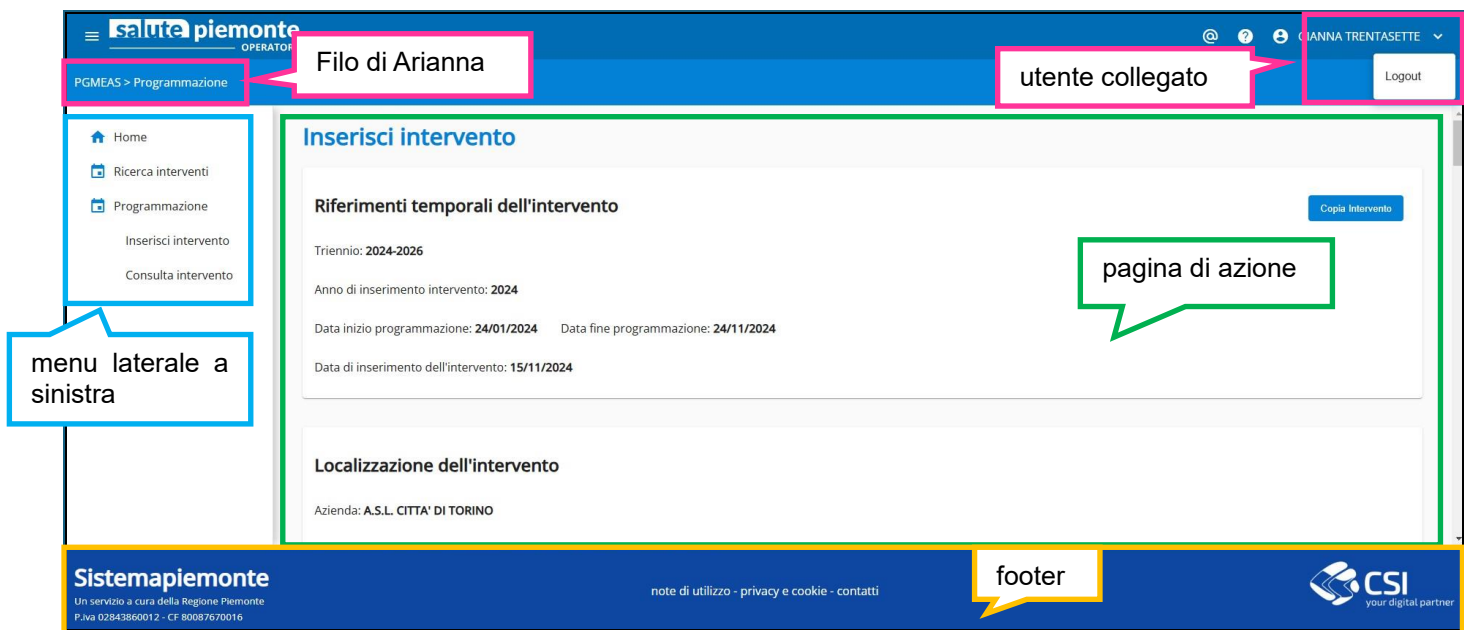


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con successo presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:

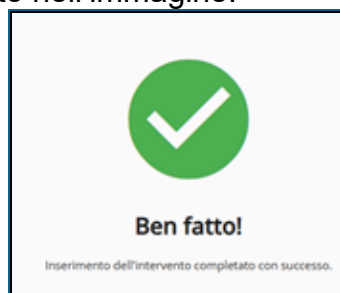


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

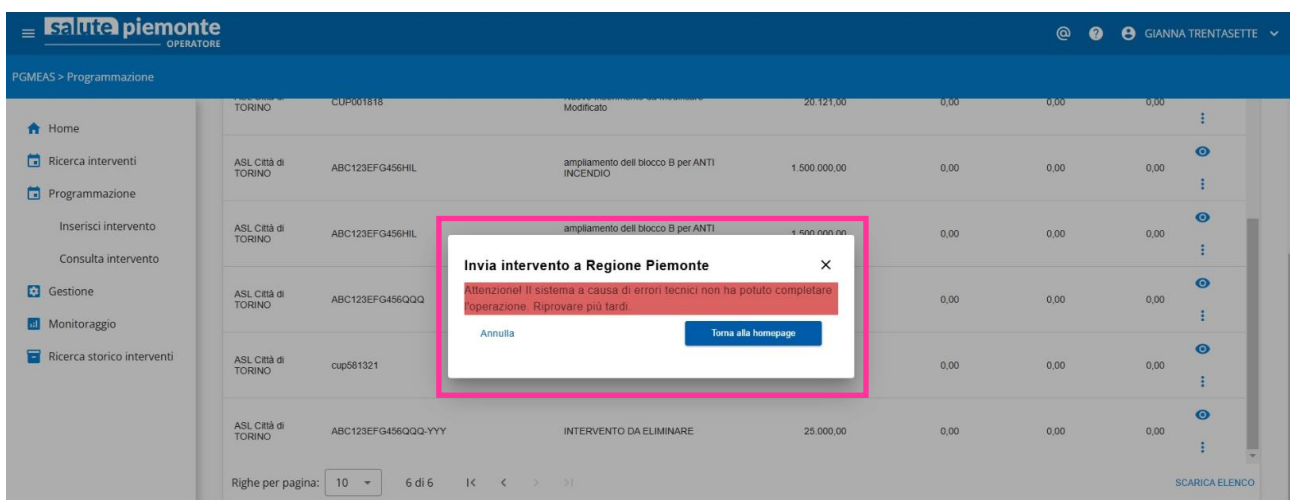


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:



Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:



Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione, Gestione, Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

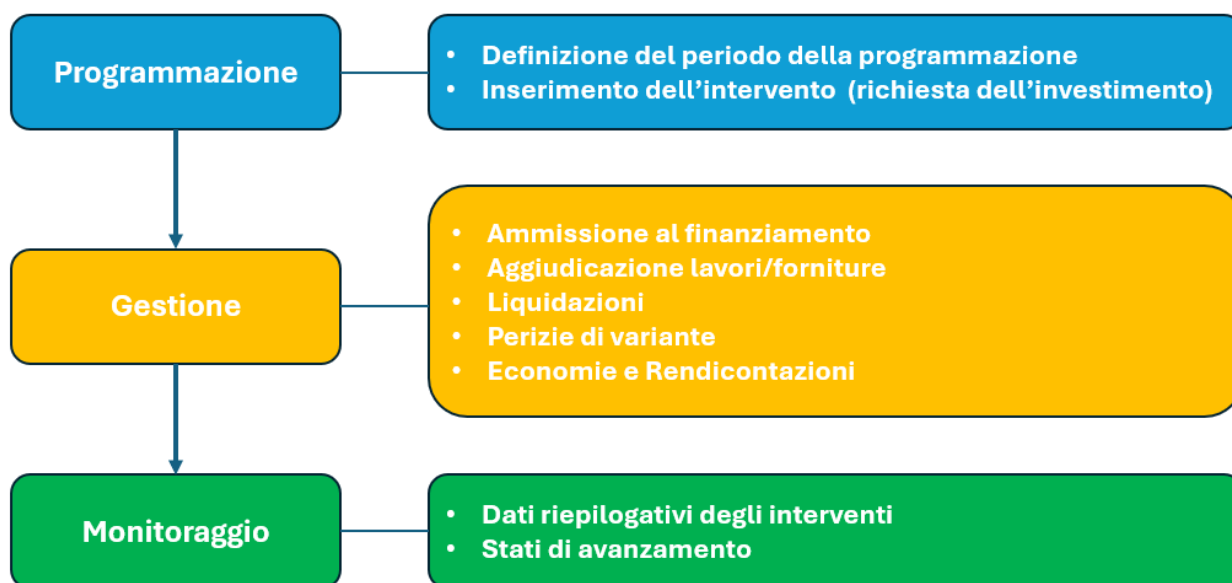
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE “GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE”

8.1 In sintesi per l'utente regionale

La fase di “**Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture**”:

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di “Gestione-Ammissione al finanziamento” è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova nello stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO”);
- è disponibile anche per gli interventi che si trovano in uno stato successivo a ‘AMMESSO AL FINANZIAMENTO’;
- permette di visualizzare alcuni dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente ASR e dall'utente regionale;
- è possibile consultare le informazioni relative al Modulo Aggiudicazione lavori/forniture compilati dall'utente ASR, e procedere:
 - ad indicare la “presa d'atto” del Modulo esaminato che si è ritenuto congruo, senza aggiungere allegati e senza compilare specifici dati;
 - al respingimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture esaminato specificandone la motivazione, affinché l'ASR coinvolta possa eventualmente procedere alla correzione dei dati indicati.

8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture consiste nell'inserimento e descrizione del/i sub-intervento/i che partecipa/partecipano all'intervento selezionato. Nel Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture si considerano:

- le informazioni relative a:
 - all'intervento;
 - alle strutture e al/i relativo/i sub-intervento/i;
 -
- le funzionalità relative:

- all'intervento;
- al modulo di aggiudicazione lavori/forniture
- al/i sub-intervento/i.

8.2.1 DEFINIZIONE DI SUB-INTERVENTO

Nel contesto del Codice degli Appalti, un "**sub-intervento**" si riferisce a una parte specifica dell'oggetto di un appalto che può essere aggiudicata separatamente e che è funzionalmente autonoma, ossia può essere realizzata e utilizzata indipendentemente dalle altre parti.

