

APPENDICE

A.5 Obblighi di pubblicazione e responsabilità in materia di trasparenza

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
3											
4	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 4, d.l. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) Piano integrato di attività e organizzazione (PLAO)	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e suoi allegati. Le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012.	Annuale	Entro 30 giorni approvazione piano	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
5		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni efficacia atto	Settori regionali competenti	Settori regionali competenti	Manuale/ link sito Normativa	Annuale entro 30 novembre
6				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settori regionali competenti	Settori regionali competenti	Manuale	Annuale entro 30 novembre
7				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni efficacia atto	Settori regionali competenti	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale/ link sito Giunta regionale	Annuale entro 30 novembre
8			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni efficacia atto	Settori regionali competenti	Settori regionali competenti	Manuale/ link sito Consiglio regionale	Annuale entro 30 novembre
9			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 30 giorni efficacia atto	Settore Gestione giuridica ed economica del personale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
10		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Entro 30 giorni data efficacia atto	Settori regionali competenti	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
11			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'insediamento o eventuali modifiche agli organi			Link sito Giunta regionale (Organi)	Annuale entro 30 novembre
12			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo e delle competenze	Tempestivo	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Segreteria della Giunta regionale	Settore Segreteria della Giunta regionale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
13			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo					
14			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo					
15			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Semestrale	Settore Gestione giuridica ed economica del personale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
16			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo				Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre
17			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo				Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre
18			Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		Consiglio regionale	Consiglio regionale	Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre
19			Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		Consiglio regionale	Consiglio regionale	Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi						REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmissione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
20	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Consiglio regionale	Consiglio regionale	Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre
21			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Consiglio regionale	Consiglio regionale	Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre
22			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Entro 30 giorni cessazione incarico	Settore Segreteria della Giunta regionale	Settore Segreteria della Giunta regionale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
23			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno					
24			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno					
25			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Entro 30 giorni cessazione incarico	Settore Gestione giuridica ed economica del personale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
26			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
27			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno					
28			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno				Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	
29			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno				Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	
30			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	
31		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione provvedimento sanzionatorio	Settore regionale competente erogazione sanzioni	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale (Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021))	Annuale entro 30 novembre
32		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Consiglio regionale	Consiglio regionale	Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre
33				Atti e relazioni degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Consiglio regionale	Consiglio regionale	Link sito Consiglio regionale (l.r. n. 28/2021)	Annuale entro 30 novembre
34		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica			Link sito Giunta regionale (Organizzazione)	Quadrimestrale
35		Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla modifica	Settore Organizzazione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Quadrimestrale
36		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica			Link sito Giunta regionale (Organizzazione)	Quadrimestrale
37		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica			Link sito Giunta regionale (Organizzazione)	Quadrimestrale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi						REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
38	Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (Pubblicazione Atti)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore regionale che adotta atto	Settore regionale che adotta atto	Automatismi con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
39					Per ciascun titolare di incarico:						
40			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore regionale che adotta atto	Settore regionale che adotta atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
41			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore regionale che adotta atto	Settore regionale che adotta atto	Automatismi con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
42			Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore regionale che adotta atto	Settore regionale che adotta atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
43			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Link portale Funzione Pubblica (PerIPA)	Annuale entro 30 novembre
44			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dell'avvenuta verifica se ne deve dare atto nella determina di affidamento pubblicata oppure apposizione "visto informatico" entro 30 giorni adozione atto	Settore regionale che adotta atto	Settore regionale che adotta atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
45					Per ciascun titolare di incarico:						
46			Art. 14, c. 1, lett. a), c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni conferimento incarico	Settore Organizzazione	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
47			Art. 14, c. 1, lett. b), c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni conferimento incarico	Personale con incarico di Direzione	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
48			Art. 14, c. 1, lett. c), c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici del personale dirigente con incarico di Direzione	Tempestivo	Quadrimestrale	Settore Organizzazione, Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Quadrimestrale
49			Art. 14, c. 1, lett. d) e e) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e incarichi con oneri a carico della finanza pubblica del personale dirigente con incarico di Direzione	Tempestivo	Annuale	Personale con incarico di Direzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
50			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	(In relazione a questi dati si veda la sentenza della corte costituzionale n. 20/2019 nonché l'art. 1, comma 7 e 7-ter del D.L. n. 162/2019)	Personale con incarico di Direzione			
51			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	(In relazione a questi dati si veda la sentenza della corte costituzionale n. 20/2019 nonché l'art. 1, comma 7 e 7-ter del D.L. n. 162/2019)	Personale con incarico di Direzione			
52			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	(In relazione a questi dati si veda la sentenza della corte costituzionale n. 20/2019 nonché l'art. 1, comma 7 e 7-ter del D.L. n. 162/2019)	Personale con incarico di Direzione			

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE					
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Temptiche Soggetto responsabile RPCT
53	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni conferimento incarico	Personale con incarico di Direzione	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
54			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni conferimento incarico	Personale con incarico di Direzione	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
55			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Annuale	Personale con incarico di Direzione	Settore Organizzazione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
56					Per ciascun titolare di incarico:						
57			Art. 14, c. 1, lett. a), c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni conferimento incarico	Settore Organizzazione	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
58			Art. 14, c. 1, lett. b), c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni conferimento incarico	Personale dirigente	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
59			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici del personale dirigente	Tempestivo	Quadrimestrale	Settore Organizzazione, Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Quadrimestrale
60			Art. 14, c. 1, lett. d) e e) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e incarichi con oneri a carico della finanza pubblica del personale dirigente	Tempestivo	Annuale	Personale dirigente	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
61			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi (da pubblicare in tabelle che dist	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	(In relazione a questi dati si veda la sentenza della corte costituzionale n.20/2019 nonché l'art. 1, comma 7 e 7-ter del D.L. n. 162/2019)	Personale dirigente			
62			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita all'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Personale dirigente			
63			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Personale dirigente			
64			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Personale dirigente	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
65			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione	Personale dirigente	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
66			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione	Personale dirigente	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
67			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro 30 giorni adozione PIAO	Settore Organizzazione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
68			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione	Settore Organizzazione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi						REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Temptistiche Soggetto responsabile RPCT
69		Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione	Personale dirigente	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
70			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione	Settore Organizzazione, Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
71			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione	Personale dirigente	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
72			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione	Personale dirigente	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
73			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione	Personale dirigente	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
74			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione (In relazione a questi dati si veda la sentenza della Corte costituzionale n.20/2019 nonché l'art. 1, comma 7 e 7-bis del D.L. n. 162/2019)	Personale dirigente			
75			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Entro 30 giorni dalla cessazione (In relazione a questi dati si veda la sentenza della Corte costituzionale n.20/2019 nonché l'art. 1, comma 7 e 7-bis del D.L. n. 162/2019)	Personale dirigente			
76	Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative (privi di deleghe) redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Mensile	Settore Organizzazione		Automatismi con piattaforme gestionali	Quadrimestrale
77		Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo conto, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'invio alla Funzione Pubblica del conto annuale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
78			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'invio alla Funzione Pubblica del conto annuale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
79		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla sottoscrizione contratto	Settore Organizzazione	Settore Organizzazione	Manuale	Quadrimestrale
80			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gennaio, 30 aprile, 31 luglio e 31 ottobre	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Quadrimestrale
81		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gennaio, 30 aprile, 31 luglio e 31 ottobre	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Quadrimestrale
82			Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto			Link portale Funzione Pubblica (PerlaPA)	Annuale entro 30 novembre
83		Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 45 d.lgs. n. 36/2023	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei dipendenti che hanno percepito le indennità per lo svolgimento delle funzioni tecniche ex art. 45, d.lgs. n. 36/2023	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore regionale che adotta atto	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
84		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Link sito Aran	Annuale entro 30 novembre
85			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni sottoscrizione contratto	Settore Organizzazione	Settore Organizzazione	Manuale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmissione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Temptiche Soggetto responsabile RPCT
86		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 giorni sottoscrizione contratto	Settore Gestione Giuridica ed economica del personale	Gestione Giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
87		Nucleo di Valutazione	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nucleo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula, compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Programmazione, Controlli e privacy	Settore Programmazione, Controlli e privacy	Manuale	Annuale entro 30 novembre
88	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, aggiornamento dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione dei verbali da parte della Commissione	Settore Organizzazione	Settore Organizzazione	Manuale-link sito Giunta regionale (Bandi Piemonte) link portale del reclutamento (mPA)	Annuale entro 30 novembre
89		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Sviluppo e Capitale umano	Settore Sviluppo e Capitale umano	Manuale	Annuale entro 30 novembre
90		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Sviluppo e Capitale umano	Settore Sviluppo e Capitale umano	Manuale	Annuale entro 30 novembre
91		Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni approvazione relazione	Settore Sviluppo e Capitale umano	Settore Sviluppo e Capitale umano	Manuale	Annuale entro 30 novembre
92		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 dicembre	Settore Gestione giuridica ed economica del personale	Settore Gestione giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
93					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 dicembre	Settore Sviluppo e capitale Umano Settore Gestione giuridica ed economica del personale	Settore Sviluppo e capitale Umano Settore Gestione giuridica ed economica del personale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
94					Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Entro 30 giorni adozione atto	Settore Sviluppo e capitale Umano	Settore Sviluppo e capitale Umano	Manuale	Annuale entro 30 novembre
95		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 dicembre	Settore Sviluppo e capitale Umano	Settore Sviluppo e capitale Umano		Annuale entro 30 novembre
96					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Entro 31 dicembre	Settore Sviluppo e capitale Umano	Settore Sviluppo e capitale Umano		Annuale entro 30 novembre
97					Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione nonché quelli per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
98					Per ciascuno degli enti:						
99					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati		Annuale entro 30 novembre
100					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati		Annuale entro 30 novembre
101					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati		Annuale entro 30 novembre
102					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati		Annuale entro 30 novembre
103					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati	Manuale	Annuale entro 30 novembre
104					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati		Annuale entro 30 novembre
105					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati		Annuale entro 30 novembre
106					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente). Dichiarazione sulla inassistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati		Annuale entro 30 novembre
107					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilati	Settori regionali vigilati	Link sito Enti Pubblici vigilati	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE					
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
108	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, commi 1 lett. b), lett. d-bis) e commi 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate e provvedimenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Manuale	Annuale entro 30 novembre
109					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
110					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Manuale	Annuale entro 30 novembre
111					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
112					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
113					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
114					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
115					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
116					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
117					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) e Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
118					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Link sito Società Partecipate	Annuale entro 30 novembre
119					Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Manuale	Annuale entro 30 novembre
120					Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate		Annuale entro 30 novembre
121					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Settore Indirizzi e controlli società partecipate	Link sito Società Partecipate	Annuale entro 30 novembre
122		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, commi 1, lett. c), commi 2 e 3 del d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013.	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
123					Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Annuale entro 30 novembre
124					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti	Manuale	Annuale entro 30 novembre
125					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti		Annuale entro 30 novembre
126					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti		Annuale entro 30 novembre
127					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti		Annuale entro 30 novembre
128					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti	Manuale	Annuale entro 30 novembre
129					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti		Annuale entro 30 novembre
130					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti		Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K				
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE									
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmissione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT				
131					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) e Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti		Annuale entro 30 novembre				
132															
133								Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settori regionali vigilanti	Settori regionali vigilanti	Link sito Enti di diritto privato controllati	Annuale entro 30 novembre	
134		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Indirizzi e controlli società partecipate, Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Indirizzi e controlli società partecipate, Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre				
135	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:										
136					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
137					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
138					3) la struttura responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
139					4) ove diverso, la struttura competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile della struttura unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
140					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
141					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
142					7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
143					8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
144					9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
145					10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
146					11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti		Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
147															
148									Per i procedimenti ad istanza di parte:						
149									1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti	Settori regionali competenti	Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre
150					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settori regionali competenti	Settori regionali competenti	Interoperabilità - Piattaforma gestionale ProceDO	Annuale entro 30 novembre				
151															
151	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico (<i>Pubblicazione atti</i>)		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'adozione dell'atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Automatismi con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre				

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi	REGIONE PIEMONTE									
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Temptiche Soggetto responsabile RPCT
152	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenzi amministrativi (Pubblicazione atti)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dall'adozione dell'atto	Settore che adotta l'atto	Struttura che adotta l'atto	Automatismi con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
153	Controlli sulle attività economiche		Art. 23-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 5, d.lgs. n. 103/2024	Controlli sulle attività economiche	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 marzo	Settori regionali competenti	Direzioni regionali competenti	Manuale	Annuale entro 30 novembre
154	All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023										
155	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
156			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 30, d.lgs. n. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum Con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 30 giorni adozione e aggiornamento elenco	Settore sistema informativo regionale	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
157			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 ALLEGATO I.5 al d.lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, c. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Entro 30 giorni	Settori regionali competenti		Link sito Giunta regionale (Bandi Piemonte) Link sito Servizi Contratti Pubblici (SPC) del MIT	Annuale entro 30 novembre
158			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 ALLEGATO I.5 al d.lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, c. 8; art. 7, c. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Entro 30 settembre	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
159			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 168, d.lgs. n. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Non applicabile				

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi						REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
160			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 169, d.lgs. n. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera c) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Non applicabile				
161			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 11, c. 2-quater, l. n. 3/2003, Art. 41, c. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		Settori regionali competenti		Link portale OpenIDAP Link portale OpenCUP	Annuale entro 30 novembre
162	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER OGNUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI.										
163	Fase										
164		Pubblicazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 40, c. 3 e c. 5, d.lgs. n. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato 1.6 al d.lgs. n. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico facoltativo e obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, c. 3 codice e art. 5, c. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, c. 5 codice e art. 7, c. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, c. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla relazione di progetto/relazione conclusiva	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
165			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 82, d.lgs. n. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, c. 4, d.lgs. n. 36/2023 Allegato 1.7, d.lgs. n. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tempestivo presso Ufficio Pubblicazioni Unione Europea e Collegamento BDNCP Entro 15 giorni in Amministrazione Trasparente	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Link Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDNCP) Link sito Giunta regionale (Bandi Piemonte) Link Bollettino Ufficiale Regione Piemonte (BuRP) Link Amministrazione Trasparente/Provvedimenti dei Dirigenti Manuale	Annuale entro 30 novembre
166			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28, d.lgs. n. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Entro 15 giorni scadenza presentazione offerte	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)											
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE					
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio- Temptliche Soggetto responsabile RPCT
167	Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 2 e 9, d.l. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, c. 8, allegato II.3, d.lgs. n. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 30 giorni pubblicazione esiti	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
168			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, art. 14, c. 3, art. 17, c. 2, art. 24, art. 30, c. 2, art. 31, c. 1 e 2, d.lgs. n. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, c. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, c. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, c. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 c. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, c. 2)	Tempestivo	Non applicabile				
169			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 215 s.s. e All. V.2, d.lgs n. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione atto di nomina	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
170			Esecutiva	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 3, c. 3-bis, c. 9, l. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. n. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, c. 8, allegato II.3, d.lgs. n. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Entro 30 giorni ricevimento documentazione	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi						REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
171		Sponsorizzazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 134, c. 4, d.lgs. n. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro. 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Entro 15 giorni adozione avviso ovvero ricezione proposta da parte dell'OE	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale link sito Giunta region	Annuale entro 30 novembre
172		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 140, d.lgs. n. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Entro 15 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
173		Finanza di progetto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 193, d.lgs. n. 36/2023 Procedura di affidamento	Concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
174		Delibera ANAC n. 582/2023 – Dati e informazioni (non raccolti da SIMOG) che devono essere pubblicati in Amministrazione Trasparente, ove non già pubblicati alla data del 31/12/2023.									
175			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 582/2023 Delibera ANAC n. 582/2023	Delibera ANAC n. 582/2023	Elenco dei soggetti invitati <i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG: dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura</i> - Dati relativi all'aggiudicazione della procedura <i>In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023</i> - Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto <i>Per i contratti conclusi entro il 2023</i> Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) <i>In caso di CIG acquisiti con SIMOG</i> <i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione</i> Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/veg. esecuzione/verifica conformità	Tempestivo	Entro 30 aprile e 31 gennaio	Osservatorio Contratti pubblici	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
176			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 582/2023	Fase esecutiva		Tempestivo	Entro 30 giorni approvazione provvedimento	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
177			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 582/2023	Affidamenti in house	Atti connessi agli affidamenti in house	Tempestivo	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE					
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmissione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
178			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 582/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<i>In caso di CIG acquisiti con SIMOG e in caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023</i> Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Annuale con riferimento affidamenti periodo 1 gennaio 2022-31 dicembre 2023	Entro 31 gennaio 2025	Osservatorio Contratti pubblici	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
179		Criteri e modalità	Art. 26, c. 1 d. lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Automatizzati con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
180			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Automatizzati con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
181					Per ciascun atto:						
182			Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Automatizzati con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
183			Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Automatizzati con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
184	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
185		Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Automatizzati con altre piattaforme gestionali	Annuale entro 30 novembre
186			Art. 27, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
187			Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
188			Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore che adotta l'atto	Settore che adotta l'atto	Manuale	Annuale entro 30 novembre
189			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 28 febbraio	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
190		Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo. Dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Manuale	Annuale entro 30 novembre
191	Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni approvazione legge	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica e Settore Ragioneria	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica e Settore Ragioneria	Manuale	Annuale entro 30 novembre
192		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22, d.lgs. n. 91/2011 Art. 18-bis, d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Manuale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE					
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempestività Soggetto responsabile RPCT
193	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Quadrimestrale	Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
194		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Quadrimestrale	Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale Settore Protezione Civile	Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale Settore Protezione Civile	Manuale	Annuale entro 30 novembre
195	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione	Attestazione del Nucleo di valutazione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Entro 31 gennaio 2026	Settore Programmazione, Controlli e privacy	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
196					Documento del Nucleo di Valutazione di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'atto di validazione del Nucleo di Valutazione	Settore Sviluppo e Capitale umano	Settore Sviluppo e Capitale umano	Manuale	Annuale entro 30 novembre
197					Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla data della relazione	Settore Trasparenza e Anticorruzione Settore Programmazione, Controllo e Privacy Settore Sviluppo e Capitale Umano	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
198			Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Programmazione, Controlli e privacy	Settore Programmazione, Controlli e privacy	Manuale	Annuale entro 30 novembre
199		Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile-	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Staff Direzione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Staff Direzione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Manuale	Annuale entro 30 novembre
200		Corte dei Conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché non recepiti, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e dei suoi uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Staff Direzione Risorse Finanziarie e Patrimoni Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport	Staff Direzione Risorse Finanziarie e Patrimoni Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport	Manuale	Annuale entro 30 novembre
201	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni aggiornamento	Settori regionali interessati	Settori regionali interessati	Manuale	Annuale entro 30 novembre
202		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 30 giorni	Settore Avvocatura	Settore Avvocatura	Manuale	Annuale entro 30 novembre
203			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 30 giorni	Settore Avvocatura	Settore Avvocatura	Manuale	Annuale entro 30 novembre
204			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 30 giorni	Settore Avvocatura	Settore Avvocatura	Manuale	Annuale entro 30 novembre
205		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 marzo	Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	Manuale	Annuale entro 30 novembre
206		Servizi in rete	Art. 7 c. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8, c. 1, d.lgs. n. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Annuale	Settore sistema informativo regionale	Settore sistema informativo regionale	Link sito istituzionale Giunta Regionale (Servizi on-line) Manuale	Annuale entro 30 novembre
207	Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4 bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.	Trimestrale	Entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	Settore Ragioneria	Settore Ragioneria	Manuale	Annuale entro 30 novembre
208		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti), nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Ragioneria	Settore Ragioneria	Manuale	Annuale entro 30 novembre
209				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale	Entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	Settore Ragioneria	Settore Ragioneria	Manuale	Annuale entro 30 novembre
210		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 8 giorni dalla modifica	Settore Ragioneria	Settore Ragioneria	Manuale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi					REGIONE PIEMONTE					
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Temptipiche Soggetto responsabile RPCT
211	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Settore Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Manuale	Annuale entro 30 novembre
212		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis), d.lgs. n. 33/2013 Art. 37, d.lgs. n. 36/2023)	Atti di programmazione delle opere pubbliche	le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente gli atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni approvazione atto	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
213		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Link portale OpenBDAP	Annuale entro 30 novembre
214											
215	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Pianificazione regionale per il governo del territorio	Settore Pianificazione regionale per il governo del territorio	Manuale	Annuale entro 30 novembre
216				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:						
217				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settori: A1601C - Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali A1602B - Emissioni e rischi ambientali A1603B - Servizi ambientali A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale A1614A - Foreste A1615A - Sviluppo della montagna A1616A - Sviluppo energetico sostenibile A1617A - Tecnico Piemonte Nord A1618A - Tecnico Piemonte Sud A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione Per quanto di competenza	Settore che detiene l'informazione da pubblicare	Manuale Link sito Giunta regionale	Annuale entro 30 novembre
218				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settori: A1601C - Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali A1602B - Emissioni e rischi ambientali A1603B - Servizi ambientali A1604B - Tutela delle acque A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale A1614A - Foreste A1615A - Sviluppo della montagna A1616A - Sviluppo energetico sostenibile A1617A - Tecnico Piemonte Nord A1618A - Tecnico Piemonte Sud A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione Per quanto di competenza	Settore che detiene l'informazione da pubblicare	Manuale Link sito Giunta regionale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi						REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmissione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
219	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Sector: A1601C - Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali A1602B - Emissioni e rischi ambientali A1603B - Servizi ambientali A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale A1614A - Foreste A1615A - Sviluppo della montagna A1616A - Sviluppo energetico sostenibile A1617A - Tecnico Piemonte Nord A1618A - Tecnico Piemonte Sud A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione Per quanto di competenza	Settore che detiene l'informazione da pubblicare	Manuale Link sito Giunta regionale	Annuale entro 30 novembre
220				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Sector: A1601C - Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali A1602B - Emissioni e rischi ambientali A1603B - Servizi ambientali A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale A1614A - Foreste A1615A - Sviluppo della montagna A1616A - Sviluppo energetico sostenibile A1617A - Tecnico Piemonte Nord A1618A - Tecnico Piemonte Sud A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione Per quanto di competenza	Settore che detiene l'informazione da pubblicare	Manuale Link sito Giunta regionale	Annuale entro 30 novembre
221				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Sector: A1601C - Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali A1602B - Emissioni e rischi ambientali A1603B - Servizi ambientali A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale A1614A - Foreste A1615A - Sviluppo della montagna A1616A - Sviluppo energetico sostenibile A1617A - Tecnico Piemonte Nord A1618A - Tecnico Piemonte Sud A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione Per quanto di competenza	Settore che detiene l'informazione da pubblicare	Manuale Link sito Giunta regionale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Individuazione dei Soggetti coinvolti e pianificazione interventi						REGIONE PIEMONTE				
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Soggetto responsabile RPCT
222				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione atto	Settori: A1601C - Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali A1602B - Emissioni e rischi ambientali A1603B - Servizi ambientali A1604C - Tonicità e uso sostenibile delle acque A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale A1610C - Pianificazione regionale per il governo del territorio A1611B - Sistema informativo territoriale e ambientale A1614A - Foreste A1615A - Sviluppo della montagna A1616A - Sviluppo energetico sostenibile A1617A - Tecnico Piemonte Nord A1618A - Tecnico Piemonte Sud A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione Per quanto di competenza	Settore che detiene l'informazione da pubblicare	Manuale Link sito Giunta regionale	Annuale entro 30 novembre
223				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Link sito Ministero Ambiente e Tutela del Territorio	Annuale entro 30 novembre
224	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 gennaio	Settore Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari	Settore Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari	Manuale	Annuale entro 30 novembre
225				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				Link siti Aziende Sanitarie Locali	Annuale entro 30 novembre
226	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni adozione provvedimento	Settori regionali competenti	Settori regionali competenti	Manuale	Annuale entro 30 novembre
227			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicato	Non applicato	Non applicato		
228			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31 marzo	Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie Settore Infrastrutture e pronto intervento Settore Protezione civile	Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie Settore Infrastrutture e pronto intervento Settore Protezione civile	Manuale/Link del sito Giunta regionale (Servizi-online)	Annuale entro 30 novembre
229	Prevenzione della corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della L. n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro 30 giorni approvazione piano	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
230			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla modifica	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
231			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Entro 31 gennaio	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
232			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo				Link Sito istituzionale ANAC	
233			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 30 giorni adozione atto	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
234	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 8 giorni dalla notifica	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
235			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni da modifiche	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D. Lgs. 33/2013)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Struttura competente all'elaborazione/trasmisione	Strutture competenti per la pubblicazione	Modalità di pubblicazione	Monitoraggio - Temptiche Soggetto responsabile RPCT
236	Altri contenuti		Linee Guida ANAC FOIA (Delibera n. 1309 del 2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 28 febbraio e 31 agosto	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Settore Trasparenza e Anticorruzione	Manuale	Annuale entro 30 novembre
237			Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. n. 179/2016	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Tempestivo				Link portale Open Data Piemonte	Annuale entro 30 novembre
238		Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale					
239			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro 31 marzo	Settore sistema informativo regionale		Link sito AGID	Annuale entro 30 novembre
240			Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14-bis, c. 2, lett. b) del CAD - D.L. n. 82 del 7 marzo 2005, come modificato dal D.L. n. 76/2020 e Circolare AGID n. 1 del 20 gennaio 2021	Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ICT	Tempestivo	Entro 31 marzo	Settore sistema informativo regionale	Settore sistema informativo regionale	Manuale	Annuale entro 30 novembre
241		Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori da pubblicare individuati nell'Appendice al PIAO "Obblighi di pubblicazione"	Banca dati Anagrafe degli eletti	Tempestivo				Link sito Consiglio regionale	Annuale entro 30 novembre
242			Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Relazione Annuale controlli interni	Tempestivo	Entro 30 Aprile	Settore Programmazione Controlli e Privacy	Settore Programmazione Controlli e Privacy	Manuale	Annuale entro 30 novembre
243					Dati ed informazioni relativi agli incarichi di direttore Generale, Amministrativo e Sanitario e dei Collegi Sindacali delle ASL	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'incarico	Settore Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Settore Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Manuale	Annuale entro 30 novembre