



RICHIESTA DI ABILITAZIONE NUOVO UTENTE
RNA REGISTRO NAZIONALE AIUTI

Il sottoscritto _____ responsabile dell'Ente/struttura

C.F./PARTITA IVA	
RAGIONE SOCIALE	Comune di
STRUTTURA	

nomina quale terzo (incaricato), ai sensi de GDPR

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
INDIRIZZO E-MAIL (obbligatorio)	
TELEFONO/CELLULARE	
SEZ. TRASPARENZA NORMATIVA NAZIONALE: indicare se Disponibile	
LINK SEZIONE TRASPARENZA	

chiede l'accreditamento per il seguente servizio

1. RNA – REGISTRO NAZIONALE AIUTI - istituito presso il MIMIT

Luogo e data

Firma

(responsabile dell'ENTE)

Io sottoscritto incaricato al trattamento dati per conto dell'Ente sopra indicato dichiaro:

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), in calce alla presente richiesta; mi impegno a comunicare tempestivamente a Regione Piemonte ogni variazione intervenuta, relativamente ai dati forniti

Luogo e data _____

Firma _____
(incaricato al trattamento dati)

In caso di firma olografa si allega la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità dell'utente per cui si richiede l'accreditamento.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell' art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)**

Gentile utente/Interessato al trattamento dei dati,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte sono trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati' (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679, le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati a Regione Piemonte, Direzione Competitività del sistema regionale. Il trattamento é finalizzato all'accreditamento ai servizi del Registro Nazionale Aiuti, istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy che avviene per il tramite Regione Piemonte, in ottemperanza alle norme in materia di sicurezza dei sistemi informatici. I dati acquisiti saranno utilizzati soltanto per le finalità relative all'accreditamento al servizio suddetto;
2. l'acquisizione dei suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
3. Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale 18/05/2018 n. 1-6847) è il dirigente responsabile del Settore Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane della Direzione Competitività del sistema regionale;
4. i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) della Giunta regionale sono dpo@regione.piemonte.it;
5. i suoi dati sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati individuati dal titolare, autorizzati ed istruiti per la tutela dei dati personali, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato;
6. i suoi dati sono comunicati al REGISTRO NAZIONALE AIUTI, al fine dell'attivazione dei servizi on-line richiesti;
7. i suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
8. i suoi dati personali sono conservati finché la sua utenza sul portale del RNA sarà attiva;
9. i suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
10. i dati personali saranno conservati per 10 anni decorrenti dalla chiusura del fascicolo, secondo quanto previsto nel Piano di conservazione e scarto della Direzione "Competitività del sistema regionale". Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo.

Per quanto concerne i dati detenuti presso la Regione Piemonte, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO), o al Responsabile del Trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Per i dati registrati sul portale del RNA, potrà esercitare i propri diritti, rivolgendosi direttamente al Registro.

 REGIONE PIEMONTE	SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) RICHIESTA DI ABILITAZIONE NUOVO UTENTE
---	---

Il sottoscritto _____ responsabile dell'ente/struttura

C.F./PARTITA IVA	
RAGIONE SOCIALE	
STRUTTURA	

nomina quale terzo (incaricato), ai sensi de GDPR

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
INDIRIZZO E-MAIL (obbligatorio)	
TELEFONO/CELLULARE	

chiede l'accreditamento per i seguenti servizi

SERVIZIO	SERVIZIO
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Luogo e data

Firma

(responsabile dell'ENTE)

Io sottoscritto incaricato al trattamento dati per conto dell'ente sopra indicato dichiaro:

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), in calce alla presente richiesta;
mi impegno a comunicare tempestivamente a Regione Piemonte ogni variazione intervenuta, relativamente ai dati forniti

Luogo e data _____

Firma _____
(incaricato al trattamento dati)

In caso di firma olografa si allega la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità dell'utente per cui si richiede l'accreditamento.

**Gestione utenze del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN)
Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del GDPR 2016/679**

Gentile utente/Interessato al trattamento dei dati,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte sono trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati' (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679, le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati a Regione Piemonte, Direzione Agricoltura. Il trattamento è finalizzato all'accreditamento ai servizi del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) che avviene per il tramite di Regione Piemonte, in ottemperanza alle norme in materia di sicurezza dei sistemi informatici. I dati acquisiti saranno utilizzati soltanto per le finalità relative all'accreditamento ai servizi SIAN richiesti.
2. l'acquisizione dei suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
3. **Titolare del trattamento** dei dati personali, detenuti presso la Regione Piemonte, sono la Giunta regionale; il delegato al trattamento dei dati della Giunta regionale è il Direttore della Direzione Agricoltura
4. i dati di contatto del **Responsabile della protezione dati (DPO) della Giunta regionale** sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Castello 165, 10121 Torino;
5. i suoi dati sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati individuati dal titolare, autorizzati ed istruiti per la tutela dei dati personali, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato;
6. i suoi dati sono comunicati al SIAN (sistema informativo agricolo nazionale), al fine dell'attivazione dei servizi on-line richiesti;
7. i suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
8. i suoi dati personali sono conservati finché la sua utenza sul portale del SIAN sarà attiva;
9. i suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Per quanto concerne i dati detenuti presso la Regione Piemonte, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi ai Contitolari, ai Responsabili della protezione dati (DPO), tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. Per i dati registrati sul portale del SIAN, potrà esercitare i propri diritti, rivolgendosi direttamente agli enti nazionali (AGEA, MiPAAF).

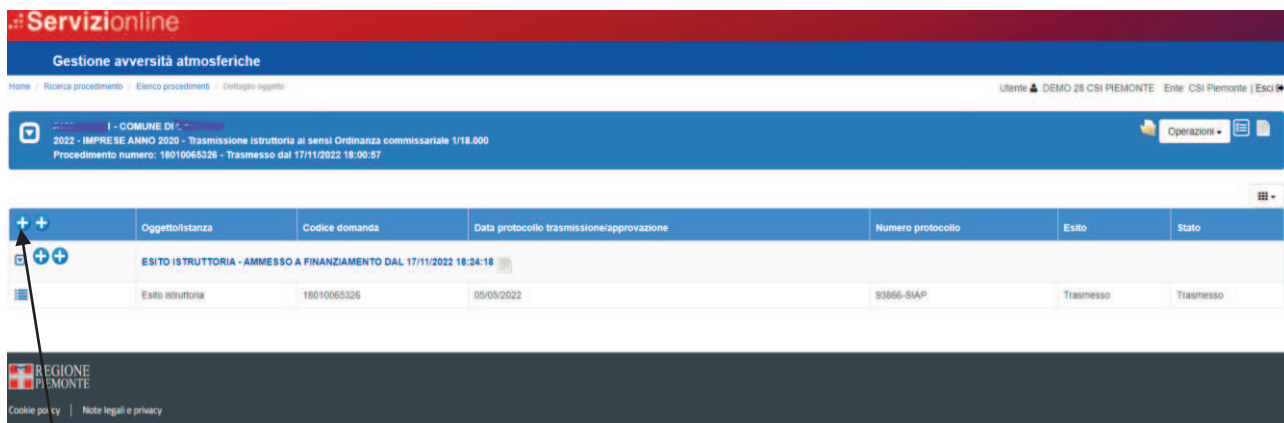
 Dir.: SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. U.O.: Agricoltura	S.I.A.P. NEMBO Avversità atmosferiche	Pag. 1
--	---	--------

NEMBO Versione 4.1.0 del 18/11/2022		
N.	Sezione	Descrizione
1	Gestione avversità atmosferiche	Concessioni Comuni

Per i danni alle strutture, per i bandi :

- IMPRESE ANNO 2019 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000
- IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000

è stato implementato un nuovo oggetto "Concessioni Comuni".



Inserire il nuovo oggetto con l'icona  come indicato nella figura sopra.

Si apre il seguente pop.up, selezionare l'oggetto e premere Conferma.

CREA NUOVA ISTANZA

Seleziona Istanza

Concessione comuni

☐ Concessione comuni

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi

Conferma

Viene creato il nuovo oggetto "Concessione comuni" che riporta automaticamente tutte le aziende caricate nel "Esito istruttoria" per il comune.

Servizionline

Gestione avversità atmosferiche

Home

Ricerca procedimenti

Elenco procedimenti

Dettaglio Oggetto

Concessione comuni

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CSI Piemonte | Esci

2022 - IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000

Procedimento numero: 18010065326 - Trasmissione dal 17/11/2022 18:00:57

Concessione comuni - In Bozza dal 18/11/2022 10:24:51

Operazioni

Dati identificativi

Concessione comuni

Dichiarazioni

Allegati

Controlli SIGC (informatici)

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

		Comune di	Denominazione	Codice fiscale impresa	Agricoltura (SI/NO)	Totale contributo	Totale concesso	Vercor Aiuti	Vercor Degenerator	Data visura	Slancor	Data Slancor	Stato richiesta	Tipo Atto	Numero Atto
	☐				SI	8.500,00	0,00	-	-		-		-		-

Cookie policy

Note legali e privacy

Aziende con l'indicazione "Agricoltura = SI"

Per queste aziende è possibile effettuare le richieste di visura, prenotazione e convalida in SIAN direttamente da questo quadro procedendo come indicato di seguito.

Inserimento del "Totale concesso": selezionare una o più aziende, cliccare sull'icona  (in testata se selezione multipla, sulla riga se selezione singola).

Servizionline

Gestione avversità atmosferiche

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Concessione comuni

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente CSI Piemonte | Esci

2022 - IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000
Procedimento numero: 18010065324 - Trasmissione dal 17/11/2022 18:00:57
Concessione comuni - In Bozza dal 18/11/2022 10:24:51

Operazioni

Dati identificativi | **Concessione comuni** | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

ELENCO AZIENDE

Comune di	Denominazione	Codice fiscale impresa	Agricoltura (SI/NO)	Totale contributo	Totale concesso	Vercor Aiuti	Vercor Deggendorf	Data visura	Siancor	Data Siancor	Tipo Atto	Numero atto	Data atto
			SI	8500.00	0.00						Sette230		

annulla conferma

REGIONE PIEMONTE

Cookie policy | Note legali e privacy

Digitare l'importo e premere Conferma

Servizionline

Gestione avversità atmosferiche

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Concessione comuni

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente CSI Piemonte | Esci

2022 - IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000
Procedimento numero: 18010065326 - Trasmissione dal 17/11/2022 18:00:57
Concessione comuni - In Bozza dal 18/11/2022 10:24:51

Operazioni

Dati identificativi | **Concessione comuni** | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

Attiva richiesta VERCOR | Richiedi VISURA | Recupera VERCOR | Prenota concessione | Recupera SIANCOR

Stato della concessione aziende agricole: Bozza

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

Comune di	Denominazione	Codice fiscale impresa	Agricoltura (SI/NO)	Totale contributo	Totale concesso	Vercor Aiuti	Vercor Deggendorf	Data visura	Siancor	Data Siancor	Stato richiesta	Tipo Atto	Numero Atto
			SI	8.500.00	8.500.00	-	-		-		-	-	-

Dopo l'inserimento dell'importo concesso, nella videata si attivano una serie di funzionalità che devono essere eseguite in sequenza e che operano esclusivamente sulle aziende con **AGRICOLTURA = SI e con Totale concesso maggiore di 0**, viene altresì evidenziato lo Stato della concessione che inizialmente è "Bozza".

Attiva richiesta VERCOR

Richiedi VISURA

Recupera VERCOR

Prenota concessione

Recupera SIANCOR

- **Acquisizione dati di visura dal Registro Nazionale Aiuti**, occorre procedere con i seguenti passi:

- a) **Attiva richiesta VERCOR**: richiede l'identificativo per la visura, la procedura risponderà con il messaggio *"Identificativo richiesta acquisito, ora è possibile procedere con la richiesta di Visura Identificativo: nnn"* (dove *nnn* è il numero di visura assegnato alla richiesta), lo stato della concessione diventa "Richiesta Vercor" Questa funzione può essere eseguita più volte, se la concessione si trova negli stati Richiesta Vercor o Dati visura acquisiti, automaticamente viene annullata la richiesta precedente.
- b) **Richiedi Visura**: invia l'elenco delle aziende agricole per la visura, la procedura risponderà con il seguente messaggio "Richiesta visura inviata correttamente". Questa funzione può essere eseguita solo dopo la funzionalità al punto a), se è necessario ripetere l'operazione ripartire dal punto a).
- c) **Recupera VERCOR**: acquisisce la data visura e i codici VERCOR (AIUTI e DEGGENDORF). Il recupero di questi dati non è immediato, dopo la richiesta visura deve essere elaborata una procedura serale, finché l'elaborazione non è completata la funzionalità restituirà il messaggio *"Richiesta effettuata ma ancora in elaborazione"*. Quando l'elaborazione è completata la funzionalità restituisce il messaggio *"Operazione completata con successo"*, visualizza i dati acquisiti e lo stato diventa "Dati visura acquisiti".

➤ **Prenotazione Concessione**

Con la funzionalità "Prenota concessione" si invia la richiesta di prenotazione. Questa funzionalità può essere attivata subito dopo aver recuperato i dati di visura con "Recupera VERCOR".

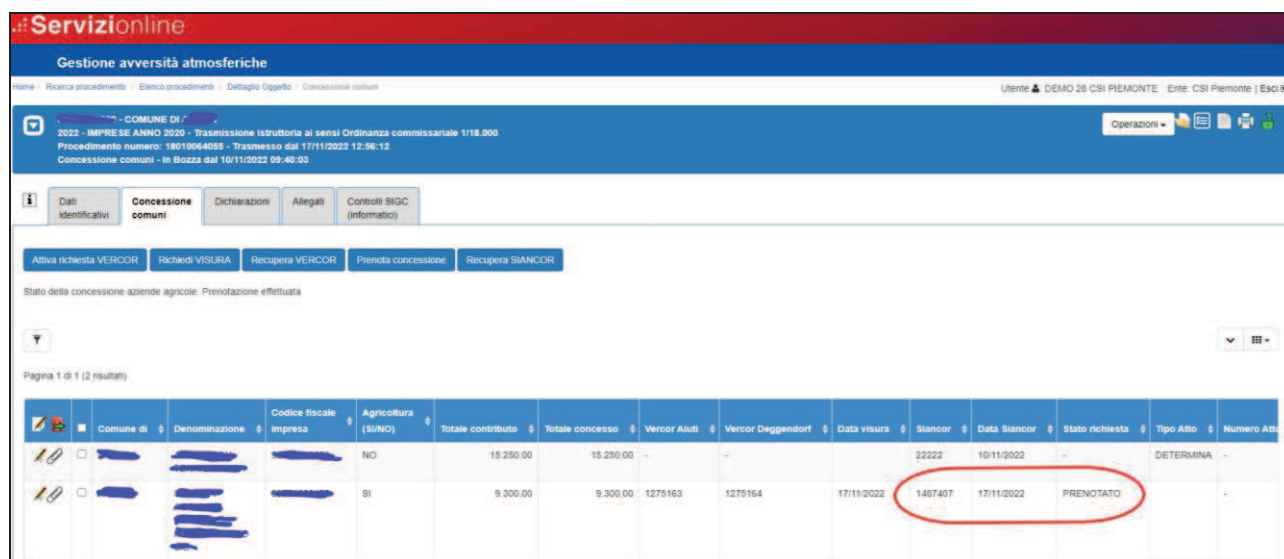
Viene emesso il messaggio: "Esito prenotazione: CARICAMENTO TOTALE, concessioni prenotate con successo *n* su *n*".

Lo stato della concessione diventa "Prenotazione in corso".

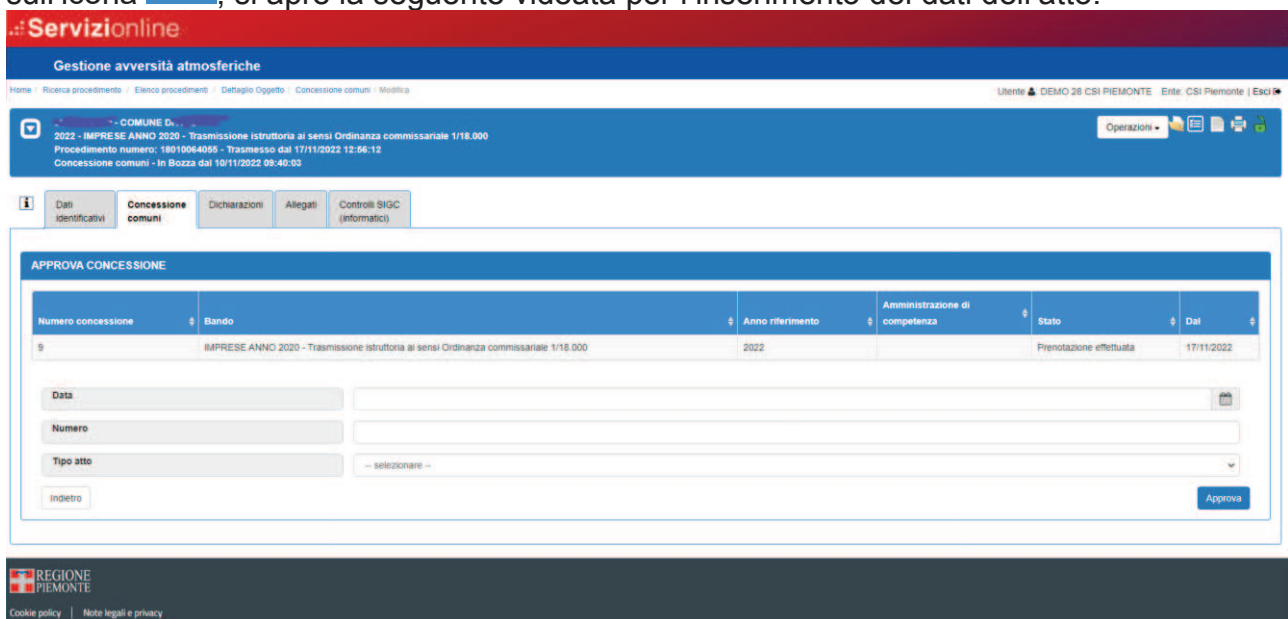
➤ **Recupera SIANCOR**

Con la funzionalità "Recupera SIANCOR" si riceve l'esito della richiesta di prenotazione e i codici SIANCOR per ogni azienda prenotata.

Il recupero di questi dati non è immediato, dopo la richiesta di prenotazione deve essere elaborata una procedura serale, finché l'elaborazione non è completata la funzionalità restituirà il messaggio *"Non è stato possibile recuperare il SIANCOR per la prenotazione con codice fornitura nnn perché risulta ancora in corso."*. Quando l'elaborazione è completata la funzionalità restituisce il messaggio *"Siancor recuperato per tutte le pratiche per la prenotazione nnn"*, visualizza i codici SIANCOR e lo stato diventa "Prenotazione effettuata".



Entro 20 giorni dalla prenotazione è necessario effettuare l'approvazione, cliccando sull'icona , si apre la seguente videata per l'inserimento dei dati dell'atto.



The screenshot shows the 'Servizionline' interface for 'Gestione avversità atmosferiche'. The main section is titled 'APPROVA CONCESSIONE' and contains a table with the following data:

Numero concessione	Bando	Anno riferimento	Amministrazione di competenza	Stato	Dal
9	IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000	2022		Prenotazione effettuata	17/11/2022

Below the table, there are input fields for 'Data', 'Numero', and 'Tipo atto' (with a dropdown menu). There are also 'Indietro' and 'Approva' buttons.

Inserire la data approvazione, il numero dell'atto di concessione e selezionare dal menu a tendina il tipo di atto, premendo sul tasto "Approva" viene attivata automaticamente la richiesta di convalida al SIAN, lo stato della concessione diventa "Convalida in corso". La data di approvazione inserita deve essere maggiore o uguale alla data di prenotazione (Data Siancor).

Il risultato della convalida non è immediato, dopo la richiesta deve essere elaborata una procedura serale.

Successivamente per verificare l'esito della convalida rientrare sul quadro, se la convalida è stata elaborata lo stato passerà da "Convalida in corso" a "Approvato e convalidato".

Nel caso in cui la convalida non abbia avuto esito positivo lo stato della richiesta relativo all'azienda può valere:

- CONVALIDA SCARTATA DA SIAN
- CONVALIDA SCARTATA DA REGATA

In questo caso, selezionare tra le colonne nascoste "Motivo scarto" che descrive il problema riscontrato e in caso di necessità contattare l'assistenza.

Dopo la rimozione del problema è possibile ripetere l'approvazione per le sole aziende non andate a buon fine ripetendo la richiesta con la funzionalità "Approva concessione" .

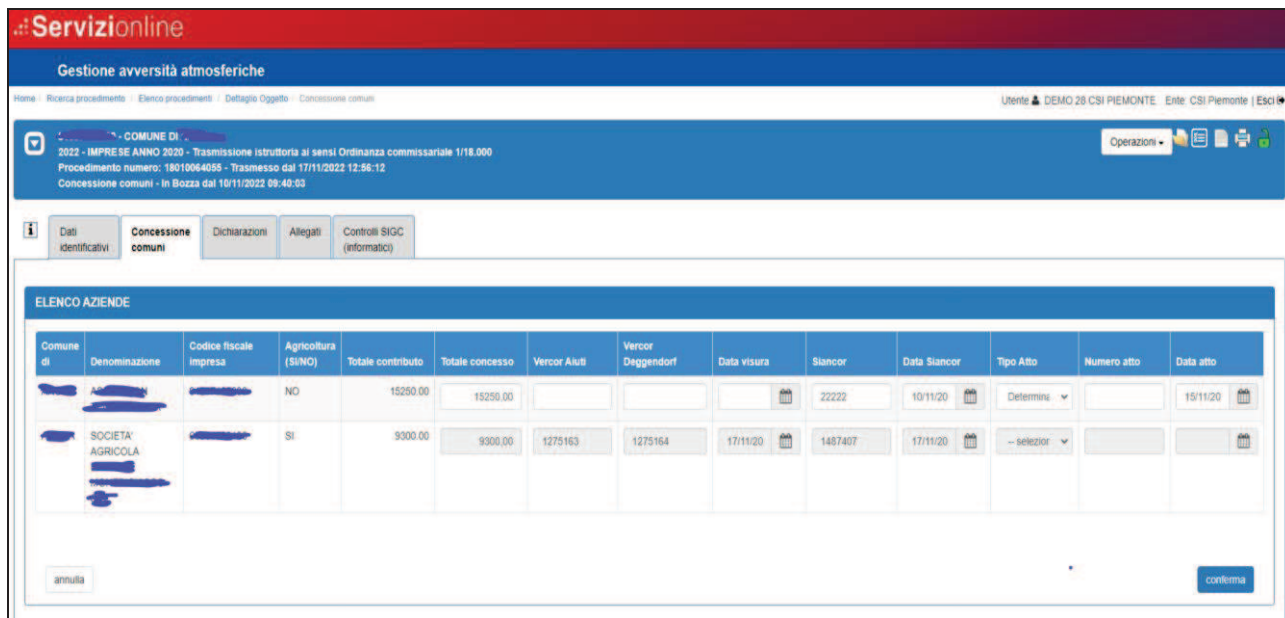
Orari di esecuzione delle procedure serali:

- Inizio elaborazione richieste di visura h 19:00
- Inizio elaborazione richieste di prenotazione h 21:00
- Inizio elaborazione richieste di convalida h 22:00

Aziende con l'indicazione "Agricoltura = NO"

Per queste aziende le richieste di visura, prenotazione e convalida non sono effettuate tramite le funzionalità di NEMBO ma devono essere eseguite direttamente sugli applicativi del registro nazionale aiuti.

Per le aziende non agricole, in questo quadro, si devono registrare i dati ottenuti da SIAN cliccando sull'icona  (in testata se selezione multipla, sulla riga se selezione singola).



Servizionline
Gestione avversità atmosferiche

Home | Ricerca procedimento | Elenco procedimenti | Dettaglio Oggetto | Concessione comuni

Utente: DEMO 26 CSI PIEMONTE | Ente: CSI Piemonte | Esci

2022 - IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000
Procedimento numero: 18010064055 - Trasmissione dal 17/11/2022 12:56:12
Concessione comuni - In Bozza dal 10/11/2022 09:40:00

Operazioni

ELENCO AZIENDE

Comune di	Denominazione	Codice fiscale impresa	Agricoltura (SI/NO)	Totale contributo	Totale concesso	Vercor Aiuti	Vercor Deggendorf	Data visura	Siancor	Data Siancor	Tipo Atto	Numero atto	Data atto
[redacted]	[redacted]	[redacted]	NO	15250.00	15250.00				22222	10/11/20	Determini		15/11/20
[redacted]	SOCIETA' AGRICOLA	[redacted]	SI	9300.00	9300.00	1275163	1275164	17/11/20	1487407	17/11/20	--selezio		

annulla conferma

Inserire i seguenti dati:

- Totale concesso
- Vercor DEGGENDORF
- Data Visura
- Siancor
- Data Siancor
- Tipo atto: selezionare il tipo atto dal menu a tendina
- Numero atto
- Data Atto

 <i>Dir.: SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.</i> <i>U.O.: Agricoltura</i>	S.I.A.P. NEMBO Avversità atmosferiche	Pag. 8
---	---	---------------

I dati possono essere inseriti in momenti diversi, con la conferma vengono aggiornati in NEMBO.

Per tutte le aziende è possibile aggiungere degli allegati cliccando sull'icona 

ALLEGATO 6**ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SU NEMBO**

Come già per la fase I, al fine della trasmissione della documentazione richiesta per la fase II è necessario utilizzare il servizio applicativo digitale “Danni da avversità atmosferiche e altri aiuti di stato (NEMBO)” già attivo e disponibile per tutti i Comuni interessati dagli eventi alluvionali sul portale Sistema Piemonte, pubblicato al seguente link:
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/danni-avversita-atmosferiche-altri-aiuti-stato-nembo#tab-enti-pubblici>.

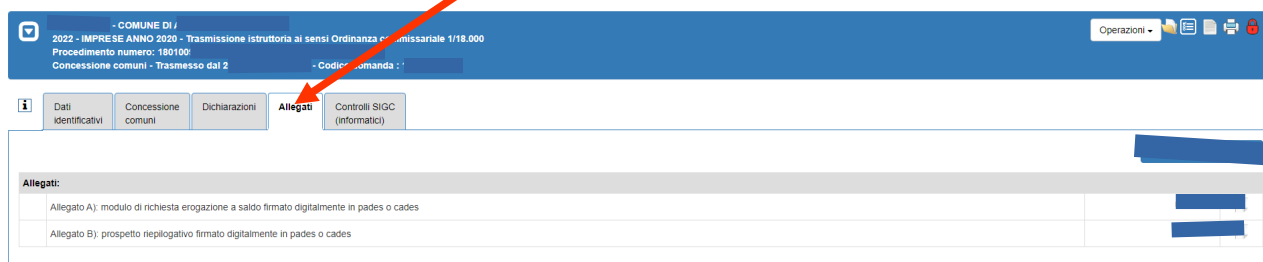
L'utente dovrà accedere al procedimento già presente su Nembo e utilizzato dal Comune per la trasmissione della documentazione relativa alla fase I e dovrà attivare un secondo oggetto “concessione comuni” (il primo è stato già attivato per la fase I). La procedura per l'inserimento di tale nuovo oggetto, i passaggi necessari al fine dell'ottenimento dei codici VERCOR e SIANCOR e la compilazione con i dati della concessione è identica a quella utilizzata per la fase I e per comodità allegata alla presente (Allegato 5 - Istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo).

Inserire il nuovo oggetto cliccando su questa icona



	Oggetto/istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
	ESITO ISTRUTTORIA - TRASMESSO DAL [redacted]					
	Esito istruttoria	[redacted]	20/04/2022	[redacted]	Trasmesso	Trasmesso
	CONCESSIONE COMUNI - TRASMESSO DAL [redacted]					
	Concessione comuni	[redacted]	26/03/2024	[redacted]	Trasmesso	Trasmesso

Successivamente, per l'inserimento degli allegati A/A1 e B/B1, occorrerà aprire il quadro allegati del nuovo oggetto “concessione comuni” e caricare i due file.



COMUNE DI [redacted]
2022 - IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000
Procedimento numero: 180100
Concessione comuni - Trasmesso dal 2

Operazioni

Dati identificativi | Concessione comuni | Dichiarazioni | **Allegati** | Controlli SIGC (informatici)

Allegati:

Allegato A): modulo di richiesta erogazione a saldo firmato digitalmente in pades o cades	[redacted]
Allegato B): prospetto riepilogativo firmato digitalmente in pades o cades	[redacted]

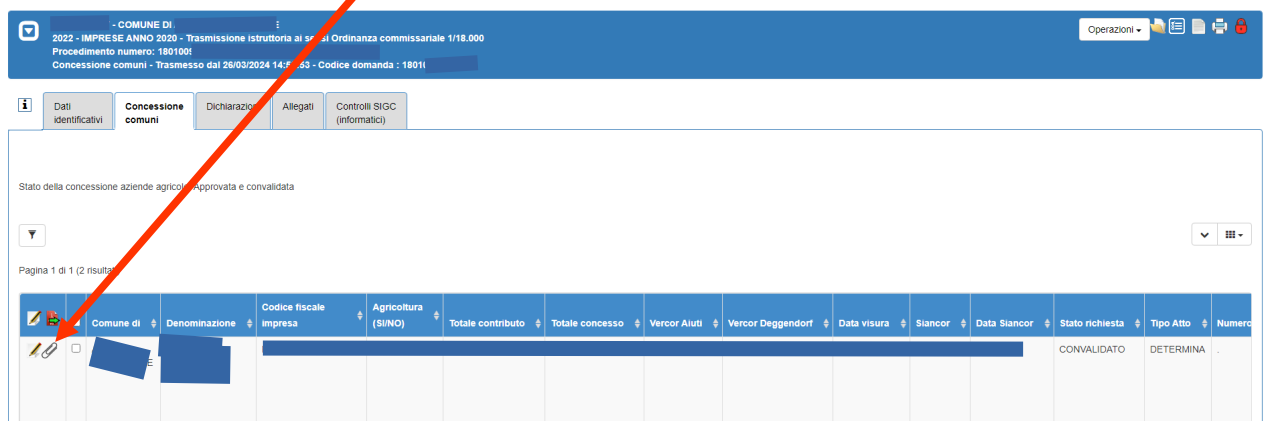
Settore A1711C – Attuazione programmi
relativi alle strutture delle aziende agricole e
alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo
territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità
naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

La documentazione relativa alla rendicontazione della singola impresa (file unico contenente fatture, pagamenti tracciabili, ecc...) nel caso non sia già stata trasmessa completa per la fase I oppure l'allegato C con tutta la documentazione relativa alla sola fase II, dovrà essere caricata aprendo l'oggetto "concessione comuni", già compilato in precedenza come sopra indicato con i dati della concessione, e cliccare l'icona a forma di graffetta in corrispondenza della riga relativa all'impresa della quale rendicontare la spesa.

Icona per caricare la documentazione relativa alla singola impresa

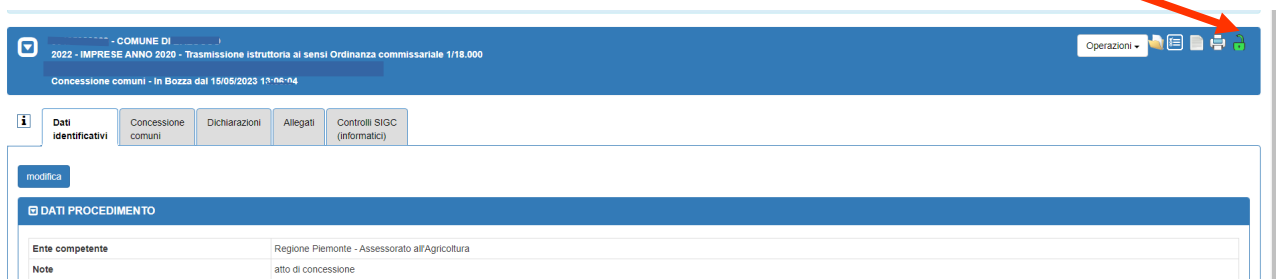


Stato della concessione aziende agricole: approvata e convalidata

Pagina 1 di 1 (2 risultati)

	Comune di	Denominazione	Codice fiscale impresa	Agricoltura (SI/NO)	Totale contributo	Totale concesso	Vercor Aiuti	Vercor Deggendorf	Data visura	Stancor	Data Stancor	Stato richiesta	Tipo Atto	Numero
												CONVALIDATO	DETERMINA	

Una volta caricati i files con le modalità sopra indicate, potrà essere effettuata la chiusura della pratica cliccando sull'icona a forma di lucchetto verde in alto a destra (in questa fase la pratica potrà essere riaperta cliccando sul lucchetto arancione).



modifica

DATI PROCEDIMENTO

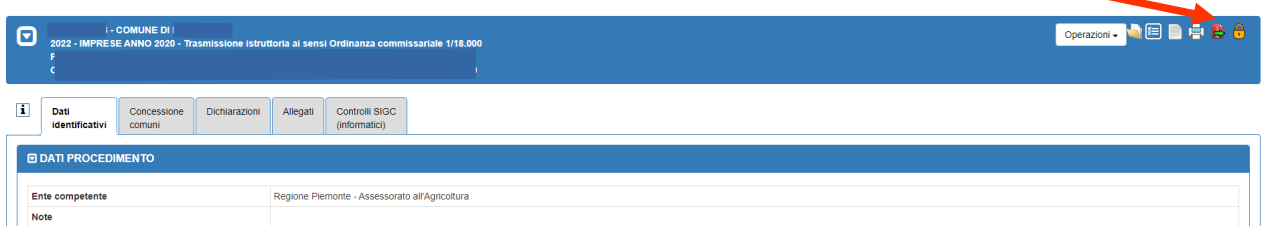
Ente competente	Regione Piemonte - Assessorato all'Agricoltura
Note	atto di concessione

Settore A1711C – Attuazione programmi
relativi alle strutture delle aziende agricole e
alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo
territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità
naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Successivamente dovrà essere effettuata la trasmissione dell'esito del caricamento della rendicontazione attraverso l'icona a forma di freccia verde visibile in alto a destra della schermata del servizio.



The screenshot shows the top of a web application. The header is blue and contains the text 'I - COMUNE DI I', '2022 - IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000', and a 'Operazioni' menu. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Dati identificativi', 'Concessione comuni', 'Dichiarazioni', 'Allegati', and 'Controlli SIGC (informatici)'. The main content area is titled 'DATI PROCEDIMENTO' and contains a table with two rows: 'Ente competente' (Regione Piemonte - Assessorato all'Agricoltura) and 'Note'.

A trasmissione effettuata il lucchetto diventerà rosso e il sistema comunicherà date e protocollo della trasmissione.

DICHIARAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

AI COMUNE DI

.....

Il sottoscritto.....
in qualità di Legale rappresentante/titolare dell'impresa

con sede in Via
Partita IVA

in riferimento alla domanda per l'erogazione del contributo per l'erogazione dei contributi per il ristoro delle attività economiche e produttive a seguito degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio piemontese nel 2023.

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

in riferimento all'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai fini IRPEF/IRES ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 del contributo richiesto

☐ **di non essere soggetto** a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto (indicare la motivazione)

☐ **di essere soggetto** alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973

e pertanto indica nella tabella sottostante i beni assoggettati a tale ritenuta

Fattura n..... del	Tipologia di spesa sostenuta	Importo assoggettato

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

Data

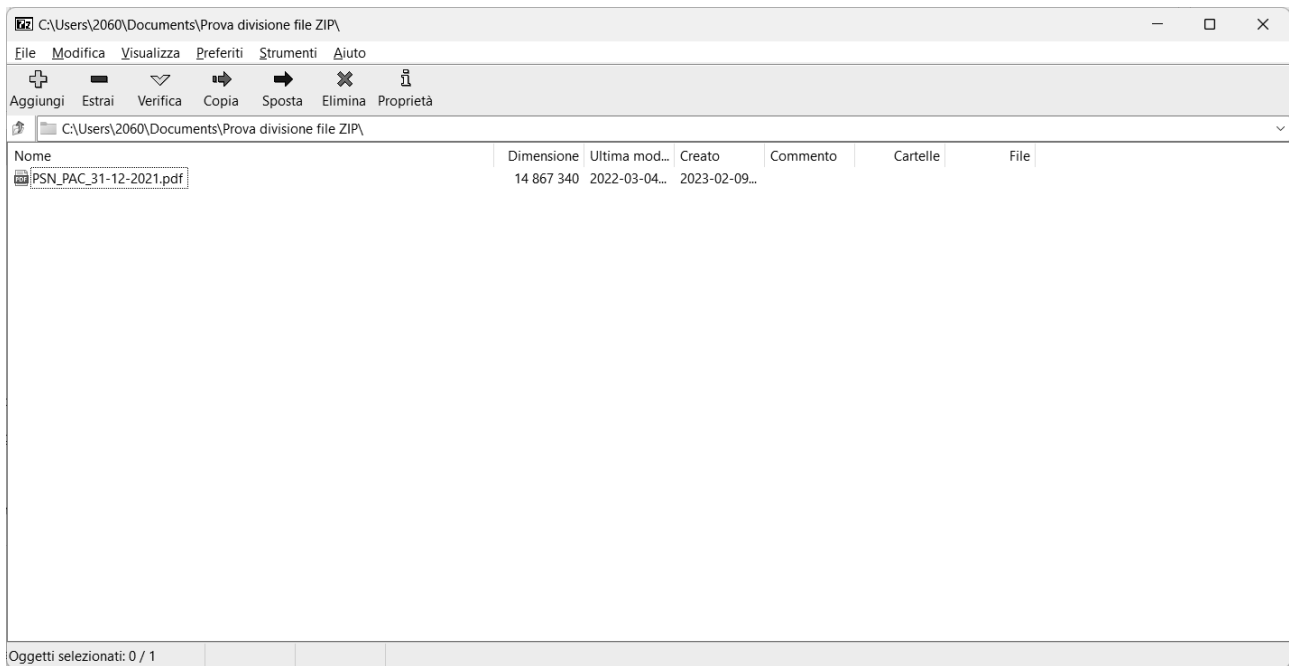
Firma

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO 1 - PROCEDURA COMPRESSIONE FILE

Attivare un programma di compressione ZIP (come ad esempio 7-zip).



Selezionare il file da compattare e da dividere in più file se la dimensione è maggio di 20 Mbyte e premere su AGGIUNGI.

Verrà aperta una pagina di dettaglio per i parametri di compressione in cui si dovrà selezionare la voce relativa al file

Aggiungi all'archivio

Nome: C:\Users\2060\Documents\Prova divisione file ZIP\ PSN_PAC_31-12-2021.7z

Formato dell'archivio: 7z

Livello di compressione: 5 - Normale

Metodo di compressione: * LZMA2

Dimensione Dizionario: * 16 MB

Dimensioni Parola: * 32

Dimensione del blocco solido: * 4 GB

Numero di flussi (thread) CPU: * 8 / 8

Quantità memoria per compressione: 1248 MB / 12855 MB / 16069 MB * 80%

Quantità memoria per decompressione: 18 MB

Dividi in più file (dimensione in byte):

Parametri opzionali:

Opzioni

Modalità aggiornamento: Aggiungi e sostituisci i file

Struttura delle cartelle: Percorsi relativi

Opzioni

☐ Crea archivio auto-estraente

☐ Comprimi file condivisi

☐ Elimina i file dopo la compressione

Cifratura

Inserisci password:

Reinserisci password:

☐ Mostra password

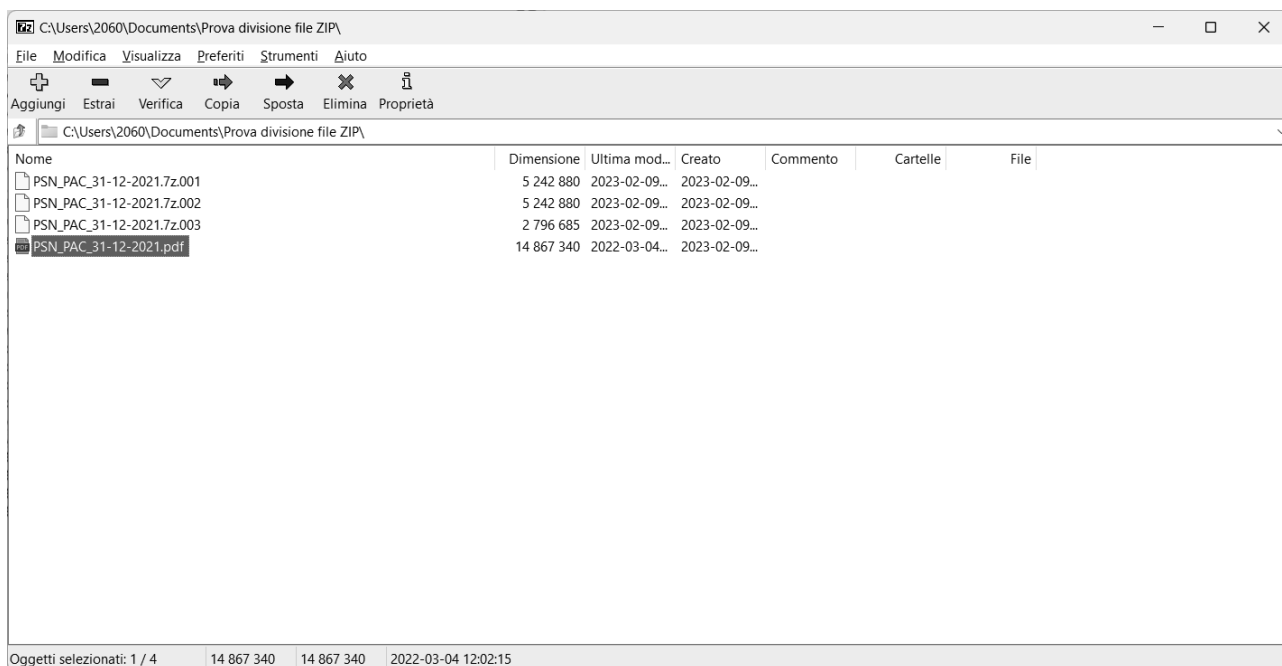
Metodo cifratura: AES-256

☐ Cifra anche il nome dei file

OK Annulla Aiuto

Indicare nel campo DIVIDI IN PIÙ FILE inserendo la dimensione di 20M, in questo modo il programma automaticamente andrà a creare tanti file zippati della dimensione massima indicata.

Per esempio è stato preso un file PDF da 14 Mb e si è scelto di dividere in file da 5M. In questo caso si vedrà che nella cartella sono stati creati 3 file ZIP con estensione 7Z.001 – 002 – 003 come nella videata successiva



Andando a Selezionare i 3 file (001, 002, 003) verrà ricreato il file iniziale.

Nella procedura NEMBO quindi essere inseriti i tre file distinti.

Si segnala inoltre un sito già utilizzato su altre procedure per creare una riduzione notevole del file :
www.ilovepdf.com