

CONTRATTO TRA L'OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

PERCORSO/PROGETTO FORMATIVO	
DENOMINAZIONE PERCORSO/PROGETTO	
CERTIFICAZIONE	
DURATA	☐ ANNUALE ☐ BIENNALE (specificare n. ore _____)
STAGE	☐ NO ☐ SÌ n. ore _____
ID OPERAZIONE	
ID ATTIVITÀ	
SEDE OPERATIVA	
DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ CON COSTI A CARICO DEI/LLE PARTECIPANTI	
BUONI FORMATIVI	
Valore totale del buono formativo:	€ _____
Quota pubblica finanziata:	Quota di co-finanziamento privato:
€ _____	€ _____
CORSI RICONOSCIUTI	
Costo totale del corso:	€ _____
Costo a carico dell'allievo:	Eventuale quota di co-finanziamento privato:
€ _____	€ _____

Il presente Contratto costituisce l'accordo tra:

- il/la **partecipante** _____ a un percorso/progetto formativo, autorizzato dalla Regione Piemonte e/o finanziato da risorse del FSE+ e di altri fondi pubblici o privati
- la **famiglia o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale** (in caso di partecipante minorenni), titolare della responsabilità dell'intero progetto di crescita del/la giovane;
- il **soggetto attuatore (operatore)** che interviene nella realizzazione di tale esperienza.

Attraverso il presente Contratto, si intende regolare il raggiungimento, da parte del/della partecipante, degli obiettivi previsti dal progetto. A tal fine, le parti si impegnano reciprocamente. In particolare:

L'OPERATORE, ATTRAVERSO IL PROPRIO PERSONALE, SI IMPEGNA A:

- ✓ promuovere lo sviluppo personale, professionale e sociale del/della partecipante, attraverso l'intervento oggetto del presente contratto;
- ✓ garantire l'erogazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del percorso/progetto approvato, attraverso l'uso di opportune metodologie;
- ✓ consegnare una copia del presente contratto al/la partecipante;
- ✓ sensibilizzare alle pari opportunità e ai principi dello sviluppo sostenibile;
- ✓ rispettare la *privacy* delle persone, in conformità alla normativa vigente;
- ✓ altro _____

IL/LA PARTECIPANTE SI IMPEGNA A:

- ✓ prendere parte regolarmente alle attività previste, partecipando con puntualità e rispettando gli orari;
- ✓ assumere un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo;
- ✓ utilizzare correttamente ambienti, strutture, attrezzature, strumenti, eventuali laboratori e macchinari, contribuendo a mantenerli puliti e in ordine;
- ✓ osservare le regole, le disposizioni organizzative e di igiene e sicurezza previste dall'Operatore;
- ✓ segnalare eventuali problemi e difficoltà all'Operatore;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata;
- ✓ versare la quota di cofinanziamento privato, se prevista dall'Avviso pubblico, con le modalità ed entro i termini da esso disposti;
- ✓ altro (specificare): _____

LA FAMIGLIA O ALTRO SOGGETTO TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (IN CASO DI PARTECIPANTE MINORENNE) SI IMPEGNA A:

- ✓ sostenere l'Allievo/a nel suo percorso formativo, favorendone la partecipazione regolare e con puntualità presso l'Agenzia e supportandolo/a nel suo apprendimento a casa;
- ✓ segnalare tempestivamente all'Agenzia eventuali problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dell'Allievo/a, ivi compresi episodi di prevaricazione e violenza (bullismo, vandalismo, ecc.), relativi al/la proprio/a figlio/a o ai/lle compagni/e di scuola;

- ✓ partecipare ai momenti di incontro e confronto con l'Agenzia;
- ✓ giustificare sempre le assenze e i ritardi dell'Allievo/a, secondo le modalità indicate dall'Agenzia e firmare per presa visione le comunicazioni;
- ✓ consegnare nei tempi indicati la documentazione obbligatoria richiesta dall'Agenzia;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata;
- ✓ versare la quota di cofinanziamento privato, se prevista dall'Avviso pubblico, con le modalità ed entro i termini da esso disposti;
- ✓ altro (specificare): _____

L'Operatore può introdurre ulteriori impegni o documentazione (es. Regolamento interno, codice etico, ecc.) che regolano il rapporto con il partecipante e allegarli, a condizione che:

