

CONTRATTO TRA L'AGENZIA FORMATIVA E IL/LA PARTECIPANTE AD ATTIVITA' FORMATIVE DI IEFP

PERCORSO FORMATIVO	
DENOMINAZIONE PERCORSO	
CERTIFICAZIONE	
ARTICOLAZIONE	☐ ANNUALE ☐ BIENNALE ☐ TRIENNALE ☐ QUADRIENNALE ☐ MODULARE
ORE STAGE	
CICLO FORMATIVO	
ID OPERAZIONE	
ID ATTIVITÀ	
SEDE OPERATIVA	

Il **Contratto Formativo** è l'accordo tra l'allievo/a _____ e i principali soggetti che agiscono nell'ambito della comunità educante, con l'obiettivo di far crescere in maniera equilibrata e armonica i giovani, svilupparne le capacità, favorirne la maturazione e la formazione umana e orientarli alle future scelte scolastiche e lavorative (educare, appunto). Essi sono:

- la **famiglia o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale (di seguito anche "famiglia")** - titolare della responsabilità dell'intero progetto di crescita del/la giovane;
- l'**ente di formazione**, titolare di una proposta educativa da condividere con gli altri attori della comunità educante;

Attraverso il presente Contratto, si intende regolare il raggiungimento, da parte del/la giovane, degli obiettivi di natura formativa, professionale e comportamentale, durante l'intero ciclo formativo, anche nel rispetto delle regole interne all'Agenzia. A tal fine, le parti si impegnano reciprocamente. In particolare:

L'AGENZIA FORMATIVA, ATTRAVERSO IL PROPRIO PERSONALE, SI IMPEGNA A:

- ✓ promuovere lo sviluppo personale, professionale e sociale dell'Allievo/a attraverso un'offerta formativa adeguata;
- ✓ garantire l'erogazione delle attività formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi didattici del percorso approvato, attraverso l'uso di opportune metodologie didattiche e valutative;

Intervento realizzato da

Logo Operatore

- ✓ tenere informata la Famiglia (o chi per essa) sulla situazione scolastica dell'Allievo/a, contattandola, al fine di poter intervenire congiuntamente e con tempestività, in caso di difficoltà (problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto e comportamento, etc);
- ✓ supportare gli/le Allievi/e in difficoltà, attraverso azioni di recupero e/o sostegno anche individuale, offrendo loro la possibilità di personalizzare il proprio curriculum, con eventuali interventi di mirati, oggetto delle specifiche schede allegate (Patto formativo, Sezione B);
- ✓ garantire che il proprio personale, docente e non, si adoperi per soddisfare eventuali esigenze di informazione, approfondimento, chiarimento dell'Allievo/a;
- ✓ educare alla legalità, al rispetto, alla responsabilità individuale, alla cittadinanza attiva, alle pari opportunità e ai principi dello sviluppo sostenibile;
- ✓ favorire la creazione di un clima positivo e partecipativo attraverso il coinvolgimento attivo degli/le allievi/e, gratificandone gli sforzi e i risultati;
- ✓ prevenire, monitorare e intervenire nel caso di episodi di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti - e, più in generale, di comportamenti irrispettosi - anche in collaborazione con le Famiglie e le istituzioni territoriali;
- ✓ tutelare la sicurezza dell'Allievo/a, attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata formativa;
- ✓ consegnare una copia del presente contratto all/lla partecipante e alla sua famiglia/tutore;
- ✓ rispettare la *privacy* delle persone, in conformità alla normativa vigente;
- ✓ rilevare la soddisfazione dell'utenza attraverso la somministrazione di questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio;
- ✓ altro¹.

L'ALLIEVO/A SI IMPEGNA A:

- ✓ frequentare regolarmente le lezioni, portando tutto il materiale scolastico necessario, partecipando con puntualità e rispettando gli orari;
- ✓ partecipare attivamente alle attività formative (inclusi i progetti a supporto del percorso eventualmente attivati) assumendo un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo con i/le compagni/e e il personale docente;
- ✓ utilizzare correttamente ambienti, strutture, laboratori, macchinari, attrezzature e strumenti didattici, contribuendo a mantenerli puliti e in ordine;
- ✓ osservare le regole, le disposizioni organizzative e di igiene e sicurezza previste dall'Agenzia;

¹ L'AF può inserire il riferimento all'offerta di attività extracurricolari aggiuntive rispetto al percorso approvato, come segue: "Contribuire ulteriormente allo sviluppo personale, professionale e sociale dell'Allievo/a attraverso l'offerta delle attività extracurricolari aggiuntive e non obbligatorie, illustrate nella scheda allegata".

- ✓ segnalare tempestivamente eventuali problemi e difficoltà proprie e/o dei/lle compagni/e, anche in caso di episodi di prevaricazione e violenza (bullismo, vandalismo, ecc.), facendo riferimento al/la Responsabile di sede o al/la Tutor d'aula;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- ✓ sostenere l'Allievo/a nel suo percorso formativo (inclusi i progetti a supporto del percorso eventualmente attivati) favorendone la partecipazione regolare e con puntualità presso l'Agenzia e supportandolo/a nel suo apprendimento a casa;
- ✓ segnalare tempestivamente all'Agenzia eventuali problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dell'Allievo/a, ivi compresi episodi di prevaricazione e violenza (bullismo, vandalismo, ecc.), relativi al/la proprio/a figlio/a o ai/lle compagni/e di scuola;
- ✓ partecipare ai momenti di incontro e confronto con l'Agenzia;
- ✓ giustificare sempre le assenze e i ritardi dell'Allievo/a, secondo le modalità indicate dall'Agenzia e firmare per presa visione le comunicazioni;
- ✓ consegnare nei tempi indicati la documentazione obbligatoria richiesta dall'Agenzia;
- ✓ procurare i documenti necessari per l'attivazione di eventuali interventi mirati (oggetto delle specifiche schede allegate) nei termini indicati dall'Agenzia per l'espletamento delle pratiche nei tempi utili;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata.

L'AF può introdurre ulteriori impegni o documentazione² che regolano il rapporto con la famiglia e allegarli, a condizione che:

- 1. siano opportunamente elencati, quale documentazione aggiuntiva, in calce al Contratto;*
- 2. risultino acclusi successivamente agli allegati del modello standard approvato dalla Regione.*

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a _____

La

Famiglia

Firma del genitore o di ne chi fa le veci

Firma del genitore o di ne chi fa le veci

Il/La Direttore/ice e/o Il/La Responsabile di sede _____

² A titolo esemplificativo: a. Libretto delle assenze; b. Regolamento interno; c. Codice Etico;.....

PATTO FORMATIVO

Il **Patto formativo** è l'atto formale di condivisione, nella fase iniziale del percorso, tra Agenzia Formativa, Allievo/a e Famiglia (o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale).

La **sezione A**, obbligatoria, illustra **obiettivi, contenuti, metodologie e struttura** del percorso formativo (anche organizzato in forma modulare), definiti a partire dalle esigenze e dal livello di ingresso di ciascun/a allievo/a.

La **Sezione B** si compila solo all'emergere di bisogni specifici di personalizzazione del percorso a favore dell/lla partecipante. In risposta a tali bisogni è possibile attivare progetti di supporto al percorso, come previsto dall'Avviso di riferimento.

I progetti di supporto vengono:

- condivisi e formalizzati con Allievo/a e Famiglia;
- monitorati con cadenza periodica;
- revisionati in caso di necessità rilevata nello svolgimento del percorso.

In caso di attivazione di tali progetti la sezione B del presente Patto formativo andrà debitamente compilata e sottoscritta, allegando la modulistica prevista dall'Avviso di riferimento.

Sezione A. PARTE GENERALE

Anche in esito agli accertamenti effettuati con i/le partecipanti tramite prove di valutazione in ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento tenutosi in data _____, si propone il seguente percorso, conforme alla figura nazionale e al profilo regionale di qualifica professionale leFP:

Denominazione del percorso e indirizzo

Il percorso risulta caratterizzato come segue:

✓ **PROPOSTA EDUCATIVA:**

✓ **PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE:**

✓ **MODALITÀ ORGANIZZATIVE / STRUTTURA DEL PERCORSO:**

✓ **TABELLA ORARIA DEL PERCORSO:**

Le parti si impegnano a rispettare quanto concordato, verificandone periodicamente l'effettiva applicazione. Eventuali inadempienze dovranno essere tempestivamente comunicate, da tutte le parti coinvolte, al/alla responsabile coordinatore/trice dell'intervento al fine di adottare gli opportuni provvedimenti. Analogamente, eventuali segnalazioni relative al rispetto della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea o della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità ad altre problematiche potranno essere segnalate anche al Punto di Contatto della Regione Piemonte secondo le modalità previste al seguente indirizzo web: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/reclami-condizioni-abilitanti-orizzontali-2021-2027-punto-contatto-fse-plus>.

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a: _____

La

Famiglia:

Firma del genitore o di ne chi fa le veci

Firma del genitore o di ne chi fa le veci

Il/La Direttore/ice e/o Il/La Responsabile di sede: _____

Sezione B – PROGETTI A SUPPORTO DEL PERCORSO

Considerati:

- ✓ gli obiettivi definiti dal Progetto didattico del percorso in cui l'Allievo/a è inserito/a (di cui alla Sezione A);
- ✓ le caratteristiche dell'Allievo/a dedotte dalla documentazione in nostro possesso e dalla frequenza alle attività formative;
- ✓ i colloqui intercorsi con le persone coinvolte nel processo educativo;

si conviene di attivare i seguenti progetti di supporto al percorso:

- ☐ Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità con "debito di funzionamento lieve"
- ☐ Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S. e BES
- ☐ Progetto La.R.S.A.
- ☐ Progetto La.R.S.A.P.
- ☐ Attività di accompagnamento all'apprendistato
- ☐ Laboratori scuola formazione
- ☐ Interventi a sostegno della flessibilizzazione e personalizzazione dei percorsi
- ☐ Altro _____

Per la definizione dei contenuti dei citati progetti, si rimanda alla modulistica definita nell'Avviso di riferimento, **da allegare al presente patto formativo**.

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a: _____

La _____
Famiglia: *Firma del genitore o di ne chi fa le veci* *Firma del genitore o di ne chi fa le veci*

Il/La Direttore/ice e/o Il/La Responsabile di sede: _____

Intervento realizzato da

Logo Operatore