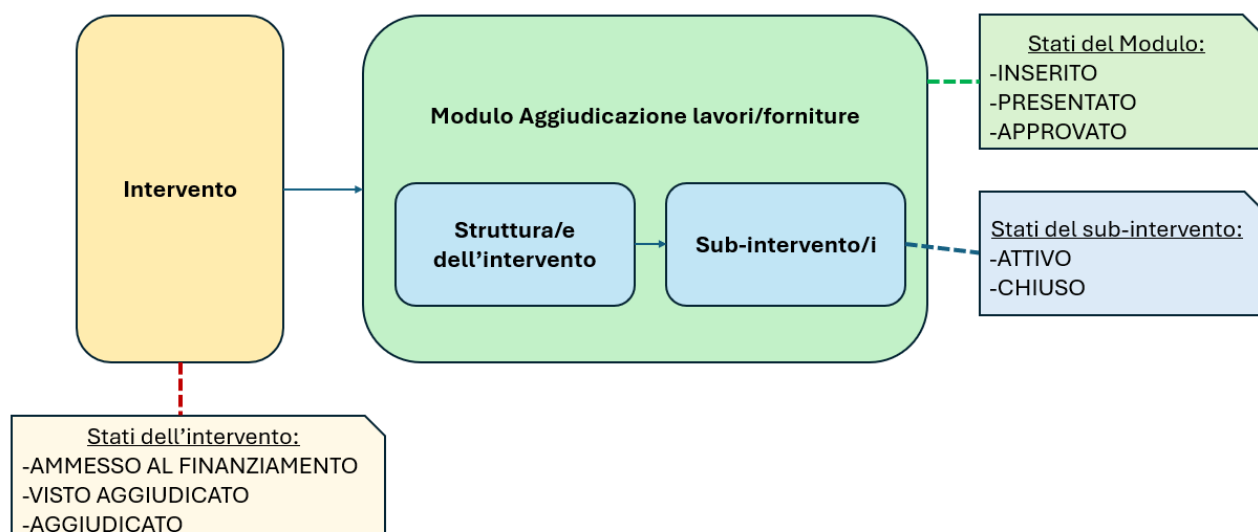
Un sub-intervento deve essere una parte dell'appalto che, una volta realizzata, può essere utilizzata e funzionare in modo indipendente, senza dipendere dalla realizzazione delle altre parti dell'appalto stesso.

8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

In base alla composizione delle informazioni logiche rappresentate all'interno della piattaforma PGMEAS si indica che:

- un intervento può fare riferimento ad una o più strutture;
- un intervento fa riferimento ad un unico Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- nel Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - vengono presentate tutte le strutture afferenti all'intervento;
 - una struttura può fare riferimento ad un sub-intervento oppure a più sub-interventi;
 - un sub-intervento può essere associato a una struttura oppure a più strutture, ossia può essere:
 - un sub-intervento unico / specifico, *oppure*
 - un sub-intervento trasversale a più strutture.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica dei legami tra le entità "Intervento", "Struttura", "Modulo Aggiudicazione lavori/forniture" e "Sub-interventi" con i relativi stati che possono assumere in base alle funzionalità attivate.

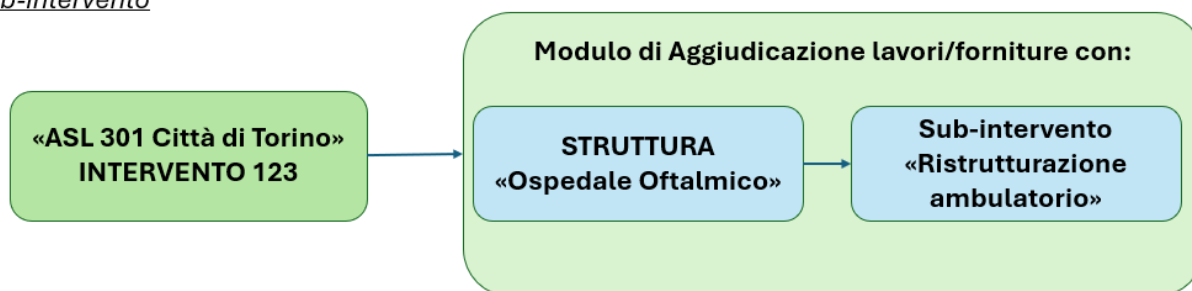


8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nelle figure che seguono si ha una rappresentazione grafica dei legami tra le entità "Intervento", "Struttura" e "Sub-intervento" che possono comparire all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture secondo alcune possibili casistiche.

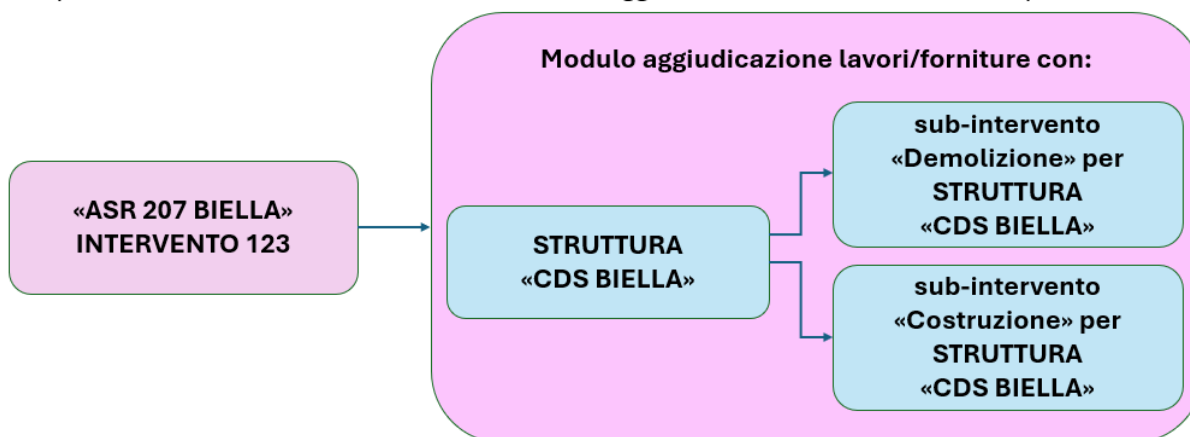
8.4.1 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON UNICA STRUTTURA E UNICO SUB-INTERVENTO

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture/Forniture con unico sub-intervento



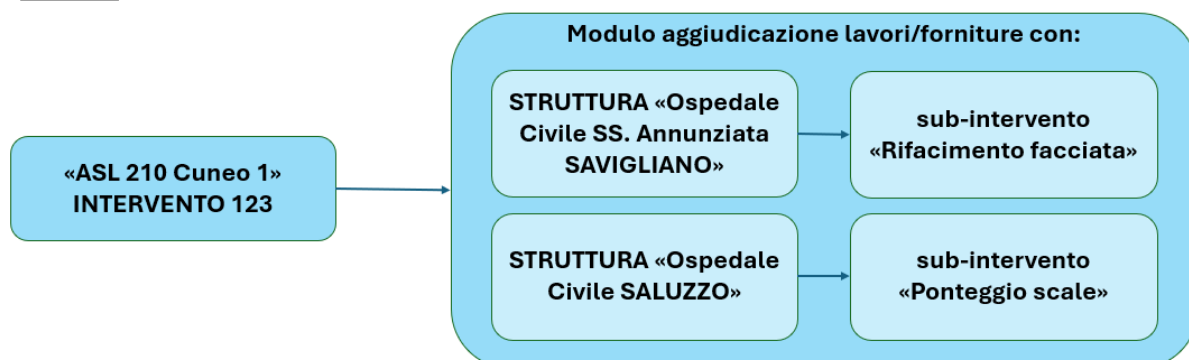
8.4.2 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON UNICA STRUTTURA E PIÙ SUB-INTERVENTI

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con più sub-interventi



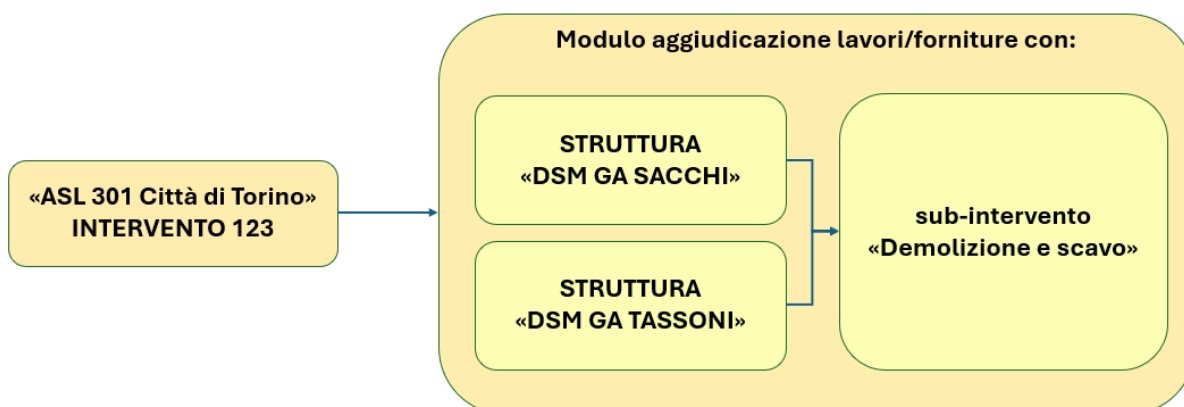
8.4.3 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E UN SUB-INTERVENTO PER OGNI STRUTTURA

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con un sub-intervento per ogni Struttura



8.4.4 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E SUB-INTERVENTO TRASVERSALE

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con sub-intervento trasversale



8.5 Le funzionalità della “Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture” applicate all’intervento

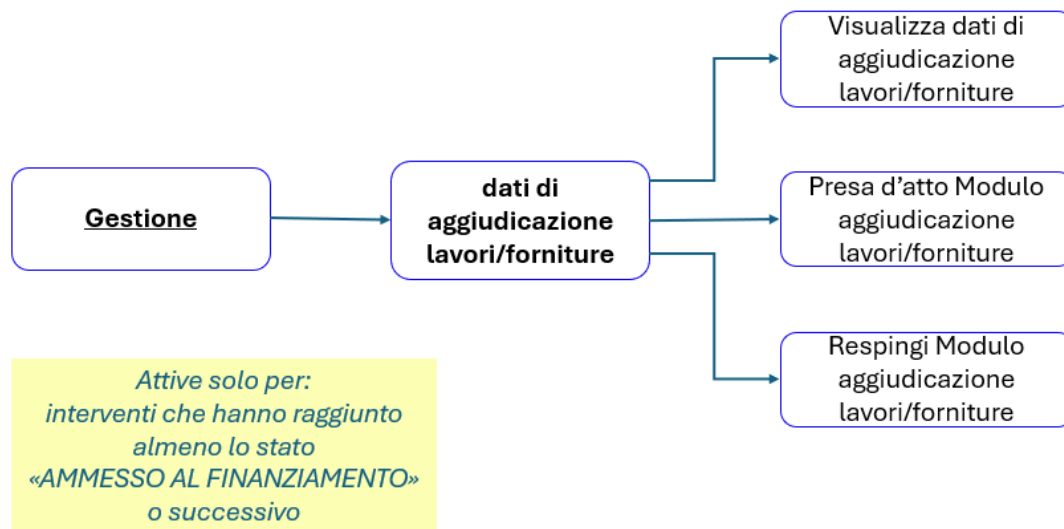
La fase di “**Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture**” è quella che permette l’esame del cosiddetto “**Modulo Aggiudicazione lavori/forniture**” - in base alle scadenze indicate da Regione Piemonte.