- 1. siano opportunamente elencati, quale documentazione aggiuntiva, in calce al Contratto;*
- 2. risultino acclusi successivamente agli allegati del presente modello standard approvato dalla Regione Piemonte.*

Luogo e Data: _____

II/La Partecipante _____

Il genitore dell'allievo/a minore o chi ne fa le veci _____

Il genitore dell'allievo/a minore o chi ne fa le veci _____

II/La Direttore/ice e/o II/La Responsabile di sede _____

PATTO FORMATIVO

Il **Patto formativo** è l'atto formale di condivisione, nella fase iniziale del percorso, tra Agenzia Formativa, Allievo/a e Famiglia o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale (in caso di partecipante minorenni).

La **sezione A** (riferita ai **percorsi formativi**) illustra **obiettivi, contenuti, metodologie e struttura** del percorso (anche organizzato in forma modulare), definiti a partire dalle esigenze e dal livello di ingresso di ciascun/a allievo/a.

La **sezione B** (riferita ai **progetti a supporto del recupero/riallineamento delle competenze** e ai **progetti a supporto dell'integrazione degli allievi con disabilità**) illustra obiettivi, contenuti, metodologie e struttura del progetto, definiti a partire dalle esigenze emerse e dal livello di ingresso di ciascun/a allievo/a.

Il **progetto** viene:

- condiviso con l'Allievo/a e con la Famiglia o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale (in caso di partecipante minorenni);
- monitorato, con cadenza periodica;
- revisionato in caso di necessità rilevata nel corso dell'anno formativo.

In caso di attivazione di un progetto la sezione B del presente Patto formativo andrà debitamente compilata e sottoscritta, allegando la modulistica prevista dall'Avviso di riferimento.

Sezione A. PERCORSI FORMATIVI

Anche in esito agli (eventuali) accertamenti effettuati con i/le partecipanti, tramite prove di valutazione in ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento tenutosi in data _____, si propone il seguente percorso, coerente con il profilo di riferimento, che risulta così descritto:

Denominazione del percorso e indirizzo

Il percorso risulta caratterizzato come segue:

✓ **PROPOSTA FORMATIVA:**

✓ **PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE:**

✓ **MODALITÀ ORGANIZZATIVE/STRUTTURA DEL PERCORSO:**

✓ **TABELLA ORARIA DEL PERCORSO:**

Le parti si impegnano a rispettare quanto concordato, verificandone periodicamente l'effettiva applicazione. Eventuali inadempienze dovranno essere tempestivamente comunicate, da tutte le parti coinvolte, al/alla responsabile coordinatore/trice dell'intervento al fine di adottare gli opportuni provvedimenti. Analogamente, eventuali segnalazioni relative al rispetto della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea o della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità ad altre problematiche potranno essere segnalate anche al Punto di Contatto della Regione Piemonte secondo le modalità previste al seguente indirizzo web: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/reclami-condizioni-abilitanti-orizzontali-2021-2027-punto-contatto-fse-plus>.

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a: _____

Il genitore dell'allievo/a minore o chi ne fa le veci _____

Il genitore dell'allievo/a minore o chi ne fa le veci _____

Il/La Direttore/ice e/o Il/La Responsabile di sede: _____

Sezione B - PROGETTI

Considerate le necessità di:

- riallineare, aggiornare, rinforzare e accrescere le competenze dell'allievo/a ai fini di inserimento in corsi già avviati;
- supportare il raggiungimento del successo formativo degli allievi con minori opportunità;

si conviene di attivare i seguenti progetti di supporto:

- ☐ Progetto a supporto del recupero/riallineamento delle competenze;
- ☐ Azione di supporto agli allievi adulti con invalidità civile o del lavoro;
- ☐ Azione di tutoraggio individuale in ambiente lavorativo;
- ☐ Altro _____

Per la definizione dei contenuti dei citati progetti, si rimanda alla modulistica definita nell'Avviso di riferimento, **da allegare al presente patto formativo.**

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a: _____

Il genitore dell'allievo/a minore o chi ne fa le veci _____

Il genitore dell'allievo/a minore o chi ne fa le veci _____

Il/La Direttore/ice e/o Il/La Responsabile di sede: _____