

MANUALE UTENTE

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e
il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale

**Fase di Gestione
Modulo Aggiudicazione lavori/forniture**

Versione 2.0

SOMMARIO

1. VERSIONI	5
2. INTRODUZIONE	5
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale	5
3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA	5
3.1 Dotazione informatica	5
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo	5
4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	5
4.1 Credenziali di accesso	7
4.2 Accesso	7
4.2.1 Link di accesso	7
4.2.2 Punto Unico di Accesso	8
4.3 Assistenza	9
4.4 Sezione Documentazione	10
5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS	10
6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'	11
7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'	14
8. LA FASE "GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE"	15
8.1 In sintesi per le AASSRR	15
8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi	16
8.2.1 Definizione di sub-intervento	16
8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	16
8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	17
8.4.1 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e più sub-interventi	18
8.4.2 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e un sub-intervento per ogni struttura	18
8.4.3 Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con più strutture e sub-intervento trasversale	18
8.5 Le funzionalità della fase "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate all'intervento	19
8.5.1 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato dell'intervento	19
8.5.2 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato del Modulo	20
8.6 Le funzionalità della "Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture" applicate ai sub-interventi	20
8.6.1 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato dell'intervento	21
8.6.2 Passi di attivazione delle funzionalità in base allo stato del Modulo	21
8.7 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture	22
8.7.1 Caso di intervento con stato "Ammesso al finanziamento"	22
8.7.2 Caso di intervento con stato "Visto aggiudicato"	23
8.7.3 Caso di intervento con stato successivo a "Visto aggiudicato"	23
8.8 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	24
8.9 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	24
8.10 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi	25
8.10.1 Gli stati dell'intervento e gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture	25
8.10.2 Gli stati del Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e del/i sub-intervento/i	26
8.11 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	27
9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR	28
9.1 Funzionalità e profili	29

9.2	Sintesi delle funzionalità e dei profili	29
10.	FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'	30
10.1	Passi di attivazione.....	30
10.2	(1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca".....	30
10.3	(2) Pagina "Elenco risultato della ricerca"	33
11.	FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'	34
11.1	Passi di attivazione.....	34
11.2	(0) Pagina "Dati di aggiudicazione lavori/forniture"	35
11.3	(1) Pagina "Impostazione filtri ricerca" e (2) "Elenco risultato della ricerca"	35
11.4	(3) Pagina "Seleziona intervento"	35
11.5	(4) Pagina "Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture".....	35
11.5.1	(4a) Pagina "Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture" (dati in lettura).....	36
11.5.2	(4b) Pagina "Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture" (dati da compilare)	38
11.5.2.1	Caso di inserimento di primo sub-intervento	39
11.5.2.2	Caso di inserimento di nuovo sub-intervento con sub-interventi già presenti	39
11.6	Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo	45
11.7	Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore	46
12.	FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'	46
12.1	Passi di attivazione.....	46
12.1.1	Attivazione da "Ricerca Interventi".....	46
12.1.1.1	(3) Pagina "Seleziona intervento"	47
12.1.1.2	(4) Pagina "Visualizza documenti dell'intervento"	47
12.1.2	Attivazione da "Gestione – Dati di aggiudicazione"	48
12.1.2.1	(3) Pagina "Seleziona intervento"	48
12.1.2.2	(4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione".....	49
12.1.2.3	(4) Pagina "Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento"	50
13.	FUNZIONALITÀ 'MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' (EX-ANTE "RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE)	51
13.1	Passi di attivazione.....	52
13.2	Pagina (3) "Seleziona intervento da modificare"	52
13.3	Pagina (4) "Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture"	53
13.3.1	Pagina (4a) "Modifica sub-intervento"	53
13.3.2	Pagina (4b) "Elimina sub-intervento".....	55
13.4	Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo	55
13.5	Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore.....	56
14.	FUNZIONALITÀ 'MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE' (EX-POST "RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE)	56
14.1	Passi di attivazione.....	56
14.2	Pagina (4) "Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture"	57
14.2.1	Pagina (4c) "Inserisci data fine sub-intervento"	58
15.	FUNZIONALITÀ 'INVIA MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE A REGIONE PIEMONTE'	59
15.1	Passi di attivazione.....	59
15.2	Pagina (3) "Selezione intervento da inviare"	60
15.3	Pagina (4) "Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione"	60
15.4	Controlli applicati per l'invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	61
15.5	Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo	61
15.6	Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore.....	62
16.	FUNZIONALITÀ 'RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'	62
16.1	Passi di attivazione.....	63
16.2	Pagina (3) "Selezione intervento da inviare"	63
16.3	Pagina (4) "Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture"	63

17. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON “PRESA D’ATTO” DI REGIONE PIEMONTE	65
18. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE RESPINTO DA REGIONE PIEMONTE	65
19. MESSAGGI DI NOTIFICA.....	66
20. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE	66
20.1 “Sezioni del Quadro Economico di progetto” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)	66
20.1.1 “a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)”	67
20.1.2 “a) Lavori / grandi attrezzature”	67
20.1.3 “b) Costi non soggetti a ribasso”	68
20.1.4 “c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso”	69
20.1.5 “d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale”....	69
20.1.6 “e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante”	70
20.1.7 “g) Ribasso di gara”	73
20.1.8 “Totale opere”	73
20.1.9 “Note”	74
21. APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE	74
21.1 “Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)	74
21.1.1 “a0) Spese progettuali (in caso di appalto integrato)”	75
21.1.2 “a) Lavori / grandi attrezzature”	75
21.1.3 “b) Costi non soggetti a ribasso”	75
21.1.4 “c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso”	76
21.1.5 “d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale”....	77
21.1.6 “e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante”	77
21.1.7 “g) Ribasso di gara”	81
21.1.8 “Totale opere”	81
21.1.9 “Note”	82
22. APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS	83

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0	Versione iniziale
2.0	Cambio etichette “sub-intervento” e “aggiudicazione lavori/forniture”

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce “[Immagine di esempio](#)”, sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

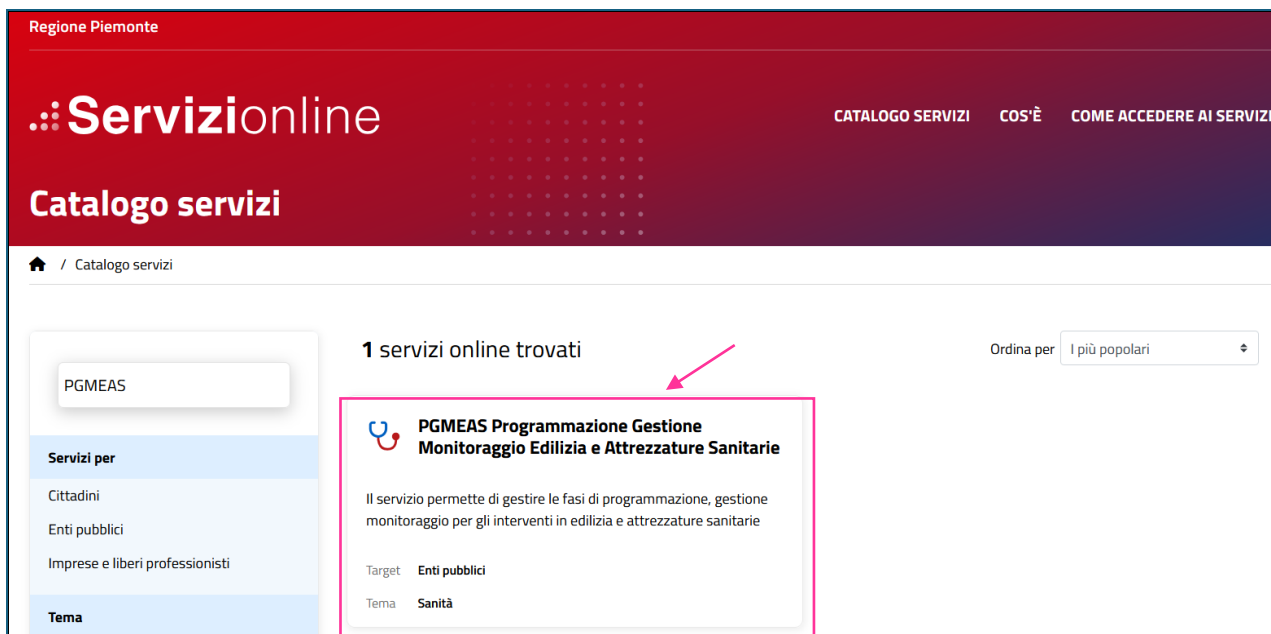
L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**” è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/>) dedicati gli “Enti pubblici” e si trova nel tema “Sanità”.



Selezionando la voce “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”, il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2)
- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio
- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

<https://pua.salutepiemonte.it/pua>

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working'** o di **'lavoro da remoto' senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.

Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto “**Accedi**” il sistema mostra un cruscotto con l’elenco dei profili a cui l’utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo  , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

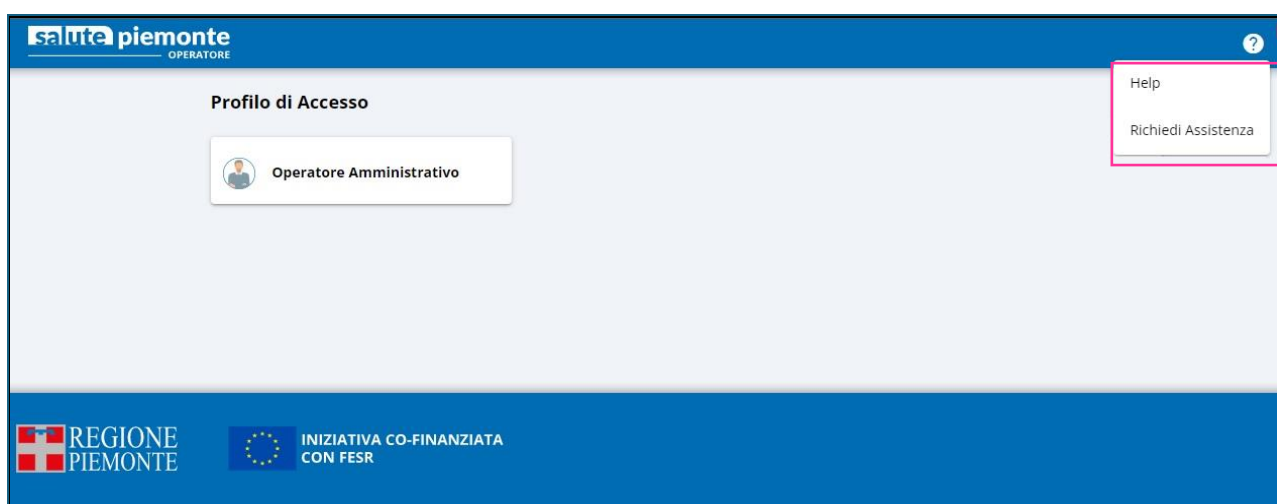


Immagine di esempio

Cliccando su ‘**Help**’, viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su **'Richiedi Assistenza'** si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata che in modalità anonima.

A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.

Tramite il link **"ACCEDI"** posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.

Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo ad eventuali correzioni richieste.

Punto Unico di Accesso

ACCEDI

Nuova richiesta di assistenza

Servizio
PGMEAS Backoffice per utenti ASR e utenti regionali

Dati richiedente

* Ruolo

* Nome

* Cognome

* Codice fiscale

0 / 16

* Email

Attenzione! Non inserire indirizzi mail pec

* Recapito telefonico

* Azienda di competenza

☐ ASR

☐ Regione Piemonte

Problema riscontrato

* Tipologia

* Descrizione della richiesta

Allegato

Estensioni accettate: pdf, doc, docx, xls,xlsx, zip, png, gif, jpeg

Dimensione massima 1MB

INVIA

REGIONE PIEMONTE

CSI your digital partner

4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma 'PGMEAS' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti delle AASSRR hanno impostato il **ruolo** di 'Operatore Amministrativo'.

L'utente ASR ha la visibilità e può interagire esclusivamente sulle richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature afferenti alla propria ASR di lavoro.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

- 'Funzionario ASR', oppure

- 'Dirigente ASR'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra il ruolo "Operatore Amministrativo" e, solo nel caso in cui l'operatore sia associato a più collocazioni, allora viene richiesto di selezionare quella per la quale intende effettuare le operazioni, come in figura.

Selezionando la 'Collocazione', appare il pulsante "Proseguì".

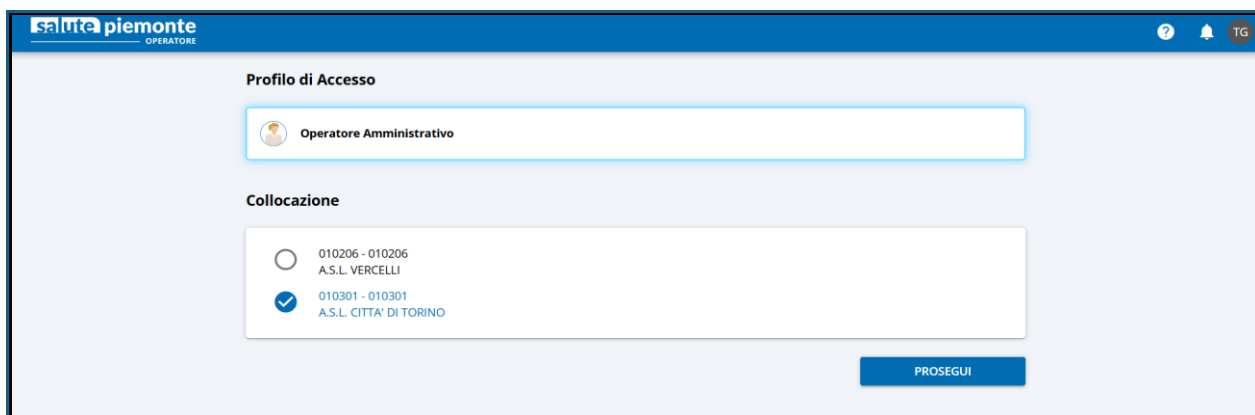


Immagine di esempio

Cliccando su **“Proseguì”**, il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l’utente con il ruolo e la collocazione selezionati e tra essi si trova anche **“Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie”**.

Nel caso in cui l’utente collegato sia collocato in un’unica Azienda Sanitaria Regionale, allora compare direttamente la figura sottostante.

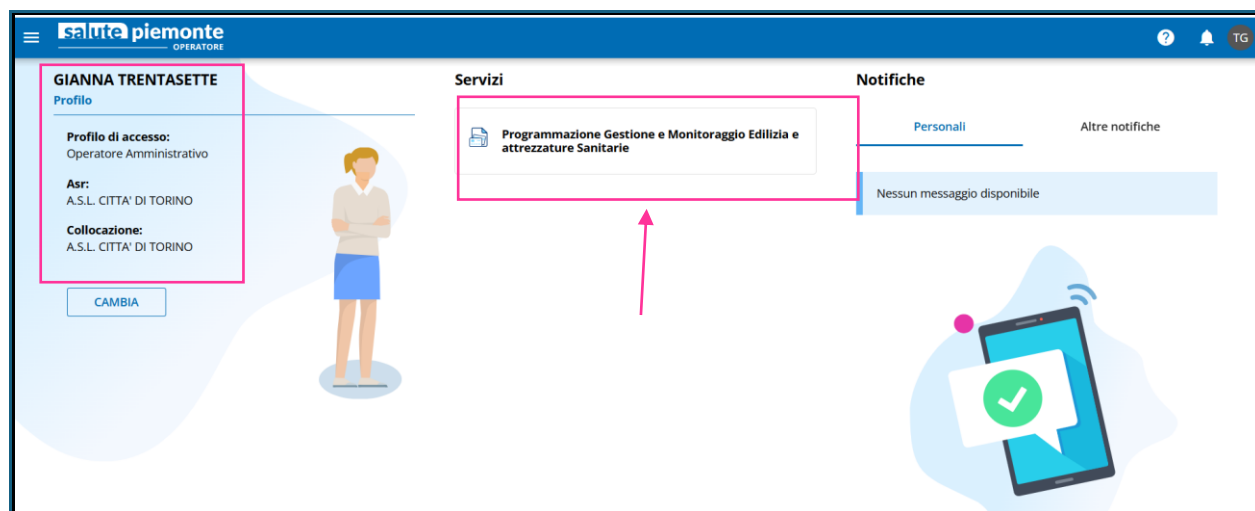


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di **“Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie”**, si accede all’applicativo.

L’operatore dell’assistenza (**Operatore CSI**) ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le AASSRR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA ‘PGMEAS’

Le pagine dell’applicativo presentano la struttura con:

- **‘testalino’**: riporta i dati:
 - filo di Arianna;
 - denominazione della piattaforma **‘PGMEAS’** e macro-funzionalità selezionata;
 - credenziali dell’utente collegato;
 - selezione di ‘logout’;
- **menu laterale a sinistra**:
 - è sempre selezionabile **‘Home’** per ritornare alla pagina iniziale;
 - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (**Programmazione, Gestione, Monitoraggio**);
- **‘pagina di azione’**:
 - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
 - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
 - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;

- negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le frecce di ordinamento elenco (↑↓);
- tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura 'campo obbligatorio';
- **footer:**
 - contiene i riferimenti di Sistema Piemonte;
 - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
 - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

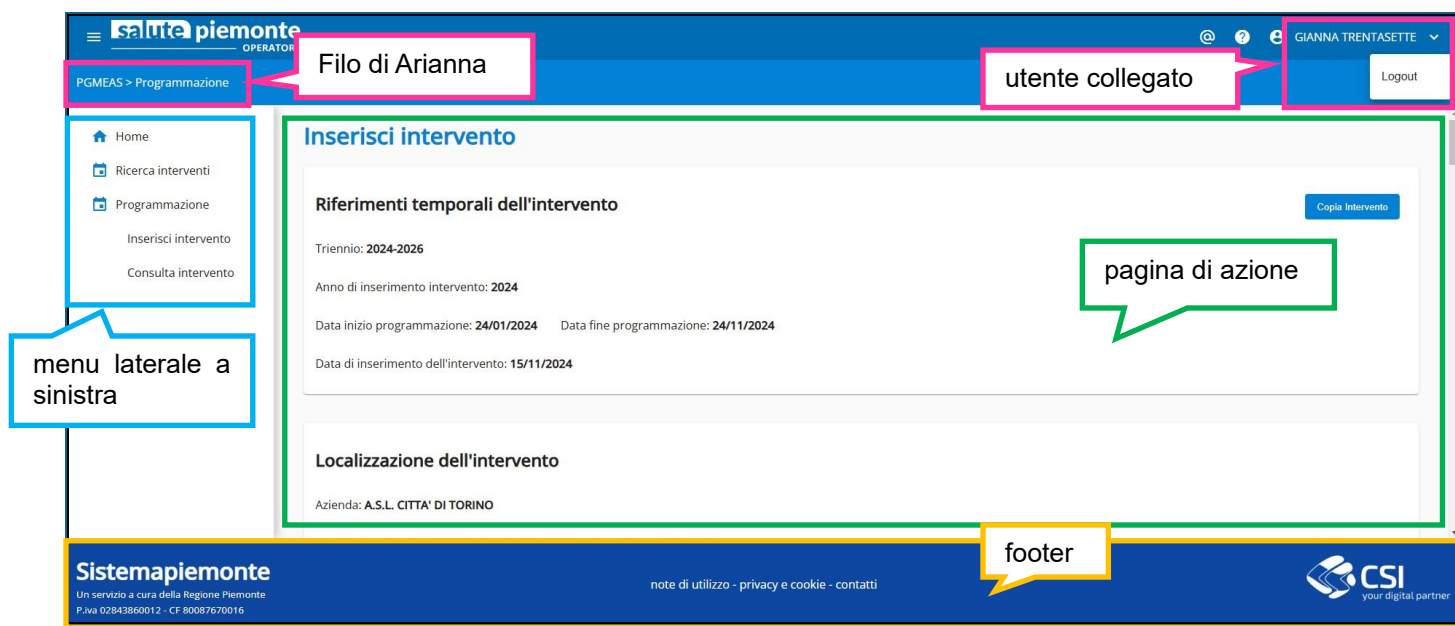


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con successo presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:

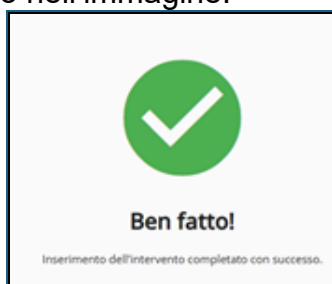


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

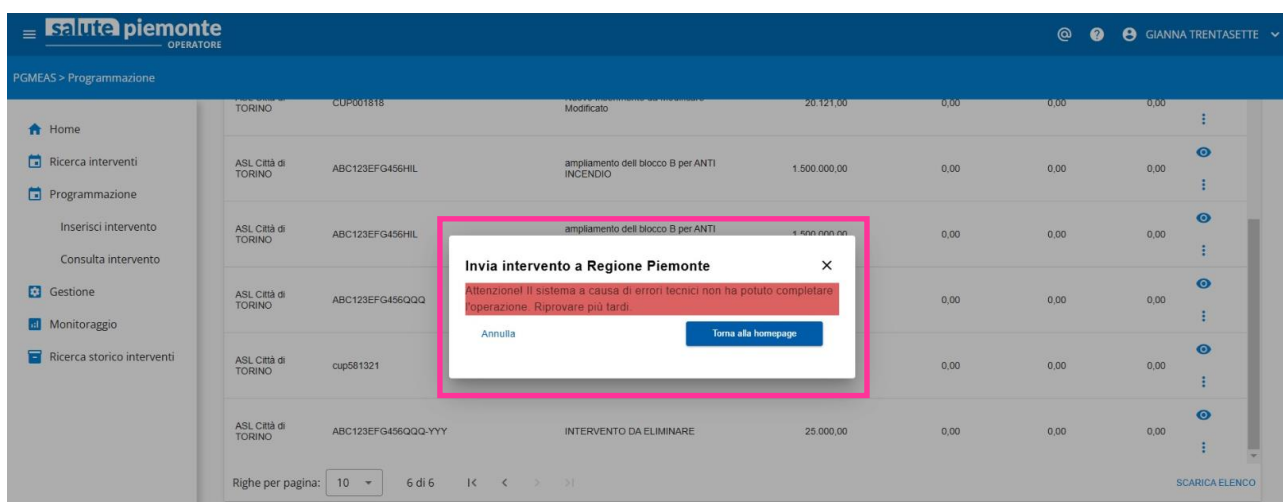


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

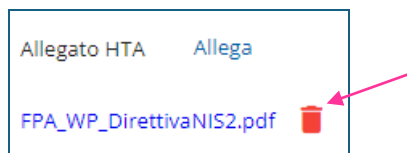


Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Azienda	Metropolitana Nord-Centro-Sud)	Data di fine proroga
ASL TO3 (Distretti Pinerolo, Val Susa-Val Sangone, Area Metropolitana Nord-Centro-Sud)		28/12/2024

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:



Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:



Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione**, **Gestione**, **Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

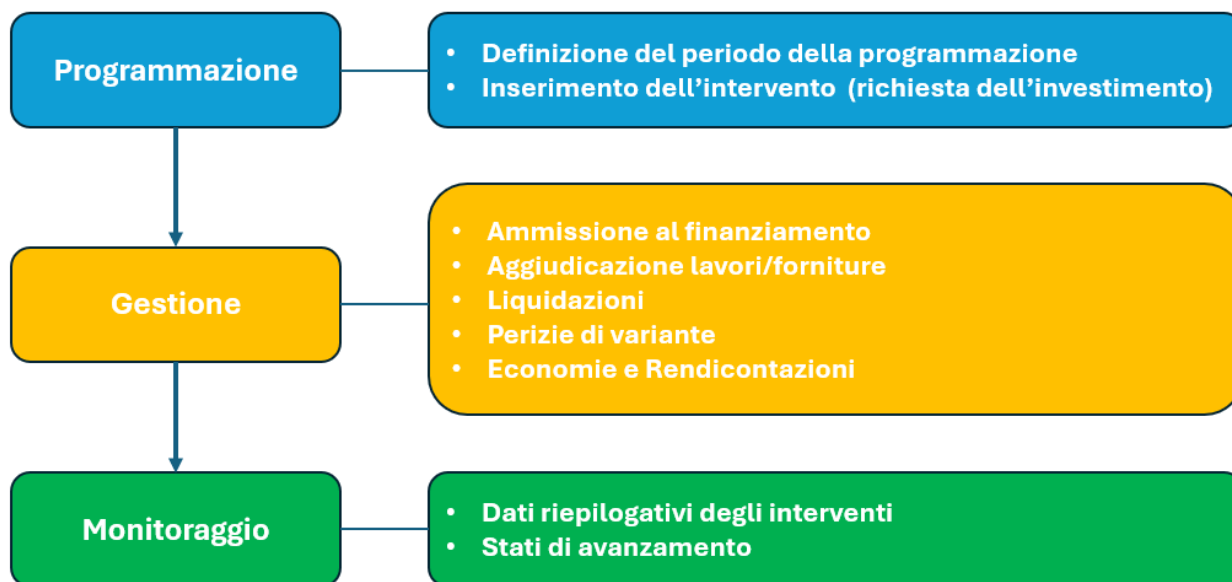
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE “GESTIONE – AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE”

8.1 In sintesi per le AASSRR

La fase di “**Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture**”:

- è disponibile solo dopo che l'intervento inserito in fase di “Gestione-Ammissione al finanziamento” è stato approvato da Regione Piemonte (l'intervento si trova nello stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO”);
- è disponibile anche per gli interventi che si trovano in uno stato successivo a ‘AMMESSO AL FINANZIAMENTO’;
- permette di visualizzare alcuni dati inseriti durante le fasi di Programmazione e di Gestione dall'utente ASR e dall'utente regionale;
- consiste nella compilazione di una serie di informazioni relative al cosiddetto “**Modulo Aggiudicazione lavori/forniture**” necessarie a descrivere il/i sub-intervento/i relativo/i alla/e struttura/e presenti nell'intervento;
- è possibile consultare ed eventualmente modificare le informazioni e inviarle in automatico a Regione Piemonte per la sua presa d'atto;
- è possibile riaprire un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture visionato da Regione Piemonte e modificare le sue informazioni effettuando in seguito nuovamente l'operazione di invio.

8.2 Il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture e i sub-interventi

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture consiste nell'inserimento e descrizione del/i sub-intervento/i che partecipa/partecipano all'intervento selezionato. Nel Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture si considerano:

- le informazioni relative a:
 - all'intervento;
 - alle strutture e al/i relativo/i sub-intervento/i;
- le funzionalità relative:
 - all'intervento;
 - al modulo di aggiudicazione lavori/forniture;
 - al/i sub-intervento/i.

8.2.1 DEFINIZIONE DI SUB-INTERVENTO

Nel contesto del Codice degli Appalti, un "**sub-intervento**" si riferisce a una parte specifica dell'oggetto di un appalto che può essere aggiudicata separatamente e che è funzionalmente autonoma, ossia può essere realizzata e utilizzata indipendentemente dalle altre parti.

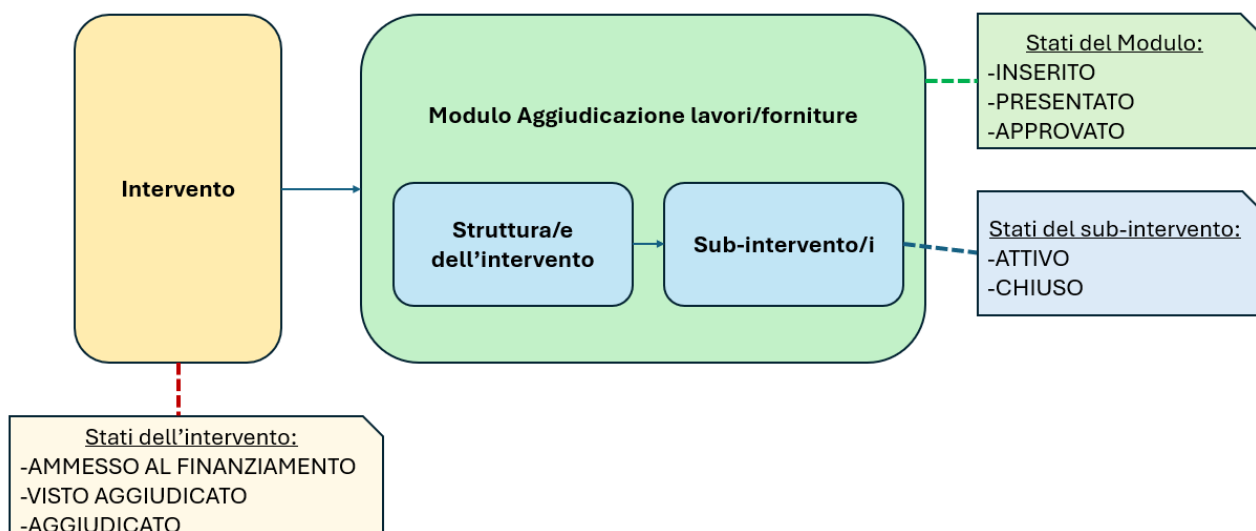
Un sub-intervento deve essere una parte dell'appalto che, una volta realizzata, può essere utilizzata e funzionare in modo indipendente, senza dipendere dalla realizzazione delle altre parti dell'appalto stesso.

8.3 I legami tra interventi, strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

In base alla composizione delle informazioni logiche rappresentate all'interno della piattaforma PGMEAS si indica che:

- un intervento può fare riferimento ad una oppure a più strutture;
- un intervento fa riferimento ad un unico Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- nel Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - vengono presentate tutte le strutture afferenti all'intervento;
 - una struttura può fare riferimento ad un sub-intervento oppure a più sub-interventi;
 - un sub-intervento può essere associato a una struttura oppure a più strutture, ossia può essere:
 - un sub-intervento unico / specifico, *oppure*
 - un sub-intervento trasversale a più strutture.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica dei legami tra le entità "Intervento", "Struttura", "Modulo Aggiudicazione lavori/forniture" e "Sub-interventi" con i relativi stati che possono assumere in base alle funzionalità attivate.

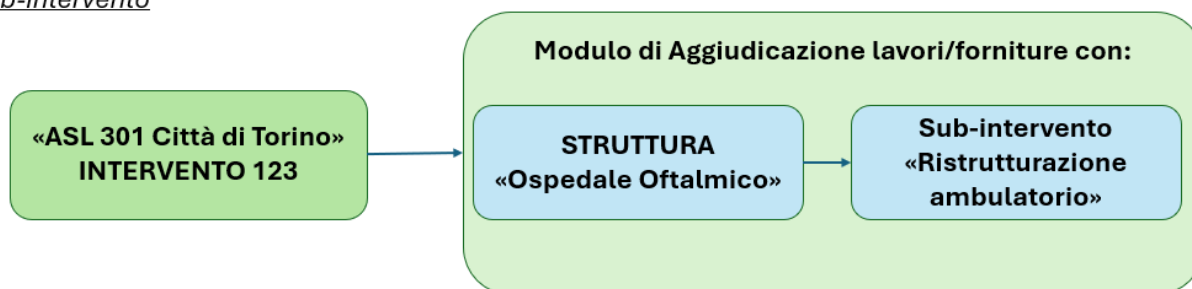


8.4 Possibili casistiche di strutture e sub-interventi all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nelle figure che seguono si ha una rappresentazione grafica dei legami tra le entità "Intervento", "Struttura" e "Sub-intervento" che possono comparire all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture secondo alcune possibili casistiche.

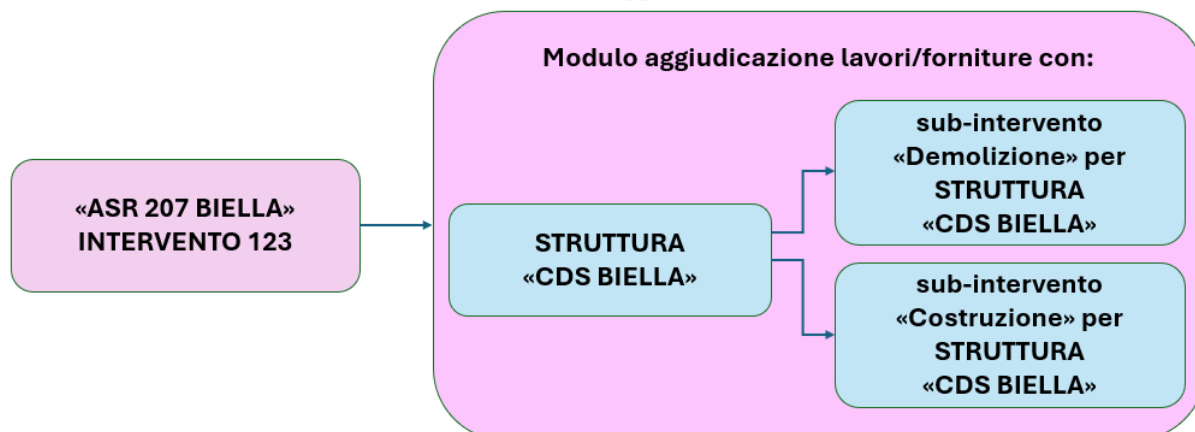
Caso di Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con unica struttura e unico sub-intervento

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture/Forniture con unico sub-intervento



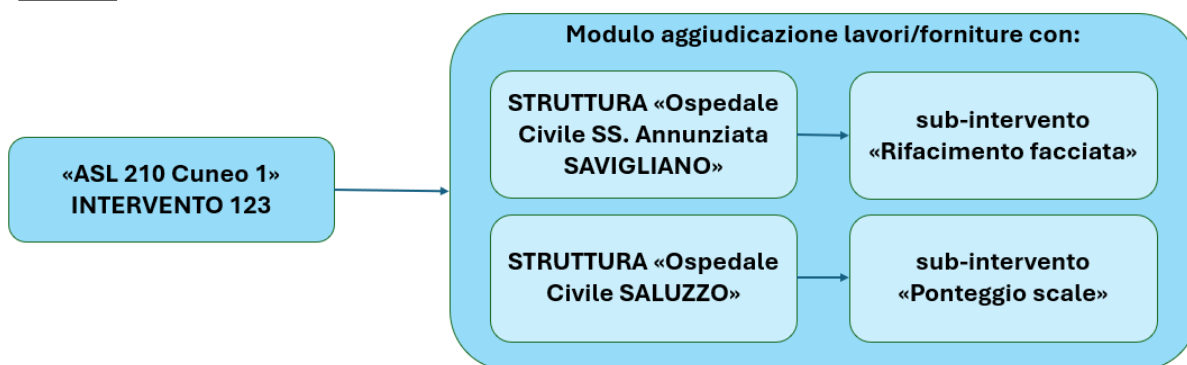
8.4.1 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON UNICA STRUTTURA E PIÙ SUB-INTERVENTI

Esempio di Intervento con unica Struttura e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con più sub-interventi



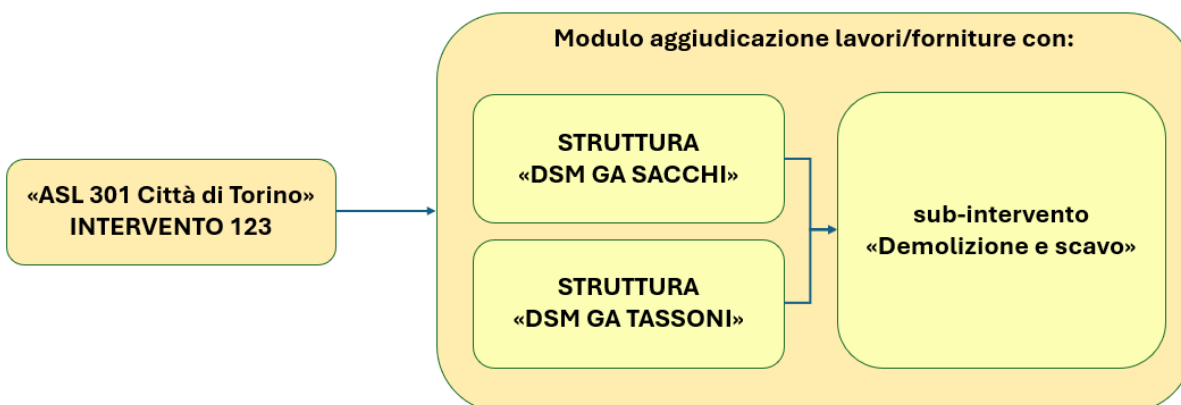
8.4.2 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E UN SUB-INTERVENTO PER OGNI STRUTTURA

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con un sub-intervento per ogni Struttura



8.4.3 CASO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON PIÙ STRUTTURE E SUB-INTERVENTO TRASVERSALE

Esempio di Intervento con più Strutture e Modulo aggiudicazione lavori/forniture con sub-intervento trasversale



8.5 Le funzionalità della fase “Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture” applicate all’intervento

La fase di **“Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture”** è quella che permette l’inserimento del cosiddetto **“Modulo Aggiudicazione lavori/forniture”** - in base alle scadenze indicate da Regione Piemonte.