Dalla macro-funzionalità “**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”, per gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO”, è possibile attivare:

- “**Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture**”, permette la consultazione dei dati inseriti;
- “**Presa visione modulo aggiudicazione lavori/forniture**”, permette di indicare a Regione Piemonte che il modulo è stato visionato ed effettua il passaggio di stato a “VISTO AGGIUDICATO”;

- “**Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture**”, permette di respingere il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture esaminato specificandone la motivazione del respingimento.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità.



8.6 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

8.6.1 CASO DI INTERVENTO CON STATO “AMMESSO AL FINANZIAMENTO”

Si indicano i passaggi di stato considerando un intervento che si trova nello stato “AmMESSO al finanziamento”, ossia per il quale è stato approvato il Modulo A.

- **AMMESSO AL FINANZIAMENTO:**

- l'utente ASR abilitato, attraverso le funzionalità:
 - “Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture”, inserisce il Modulo nella piattaforma; oppure
 - “Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture”, modifica il Modulo nella piattaforma;

- **AGGIUDICATO:**

- l'utente ASR abilitato che è RUP dell'intervento, attraverso specifica funzionalità invia il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione;
- “oppure”
- l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **VISTO AGGIUDICATO:** l'utente REGIONE abilitato con il profilo di Dirigente, attraverso specifica funzionalità, fa la presa d'atto del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inviato dall'ASR.

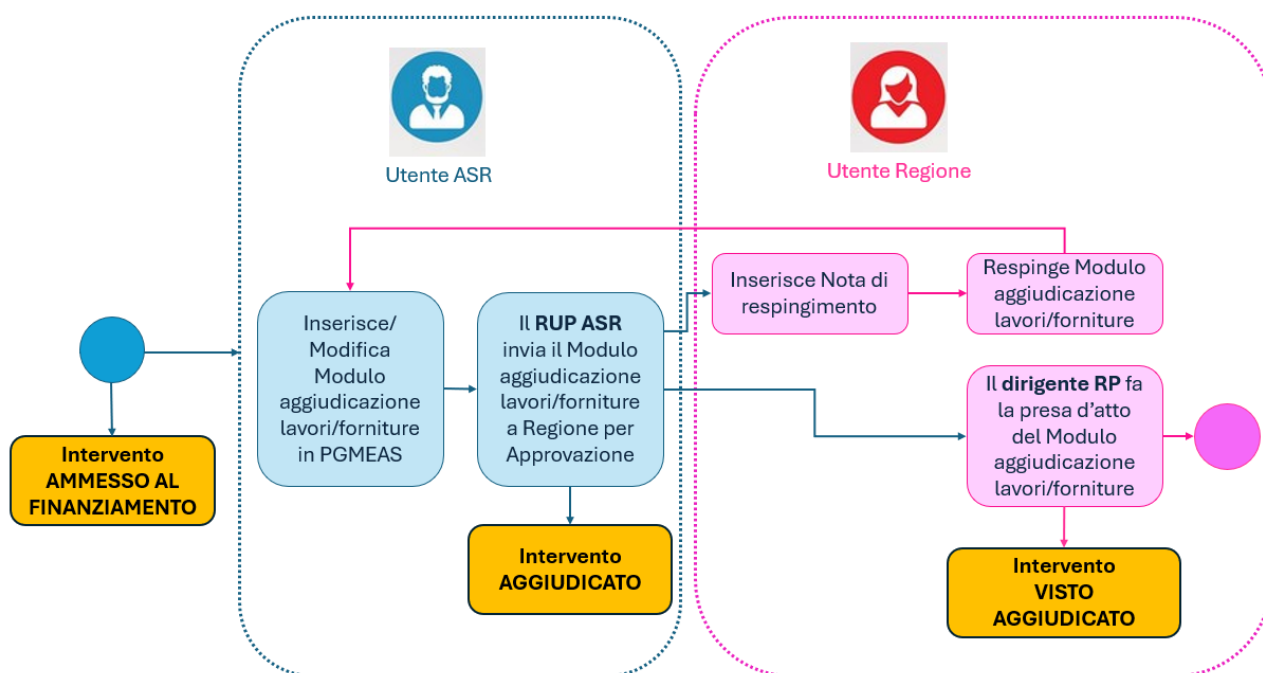
Le funzionalità eseguite dall'utente ASR:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento

non variano lo stato dell'intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato dell'intervento in fase di Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture con un intervento che si trova in partenza nello stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO".

Caso di Intervento con stato in partenza a «AMMESSO AL FINANZIAMENTO»



8.6.2 CASO DI INTERVENTO CON STATO "VISTO AGGIUDICATO"

Le seguenti funzionalità eseguite dall'utente ASR:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in stato "Visto aggiudicato" non variano lo stato dell'intervento.

8.6.3 CASO DI INTERVENTO CON STATO SUCCESSIVO A "VISTO AGGIUDICATO"

Le seguenti funzionalità eseguite dall'utente ASR:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in uno stato successivo a “Visto aggiudicato” non variano lo stato dell'intervento.

8.7 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

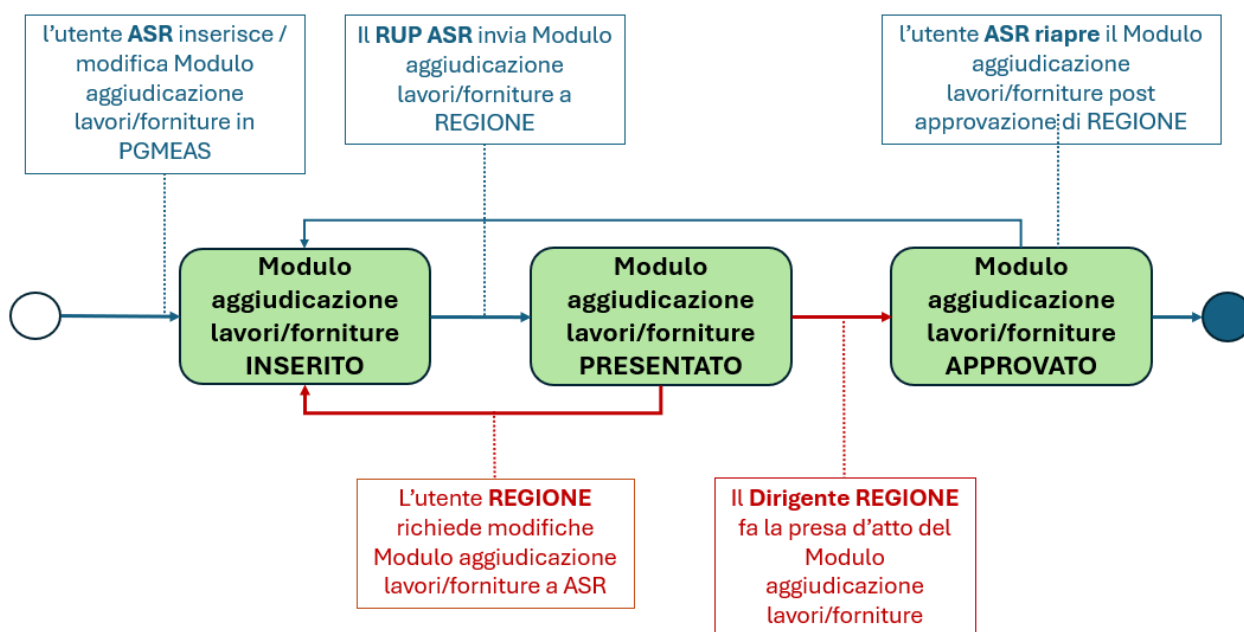
- **INSERITO:**

- l'utente ASR abilitato, attraverso la funzionalità “*Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture*”, inserisce il modulo nella piattaforma, oppure, attraverso la funzionalità “*Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture*” modifica il Modulo; oppure, attraverso la funzionalità “*Riapri Modulo di aggiudicazione lavori/forniture*” riapre il modulo approvato da Regione, oppure
- l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge l'aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **PRESENTATO:** l'utente ASR abilitato, che è RUP dell'intervento, attraverso la funzionalità “*Invia Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione*”, trasmette l'aggiudicazione lavori/forniture a Regione per la sua valutazione;

- **APPROVATO:** l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, fa la presa d'atto del modulo aggiudicazione lavori/forniture.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:

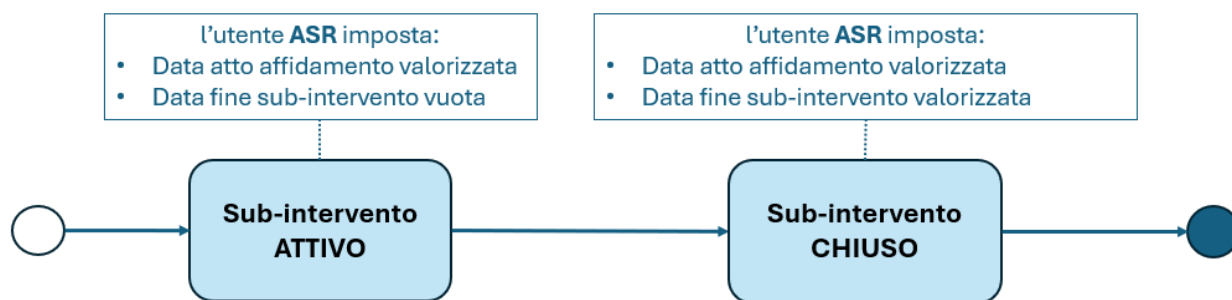


8.8 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui un sub-intervento viene inserito all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, in PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- **ATTIVO:** l'utente ASR abilitato ha inserito il sub-intervento in corrispondenza di una struttura e questo assume come data di validità la data impostata relativa all'allegato "Atto di affidamento";
- **CHIUSO:** l'utente ASR abilitato, a seguito dell'operazione 'Riapri Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture', attraverso la funzionalità "Inserisci data di fine sub-intervento", compila la data di chiusura del sub-intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:



8.9 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi

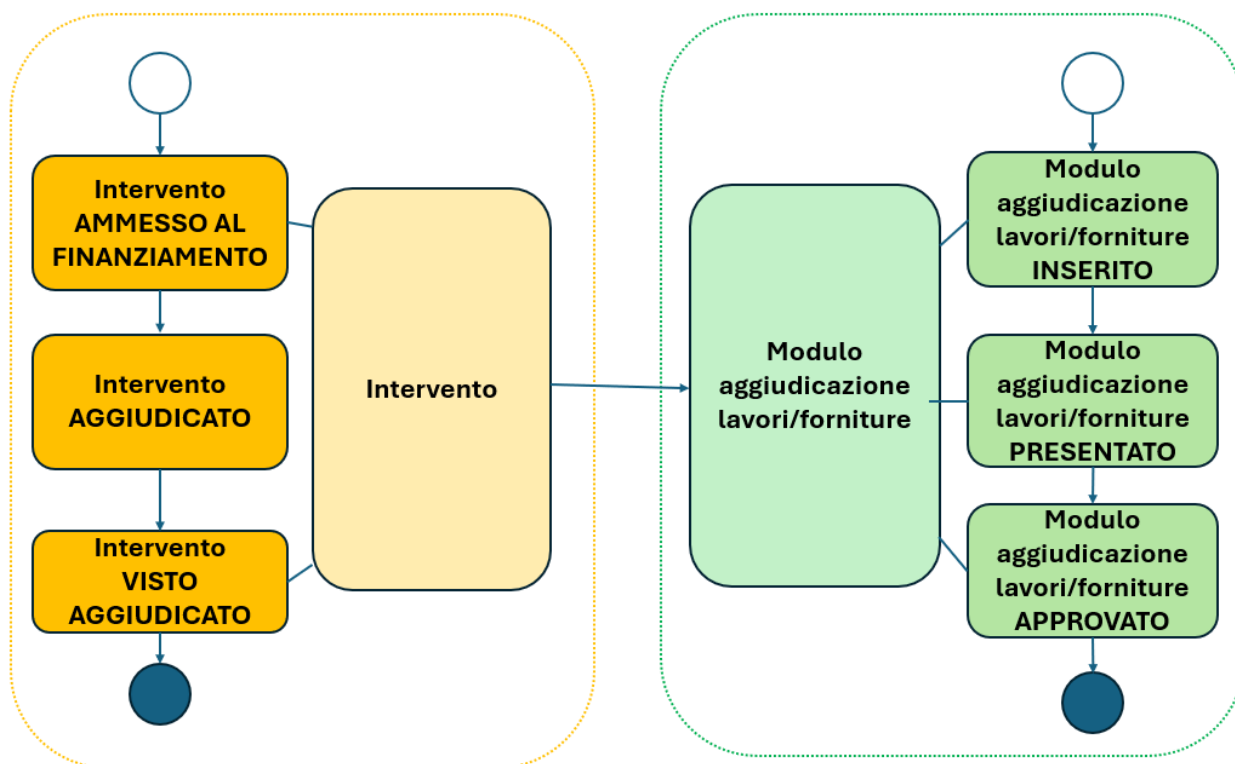
Si specifica che per ogni intervento è possibile inserire un solo Modulo Aggiudicazione lavori/forniture. Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Si ricorda che è possibile modificare il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture anche nelle fasi successive della Gestione ossia:

- Liquidazioni
- Perizie di variante
- Opere supplementari

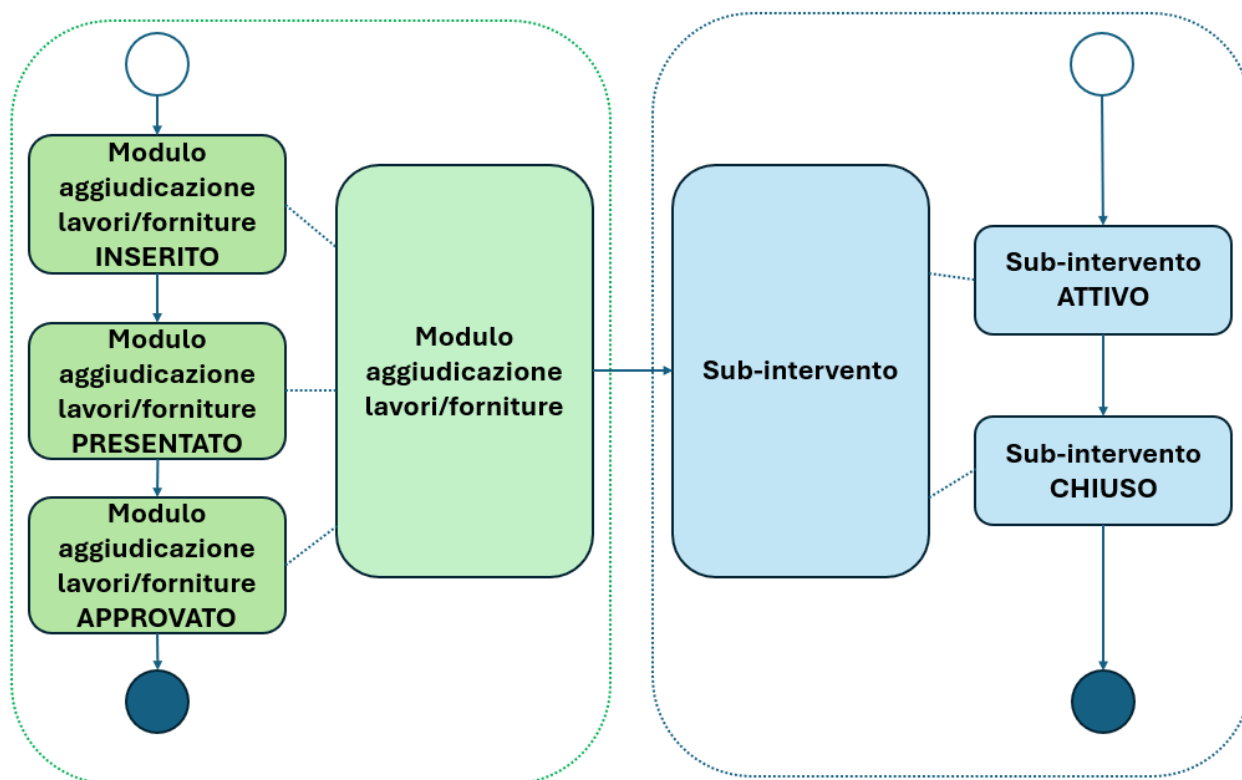
8.9.1 GLI STATI DELL'INTERVENTO E GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo Aggiudicazione**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



8.9.2 GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE E DEL/I SUB-INTERVENTO/I

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra “**Modulo Aggiudicazione**” e il/i “**Sub-intervento/i**” corredati degli stati che assumono durante l’iter amministrativo.



8.10 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione e di Gestione-Ammissione al finanziamento (dall'utente ASR e dall'utente Regione) e richiede la compilazione di una serie di dati.

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e nello specifico:

- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione-Ammissione al finanziamento.

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture' per l'utente regionale
1 Dati dell'intervento	Recuperati da: -Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
2 Allegati	Recuperati da: -Gestione-Ammissione al finanziamento	Utente Regione	In sola lettura
3 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.a Informazioni sul sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.b Allegati del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture' <u>per l'utente regionale</u>
3.c Cronoprogramma della struttura	Recuperati da: -Gestione, Ammissione al finanziamento	Utente ASR	In sola lettura
3.d Cronoprogramma del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.e Quadro economico di progetto	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
3.f Quadro economico di aggiudicazione	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura
4 Note	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	In sola lettura

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario regionale che con il profilo di Dirigente regionale:

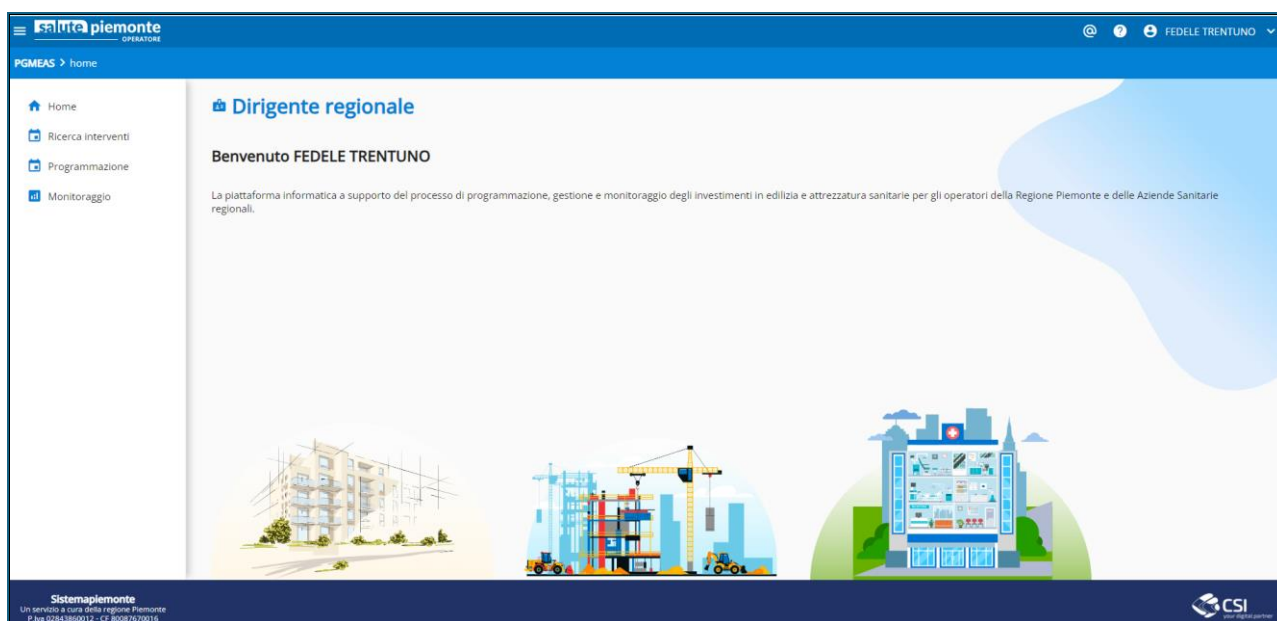
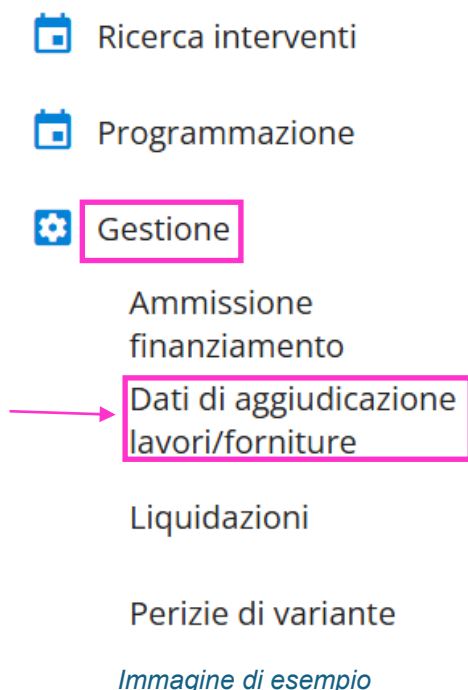


Immagine di esempio

In questo dettaglio viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore ASR, facendo riferimento in particolare alla fase di '**Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture**'.



9.1 Funzionalità e profili

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario regionale che con il profilo di Dirigente regionale.

La funzionalità 'Preso d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture' è attivabile solo dall'utente che ha il profilo di Dirigente Regione.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

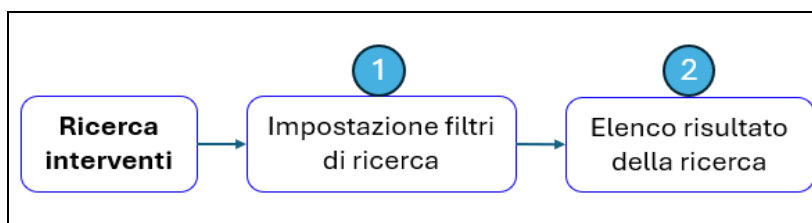
Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Periodo di attivazione
Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Preso d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture	No	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina “Impostazione filtri di ricerca”

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

Il screenshot mostra l'interfaccia utente della pagina "Consultazione interventi". A sinistra, un menu laterale con icone e testo include: Home, Ricerca interventi (selezionato), Programmazione, Gestione, Monitoraggio e Report. La pagina principale ha un titolo "Consultazione interventi" con una freccia rosa che lo indica. Sotto il titolo, c'è una sezione "Criteri di ricerca" con i seguenti filtri:

- Riferimenti temporali:** Anno di inserimento intervento*
- Principali riferimenti dell'intervento:**
 - Titolo intervento
 - CUP
 - CUP Derivato
 - Codice PGMEAS intervento
 - Obiettivo intervento
 - Finalità intervento
 - Categoria intervento
 - Stato intervento
 - Stato progettuale
- Ambito e tipologia:**
 - Tipologia intervento
 - Tipologia appalto
 - Tipologia contrattuale
- Localizzazione:**
 - Azienda: ASL Città di TORINO
 - Strutture
- Riferimenti economici e finanziari:**
 - Solo interventi finanziati
 - Tipologia di finanziamento
 - Dettaglio tipologia di finanziamento

In basso, ci sono i pulsanti "Cerca" e "Pulsanti filtri".

Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:

1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
 - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)
- **Principali riferimenti dell'intervento**
 - *Titolo intervento*, (compilato)
 - *CUP*, (compilato)
 - *CUP derivato*, (compilato)
 - *Codice PGMEAS intervento*, (compilato)
 - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Ambito e tipologia**
 - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Localizzazione**
 - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
 - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Riferimenti economici**
 - *Solo interventi finanziati*, (flag)
 - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
 - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

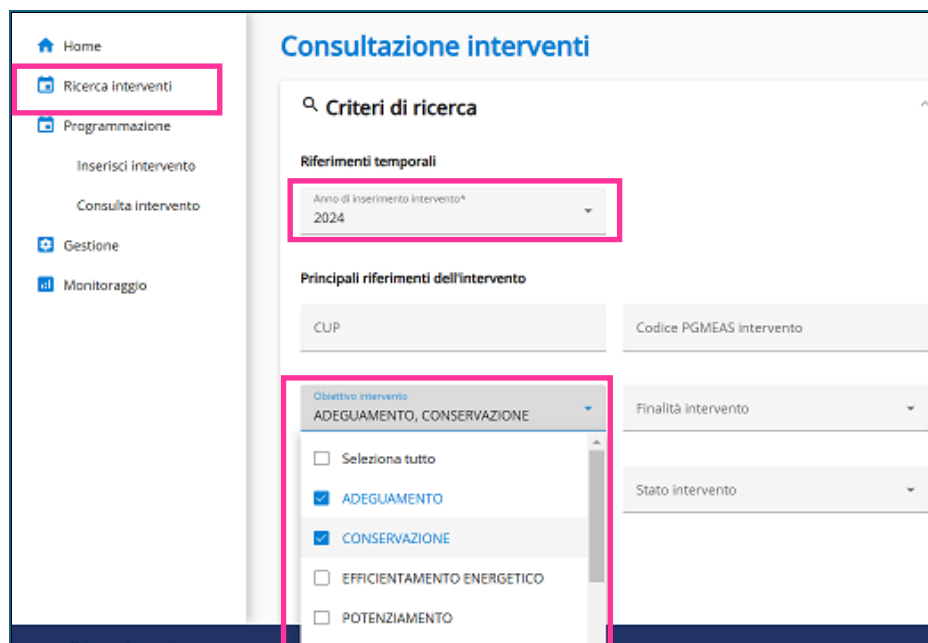


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- “**Cerca**”: attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- “**Pulisci filtri**”: elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

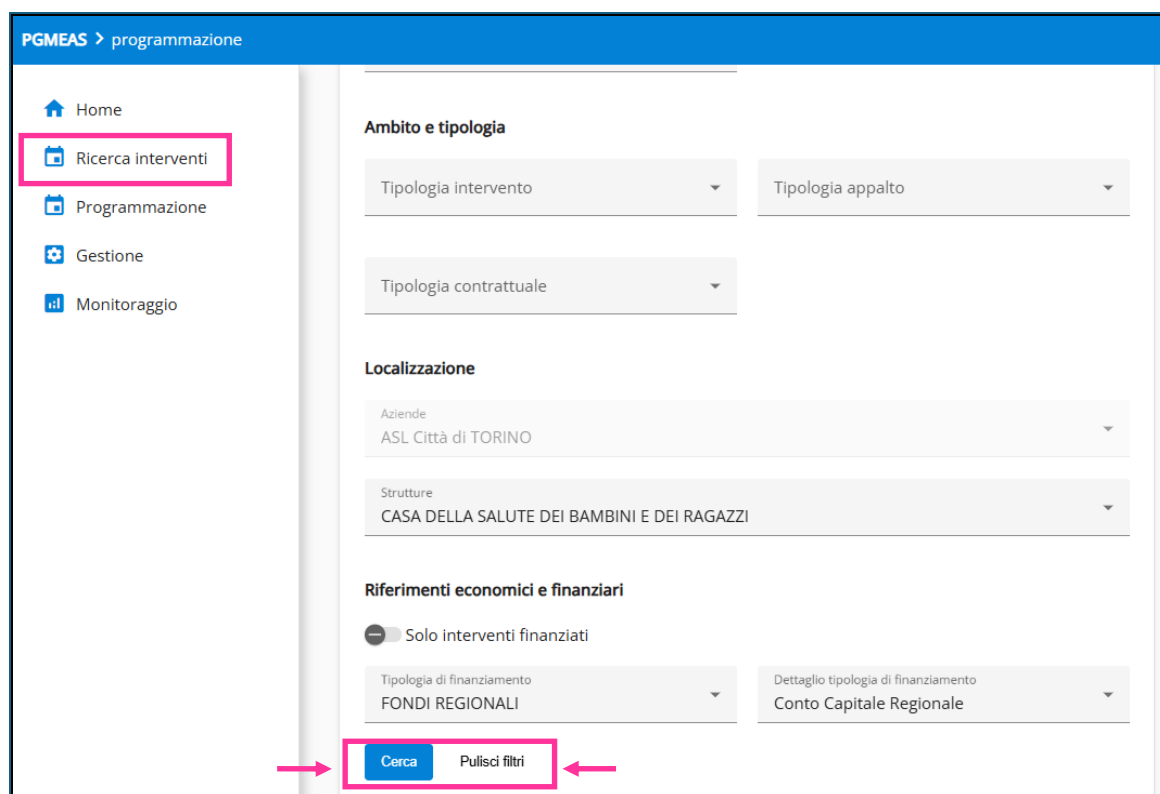


Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina “Elenco risultato della ricerca”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.



- [1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
[2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
[3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:
- Azienda
 - CUP
 - CUP derivato
 - Codice PGMEAS
 - Codice NSIS
 - Titolo intervento
 - Stato dell'intervento
 - Importo complessivo dell'intervento in €

Pulsanti e link a disposizione

Le icone in corrispondenza degli interventi:

[4] l'icona 'occhio': attiva la funzionalità 'Visualizza dettaglio intervento';

[5] l'icona 'documento': attiva la funzionalità 'Visualizza documenti dell'intervento', ossia visualizza gli allegati della fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

il link 'scarica elenco': permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

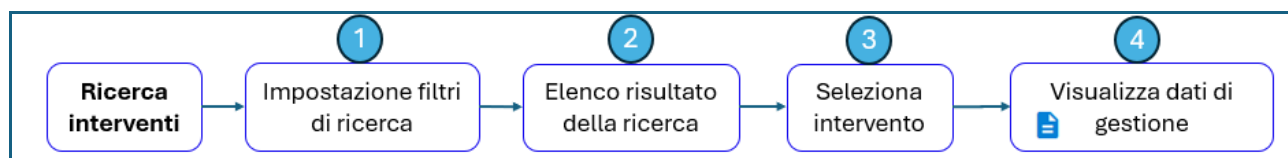
11.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da “**Ricerca Interventi**”;
- Da “**Gestione – Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”.

11.1.1 ATTIVAZIONE DA “RICERCA INTERVENTI”

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità “**Ricerca intervento**”.



11.1.1.1 (3) Pagina ‘Seleziona intervento’

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

PGMEAS > ricerca interventi

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestione
Monitoraggio
Report

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Stato intervento: FINANZIABILE Aziende: ASL Città di TORINO

58 risultati trovati

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	nk800000000000		010301_2025_000141		Int con grandi attrezzature	FINANZIABILE	1.000,00
ASL Città di TORINO	CUP202507100001		010301_2025_000130	NSIS2025071001	20251007 - INSERIMENTO INTERVENTO PER VERIFICHE NUOVO QE	FINANZIABILE	170.000,00

Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio dell'intervento;
- icona “**Visualizza documenti dell'intervento**”: porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (sempre presenti relativi al Modulo A).

11.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell'intervento’

Se per l'intervento considerato è stato generato un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture allora all'interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i corrispondenti allegati:

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

Modulo aggiudicazione lavori/forniture.

Nulla osta regionale

Numero: 08 Data: 08/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Descrizione sub-intervento: TESTSUB01

Atto di aggiudicazione di un sub-intervento

Numero: 10 Data: 10/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Contratto d'appalto di un sub-intervento

Numero: 11 Data: 11/10/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Descrizione sub-intervento: TEST ETICHETTE

Atto di aggiudicazione di un sub-intervento

Numero: 02 Data: 02/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Contratto d'appalto di un sub-intervento

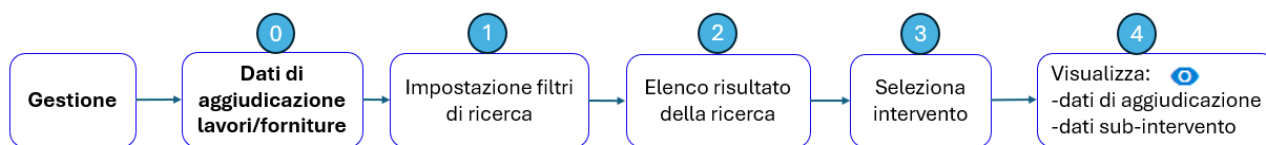
Numero: 04 Data: 04/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Immagine di esempio

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

11.1.2 ATTIVAZIONE DA “GESTIONE – DATI DI AGGIUDICAZIONE”

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture”, mentre i passi operativi successivi sono identici a quanto descritto in precedenza.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito.

11.1.2.1 (3) Pagina “Seleziona intervento”

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Codice PGMEAS: 113 Aziende: ASL Città di TORINO

1 risultato trovato

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2650000		010301_2025_000113	NSIS-265	NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE	AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO	100,00

Righe per pagina: 10 1 di 1

Visualizza

SCARICA ELENCO

Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona **“occhio”**: porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- icona **“3 puntini”**:
 - nel caso di intervento in stato **“AMMESSO AL FINANZIAMENTO”** oppure **“AGGIUDICATO”** porta all’attivazione delle funzionalità:
 - ‘Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture’
 - ‘Invia dati di aggiudicazione lavori/forniture a Regione’
 - nel caso di intervento in stato **“VISTO AGGIUDICATO”** o successivi, porta all’attivazione della funzionalità:
 - ‘Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture’

11.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- A Dati intervento
- B Dati Allegati
- C Dati di aggiudicazione lavori/forniture (elenco sub-interventi), dove:
 - **“Data di affidamento”** corrisponde alla data inserita in corrispondenza dell’allegato **“Atto di affidamento”**
 - **“Data fine sub-intervento”** corrisponde alla data di chiusura del sub-intervento inserita nell’operazione **“Inserisci data di fine sub-intervento”**

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Dati intervento
Azienda: ASL Città di TORINO
Quadrante: Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)
DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2
Anno di inserimento intervento: 2025
CUP: TSTNVE52650000
CUP Derivato:
Codice FGMEAS intervento: 015B01_2025_000113
Codice NGIS intervento: NGIS-265
Titolo intervento: NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE
Costo complessivo intervento: 100,00 €

Allegati
Nulla Osta Regionale di ammissione al finanziamento (per finanziamento non Statale)
Numero: NULLA OSTA Data: 05/05/2025 FGMEAS-Nulla Osta Ammissione.pdf

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

CIG	Descrizione sub-intervento	Struttura	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento
123	SUB-INTERVENTO	DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2	02/11/2025	

INDIETRO Scarica PDF

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link “**nome allegato**” nella sezione “**Allegati**” permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- icona “**occhio**” in corrispondenza del sub-intervento permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- link “**Indietro**” riporta l’elenco risultato della ricerca;
- pulsante “**Scarica PDF**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso.

11.1.2.3 (4) Pagina “Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- C.1 Informazioni sul sub-intervento
- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Q.E. di progetto (per approfondimento v. Appendice)
- C.6 Q.E. di aggiudicazione (per approfondimento v. Appendice)
- D Note

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Informazioni sul sub-intervento

Strutture di riferimento del sub-intervento: DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2

C.1

Descrizione sub-intervento: SUB-INTERVENTO

Cig: 123

Allegati del sub-intervento

Atto di affidamento:

C.2

Numero: 04 Data: 02/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Estremi contratto d'appalto:

Numero: 05 Data: 03/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Cronoprogramma della Struttura DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2 (in giorni naturali consecutivi)

C.3

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE: 1 AFFIDAMENTO LAVORI: 1 ESECUZIONE LAVORI: 1 COLLAUDO: 1

APPALTO INTEGRATO ☒

Totale durata stimata della struttura (in giorni naturali complessivi): 4

Cronoprogramma del sub-intervento (in giorni naturali consecutivi)

C.4

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE: 1 AFFIDAMENTO LAVORI: 1 ESECUZIONE LAVORI: 1 COLLAUDO: 1

APPALTO INTEGRATO ☒

Totale durata stimata del sub-intervento: 4

Quadro economico di progetto

C.5

Quadro economico di aggiudicazione

C.6

Note:

D

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link **“nome allegato”** nella sezione **“Allegati del sub-intervento”** permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- link **“Indietro”** riporta alla pagina di dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

12. FUNZIONALITÀ ‘PRESA D’ATTO MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’

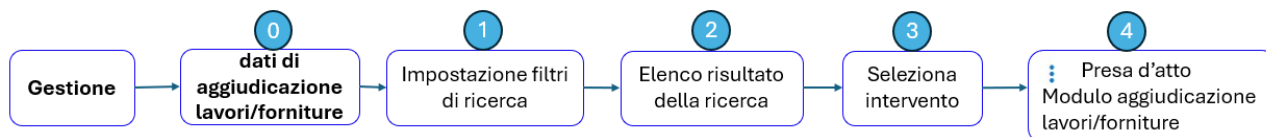
La funzionalità è disponibile solo dall’operatore che ha il profilo di ‘dirigente regionale’.

L’operazione permette di indicare la “presa d’atto” per un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture. In seguito, il modulo potrà essere nuovamente modificato dall’utente ASR nel caso esegua la funzionalità “Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture”.

12.1 Passi di Attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”.

I passi (1) e (2) sono identici a quanto indicato in precedenza.



12.2 Pagina (3) “Selezione intervento”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale occorre effettuare la presa d'atto del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

Localizzazione		Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	CUP202509110001		010301_2025_000178		20250911 - DUE STRUTTURE CON UN LOTTO PER FINI DI TEST COMPLESSIVO DA PROGRAMMAZIONE A LIQUIDAZIONI CON FOCUS SU INVIO LIQUIDAZIONI	PARZIALMENTE LIQUIDATO	6.000.000,00

Righe per pagina: 50 1 di 1 < >

Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture

Presa d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Presa d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture**” attiva la funzionalità.

12.3 Pagina (4) “Presa d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture”

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene richiesto di confermare l'operazione.

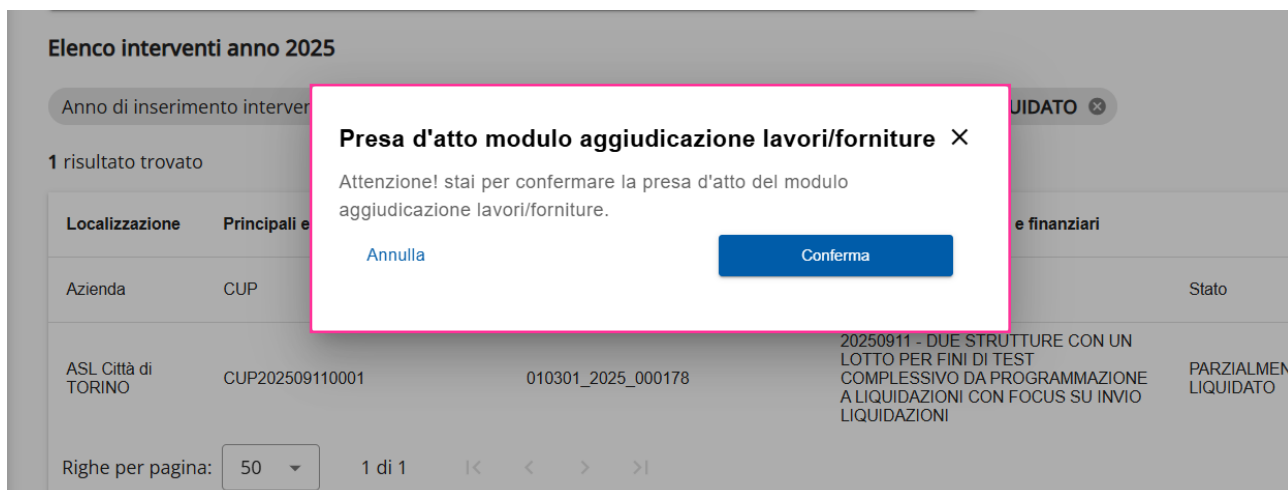


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante **“Conferma”** effettua l’operazione di presa d’atto del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e viene fornito uno specifico messaggio utente;
- link **“Annulla”** non effettua azioni e si ritorna alla pagina di partenza dell’operazione.

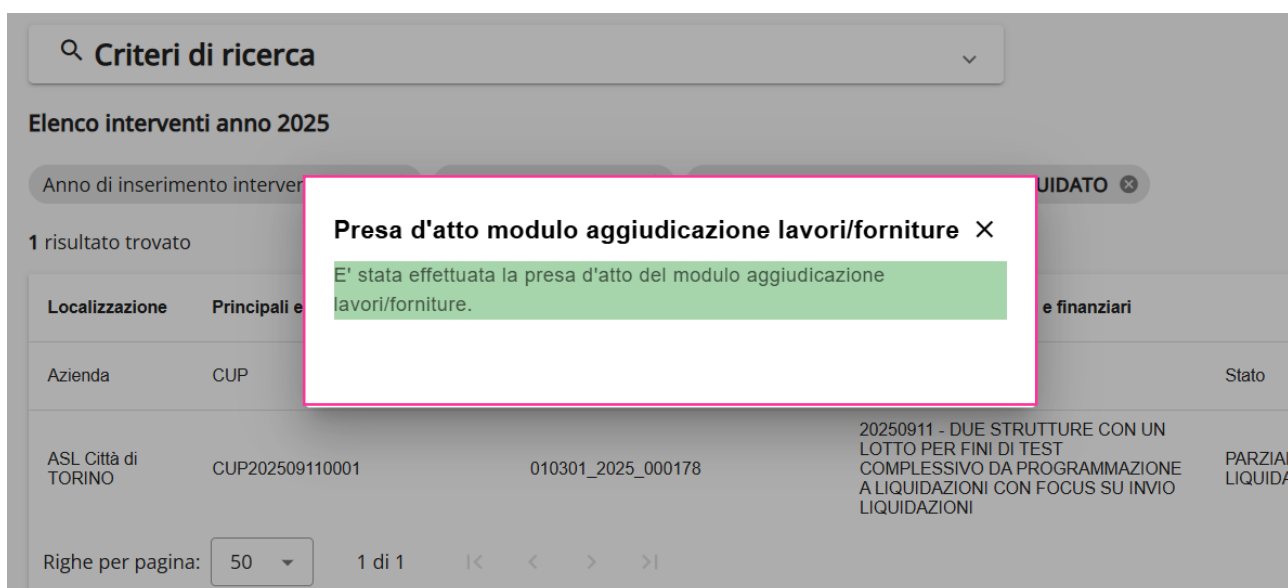


Immagine di esempio

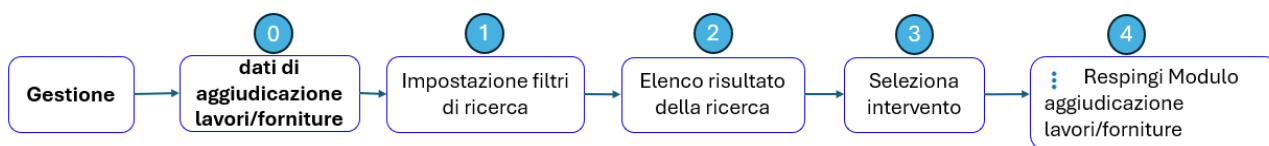
Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene visionato da Regione questo può essere riaperto e modificato dall’utente ASR attraverso specifica funzionalità.

13. FUNZIONALITÀ ‘RESPINGI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’

La funzionalità permette di respingere un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e di rimandarlo alla ASR di origine specificandone la motivazione.

13.1 Passi di Attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Dati di aggiudicazione**”.
I passi (1) e (2) sono identici a quanto indicato in precedenza.



13.2 Pagina (3) “Seleziona intervento”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale occorre effettuare il respingimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2810000		010301_2025_000177	NSIS-281	SPAZIO PER LE VISITE ORTOPEDICHE	VISTO AGGIUDICATO	250,00

Righe per pagina: 50 1 di 1 |< < > >|

Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture

Presenza d'atto modulo aggiudicazione lavori/forniture

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture**” attiva la funzionalità.

13.3 Pagina (4) “Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture”

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene richiesto di inserire la motivazione del respingimento.



Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di **“Invia ad ASR”** inserisce la motivazione di respingimento nei campi dell'intervento che verrà resa visibile all'utente ASR che ha inserito il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

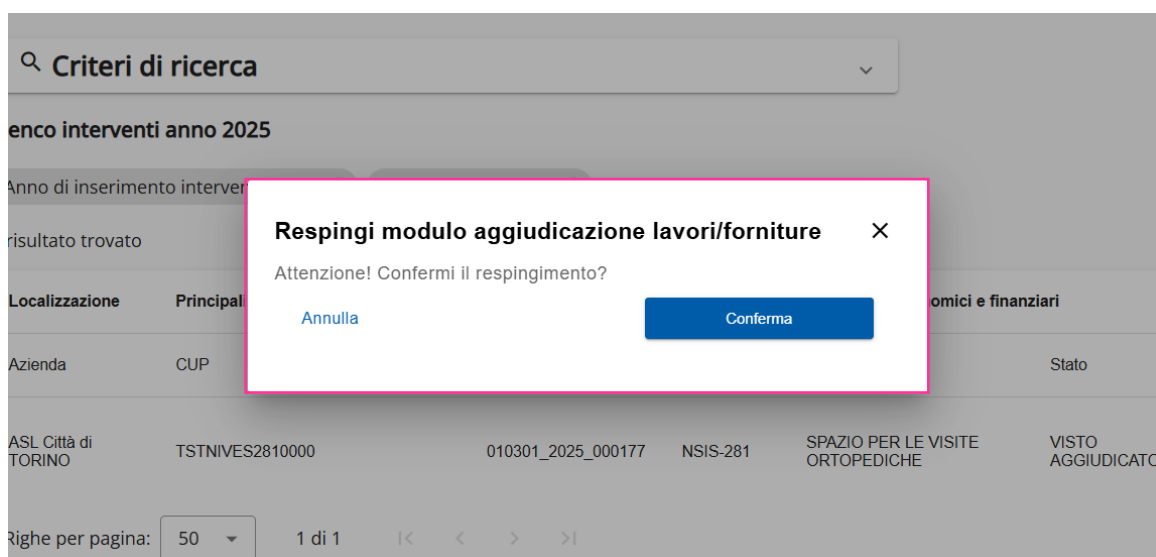


Immagine di esempio

La selezione di **“Conferma”** registra l'operazione di **“Respingi modulo aggiudicazione lavori/forniture”** e la motivazione sarà resa visibile all'utente ASR.

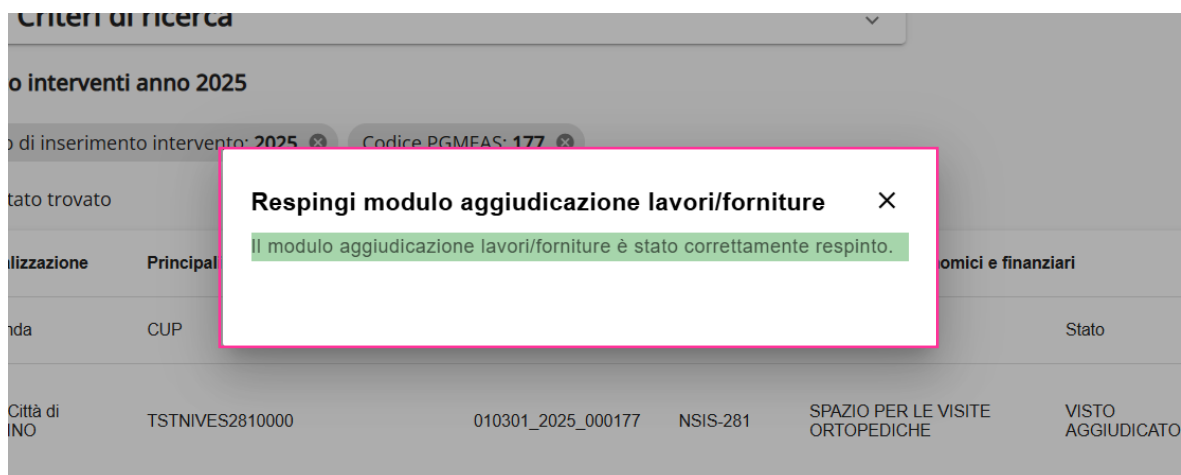


Immagine di esempio

Viene fornito infine un messaggio utente di operazione conclusa con successo. L'utente ASR potrà procedere a modificare il modulo respinto.

14. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale "Notificatore", un messaggio sottoforma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo "no-reply" e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di 'Regione prende visione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture' vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data dell'atto di affidamento.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.



15. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

15.1 “Sezioni del Quadro Economico di progetto” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)”

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui viene compilato il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di progetto viene compilato dall'utente ASR in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso
- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- la sotto-sezione “g) Ribassi” non deve essere compilata ed appare in modalità non editabile.
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di progetto deve coincidere con il costo complessivo dell'intervento.

Di seguito il dettaglio.

15.1.1 “A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	Dipende dal controllo applicato	1. Se l'operatore ASR <u>ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora l'importo deve essere compilato dall'utente con un valore > 0 2. Se l'operatore ASR <u>NON ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

PGMEAS > gestione > aggiudicazione lavori/forniture > modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestione
Ammissione finanziamento
Dati di aggiudicazione lavori/forniture
Liquidazioni
Perizie di variante

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE* 1 AFFIDAMENTO LAVORI* 1 ESECUZIONE LAVORI* 1 COLLAUDO* 1

APPALTO INTEGRATO ☒

Totale durata stimata del sub-intervento: 4

Quadro economico di progetto

a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)

Importo (Euro)* 0,00 €

Immagine di esempio

15.1.2 “A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a1) a corpo</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a2) a misura</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a3) grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a1) + a2) + a3)

a) Lavori / grandi attrezzature

a1) a corpo

Importo (Euro)* 5,00 €

a2) a misura

Importo (Euro)* 40,00 €

a3) grandi attrezzature

Importo (Euro)* 60,00 €

TOTALE a)

Importo (Euro) 105,00 €

Immagine di esempio

15.1.3 “B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>b) Costi non soggetti a ribasso d'asta</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b1) sicurezza</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b2) manodopera</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale b)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: b1) + b2)
<i>Totale a) + b)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b)

b) Costi non soggetti a ribasso:

b1) sicurezza	Importo (Euro)*	15,00	€
b2) manodopera	Importo (Euro)*	22,00	€
TOTALE b)	Importo (Euro)	37,00	€
TOTALE a) + b)	Importo (Euro)	192,00	€

Immagine di esempio

15.1.4 “C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALiquOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a) + b) + c)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b) + c)

PGMEAS > programmazione > inserisci intervento

Home

Ricerca interventi

Programmazione

Inserisci intervento

Consulta intervento

Gestione

Monitoraggio

TOTALE a) + b)

importo (Euro)* 360,00 €

360,00 €

c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso

importo (Euro)* 250,00 €

250,00 €

TOTALE a) + b) + c)

importo (Euro)* 610,00 €

610,00 €

Immagine di esempio

15.1.5 “D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;	non compilabile dall'utente	nessuno
d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di “2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]”, allora viene fornito il messaggio utente: “Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera”
d2) costi per il monitoraggio ambientale	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
Totale d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
Totale a) + b) + c) + d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)

d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale

d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera

Importo (Euro)* 100,00 €

Importo non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera.

d2) costi per il monitoraggio ambientale

Importo (Euro)* 0,00 €

TOTALE d)

Importo (Euro)* 100,00 €

TOTALE a) + b) + c) + d)

Importo (Euro)* 710,00 €

Immagine di esempio

15.1.6 “E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) <i>Somme a disposizione della Stazione Appaltante</i>	non compilabile dall'utente	nessuno
e1) <i>lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e2) <i>rilevi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e3) <i>rilevi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e4) <i>allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e5) <i>imprevisti</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: $0 \geq \text{VALORE} \leq 10\%(a0+a+b)$ allora viene fornito il messaggio utente: “Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza”
e6) <i>accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120,</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>comma 1, lettera a), del codice</i>		
<i>e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e12) spese per pubblicità</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto,</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto</i>		
<i>e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)</i>	Non compilabile dall'utente	
<i>e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di "4%(a0)" allora viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
<i>e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e22) Arredi</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e23) Attrezzature</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e24) IVA su arredi e/o attrezzature</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale e)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Somma(e1:e24)
<i>Totale a) + b) + c) + d) + e)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)

e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante		
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	Importo (Euro)*	11,00 €
		11,00 €
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	Importo (Euro)*	12,00 €
		12,00 €
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	Importo (Euro)*	13,00 €
		13,00 €
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	Importo (Euro)*	14,00 €
		14,00 €

Immagine di esempio

e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)*	0,00 €
e22) Arredi	Importo (Euro)*	5,00 €
e23) Attrezzature	Importo (Euro)*	5,00 €
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	Importo (Euro)*	5,00 €
TOTALE e)	Importo (Euro)	157,00 €
TOTALE a) + b) + c) + d) + e)	Importo (Euro)	369,00 €

Immagine di esempio

15.1.7 “G) RIBASSO DI GARA”

La sotto-sezione non deve essere compilata in fase di “Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture” per il Q.E. di progetto

15.1.8 “TOTALE OPERE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: a0+a+b+c+d+e+g

TOTALE OPERE a) + b) + c) + d) + e) + g)	Importo (Euro)	369,00 €
---	----------------	----------

Immagine di esempio

15.1.9 “NOTE”

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di progetto relativo al sub-intervento considerato.

16. APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

16.1 “Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)”

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui si compila il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di aggiudicazione viene compilato dall’utente ASR in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso
- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- se nelle sezioni dove sono presenti le voci che fanno riferimento ai:
 - Progettazione in caso di appalto integrato
 - Lavori e/o grandi attrezzature
 - CNPAIA

è stato applicato un ribasso di gara, allora occorre inserire nelle voci del Q.E. la cifra ribassata e non quella “originale”;

- la sotto-sezione “g) Ribasso di gara” appare in modalità editabile e deve essere compilata inserendo le percentuali e i valori di ribasso che sono stati applicati;
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di aggiudicazione deve coincidere con il costo complessivo dell’intervento.

Di seguito il dettaglio.

16.1.1 “A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	Dipende dal controllo applicato	1.Se l’operatore ASR <u>ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione

Voci	Tipologia compilazione	di	Controlli applicati
			nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora l'importo deve essere compilato dall'utente con un valore > 0 2.Se l'operatore ASR <u>NON</u> ha selezionato nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)* 50,00 €
---	---

Immagine di esempio

16.1.2 “A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE”

Voci	Tipologia compilazione	di	Controlli applicati
<i>a1) a corpo</i>	compilabile dall'utente		Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a2) a misura</i>	compilabile dall'utente		Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a3) grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente		Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a)</i>	impostato in automatico dal sistema		corrisponde alla somma: a1) + a2) + a3)

a) Lavori / grandi attrezzature	
a1) a corpo	Importo (Euro)* 5,00 €
a2) a misura	Importo (Euro)* 40,00 €
a3) grandi attrezzature	Importo (Euro)* 60,00 €
TOTALE a)	Importo (Euro) 105,00 €

Immagine di esempio

16.1.3 “B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO”

Voci	Tipologia compilazione	di	Controlli applicati
<i>b) Costi non soggetti a ribasso d'asta</i>	compilabile dall'utente		Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b1) sicurezza</i>	compilabile dall'utente		Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b2) manodopera</i>	compilabile dall'utente		Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale b)</i>	impostato in automatico dal sistema		corrisponde alla somma: b1) + b2)
<i>Totale a) +b)</i>	impostato in automatico dal sistema		corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b)

b) Costi non soggetti a ribasso:	
b1) sicurezza	Importo (Euro)* 15,00 €
b2) manodopera	Importo (Euro)* 22,00 €
TOTALE b)	Importo (Euro) 37,00 €
TOTALE a) + b)	Importo (Euro) 192,00 €

Immagine di esempio

16.1.4 “C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALiquOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
c) <i>Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
Totale a) + b) + c)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b) + c)

PGMEAS > programmazione > inserisci intervento

TOTALE a) + b)	Importo (Euro)* 360,00 €
c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	Importo (Euro)* 250,00 €
TOTALE a) + b) + c)	Importo (Euro)* 610,00 €

Immagine di esempio

16.1.5 “D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) <i>Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto</i>	non compilabile dall'utente	nessuno

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;</i>		
<i>d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di $2\%[a_0+a+b+c+22\%(a_0+a+b+c)]$, allora viene fornito il messaggio utente: "Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera"
<i>d2) costi per il monitoraggio ambientale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale d)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
<i>Totale a) + b) + c) + d)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)

d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale

d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera

Importo (Euro)* 100,00 €

100,00 €

Importo non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera.

d2) costi per il monitoraggio ambientale

Importo (Euro)* 0,00 €

0,00 €

TOTALE d)

Importo (Euro)* 100,00 €

100,00 €

TOTALE a) + b) + c) + d)

Importo (Euro)* 710,00 €

710,00 €

Immagine di esempio

16.1.6 “E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante</i>	non compilabile dall'utente	nessuno
<i>e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>appaltante</i>		
<i>e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e5) imprevisti</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: $0 \geq \text{VALORE} \leq 10\%(a_0+a+b)$ allora viene fornito il messaggio utente: "Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza"
<i>e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice</i>		
<i>e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e12) spese per pubblicità</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)</i>	Non compilabile dall'utente	
<i>e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di "4%(a0)" allora viene fornito il messaggio utente:

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		"Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e22) Arredi	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e23) Attrezzature	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Somma(e1:e24)
Totale a) + b) + c) + d) + e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)

e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante

e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	Importo (Euro)*	11,00	€
		11,00	€
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	Importo (Euro)*	12,00	€
		12,00	€
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	Importo (Euro)*	13,00	€
		13,00	€
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	Importo (Euro)*	14,00	€
		14,00	€

Immagine di esempio

e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)*	0,00	€
e22) Arredi	Importo (Euro)*	5,00	€
e23) Attrezzature	Importo (Euro)*	5,00	€
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	Importo (Euro)*	5,00	€
TOTALE e)	Importo (Euro)	157,00	€
TOTALE a) + b) + c) + d) + e)	Importo (Euro)	369,00	€

Immagine di esempio

16.1.7 “G) RIBASSO DI GARA”

La sotto-sezione deve essere compilata in fase di “Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture” per il Q.E. di aggiudicazione.

Le voci devono contenere le percentuali e i valori di ribasso applicati.

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>g1) Ribasso % su lavori e/o grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserita una %	nessuno
<i>g2) Ribasso in euro su lavori e/o grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	nessuno
<i>g3) IVA ribasso lavori e/o grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>g7) Ribasso % su progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserita una %	Nessuno
<i>g8) Ribasso in euro sulla Progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>g8 bis) cnpaia su ribasso</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>g9) IVA Ribasso su progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>Totale g)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: g2) + g3) + g8) + g8bis) + g9)

16.1.8 “TOTALE OPERE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>TOTALE OPERE</i>	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: a0+a+b+c+d+e+g

TOTALE OPERE a) + b) + c) + d) + e) + g)		Importo (Euro) 369,00 €
--	--	-------------------------

Immagine di esempio

16.1.9 “NOTE”

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di aggiudicazione relativo al sub-intervento considerato.

17. APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo