

AVVISO PUBBLICO PER I SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

(D.D. n. 378 del 01/07/2025)

REGISTRO

Misura 1. Servizi IVC

Soggetto attuatore / Capofila R.T. : _____

Componente R.T. : _____

Sede Soggetto attuatore / Componente R.T. : _____



Timbro Soggetto attuatore (componente R.T.)

Istruzioni per la compilazione del registro

Importante: per essere validamente operativo il registro del corso deve essere rilegato a caldo e previamente vidimato dagli uffici delle sedi territoriali della Regione Piemonte.

- Il registro deve essere stampato in orizzontale e rilegato a caldo sul lato corto secondo le modalità sotto descritte, tenuto agli atti dai soggetti attuatori ed esibito su richiesta degli uffici competenti per i controlli.
- La copertina deve essere compilata in ogni sua parte prima dell'inizio dell'attività.
- La copertina, il frontespizio e le istruzioni devono essere stampate in modalità "fronte"; le schede utente devono essere stampate in modalità "fronte/retro".
- È necessario:
 - predisporre il numero di schede utile in base all'attività che si presume di erogare e numerarle;
 - inserire tutte le informazioni richieste per ognuna delle schede.
- Alla voce SERVIZIO devono essere inserite le seguenti sigle: I – individuazione, V – validazione, C – certificazione.
- Alla voce FIGURA DI SISTEMA devono essere inserite le seguenti sigle: ETC (Esperto in Tecniche di Certificazione), OAF (Operatore Adeguatamente Formato), EM (Esperto della Materia). Figure di sistema diverse (ETC, OAF, EM) possono erogare in modo congiunto alcune attività per ciascun utente. In questo caso, la corrispondente riga della scheda utente dovrà contenere i nominativi e la firma di ogni figura coinvolta.
- In caso di servizi erogati **a distanza**, nella parte riservata alla firma dell'utente, occorrerà inserire la dicitura "MAD" seguita da una "sigla", tra quelle indicate di seguito, che individua il tipo di connessione utilizzata per la gestione dell'incontro a distanza:

Google Meet	GM
Messenger	MS
Teams	TM
Altro	AT

- In caso di servizi erogati in **back office**, nella parte riservata alla firma dell'utente, occorrerà inserire la dicitura "BO".

NOMINATIVO DELLE FIGURE DI SISTEMA		
<i>Figura di sistema (ETC, OAF, EM)</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Firma</i>

Nominativo responsabile sede	<i>Firma</i>

Spazio riservato alla vidimazione degli Uffici:

Si attesta che il presente registro è composto da n° schede utente per firme presenza.

Firma funzionario.....

Data e Timbro.....

Scheda n° _____

UTENTE: Cognome e Nome _____

C.F. _____

Luogo e Data di nascita _____

[illegible]

[illegible]