Dalla macro-funzionalità **“Dati di aggiudicazione lavori/forniture”**, per gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato **“AMMESSO AL FINANZIAMENTO”**, è possibile attivare:

- **“Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture”**, permette la compilazione dei dati relativi all’aggiudicazione lavori/forniture;
- **“Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture”**, permette la consultazione dei dati inseriti;
- **“Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture”**, permette la modifica dei dati inseriti solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte;
- **“Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione”**, permette la trasmissione del modulo di aggiudicazione lavori/forniture a Regione, completa nei dati richiesti, affinché possa procedere al suo esame;

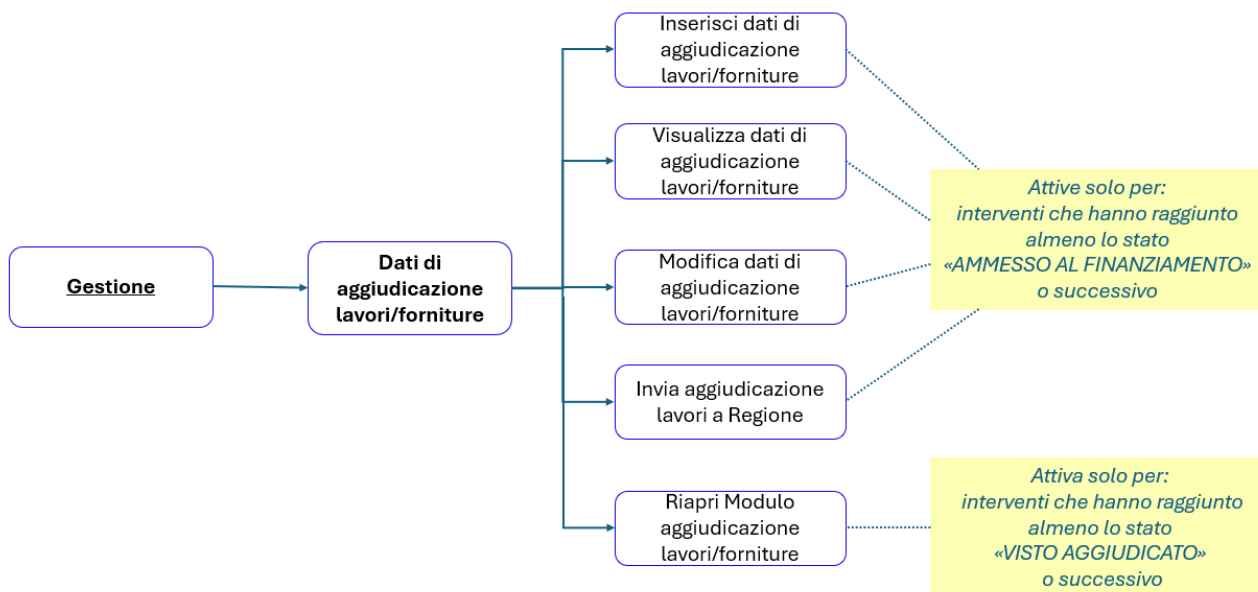
Dalla macro-funzionalità **“Dati di Aggiudicazione lavori/forniture”** per gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato **“VISTO AGGIUDICATO”** è possibile attivare:

- **“Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture”**, permette la riapertura di un modulo aggiudicazione lavori/forniture che è stato approvato da Regione Piemonte ed è possibile modificare le informazioni sui sub-interventi, in particolare inserire la cosiddetta **“data di fine sub-intervento”**.

Nota bene: non è possibile eliminare un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture una volta che questo è stato inserito.

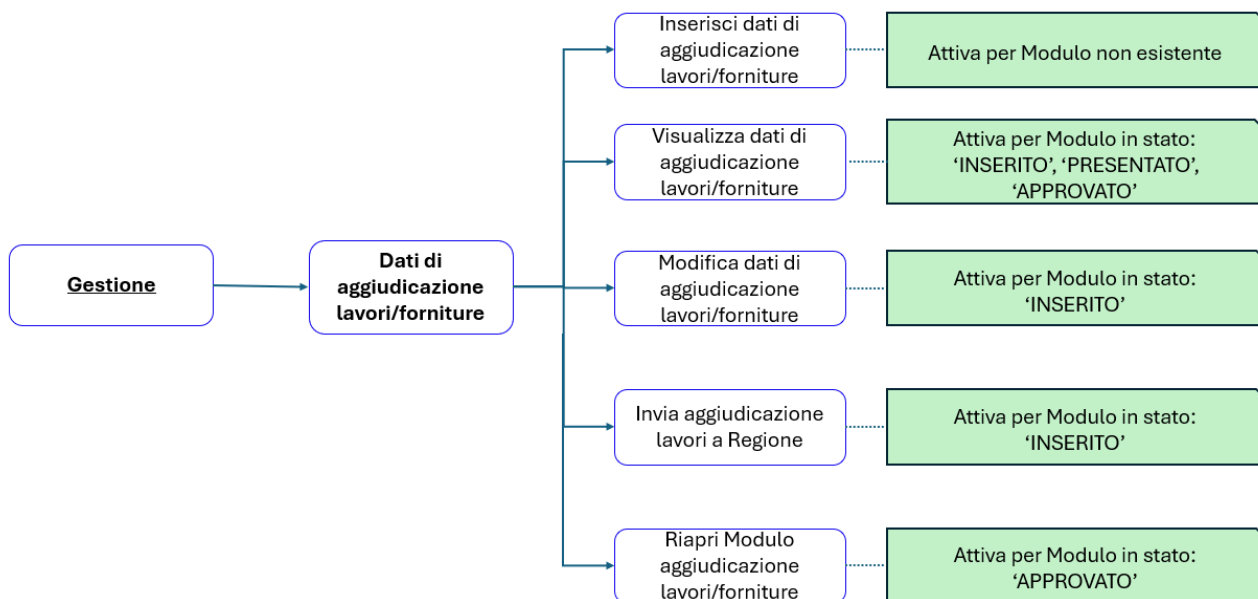
8.5.1 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DELL’INTERVENTO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.5.2 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DEL MODULO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.6 Le funzionalità della “Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture” applicate ai sub-interventi

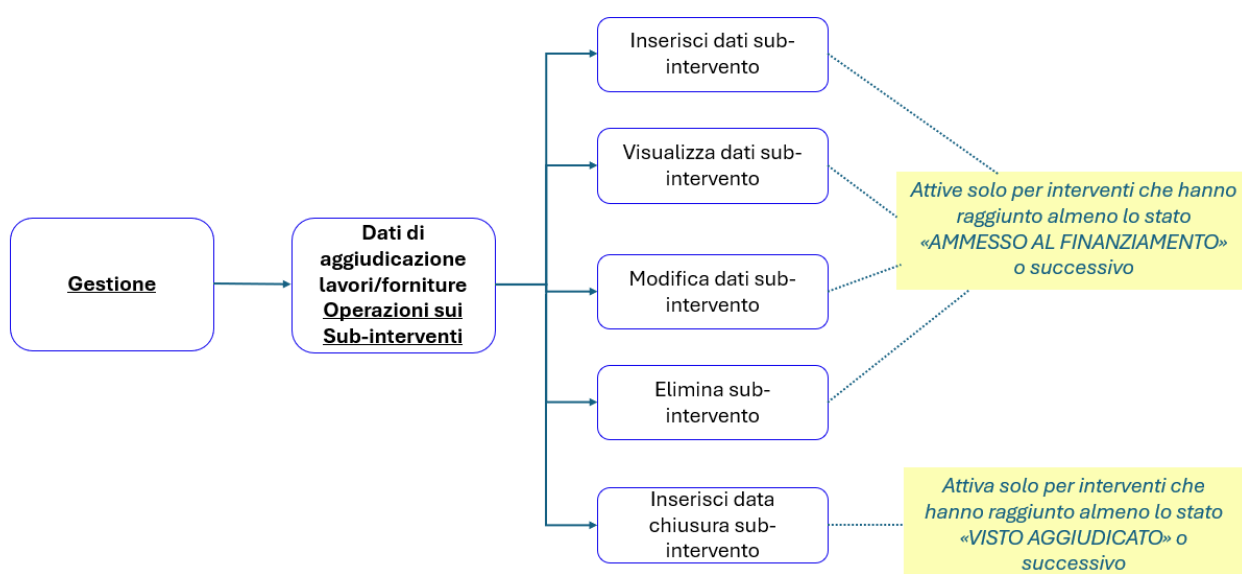
Nella fase di “**Gestione-Dati di Aggiudicazione lavori/forniture**” è possibile applicare una serie di funzionalità relative ai sub-interventi associati alle strutture dell’intervento.

- “**Inserisci sub-intervento**”: permette l’inserimento dei dati relativo al/i sub-intervento/i;
- “**Visualizza dati sub-intervento**”: permette la consultazione dei dati inseriti;

- **“Modifica dati sub-intervento”**: permette la modifica dei dati del/i sub-intervento/i solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte;
- **“Elimina sub-intervento”**: permette la cancellazione del sub-intervento solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte;
- **“Inserisci data chiusura sub-intervento”**: permette la compilazione del campo “data di fine sub-intervento” solo a seguito della presa visione del Modulo da parte di Regione Piemonte.

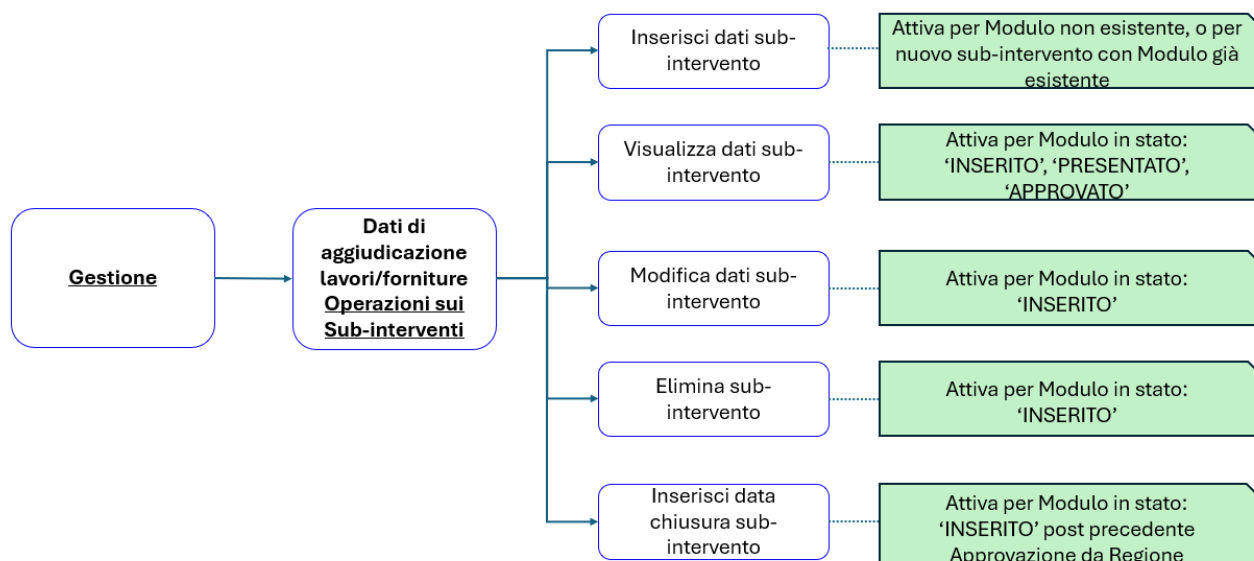
8.6.1 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DELL'INTERVENTO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.6.2 PASSI DI ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN BASE ALLO STATO DEL MODULO

Sono rappresentati dalla figura che segue.



8.7 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

8.7.1 CASO DI INTERVENTO CON STATO "AMMESSO AL FINANZIAMENTO"

Si indicano i passaggi di stato considerando un intervento che si trova nello stato "AmMESSO al finanziamento", ossia per il quale è stato approvato il Modulo A.

- **AMMESSO AL FINANZIAMENTO:**

- l'utente ASR abilitato, attraverso le funzionalità:
 - "Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture", inserisce il Modulo nella piattaforma; oppure
 - "Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture", modifica il Modulo nella piattaforma;

- **AGGIUDICATO:**

- l'utente ASR abilitato che è RUP dell'intervento, attraverso specifica funzionalità invia il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione;
- oppure
- l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **VISTO AGGIUDICATO:** l'utente REGIONE abilitato con il profilo di Dirigente, attraverso specifica funzionalità, approva il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inviato dall'ASR.

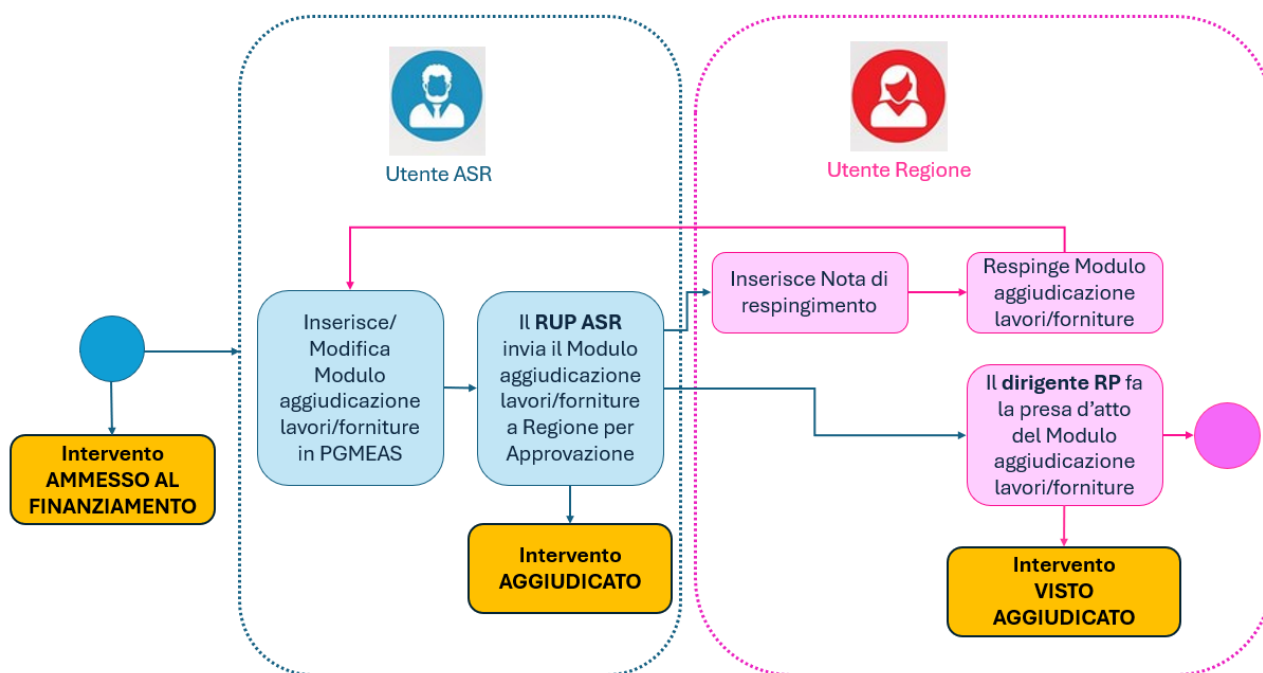
Le funzionalità:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento

non variano lo stato dell'intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato dell'intervento in fase di Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture con un intervento che si trova in partenza nello stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO”.

Caso di Intervento con stato in partenza a «AMMESSO AL FINANZIAMENTO»



8.7.2 CASO DI INTERVENTO CON STATO “VISTO AGGIUDICATO”

Le seguenti funzionalità:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in stato “Visto aggiudicato” non variano lo stato dell'intervento.

8.7.3 CASO DI INTERVENTO CON STATO SUCCESSIVO A “VISTO AGGIUDICATO”

Le seguenti funzionalità:

- Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Modifica modulo aggiudicazione lavori/forniture
- Inserisci data chiusura sub-intervento
- Invia modulo aggiudicazione lavori/forniture a Regione

applicate ad un intervento che si trova in uno stato successivo a “Visto aggiudicato” non variano lo stato dell'intervento.

8.8 Gli stati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

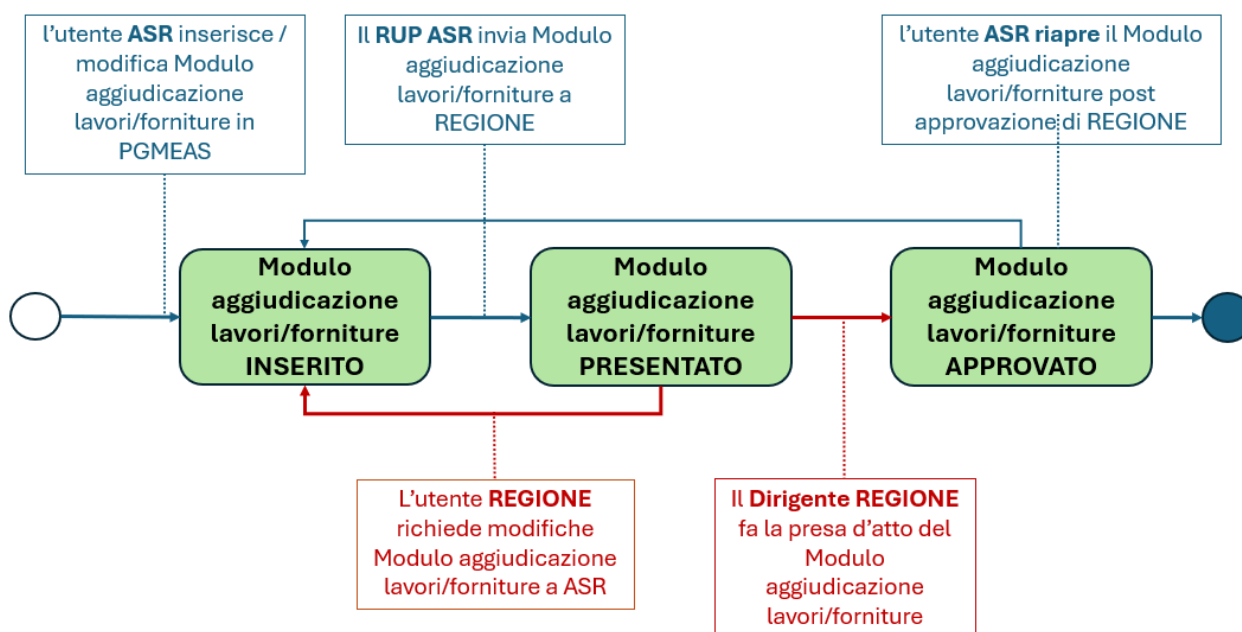
- **INSERITO:**

- l'utente ASR abilitato, attraverso la funzionalità "*Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture*", inserisce il modulo nella piattaforma, oppure, attraverso la funzionalità "*Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture*" modifica il Modulo; oppure, attraverso la funzionalità "*Riapri Modulo di aggiudicazione lavori/forniture*" riapre il modulo approvato da Regione, oppure
- l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge l'aggiudicazione lavori/forniture richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **PRESENTATO:** l'utente ASR abilitato, che è RUP dell'intervento, attraverso la funzionalità "*Invia Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione*", trasmette l'aggiudicazione lavori/forniture a Regione Piemonte per la sua valutazione;

- **APPROVATO:** l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, approva l'aggiudicazione lavori/forniture.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:

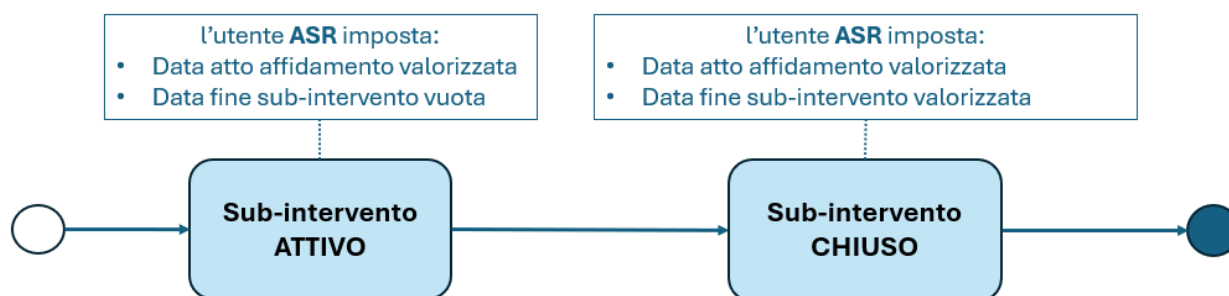


8.9 Gli stati del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Nel momento in cui un sub-intervento viene inserito all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, in PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate:

- **ATTIVO:** l'utente ASR abilitato ha inserito il sub-intervento in corrispondenza di una struttura e questo assume come data di validità la data impostata relativa all'allegato "Atto di affidamento";
- **CHIUSO:** l'utente ASR abilitato, a seguito dell'operazione 'Riapri Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture', attraverso la funzionalità "Inserisci data di fine sub-intervento", compila la data di chiusura del sub-intervento.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del sub-intervento all'interno del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:



8.10 Stati dell'intervento, del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e dei sub-interventi

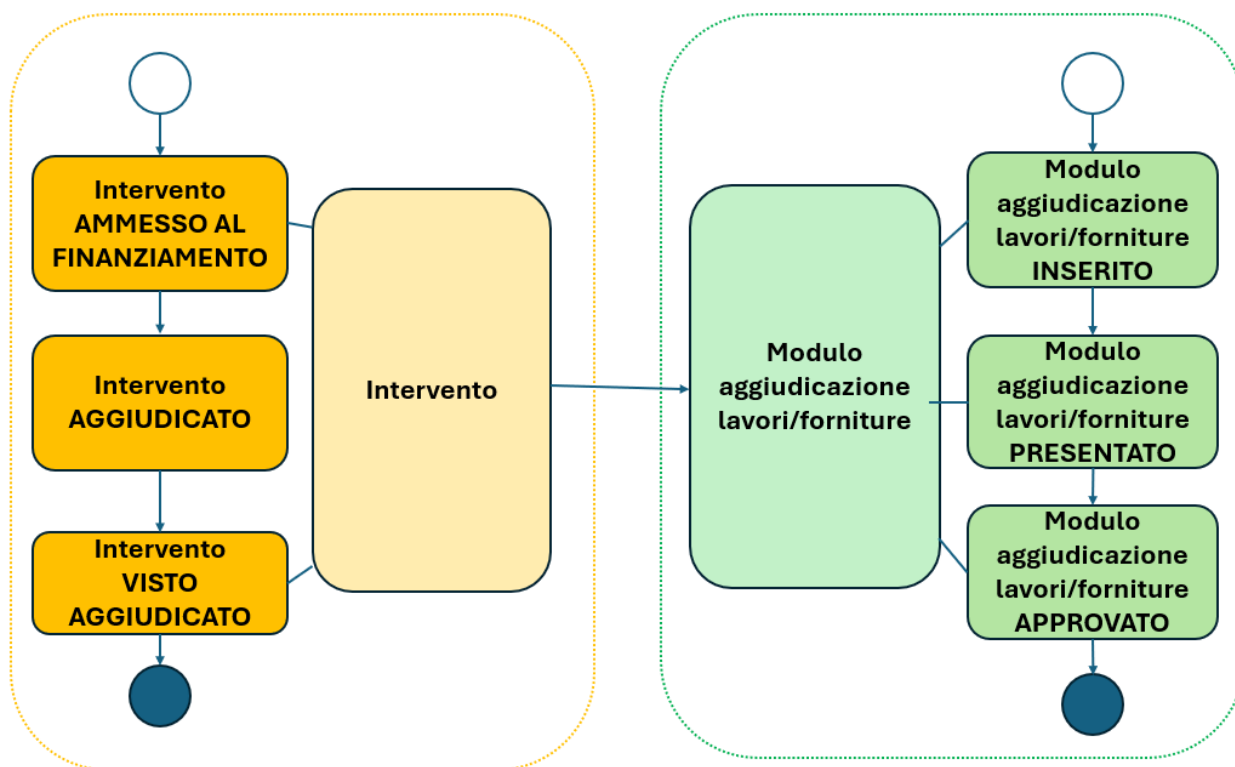
Si specifica che per ogni intervento è possibile inserire un solo Modulo Aggiudicazione lavori/forniture. Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Si ricorda che è possibile modificare il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture anche nelle fasi successive della Gestione ossia:

- Liquidazioni
- Perizie di variante
- Opere supplementari

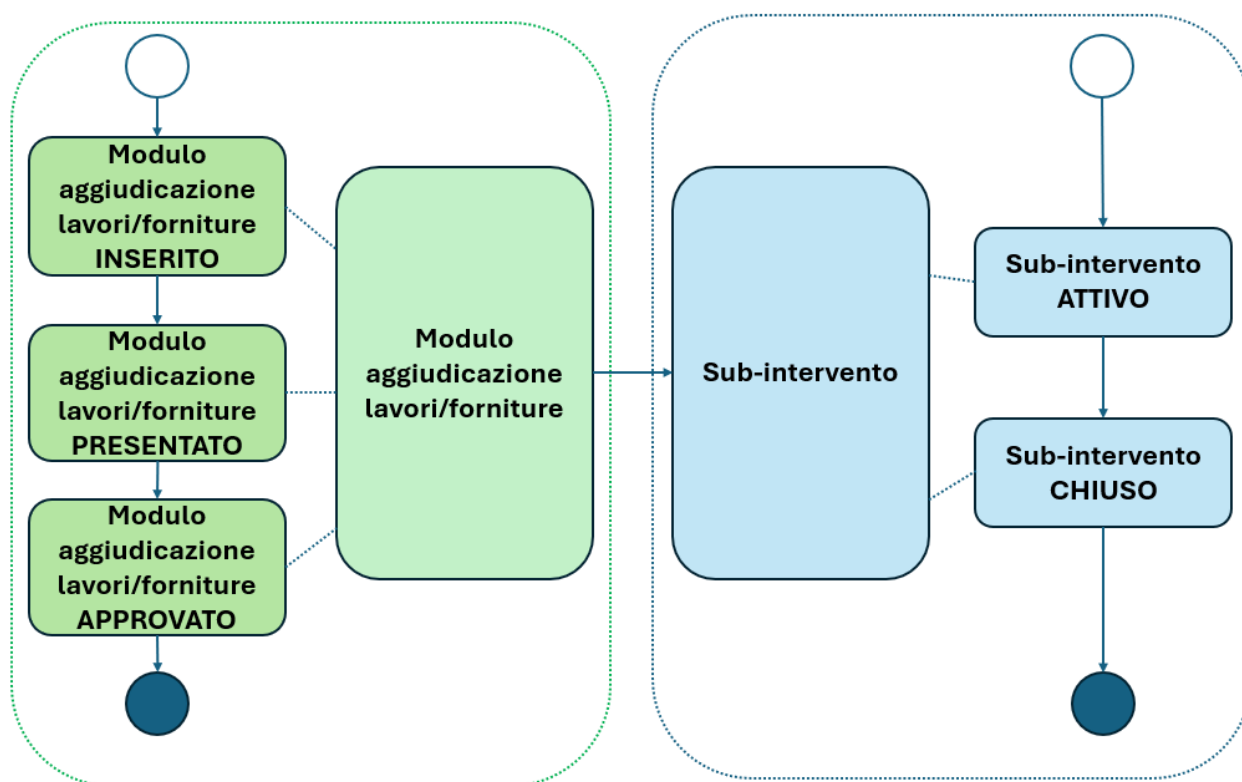
8.10.1 GLI STATI DELL'INTERVENTO E GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra "**Intervento**" e "**Modulo Aggiudicazione**" corredati degli stati che assumono durante l'iter amministrativo.



8.10.2 GLI STATI DEL MODULO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE E DEL/I SUB-INTERVENTO/I

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra “**Modulo Aggiudicazione**” e il/i “**Sub-intervento/i**” corredati degli stati che assumono durante l’iter amministrativo.



8.11 Le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture presenta le informazioni che sono state inserite durante le fasi di Programmazione e di Gestione-Ammissione al finanziamento (dall'utente ASR e dall'utente di Regione) e richiede la compilazione di una serie di dati.

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e nello specifico:

- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono recuperati dalla fase di Gestione-Ammissione al finanziamento.

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture'
1 Dati dell'intervento	Recuperati da: -Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
2 Allegati	Recuperati da: -Gestione-Ammissione al finanziamento	Utente Regione	In sola lettura
3 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.a Informazioni sul sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.b Allegati del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.c Cronoprogramma della struttura	Recuperati da: -Gestione, Ammissione al finanziamento	Utente ASR	In sola lettura

Sezione Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Fonte dei dati (ultimo disponibile tra quelli indicati)	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture'
3.d Cronoprogramma del sub-intervento	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.e Quadro economico di progetto	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
3.f Quadro economico di aggiudicazione	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture
4 Note	Modulo Aggiudicazione lavori/forniture	Utente ASR	Compilazione per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE ASR

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR:

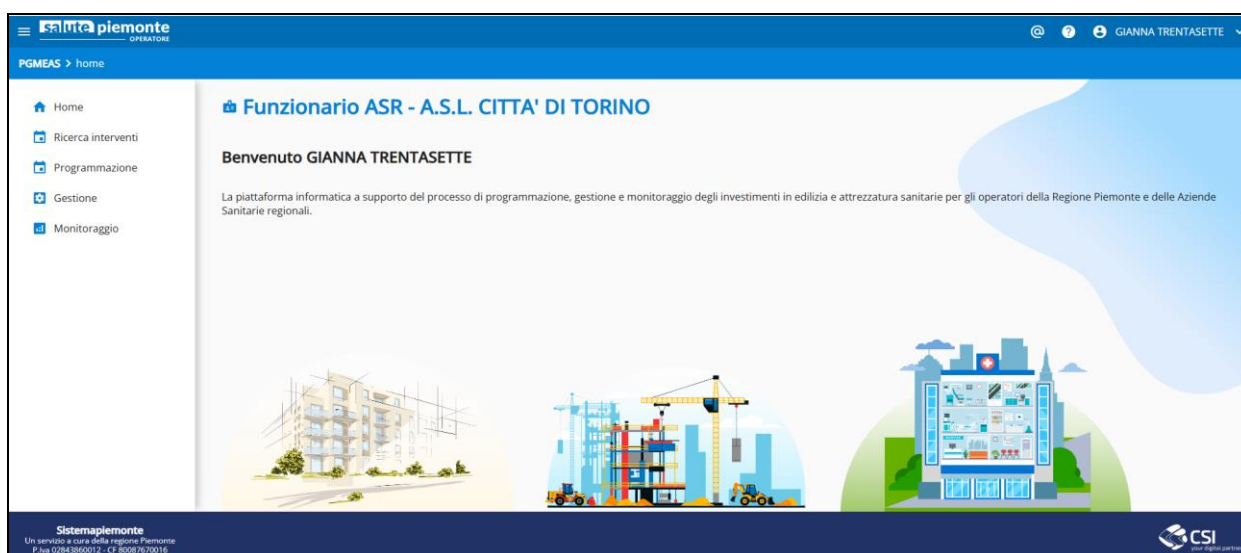


Immagine di esempio

In questo dettaglio viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore ASR, facendo riferimento in particolare alla fase di '**Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture**'.

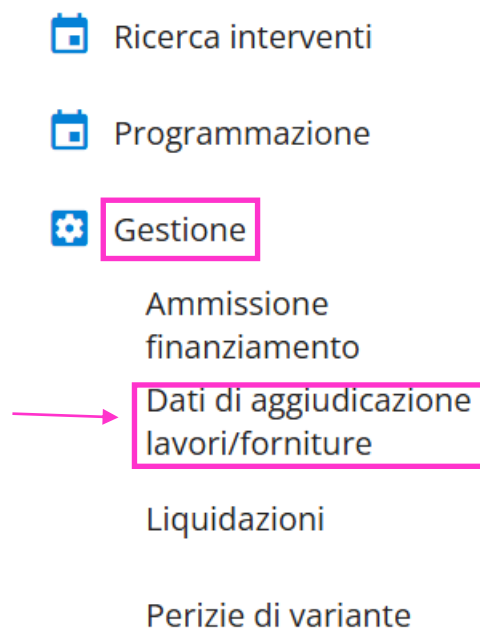


Immagine di esempio

9.1 Funzionalità e profili

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario ASR che con il profilo di Dirigente ASR.

La funzionalità 'Invia Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione' è attivabile solo dall'utente che compare come RUP dell'intervento selezionato, indipendentemente dal fatto che abbia il profilo di funzionario oppure di dirigente.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Periodo di attivazione
Operazioni applicate all'intervento			
Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Visualizza dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Modifica dati aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione	Sì, solo se è RUP dell'intervento	Sì, solo se è RUP dell'intervento	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "VISTO AGGIUDICATO" e successivi

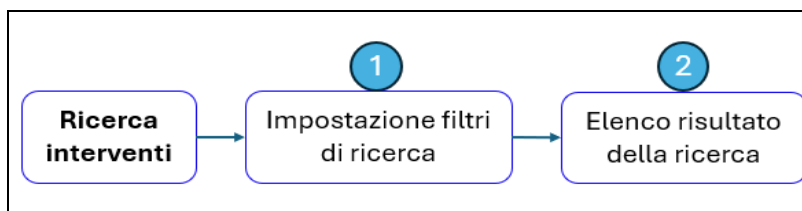
Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Periodo di attivazione
Operazioni applicate al sub-intervento			
Inserisci dati sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Visualizza dati sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Modifica dati sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Elimina sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" e successivi
Inserisci data chiusura sub-intervento	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato "VISTO AGGIUDICATO" e successivi

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

PGMEAS > ricerca Interventi

Home
Ricerca Interventi
Programmazione
Gestione
Monitoraggio
Report

Consultazione interventi

❏ Criteri di ricerca

Riferimenti temporali

Anno di inserimento intervento*

Principali riferimenti dell'intervento

Titolo intervento CUP

CUP Derivato Codice PGMEAS intervento

Obiettivo intervento Finalità intervento

Categoria intervento Stato intervento

Stato progettuale

Ambito e tipologia

Tipologia intervento Tipologia appalto

Tipologia contrattuale

Localizzazione

Azienda
ASL Città di TORINO

Strutture

Riferimenti economici e finanziari

☒ Solo interventi finanziati

Tipologia di finanziamento Dettaglio tipologia di finanziamento

Cerca Pulisci filtri

Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:

1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
 - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)
- **Principali riferimenti dell'intervento**
 - *Titolo intervento*, (compilato)
 - *CUP*, (compilato)
 - *CUP derivato*, (compilato)
 - *Codice PGMEAS intervento*, (compilato)
 - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Ambito e tipologia**
 - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Localizzazione**
 - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
 - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Riferimenti economici**
 - *Solo interventi finanziati*, (flag)
 - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
 - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- **“Cerca”**: attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- **“Pulisci filtri”**: elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca.

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina “Elenco risultato della ricerca”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

Localizzazione		Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	nik590000000000		010301_2025_000078		titolo nik 59	INSERITO	3.000,00

Immagine di esempio

- [1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
- [2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
- [3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:
- Azienda
 - CUP
 - CUP derivato
 - Codice PGMEAS

- Codice NSIS
- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €

Pulsanti e link a disposizione

Le icone in corrispondenza degli interventi:

[4] l'icona '**occhio**': attiva la funzionalità '**Visualizza dettaglio intervento**';

[5] l'icona '**documento**': attiva la funzionalità '**Visualizza documenti dell'intervento**', ossia visualizza gli allegati della fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

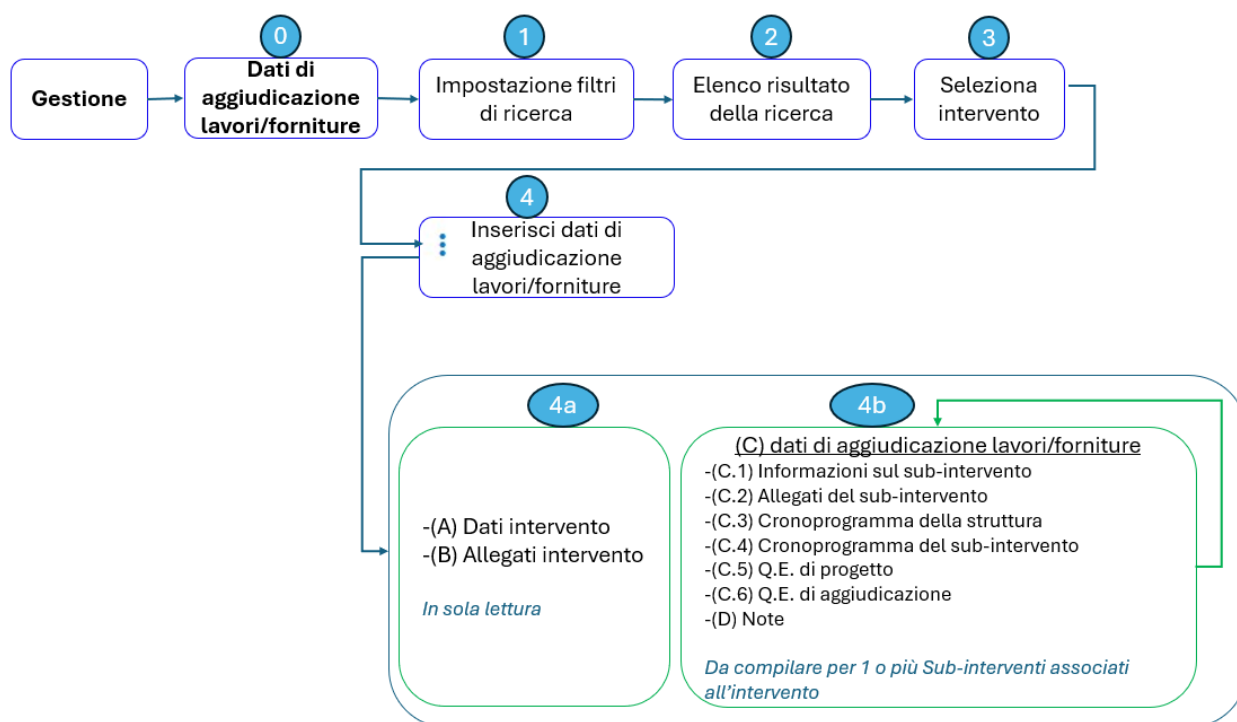
Il link '**scarica elenco**': permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'INSERISCI DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'

La funzionalità di inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture è disponibile per tutti gli interventi che hanno raggiunto almeno lo stato "AMMESSO AL FINANZIAMENTO" o uno stato successivo.

11.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti. Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**".



11.2 (0) Pagina “Dati di aggiudicazione lavori/forniture”

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

11.3 (1) Pagina “Impostazione filtri ricerca” e (2) “Elenco risultato della ricerca”

Il comportamento è identico a quanto indicato per la funzionalità “Ricerca interventi”.

11.4 (3) Pagina “Selezione intervento”

Nella pagina viene riportato l’esito dell’operazione di ricerca considerando in automatico tutti gli interventi che si trovano a partire dallo stato “AMMESSO AL FINANZIAMENTO”.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta l’elenco risultato della ricerca.



ASL Città di TORINO	TSTNIVES2650000	010301_2025_000113	NSIS-265	NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE	AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO	100,00
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2520000	010301_2025_000112	NSIN-252	NUOVO SPAZIO PER LE VISITE DEI DEGENTI POST CONTROLLO ORTOPEDIA	AMMESSO_AL_FINAN	
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2220000	010301_2025_000111	NSIS-222	AMBULATORIO RESTAURATO PER EMERGENZA ANTI INCENDIO	AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO	100,00

20250326 - Test cronometro rta

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

- “icona occhio”
 - in colore grigio: significa che per l’intervento non è ancora stato inserito il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
 - in colore azzurro: significa che per l’intervento è stato inserito il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- “icona 3 puntini”: la sua selezione attiva la funzionalità “Inserisci dati di aggiudicazione lavori/forniture”.

11.5 (4) Pagina “Inserimento dati aggiudicazione lavori/forniture”

La pagina presenta una serie di sezioni con all’interno informazioni in sola lettura (v. pagina 4.a) e altre da compilare (v. pagina 4.b) relative al/i sub-intervento/i che si intende inserire.

Informazioni visualizzate e da compilare

La pagina si compone di 2 parti:

- **Pagina 4a (dati in sola lettura)**
 - A Dati dell’intervento
 - B Allegati
- **Pagina 4b (dati da compilare per il sub-intervento)**
 - C Dati di Aggiudicazione lavori/forniture
 - C.1 Informazioni sul sub-intervento

- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura (in sola lettura)
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Quadro economico di progetto
- C.6 Quadro economico di aggiudicazione
- D Note

Pulsanti e link a disposizione

Si rimanda alla pagina 4b.

11.5.1 (4A) PAGINA “INSERIMENTO DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE” (DATI IN LETTURA)

La pagina presenta una serie di sezioni con all'interno le informazioni in sola lettura relative all'intervento selezionato.

- A Dati dell'intervento
- B Allegati

Informazioni visualizzate

Di seguito il dettaglio delle informazioni.

- **A Dati dell'intervento**
 - In automatico da Programmazione e non modificabili:
 - *Azienda di riferimento*
 - *Quadrante*
 - *Strutture*
 - *Anno di inserimento intervento*
 - *CUP*
 - *CUP derivato*
 - *Codice PGMEAS intervento*
 - *Codice NSIS*
 - *Titolo intervento*
 - *Costo complessivo intervento*

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Dati intervento

Azienda: **ASL Città di TORINO**

Quadrante: **Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)**

DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2

Anno di inserimento intervento: **2025**

CUP: **TSTNIVES2650000**

CUP Derivato:

Codice PGMEAS intervento: **010301_2025_000113**

Codice NSIS intervento: **NSIS-265**

Titolo intervento: **NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE**

Costo complessivo intervento: **100,00 €**

Immagine di esempio

- **B Allegati**

- In automatico dal Modulo A consultabili e non modificabili:
 - *Allegati / Delibere dell'intervento inseriti dall'utente regionale*

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Dati intervento

Azienda: **ASL Città di TORINO**

Quadrante: **Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)**

DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2

Anno di inserimento intervento: **2025**

CUP: **TSTNIVES2650000**

CUP Derivato:

Codice PGMEAS intervento: **010301_2025_000113**

Codice NSIS intervento: **NSIS-265**

Titolo intervento: **NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE**

Costo complessivo intervento: **100,00 €**

Allegati

Nulla Osta Regionale di ammissione al finanziamento: (per finanziamento non Statale)

Numero: **NULLA OSTA** Data: **05/05/2025** PGMEAS-Nulla Osta Ammissione.pdf

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Si rimanda alla pagina 4b.

11.5.2 (4B) PAGINA “INSERIMENTO DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE” (DATI DA COMPILARE)

La pagina presenta una serie di sezioni con all'interno le informazioni da compilare relative al/ai sub-intervento/i da inserire in corrispondenza della/e struttura/e selezionate.

Informazioni da compilare

Di seguito il dettaglio delle informazioni.

- **C Dati di Aggiudicazione lavori/forniture**

11.5.2.1 Caso di inserimento di primo sub-intervento

Se non sono ancora stati inseriti dei sub-interventi, *allora* compare la dicitura “Nessun sub-intervento presente” come nell’immagine che segue. Per visualizzare le sezioni (3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f) nelle quali occorre compilare i dati relativi ai sub-interventi occorre selezionare il link “**Inserisci sub-intervento**”.

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Dati intervento

Azienda: ASL Città di TORINO

Quadrante: Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)

DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2

Anno di inserimento intervento: 2025

CUP: TSTNIVES2650000

CUP Derivato:

Codice PGMEAS intervento: 010301_2025_000113

Codice NSIS intervento: NSIS-265

Titolo intervento: NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE

Costo complessivo intervento: 100,00 €

Allegati

Nulla Osta Regionale di ammissione al finanziamento: (per finanziamento non Statale)

Numero: NULLA OSTA Data: 05/05/2025 PGMEAS-Nulla Osta Ammissione.pdf

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

[Inserisci sub-intervento](#)

Nessun sub-intervento presente

Immagine di esempio

11.5.2.2 Caso di inserimento di nuovo sub-intervento con sub-interventi già presenti

Se è già stato inserito almeno un sub-intervento, *allora* compare una tabella con riassunte le informazioni:

- *CIG del sub-intervento*
- *Descrizione sub-intervento*
- *Strutture*
- *Data atto di affidamento*

Per visualizzare le sezioni (3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f) al fine di compilare un nuovo sub-intervento occorre sempre selezionare il link “**Inserisci sub-intervento**”.

La selezione dell'icona:

- “**occhio**” permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- “**tre puntini**” permette l’attivazione delle funzionalità applicabili al sub-intervento.

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

[Inserisci sub-intervento](#) ←

CIG	Descrizione sub-intervento	Strutture	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento	
CIG12 3	LOTTO AMBULATORIO MORETTA XXX	CENTRO ADOLESCENTI MORETTA	05/08/2025		
CIG45 6					
CIG45 6	LOTTO CASA DELLA SALUTE	CASA DELLA SALUTE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI	18/06/2025		
					

[INDIETRO](#) [CONFERMA](#)

Immagine di esempio

- **C.1 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Informazioni sul sub-intervento**

La selezione di “**Inserisci sub-intervento**” porta alla visualizzazione della sezione C.1:

- In automatico da Programmazione non modificabili:
 - *Elenco delle strutture presenti nell'intervento* (obbligatorio, occorre selezionare la/e struttura/a di riferimento del sub-intervento);
- Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - *Descrizione sub-intervento* (obbligatorio);
 - *CIG* (obbligatorio almeno un CIG, è possibile inserire più CIG).

Il link “**Aggiungi CIG**” permette di inserire più CIG relativi al sub-intervento che si sta compilando. Nell’immagine riportata si ha il caso di un intervento con 2 strutture e l’inserimento di un sub-intervento in corrispondenza della struttura selezionata. Per il sub-intervento sono stati inseriti 2 CIG.

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Informazioni sul sub-intervento

Strutture di riferimento del sub-intervento:

- ☒ CENTRO ADOLESCENTI MORETTA
☐ CASA DELLA SALUTE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI

Descrizione sub-intervento*
SUB-INTERVENTO RISTRUTTURAZIONE

CIG*

[Aggiungi CIG](#)

123 ✕ 456 ✕

Immagine di esempio

- **C.2 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Allegati del sub-intervento**

- Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - *Atto di affidamento [numero, data, PDF]* (obbligatorio);
 - *Estremi contratto di appalto [numero, data, PDF]* (obbligatorio).

La selezione dell'icona “cestino” permette di eliminare i dati compilati ed è possibile nuovamente reinserirli.

Allegati del sub-intervento

Atto di affidamento:

Numero*
AFFIDAMENTO 78/25

Data: 03/08/2025



Allega

[prova allegato.pdf.pdf](#)



Estremi contratto d'appalto:

Numero*
APPALTO 44/25

Data: 05/08/2025



Allega

[prova allegato.pdf.pdf](#)



Immagine di esempio

- **C.3 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Cronoprogramma della struttura**

- In automatico da Gestione-Modulo A e non modificabili:
 - *Fasi: Progettazione, Affidamento lavori, Esecuzione Lavori, Collaudo*
 - *Appalto integrato*
 - *Totale durata stimata della struttura*

Immagine di esempio

- **C.4 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Cronoprogramma del sub-intervento**
 - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - *Fasi: Progettazione, Affidamento lavori, Esecuzione Lavori, Collaudo* (obbligatorio)
 - *Appalto integrato* (facoltativo)
 - *Totale durata stimata del sub-intervento* (calcolato in automatico)

Non vengono applicati controlli ai dati inseriti.

Immagine di esempio

- **C.5 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Quadro economico (Q.E.) di progetto**
 - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - *Quadro Economico (sezioni A, B, C, D, E)* (obbligatorio)
 - *Note al Q.E. di progetto* (facoltativo)
 - Per i controlli sulle specifiche sezioni fare riferimento a quanto indicato in Appendice;
 - Nel caso di intervento con più sub-interventi: è necessario compilare un Q.E. di progetto per ogni sub-intervento;
 - Nel caso di intervento con unico sub-intervento: è necessario compilare un solo Q.E. di progetto per l'unico sub-intervento.

Quadro economico di progetto	
a) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)* 0,00 €
a) Lavori / grandi attrezzature	
a1) a corpo	Importo (Euro)* 40,00 €
a2) a misura	Importo (Euro)* 60,00 €
a3) grandi attrezzature	Importo (Euro)* 0,00 €
TOTALE a)	Importo (Euro) 100,00 €

TOTALE g)	Importo (Euro) 0,00 €
TOTALE OPERE a) + b) + c) + d) + e) + g)	Importo (Euro) 100,00 €
Note INSERITI VALORI ORIGINALI	

Immagine di esempio

• C.6 Dati di Aggiudicazione lavori/forniture – Quadro economico (Q.E.) di aggiudicazione

- Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - *Quadro Economico (sezioni A, B, C, D, E, G)* (obbligatorio)
 - *Note al Q.E. di aggiudicazione* (facoltativo)
- Nel Q.E. di aggiudicazione, se sono presenti ribassi di gara allora in corrispondenza:
 - delle sezioni (A, B, C, D, E) occorre inserire i valori delle spese ribassati che corrispondono alla differenza di (valore iniziale – ribasso);
 - della sezione G occorre inserire le % e le cifre dei ribassi ottenuti.
- Per i controlli sulle specifiche sezioni fare riferimento a quanto indicato in Appendice;
 - Nel caso di intervento con più sub-interventi: è necessario compilare un Q.E. di aggiudicazione per ogni sub-intervento;
 - Nel caso di intervento con unico sub-intervento: è necessario compilare un solo Q.E. di aggiudicazione per l'unico sub-intervento.

Quadro economico di aggiudicazione	
a) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)* 0,00 €
a) Lavori / grandi attrezzature	
a1) a corpo	Importo (Euro)* 36,00 €
a2) a misura	Importo (Euro)* 54,00 €
a3) grandi attrezzature	Importo (Euro)* 0,00 €
TOTALE a)	Importo (Euro) 90,00 €

Immagine di esempio

g) Ribasso di gara	
g1) Ribasso % su lavori e/o grandi attrezzature	Percentuale* 10,0000 %
g2) Ribasso in euro su lavori e/o grandi attrezzature	Importo (Euro)* 4,00 €
g3) IVA ribasso lavori e/o grandi attrezzature	Importo (Euro)* 6,00 €
g7) Ribasso % su progettazione (in caso di appalto integrato)	Percentuale* 0,0000 %
g8) Ribasso in euro sulla Progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)* 0,00 €
g8 bis) onale su ribasso	Importo (Euro)* 0,00 €
g9) IVA Ribasso su progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)* 0,00 €
TOTALE g)	Importo (Euro) 10,00 €

Immagine di esempio

TOTALE OPERE a) + b) + c) + d) + e) + g)	Importo (Euro) 100,00 €
Note INSERITO RIBASSO DI GARA AL 10% PER VOCI A1) E A2)	

Immagine di esempio

- **D Note**
 - Da compilare per Modulo Aggiudicazione lavori/forniture:
 - **Note** (facoltativo)

Note
Note INSERIMENTO MODULO DI AGGIUDICAZIONE A SEGUITO DI VERIFICHE CON FORNITORI E AGGIUDICAZIONI DI GARA

[Annulla](#)
[Conferma](#)

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente le sezioni per l'inserimento dei dati relativi al sub-intervento lavori sono a disposizione:

- il link “**Annulla**”: l'operazione non viene eseguita e viene visualizzata la pagina 4;

- il pulsante **“Conferma”**: applica i controlli richiesti sui dati compilati e viene visualizzata la pagina 4 completa con visualizzato in tabella il sub-intervento inserito.

Nota bene: Per eseguire l’effettivo inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture occorre selezionare il pulsante **“Inserisci”** posto al termine della pagina dopo la tabellina riassuntiva relativa al sub-intervento compilato.

Allegati

Nulla Osta Regionale di ammissione al finanziamento: (per finanziamento non Statale)

Numero: **NULLA OSTA** Data: **05/05/2025** PGMEAS-Nulla Osta Ammissione.pdf

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

[Inserisci sub-intervento](#)

CIG	Descrizione sub-intervento	Strutture	Data atto affidamento
123	SUB-INTERVENTO	DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2	02/11/2025

[INDIETRO](#) [Inserisci](#)

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

- il pulsante **“Inserisci”**: applica i controlli richiesti sui dati compilati, registra il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture con il/i sub-intervento/i inserito/i associandolo/i all’intervento selezionato. Fornisce apposito messaggio utente nel caso di inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo oppure con errore;
- il link **“Indietro”**: riporta all’elenco risultato della ricerca interventi senza effettuare l’inserimento del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- link **“Inserisci sub-intervento”**: attiva la compilazione della pagina 4b.

11.6 Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo

In caso di inserimento di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo compare il seguente messaggio:

e lavori/forniture > inserisci dati di aggiudicazione lavori/forniture

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Ben fatto!

Inserimento del modulo di aggiudicazione lavori/forniture completato con successo.

[Indietro](#) [Torna al modulo aggiudicazione lavori/forniture](#) [Scarica pdf](#)

Immagine di esempio

La selezione del:

- pulsante “**indietro**” ritorna alla pagina di esito risultato della ricerca;
- pulsante “**Torna al modulo di aggiudicazione lavori/forniture**” ritorna al modulo appena inserito in modalità di modifica;
- pulsante “**Scarica pdf**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito ed è possibile scaricarlo in locale sul pc in uso.

11.7 Caso di inserimento Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore

In caso di inserimento di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore, compare un messaggio, dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell'errore.

Il messaggio compare alla selezione del pulsante “Conferma” presente nella pagina 4b.

In questo esempio non sono stati compilati i dati relativi a “Estremi contratto d'appalto”:

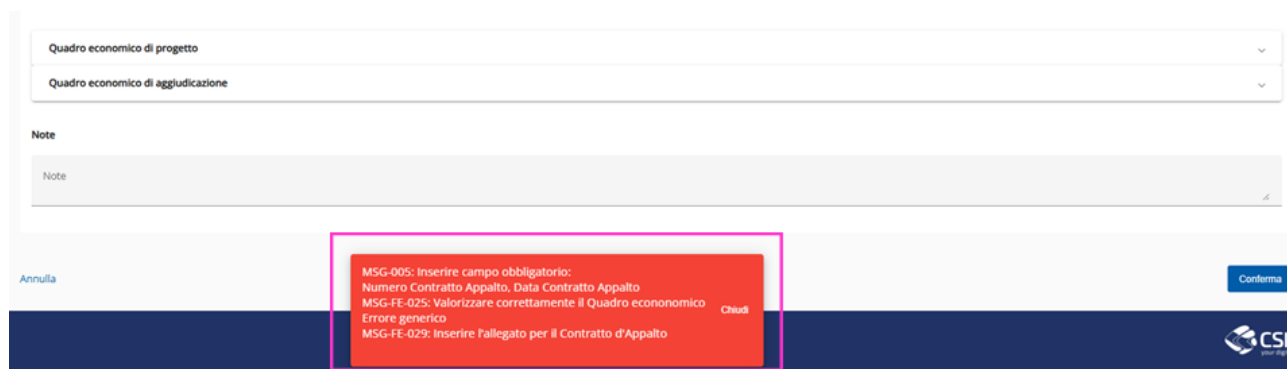


Immagine di esempio

12. FUNZIONALITÀ ‘VISUALIZZA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

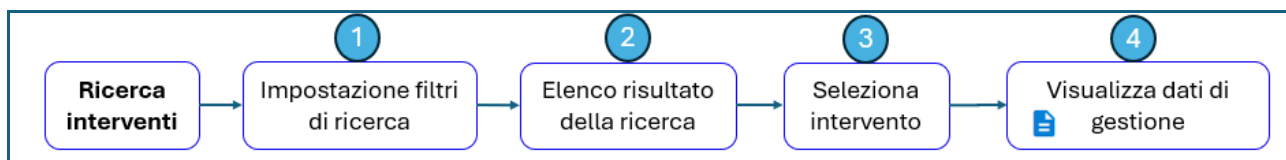
12.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da “**Ricerca Interventi**”;
- Da “**Gestione – Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”.

12.1.1 ATTIVAZIONE DA “RICERCA INTERVENTI”

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità “**Ricerca intervento**”.



12.1.1.1 (3) Pagina ‘Seleziona intervento’

La pagina presenta l’elenco risultato della ricerca.

PGMEAS > ricerca interventi

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Stato intervento: FINANZIABILE Aziende: ASL Città di TORINO

58 risultati trovati

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari				
	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)	
ASL Città di TORINO	nk800000000000		010301_2025_000141		int con grandi attrezzature	FINANZIABILE	1.000,00	
ASL Città di TORINO	CUP202507100001		010301_2025_000130	NSIS2025071001	20251007 - INSERIMENTO INTERVENTO PER VERIFICHE NUOVO QE	FINANZIABILE	170.000,00	

Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio dell’intervento;
- icona “**Visualizza documenti dell’intervento**”: porta alla visualizzazione dei dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e ai dati relativi alle fasi di Gestione e di Monitoraggio (sempre presenti relativi al Modulo A).

12.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell’intervento’

Se per l’intervento considerato è stato generato un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture allora all’interno della pagina sarà presente la specifica sezione con elencati i corrispondenti allegati:

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

Modulo aggiudicazione lavori/forniture.

Nulla osta regionale

Numero: 08 Data: 08/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Descrizione sub-intervento: TESTSUB01

Atto di aggiudicazione di un sub-intervento

Numero: 10 Data: 10/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Contratto d'appalto di un sub-intervento

Numero: 11 Data: 11/10/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Descrizione sub-intervento: TEST ETICHETTE

Atto di aggiudicazione di un sub-intervento

Numero: 02 Data: 02/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Contratto d'appalto di un sub-intervento

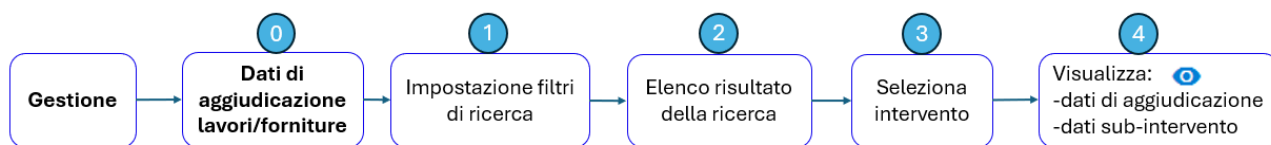
Numero: 04 Data: 04/11/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Immagine di esempio

La selezione di un link effettua l'apertura del relativo documento in formato PDF.

12.1.2 ATTIVAZIONE DA “GESTIONE – DATI DI AGGIUDICAZIONE”

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “Gestione-Dati di aggiudicazione lavori/forniture”, mentre i passi operativi successivi sono identici a quanto descritto in precedenza.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito.

12.1.2.1 (3) Pagina “Seleziona intervento”

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Codice PGMEAS: 113 Aziende: ASL Città di TORINO

1 risultato trovato

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2650000		010301_2025_000113	NSIS-265	NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE	AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO	100,00

Righe per pagina: 10 1 di 1

Visualizza

SCARICA ELENCO

Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona **“occhio”**: porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture;
- icona **“3 puntini”**:
 - nel caso di intervento in stato **“AMMESSO AL FINANZIAMENTO”** oppure **“AGGIUDICATO”** porta all’attivazione delle funzionalità:
 - ‘Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture’;
 - ‘Invia dati di aggiudicazione lavori/forniture a Regione’;
 - nel caso di intervento in stato **“VISTO AGGIUDICATO”** o successivi, porta all’attivazione della funzionalità:
 - ‘Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture’.

12.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati di aggiudicazione”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- A Dati intervento
- B Dati Allegati
- C Dati di aggiudicazione lavori/forniture (elenco sub-interventi), dove:
 - **“Data di affidamento”** corrisponde alla data inserita in corrispondenza dell’allegato **“Atto di affidamento”**
 - **“Data fine sub-intervento”** corrisponde alla data di chiusura del sub-intervento inserita nell’operazione **“Inserisci data di fine sub-intervento”**

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Dati intervento
Azienda: ASL Città di TORINO
Quadrante: Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)
DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2
Anno di inserimento intervento: 2025
CUP: TSTNVE52650000
CUP Derivato:
Codice FGMEAS intervento: 015B01_2025_000113
Codice NGIS intervento: NGIS-265
Titolo intervento: NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE
Costo complessivo intervento: 100,00 €

Allegati
Nulla Osta Regionale di ammissione al finanziamento (per finanziamento non Statale)
Numero: NULLA OSTA Data: 05/05/2025 FGMEAS-Nulla Osta Ammissione.pdf

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

CIG	Descrizione sub-intervento	Struttura	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento
123	SUB-INTERVENTO	DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2	02/11/2025	

INDIETRO Scarica PDF

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link “**nome allegato**” nella sezione “**Allegati**” permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- icona “**occhio**” in corrispondenza del sub-intervento permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- link “**Indietro**” riporta l’elenco risultato della ricerca;
- pulsante “**Scarica PDF**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso.

12.1.2.3 (4) Pagina “Visualizza dati Aggiudicazione lavori/forniture – dati sub-intervento”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le sezioni:

- C.1 Informazioni sul sub-intervento
- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Q.E. di progetto
- C.6 Q.E. di aggiudicazione
- D Note

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Informazioni sul sub-intervento

Strutture di riferimento del sub-intervento: **DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2**

Descrizione sub-intervento: **SUB-INTERVENTO**

Cig: 123

Allegati del sub-intervento

Atto di affidamento:

Numero: **04** Data: **02/11/2025** [prova allegato pdf.pdf](#)

Estremi contratto d'appalto:

Numero: **05** Data: **03/11/2025** [prova allegato pdf.pdf](#)

Cronoprogramma della Struttura DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2 (in giorni naturali con

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE: 1 AFFIDAMENTO LAVORI: 1 ESECUZIONE LAVORI: 1 COLLAUDO: 1

APPALTO INTEGRATO ☐

Totale durata stimata della struttura (in giorni naturali complessivi): 4

Cronoprogramma del sub-intervento (in giorni naturali consecutivi)

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE: 1 AFFIDAMENTO LAVORI: 1 ESECUZIONE LAVORI: 1 COLLAUDO: 1

APPALTO INTEGRATO ☐

Totale durata stimata del sub-intervento: 4

Quadro economico di progetto

Quadro economico di aggiudicazione

Note:

D

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link **“nome allegato”** nella sezione **“Allegati del sub-intervento”** permette la visualizzazione del documento allegato in formato PDF;
- link **“Indietro”** riporta alla pagina di dettaglio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

13. FUNZIONALITÀ ‘MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’ (EX-ANTE “RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE”)

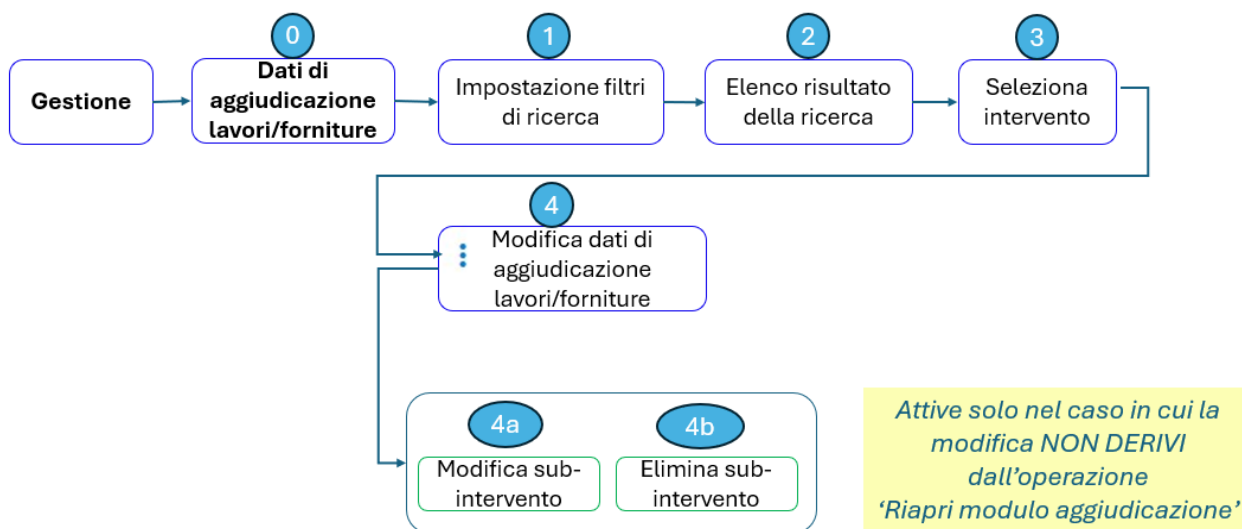
In questo capitolo viene descritta la funzionalità di modifica che non deriva da una precedente operazione di “Riapri Modulo Aggiudicazione lavori/forniture”, pertanto le operazioni che è possibile applicare sono quelle relative a:

- Modifica sub-intervento;
- Elimina sub-intervento.

La funzionalità permette di modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture (in particolare i dati relativi al/i sub-intervento/i inserito/i) prima che questo venga inviato a Regione Piemonte per l'approvazione.

13.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu **“Dati di aggiudicazione lavori/forniture”**, mentre i passi operativi successivi sono identici a quanto descritto in precedenza.



13.2 Pagina (3) “Seleziona intervento da modificare”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale occorre modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture compilato.

Consultazione interventi

🔍 Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 ✕ Codice PGMEAS: 113 ✕ Aziende: ASL Città di TORINO

1 risultato trovato

Localizzazione		Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)	
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2650000		010301_2025_000113	NSIS-265	NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE	AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO	100,00	ⓘ ⋮

Righe per pagina: 10 1 di 1 |< < > >|

Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture

Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture**” attiva la funzionalità.

13.3 Pagina (4) “Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture”

Informazioni visualizzate

Viene proposto il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con le sezioni in sola lettura:

- A Dati dell'intervento
- B Allegati
- C Dati di aggiudicazione
 - CIG
 - Descrizione sub-intervento
 - Strutture
 - Data atto affidamento
 - Data fine sub-intervento

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

Inserisci sub-intervento

CIG	Descrizione sub-intervento	Strutture	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento
123	SUB-INTERVENTO	DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2	02/11/2025	

INDIETRO

- Modifica sub-intervento
- Elimina sub-intervento

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link “**Inserisci sub-intervento**”: permette l’inserimento di un nuovo sub-intervento;
- icona “**occhio**” in corrispondenza del sub-intervento: permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- icona “**tre puntini**” in corrispondenza del sub-intervento, attiva le funzionalità:
 - **Modifica sub-intervento** (v. pagina 4^a);
 - **Elimina sub-intervento** (v. pagina 4b);
- pulsante “**Conferma**”: registra gli esiti delle operazioni di “**Modifica sub-intervento**” o di “**Elimina sub-intervento**” successivamente descritte.

13.3.1 PAGINA (4A) “MODIFICA SUB-INTERVENTO”

Informazioni visualizzate

Vengono proposte tutte le informazioni del sub-intervento in modalità editabile analogamente come indicato nella funzionalità “Inserisci dati di aggiudicazione lavori/forniture”.

- C.1 Informazioni del sub-intervento

- C.2 Allegati del sub-intervento
- C.3 Cronoprogramma della struttura (UNICA NON MODIFICABILE)
- C.4 Cronoprogramma del sub-intervento
- C.5 Quadro economico di progetto
- C.6 Quadro economico di aggiudicazione
- D Note

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Informazioni sul sub-intervento

Strutture di riferimento del sub-intervento:

☒ AMBULATORIO GAMBÀ

Descrizione sub-intervento*
SUB-INTERVENTO01

CIG*

Aggiungi CIG

123 456

Allegati del sub-intervento

Atto di affidamento:

Numero* 1 Data: 22/07/2025 [Allega](#) [atto di affidamento 1.pdf](#)

Estremi contratto d'appalto:

Numero* 2 Data: 16/07/2025 [Allega](#) [estremi contratto d'appalto 1.pdf](#)

Cronoprogramma della Struttura AMBULATORIO GAMBÀ (in giorni naturali consecutivi)

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE: 1 AFFIDAMENTO LAVORI: 1 ESSECUZIONE LAVORI: 1 COLLAUDO: 1

APPALTO INTEGRATO

Totale durata stimata della struttura (in giorni naturali complessivi): 4

Cronoprogramma del sub-intervento (in giorni naturali consecutivi)

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE* 1 AFFIDAMENTO LAVORI* 1 ESSECUZIONE LAVORI* 1 COLLAUDO* 1

APPALTO INTEGRATO

Totale durata stimata del sub-intervento: 4

Quadro economico di progetto

Quadro economico di aggiudicazione

Note

TITOLO
20251112 - TEST CAMPO NOTE

Annulla Conferma

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link **“Annulla”**: non effettua modifiche e ritorna alla pagina precedente;
- pulsante **“Conferma”**: apporta le modifiche e riporta alla pagina precedente.

Nota bene: Per eseguire l'effettiva modifica del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture occorre selezionare il pulsante **“Conferma”** posto al termine della pagina 4 dopo la tabellina riassuntiva relativa al sub-intervento modificato.

13.3.2 PAGINA (4B) “ELIMINA SUB-INTERVENTO”

Informazioni visualizzate

La selezione della funzionalità “Elimina sub-intervento” visualizza un messaggio nel quale viene richiesta la conferma dell’operazione.

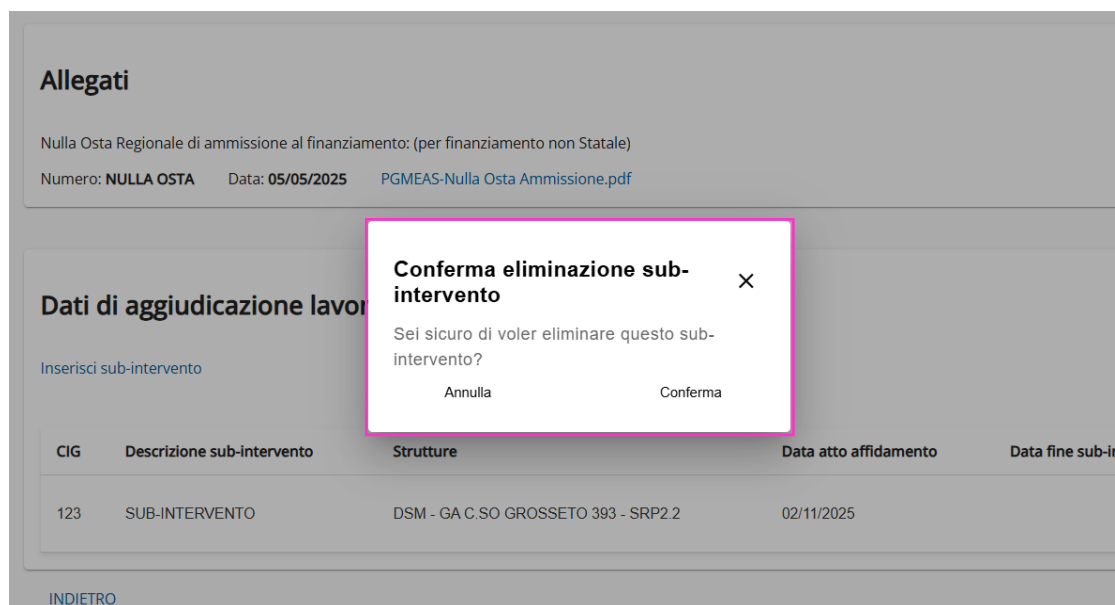


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- “**Annulla**”: non effettua modifiche e ritorna alla pagina precedente;
- “**Conferma**”: effettua immediatamente l’eliminazione del sub-intervento selezionato.

13.4 Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo

In caso di modifica di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo compare il seguente messaggio:

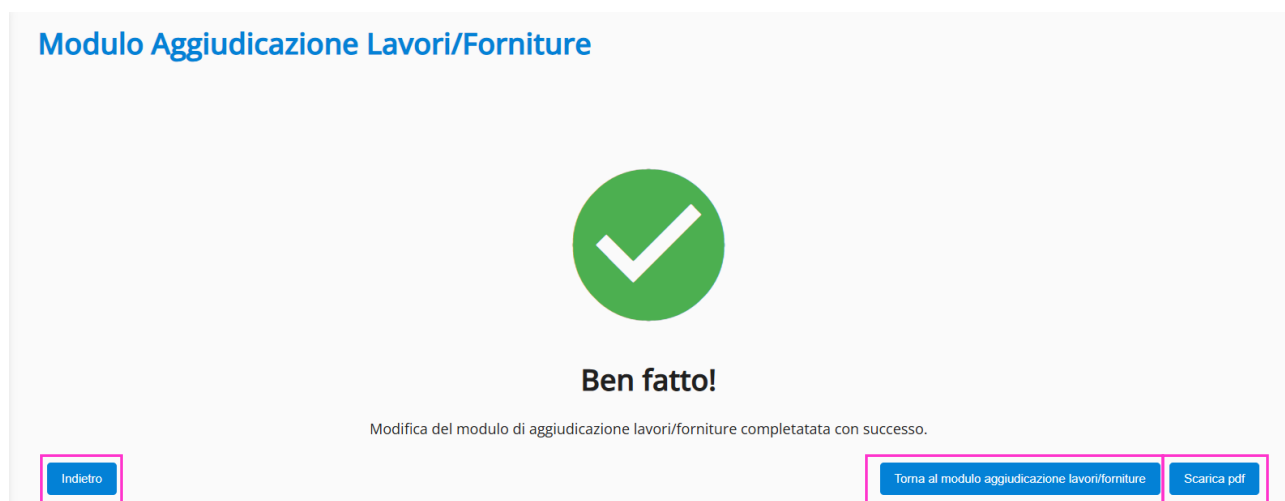


Immagine di esempio

La selezione del:

- pulsante “**indietro**” ritorna alla pagina di esito risultato della ricerca;
- pulsante “**Torna al modulo di aggiudicazione lavori/forniture**” ritorna al modulo in modalità di modifica;
- pulsante “**Scarica pdf**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito ed è possibile scaricarlo in locale sul pc in uso.

13.5 Caso di modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore

In caso di modifica di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore, compare un messaggio, dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell'errore.

Il messaggio compare alla selezione del pulsante “Conferma” presente nella pagina 4b.

In questo esempio non sono stati compilati i dati relativi a “Estremi contratto d'appalto”:



immagine di esempio

14. FUNZIONALITÀ ‘MODIFICA DATI AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE’ (EX-POST “RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE”)

In questo capitolo viene descritta la funzionalità di modifica che deriva da una precedente operazione di “Riapri Modulo Aggiudicazione lavori/forniture”, pertanto l'unica operazione che è possibile applicare è:

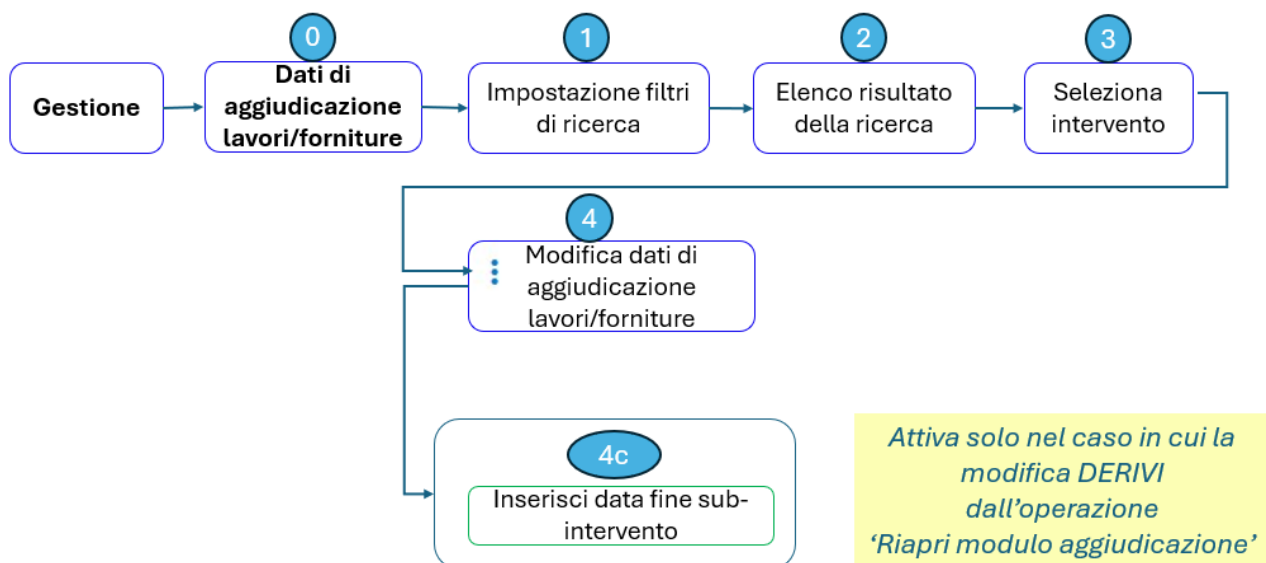
- Inserisci data di fine sub-intervento.

La funzionalità permette di modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, in particolare di inserire la cosiddetta “Data di chiusura sub-intervento” prima che questo venga nuovamente inviato a Regione Piemonte per l'approvazione.

Nel momento in cui il Modulo viene nuovamente approvato da Regione Piemonte, il sub-intervento per il quale è stata inserita la data di chiusura si considera come non più attivo e quindi gli importi inseriti non vengono più conteggiati per le altre operazioni applicabili nella fase di Gestione.

14.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”. mentre i passi operativi (1), (2), (3) e (4) sono identici a quanto descritto in precedenza.



14.2 Pagina (4) “Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture”

Informazioni visualizzate

Viene proposto il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con le sezioni in sola lettura:

- A Dati dell'intervento
- B Allegati
- C Dati di aggiudicazione
 - CIG
 - Descrizione sub-intervento
 - Strutture
 - Data atto affidamento
 - Data fine sub-intervento (non valorizzata)

PGMEAS > gestione > aggiudicazione lavori/forniture > modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture

[Home](#)
[Ricerca interventi](#)
[Programmazione](#)
[Gestione](#)
 Ammissione finanziamento
 Dati di aggiudicazione lavori/forniture
 Liquidazioni
 Periodi di variante

[Monitoraggio](#)
[Report](#)

Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture

Dati intervento
 Azienda: ASL Città di Torino
 Quadrante: Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)
AMBULATORI VETERINARI SPECIALI (AVS)
 Anno di inserimento intervento: 2025
 CUP: 202510200000000
 CUP Derivato:
 Codice PGI/IAS intervento: 010301_2025_000185
 Codice IGS intervento: 20251020
 Titolo intervento: 20251020 - TEST MONITORAGGIO CON MODULO C CON QE RIBASSATO, FONDI REGIONALI STATALI E AZIENDALI VOCE QE AO CON IVA ASSOCIATA
 Costo complessivo intervento: 10.000.000,00 €

Allegati
 Nulla Osta Regionale di ammissione al finanziamento (per finanziamento non statale)
 Numero: 1 Data: 01/10/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Dati di aggiudicazione lavori/forniture
[Inserisci sub-intervento](#)

CIG	Descrizione sub-intervento	Strutture	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento
01	LOTTO01	AMBULATORI VETERINARI SPECIALI (AVS)	01/10/2025	

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

[Inserisci sub-intervento](#)

CIG	Descrizione sub-intervento	Strutture	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento
01	LOTTO01	AMBULATORI VETERINARI SPECIALI (AVS)	01/10/2025	

[INDIETRO](#)

[Inserisci data di fine sub-intervento](#)

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link **“Inserisci sub-intervento”**: permette l’inserimento di un nuovo sub-intervento;
- icona **“occhio”** in corrispondenza del sub-intervento: permette la visualizzazione del dettaglio del sub-intervento;
- icona **“tre puntini”** in corrispondenza del sub-intervento, attiva la funzionalità:
 - **Inserisci data fine sub-intervento** (v. pagina 4c);
- pulsante **“Conferma”**: registra l’esito dell’operazione di “Inserisci data fine sub-intervento” successivamente descritta.

14.2.1 PAGINA (4C) “INSERISCI DATA FINE SUB-INTERVENTO”

Informazioni visualizzate

Viene proposta una maschera con la richiesta di inserimento della data fine sub-intervento.

Si specifiche che non è possibile inserire:

- una data nel futuro rispetto alla data di esecuzione dell’operazione (calendario di selezione date bloccato);
- una data antecedente alla data dell’atto di affidamento (viene fornito specifico messaggio utente).

e lavori/forniture > modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture

Nulla Osta Regionale di ammissione al finanziamento: (per finanziamento non Statale)

Numero: 1 Data: 01/10/2025 [prova allegato pdf.pdf](#)

Dati di aggiudicazione

[Inserisci sub-intervento](#)

Data fine sub-intervento

10/11/2025

[Annulla](#) [Conferma](#)

CIG	Descrizione sub-intervento	Strutture	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento
01	LOTTO01	AMBULATORI VETERINARI SPECIALI (AVS)	01/10/2025	10/11/2025

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- link “**Annulla**”: non effettua modifiche e ritorna alla pagina precedente;
- pulsante “**Conferma**”: imposta la data di fine sub-intervento nella tabella della pagina (4) che riassume le informazioni sui sub-interventi.

Dati di aggiudicazione lavori/forniture

Inserisci sub-intervento

CIG	Descrizione sub-intervento	Strutture	Data atto affidamento	Data fine sub-intervento	
01	LOTTO01	AMBULATORI VETERINARI SPECIALI (AVS)	01/10/2025	10/11/2025	

INDIETRO CONFERMA

Nota bene: Per eseguire l'effettiva modifica del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture occorre selezionare il pulsante “**Conferma**” posto al termine della pagina dopo la tabellina riassuntiva relativa al sub-intervento chiuso.

15. FUNZIONALITÀ ‘INVIA MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE A REGIONE PIEMONTE’

La funzionalità permette di inviare un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture completo delle sue parti a Regione Piemonte affinché lo possa analizzare per la sua approvazione. A seguito di questa operazione, fino a quando il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture viene analizzato da Regione Piemonte, non è più possibile modificare il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture inserito.

Nel caso in cui Regione Piemonte approvi il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, allora è possibile procedere con le ulteriori funzionalità relative alla fase di Gestione.

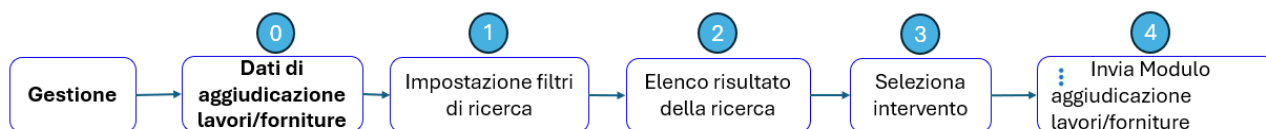
Nel caso in cui Regione Piemonte respinga il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, giustificato con una specifica motivazione, allora è possibile procedere alla sua modifica ed effettuare nuovamente l'invio per richiesta di approvazione.

La funzionalità è disponibile solo dall'operatore che è indicato come **RUP** per l'intervento considerato, ossia il codice fiscale inserito nel campo “RUP” corrisponde al codice fiscale dell'operatore collegato a PGMEAS.

15.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Dati di aggiudicazione lavori/forniture**”.

Per i passi (1) e (2) fare riferimento a quanto indicato nei capitoli precedenti.



15.2 Pagina (3) “Selezione intervento da inviare”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale si è compilato il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture e che si ritiene pronto da inviare a Regione Piemonte per l'approvazione.

Consultazione interventi

🔍 Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 ✕ Codice PGMEAS: 113 ✕ Aziende: ASL Città di TORINO

1 risultato trovato

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari			
Azienda	CUP	CUP Derivato	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2650000		010301_2025_000113	NSIS-265	NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE	AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO	100,00

Righe per pagina: 10 1 di 1 < >

Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture
Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione” attiva la funzionalità.

15.3 Pagina (4) “Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione”

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene indicato che dopo la conferma dell'operazione di invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione Piemonte, i dati inseriti non saranno più modificabili.

ASL Città di TORINO	TST100000000000	010301_2025_000114	NSIS-1000	NUOVO AMBULATORIO	AMMESSO_AL_FINANZIAMEI
ASL Città di TORINO	TSTNIVES26				AMMESSO_AL_FINANZIAMEI
ASL Città di TORINO	TSTNIVES25				AMMESSO_AL_FINANZIAMEI
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2220000	010301_2025_000111	NSIS-222	RESTAURATO PER EMERGENZA ANTI INCENDIO	AMMESSO_AL_FINANZIAMEI
ASL Città di TORINO	CUPLIB220250326	010301_2025_000101	NSIS202503262	20250326 - Test completo da inserimento a dati di aggiudicazione lavori per verifiche	AMMESSO_AL_FINANZIAMEI

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante **“Conferma”** effettua l’invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture a Regione Piemonte;
- link **“Annulla”** non effettua l’invio e si ritorna alla pagina di partenza dell’operazione.

15.4 Controlli applicati per l’invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture

All’invio il sistema verifica che:

- il costo complessivo dell’intervento sia uguale al totale dei Quadri Economici dei sub-interventi attivi inseriti nei dati di aggiudicazione;
- il totale del Quadro Economico di progetto di un sub-intervento coincida con il totale (compresa la sezione G) del Quadro Economico di aggiudicazione dello stesso un sub-intervento;
- il totale dei Quadri Economici di aggiudicazione dei sub-interventi attivi sommato a tutte le possibili liquidazioni (Moduli B) già effettuate per i sub-interventi chiusi corrisponda al costo attuale dell’intervento;
- deve essere presente almeno un sub-intervento attivo, ossia un sub-intervento per il quale non è stato valorizzato il campo “Data fine sub-intervento”.

Diversamente viene fornito un messaggio utente bloccante e non è possibile procedere con l’invio del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

15.5 Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con successo

Nel caso vengano superati tutti i controlli prima indicati compare il seguente messaggio e l’utente ASR può effettuare solo operazioni di consultazione.



Immagine di esempio

15.6 Caso di invio Modulo Aggiudicazione lavori/forniture con segnalazione di errore

In caso di non rispetto di uno dei controlli prima indicati compare un messaggio dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell'errore.

In questo caso il totale dei Q.E. inseriti non corrisponde al costo complessivo dell'intervento.

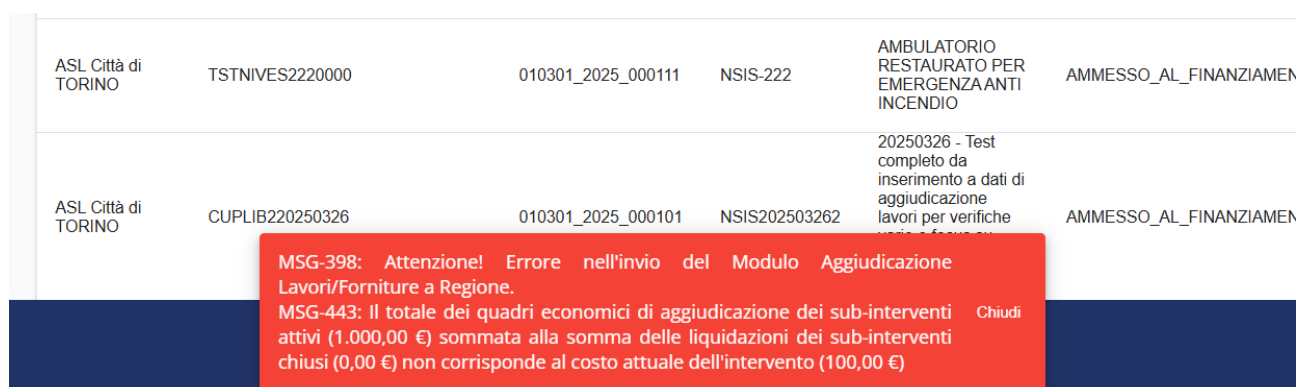


Immagine di esempio

16. FUNZIONALITÀ 'RIAPRI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE'

La funzionalità permette di agire su di un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture che è stato confermato da Regione Piemonte, e che si trova quindi in stato APPROVATO, fornendo la possibilità di modificare i dati sul/sui sub-intervento/i in esso compilati.

La funzionalità è applicabile solo agli interventi:

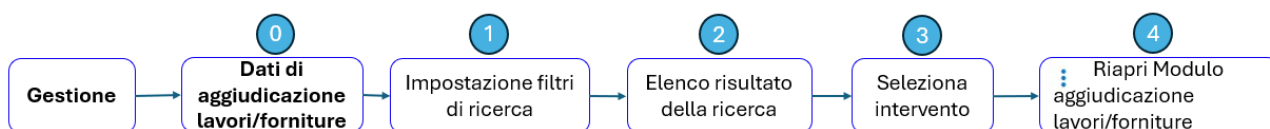
- che si trovano in stato "VISTO AGGIUDICATO" o successivi stati;
- per i quali non esistono liquidazioni in fase di esame da parte di Regione Piemonte, ossia Moduli B che si trovano in stato "PRESENTATO".

Dopo l'esecuzione dell'operazione, il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture dovrà essere nuovamente inviato a Regione Piemonte affinché proceda al suo esame e fornisca la sua approvazione o il suo eventuale respingimento con indicazione della motivazione.

16.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu **"Dati di aggiudicazione lavori/forniture"**.

Per i passi (1) e (2) fare riferimento a quanto indicato nei capitoli precedenti.



16.2 Pagina (3) "Selezione intervento da inviare"

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale si intende riaprire il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture.

ASL Città di TORINO	B18T07000130001	010301_2025_000181	NSISB18T07000130001	20250916 - INSERIMENTO INTERVENTO PER VERIFICA NON REGRESSIONE	VISTO AGGIUDICATO	10.500.000,00	
ASL Città di TORINO	20250912CUP0001	010301_2025_000180		20250912 - DUE STRUTTURE CON DUE LOTTI PER VERIFICA CONTROLLI IMPORTI CON RIAPERTURA LOTTI	PARZ LIQUIDAZIONE		

Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce **"Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture"** attiva la funzionalità.

16.3 Pagina (4) "Riapri modulo aggiudicazione lavori/forniture"

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente dove viene indicato che dopo la modifica dei dati relativi al/ai sub-intervento/i occorrerà inviare nuovamente il Modulo a Regione Piemonte.

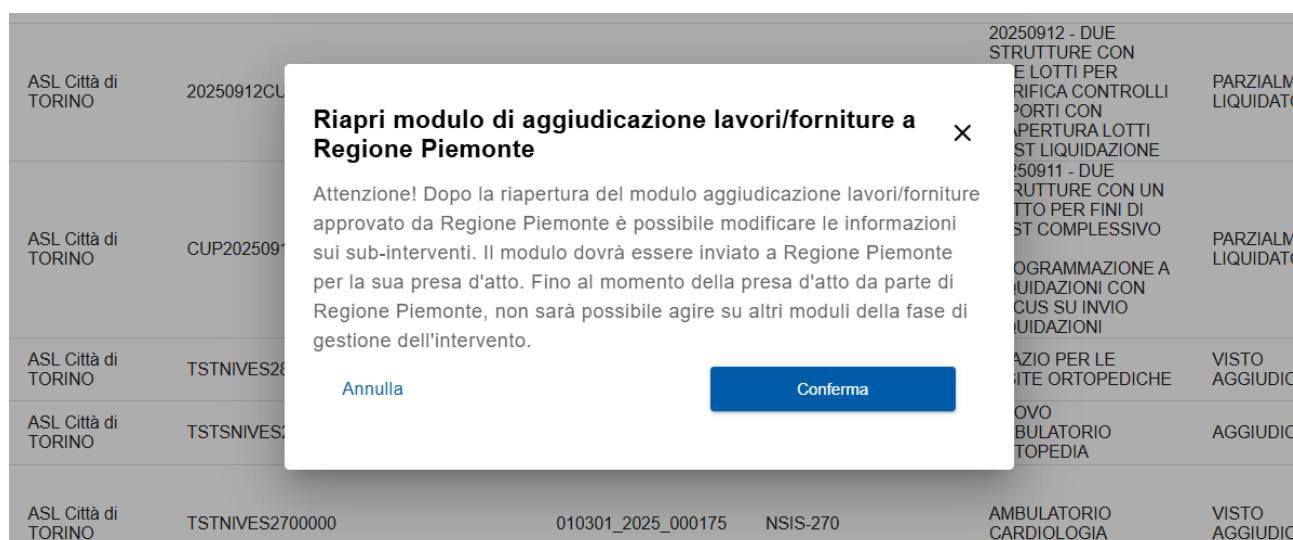


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante **“Conferma”** effettua la riapertura del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture rendendolo nuovamente editabile con le stesse modalità della funzionalità “Modifica Modulo Aggiudicazione lavori/forniture”;
- link **“Annulla”** non effettua la riapertura e si ritorna alla pagina di partenza dell'operazione.

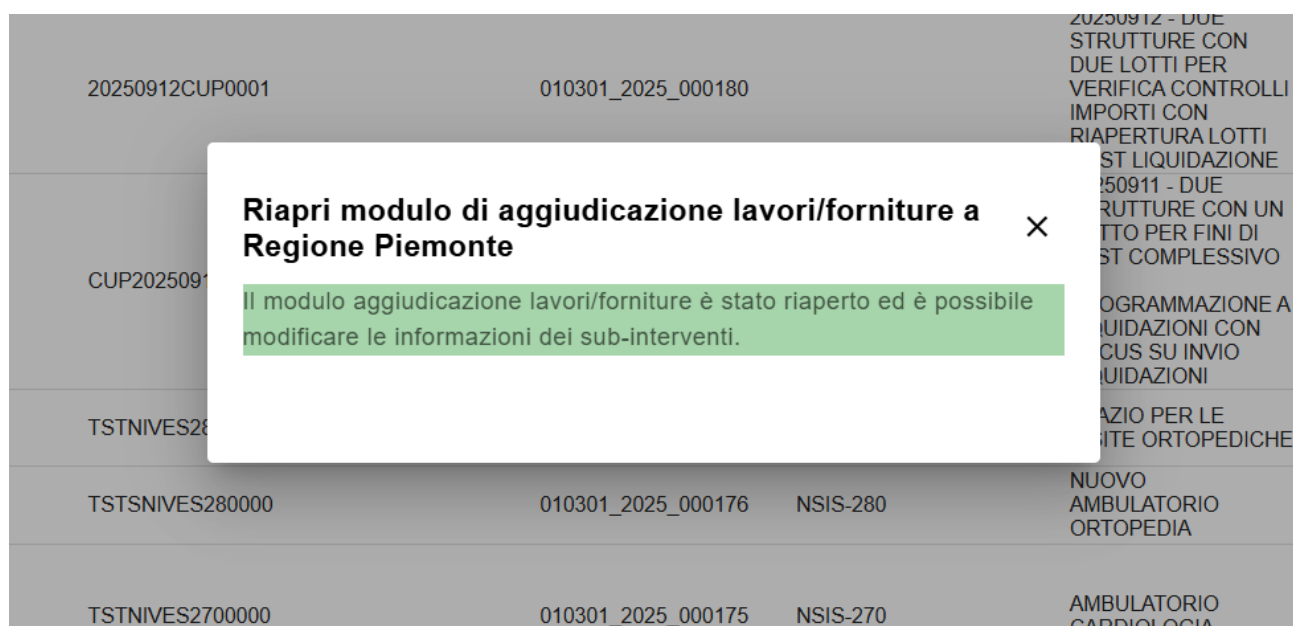


Immagine di esempio

Un messaggio finale indica che è possibile procedere alla modifica dei dati sul/i sub-intervento/i inserito/i nell'intervento, pertanto, in corrispondenza dell'intervento considerato vengono riattivate le funzionalità:

- **“Modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture”** dove viene resa attiva l'operazione **“Inserisci data fine sub-intervento”** (v. relativo paragrafo);
- **“Invia aggiudicazione lavori/forniture a Regione”**.

17. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE CON “PRESA D’ATTO” DI REGIONE PIEMONTE

Per visualizzare un Modulo Aggiudicazione lavori/forniture per il quale Regione Piemonte ha effettuato la “presa d’atto” occorre effettuare l’operazione di ‘Visualizza’ prima descritta.

Per effettuare l’azione di “presa d’atto” del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, Regione Piemonte, non effettua:

- l’inserimento di allegati;
- la compilazione di specifici campi.

L’utente ASR verifica che il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture è stato visionato da Regione Piemonte controllando lo stato dell’intervento che nel caso di:

- partenza con stato ‘AGGIUDICATO’ viene impostato a “VISTO AGGIUDICATO”;
- partenza con stato successivo a “VISTO AGGIUDICATO” mantiene lo stato di origine.

Inoltre, nel caso di modulo visionato da Regione Piemonte, alla consultazione dell’intervento a partire dall’icona “**tre puntini**” è attiva la funzionalità “**Riapri Modulo aggiudicazione lavori/forniture**”.

18. ESEMPIO DI MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE RESPINTO DA REGIONE PIEMONTE

Il Modulo Aggiudicazione lavori/forniture che è stato respinto da Regione Piemonte è nuovamente modificabile ed è inoltre visibile la nota di motivazione del respingimento che è stata inserita dall’operatore regionale che ha analizzato i dati.

The screenshot displays a web interface for the 'Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture'. At the top, the title 'Modulo Aggiudicazione Lavori/Forniture' is shown in blue. Below it, there is a pink-bordered box containing the text 'Motivazione del respingimento' and 'TEST NOTA RESPINGIMENTO'. Underneath this box is a larger white box with the title 'Dati intervento'. Inside this box, the following information is listed: 'Azienda: ASL Città di TORINO', 'Quadrante: Quadrante METROPOLITANO (Città Metropolitana di Torino)', 'AMBULATORIO GAMBA' (highlighted in blue), 'Anno di inserimento intervento: 2025', and 'CUP: nik700000000000'.

Immagine di esempio

19. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sottoforma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione prende visione del Modulo Aggiudicazione lavori/forniture’ vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.



20. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

20.1 “Sezioni del Quadro Economico di progetto” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)”

Durante l'operazione di **‘Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture’** dopo le informazioni relative al sub-intervento, occorre compilare una serie di dati relativi al cosiddetto **“Quadro Economico di progetto”**.

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui si compila il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di progetto si compila in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso

- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- la sotto-sezione “g) Ribassi” non deve essere compilata ed appare in modalità non editabile.
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di progetto deve coincidere con il costo complessivo dell'intervento.

Di seguito il dettaglio.

20.1.1 “A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	Dipende dal controllo applicato	1.Se l'operatore ASR <u>ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora l'importo deve essere compilato dall'utente con un valore > 0 2.Se l'operatore ASR <u>NON ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

PGMEAS > gestione > aggiudicazione lavori/forniture > modifica dati di aggiudicazione lavori/forniture

La durata deve essere comprensiva di tutte le procedure amministrative propedeutiche all'approvazione di ogni singola fase

PROGETTAZIONE* 1 AFFIDAMENTO LAVORI* 1 ESECUZIONE LAVORI* 1 COLLAUDO* 1

APPALTO INTEGRATO ☒

Totale durata stimata del sub-intervento: 4

Quadro economico di progetto

a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)

Importo (Euro)* 0,00 €

Immagine di esempio

20.1.2 “A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a1) a corpo</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a2) a misura</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a3) grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a1) + a2) + a3)

a) Lavori / grandi attrezzature

a1) a corpo	Importo (Euro)*	5,00	€
a2) a misura	Importo (Euro)*	40,00	€
a3) grandi attrezzature	Importo (Euro)*	60,00	€
TOTALE a)	Importo (Euro)	105,00	€

Immagine di esempio

20.1.3 “B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>b) Costi non soggetti a ribasso d'asta</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b1) sicurezza</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b2) manodopera</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale b)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: b1) + b2)
<i>Totale a) + b)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b)

b) Costi non soggetti a ribasso:

b1) sicurezza	Importo (Euro)*	15,00	€
b2) manodopera	Importo (Euro)*	22,00	€
TOTALE b)	Importo (Euro)	37,00	€
TOTALE a) + b)	Importo (Euro)	192,00	€

Immagine di esempio

20.1.4 “C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALiquOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
c) <i>Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a) + b) + c)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b) + c)

Immagine di esempio

20.1.5 “D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) <i>Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;</i>	non compilabile dall'utente	nessuno
d1) <i>opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di “2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]”, allora viene fornito il messaggio utente: “Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera”
d2) <i>costi per il monitoraggio ambientale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale d)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
<i>Totale a) + b) + c) + d)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) +

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		Totale d)

d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale

d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera

Importo (Euro)* 100,00 €

Importo non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera.

d2) costi per il monitoraggio ambientale

Importo (Euro)* 0,00 €

TOTALE d)

Importo (Euro)* 100,00 €

TOTALE a) + b) + c) + d)

Importo (Euro)* 710,00 €

Immagine di esempio

20.1.6 “E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante	non compilabile dall'utente	nessuno
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e5) imprevisti	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: $0 \geq \text{VALORE} \leq 10\%(a0+a+b)$ allora viene fornito il messaggio utente: “Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara,

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		comprensivi dei costi della sicurezza”
e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e12) spese per pubblicità	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto		
e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)	Non compilabile dall'utente	
e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di "4%(a0)" allora viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e22) Arredi	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e23) Attrezzature	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Somma(e1:e24)
Totale a) + b) + c) + d) + e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)

e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante		
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	Importo (Euro)*	11,00 €
		11,00 €
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	Importo (Euro)*	12,00 €
		12,00 €
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	Importo (Euro)*	13,00 €
		13,00 €
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	Importo (Euro)*	14,00 €
		14,00 €

Immagine di esempio

e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)*	0,00 €
e22) Arredi	Importo (Euro)*	5,00 €
e23) Attrezzature	Importo (Euro)*	5,00 €
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	Importo (Euro)*	5,00 €
TOTALE e)	Importo (Euro)	157,00 €
TOTALE a) + b) + c) + d) + e)	Importo (Euro)	369,00 €

Immagine di esempio

20.1.7 “G) RIBASSO DI GARA”

La sotto-sezione non deve essere compilata in fase di “Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture” per il Q.E. di progetto

20.1.8 “TOTALE OPERE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: a0+a+b+c+d+e+g

TOTALE OPERE a) + b) + c) + d) + e) + g)	Importo (Euro)	369,00 €
---	----------------	----------

Immagine di esempio

20.1.9 “NOTE”

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di progetto relativo al sub-intervento considerato.

21. APPENDICE 2 – QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE PER IL MODULO AGGIUDICAZIONE LAVORI/FORNITURE

21.1 “Sezioni del Quadro Economico di aggiudicazione” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)”

Durante l'operazione di ‘**Inserisci dati aggiudicazione lavori/forniture**’ dopo le informazioni relative al sub-intervento, occorre compilare una serie di dati relativi al cosiddetto “**Quadro Economico di aggiudicazione**”.

Tale sezione è obbligatoria nel momento in cui si compila il Modulo di Aggiudicazione lavori/forniture.

Il Quadro Economico (QE) di aggiudicazione si compila in corrispondenza di ogni sub-intervento e si compone di una serie di sotto-sezioni di seguito riassunte:

- **a0)** Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)
- **a)** Lavori / grandi attrezzature
- **b)** Costi non soggetti a ribasso
- **c)** Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- **d)** Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale
- **e)** Somme a disposizione della Stazione Appaltante
- **g)** Ribasso di gara
- **Note**

Si specifica inoltre che:

- se nelle sezioni dove sono presenti le voci che fanno riferimento a:
 - Progettazione in caso di appalto integrato
 - Lavori e/o grandi attrezzature
 - CNPAIA

è stato applicato un ribasso di gara, allora occorre inserire nelle voci del Q.E. la cifra ribassata e non quella “originale”;

- la sotto-sezione “g) Ribasso di gara” appare in modalità editabile e deve essere compilata inserendo le percentuali e i valori di ribasso che sono stati applicati;
- La somma di tutte le sezioni del Q.E. di aggiudicazione deve coincidere con il costo complessivo dell'intervento.

Di seguito il dettaglio.

21.1.1 “A0) SPESE PROGETTUALI (IN CASO DI APPALTO INTEGRATO)”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	Dipende dal controllo applicato	1.Se l'operatore ASR <u>ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora l'importo deve essere compilato dall'utente con un valore > 0 2.Se l'operatore ASR <u>NON ha selezionato</u> nella fase di Gestione-Dati di aggiudicazione nella sezione “Cronoprogramma del sub-intervento” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)*	50,00 €
---	-----------------	---------

Immagine di esempio

21.1.2 “A) LAVORI / GRANDI ATTREZZATURE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a1) a corpo</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a2) a misura</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a3) grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a1) + a2) + a3)

a) Lavori / grandi attrezzature		
a1) a corpo	Importo (Euro)*	5,00 €
a2) a misura	Importo (Euro)*	40,00 €
a3) grandi attrezzature	Importo (Euro)*	60,00 €
TOTALE a)	Importo (Euro)	105,00 €

Immagine di esempio

21.1.3 “B) COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>b) Costi non soggetti a ribasso d'asta</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b1) sicurezza</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>b2) manodopera</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale b)</i>	impostato in automatico	corrisponde alla somma:

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
	dal sistema	b1) + b2)
<i>Totale a) +b)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b)

b) Costi non soggetti a ribasso:

b1) sicurezza	Importo (Euro)*	15,00	€
b2) manodopera	Importo (Euro)*	22,00	€
TOTALE b)	Importo (Euro)	37,00	€
TOTALE a) + b)	Importo (Euro)	192,00	€

Immagine di esempio

21.1.4 “C) IMPORTO RELATIVO ALL'ALiquOTA PER L'ATTUAZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CRIMINALITÀ E TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ARTICOLO 204, COMMA 6, LETTERA E), DEL CODICE, NON SOGGETTO A RIBASSO”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a) +b) + c)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + b) + c)

PGMEAS > programmazione > inserisci intervento

TOTALE a) + b)	Importo (Euro)*	360,00	€
		360,00	€
c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	Importo (Euro)*	250,00	€
		250,00	€
TOTALE a) + b) + c)	Importo (Euro)*	610,00	€
		610,00	€

Immagine di esempio

21.1.5 “D) OPERE DI MITIGAZIONE E DI COMPENSAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DEL 2 PER CENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERA; COSTI PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;</i>	non compilabile dall'utente	nessuno
<i>d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di “2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]”, allora viene fornito il messaggio utente: “Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera”
<i>d2) costi per il monitoraggio ambientale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale d)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
<i>Totale a) + b) + c) + d)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)

d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale

d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera

Importo (Euro)* 100,00 €

Importo non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera.

d2) costi per il monitoraggio ambientale

Importo (Euro)* 0,00 €

TOTALE d)

Importo (Euro)* 100,00 €

TOTALE a) + b) + c) + d)

Importo (Euro)* 710,00 €

Immagine di esempio

21.1.6 “E) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante</i>	non compilabile dall'utente	nessuno
<i>e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>inclusi i rimborsi previa fattura</i>		
<i>e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e5) imprevisti</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: $0 \geq \text{VALORE} \leq 10\%(a_0 + a + b)$ allora viene fornito il messaggio utente: "Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza"
<i>e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>dipendente</i>		
<i>e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e12) spese per pubblicità</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)	Non compilabile dall'utente	
e19) IVA sui Lavori e/o grandi attrezzature e/o sicurezza	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di "4%(a0)" allora viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e22) Arredi	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e23) Attrezzature	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Somma(e1:e24)
Totale a) + b) + c) + d) + e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e)

e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante

e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	Importo (Euro)*	11,00	€
		11,00	€
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	Importo (Euro)*	12,00	€
		12,00	€
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	Importo (Euro)*	13,00	€
		13,00	€
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	Importo (Euro)*	14,00	€
		14,00	€

Immagine di esempio

e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)*	0,00	€
e22) Arredi	Importo (Euro)*	5,00	€
e23) Attrezzature	Importo (Euro)*	5,00	€
e24) IVA su arredi e/o attrezzature	Importo (Euro)*	5,00	€
TOTALE e)	Importo (Euro)	157,00	€
TOTALE a) + b) + c) + d) + e)	Importo (Euro)	369,00	€

Immagine di esempio

21.1.7 “G) RIBASSO DI GARA”

La sotto-sezione deve essere compilata in fase di “Gestione-Aggiudicazione lavori/forniture” per il Q.E. di aggiudicazione.

Le voci devono contenere le percentuali e i valori di ribasso applicati.

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>g1) Ribasso % su lavori e/o grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserita una %	nessuno
<i>g2) Ribasso in euro su lavori e/o grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	nessuno
<i>g3) IVA ribasso lavori e/o grandi attrezzature</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>g7) Ribasso % su progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserita una %	Nessuno
<i>g8) Ribasso in euro sulla Progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>g8 bis) cnpaia su ribasso</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>g9) IVA Ribasso su progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente, deve essere inserito un importo in euro	Nessuno
<i>Totale g)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: g2) + g3) + g8) + g8bis) + g9)

21.1.8 “TOTALE OPERE”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
------	---------------------------	---------------------

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>TOTALE OPERE</i>	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: a0+a+b+c+d+e+g

TOTALE OPERE a) + b) + c) + d) + e) + g)		Importo (Euro) 369,00 €
--	--	-------------------------

Immagine di esempio

21.1.9 “NOTE”

Campo facoltativo nel quale inserire delle osservazioni relative al Q.E. di aggiudicazione relativo al sub-intervento considerato.

22. APPENDICE 3 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo