

Alla Regione Piemonte  
Direzione Welfare  
Settore Rapporti con il Terzo Settore,  
supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale  
[famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it](mailto:famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it)

**Oggetto: modalità per l'accesso ai finanziamenti approvate con D.D. n1376 del 14/10/2025 in attuazione della DGR n.5-1669 del 13.10.2025**

**Istanza di contributo per la realizzazione dell'azione 1) Azioni volte al sostegno di percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, sole e con figli.  
Da presentare, tramite PEC, entro le ore 12.00 del 11.11.2025.**

In riferimento all'oggetto:

|                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il/la sottoscritto/a                                                                                        | FOGLIATO GIOVANNI                                                                                                                               |
| Residenza ed indirizzo per carica                                                                           | Bra-P.zza Caduti per la Libertà n. 14 -BRA- 12042                                                                                               |
| Codice fiscale dell'Organizzazione richiedente                                                              | C.F. 82000150043                                                                                                                                |
| In qualità di legale rappresentante dell'Ente/Organizzazione richiedente:<br>- denominazione<br>- indirizzo | Comune di Bra- Gestione Associata Servizi Socio- Assistenzaziali Ambito di Bra, Ente titolare del CAV 21/A<br>P.zza Caduti per la libertà n. 14 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                 |

In qualità di soggetto giuridico titolare del Centro Antiviolenza "Comune di Bra- Gestione Associata Servizi Socio- Assistenzaziali Ambito di Bra"

con competenza sul territorio (indicare obbligatoriamente l'opzione di interesse):

- ☐ del Comune di.....
- ☒ x dei soggetti gestori dei servizi sociali di Alba (Consorzio Socio Assistenzaziale Alba Langhe Roero) e di Bra (Comune di Bra- Gestione associata Servizi Socio Assistenzaziali Ambito di Bra)
- ☐ della provincia di.....
- ☐ dei seguenti Comuni.....

**CHIEDE**

di poter accedere ai contributi indicati all'oggetto, e presenta, ai sensi delle disposizioni del Bando approvato con D.D. n. 1376 del 14/10/2025, la documentazione allegata quale parte integrante della presente domanda;

### **DICHIARA**

consapevole delle responsabilità, della decadenza da benefici e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

che l' IVA da applicarsi alle spese di cui al presente progetto è un costo:

- ☒ **detraibile**
- ☐ **non detraibile**

- **x** che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **x** che le funzioni di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa delle attività oggetto della presente domanda sono assicurate, direttamente e senza alcuna delega, da parte dell'organismo titolare della domanda stessa;

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Regione Piemonte al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Bra, lì 10/11/25



IL SINDACO  
Giovanni FOGLIATO

TIMBRO E FIRMA  
del Legale rappresentante del soggetto richiedente \*

(\*) L'autenticazione della firma dovrà essere eseguita secondo la normativa vigente.

### **ALLEGA (contrassegnare gli allegati di interesse)**

- X istanza di contributo, redatta unicamente sul modello di cui all'allegato 2, unitamente alla descrizione sintetica del progetto che si intende realizzare di cui alla Sezione 2 ed al quadro Economico di spesa di cui alla sezione 3 dell'allegato 2;
- X copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente/organizzazione richiedente;
- copie degli atti di intesa e/o accordi di collaborazione specificatamente promossi per l'attuazione del progetto, questa documentazione andrà riunita in unico file formato pdf, non saranno accettati

documenti inviati singolarmente. **Gli enti locali titolari dei CAV sono tenuti a dichiarare che, in caso di assegnazione di finanziamento, sarà attivata procedura ad evidenza pubblica per la scelta dei partner privati attuatori degli interventi nelle forme previste dalla normativa vigente;**

- X informativa in materia di trattamento dei dati personali, di cui all'allegato 5) anch'essa compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente;

- dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 -Tracciabilità flussi finanziari (art. 3 L.136/2010) di cui all'allegato 6).

## SEZIONE 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

### 1.1 Tipologia del Soggetto beneficiario: *(barrare la casella interessata)*

- ☐ Comune, singolo o associato;
- ☒ X Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali
- ☐ Organizzazione di volontariato
- ☐ Associazione di promozione sociale
- ☐ Cooperativa sociale

Iscritto all'albo regionale dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio:  
numero iscrizione 21/A..

### 1.2 Estremi Bancari

|                   |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Codice IBAN       | -----                                               |
| Codice BIC        | BITAITRRXXX                                         |
| Banca             | BANCA D'ITALIA                                      |
| Indirizzo         | Via Nazionale, 91 - 00184 ROMA                      |
| Intestatario c/c: | COMUNE DI BRA C.F. 82000150043 - P.I<br>00493130041 |

**NOTA: Il beneficiario (con esclusione dell'Amministrazione pubblica locale) s'impegna a fornire prima della somministrazione contributiva apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che, come stabilito dall'art. 3 della L.136/2010, attesti che il conto corrente bancario o postale indicato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche**

### 1.3. Referente del progetto per tutti i contatti relativi all'istanza progettuale

|                                       |                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e cognome                        | REVELLO ORNELLA                                                                  |
| Numero di telefono reperibile         |                                                                                  |
| Indirizzo di posta elettronica in uso | servizisociali.ambitobra@comune.bra.cn.it<br>centroantiviolenza@comune.bra.cn.it |

**1.4 Elenco dei partner dell'intervento/progetto (specificare denominazione, indirizzo e nominativo del referente per ciascun soggetto)**

| Elenco dettagliato delle attività/interventi da realizzare con il progetto | Denominazione partner | Indirizzo partner | Nominativo referente | Note |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|------|
| Attività/intervento 1                                                      |                       |                   |                      |      |
|                                                                            |                       |                   |                      |      |
| Attività/intervento 2                                                      |                       |                   |                      |      |
|                                                                            |                       |                   |                      |      |
|                                                                            |                       |                   |                      |      |
| Attività/intervento n....                                                  |                       |                   |                      |      |

I soggetti titolari dovranno progettare anche in partnership tra loro ed in rete con gli enti ed i soggetti impegnati nello specifico settore di intervento e con almeno un soggetto per ciascuna delle seguenti categorie:

1. operatore accreditato al lavoro e/o centro per l'impiego territorialmente competente,
2. operatore accreditato all'orientamento e alla formazione professionale.

Ai fini dell'ammissibilità, contestualmente all'istanza progettuale dovranno essere trasmesse copie degli atti di intesa e/o accordi di collaborazione specificatamente promossi per l'attuazione del progetto, predisposti dai Centri antiviolenza titolari dei progetti con i vari soggetti coinvolti nelle diverse fasi per la promozione e realizzazione del progetto presentato al finanziamento.

**SEZIONE 2. BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO/PROGETTO**  
(max 3 pagine/ 15.000 caratteri)

**1. Premessa**

Nel percorso di sostegno alle donne vittime di violenza, dopo la fase del recupero fisico e psichico, il reinserimento lavorativo rappresenta un'ulteriore elemento fondamentale nel percorso di ricostruzione di una propria autonomia da parte della donna.

Per la buona riuscita del progetto, occorre però una presa in carico complessa ed integrata che tenga conto ed affronti i vari aspetti potenzialmente ostativi al buon esito del progetto lavorativo, e che favorisca :

- il recupero della capacità della donna di autodeterminarsi e di ripensare ad un progetto lavorativo costruito su ciò che realmente desidera;
- il recupero e lo sviluppo da parte della donna della propria autoefficacia e della propria autostima;
- il recupero e lo sviluppo di soft skill (competenze trasversali) quali la capacità di gestire le emozioni e lo stress, il potere del linguaggio verbale, paraverbale e non verbale; il recupero e lo sviluppo di capacità di problem solving; il recupero e lo sviluppo di capacità di adattamento/flessibilità;
- la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- la possibilità di sperimentarsi in contesti lavorativi "protetti" attraverso lo strumento del tirocinio e del tutoraggio individuale;
- l'acquisizione di competenze e requisiti qualificanti per l'ottenimento di una opportunità lavorativa;
- lo sviluppo di efficaci strategie di ricerca del lavoro

**Il progetto verrà realizzato tramite il coinvolgimento, quale soggetto partner, di un operatore accreditato al lavoro, all'orientamento e alla formazione professionale e di un operatore esperto in tecniche motivazionali, che verranno individuati tramite procedura ad evidenza pubblica**

**2. Obiettivo:** favorire l'inserimento e il reinserimento lavorativo delle donne che hanno subito violenza, sole o con figli, attraverso un percorso integrato che assicuri l'accesso a percorsi formativi, di orientamento e di accompagnamento all'impiego.

### 3. Destinatarie:

Donne che vivono o hanno vissuto situazioni di violenza e che hanno attivo un percorso di presa in carico da parte del Centro antiviolenza 21/A .

### 4. Azioni previste

#### 4.1 Accompagnamento della donna nella definizione di un progetto formativo/lavorativo personalizzato.

L'azione verrà realizzata tramite la costituzione di un'equipe multiprofessionale composta da n. 1 operatrice del Centro antiviolenza , un operatore con esperienza almeno triennale nell'orientamento lavorativo/formativo delle donne vittime di violenza e un operatore esperto in tecniche motivazionali cui sarà affidato il compito di presa in carico delle situazioni, valutazione e definizione di ciascun progetto individualizzato , con particolare attenzione al processo di focalizzazione sulle competenze, le attitudini, gli aspetti di criticità e di consapevolezza ed ai progetti professionali di ciascuna destinataria, al fine di garantire un inserimento in un contesto aziendale adeguato al profilo.

All'esito del bilancio delle competenze sarà dunque possibile definire un progetto personalizzato per ciascuna donna che, in base alle esigenze e caratteristiche, potrà prevedere:

- attività di supporto nella stesura del curriculum vitae;
- attività di orientamento o accompagnamento per garantire l'accesso alle risorse presenti sul territorio (Centro per l'impiego, agenzie di lavoro interinale, agenzie formative, informagiovani ecc...);
- attività di supporto all'uso degli strumenti informatici e delle risorse multimediali nell'analisi di offerte presenti sui principali siti internet di ricerca del lavoro;
- workshop su soft skills
- orientamento nell'accesso a percorsi formativi;
- ricerca aziende disponibili ad accogliere le donne in percorsi di tirocinio;
- attivazione di percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo e relativo tutoraggio (tirocini e percorsi di attivazione sociale sostenibile);
- consulenza alle imprese sulle misure incentivanti per l'occupazione.

Il Progetto mira alla presa in carico e alla definizione di progetti funzionali all' inserimento/reinserimento lavorativo di almeno n. 8 donne.

Le beneficiarie verranno individuate dalle Operatrici del Centro antiviolenza (3 operatrici) e segnalate, tramite la predisposizione di una specifica scheda di segnalazione, all' Operatrice del CAV facente parte dell'equipe multiprofessionale sopra specificata.

L' operatrice del Centro antiviolenza , quale componente dell'equipe, assumerà il ruolo di case manager di ciascuno dei progetti elaborati.

**4.2 Attivazione di percorsi di empowerment e supporto motivazionale :** l'elaborazione, nella preparazione e nella tenuta di un progetto lavorativo/formativo efficace, non può prescindere dalla cura di alcuni aspetti funzionali al recupero/potenziamento delle capacità della donna di autodeterminarsi attraverso l' acquisizione/potenziamento di capacità atte a superare barriere che ostacolano il miglioramento della performance. Pertanto si ritiene fondamentale prevedere la possibilità di offrire alla donne un' attività di sostegno e affiancamento attraverso:

- Percorsi di gruppo sull'autostima e la fiducia, la gestione delle emozioni, il superamento di credenze limitanti ("non sono capace", "non valgo niente", "nessuno mi assumerà"), l'attivazione di comportamenti efficaci (laboratori di gruppo - 6 incontri di due ore ciascuno), l'apprendimento di tecniche per prepararsi ai colloqui di lavoro;
- colloqui individuali di coaching : 8 incontri di un'ora, organizzati anche in modalità on line, se necessario, per agevolare la partecipazione, finalizzati a supportare individualmente la donna nel percorso di ricerca/ mantenimento del lavoro o dell'inserimento in tirocinio lavorativo.

Totale monte ore previsto : percorsi di gruppo: 18 ore, di cui 6 per la preparazione del percorso  
supporto individuale : 64 ore  
totale :82

**Il percorso verrà proposto a tutte le donne inserite nell'azione 4.1. (8 donne)**

**4.3 Attivazione di percorsi di tirocinio e relativo tutoraggio:** il tirocinio rappresenta una fase centrale nel percorso di orientamento e inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza in quanto contesto tutelato e accompagnato in cui sperimentarsi concretamente nel mondo del lavoro.

Attraverso il tirocinio e l'attività di accompagnamento e monitoraggio all'inserimento effettuata da parte di un tutor, la donna avrà la possibilità di consolidare e valorizzare le competenze personali e professionali residue o acquisite durante attività di formazione e orientamento; recuperare la fiducia in sé e nelle sue capacità; sperimentarsi in un ambiente produttivo inclusivo e rispettoso.

Il progetto mira ad avviare percorsi di tirocinio per almeno **tre** beneficiarie che saranno individuati nell'ambito dell'azione 4.1

**4.4 Erogazione di misure di sostegno economico** necessarie a creare condizioni che facilitino l'effettivo accesso al lavoro e/o la sua tenuta: conseguimento patente di guida, contributo per pagamento assicurazione auto, contributo per parziale copertura rate per acquisto auto, contributo a titolo di rimborso spese per la frequenza a corsi formativi, contributo economico a copertura di eventuali spese legate all'utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere la sede di lavoro/tirocinio/ o formativa, rimborsi economici per l'attivazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile per le situazioni caratterizzate da multi problematicità, elevata compromissione delle competenze lavorative e/o lunghi periodi di inattività lavorativa, sulla base delle progettualità individualizzate.

L'accesso e il mantenimento del lavoro, inoltre, presenta ulteriori elementi di criticità laddove le donne debbano rispondere a compiti di cura dei figli. Per questi motivi, si prevede la possibilità di erogare contributi economici a parziale copertura dei costi sostenuti per il loro inserimento in baby parking, estate ragazzi, doposcuola, spazi aggregativi e/o culturali o eventuali servizi di baby sitteraggio ed in integrazione con le misure di sostegno già previste a livello nazionale, regionale e locale.

Le beneficiarie verranno individuate dalle operatrici del Centro antiviolenza tra le donne in carico al centro stesso. L'azione si prefigge di coinvolgere almeno tre beneficiarie

**4.4 Monitoraggio:**

Le azioni di coordinamento e monitoraggio rispetto all'andamento del progetto saranno svolte dalla Responsabile del Centro Antiviolenza, titolare di qualifica di operatrice dei servizi antiviolenza, attraverso incontri trimestrali con tutti i soggetti coinvolti nell'accompagnamento al lavoro della donna. Gli incontri avranno in particolare come finalità la raccolta dati/informazioni circa l'idoneità delle risorse messe a disposizione dal progetto, al numero di beneficiarie coinvolte, alla necessità di apportare eventuali correttivi ai fini di un migliore esito del progetto,

Monte ore previsto: 10 ore

**SEZIONE 3. QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO/PROGETTO (PERIODO DI VALIDITA' DELLE SPESE: DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO FINO AL 31.10.2025).**

I costi relativi ai servizi previsti nell'azione 4.1, 4.2 , 4.3 e 4.4 sono stati inseriti alla voce "altre spese dirette all'attuazione dell'intervento" in quanto essenziali per la realizzazione del progetto.  
Alla voce "spese di personale" è invece stato inserito il costo relativo al personale interno del Centro antiviolenza che mantiene funzioni di monitoraggio e coordinamento del progetto nonché la funzione di case manager rispetto alla progettualità su ciascuna donna.

| <b>DETTAGLIO VOCI<br/>DI SPESA ARTICOLATO NELLE<br/>SEGUENTI<br/>ATTIVITA'/INTERVENTI PROGETTUALI</b>        | <b>IMPORTO TOTALE<br/>DEL PROGETTO:<br/>COLONNA C+COLONNA D</b> | <b>DI CUI: A CARICO<br/>DEL FINANZIAMENTO STATALE</b> | <b>DI CUI: COFINANZIAMENTO MINIMO 20% (SPECIFICARE FONTE DI FINANZIAMENTO)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>                                                                                                     | <b>B</b>                                                        | <b>C</b>                                              | <b>D</b>                                                                       |
| Spese di personale max 20%                                                                                   |                                                                 |                                                       |                                                                                |
| <b>Azione 4.1,</b><br>n. 1 operatrice centro<br>antiviolenza - 149 ore                                       | <b>€ 4.700,00</b>                                               |                                                       | <b>€ 4.700,00</b>                                                              |
| <b>Azione 4.4 Monitoraggio (tot. 10 ore )</b>                                                                | <b>€ 300,00</b>                                                 |                                                       | <b>€ 300,00</b>                                                                |
| <b>Altre spese dirette<br/>all'attuazione<br/>dell'intervento</b>                                            |                                                                 |                                                       |                                                                                |
| <b>Azione 4.1</b><br><b>Servizi di</b><br>orientamento/formazione lavorativa e tutoraggio (monte ore 193)    | <b>€. 5. 751,83</b>                                             | <b>€. 5. 751,83</b>                                   | <b>€. 0,00</b>                                                                 |
| <b>Azione 4.2</b><br><b>Servizi di supporto</b><br>motivazionali (monte ore tot. 82)<br>Ameno 8 beneficiarie | <b>€. 5.330,00</b>                                              | <b>€. 5.330,00</b>                                    | <b>€. 0,00</b>                                                                 |

|                                                                                   |                    |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Azione 4.3</b>                                                                 |                    |                   |                   |
| indennità di tirocinio e relativi costi di attivazione per almeno 3 beneficiarie  | <b>€ 7.977,30</b>  | <b>€ 7.977,30</b> | <b>€ 0,00</b>     |
| <b>Azione 4.4</b><br>Erogazione di contributi economici (almeno tre beneficiarie) | <b>940,87</b>      | <b>940,87</b>     |                   |
| <b>TOTALI</b>                                                                     | <b>€ 25.000,00</b> | <b>20.000,00</b>  | <b>€ 5.000,00</b> |

#### Spese ammissibili

a) Spese di personale interno/rimborsi volontari ed eventuali collaborazioni esterne rilevanti sul progetto:  
massimo 20%

b) Spese per attrezzature e materiali di consumo direttamente connessi al progetto:  
massimo 15%

c) Spese per attività di comunicazione e/o diffusione del progetto e dei suoi esiti: massimo 5%

d) Altre spese specifiche direttamente connesse all'attuazione dell'intervento: fino a concorrenza dell'intero finanziamento assegnato.

Si precisa che il contributo riconosciuto per ogni percorso di tirocinio prevede fino ad un massimo di € 3.600 per 6 mesi con impegno di 40 ore settimanali o un periodo maggiore in caso di impegno orario inferiore alle 40 ore/settimanali con riparametrazione della quota indennità, in ogni caso fino ad un massimo di € 3.600 di contributo.

Sono considerate ammissibili le spese relative al conseguimento della patente di guida per donne seguite dai

Centri e considerate target dell'intervento di cui alla presente azione, se debitamente motivate e dettagliate

all'interno del progetto individualizzato di intervento, che dovrà essere sinteticamente riportato in fase di

rendicontazione del contributo assegnato.

Non saranno considerate ammissibili le spese per acquisto e/o il noleggio di personal computer e/o dotazioni

e attrezzature informatiche né l'effettuazione spese in conto capitale.

#### **1) Per le voci di spesa relative alle attrezzature e materiali di consumo**

è necessario in fase di presentazione dell'istanza descrivere le attrezzature e il materiale di consumo che è

necessario acquistare, direttamente connessi all'attuazione dell'intervento.

È necessario inoltre specificare il costo unitario di ogni attrezzatura e il costo complessivo per ciascuna delle

diverse tipologie di materiali di consumo previsti.

#### **2) Per le voci di spesa relative alle spese per attività di comunicazione**

è necessario in fase di presentazione dell'istanza fornire una descrizione chiara delle attività di comunicazione previste nel progetto esplicitando le modalità di diffusione dell'iniziativa tramite media tradizionali e digitali quali:

☐ Materiali promozionali: Specificare quali materiali saranno utilizzati per promuovere il progetto come flyer, brochure, video, ecc.

☐ Eventi o campagne di sensibilizzazione: Indicare eventuali iniziative rivolte alla cittadinanza, con un'attenzione particolare alla popolazione femminile e/o ad altri target di riferimento.

### **3) Per le altre spese direttamente connesse all'attuazione dell'intervento**

È necessario descrivere in modo preciso le spese incluse in questa categoria, indicando chiaramente a quali

costi si fa riferimento. Le spese devono essere strettamente correlate a costi operativi direttamente legati all'attuazione del progetto e coerenti con le attività progettuali previste, al fine di garantire una piena compatibilità con gli obiettivi e le azioni del progetto.

### **4) Non sono considerate ammissibili le spese in conto capitale.**

