

RETE DEL PATRIMONIO ESCURSIONISTICO DEL PIEMONTE

- RPE -

PROCEDURA GESTIONALE
PER PERCORSI E ITINERARI

MANUALE UTENTE

FRUITORE

Aggiornamento: 01 settembre 2025

Sommario

1 Introduzione.....	4
2 Accesso al sistema.....	5
3 Accreditamento al sistema.....	7
4 GESTIONE PERCORSI.....	8
4.1 Home page: elenco Istanze/richieste associatE.....	8
4.2 Stato istanza/richiesta percorso.....	9
4.3 Dettaglio Percorso.....	9
5 Inserimento nuova istanza o richiesta percorso.....	13
6 titolarità e inserimento delega.....	14
7 Richiesta di Pre-accatastamento nuovo percorso.....	17
7.1 Sezione 1: Dati generali.....	17
7.2 Sezione 2: Allegati.....	18
8 Invio richiesta pre-accatastamento Percorso.....	19
9 Istanza di Accatastamento nuovo percorso.....	21
9.1 Sezione 1: Selezione percorso pre-accatastato.....	21
9.2 Sezione 2: Dati percorso.....	22
9.3 Sezione 3: Allegati.....	25
10 Istanza di MODIFICA percorso esistente.....	28
10.1 Sezione 1: Selezione percorso.....	28
10.2 Sezione 2: Dati percorso.....	28
10.3 Sezione 3: Allegati.....	31
11 Istanza di Cancellazione percorso esistente.....	34
11.1 Sezione 1: Selezione percorso.....	34
11.2 Sezione 2: Dati ISTANZA cancellazione.....	34
11.3 Sezione 3: Allegati.....	35
12 GESTIONE ITINERARI.....	37
12.1 Home page: elenco Istanze associate.....	37
12.2 Stato istanza itinerario.....	38
12.3 Stato accordo o piano di gestione (itinerari, vie ferrate e siti di arrampicata).....	38

12.4 Dettaglio itinerario.....	39
13 Inserimento nuova istanza itinerario.....	42
14 titolarità e inserimento delega.....	43
15 Istanza di registrazione itinerario.....	46
15.1 Sezione 1: Dati preliminari.....	46
15.2 Sezione 2: Dati tecnici ITINERARI.....	50
15.3 Sezione 3: Allegati.....	67
16 Istanza di registrazione Via ferrata.....	68
16.1 Sezione 1: Dati preliminari.....	68
16.2 Sezione 2: Dati tecnici.....	69
16.3 Sezione 3: Allegati.....	75
17 Istanza di registrazione Sito di arrampicata.....	76
17.1 Sezione 1: Dati preliminari.....	76
17.2 Sezione 2: Dati tecnici SITO ARRAMPICATA.....	76
17.3 Sezione 3: Allegati.....	82
17.4 Sezione 3: Allegati.....	83
18 Istanza di modifica itinerario.....	84
18.1 Sezione 1: Selezione itinerario esistente.....	84
18.2 Sezione 2: Dati tecnici.....	85
19 Istanza di modifica via ferrata O SITO DI ARRAMPICATA.....	85
19.1 Selezione via ferrata O SITO DI ARRAMPICATA esistente.....	85
19.2 Sezione 2: MODIFICA Dati tecnici.....	86
20 Istanza di rinnovo accordo o piano di gestione infrastrutture esistenti.....	88
20.1 Sezione 1: Selezione infrastruttura esistente.....	88
20.2 sezione 2: Data nuovo accordo o piano di gestione.....	88
20.3 Sezione 3: Allegati.....	89
21 Invio Istanza percorso o itinerari , vie ferrate e siti di arrampicata.....	90
22 Inserimento integrazioni richieste.....	93
23 CONSULTAZIONE ISTANZE (LETTORE).....	95

1 INTRODUZIONE

La Regione Piemonte, con la Legge Regionale 12/2010 e il relativo regolamento del 2012, ha istituito la Rete Regionale dei Percorsi Escursionistici (RPE), un fondamentale strumento di pianificazione territoriale sviluppato in collaborazione con Province ed enti locali. La creazione e gestione della rete si basano su un ampio lavoro di coordinamento, con il contributo del Club Alpino Italiano (CAI), e il coordinamento e la validazione dell'istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente (IPLA).

Il sistema informativo RPE (Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte) è stato sviluppato per centralizzare e semplificare le richieste di accatastamento dei percorsi e la registrazione degli itinerari da parte dei vari enti richiedenti. Attraverso il sistema, è possibile mantenere aggiornate le informazioni sulla rete escursionistica, facilitando la gestione e l'aggiornamento continuo del patrimonio di percorsi e itinerari disponibili.

Questo manuale è una guida per l'utilizzo della procedura informatica pubblicata dal Settore Montagna della Regione Piemonte, finalizzata alla gestione delle domande sui percorsi (pre-accatastamento, accatastamento, modifica o cancellazione) e sugli itinerari (registrazione, modifica o rinnovo) della RPE.

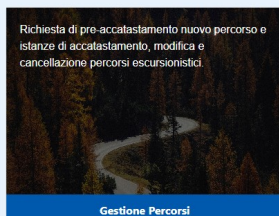
Per ulteriori informazioni e assistenza sulla normativa rivolgersi a:
Regione Piemonte, Settore Sviluppo della Montagna,
PIAZZA PIEMONTE 1, 10127 Torino
valorizzazione.montagna@regione.piemonte.it
montagna@cert.regione.piemonte.it

Per supporto tecnico e assistenza alla procedura compilare l'apposito form attivabile dalla  presente in alto a destra sulla procedura RPE.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte



Il servizio a cui stai accedendo permette la compilazione on-line e la presentazione di domande e segnalazioni relative ai percorsi e itinerari della Rete Escursionistica del Piemonte:



Gestione Percorsi



Gestione Itinerari



Segnalazioni

Per accedere al sistema è necessario richiamare la url <https://rpe.sistemapiemonte.it/rpe> presente sull'apposita pagina informativa "Rete escursionistica del Piemonte" del sito istituzionale della Regione Piemonte (<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/montagna/patrimonio-outdoor/rete-escursionistica-piemonte>) , in cui sono dettagliate tutte le informazioni normative e tecniche inerenti le modalità di accatastamento di un percorso e registrazione di un itinerario.

Cliccando sulla url di accesso di RPE (<https://rpe.sistemapiemonte.it/rpe>) viene richiamata la seguente pagina di autenticazione:

Autenticazione

SPID	CIE	CNS TS-CNS
 Entra con SPID SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Maggiori info su SPID Non hai SPID? 		

Per accedere al sistema, utilizzare le proprie credenziali. Sono accettate le seguenti tipologie di credenziali nazionali: SPID, CIE o Certificato digitale in formato CNS.

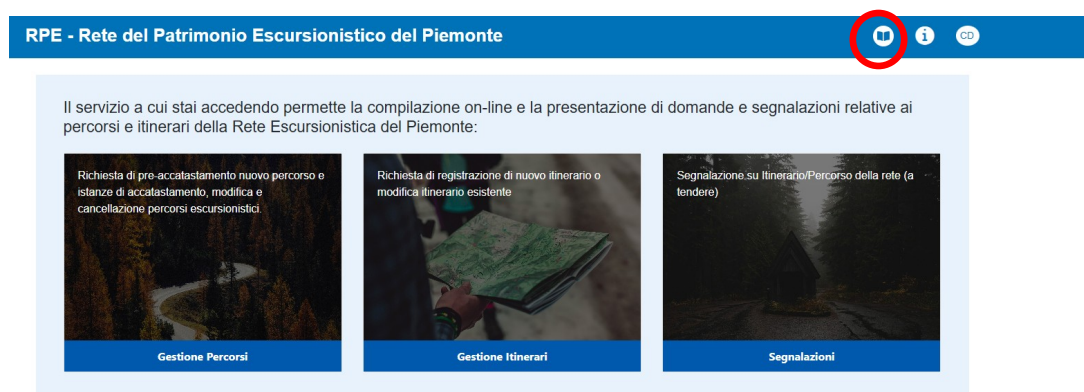
Dopo l'accesso, il sistema presenta la home page dell'applicativo.

Esistono due tipologie di profili utente di accesso:

- **Utente RICHIEDENTE:** è colui che accede all'applicativo RPE per la gestione di percorsi e/o itinerari. In questo caso dopo l'accesso verrà richiamata la prima pagina applicativa, denominata "Accreditamento al sistema". (vedi paragrafo successivo "Profilo Richiedente").
- **Utente LETTORE:** soggetto della Pubblica Amministrazione (province e Città metropolitana) che accede all'applicativo RPE per consultare le istanze presentate sul proprio territorio di competenza al fine di fornire un parere su richiesta dell'Autorità competente. Per accedere al sistema con questo ruolo, bisogna trasmettere richiesta formale di autorizzazione all'accesso a regione Piemonte, in modo da essere direttamente abilitati al sistema tramite Back-office.

Per supporto tecnico e assistenza alla procedura compilare l'apposito form attivabile dalla  presente in alto a destra sulla procedura RPE.

Il presente manuale è sempre richiamabile e scaricabile dal libricino () posto in alto a destra nella videata del sistema RPE oppure è scaricabile anche al seguente link
[https://www.servizi.piemonte.it/srv/sifor/dwd/rpe/RPE_manuale_utente Fruitore.pdf](https://www.servizi.piemonte.it/srv/sifor/dwd/rpe/RPE_manuale_utente_Fruitore.pdf)



PROFILO: RICHIEDENTE

3 ACCREDITAMENTO AL SISTEMA

Al primo accesso al sistema e a tutti i successivi, il servizio propone una pagina di Accreditamento nella quale vengono riportati i dati identificativi dell'utente che sta effettuando l'accesso e dove, infine, viene richiesto di prendere visione dell'informativa sulla privacy:

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Codice fiscale *

AAAAAA00A11E000M

Cognome *

DEMO 24

Nome *

CSI PIEMONTE

Comune residenza *

Rivalta di Torino

Indirizzo residenza *

via Giuseppe Verdi, 15

CAP indirizzo residenza *

75001

Recapito telefonico *

3458978452

E-mail *

b.marino@digidgroup.it

Pec *

bruno@pec.it

 Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell' [informativa sulla privacy](#),  ai sensi del GDPR 2016/679.

☒ Confermo

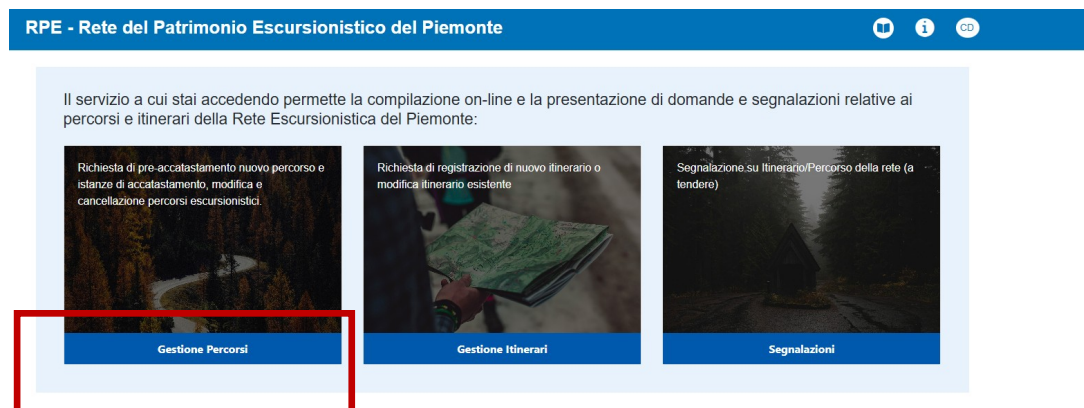
Conferma

Cliccando su “Conferma” si viene reindirizzati sulla home page applicativa che permette di selezionare uno dei servizi disponibili

- **Gestione Percorsi:** per presentare una richiesta di pre-accatastamento, istanza di accatastamento, modifica e cancellazione percorso.
- **Gestione Itinerari:** per presentare Istanze di registrazione, modifica o di rinnovo accordo o piano di gestione di un itinerario esistente
- **Segnalazioni:** per presentare una segnalazione relativa ai percorsi o itinerari della rete. (Questo servizio al momento non è attivo).

4 GESTIONE PERCORSI

Dalla homepage del sistema RPE, selezionare il servizio “Gestione Percorsi”.



Il sistema apre la homepage di gestione percorsi, con l’elenco delle istanze/richieste gestite.

4.1 HOME PAGE: ELENCO ISTANZE/RICHIESTE ASSOCIATE

Il sistema permette di visualizzare l’elenco delle istanze/richieste associate.

Attenzione! Se accedendo al sistema la videata risulterà vuota, vuol dire che non ci sono richieste o istanze associate e quindi si può procedere cliccando su **“Inserisci nuovo”**.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Hai selezionato:
Gestione Percorsi

Profilo: RICHIEDENTE

Visualizzazione richieste /istanze gestite

N°istanza/richiesta ↑↓	Tipologia ↑↓	Data inserimento ↓↑	Data scadenza ↑↓	Comune/i ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
R-00010	pre-accatamento	28-02-2024	28-05-2024	Alice Bel Colle, Alice Castello, Alice Superiore	SCADUTA	  
I-00010	accatamento percorso	28-02-2024		Campiglia Cervo	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	  
I-00002	cancellazione	27-02-2024			IN BOZZA	  
R-00006	pre-accatamento	27-02-2024		Dernice	RIFIUTATA	  
R-00005	pre-accatamento	27-02-2024		Rifreddo	RICHIESTA INTEGRAZIONI	   

<< < 6 7 8 9 10 > >> 5 ▼

Indietro Inserisci nuovo

In questa pagina è possibile eseguire diverse azioni che vengono abilitate a seconda dello stato della richiesta o istanza:

- **Dettaglio**  permette di visualizzare la sezione di dettaglio dell’istanza o richiesta dove vengono visualizzati tutti i dati inseriti dall’utente (campi disabilitati, disponibili solo in

visualizzazione), oltre agli allegati e ulteriore documentazione associata. Nella sezione dettaglio viene anche visualizzato l'eventuale codice percorso fornito dopo l'approvazione di un'istanza di accatastamento di nuovo percorso.

- *modifica*  permette di modificare i dati o gli allegati inseriti relativi ad una istanza o richiesta in bozza.
- *Elimina*  permette di eliminare un'istanza o richiesta inserita ma ancora in stato bozza, con la conseguente cancellazione dei dati salvati a sistema.
- *Inserisci Integrazione*  il pulsante viene abilitato in automatico a partire da una richiesta di integrazione da parte della PA. Al cliccare del pulsante si apre la sezione "Allegati" dove possono essere caricate le documentazioni richieste.

4.2 STATO ISTANZA/RICHIESTA PERCORSO

- *In bozza*: l'istanza/richiesta è stata salvata, vengono abilitate le azioni per la modifica o annullamento dell'istanza;
- *Trasmessa*: l'istanza/richiesta è stata inviata all'Ente competente per la protocollazione, verifica e approvazione, viene abilitata l'opzione "Vedi dettaglio". Le istanze trasmesse non possono essere più modificate o annullate.
- *Richiesta integrazioni*: l'Ente competente amministrativo e/o tecnico ha inviato una richiesta di documentazione aggiuntiva. Viene abilitato il pulsante "Inserisci Integrazioni".
- *Integrazioni inviate*: le integrazioni richieste sono state trasmesse.
- *In attesa di approvazione*: L'istanza/richiesta è stata presa in carico dall'Ente competente amministrativo e tecnico;
- *Approvata*: l'istanza/richiesta è stata validata dall'ente competente con esito positivo. Sarà possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni inviate e il codice percorso o codice itinerario fornito.
- *Rifiutata*: l'istanza/richiesta è stata validata dall'Ente competente con esito negativo. Viene abilitata l'opzione di "vedi dettaglio";
- *Scaduta*: La richiesta di pre-accatastamento è scaduta (dopo **90** giorni a partire dalla data di approvazione) e non può essere più utilizzata per l'invio dell'istanza formale di accatastamento. Vengono abilitate le opzioni di "vedi dettaglio".
- *Protocollata*: L'istanza è stata protocollata automaticamente dal sistema.

4.3 DETTAGLIO PERCORSO

Tale sezione è organizzata in tre pagine: "Selezione Percorso", "Dati Percorso" e "Allegati".

Hai selezionato:

Gestione Percorsi

Dettaglio istanza accatastamento

Istanza N° I-00018

Data Inserimento: 29-03-2024

Codice Percorso: XXXX1234567

Torna alla home

1

Selezione Percorso

2

Dati Percorso

3

Allegati



Scheda accatastamento inviata correttamente.

Torna alla lista

Nella pagina **“Selezione Percorso”** è possibile:

- Visualizzare la richiesta di pre-accatastamento selezionata per presentare l'istanza di accatastamento percorso oppure il percorso selezionato per presentare l'istanza di modifica o cancellazione.
- Tornare alla Home page dell'elenco richieste/istanze attraverso il tasto “Torna alla home”
- Tornare alla pagina di riepilogo dell'istanza attraverso il tasto in basso a sinistra “Scheda Completa”
- Passare alle pagine successive cliccando in alto sulla sezione “Dati Percorso” o “Allegati”

Nella pagina **“Dati percorso”** è possibile:

- Visualizzare tutti i dati inseriti durante la presentazione dell'istanza
- Tornare alla Home page dell'elenco richieste/istanze attraverso il tasto “Torna alla home”
- Tornare alla pagina di riepilogo dell'istanza attraverso il tasto in basso a sinistra “Scheda Completa”
- Visualizzare il codice percorso fornito in alto a destra, in caso di istanza di accatastamento percorso approvata
- Passare alla pagina precedente o quella successiva cliccando in alto sulla sezione “Selezione Percorso” o “Allegati”

Hai selezionato:

Gestione Percorsi

Dettaglio istanza accatastamento

Istanza N° I-00018

Data Inserimento: 29-03-2024

Codice Percorso: XXXX1234567

[Torna alla home](#)1
Selezione Percorso2
Dati Percorso3
Allegati

▼ Dati generali del percorso

N° Richiesta pre-accatastamento

R-00015

N° Foto

XXX12

Comuni compresi nel percorso

Rivalta di Torino

Lunghezza (m) *

1222

Difficoltà

escursionistico difficile attrezzato

Dislivello in salita (m) *

52

Dislivello in discesa (m) *

52

Tempo Andata Ore *

2

Minuti *

25

Tempo Ritorno Ore *

2

Minuti *

52

Data Rilievo *

Rilevatore *

Nella pagina “Allegati” è possibile:

- Consultare tutti i documenti allegati all’istanza o richiesta
- Scaricare il documento d’interesse attraverso l’apposita icona blu presente nell’ultima colonna “download”
- Tornare alla Home page dell’elenco richieste/istanze attraverso il tasto “Torna alla home”
- Tornare alla pagina di riepilogo dell’istanza attraverso il tasto in basso a sinistra “Scheda Completa”
- Passare alle pagine precedenti cliccando in alto sulla sezione “Selezione Percorso” o “Dati Percorso”

Hai selezionato:
Gestione Percorsi

Dettaglio istanza accatastamento

Istanza N° I-00018

Data Inserimento: 29-03-2024

Codice Percorso: XXXX1234567

Torna alla home

- 1 Selezione Percorso
- 2 Dati Percorso
- 3 Allegati

Documentazione Allegata

ELENCO ALLEGATI

Tipo allegato ↑↓	Nome file ↑↓	Note ↑↓	Kb ↑↓	
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	javaee-appServers-jboss-241.12662.62.zip		305347	
Documentazione fotografica georiferita dei punti notevoli lungo il tracciato (collegata alla cartografia)	javaee-appServers-jboss-241.12662.62.zip		305347	
Documentazione inerente all'espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dal percorso	Modulo-firma-istanza-itinerario-N_J-00006.pdf		195542	
Modulo istanza	Modulo-firma-accatastamento-istanza-N_J-00018.pdf		222563	

<< < 1 > >> 5

Scheda Completa

5 INSERIMENTO NUOVA ISTANZA O RICHIESTA PERCORSO

Per inserire una nuova istanza o richiesta, è necessario cliccare sul tasto “Inserisci nuovo” in basso a destra.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

i CD

Hai selezionato:

Gestione Percorsi

Profilo: RICHIEDENTE

Visualizzazione richieste /istanze gestite

N°istanza/richiesta ↑↓	Tipologia ↑↓	Data inserimento ↓	Data scadenza ↑↓	Comune/i ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
R-00010	pre-accatastamento	28-02-2024	28-05-2024	Alice Bel Colle, Alice Castello, Alice Superiore	SCADUTA	  
I-00010	accatastamento percorso	28-02-2024		Campiglia Cervo	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	  
I-00002	cancellazione	27-02-2024			IN BOZZA	  
R-00006	pre-accatastamento	27-02-2024		Dernice	RIFIUTATA	  
R-00005	pre-accatastamento	27-02-2024		Rifreddo	RICHIESTA INTEGRAZIONI	   
« < 6 7 8 9 10 > » 5 ▼						

Indietro

Inserisci nuovo

Il sistema mostra le tipologie di istanze disponibili. Per proseguire con la presentazione di una istanza è richiesta selezionare quella di interesse:

- Inserisci nuova richiesta di pre-accatastamento nuovo percorso.
- Inserisci nuova istanza di accatastamento nuovo percorso
- Inserisci nuova istanza di modifica percorso esistente
- Inserisci nuova istanza di cancellazione percorso esistente

Per proseguire con l’inserimento di una richiesta o istanza di percorso o itinerario, è necessario completare la sezione 6 “Titolarità e inserimento delega”

6 TITOLARITÀ E INSERIMENTO DELEGA

l'utente seleziona con quale titolarità vuole presentare la richiesta:

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

i

CD

i

Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare la richiesta:

☐ **Rappresentante Legale** dell'ente richiedente

☐ **Tecnico dell'ente/professionista** in qualità di delegato del rappresentante legale.
(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso di una delega ad operare firmata digitalmente dal rappresentante legale. [\(Modulo di esempio\)](#))

Indietro

Conferma scelta

- **RAPPRESENTANTE LEGALE:** Utente autorizzato alla compilazione della richiesta per conto dell'ente richiedente.
- **TECNICO DELL'ENTE/PROFESSIONISTA:** Utente autorizzato alla compilazione della richiesta in qualità di delegato del rappresentante legale formalmente incaricato.
(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso di una delega ad operare firmata digitalmente dal rappresentante legale)

Selezionare la titolarità e cliccare su "Conferma scelta" per proseguire.

Compilare i dati richiesti relativi all'ente di appartenenza.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

i

CD

i

Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare la richiesta:

☐ **Rappresentante Legale** dell'ente richiedente

☒ **Tecnico dell'ente/professionista** in qualità di delegato del rappresentante legale.
(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso della delega ad operare per conto del rappresentante legale)

Conferma scelta

▼ Scheda Ente di appartenenza

Ricerca per Codice Fiscale/Partita IVA

Reset

Codice Fiscale/Partita IVA *

0000000000

Codice IPA *

00000

Nome Ente *

Ente richiedente

Ruolo *

TECNICO/PROFESSIONISTA

Comune *

Torino

Indirizzo dell'ente *

via x

CAP *

10123

Recapito telefonico *

3000000000

E-mail *

enterichiedente@gmail.com

Pec *

enterichiedente@gmail.com

Solo nel caso di utente “TECNICO/PROFESSIONISTA” ci sarà una successiva sezione obbligatoria per il caricamento della delega ad operare (file firmato digitalmente (.p7m o .pdf) dal rappresentante legale dell’ente richiedente che autorizza il delegato/professionista ad operare per suo conto.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare la richiesta:

☐ Rappresentante Legale dell'ente richiedente

☒ Tecnico dell'ente/professionista in qualità di delegato del rappresentante legale.
(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso di una delega ad operare firmata digitalmente dal rappresentante legale. [Modulo di esempio](#))

Conferma scelta

Scheda Ente di appartenenza

Ricerca per Codice Fiscale/Partita IVA

Reset

Codice Fiscale/Partita IVA *

Codice IPA *

Nome Ente *

Ruolo *

TECNICO/PROFESSIONISTA

Comune *

Indirizzo dell'ente *

CAP *

Recapito telefonico *

E-mail *

Pec *

Legale rappresentante

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Delega ad operare *

+ Scegli file

Carica file

× Cancella

Cliccando sul link “[modulo di esempio](#)” è possibile scaricare un modulo di esempio per predisporre la delega ad operare.

Spett.le Regione Piemonte
Settore Sviluppo della Montagna
PIAZZA PIEMONTE 1,
10127 Torino

Oggetto: Sistema informativo "RPE- Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte"- Esempio di delega ad operare

Io sottoscritto (Cognome e Nome).....
nato ail codice fiscale
tel..... e-mail pec.....
In qualità di Rappresentante Legale dell' Ente
Cod. fiscale/ Partita Iva....., codice IPA.....
indirizzo.....
Cap..... Comune.....Prov.....
tel.....
e-mail.....Pec.....

DELEGO

Cognome e Nome.....
nato ail codice fiscale
tel..... e-mail pec.....
Cod. fiscale/ Partita Iva.....
indirizzo.....
Cap..... Comune.....Prov.....
tel.....
e-mail.....pec.....

ad accedere al sistema informativo "RPE- Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte" e ad operare in qualità di mio delegato.

Data.....

Firma Rappresentante Legale

N.B: Il presente documento e' un modulo di esempio per predisporre la delega ad operare che dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale e caricata come allegato in fase di presentazione dell'istanza/richiesta all'interno del sistema RPE dal tecnico/professionista delegato.

Per caricare il file, cliccare su "Scegli file" e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente nello spazio sottostante apposito, successivamente cliccare su "Carica file".

Una volta completate tutte le sezioni cliccare sul tasto "Salva e prosegui".

A questo punto è possibile proseguire con l'inserimento della richiesta o istanza.

Fare riferimento alle seguenti sezioni del presente documento e seguire i passaggi descritti per ogni tipologia di istanza/richiesta:

- Sezione 7 "Richiesta di Pre-accatamento nuovo percorso"
- Sezione 9 "Istanza di Accatamento nuovo percorso"
- Sezione 10 "Istanza di MODIFICA percorso esistente"
- Sezione 11 "Istanza di Cancellazione percorso esistente"

7 RICHIESTA DI PRE-ACCATASTAMENTO NUOVO PERCORSO

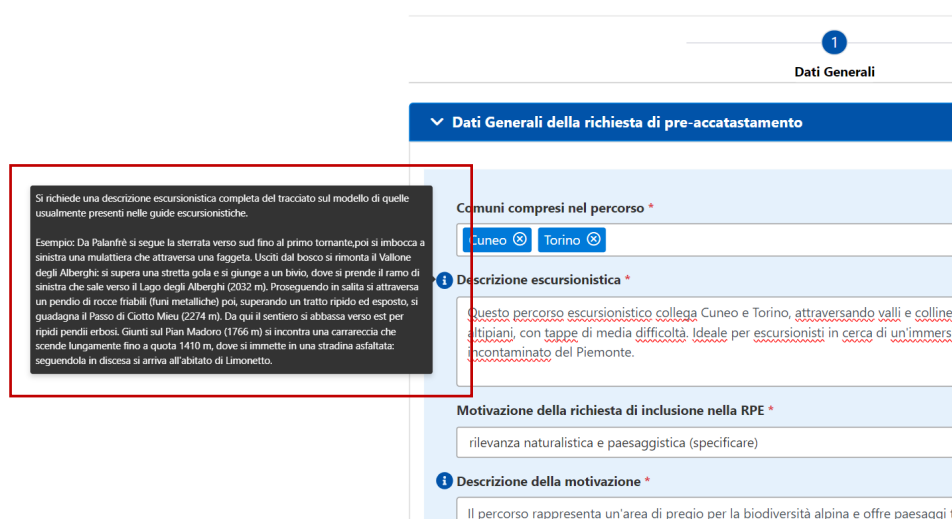
7.1 SEZIONE 1: DATI GENERALI

Per accatastare un nuovo percorso è necessario prima presentare una richiesta di pre-accatastamento all'Ente tecnico competente (IPLA), finalizzata ad una verifica preliminare rispetto alla rete escursionistica presente.

In questa sezione viene richiesto l'inserimento dei dati Generali della richiesta di pre-accatastamento.

Cliccando sulla nota informativa  è possibile visualizzare un esempio di compilazione per il campo di "Descrizione percorso escursionistico" e "Descrizione motivazione".

NOTA ** Si precisa che nel caso in cui la richiesta non sia compilata in modo dettagliato, Ipla potrà richiedere ulteriori integrazioni tecniche .



1
Dati Generali

▼ Dati Generali della richiesta di pre-accatastamento

Comuni compresi nel percorso *

Cuneo ☺ Torino ☺

Descrizione escursionistica *

Questo percorso escursionistico collega Cuneo e Torino, attraversando valli e colline altipiani, con tappe di media difficoltà. Ideale per escursionisti in cerca di un'immersione incontaminata del Piemonte.

Motivazione della richiesta di inclusione nella RPE *

rilevanza naturalistica e paesaggistica (specificare)

Descrizione della motivazione *

Il percorso rappresenta un'area di pregio per la biodiversità alpina e offre paesaggi t

Si richiede una descrizione escursionistica completa del tracciato sul modello di quelle usualmente presenti nelle guide escursionistiche.

Esempio: Da Palanfrè si segue la sterrata verso sud fino al primo tornante, poi si imbuca a sinistra una mulattiera che attraversa una faggeta. Usciti dal bosco si rimonta il Vallone degli Alberghi: si supera una stretta gola e si giunge a un bivio, dove si prende il ramo di sinistra che sale verso il Lago degli Alberghi (2032 m). Proseguendo in salita si attraversa un pendio di rocce friabili (funi metalliche) poi, superando un tratto ripido ed esposto, si guadagna il Passo di Ciotto Mieu (2274 m). Da qui il sentiero si abbassa verso est per ripidi pendii erbosi. Giunti sul Plan Madoro (1766 m) si incontra una camareccia che scende lungamente fino a quota 1410 m, dove si immette in una stradina asfaltata: seguendola in discesa si arriva all'abitato di Limonetto.

1
2

Dati Generali
Allegati

▼ Dati Generali della richiesta di pre-accatastamento

Comuni compresi nel percorso *

Cuneo
Torino

Descrizione escursionistica *

Questo percorso escursionistico collega Cuneo e Torino, attraversando valli e colline delle Alpi Occidentali piemontesi. L'itinerario offre panorami alpini, tratti boscosi e altipiani, con tappe di media difficoltà. Ideale per escursionisti in cerca di un'immersione completa nella natura, questo sentiero permette di scoprire un lato selvaggio e incontaminato del Piemonte.

Motivazione della richiesta di inclusione nella RPE *

rilevanza naturalistica e paesaggistica (specificare)

Descrizione della motivazione *

Il percorso rappresenta un'area di pregio per la biodiversità alpina e offre paesaggi tipici delle Alpi Occidentali. La varietà di ecosistemi e la presenza di specie protette ne fanno un'importante risorsa naturale per il Piemonte.

Indietro
Salva e prosegui

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, cliccare su “Salva e prosegui”.

7.2 SEZIONE 2: ALLEGATI

In questa sezione vengono proposti i documenti da caricare in relazione alla richiesta di pre-accatastamento percorso.

1
2

Dati Generali
Allegati

▼ Documentazione Allegata

Seleziona allegato

Selezionare tipo allegato

Note al documento

+ Scegli file
📁 Carica
✕ Cancella

ELENCO ALLEGATI

Tipo allegato ↑↓	Nome file ↑↓	Note ↑↓	Kb ↑↓	
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	Cartografia numerica.zip		35685	

<< < 1 > >> 5

Indietro
Salva e prosegui

7.2.1 CARICAMENTO ALLEGATI

L'obbligatorietà dell'inserimento di **Allegati** per la richiesta di pre-accatastamento percorso è definita come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	SI
Parere della Consulta provinciale laddove previsto	NO
Integrazioni	NO
Altro	NO

Tabella 1. Elenco allegati richiesta pre-accatastamento

Per caricare un file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente nello spazio sottostante il caricamento, a questo punto è possibile inserire eventuali annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell'elenco allegati.

La dimensione massima degli allegati è di **50 Mb**.

Formati supportati: oltre a pdf, anche file .zip contenente gpx o shape.

NON E' CONCESSO INSERIRE FILE CON CARATTERI SPECIALI NEL NOME.

Una volta completato il caricamento degli allegati cliccare sul pulsante "Salva e Prosegui"

8 INVIO RICHIESTA PRE-ACCATASTAMENTO PERCORSO

Nella pagina di riepilogo della richiesta vengono indicate le sezioni ancora da completare. In verde sono quelle completate; in giallo sono quelle ancora da completare.

Hai selezionato:

Gestione Percorsi

Nuova richiesta di pre-accatastamento

Ente di appartenenza: Ente richiedente

[Torna alla home](#)

1

Dati Generali

2

Allegati



Scheda pre-accatastamento completa.

Prosegui con l'invio della richiesta.

[Invia Richiesta Pre-Accatastamento](#)

Al di sotto appare un messaggio che varia a seconda dello stato in cui si trova la richiesta:

Nel caso di scheda pre-accatastamento in bozza ancora da completare, tornare alle sezioni precedenti e completare i dati o allegati mancanti.

Nel caso di scheda pre-accatastamento completa, verificare le informazioni inserite e cliccare su "INVIA RICHIESTA PRE-ACCATASTAMENTO". Il sistema provvederà a trasmettere automaticamente sia la richiesta di pre-accatastamento all'ente competente sulla base delle informazioni fornite, e sia una mail di notifica all'ente richiedente con il relativo numero di richiesta presentata.

Il sistema ritorna all'elenco di richieste/istanze dove la richiesta appena inviata viene visualizzata in alto sull'elenco.

Hai selezionato:

Gestione Percorsi

Profilo: RICHIEDENTE

Visualizzazione richieste /istanze gestite

N°istanza/richiesta ↑↓	Tipologia ↑↓	Data inserimento ↑↓	Data scadenza ↑↓	Comune/i ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
R-00022	pre-accatastamento	17-10-2024		Cuneo, Torino	TRASMESSA	
I-00023	accatastamento percorso	08-10-2024			IN BOZZA	
I-00022	accatastamento percorso				IN BOZZA	
I-00016	cancellazione				TRASMESSA	
I-00015	cancellazione				TRASMESSA	

Attenzione

Richiesta inoltrata correttamente

Ok

[Indietro](#)
[Inserisci nuovo](#)

NOTA*:

L'Ente competente provvederà a verificare la congruità della richiesta trasmessa ed eventualmente a richiedere delle integrazioni.

Dopo l'approvazione della richiesta di pre-accatastamento l'utente riceverà una mail di notifica sull'avvenuta approvazione e potrà presentare la corrispondente istanza di accatastamento del percorso entro **90 giorni** a partire dalla data di approvazione cliccando sul pulsante "Inserisci Nuovo", selezionando la relativa richiesta di pre-accatastamento approvata e, completando la procedura per l'inserimento di una "istanza di accatastamento nuovo percorso".

9 ISTANZA DI ACCATASTAMENTO NUOVO PERCORSO

9.1 SEZIONE 1: SELEZIONE PERCORSO PRE-ACCATASTATO

In questa sezione sono presenti tutte le richieste di pre-accatastamento approvate e associate all'ente richiedente.

L'utente seleziona la richiesta di pre-accatastamento di pertinenza e, cliccando su "Conferma Scelta e Prosegui" procede con la compilazione dell'istanza di accatastamento percorso.

Nel caso in cui siano presenti tante richieste è possibile filtrare la lista ricercando per numero di richiesta di pre-accatastamento.

Nuova richiesta di accatastamento

Ente di appartenenza: CSI Piemonte

[Torna alla home](#)

1

2

3

Selezione Percorso

Dati Percorso

Allegati

▼ Selezione percorso pre-accatastato

Ricerca per N. Richiesta Pre-accatastamento

Reset

	N° Richiesta ↑↓	Data pre-accatastamento ↑↓	Data scadenza pre-accatastamento ↑↓	Comune/i ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
⊕	R-00010	28-02-2024	28-05-2024	Alice Bel Colle, Alice Castello, Alice Superiore		

<< < 1 > >> 5 ▼

Indietro

Conferma scelta e prosegui

Nota**: Nel caso non ci siano richieste di pre-accatastamento approvate, non è possibile proseguire con un'istanza di accatastamento nuovo percorso.

9.2 SEZIONE 2: DATI PERCORSO

9.2.1 DATI GENERALI DEL PERCORSO

Il sistema apre la seguente pagina per l'inserimento dei dati richiesti.

Dati generali del percorso

N° Foto

FG123

Comuni compresi nel percorso *

Torino Cuneo

Lunghezza (m) *

400

Difficoltà

Dislivello in salita (m) *

400

Dislivello in discesa (m) *

400

Tempo Andata Ore * Minuti *

4 0

Tempo Ritorno Ore * Minuti *

4 0

Data Rilievo *

02/06/2024

Rilevatore *

ORTEGA D.

Marca e modello GPS

Email Rilevatore *

dailis.ortega@intelleraconsulting.com

Descrizione escursionistica *

Prova descrizione escursionistica Prova descrizione escursionistica Prova descrizione escursionistica, , prova motivazione della richiesta di modifica

Nella pagina è possibile:

- Compilare tutti i dati richiesti del percorso di interesse
- Visualizzare e/o modificare i dati salvati a sistema
- Compilare le dichiarazioni relative al percorso
- Salvare in bozza e continuare con la compilazione della sezione successiva mediante il tasto “Salva in bozza e prosegui”
- Tornare nella sezione precedente cliccando sul tasto “Indietro”

Il sistema guida l'utente nella compilazione, indicando automaticamente quali campi sono obbligatori (indicati con *).

Cliccando sulla nota informativa  è possibile visualizzare un esempio di compilazione o specifiche sul campo.

Durante l'istanza di accatastamento percorso i seguenti dati vengono precompilati automaticamente:

- N° Foto, il campo è automatico e generato dal sistema sulla base delle informazioni inserite nella sezione punti foto (vedi sezione successiva)
- Descrizione escursionistica, il campo può essere modificato (vedi nota informativa)
- Motivazione della richiesta, il campo viene pre-compilato, ma deve essere modificato fornendo una descrizione più dettagliata (vedi nota informativa)

Alla fine di questa sezione ci sono una serie di dichiarazioni relative al percorso:

- **“Il percorso attraversa solo Sedimi pubblici”**, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Documentazione inerente all’espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dal percorso”.
- **“Il percorso NON attraversa la Rete Ecologica Regionale”**, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc.) sulla procedura in corso.”
- **“Rilievo a cura di rilevatore CAI”**, se spuntato la sezione successiva “punti foto e tratte” diventa facoltativa.
- **“Il percorso NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell’ente richiedente”**, Se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Deliberazione di assenso del/i comune/i interessati o altri enti locali (esterni al territorio di competenza dell’ente richiedente)”

☒ Il percorso attraversa solo Sedimi Pubblici

☒ Il percorso NON attraversa la Rete Ecologica Regionale

☒ Rilievo a cura di Rilevatore CAI

☒ Il percorso NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente

 Il controllo del tracciato e della segnaletica sono garantite: *

☒ Direttamente

 ☐ Mediante soggetti terzi

Indietro

Salva in bozza e prosegui

9.2.2 PUNTI FOTO

Per completare la sezione “Punti foto” è necessario inserire al meno un punto foto come segue:

- “Punto foto”: Numero identificativo del punto foto, compilato in automatico
- “Nome punto foto”: identificativo della foto, compilato in automatico
- Coincidenza inizio/fine tratta, campo obbligatorio. È necessario indicare se il punto coincide o non coincide con l’inizio o la fine della tratta.

- “Strutture ricettive”, “Punto di interesse” e “Tipo di segnaletica”, è obbligatorio compilare al meno uno dei tre campi.
- Fattori di degrado, non obbligatorio.
- Note, campo facoltativo per l’inserimento di informazioni aggiuntive.

Punto Foto	Nome Foto	Coincidenza inizio/fine tratta *	Strutture ricettive
1	FG1231	Coincide	Seleziona struttura ricettiva
Punti di interesse 1 Punti di interesse 2 Punti di interesse 3			
Seleziona punto di interesse 1 Seleziona punto di interesse 2 Seleziona punto di interesse 3			
Tipo di segnaletica 1	Tipo di segnaletica 2 *	Fattori di degrado	Note
Seleziona segnaletica 1	palo con tabelle	pendenza eccessiva	pendenza di...

Punto Foto	Nome Foto	Coincidenza inizio/fine tratta *	Strutture ricettive
2	FG1232	Coincide	Seleziona struttura ricettiva
Punti di interesse 1 Punti di interesse 2 * Punti di interesse 3			
Seleziona punto di interesse 1 colle o valico Seleziona punto di interesse 3			
Tipo di segnaletica 1	Tipo di segnaletica 2	Fattori di degrado	Note
Seleziona segnaletica 1	Seleziona segnaletica 2	Seleziona fattori di degrado	

Elimina punto foto

Aggiungi punto foto

Indietro
Salva in bozza e prosegui

In questa sezione è possibile:

- Inserire più punti foto cliccando sul tasto “Aggiungi punto foto”
- Eliminare un punto foto cliccando sul tasto “Elimina punto foto”
- Salvare in bozza e continuare con la compilazione della sezione successiva mediante il tasto “Salva in bozza e prosegui”
- Tornare nella sezione precedente cliccando sul tasto “Indietro”

9.2.3 SEZIONE TRATTE

Per completare questa sezione è necessario inserire al meno una tratta di percorso.

In questa sezione è possibile:

- Inserire più tratte cliccando sul tasto “Aggiungi sezione tratta”
- Eliminare una tratta cliccando sul tasto “Elimina sezione tratta”
- Salvare in bozza e continuare con la compilazione della sezione successiva mediante il tasto “Salva in bozza e prosegui”

- Tornare nella sezione precedente cliccando sul tasto “Indietro”
- Proseguire all’inserimento degli allegati dell’istanza mediante il tasto “Salva e Prosegui”

Sezione tratte

Località

Inserire la località

Punto foto inizio *

1

Punto foto fine *

2

Tipo tratta *

sentiero

Tipo fondo tratta *

selciato/lastricato

Difficoltà *

escursionistico difficile

Morfologia

mezzacosta

Percorribilità

Seleziona percorribilità tratta

Fattori di degrado

Seleziona fattori di degrado tratta

Motivo di modifica *

cause naturali – vegetazione invasiva non co...

Note

Aggiungi sezione tratta

Indietro

Salva in bozza e prosegui

Salva e prosegui

9.3 SEZIONE 3: ALLEGATI

In questa sezione vengono proposti i documenti da caricare in relazione all’istanza di accatastamento percorso.

1
Dati Generali
2
Allegati

▼ Documentazione Allegata

Seleziona allegato

Note al documento

+ Scegli file
⬆ Carica
✕ Cancella

ELENCO ALLEGATI

Tipo allegato ↑↓	Nome file ↑↓	Note ↑↓	Kb ↑↓	
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	Cartografia numerica.zip		35685	

<<
<
1
>
>>
5 ▼

Indietro
Salva e prosegui

L'obbligatorietà dell'inserimento di **Allegati** per l'istanza di accatastamento percorso è definita come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio	Note
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	SI	
Documentazione fotografica georiferita dei punti notevoli lungo il tracciato (collegata alla cartografia)	SI	
Deliberazione di assenso del/i comune/i interessati o altri enti locali (esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente)	NO	l'allegato diventa obbligatorio se si sono enti locali esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente
Documentazione inerente all'espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dal percorso	NO	l'allegato diventa obbligatorio se il percorso attraversa sedimi privati
Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.	NO	l'allegato diventa obbligatorio se "il percorso attraversa la Rete Ecologica Regionale"
Integrazioni	NO	
Altro	NO	

Tabella 2. Elenco allegati istanza accatastamento

Per caricare un file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente nello spazio

sottostante il caricamento, a questo punto è possibile inserire eventuali annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell'elenco allegati.

La dimensione massima degli allegati è di 50 Mb.

Formati supportati: oltre a singoli pdf, anche file .zip contenenti gpx o shape o pdf.

NON E' CONCESSO INSERIRE FILE CON CARATTERI SPECIALI NEL NOME.

Fare riferimento alla sezione 21 "Invio Istanza" per completare la trasmissione dell'istanza.

10 ISTANZA DI MODIFICA PERCORSO ESISTENTE

10.1 SEZIONE 1: SELEZIONE PERCORSO

Per procedere alla compilazione di un'istanza di modifica di un percorso accatastato è necessario:

- Ricercare il percorso già accatastato che si vuole modificare, ricercandolo per codice percorso . Il sistema restituisce i dati associati al percorso ricercato.
- Selezionare il percorso dall'elenco e clicca su "Conferma Scelta e Prosegui".

Nuova richiesta di modifica

Codice Percorso: EFG12345678

[Torna alla home](#)

1

2

3

Selezione Percorso

Dati Percorso

Allegati

▼ Selezione percorso associato

Ricerca per Codice Percorso

Reset

	Codice Percorso ↑↓	Data rilievo ↓↕	Comune/i ↑↓	Descrizione Escursionistica ↑↓	Itinerari ↑↓	Azioni
⊙	EFG12345678	06-02-2024	Mombello di Torino	Prova descrizione escursionistica Prova descrizione escursionistica Prova descrizione escursionistica	NO	

<< < 1 > >> 5 ▼

Indietro

Conferma scelta e prosegui

NOTA: Se non ci sono percorsi associati all'ente cui si compila l'istanza, la pagina sarà vuota.

10.2 SEZIONE 2: DATI PERCORSO

10.2.1 DATI GENERALI DEL PERCORSO

Il sistema apre la seguente pagina per la modifica dei dati presenti, mostrando i campi corrispondenti alla tipologia scelta.

Il sistema guida l'utente nella compilazione, indicando automaticamente quali campi sono obbligatori.

Cliccando sulla nota informativa è possibile visualizzare un esempio di compilazione o specifiche sul campo.

▼ Dati generali del percorso

- Codice percorso, il campo non può essere modificato
- Numero Foto, il campo non può essere modificato
- Descrizione escursionistica, il campo può essere modificato (vedi nota informativa)
- Motivazione della richiesta, il campo deve essere compilato fornendo una descrizione più dettagliata (vedi nota informativa)

- **“Il percorso attraversa solo Sedimi pubblici”**, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Documentazione inerente all’espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dal percorso”.
- **“Il percorso NON attraversa la Rete Ecologica Regionale”**, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.”
- **“Rilievo a cura di rilevatore CAI”**, se spuntato la sezione successiva “punti foto e tratte” diventa facoltativa.
- **“Il percorso NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell’ente richiedente”**, Se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Deliberazione di assenso del/i comune/i interessati o altri enti locali (esterni al territorio di competenza dell’ente richiedente)”

- ☒ Il percorso attraversa solo Sedimi Pubblici
- ☒ Il percorso NON attraversa la Rete Ecologica Regionale
- ☒ Rilievo a cura di Rilevatore CAI
- ☒ Il percorso NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente

Il controllo del tracciato e della segnaletica sono garantite: *

- ☒ Direttamente ☐ Mediante soggetti terzi

Indietro

Salva in bozza e prosegui

Nella pagina “Dati generali del percorso” questa pagina è possibile:

- Compilare tutti i dati richiesti del percorso di interesse
- Visualizzare e/o modificare i dati salvati a sistema
- Compilare le dichiarazioni relative al percorso
- Salvare in bozza e continuare con la compilazione della sezione successiva mediante il tasto “Salva in bozza e prosegui”
- Tornare nella sezione precedente cliccando sul tasto “Indietro”

10.2.2 PUNTI FOTO

Per completare la sezione “Punti foto” è necessario inserire al meno un punto foto come segue:

- “Punto foto”: Numero identificativo del punto foto, compilato in automatico
- “Nome punto foto”: identificativo della foto, compilato in automatico
- Coincidenza inizio/fine tratta, campo obbligatorio. È necessario indicare se il punto coincide o non coincide con l’inizio o la fine della tratta.
- “Strutture ricettive”, “Punto di interesse” e “Tipo di segnaletica”, è obbligatorio compilare al meno uno dei tre campi.
- Fattori di degrado, non obbligatorio.
- Note, campo facoltativo per l’inserimento di informazioni aggiuntive.

Punto Foto	Nome Foto	Coincidenza inizio/fine tratta *	Strutture ricettive
1	FG1231	Coincide	Seleziona struttura ricettiva
Punti di interesse 1	Punti di interesse 2	Punti di interesse 3	
Seleziona punto di interesse 1	Seleziona punto di interesse 2	Seleziona punto di interesse 3	
Tipo di segnaletica 1	Tipo di segnaletica 2 *	Fattori di degrado	Note
Seleziona segnaletica 1	palo con tabelle	pendenza eccessiva	pendenza di...

Punto Foto	Nome Foto	Coincidenza inizio/fine tratta *	Strutture ricettive
2	FG1232	Coincide	Seleziona struttura ricettiva
Punti di interesse 1	Punti di interesse 2 *	Punti di interesse 3	
Seleziona punto di interesse 1	colle o valico	Seleziona punto di interesse 3	
Tipo di segnaletica 1	Tipo di segnaletica 2	Fattori di degrado	Note
Seleziona segnaletica 1	Seleziona segnaletica 2	Seleziona fattori di degrado	

Elimina punto foto

Aggiungi punto foto

Indietro **Salva in bozza e prosegui**

In questa sezione è possibile:

- Inserire più punti foto cliccando sul tasto “Aggiungi punto foto”
- Eliminare un punto foto cliccando sul tasto “Elimina punto foto”
- Salvare in bozza e continuare con la compilazione della sezione successiva mediante il tasto “Salva in bozza e prosegui”
- Tornare nella sezione precedente cliccando sul tasto “Indietro”

10.2.3 SEZIONE TRATTE

Per completare questa sezione è necessario inserire al meno una tratta di percorso.

In questa sezione è possibile:

- Inserire più tratte cliccando sul tasto “Aggiungi sezione tratta”
- Eliminare una tratta cliccando sul tasto “Elimina sezione tratta”
- Salvare in bozza e continuare con la compilazione della sezione successiva mediante il tasto “Salva in bozza e prosegui”
- Tornare nella sezione precedente cliccando sul tasto “Indietro”
- Proseguire all’inserimento degli allegati dell’istanza mediante il tasto “Salva e Prosegui”

10.3 SEZIONE 3: ALLEGATI

In questa sezione vengono proposti i documenti da caricare in relazione all'istanza di accatastamento percorso.

L'obbligatorietà dell'inserimento di **Allegati** per l'istanza di modifica percorso è definita come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio	Note
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	SI	
Documentazione fotografica georiferita dei punti notevoli lungo il tracciato (collegata alla cartografia)	SI	
"Deliberazione di assenso del/i comune/i interessati o altri enti locali (esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente)"	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato "Il percorso NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente" ,
Documentazione inerente all'espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dal percorso	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato "Il percorso attraversa solo Sedimi pubblici"
"Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso."	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato "Il percorso NON attraversa la Rete Ecologica Regionale" ,
Altro	NO	

Tabella 3. Elenco allegati istanza di modifica percorso

Per caricare un file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente nello spazio

sottostante il caricamento, a questo punto è possibile inserire eventuali annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell'elenco allegati.

La dimensione massima degli allegati è di 50 Mb.

Formati supportati: oltre a singoli pdf, anche file .zip contenenti gpx o shape o pdf.

Fare riferimento alla sezione 21 "Invio Istanza" per completare la trasmissione dell'istanza.

11 ISTANZA DI CANCELLAZIONE PERCORSO ESISTENTE

11.1 SEZIONE 1: SELEZIONE PERCORSO

Il sistema apre la seguente pagina per la modifica dei dati presenti, mostrando i campi corrispondenti alla tipologia scelta e permette di visualizzare i dati relativi ai percorsi accatastati associati agli enti per cui l'utente è autorizzato ad operare.

Per completare la sezione, bisogna:

- Ricercare sull'elenco presentato inserendo il codice percorso di interesse. Il sistema restituisce i dati associati al percorso ricercato nell'elenco disponibile.
- Selezionare il percorso dall'elenco e clicca su "Conferma Scelta e Prosegui".

Nuova richiesta di cancellazione

[Torna alla home](#)

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100101102103104105106107108109110111112113114115116117118119120121122123124125126127128129130131132133134135136137138139140141142143144145146147148149150151152153154155156157158159160161162163164165166167168169170171172173174175176177178179180181182183184185186187188189190191192193194195196197198199200201202203204205206207208209210211212213214215216217218219220221222223224225226227228229230231232233234235236237238239240241242243244245246247248249250251252253254255256257258259260261262263264265266267268269270271272273274275276277278279280281282283284285286287288289290291292293294295296297298299300301302303304305306307308309310311312313314315316317318319320321322323324325326327328329330331332333334335336337338339340341342343344345346347348349350351352353354355356357358359360361362363364365366367368369370371372373374375376377378379380381382383384385386387388389390391392393394395396397398399400401402403404405406407408409410411412413414415416417418419420421422423424425426427428429430431432433434435436437438439440441442443444445446447448449450451452453454455456457458459460461462463464465466467468469470471472473474475476477478479480481482483484485486487488489490491492493494495496497498499500501502503504505506507508509510511512513514515516517518519520521522523524525526527528529530531532533534535536537538539540541542543544545546547548549550551552553554555556557558559560561562563564565566567568569570571572573574575576577578579580581582583584585586587588589590591592593594595596597598599600601602603604605606607608609610611612613614615616617618619620621622623624625626627628629630631632633634635636637638639640641642643644645646647648649650651652653654655656657658659660661662663664665666667668669670671672673674675676677678679680681682683684685686687688689690691692693694695696697698699700701702703704705706707708709710711712713714715716717718719720721722723724725726727728729730731732733734735736737738739740741742743744745746747748749750751752753754755756757758759760761762763764765766767768769770771772773774775776777778779780781782783784785786787788789790791792793794795796797798799800801802803804805806807808809810811812813814815816817818819820821822823824825826827828829830831832833834835836837838839840841842843844845846847848849850851852853854855856857858859860861862863864865866867868869870871872873874875876877878879880881882883884885886887888889890891892893894895896897898899900901902903904905906907908909910911912913914915916917918919920921922923924925926927928929930931932933934935936937938939940941942943944945946947948949950951952953954955956957958959960961962963964965966967968969970971972973974975976977978979980981982983984985986987988989990991992993994995996997998999100010011002100310041005100610071008100910101011101210131014101510161017101810191020102110221023102410251026102710281029103010311032103310341035103610371038103910401041104210431044104510461047104810491050105110521053105410551056105710581059106010611062106310641065106610671068106910701071107210731074107510761077107810791080108110821083108410851086108710881089109010911092109310941095109610971098109911001101110211031104110511061107110811091110111111121113111411151116111711181119112011211122112311241125112611271128112911301131113211331134113511361137113811391140114111421143114411451146114711481149115011511152115311541155115611571158115911601161116211631164116511661167116811691170117111721173117411751176117711781179118011811182118311841185118611871188118911901191119211931194119511961197119811991200120112021203120412051206120712081209121012111212121312141215121612171218121912201221122212231224122512261227122812291230123112321233123412351236123712381239124012411242124312441245124612471248124912501251125212531254125512561257125812591260126112621263126412651266126712681269127012711272127312741275127612771278127912801281128212831284128512861287128812891290129112921293129412951296129712981299130013011302130313041305130613071308130913101311131213131314131513161317131813191320132113221323132413251326132713281329133013311332133313341335133613371338133913401341134213431344134513461347134813491350135113521353135413551356135713581359136013611362136313641365136613671368136913701371137213731374137513761377137813791380138113821383138413851386138713881389139013911392139313941395139613971398139914001401140214031404140514061407140814091410141114121413141414151416141714181419142014211422142314241425142614271428142914301431143214331434143514361437143814391440144114421443144414451446144714481449145014511452145314541455145614571458145914601461146214631464146514661467146814691470147114721473147414751476147714781479148014811482148314841485148614871488148914901491149214931494149514961497149814991500150115021503150415051506150715081509151015111512151315141515151615171518151915201521152215231524152515261527152815291530153115321533153415351536153715381539154015411542154315441545154615471548154915501551155215531554155515561557155815591560156115621563156415651566156715681569157015711572157315741575157615771578157915801581158215831584158515861587158815891590159115921593159415951596159715981599160016011602160316041605160616071608160916101611161216131614161516161617161816191620162116221623162416251626162716281629163016311632163316341635163616371638163916401641164216431644164516461647164816491650165116521653165416551656165716581659166016611662166316641665166616671668166916701671167216731674167516761677167816791680168116821683168416851686168716881689169016911692169316941695169616971698169917001701170217031704170517061707170817091710171117121713171417151716171717181719172017211722172317241725172617271728172917301731173217331734173517361737173817391740174117421743174417451746174717481749175017511752175317541755175617571758175917601761176217631764176517661767176817691770177117721773177417751776177717781779178017811782178317841785178617871788178917901791179217931794179517961797179817991800180118021803180418051806180718081809181018111812181318141815181618171818181918201821182218231824182518261827182818291830183118321833183418351836183718381839184018411842184318441845184618471848184918501851185218531854185518561857185818591860186118621863186418651866186718681869187018711872187318741875187618771878187918801881188218831884188518861887188818891890189118921893189418951896189718981899190019011902190319041905190619071908190919101911191219131914191519161917191819191920192119221923192419251926192719281929193019311932193319341935193619371938193919401941194219431944194519461947194819491950195119521953195419551956195719581959196019611962196319641965196619671968196919701971197219731974197519761977197819791980198119821983198419851986198719881989199019911992199319941995199619971998199920002001200220032004200520062007200820092010201120122013201420152016201720182019202020212022202320242025202620272028202920302031203220332034203520362037203820392040204120422043204420452046204720482049205020512052205320542055205620572058205920602061206220632064206520662067206820692070207120722073207420752076207720782079208020812082208320842085208620872088208920902091209220932094209520962097209820992100210121022103210421052106210721082109211021112112211321142115211621172118211921202121212221232124212521262127212821292130213121322133213421352136213721382139214021412142214321442145214621472148214921502151215221532154215521562157215821592160216121622163216421652166216721682169217021712172217321742175217621772178217921802181218221832184218521862187218821892190219121922193219421952196219721982199220022012202220322042205220622072208220922102211221222132214221522162217221822192220222122222223222422252226222722282229223022312232223322342235223622372238223922402241224222432244224522462247224822492250225122522253225422552256225722582259226022612262226322642265226622672268226922702271227222732274227522762277227822792280228122822283228422852286228722882289229022912292229322942295229622972298229923002301230223032304230523062307230823092310231123122313231423152316231723182319232023212322232323242325232623272328232923302331233223332334233523362337233823392340234123422343234423452346234723482349235023512352235323542355235623572358235923602361236223632364236523662367236823692370237123722373237423752376237723782379238023812382238323842385238623872388238923902391239223932394239523962397239823992400240124022403240424052406240724082409241024112412241324142415241624172418241924202421242224232424242524262427242824292430243124322433243424352436243724382439244024412442244324442445244624472448244924502451245224532454245524562457245824592460246124622463246424652466246724682469247024712472247324742475247624772478247924802481248224832484248524862487248824892490249124922493249424952496249724982499250025012502250325042505250625072508250925102511251225132514251525162517251825192520252125222523252425252526252725282529253025312532253325342535253625372538253925402541254225432544254525462547254825492550255125522553255425552556255725582559256025612562256325642565256625672568256925702571257225732574257525762577257825792580258125822583258425852586258725882589259025912592259325942595259625972598259926002601260226032604260526062607260826092610261126122613261426152616261726182619262026212622262326242625262626272628262926302631263226332634263526362637263826392640264126422643264426452646264726482649265026512652265326542655265626572658265926602661266226632664266526662667266826692670267126722673267426752676267726782679268026812682268326842685268626872688268926902691269226932694269526962697269826992700270127022703270427052706270727082709271027112712271327142715271627172718271927202721272227232724272527262727272827292730273127322733273427352736273727382739274027412742274327442745274627472748274927502751275227532754275527562757275827592760276127622763276427652766276727682769277027712772277327742775277627772778277927802781278227832784278527862787278827892790279127922793279427952796279727982799280028012802280328042805280628072808280928102811281228132814281528162817281828192820282128222823282428252826282728282829283028312832283328342835283628372838283928402841284228432844284528462847284828492850285128522853285428552856285728582859286028612862286328642865286628672868286928702871287228732874287528762877287828792880288128822883288428852886288728882889289028912892289328942895289628972898289929002901290229032904290529062907290829092910291129122913291429152916291729182919292029212922292329242925292629272928292929302931293229332934293529362937293829392940294129422943294429452946294729482949295029512952295329542955295629572958295929602961296229632964296529662967296829692970297129722973297429752976297729782979298029812982298329842985298629872988298929902991299229932994299529962997299829993000300130023003300430053006300730083009301030113012301330143015301630173018301930203021302230233024302530263027302830293030303130323033303430353036303730383039304030413042304330443045304630473048304930503051305230533054305530563057305830593060306130623063306430653066306730683069307030713072307330743075307630773078307930803081308230833084308530863087308830893090309130923093309430953096309730983099310031013102310331043105310631073108310931103111311231133114311531163117311831193120312131223123312431253126312731283129313031313132313331343135313631373138313931403141314231433144314531463147314831493150315131523153315431553156315731583159316031613162316331643165316631673168316931703171317231733174317531763177317831793180318131823183318431853186318731883189319031913192319331943195319631973198319932003201320232033204320532063207320832093210321132123213321432153216321732183219322032213222322332234322532263227322832293230323132323233323432353236323732383239324032413242324332443245324632473248324932503251325232533254325532563257325832593260326132623263326432653266326732683269327032

- Visualizzare il codice percorso precompilato
- Selezionare la motivazione della cancellazione del percorso e descrivere la stessa.
- Dichiarare che il percorso da cancellare non fa parte di itinerari della Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte.
- Salvare in bozza e continuare con la compilazione della sezione successiva mediante il tasto “Salva in bozza e prosegui”
- Tornare nella sezione precedente cliccando sul tasto “Indietro”

[Torna alla home](#)

1
Selezione Percorso
2
Dati Cancellazione
3
Allegati

▼ **Dati Cancellazione**

Codice Percorso

Motivazione della cancellazione *

i **Descrizione della motivazione ***

☒ Confermo che il percorso da cancellare non è compreso in nessun itinerario presente nella Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Indietro

Salva in bozza

Salva e prosegui

11.3 SEZIONE 3: ALLEGATI

In questa sezione vengono proposti i documenti da caricare in relazione all’istanza di cancellazione percorso.

L’obbligatorietà dell’inserimento di **Allegati** per l’istanza di cancellazione percorso è definita come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio
Documentazione a supporto della motivazione di cancellazione del percorso	SI
Documentazione fotografica a supporto della motivazione di cancellazione percorso	NO
Altro	NO

Tabella 4. Elenco allegati istanza cancellazione percorso

Per caricare un file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente nello spazio sottostante il caricamento, a questo punto è possibile inserire eventuali annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell'elenco allegati.

La dimensione massima degli allegati è di 50 Mb.

Formati supportati: oltre a singoli pdf, anche file .zip contenenti gpx o shape o pdf.

NON È CONCESSO INSERIRE FILE CON CARATTERI SPECIALI NEL NOME.

Fare riferimento alla sezione 21 "Invio Istanza" per completare la trasmissione dell'istanza.

12 GESTIONE ITINERARI

Dalla home page del sistema RPE, selezionare il servizio “Gestione Itinerari”.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Il servizio a cui stai accedendo permette la compilazione on-line e la presentazione di domande e segnalazioni relative ai percorsi e itinerari della Rete Escursionistica del Piemonte:

Richiesta di pre-accatastamento nuovo percorso e istanze di accatastamento, modifica e cancellazione percorsi escursionistici.

Gestione Percorsi

Richiesta di registrazione di nuovo itinerario o modifica itinerario esistente

Gestione Itinerari

Segnalazione su Itinerario/Percorso della rete (a tendere)

Segnalazioni

REGIONE PIEMONTE

Un servizio a cura della Regione Piemonte
P. Iva 02843860012 - CF 80087670016

Il sistema apre la homepage di gestione itinerari, con l'elenco delle istanze gestite.

12.1 HOME PAGE: ELENCO ISTANZE ASSOCIATE

Il sistema permette di visualizzare l'elenco delle istanze associate.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Hai selezionato:

Gestione Itinerari

Profilo: RICHIEDENTE

Visualizzazione le istanze a te associate

N°istanza ↑↓	Tipologia ↑↓	Categoria ↑↓	Data inserimento ↓↑	Comune/i ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
I-00123	registrazione	Itinerario escursionistico	01-09-2025	Torrazza Piemonte	IN BOZZA	
I-00122	registrazione	Itinerario escursionistico	08-07-2025	Venaria Reale	IN BOZZA	
I-00121	registrazione	Via ferrata	08-07-2025	Livorno Ferraris	IN BOZZA	
I-00120	registrazione	Via ferrata	20-06-2025	Ghislarengo	IN BOZZA	
I-00119	registrazione	Via ferrata	19-06-2025	FONTAINEMORE	IN BOZZA	

<< < 1 2 3 4 5 > >>

5 ▼

Indietro**Inserisci nuovo**

37

Attenzione! Se accedendo al sistema la videata risulterà vuota, vuol dire che non ci sono istanze associate e che si può procedere con l’inserimento di nuove istanze.

In questa pagina è possibile eseguire diverse azioni che vengono abilitate a seconda dello stato dell’ istanza:

- *Dettaglio*  permette di visualizzare la sezione di dettaglio dell’istanza dove vengono visualizzati tutti i dati inseriti dall’utente (campi disabilitati, disponibili solo in visualizzazione), oltre agli allegati e ulteriore documentazione associata.
- *modifica*  permette di modificare i dati o gli allegati inseriti relativi ad una istanza in bozza.
- *Elimina*  permette di eliminare un’istanza inserita, ma ancora in stato bozza, con la conseguente cancellazione dei dati salvati a sistema.
- *Inserisci Integrazione*  il pulsante viene abilitato in automatico a partire da una richiesta di integrazione da parte dell’autorità competente. Al cliccare del pulsante si apre la sezione “Allegati” dove possono essere caricate le documentazioni richieste.

12.2 STATO ISTANZA ITINERARIO

- *In bozza*: l’istanza è stata salvata, vengono abilitate le azioni per la modifica o annullamento dell’istanza;
- *Trasmessa*: l’istanza è stata inviata all’Ente competente per la protocollazione, verifica e approvazione, viene abilitata l’opzione “Vedi dettaglio”. Le istanze trasmesse non possono essere più modificate o annullate.
- *Richiesta integrazioni*: l’Ente competente amministrativo e/o tecnico ha inviato una richiesta di documentazione aggiuntiva. Viene abilitato il pulsante “Inserisci Integrazioni”.
- *Integrazioni inviate*: le integrazioni richieste sono state trasmesse.
- *In attesa di approvazione*: L’istanza è stata presa in carico dall’Ente competente amministrativo e/o tecnico;
- *Approvata*: l’istanza è stata validata dall’ente competente con esito positivo. Sarà possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni inviate e codice itinerario fornito.
- *Rifiutata*: l’istanza è stata validata dall’Ente competente con esito negativo. Viene abilitata l’opzione di “vedi dettaglio”;
- *Protocollata*: L’istanza è stata protocollata automaticamente dal sistema.

12.3 STATO ACCORDO O PIANO DI GESTIONE (ITINERARI, VIE FERRATE E SITI DI ARRAMPICATA)

- *Scaduto*: Itinerario non attivo, viene bloccato dal sistema per fine validità accordo,

- l'itinerario diventa attivo dopo l'approvazione dell'istanza di rinnovo accordo;
- *Vigente*: Itinerario attivo, l'accordo è valido oppure è stata approvata l'istanza di rinnovo accordo;
- *In attesa di approvazione*: la scadenza dell'accordo itinerario è stata prorogata dal gestore amministrativo oppure è stata presentata un'istanza di rinnovo accordo che è in fase di approvazione.

12.4 DETTAGLIO ITINERARIO

Tale sezione è organizzata in tre pagine: “Dati preliminari”, “Dati tecnici” e “Allegati”.

Nella prima pagina “**Dati Preliminari**” oppure “**Selezione itinerario**” è possibile:

- Visualizzare la sezione “Dati preliminari” con la categoria dell’itinerario per una istanza di registrazione
- Visualizzare l’itinerario selezionato per una istanza di modifica o rinnovo.
- Tornare alla Home page dell’elenco istanze attraverso il tasto “Torna alla home”
- Tornare alla pagina di riepilogo dell’istanza attraverso il tasto in basso a sinistra “Scheda Completa”
- Passare alle pagine successive cliccando in alto sulla sezione “Dati preliminari” o “Allegati”

Hai selezionato:

Gestione Itinerari

Profilo: RICHIEDENTE

Dettaglio istanza registrazione - *Itinerario escursionistico*

Istanza N° I-00042	Data Inserimento: 09-10-2024	Codice Itinerario: 103
--------------------	------------------------------	------------------------

[Torna alla home](#)

1
[Dati preliminari](#)

2
[Dati tecnici](#)

3
[Allegati](#)

✓ Scheda di registrazione nuovo itinerario inviata correttamente.

[Torna alla lista](#)

Nella pagina “**Dati tecnici**” è possibile:

- Visualizzare tutti i dati tecnici inseriti durante la presentazione dell’istanza
- Tornare alla Home page dell’elenco istanze attraverso il tasto “Torna alla home”
- Tornare alla pagina di riepilogo dell’istanza attraverso il tasto in basso a sinistra “Scheda Completa”
- Visualizzare il codice itinerario fornito in alto a destra

- Passare alla pagina precedente o quella successiva cliccando in alto sulla sezione “Dati preliminari” o “Allegati”

Istanza N° I-00042
Data Inserimento: 09-10-2024
Codice Itinerario: 103

Torna alla home

1
Dati preliminari
2
Dati tecnici
3
Allegati

Tabella tappe, punti di partenza e arrivo

	N° tappa/variante ↓↑	Lunghezza (km) ↑↓	Descrizione tappa ↑↓	Nome p. partenza ↑↓	Comune p. partenza ↑↓	Nome p. arrivo ↑↓	Comune p. arrivo ↑↓
○	1	0.42	itinerario di Castellamonte	Frazione X	Castellamonte	Frazione Y	Castellamonte

« < 1 > » 5 ▼

Visualizza su mappa

Dettaglio tappa

Visualizza intero itinerario

> Strutture ricettive

> Dati generali di riepilogo itinerario

> Dichiarazioni

Scheda Completa

Nella pagina “Allegati” è possibile:

- Consultare tutti i documenti allegati all’istanza.
- Scaricare il documento d’interesse attraverso l’apposita icona blu presente nell’ultima colonna “download”
- Tornare alla Home page dell’elenco istanze attraverso il tasto “Torna alla home”
- Tornare alla pagina di riepilogo dell’istanza attraverso il tasto in basso a sinistra “Scheda Completa”
- Passare alle pagine precedenti cliccando in alto sulla sezione “Dati Preliminari” o “dati tecnici”

1

Dati preliminari

2

Dati tecnici

3

Allegati

▼ Documentazione Allegata

ELENCO ALLEGATI

Tipo allegato ↑↓	Nome file ↑↓	Note ↑↓	Kb ↑↓	
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	Cartografia-istanza-N_I-00042.gpx		0	↓
Accordo di partenariato sottoscritto dagli enti territorialmente interessati nell'itinerario	Altre informazioni richieste.pdf		37769	↓
Attestazione relativa all'eventuale attraversamento di territori della rete ecologica regionale	Attestazione dello stato .pdf		36373	↓
Documentazione inerente all'espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dall'itinerario	Altre informazioni richieste.pdf		37769	↓
Documentazione tecnico-scientifica attestante il valore ambientale, storico-culturale dell'itinerario (itinerario di qualità o attrezzato per diversamente abili)	Attestazione dello stato .pdf		36373	↓
« < 1 2 > » 5 ▼				

Scheda Completa

13 INSERIMENTO NUOVA ISTANZA ITINERARIO

Per inserire una nuova istanza, è necessario cliccare sul tasto “Inserisci nuovo” in basso a destra.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del PiemonteiCD

Hai selezionato:
Gestione Itinerari
Profilo: RICHIEDENTE

Visualizzazione le istanze a te associate

N°istanza ↑↓	Tipologia ↑↓	Categoria ↑↓	Data inserimento ↓↑	Comune/i ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
I-00064	modifica	Via ferrata	23-10-2024	Volpiano	IN BOZZA	  
I-00063	modifica	Itinerario escursionistico	23-10-2024	prova 7	IN BOZZA	  
I-00062	modifica	Itinerario escursionistico	23-10-2024	Borgomasino	IN BOZZA	  
I-00057	registrazione	Itinerario escursionistico	21-10-2024		IN BOZZA	  
I-00056	registrazione	Sito di arrampicata	21-10-2024	Cuceglio	IN BOZZA	  

<< < 1 2 3 4 5 > >> 5 ▼

Indietro

Inserisci nuovo

Il sistema mostra le tipologie di istanze disponibili. Per proseguire con la presentazione di una istanza è richiesta selezionare quella di interesse:

- Inserisci nuova istanza di registrazione itinerario
- Inserisci nuova istanza di modifica itinerario esistente
- Inserisci nuova istanza di rinnovo accordo o piano di gestione infrastruttura esistente.

Per proseguire con l’inserimento di una istanza di itinerario, è necessario completare la sezione 14 “Titolarità e inserimento delega”

14 TITOLARITÀ E INSERIMENTO DELEGA

l'utente seleziona con quale titolarità vuole presentare l'istanza:

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte





Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare la richiesta:

☐

Rappresentante Legale dell'ente richiedente

☐

Tecnico dell'ente/professionista in qualità di delegato del rappresentante legale.

(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso di una delega ad operare firmata digitalmente dal rappresentante legale. [\(Modulo di esempio\)](#))

Indietro

Conferma scelta

- **RAPPRESENTANTE LEGALE:** Utente autorizzato alla compilazione della richiesta per conto dell'ente richiedente.
- **TECNICO DELL'ENTE/PROFESSIONISTA:** Utente autorizzato alla compilazione della richiesta in qualità di delegato del rappresentante legale formalmente incaricato.
(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso di una delega ad operare firmata digitalmente dal rappresentante legale)

Selezionare la titolarità e cliccare su “Conferma scelta” per proseguire.

Compilare i dati richiesti relativi all'ente di appartenenza.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte





Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare la richiesta:

☐

Rappresentante Legale dell'ente richiedente

☒

Tecnico dell'ente/professionista in qualità di delegato del rappresentante legale.

(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso della delega ad operare per conto del rappresentante legale)

Conferma scelta

Scheda Ente di appartenenza

Ricerca per Codice Fiscale/Partita IVA

Reset

Codice Fiscale/Partita IVA *

Codice IPA *

00000000000

00000

Nome Ente *

Ruolo *

Ente richiedente

TECNICO/PROFESSIONISTA

Comune *

Indirizzo dell'ente *

CAP *

Torino

via x

10123

Recapito telefonico *

E-mail *

Pec *

3000000000

enterchiedente@gmail.com

enterchiedente@gmail.com

Solo nel caso di utente “TECNICO/PROFESSIONISTA” ci sarà una successiva sezione obbligatoria per il caricamento della delega ad operare (file firmato digitalmente (.p7m o .pdf) dal rappresentante legale dell’ente richiedente che autorizza il delegato/professionista ad operare per suo conto.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare la richiesta:

☐ Rappresentante Legale dell'ente richiedente

☒ Tecnico dell'ente/professionista in qualità di delegato del rappresentante legale.
(Attenzione! Con tale scelta si deve essere in possesso di una delega ad operare firmata digitalmente dal rappresentante legale. [Modulo di esempio](#))

Conferma scelta

Scheda Ente di appartenenza

Ricerca per Codice Fiscale/Partita IVA

Reset

Codice Fiscale/Partita IVA *

Codice IPA *

Nome Ente *

Ruolo *

TECNICO/PROFESSIONISTA

Comune *

Indirizzo dell'ente *

CAP *

Recapito telefonico *

E-mail *

Pec *

Legale rappresentante

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Delega ad operare *

+ Scegli file

Carica file

× Cancella

Cliccando sul link “[modulo di esempio](#)” è possibile scaricare un modulo di esempio per predisporre la delega ad operare.

Spett.le Regione Piemonte
Settore Sviluppo della Montagna
PIAZZA PIEMONTE 1,
10127 Torino

Oggetto: Sistema informativo "RPE- Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte"- Esempio di delega ad operare

Io sottoscritto (Cognome e Nome).....
nato ail codice fiscale
tel..... e-mail pec.....
In qualità di Rappresentante Legale dell' Ente
Cod. fiscale/ Partita Iva....., codice IPA.....
indirizzo.....
Cap..... Comune.....Prov.....
tel.....
e-mail.....Pec.....

DELEGO

Cognome e Nome.....
nato ail codice fiscale
tel..... e-mail pec.....
Cod. fiscale/ Partita Iva.....
indirizzo.....
Cap..... Comune.....Prov.....
tel.....
e-mail.....pec.....

ad accedere al sistema informativo "RPE- Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte" e ad operare in qualità di mio delegato.

Data,.....

Firma Rappresentante Legale

N.B: Il presente documento e' un modulo di esempio per predisporre la delega ad operare che dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale e caricata come allegato in fase di presentazione dell'istanza/richiesta all'interno del sistema RPE dal tecnico/professionista delegato.

Per caricare il file, cliccare su "Scegli file" e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente nello spazio sottostante apposito, successivamente cliccare su "Carica file".

Una volta completate tutte le sezioni cliccare sul tasto "Salva e prosegui".

A questo punto è possibile proseguire con l'inserimento dell'istanza

Fare riferimento alle seguenti sezioni del presente documento e seguire i passaggi descritti per ogni tipologia di istanza:

- Sezione 15 "Istanza di registrazione itinerario"
- Sezione 16 "Istanza di registrazione Via ferrata"
- Sezione 17 "Istanza di registrazione Sito di arrampicata"
- Sezione 18 "Istanza di modifica itinerario"
- Sezione 19 "Istanza di modifica via ferrata"

- Sezione Errore: sorgente del riferimento non trovata “Errore: sorgente del riferimento non trovata”
- Sezione 20 “stanza di rinnovo accordo o piano di gestione infrastrutture esistenti”

15 ISTANZA DI REGISTRAZIONE ITINERARIO

15.1 SEZIONE 1: DATI PRELIMINARI

15.1.1 CATEGORIA

In questa sezione è necessario selezionare la categoria dell'itinerario che si vuole registrare nella RPE:

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Hai selezionato:
Gestione Itinerari

Nuova richiesta di registrazione - *Itinerario escursionistico*

Ente di appartenenza: CSI Piemonte

Torna alla home

1
Dati preliminari

2
Dati tecnici

3
Allegati

▼ Categoria

☒ Itinerario escursionistico
☐ Via ferrata

☐ Itinerario ciclo-escursionistico
☐ Sito di arrampicata

☐ Ippovia

▼ Conferma percorsi esistenti

Importante!

“Per la registrazione di un nuovo Itinerario, al richiedente è richiesto di verificare che i percorsi compresi nell'itinerario siano presenti nel catasto regionale. Nel caso di percorsi non presenti nel catasto, deve essere presentata contestualmente la richiesta di inclusione a catasto dei tratti non accatastrati”

☐ Percorsi presenti nel catasto

☒ Percorsi NON presenti nel catasto

Indietro

Conferma scelta e prosegui

È possibile selezionare tra le seguenti categorie

- Itinerario escursionistico
- Itinerario ciclo escursionistico

- Itinerario Ippovia
- Via Ferrata
- Sito Arrampicata

Selezionare ad esempio la tipologia “Itinerario escursionistico” e cliccare su Conferma Scelta e prosegui.

15.1.2 CONFERMA PERCORSI ESISTENTI

Per la registrazione di un nuovo Itinerario di tipo escursionistico, ciclo-escursionistico e ippovia, è richiesto di verificare che i percorsi compresi nell’itinerario siano presenti nel catasto regionale. Nel caso di percorsi non presenti nel catasto, deve essere presentata la richiesta di inclusione a catasto dei tratti non accatastati, presentando la richiesta di pre-accatastamento e successivamente l’istanza di accatastamento così come descritto ai capitoli, 7, 8, 9, del presente manuale.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte

Hai selezionato:
Gestione Itinerari

Nuova richiesta di registrazione - ***Itinerario escursionistico***

Ente di appartenenza: CSI Piemonte

Torna alla home

1
Dati preliminari

2
Dati tecnici

3
Allegati

▼ Categoria

☒ Itinerario escursionistico
☐ Via ferrata

☐ Itinerario ciclo-escursionistico
☐ Sito di arrampicata

☐ Ippovia

▼ Conferma percorsi esistenti

Importante!

“Per la registrazione di un nuovo Itinerario, al richiedente è richiesto di verificare che i percorsi compresi nell’itinerario siano presenti nel catasto regionale. Nel caso di percorsi non presenti nel catasto, deve essere presentata contestualmente la richiesta di inclusione a catasto dei tratti non accatastati”

Verifica percorsi su mappa

☐ Percorsi presenti nel catasto

☒ Percorsi NON presenti nel catasto

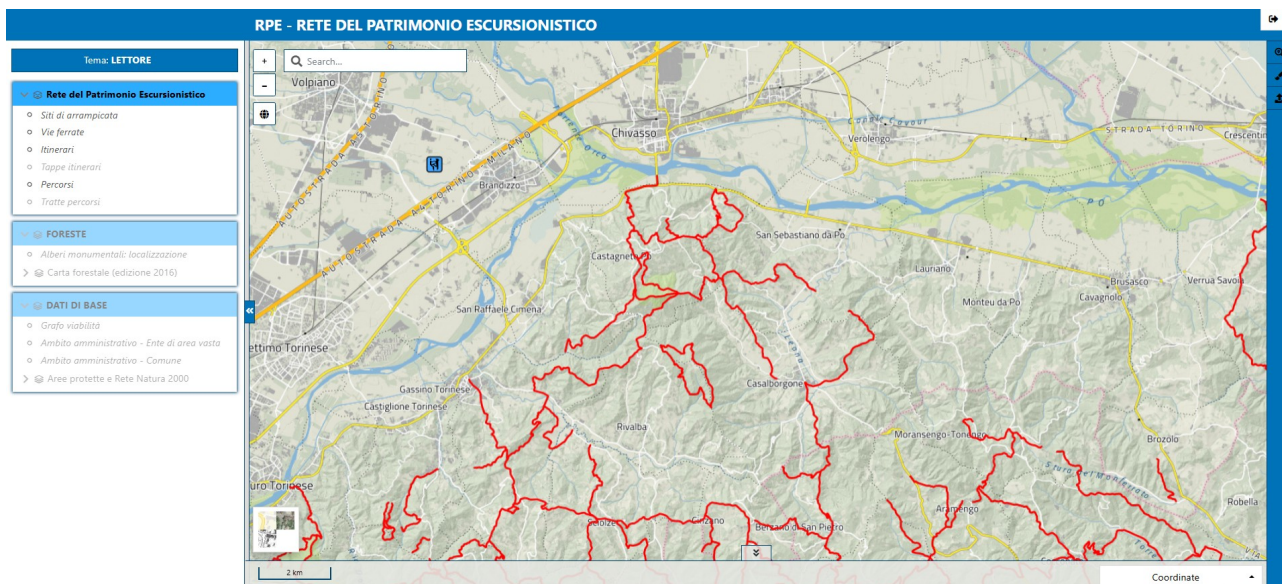
Indietro

Conferma scelta e prosegui

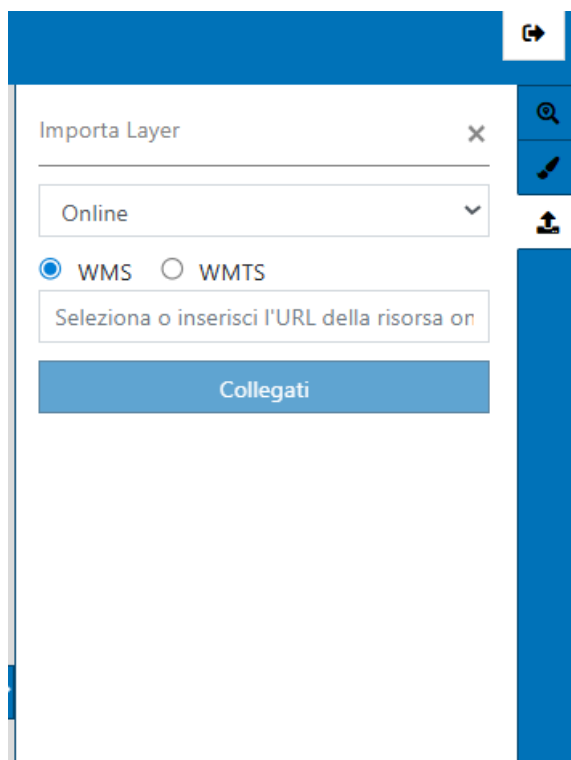
Per effettuare la verifica dei percorsi interessati, cliccare sul pulsante “Verifica percorsi su mappa”.

Il sistema richiama il visualizzatore geografico GEECO dove si ha la possibilità di:

- Visualizzare tutti i percorsi accatastati nella rete del patrimonio escursionistico, attivando il livello “Percorsi” dal menu a sinistra.



- Caricare il file gpx dell'itinerario interessato, che potrà essere utilizzato come guida alla selezione dei percorsi che lo costituiscono cliccando sull'icona “Import layer” 



A seguito della verifica della presenza dei percorsi interessati dall'itinerario è necessario cliccare sull'icona "Esci"  in alto a destra per chiudere la componente geografica Geeco e tornare alla componente alfanumerica di RPE.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte



Hai selezionato:
Gestione Itinerari

Nuova richiesta di registrazione - **Itinerario escursionistico**

Ente di appartenenza: CSI Piemonte

[Torna alla home](#)

1
Dati preliminari

2
Dati tecnici

3
Allegati

▼ Categoria

☒ Itinerario escursionistico

☐ Via ferrata

☐ Itinerario ciclo-escursionistico

☐ Sito di arrampicata

☐ Ippovia

▼ Conferma percorsi esistenti

Importante!

"Per la registrazione di un nuovo Itinerario, al richiedente è richiesto di verificare che i percorsi compresi nell'itinerario siano presenti nel catasto regionale. Nel caso di percorsi non presenti nel catasto, deve essere presentata contestualmente la richiesta di inclusione a catasto dei tratti non accatastati"

 **Verifica percorsi su mappa**

☐ Percorsi presenti nel catasto

☒ Percorsi NON presenti nel catasto

[Indietro](#)

[Conferma scelta e prosegui](#)

Per confermare l'esistenza dei percorsi, selezionare la prima opzione "Percorsi presenti nel catasto" nella sezione alfanumerica e cliccare su "Conferma scelta e prosegui". Il sistema restituirà la seguente videata con un messaggio:

"Attenzione! Per inserire un nuovo itinerario è necessario prima procedere con la richiesta di inclusione a catasto dei tratti non accatastati. Pertanto, bisogna tornare alla home e scegliere "Gestione percorsi".

49

1
Dati preliminari
2
Dati tecnici
3
Allegati

▼ Categoria

☒ Itinerario escursionistico

☐ Via ferrata

Attenzione
×

Percorsi NON accatastati, per proseguire bisogna fare domanda di accatastamento percorso nella sezione apposita

Ok

▼ Conferma percorsi esistenti

Importante!

"Per la registrazione di un nuovo Itinerario, al richiedente è richiesto di verificare che i percorsi compresi nell'itinerario siano presenti nel catasto regionale. Nel caso di percorsi non presenti nel catasto, deve essere presentata contestualmente la richiesta di inclusione a catasto dei tratti non accatastati"

Verifica percorsi su mappa

☐ Percorsi presenti nel catasto
☒ Percorsi NON presenti nel catasto

Indietro
Conferma scelta e procedi

15.2 SEZIONE 2: DATI TECNICI ITINERARI

15.2.1 TABELLA TAPPE, PUNTI DI PARTENZA E ARRIVO

Dopo aver selezionato il pulsante “conferma scelta e procedi” dalla sezione “dati Preliminari” descritta nel paragrafo precedente, il sistema restituisce la sezione “dati tecnici” (videata seguente) dedicata alla costruzione delle tappe, che rimarrà vuota fino all'inserimento di almeno una tappa.

1
Dati preliminari
2
Dati tecnici
3
Allegati

▼ Tabella tappe, punti di partenza e arrivo

!

Nessuna tappa trovata per l'istanza corrente.

Inserisci nuova tappa

Verifica coerenza itinerario
Salva tabella tappe e procedi

> Strutture ricettive

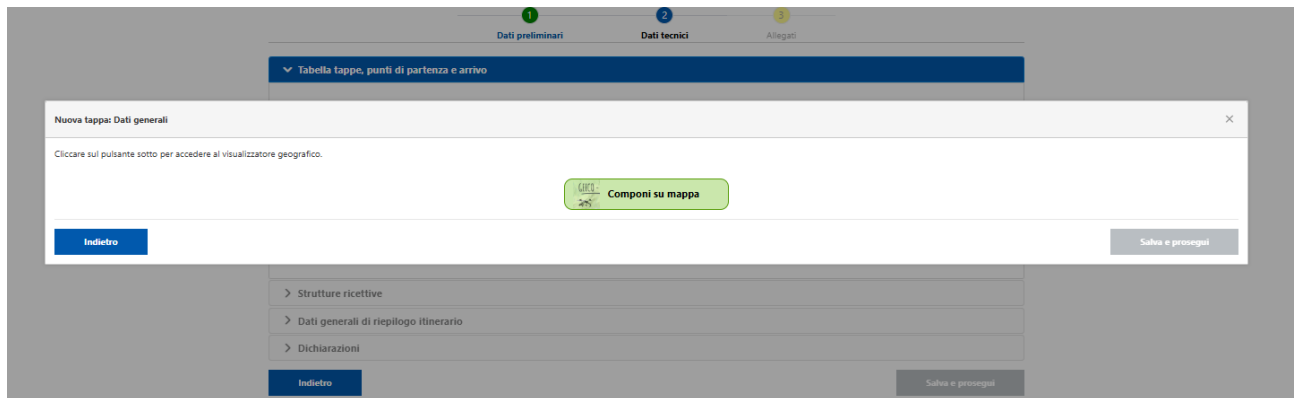
> Dati generali di riepilogo itinerario

> Dichiarazioni

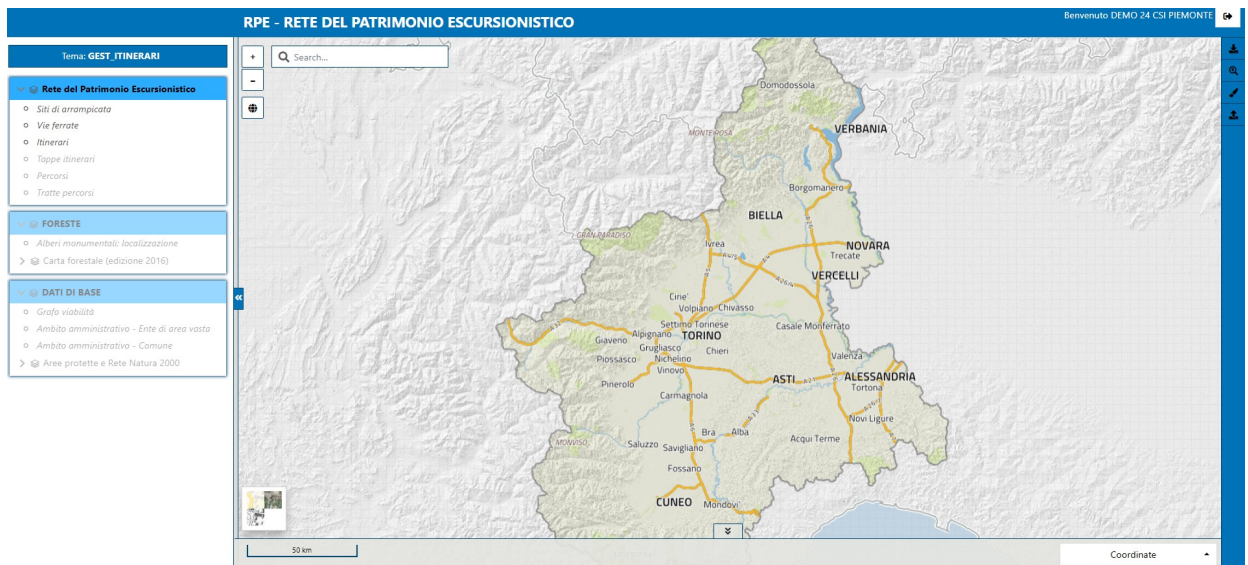
Indietro
Salva e procedi

Per iniziare a compilare le tappe dell'itinerario seguire i seguenti passi:

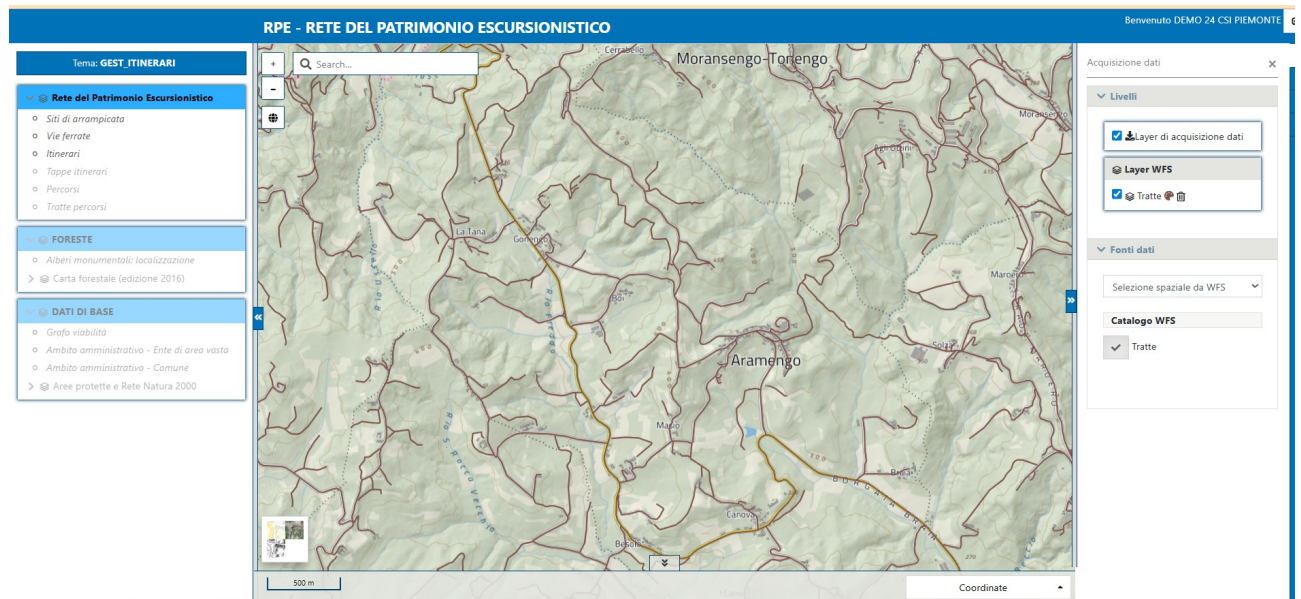
- Aggiungere una nuova tappa, cliccando sul pulsante "Inserisci nuova tappa" . Il sistema restituirà la seguente videata:



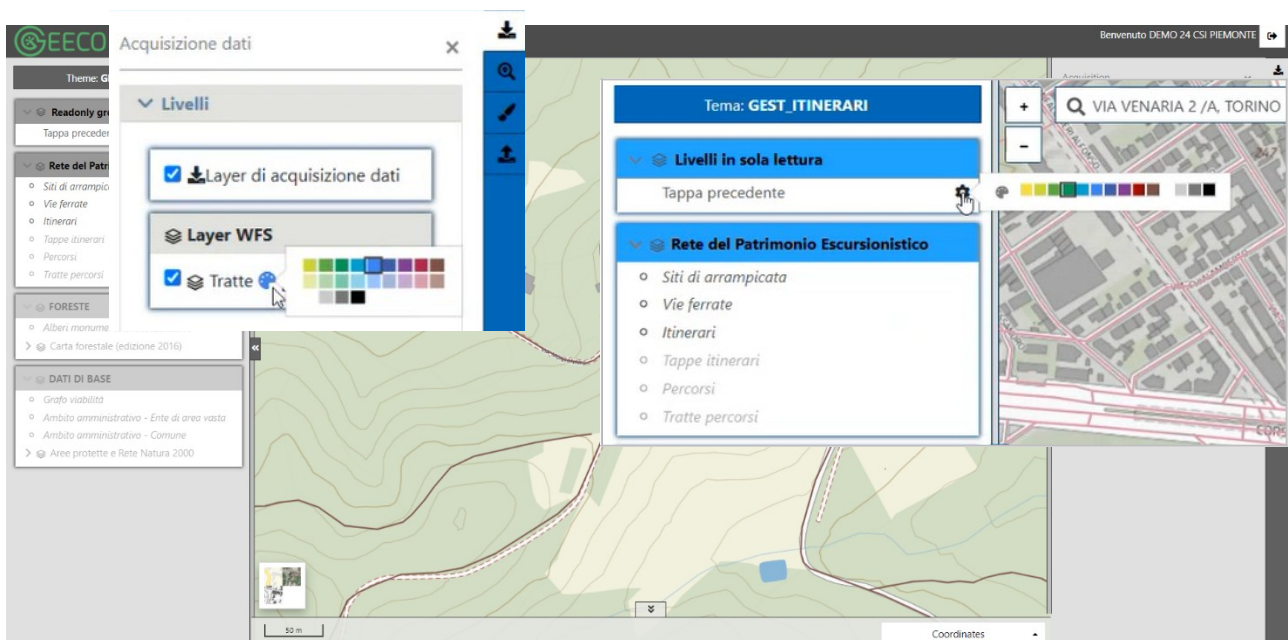
- L'utente attiva il pulsante "Componi su mappa".
- Il sistema richiama la componente geografica GEECO per comporre la tappa direttamente sulla mappa e restituisce la seguente videata geografica:



- Dal menu a sinistra della videata è possibile attivare e consultare vari livelli/ wms d'interesse. Il livello "Tratte percorsi" permette di visualizzare tutte le tratte di percorsi accatastati. Cliccando sull'icona "Import layer" a destra  è possibile caricare il file gpx dell'itinerario o wms d'interesse.
- L'utente clicca sull'icona "Acquisizione"  dal menu a destra (videata seguente) e andando avanti con lo zoom attiva il wfs tratte e cliccando sull'icona  per selezionare le tratte.



- Il sistema rende visibili le tratte da selezionare (in marrone). È possibile cambiare il colore di visualizzazione cliccando sull'icona , Anche dall'elenco delle tratte a sinistra.



Si consiglia di disattivare gli eventuali livelli attivati dal menu a sinistra per visualizzare al meglio le tratte appena caricate.

- Selezionare da mappa le tratte di percorsi e/o di viabilità **seguendo la sequenza di navigazione dell'itinerario**. Le tratte selezionate devono essere contigue tra di loro, senza alcuna separazione tra le linee.

RPE - RETE DEL PATRIMONIO ESCURSIONISTICO

Benvenuto DEMO 24 CSI PIEMONTE

Tema: GEST_ITINERARI

- Rete del Patrimonio Escursionistico**
 - Siti di arrampicata
 - Vie ferrate
 - Itinerari
 - Tappe itinerari
 - Percorsi
 - Tratte percorsi
- FORESTE**
 - Alberi monumentali: localizzazione
 - Carta forestale (edizione 2016)
- DATI DI BASE**
 - Grafo viabilità
 - Ambito amministrativo - Ente di area vasta

Acquisizione dati

Livelli

- ☒ Layer di acquisizione dati
- ☒ Layer WFS
- ☒ Tratte

Fonti dati

Selezione spaziale da WFS

Catalan WFS

Zoom a Rimuovi i selezionati Cancella tutto

Linea	uid	cod_percorso	etichetta	tipo_tratta	classificaz_tratta	fondo_tratta	difficolta_tratta	percorribilita_tratta	fattori_degradazione_tratta	dt_ult_modif_bdtree
Tratte	☒ 4f0b959f-b62e-4663-a39e-e8471c012ce5	EATN2050	ATN205	001	001 - Strada	001 - fondo naturale	T - turistico	001 - buona		2024-01-11 15:59:49.612632
	☒ 2a0191c3-974e-4118-8327-9e31be0d2ca2	EATN2050	ATN205	001	001 - Strada	001 - fondo naturale	T - turistico	001 - buona		2024-01-11 15:59:40.490354
	☒ cf8dbb3b-df2f-479d-83d5-a344f6bc7cbf	EATN2050	ATN205	001	001 - Strada	001 - fondo naturale	T - turistico	003 - difficile	002 - tratti invasi da bosco o infrascati	2024-01-11 15:59:40.490354
	☒ 15e42152-df9a-64d1-e054-0003ba0b5e6	EATN2070	ATN207	001	001 - Strada	001 - fondo naturale	T - turistico			2022-03-02 09:10:46.604321

- Per consolidare la tappa selezionare “Fusione di linee” dal menu di trasformazione nella barra al di sotto e cliccare successivamente su “Applica”.

RPE - RETE DEL PATRIMONIO ESCURSIONISTICO

Benvenuto DEMO 24 CSI PIEMONTE

Tema: GEST_ITINERARI

- Rete del Patrimonio Escursionistico**
 - Siti di arrampicata
 - Vie ferrate
 - Itinerari
 - Tappe itinerari
 - Percorsi
 - Tratte percorsi
- FORESTE**
 - Alberi monumentali: localizzazione
 - Carta forestale (edizione 2016)
- DATI DI BASE**
 - Grafo viabilità
 - Ambito amministrativo - Ente di area vasta

Acquisizione dati

Livelli

- ☒ Layer di acquisizione dati
- ☒ Layer WFS
- ☒ Tratte

Fonti dati

Selezione spaziale da WFS

Catalan WFS

Zoom a Rimuovi i selezionati Cancella tutto

Linea	uid	cod_percorso	etichetta	tipo_tratta	classificaz_tratta	fondo_tratta	difficolta_tratta	percorribilita_tratta	fattori_degradazione_tratta	dt_ult_modif_bdtree
Tratte	☒ 4f0b959f-b62e-4663-a39e-e8471c012ce5	EATN2050	ATN205	001	001 - Strada	001 - fondo naturale	T - turistico	001 - buona		2024-01-11 15:59:49.612632
	☒ cf8dbb3b-df2f-479d-83d5-a344f6bc7cbf	EATN2050	ATN205	001	001 - Strada	001 - fondo naturale	T - turistico	003 - difficile	002 - tratti invasi da bosco o infrascati	2024-01-11 15:59:40.490354

Trasformazione

-- Seleziona Tipo --

Inversione del senso della linea

Fusione di linee

-- Seleziona Tipo --

Salva sul Livello

Tappa

Salva

- È possibile invertire il senso della tappa a partire dalla quale saranno individuati i punti di partenza e arrivo della tappa. Per invertire il senso selezionare la tappa dal menu, scegliere l’opzione “Inversione del senso della linea” e cliccare successivamente su “Applica”.



RPE - RETE DEL PATRIMONIO ESCURSIONISTICO Benvenuto DEMO 24 CSI PIEMONTE

Tema: GEST_ITINERARI

- Reti del Patrimonio Escursionistico
 - Siti di arrampicata
 - Vie ferrate
 - Itinerari
 - Tappe itinerari
 - Percorsi
 - Tratte percorsi
- FORESTE
 - Alberi monumentali: localizzazione
 - Carta forestale (edizione 2016)
- DATI DI BASE
 - Grafo visibilità
 - Ambito amministrativo - Ente di area vasta

Acquisizione dati

Livelli

- ☒ Layer di acquisizione dati
- ☒ Layer WFS
- ☒ Tratte

Fonti dati

Selezione spaziale da WFS

Catalan WFS

500 m

Coordinate

Linea	Identificativo
Trasformate	1

Trasformazione

Seleziona Tipo --

- Inversione del senso della linea
- Fusione di linee

Fusione di linee

Salva sul Livello

Tappa

Salva

- Nella barra sotto, cliccare su “Salva” per salvare la tappa

RPE - RETE DEL PATRIMONIO ESCURSIONISTICO Benvenuto DEMO 24 CSI PIEMONTE

Tema: GEST_ITINERARI

- Reti del Patrimonio Escursionistico
 - Siti di arrampicata
 - Vie ferrate
 - Itinerari
 - Tappe itinerari
 - Percorsi
 - Tratte percorsi
- FORESTE
 - Alberi monumentali: localizzazione
 - Carta forestale (edizione 2016)
- DATI DI BASE
 - Grafo visibilità
 - Ambito amministrativo - Ente di area vasta

Acquisizione dati

Livelli

- ☒ Layer di acquisizione dati
- ☒ Layer WFS
- ☒ Tratte

Fonti dati

Selezione spaziale da WFS

Catalan WFS

500 m

Coordinate

Linea	Identificativo
Trasformate	1

Trasformazione

Seleziona Livello --

- tappa

Fusione di linee

Salva sul Livello

Tappa

Salva

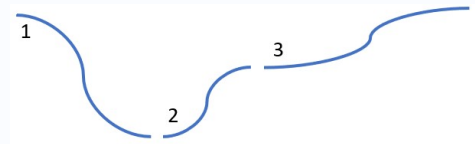
- Per le tappe salvate rimane la possibilità di:
 - Zoomare sulle tappe selezionate mediante il tasto **Zoom a**
 - Rimuovere le tappe selezionate cliccando sul tasto **Rimuovi i selezionati**
 - Cancellare tutte le tappe salvate cliccando sul tasto **Cancella tutto**

NOTE IMPORTANTI

Tappe che possono essere create su GEECO

Tappe lineari

- Selezionare le tratte 1, 2, e 3 come descritto nella sezione precedente “Tabella tappe, punti di partenza e arrivo”



- Selezionare “Fusione di linee” dal menu di trasformazione nella barra al di sotto e cliccare successivamente su “Apply”.

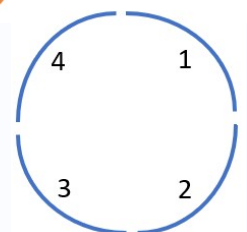


- Invertire il senso di marcia (se necessario) selezionando l’opzione “Inversione del senso della linea” e cliccare successivamente su “Apply”.

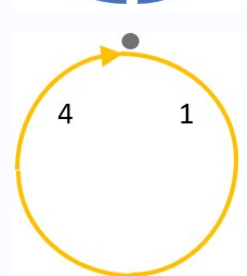


Tappe ad anello

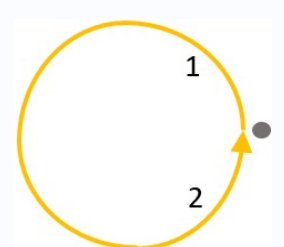
- Selezionare le tratte 1, 2, 3 e 4 come descritto nella sezione precedente “Tabella tappe, punti di partenza e arrivo”. Nelle tappe ad anello è *fondamentale che la prima e l’ultima tratta selezionate prima della fusione siano quelle che insieme concorrono ad identificare il punto di inizio e fine tappa*:



- *Esempio 1*: se la tappa inizia e finisce nell’intersezione delle tratte 1 e 4 e procede in senso orario è necessario che la prima tratta selezionata sia la 1 e l’ultima la 4 (l’ordine dovrà quindi essere 1-2-3-4).



- *Esempio 2*: se la tappa inizia e finisce nell’intersezione delle tratte 1 e 2 e procede in senso antiorario è necessario che la prima tratta selezionata dall’utente sia la 1 e l’ultima la 2 (l’ordine dovrà quindi essere 1-4-3-2)



- Selezionare “Fusione di linee” dal menu di trasformazione nella barra al di sotto e cliccare successivamente su “Apply” per completare la fusione della tappa.

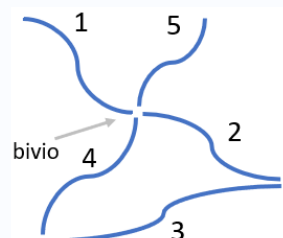
NOTE IMPORTANTI

Tappe che possono essere create su GEECO

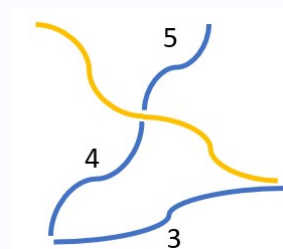
Tappe a fiocco

Il fiocco è caratterizzato dalla presenza di un punto con un bivio.

- È necessario fondere inizialmente la prima parte del *fiocco* (gialla), includendo almeno una tratta successiva al bivio. Selezionare le tratte 1e 2 come descritto nella sezione precedente “Tabella tappe, punti di partenza e arrivo”.



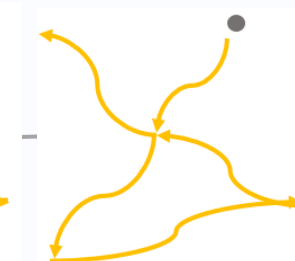
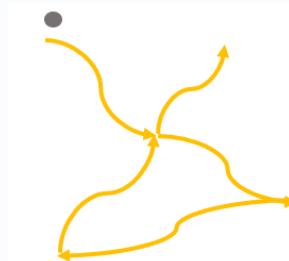
- Una volta selezionate le prime tratte, selezionare “Fusione di linee” dal menu di trasformazione nella barra al di sotto e cliccare successivamente su “Apply”.



- Ripetere il procedimento per fondere la prima parte (gialla) con le tratte mancanti (rosse)



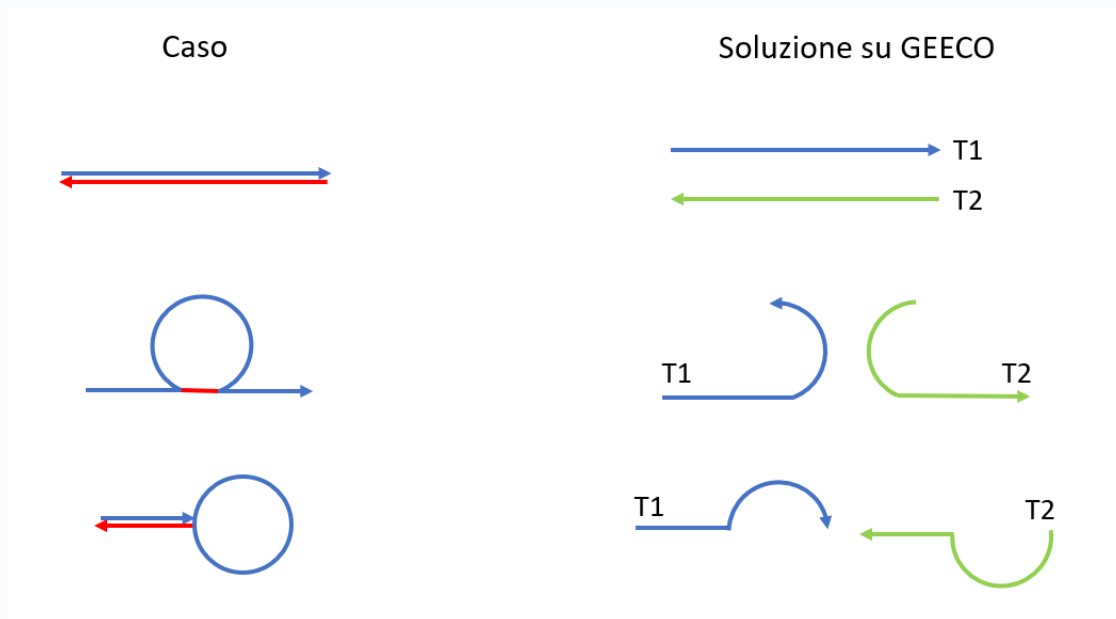
- Invertire l'eventuale punto di partenza (il senso di percorrenza è comunque dato da quanto fatto negli step 2 e 3) selezionando l'opzione “Inversione del senso della linea” e cliccare successivamente su “Apply”.



NOTE IMPORTANTI

Tappe che NON possono essere create su GEECO

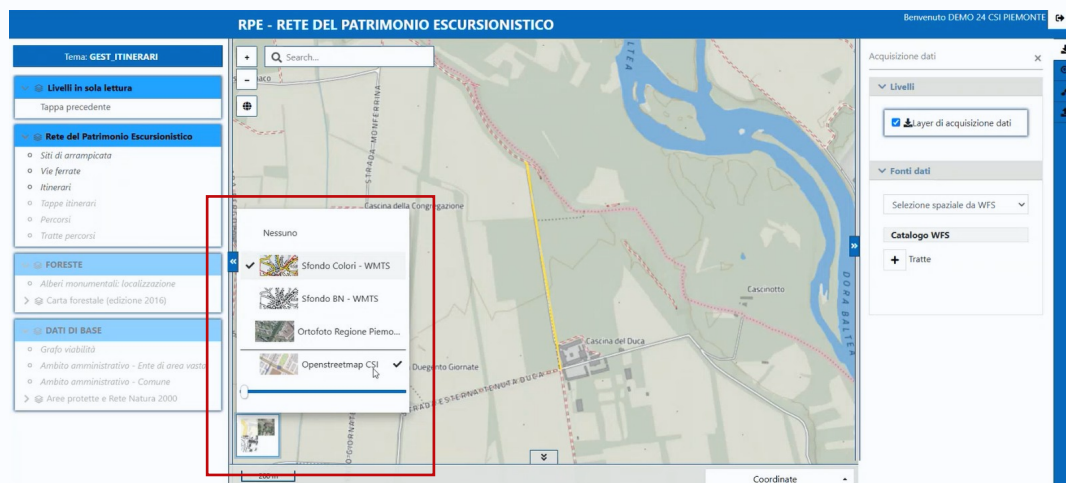
Non è possibile creare tappe che facciano uso più volte della stessa tratta. Per gestire questi casi è necessario dividere la tappa in due.



ALTRE FUNZIONALITÀ DI GEECO:

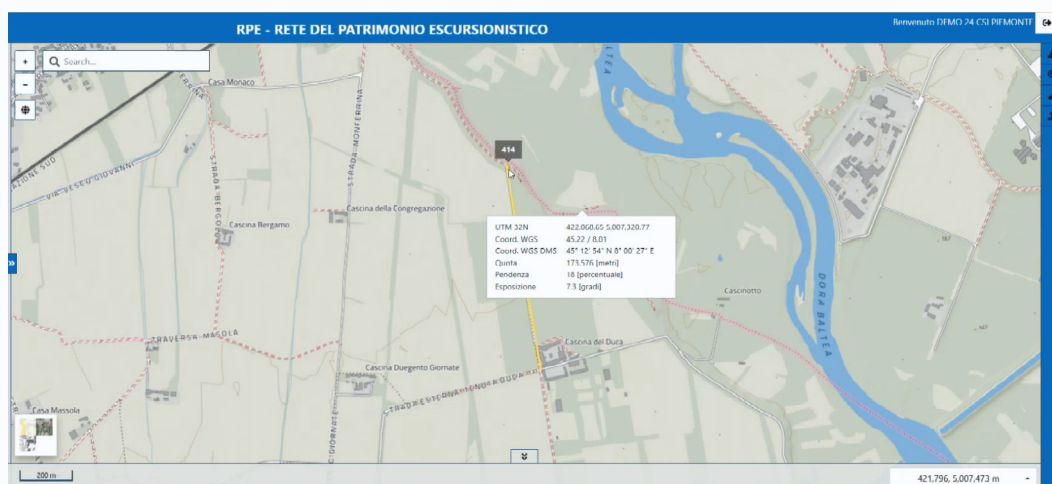
Impostazione della mappa di base

Cliccando sull'icona "**Mappa di base**", situata in basso a sinistra, è possibile modificare la mappa di sfondo visualizzata. Tra le opzioni disponibili, è possibile selezionare **OpenStreetMap** per mostrare le tratte di viabilità anche al di fuori della regione Piemonte.



Visualizzazione dei dati altimetrici

Facendo clic con il tasto destro su un punto della mappa, il sistema fornisce informazioni dettagliate sul punto selezionato, tra cui: Quota (altitudine), Pendenza ed Esposizione.



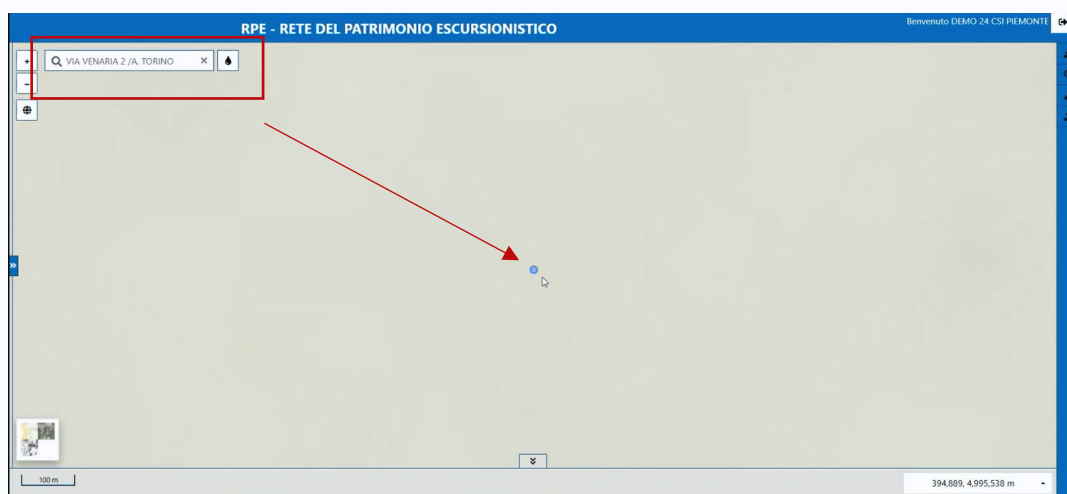
Ricerca indirizzo

Nella barra di ricerca, posizionata in alto a sinistra, è possibile cercare un indirizzo specifico.

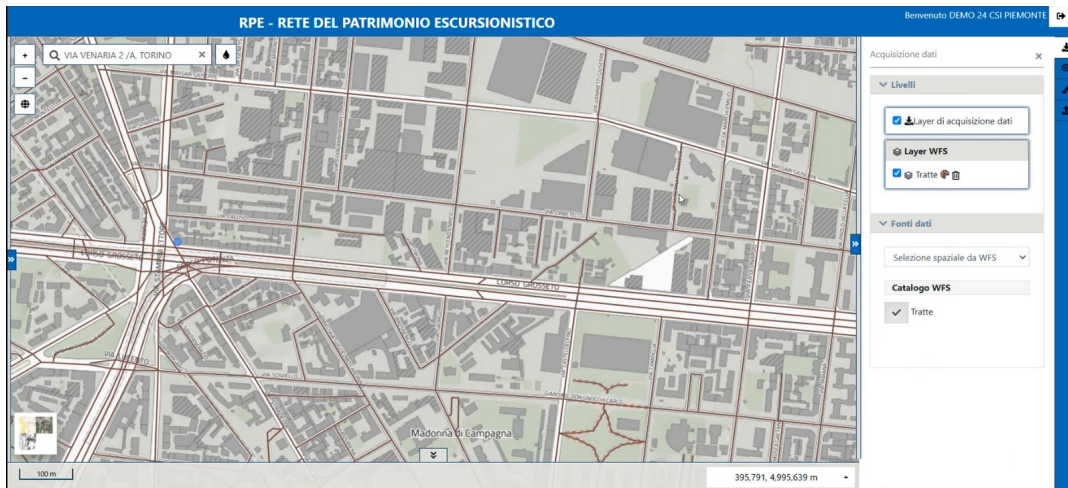


Il sistema consente di:

- Centrare automaticamente la mappa sull'indirizzo ricercato.



- Attivare le tratte per visualizzarle in corrispondenza dell'indirizzo selezionato.



- Dopo aver composto la tappa su mappa, per chiudere la sezione su GEECO e tornare alla componente alfanumerica di RPE, bisogna cliccare sul tasto “Esci” ➡ in alto a destra.
- Il sistema torna alla componente alfanumerica e restituisce la seguente videata “Nuova tappa: dati generali”, che contiene una sottosezione per completare l’inserimento dei dati alfanumerici della tappa, inclusi i punti di partenza e arrivo.

Nuova tappa: Dati generali

Per poter modificare la geometria della tappa, bisogna eliminarla e reinserirla

E' una variante? ☐ SI ☒ NO

Comuni esteri
Inserisci gli eventuali comuni esteri

Distivello salita (m)
50,28

Tempo di percorrenza
Ore Minuti
Inserisci le ore Inserisci i minuti

Nome punto di partenza
Inserisci il nome del punto di partenza

Quota punto di partenza (m)
298

Nome punto di arrivo
Inserisci il nome del punto di arrivo

Quota punto di arrivo (m)
298

Difficoltà
Selezione difficoltà

Descrizione tappa
Inserisci la descrizione della tappa

N° tappa
Inserisci il numero tappa

Lunghezza (km)
0,76

Distivello discesa (m)
-50,04

Quota max (m)
310

Comune punto di partenza
Aramengo

Comune punto di partenza (estero)
Inserisci l'eventuale comune estero del punto di partenza

Comune punto di arrivo
Aramengo

Comune punto di arrivo (estero)
Inserisci l'eventuale comune estero del punto di arrivo

Si precisa che:

- Per quanto riguarda i **punti di partenza e di arrivo di una tappa**, se ricadono in Comuni che fanno parte del territorio italiano, verranno compilati automaticamente dal sistema, sulla base della tappa composta all’interno della componente geografica Geeco. Nel caso in cui invece i punti di partenza e di arrivo ricadono in Comuni di Paesi esteri (es. Francia), bisogna inserirli manualmente negli appositi campi presenti nella videata .
- E’ necessario indicare se la tappa inserita corrisponde ad una variante oppure no.
- Una volta completato l’inserimento dei dati richiesti cliccare su “Salva e Prosegui”.
- Il sistema richiama la seguente pagina, dove sarà possibile visualizzare la tappa appena inserita nell’elenco tappe con la possibilità di effettuare diverse azioni.

1
Dati preliminari
2
Dati tecnici
3
Allegati

▼ Tabella tappe, punti di partenza e arrivo

N° tappa/variante ↕	Lunghezza (km) ↑↓	Descrizione tappa ↑↓	Nome p. partenza ↑↓	Comune p. partenza ↑↓	Nome p. arrivo ↑↓	Comune p. arrivo ↑↓
1	0.76	fffghhh	Frazione X	Aramengo	2	Aramengo

<< < 1 > >> 5 ▼

Visualizza su mappa

Modifica/dettaglio tappa

Elimina tappa

Visualizza intero itinerario

Inserisci nuova tappa

Verifica coerenza itinerario

Salva tabella tappe e prosegui

> Strutture ricettive

> Dati generali di riepilogo itinerario

> Dichiarazioni

Indietro

Salva e prosegui

Dalla “tabella tappe, punti di partenza e arrivo “ è possibile:

- selezionare la tappa desiderata cliccando sul radio button nella prima colonna dell’elenco
- Visualizzare la tappa su mappa attivando il tasto “Visualizza su mappa” che aprirà la componente geografica GIECO.
- Visualizzare i dati alfanumerici della tappa e/o modificare i dati inseriti cliccando sul tasto “Modifica/Dettaglio tappa”.
- Eliminare la tappa selezionata attivando il tasto “Elimina Tappa”.
- Visualizzare tutte le tappe inserite su GIECO, cliccando sul tasto “Visualizza intero itinerario”
- Inserire una nuova tappa attivando il tasto “Inserisci nuova tappa”, ogni tappa inserita viene aggiunta sull’elenco in una nuova riga con le informazioni ad essa associate.

1
Dati preliminari
2
Dati tecnici
3
Allegati

▼ Tabella tappe, punti di partenza e arrivo

N° tappa/variante ↓↑	Lunghezza (km) ↑↓	Descrizione tappa ↑↓	Nome p. partenza ↑↓	Comune p. partenza ↑↓	Nome p. arrivo ↑↓	Comune p. arrivo ↑↓
1	0,48	Descrizione tappa...	punto partenza 1	Rocca Grimalda	Punto arrivo 2	Rocca Grimalda

<< < 1 > >> 5 ▼

Visualizza su mappa

Modifica/dettaglio tappa

Elimina tappa

Visualizza intero itinerario

Inserisci nuova tappa

Verifica coerenza itinerario

Salva tabella tappe e prosegui

Nota: La geometria della tappa non può essere modificata, per cambiare una tappa è necessario Eliminare la tappa dall’elenco e ripetere la procedura per comporre una nuova tappa.

Una volta inserite tutte le tappe dell’itinerario, è necessario verificare la continuità e l’ordine delle tappe inserite cliccando sul tasto “Verifica coerenza Itinerario”:

- Se l’itinerario risulta non coerente viene mostrato un messaggio di errore. Verificare l’ordine delle tappe e assicurarsi che non ci siano buchi o spazi tra le tappe costruite. Correggere gli errori e riprovare.
- Se l’itinerario risulta coerente, il sistema abilita il tasto “Salva tabella Tappe”. Attivare il tasto per proseguire con la sezione successiva che permette di inserire le strutture ricettive.

15.2.2 STRUTTURE RICETTIVE

Questa sezione permette di inserire per ciascuna tappa le strutture ricettive.

Torna alla home

1
Dati preliminari
2
Dati tecnici
3
Allegati

> Tabella tappe, punti di partenza e arrivo

▼ Strutture ricettive

N° tappa

Struttura ricettiva (Inizio tappa) *

Struttura ricettiva (Lungo la tappa)

Struttura ricettiva (Fine tappa)

Salva e prosegui

L'elenco contiene tante righe quante sono le tappe inserite nella sezione precedente relativa alla tabella tappe (varianti escluse).

Dopo aver inserito tutti i dati bisogna cliccare sul tasto “Salva e Prosegui” e il sistema restituirà la sezione “dati generali di riepilogo dell’itinerario”

15.2.3 DATI GENERALI DI RIEPILOGO ITINERARIO

In questa sezione è necessario completare l’inserimento dei dati generali di riepilogo dell’itinerario. Alcuni dati vengono calcolati in automatico a partire dalle tappe dell’itinerario e dalle informazioni inserite nelle sezioni precedenti.

Dopo aver compilato tutti i dati richiesti, bisogna cliccare su “Salva e prosegui”.

The screenshot shows a web form titled "Dati generali di riepilogo itinerario". The form is organized into two columns. The left column contains fields for "Denominazione *" (text input with placeholder "Val di..."), "Data inizio accordo *" (date input with "10/21/2024" and a calendar icon), "Classificazione *" (dropdown menu with "Itinerario di livello provinciale con sviluppo di alta montagna"), "Difficoltà" (dropdown menu with "Escursionistico difficile"), "Tempo di percorrenza" (two input fields for "Ore" with value "2" and "Minuti" with value "30"), "Comuni ricadenti" (text input with "Rocca Grimalda"), and "Descrizione itinerario *" (large text area with placeholder "Itinerario localizzato in..."). The right column contains fields for "Categoria" (text input with "Itinerario escursionistico"), "Dislivello in salita (m)" (text input with "47.77"), "Dislivello in discesa (m)" (text input with "-8.2"), "Quota max (m)" (text input with "311"), and "Lunghezza totale (Km)" (text input with "0.48"). At the bottom right of the form is a blue button labeled "Salva e prosegui".

Cliccando sulla nota informativa  è possibile visualizzare un esempio di compilazione o specifiche sul campo.

15.2.4 DICHIARAZIONI

Questa sezione contiene una serie di dichiarazioni relative all'itinerario che potrebbero richiedere l'inserimento di allegati specifici

Dichiarazioni

☐ L'itinerario è di qualità «Storico culturale»

☐ L'itinerario è di qualità «devozionale» (es. cammini)

☐ L'itinerario è attrezzato per diversamente abili

☐ L'itinerario è dotato di segnaletica specifica che per le caratteristiche fisiche del percorso e le condizioni delle aree attraversate è percorribile in ambiente innevato

☐ L'itinerario attraversa solo sedimi pubblici

☐ L'itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale

☐ L'itinerario NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente

rispetto alla segnaletica, l'itinerario: *

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica completa e a norma regionale, ai fini della sua immediata individuazione e riconoscimento da parte del turista

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica non completa ma sufficiente ai fini dell'individuazione e riconoscimento da parte del turista della continuità del tracciato

☒ sarà percorribile e dotato di adeguata segnaletica, entro la chiusura della procedura di registrazione e/o del progetto (in caso di progetto o prossimo intervento).

Il controllo del tracciato e della segnaletica sono garantite: *

☐ Direttamente

☒ Mediante soggetti terzi

Specificare *

L'informazione agli utenti sarà garantita:

Cognome *

Inserisci il cognome della persona designata

Nome *

Inserisci il nome della persona designata

Telefono *

Inserisci il numero di telefono della persona designata

Email *

Inserisci l'email della persona designata

Ente di appartenenza

Inserisci l'ente di appartenenza della persona designata

Salva e prosegui

Indietro

Salva e prosegui

In particolare si precisa che :

- **“L’itinerario è di qualità «Storico culturale»”**, se spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Documentazione attestante il valore storico-culturale dell’itinerario”
- **“L’itinerario è di qualità «devozionale» (es. cammini)”**, se spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Documentazione attestante il valore devozionale dell’itinerario”
- **“L’itinerario è attrezzato per diversamente abili”**, se spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Documentazione attestante le caratteristiche tecniche relativamente alle attrezzature e/o infrastrutture presenti per diversamente abili.

65

- **“L’itinerario attraversa solo Sedimi pubblici”**, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Documentazione inerente all’espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dal percorso”.
- **“L’itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale”**, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.”
- **“L’itinerario NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell’ente richiedente”**, Se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Deliberazione di assenso del/i comune/i interessati o altri enti locali (esterni al territorio di competenza dell’ente richiedente)”

Dichiarazioni

☐ L'itinerario è di qualità «Storico culturale»

☐ L'itinerario è di qualità «devozionale» (es. cammini)

☒ L'itinerario è attrezzato per diversamente abili

☒ L'itinerario è dotato di segnaletica specifica che per le caratteristiche fisiche del percorso e le condizioni delle aree attraversate è percorribile in ambiente innevato

☒ L'itinerario attraversa solo sedimi pubblici

☒ L'itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale

☒ L'itinerario NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente

rispetto alla segnaletica, l'itinerario: *

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica completa e a norma regionale, ai fini della sua immediata individuazione e riconoscimento da parte del turista

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica non completa ma sufficiente ai fini dell'individuazione e riconoscimento da parte del turista della continuità del tracciato

☒ sarà percorribile e dotato di adeguata segnaletica, entro la chiusura della procedura di registrazione e/o del progetto (in caso di progetto o prossimo intervento).

Il controllo del tracciato e della segnaletica sono garantite: *

☐ Direttamente

☒ Mediante soggetti terzi

Specificare *

L'informazione agli utenti sarà garantita:

Cognome *	Nome *	Telefono *
Giuseppe	Bianchi	3409877657

Email *	Ente di appartenenza
giuseppbianchi@pec.it	Inserisci l'ente di appartenenza della persona designata

Cliccando sulla nota informativa  è possibile visualizzare un esempio di compilazione o specifiche sul campo.

Dopo aver completato la sezione “dichiarazioni” con i dati richiesti, bisogna cliccare su “Salva e prosegui” . Il sistema restituirà al sezione “allegati”

15.3 SEZIONE 3: ALLEGATI

Il sistema richiama la seguente pagina per l'inserimento degli allegati richiesti per l'istanza di registrazione itinerario.

Per allegare la cartografia GPX richiesta, cliccare il tasto in alto a destra "Genera ed allega cartografia GPX"

Per caricare altri file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente in uno spazio sottostante apposito, a questo punto è possibile inserire eventualmente annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell'elenco allegati.

La dimensione massima degli allegati è di **50 Mb**.

Torna alla home

1 2 3
Dati preliminari Dati tecnici Allegati

Documentazione Allegata

Genera ed allega cartografia GPX

Seleziona allegato Note al documento

Selezionare tipo allegato X v

+ Scegli file Carica X Cancella

ELENCO ALLEGATI
Nessun documento presente

Indietro Salva e prosegui

L'obbligatorietà dell'inserimento di **Allegati** per l'istanza di registrazione itinerario è riepilogata come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio	Note
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	SI	
Documentazione fotografica georiferita	SI	
Accordo di partenariato sottoscritto dagli enti territorialmente interessati nell' itinerario	SI	
Documentazione attestante il valore storico-culturale dell'itinerario	NO	l'allegato diventa obbligatorio se spuntato "L'itinerario è di qualità «Storico culturale»",

Documentazione attestante il valore devozionale dell'itinerario.	NO	l'allegato diventa obbligatorio se spuntato L'itinerario è di qualità «devozionale» (es. cammini)»
Documentazione attestante le caratteristiche tecniche relativamente alle attrezzature e/o infrastrutture presenti per diversamente abili.	NO	l'allegato diventa obbligatorio se spuntato L'itinerario è attrezzato per diversamente abili»
“Deliberazione di assenso del/i comune/i interessati o altri enti locali (esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente)”	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato “Il percorso NON attraversa comuni esterni al territorio di competenza dell'ente richiedente” ,
Documentazione inerente all'espletamento delle procedure di pubblicità nei confronti dei proprietari dei terreni privati interessati dal percorso	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato “L'itinerario attraversa solo Sedimi pubblici”
Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato “L'itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale” ,
Parere della Consulta provinciale laddove previsto	NO	
Altro	NO	

Tabella 5. Elenco allegati istanza registrazione itinerario

Fare riferimento alla sezione 21 “Invio Istanza” per completare la trasmissione dell'istanza.

16 ISTANZA DI REGISTRAZIONE VIA FERRATA

16.1 SEZIONE 1: DATI PRELIMINARI

16.1.1 CATEGORIA – VIA FERRATA

Dalla sezione dati preliminari , selezionare come categoria la tipologia “Via Ferrata” e cliccare su Conferma Scelta e prosegui. Il sistema restituisce la sezione dati tecnici.

1 Dati preliminari 2 Dati tecnici 3 Allegati

▼ Categoria

☐ Itinerario escursionistico
 ☒ Via ferrata
 ☐ Itinerario ciclo-escursionistico
 ☐ Sito di arrampicata
 ☐ Ippovia

Indietro Conferma scelta e prosegui

16.2 SEZIONE 2: DATI TECNICI

16.2.1 DISEGNA GEOMETRIA SU MAPPA

In questa sezione viene richiesto l'inserimento del punto di attacco della via ferrata .

Nuova richiesta di registrazione - *Via ferrata*

[Torna alla home](#)

1
Dati preliminari

2
Dati tecnici

3
Allegati

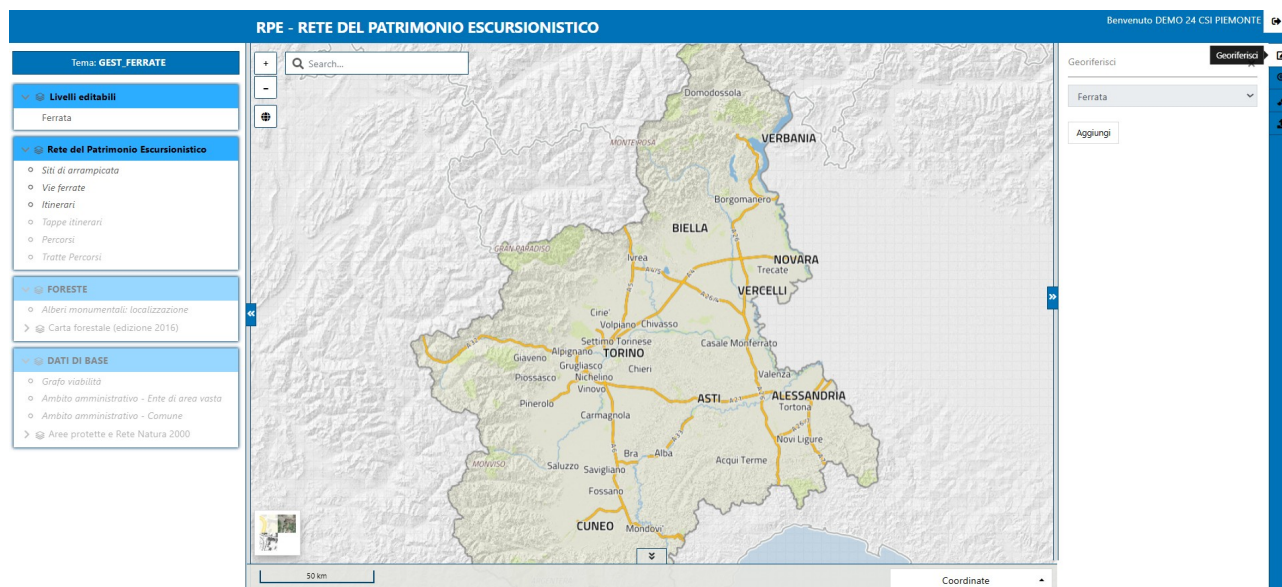
▼ Dati generali via ferrata

Cliccare sul pulsante sotto per accedere al visualizzatore geografico, che permette di inserire o modificare il punto di attacco della via ferrata.

 **Disegna su mappa**

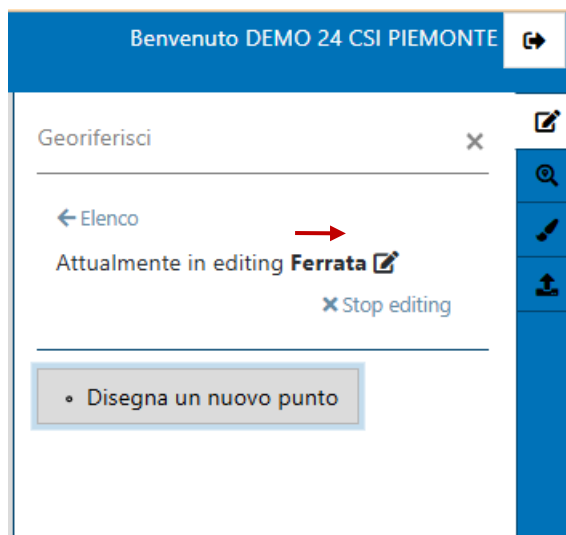
> Dichiarazioni

Cliccando sul pulsante “disegna su mappa” il sistema apre la componente geografica GEECO (videata seguente) che permette di disegnare su mappa il punto di attacco della via ferrata.

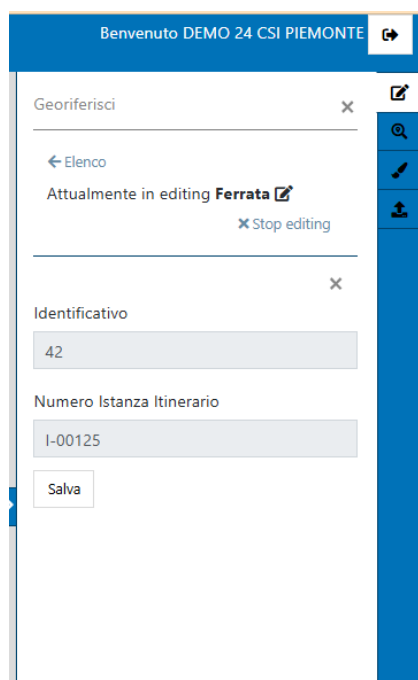


Per procedere con il disegno della geometria su GEECO, bisogna:

- Attivare il tasto “Disegna su mappa”. Il sistema richiama l’editore geografico GEECO.
- Per proseguire con l’inserimento del punto di attacco, cliccare sull’icona “geriferisci”  dal menu a destra, e successivamente sul tasto “disegna nuovo punto”



- Per disegnare il punto, cliccare sul tasto “Disegna nuovo punto” e naviga sulla mappa per posizionarlo.
- Una volta inserito, sarà possibile visualizzare l’identificativo del punto di attacco e il numero istanza a destra.



- Cliccando su “Salva” viene inserito e salvato il punto . A questo punto si può tornare alla componente alfanumerica di RPE per l’inserimento degli altri dati cliccando sul tasto “Esci”

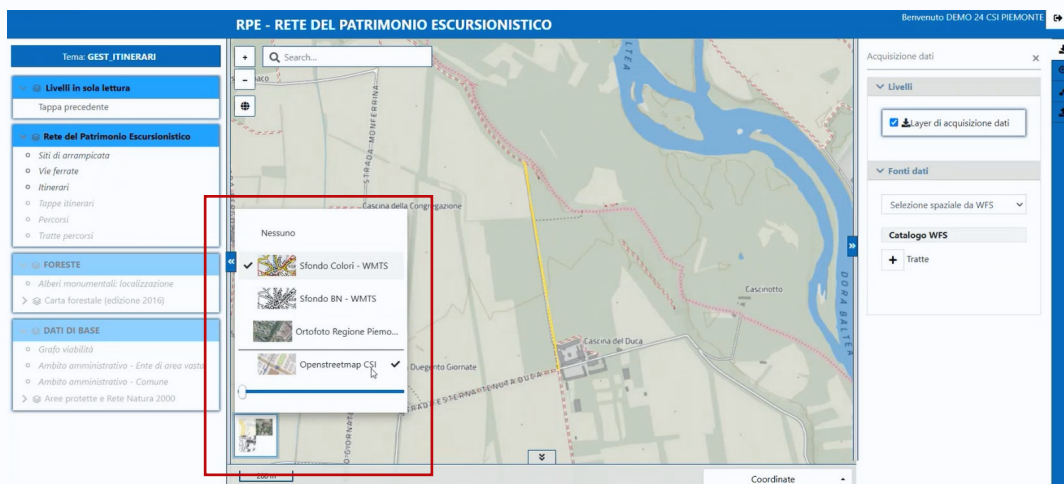
 in alto a destra.



ALTRE FUNZIONALITÀ DI GEECO:

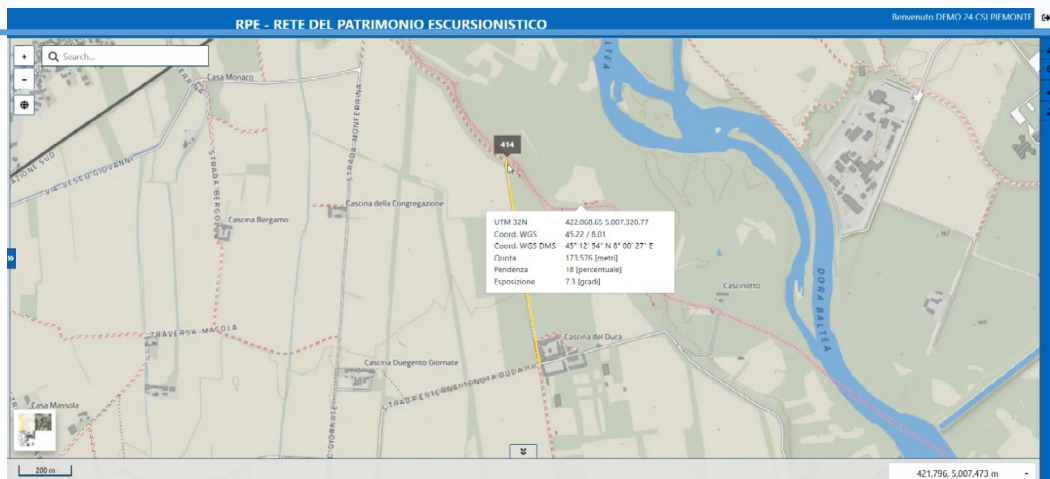
Impostazione della mappa di base

Cliccando sull'icona "**Mappa di base**", situata in basso a sinistra, è possibile modificare la mappa di sfondo visualizzata. Tra le opzioni disponibili, è possibile selezionare **OpenStreetMap** per mostrare le tratte di viabilità anche al di fuori della regione Piemonte.



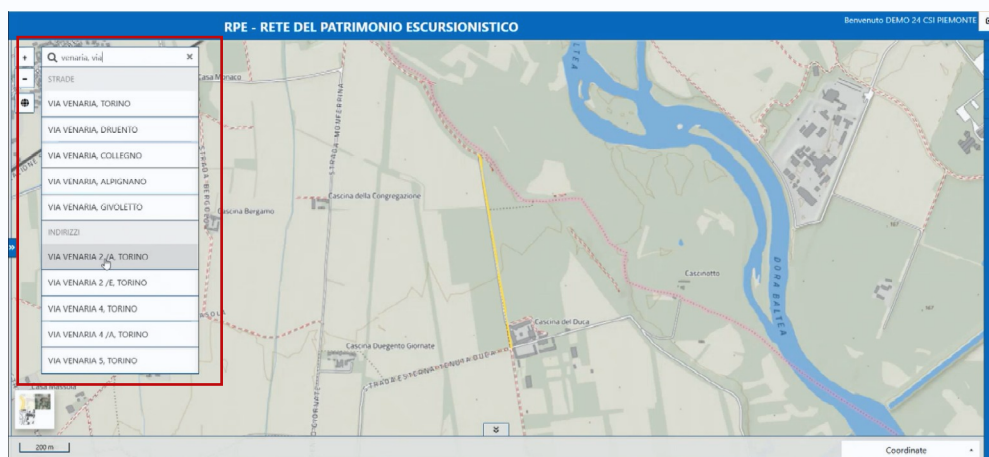
Visualizzazione dei dati altimetrici

Facendo clic con il tasto destro su un punto della mappa, il sistema fornisce informazioni dettagliate sul punto selezionato, tra cui: Quota (altitudine), Pendenza ed Esposizione.



Ricerca indirizzo

Nella barra di ricerca, posizionata in alto a sinistra, è possibile cercare un indirizzo specifico.



Il sistema consente di:

- Centrare automaticamente la mappa sull'indirizzo ricercato.



16.2.2 DATI TECNICI VIA FERRATA

Alla chiusura della sezione di GEECO il sistema ritorna sulla sezione “Dati tecnici” per l’inserimento dei dati tecnici relativi alla via ferrata

[Torna alla home](#)

1 2 3
 Dati preliminari Dati tecnici Allegati

Dati generali via ferrata

Clickare sul pulsante sotto per accedere al visualizzatore geografico, che permette di inserire o modificare il punto di attacco della via ferrata.

[Disegna su mappa](#)

Denominazione * 		Lunghezza della via ferrata (m) * 	
Difficoltà * Seleziona difficoltà Attenzione! Campo obbligatorio		Quota massima (m) * 	
Tipo di roccia * Seleziona tipo di roccia Attenzione! Campo obbligatorio		Dislivello di avvicinamento (m) * 	
Tempo di percorrenza Ore * Minuti *	Tempo di avvicinamento Ore * Minuti *		
Località del punto di attacco * 		Quota punto di attacco (m) * 	
Comune del punto di attacco 		Provincia punto di attacco 	
Longitudine 		Latitudine 	
Data inizio piano gestione * 			
Descrizione via ferrata * 			

[Salva e procedi](#)

Dichiarazioni

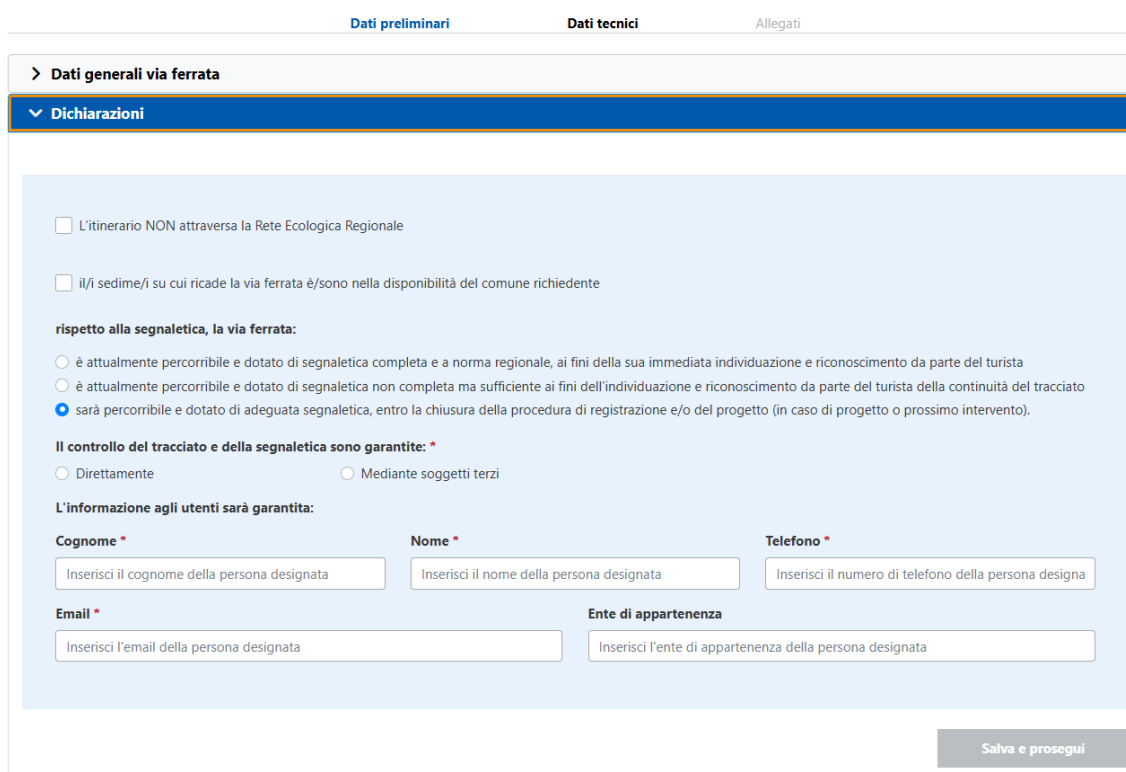
[Salva e procedi](#)

[Indietro](#)

- Cliccando sulla nota informativa  è possibile visualizzare un esempio di compilazione o specifiche sul campo.
- Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la via ferrata, bisogna cliccare su “Salva e Prosegui” . Il sistema restituisce la sezione “dichiarazioni” (vedi paragrafo seguente)

16.2.3 DICHIARAZIONI VIA FERRATA

Questa sezione contiene una serie di dichiarazioni relative alla via ferrata che potrebbero richiedere l’inserimento di allegati specifici.



Dati preliminari Dati tecnici Allegati

> Dati generali via ferrata

▼ Dichiarazioni

☐ L'itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale

☐ il/i sedime/i su cui ricade la via ferrata è/sono nella disponibilità del comune richiedente

rispetto alla segnaletica, la via ferrata:

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica completa e a norma regionale, ai fini della sua immediata individuazione e riconoscimento da parte del turista

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica non completa ma sufficiente ai fini dell'individuazione e riconoscimento da parte del turista della continuità del tracciato

☒ sarà percorribile e dotato di adeguata segnaletica, entro la chiusura della procedura di registrazione e/o del progetto (in caso di progetto o prossimo intervento).

Il controllo del tracciato e della segnaletica sono garantite: *

☐ Direttamente ☐ Mediante soggetti terzi

L'informazione agli utenti sarà garantita:

Cognome * **Nome *** **Telefono ***

Email * **Ente di appartenenza**

Salva e prosegui

- “**L’itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale**”, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.”
- “**il/i sedime/i su cui ricade la via ferrata è/sono nella disponibilità del comune richiedente**” se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Atto di concessione del proprietario”.
- Completare con l’inserimento dei dati richiesti e cliccare su “Salva e prosegui”

16.3 SEZIONE 3: ALLEGATI

Il sistema richiama la seguente pagina per l'inserimento degli allegati richiesti per l'istanza di registrazione via ferrata.

- Per allegare la cartografia GPX richiesta, cliccare il tasto in alto a destra "Genera ed allega cartografia GPX"
- Per caricare altri file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente in uno spazio sottostante apposito, a questo punto è possibile inserire eventualmente annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell'elenco allegati. La dimensione massima degli allegati è di **50 Mb**.

L'obbligatorietà dell'inserimento di **Allegati** per l'istanza di registrazione via ferrata è definita come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio	Note
Piano di gestione pluriennale	SI	
Regolamento di accesso e fruizione	SI	
Relazione Geologica	SI	
Piano di evacuazione	SI	
Documentazione fotografica	SI	
Cartografia catastale con indicazione della particella o delle particelle su cui insiste a via ferrata	SI	
Atto di concessione del proprietario	NO	l'allegato diventa obbligatorio Se NON selezionato "il/i sedime/i su cui ricade la via ferrata è/sono nella disponibilità del comune richiedente"
Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato "L'itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale",
Parere della Consulta provinciale laddove previsto	NO	

Altro	NO	
-------	----	--

Tabella 6. Istanza di registrazione via ferrata

Fare riferimento alla sezione 21 “Invio Istanza” per completare la trasmissione dell’istanza.

17 ISTANZA DI REGISTRAZIONE SITO DI ARRAMPICATA

17.1 SEZIONE 1: DATI PRELIMINARI

17.1.1 CATEGORIA SITO DI ARRAMPICATA

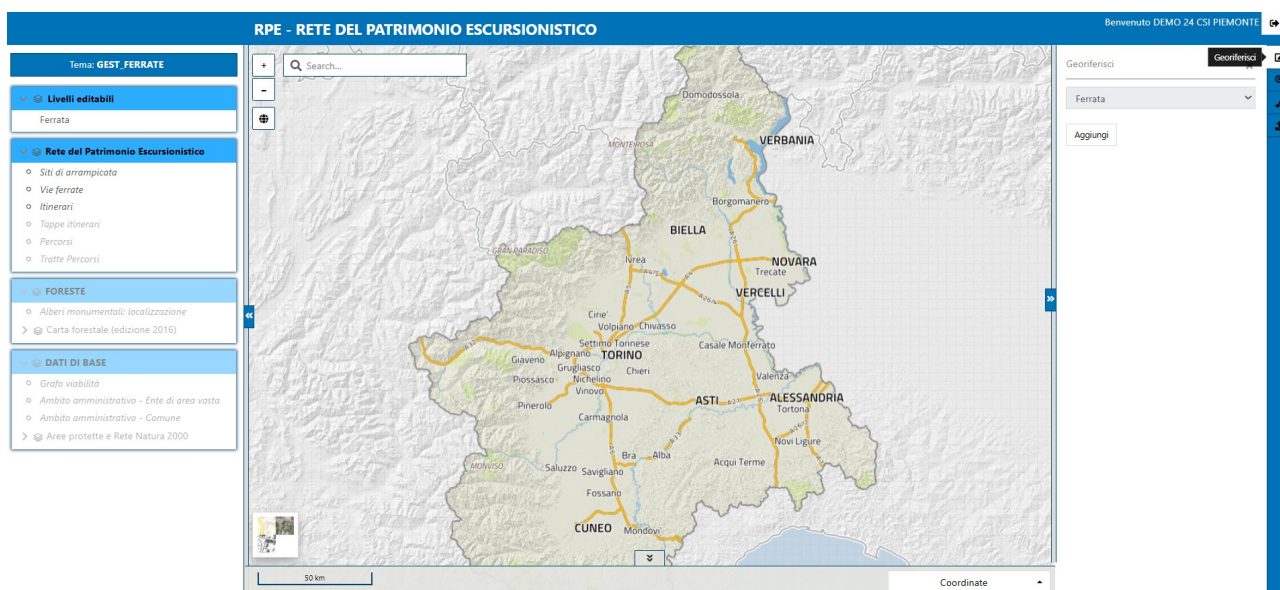
Dalla sezione dati preliminari , selezionare come categoria la tipologia “SITO DI ARRAMPICATA” e cliccare su “Conferma Scelta e prosegui”. Il sistema restituisce la sezione dati tecnici.

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: 1. Dati preliminari (active), 2. Dati tecnici, and 3. Allegati. Below the progress bar, there is a section titled 'Dati generali arrampicata' with a dropdown arrow. Under this section, there is a text instruction: 'Cliccare sul pulsante sotto per accedere al visualizzatore geografico, che permette di inserire o modificare il punto di attacco dell'arrampicata.' Below the text is a green button labeled 'Disegna su mappa' with a small icon. At the bottom of the section, there is a link '> Dichiarazioni'. At the very bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' on the left and 'Salva e prosegui' on the right.

17.2 SEZIONE 2: DATI TECNICI SITO ARRAMPICATA

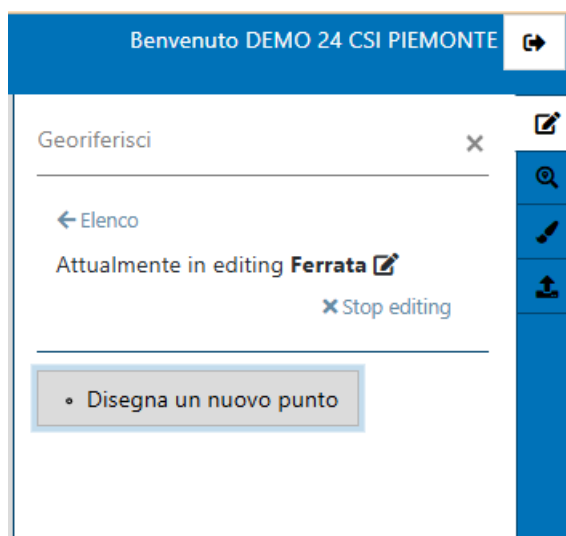
17.2.1 DISEGNA GEOMETRIA SU MAPPA

Cliccando sul pulsante “disegna su mappa” il sistema apre la componente geografica GEECO (videata seguente) che permette di disegnare su mappa il punto di attacco del sito di arrampicata .



Per procedere con il disegno della geometria su GEECO, bisogna:

- Attivare il tasto “Disegna su mappa”. Il sistema richiama l’editore geografico GEECO.
- Per proseguire con l’inserimento del punto di attacco, cliccare sull’icona “geriferisci”  dal menu a destra, e successivamente sul tasto “disegna nuovo punto”



- Per disegnare il punto, cliccare sul tasto “Disegna nuovo punto” e naviga sulla mappa per posizionarlo.
- Una volta inserito, sarà possibile visualizzare l’identificativo del punto di attacco e il numero istanza a destra.

- Cliccando su “Salva” viene inserito e salvato il punto . A questo punto si può tornare alla componente alfanumerica di RPE per l’inserimento degli altri dati cliccando sul tasto “Esci”  in alto a destra.

•



In questa sezione viene richiesto l’inserimento del punto di attacco del sito arrampicata su GEECO

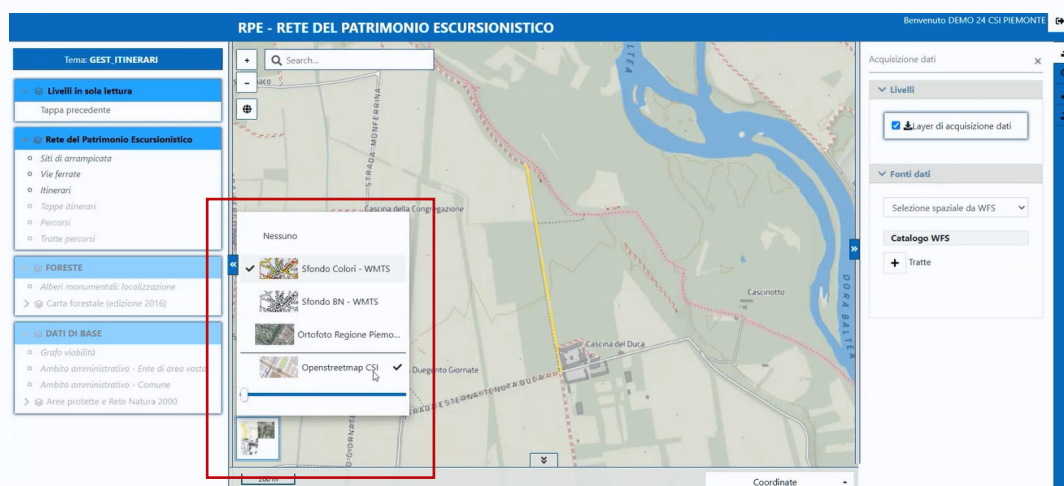
Alla chiusura della sezione di GEECO il sistema ritorna sulla sezione “Dati generali” per l’inserimento dei dati tecnici relativi al sito di arrampicata .

. Per chiudere la sezione cliccare sul tasto “Esci”  in alto a destra.

ALTRE FUNZIONALITÀ DI GEECO:

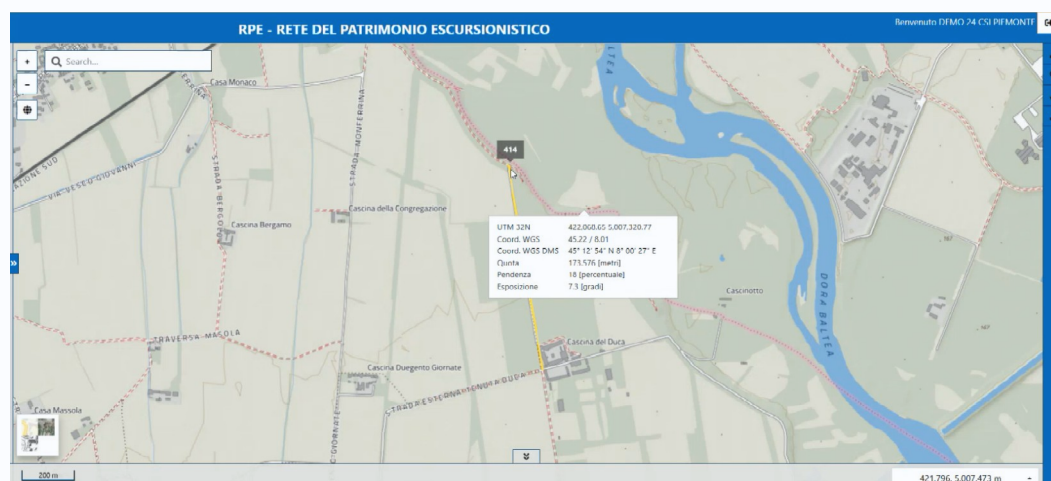
Impostazione della mappa di base

Cliccando sull'icona "**Mappa di base**", situata in basso a sinistra, è possibile modificare la mappa di sfondo visualizzata. Tra le opzioni disponibili, è possibile selezionare **OpenStreetMap** per mostrare le tratte di viabilità anche al di fuori della regione Piemonte.



Visualizzazione dei dati altimetrici

Facendo clic con il tasto destro su un punto della mappa, il sistema fornisce informazioni dettagliate sul punto selezionato, tra cui: Quota (altitudine), Pendenza ed Esposizione.



Ricerca indirizzo

Nella barra di ricerca, posizionata in alto a sinistra, è possibile cercare un indirizzo specifico.



Il sistema consente di:

- Centrare automaticamente la mappa sull'indirizzo ricercato.



17.2.2 DATI TECNICI

Alla chiusura della sezione di GEECO il sistema ritorna sulla sezione “Dati tecnici” per l’inserimento dei dati relativi al sito di arrampicata.

Dati generali arrampicata

Cliccare sul pulsante sotto per accedere al visualizzatore geografico, che permette di inserire o modificare il punto di attacco dell'arrampicata.

Denominazione *

arrampicata

Numero vie *

2

Tempo di avvicinamento

Ore *

Minuti *

44

44

Tipo di arrampicata *

Placca

Tipo di roccia *

Arenaria

Dislivello di avvicinamento (m) *

45

Località del punto di attacco *

Torino

Quota punto di attacco (m) *

44

Comune del punto di attacco

Momo

Provincia punto di attacco

NOVARA

Longitudine

466668,4198

Latitudine

5048175,9922

Data inizio piano gestione *

02/09/2025

Descrizione sito di arrampicata *

ffffgghhhjh

Salva e prosegui

Dichiarazioni

Indietro

Salva e prosegui

Cliccando sulla nota informativa è possibile visualizzare un esempio di compilazione o specifiche sul campo.

- Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per il sito di arrampicata, bisogna cliccare su “Salva e Prosegui” . Il sistema restituisce la sezione “dichiarazioni” (vedi paragrafo seguente)

17.2.3 DICHIARAZIONI

Questa sezione contiene una serie di dichiarazioni relative al sito di arrampicata che potrebbero richiedere l’inserimento di allegati specifici.

> Dati generali arrampicata

▼ Dichiarazioni

☐ L'itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale

☐ Il/i sedime/i su cui ricade il sito di arrampicata è/sono nella disponibilità del comune richiedente

rispetto alla segnaletica, il sito di arrampicata:

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica completa e a norma regionale, ai fini della sua immediata individuazione e riconoscimento da parte del turista

☐ è attualmente percorribile e dotato di segnaletica non completa ma sufficiente ai fini dell'individuazione e riconoscimento da parte del turista della continuità del tracciato

☒ sarà percorribile e dotato di adeguata segnaletica, entro la chiusura della procedura di registrazione e/o del progetto (in caso di progetto o prossimo intervento).

Il controllo del tracciato e della segnaletica sono garantite: *

☐ Direttamente

☐ Mediante soggetti terzi

L'informazione agli utenti sarà garantita:

Cognome *

Nome *

Telefono *

Inserisci il cognome della persona designata

Inserisci il nome della persona designata

3290220612

Email *

Ente di appartenenza

Inserisci l'email della persona designata

Inserisci l'ente di appartenenza della persona designata

Salva e prosegui

Indietro

Salva e prosegui

- **“L’itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale”**, se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.”
- **“il/i sedime/i su cui ricade la via ferrata è/sono nella disponibilità del comune richiedente”** se NON spuntato il sistema richiede l’inserimento dell’allegato “Atto di concessione del proprietario”.

Completare con l’inserimento dei dati richiesti e cliccare su “Salva e prosegui” per procedere con la sezione allegati

17.3 SEZIONE 3: ALLEGATI

Il sistema richiama la seguente pagina per l’inserimento degli allegati richiesti per l’istanza di registrazione del sito di arrampicata.

Per allegare la cartografia GPX richiesta, cliccare il tasto in alto a destra “Genera ed allega cartografia GPX”

Per caricare altri file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente in uno spazio sottostante apposito, a questo punto è possibile inserire eventualmente annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell’elenco allegati. La dimensione massima degli allegati è di **50 Mb**.

17.4 SEZIONE 3: ALLEGATI

L’obbligatorietà dell’inserimento di **Allegati** per l’istanza di registrazione del sito di arrampicata è definita come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio	Note
Piano di gestione pluriennale	SI	
Regolamento di accesso e fruizione	SI	
Relazione Geologica	SI	
Piano di evacuazione	SI	
Cartografia numerica (punto cartografico)	SI	
Documentazione fotografica	SI	
Cartografia catastale con indicazione della particella o delle particelle su cui insiste il sito di arrampicata	SI	
Atto di concessione del proprietario	NO	l’allegato diventa obbligatorio Se NON selezionato “il/i sedime/i su cui ricade la via ferrata è/sono nella disponibilità del comune richiedente”

Copia della comunicazione informativa inviata al gestore della rete interessata (SIC, ZPS, ecc..) sulla procedura in corso.	NO	l'allegato diventa obbligatorio se NON spuntato "L'itinerario NON attraversa la Rete Ecologica Regionale" ,
Parere della Consulta provinciale laddove previsto	NO	
Altro	NO	

Tabella 7. Allegati istanza registrazione sito di arrampicata

Fare riferimento alla sezione 21 "Invio Istanza" per completare la trasmissione dell'istanza.

18 ISTANZA DI MODIFICA ITINERARIO

18.1 SEZIONE 1: SELEZIONE ITINERARIO ESISTENTE

La seguente pagina contiene la sezione per effettuare la selezione di un itinerario (anche via ferrata o sito arrampicata) associato all'ente richiedente per cui l'utente compila l'istanza.

Per completare la sezione, è necessario:

- Ricerca sull'elenco presentato inserendo il codice itinerario di interesse. Il sistema restituisce i dati associati all'itinerario ricercato nell'elenco disponibile.

Nuova richiesta di modifica

Ente di appartenenza: CSI Piemonte

[Torna alla home](#)

1 Selezione itinerario 2 Dati tecnici 3 Allegati

▼ Categoria

Ricerca per Codice Itinerario

[Reset](#)

	Codice Itinerario ↑↓	Categoria ↑↓	Data inizio acc. ↑↓	Data scadenza acc. ↑↓	Comune/i ↑↓	Descrizione Itinerario ↑↓	Azioni
☒	IXY	Itinerario escursionistico	11-01-2024	11-01-2029	Borgomasino	itinerario con frazione x e Y fantastici	📄
☐	CA1	Cammino	22-05-2024	22-05-2029	Castello di Annone	Bel cammino	📄
☐	AB1	Itinerario escursionistico	10-05-2024	01-01-2030	Castello di Annone	dsfdf	📄

« < 1 2 > » 5 ▼

[Indietro](#) [Salva e prosegui](#)

- Selezionare l'itinerario dall'elenco e clicca su "Conferma Scelta e Prosegui".

NOTA: Se non ci sono itinerari associati all'ente cui si compila l'istanza, la pagina mostra un messaggio di errore.

18.2 SEZIONE 2: DATI TECNICI

18.2.1 TABELLA TAPPE, PUNTI DI PARTENZA E ARRIVO

Questa sezione è dedicata alla costruzione delle tappe. Il sistema permette di visualizzare l'elenco delle tappe che compongono l'itinerario selezionato con la possibilità di eseguire le seguenti azioni:

- Selezionare la tappa desiderata cliccando sul radio button nella prima colonna dell'elenco
- Visualizzare la tappa su GEECO attivando il tasto "Visualizza su mappa"
- Visualizzare i dati alfanumerici della tappa e/o modificare i dati inseriti cliccando sul tasto "Modifica/Dettaglio tappa".

Nel caso in cui sia necessario modificare dal punto di vista geografica una tappa, è necessario cancellarla e re-inserirla nuovamente cliccando su inserisci nuova tappa.

Per tutte le altre funzioni si rimanda ai paragrafi di registrazione itinerario descritti nelle pagine precedenti del presente manuale

19 ISTANZA DI MODIFICA VIA FERRATA O SITO DI ARRAMPICATA

19.1 SELEZIONE VIA FERRATA O SITO DI ARRAMPICATA ESISTENTE

La seguente pagina contiene la sezione per effettuare la selezione di una via ferrata associata all'ente richiedente per cui l'utente compila l'istanza.

Per completare la sezione:

- Ricercare sull'elenco presentato inserendo il codice itinerario di interesse. Il sistema restituisce i dati associati all'itinerario ricercato nell'elenco disponibile.
- Selezionare la via ferrata dall'elenco e clicca su "Conferma Scelta e Prosegui".

Nuova richiesta di modifica

Ente di appartenenza: CSI Piemonte

[Torna alla home](#)

1
Selezione itinerario

2
Dati tecnici

3
Allegati

▼ Categoria

Ricerca per Codice Itinerario

Reset

	Codice Itinerario ↑↓	Categoria ↑↓	Data inizio acc. ↑↓	Data scadenza acc. ↑↓	Comune/i ↑↓	Descrizione Itinerario ↑↓	Azioni
☒	F06	Via ferrata	21-10-2024	21-10-2029	Volpiano	Descrizione via ferrata...	

<< < 1 2 > >> 5 ▼

Indietro

Salva e prosegui

NOTA: Se non ci sono itinerari associati all'ente cui si compila l'istanza, la pagina mostra un messaggio di errore.

19.2 SEZIONE 2: MODIFICA DATI TECNICI

In questa sezione viene richiesto la modifica dei dati del punto di attacco della via ferrata su GEECO.

19.2.1 DATI TECNICI VIA FERRATA O SITO DI ARRAMPICATA

Il sistema apre la sezione "Dati generali" e permette di visualizzare tutti i dati alfanumerici della via ferrata o sito di arrampicata.

Cliccando sulla nota informativa  è possibile visualizzare un esempio di compilazione o specifiche sul campo.

▼ Dati generali via ferrata

Cliccare sul pulsante sotto per accedere al visualizzatore geografico, che permette di inserire o modificare il punto di attacco della via ferrata.

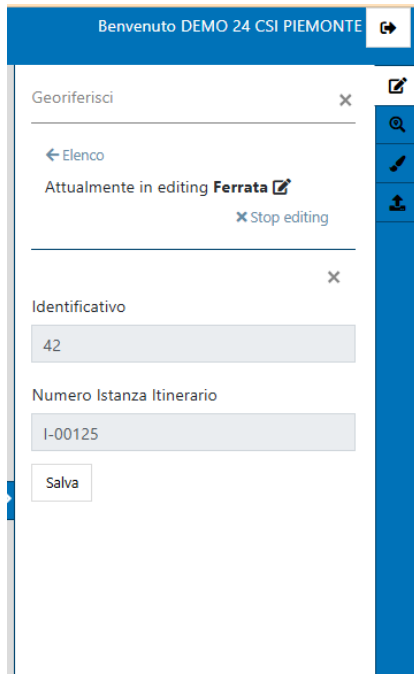
 Disegna su mappa

Denominazione		Lunghezza della via ferrata (m) *	
Via Ferrata....		400	
Difficoltà *		Quota massima (m) *	
Media difficoltà		300	
Tipo di roccia *		Dislivello di avvicinamento (m) *	
Calcare		100	
Tempo di percorrenza		Tempo di avvicinamento	
Ore *	Minuti *	Ore *	Minuti *
2	0	2	30
Località del punto di attacco *		Quota punto di attacco (m) *	
Località di...		300	
Comune del punto di attacco		Provincia punto di attacco	
Volpiano		TORINO	
Longitudine		Latitudine	
406752.59		5003826.5651	
Data inizio piano gestione			
10/21/2024			
Descrizione via ferrata *			
Descrizione via ferrata...			

Per modificare la geometria del punto d'attacco su GEECO:

- Attivare il tasto " Disegna su mappa"

- Il sistema richiama l'editore geografico GEECO.
- Il sistema permette di visualizzare il punto di attacco della ferrata con la possibilità di editare la localizzazione dello stesso.



- Per spostare la localizzazione del punto di attacco:
- cliccare sull'icona "Editing"  dal menu a destra e successivamente sul campo con l'identificativo della ferrata



- Selezionare il punto dalla mappa e posizionare nella posizione desiderata
- Cliccare su "Salva" dalla sezione editing a destra
- Per chiudere la sezione cliccare sul tasto "Esci"  in alto a destra.
- Alla chiusura della sezione su GEECO il sistema ritorna sulla sezione "Dati generali"

- Modificare i dati alfanumerici richiesti per la via ferrata e cliccare su “Salva e Prosegui” .

Per tutte le altre funzioni si rimanda ai paragrafi di registrazione via ferrata o sito di arrampicata descritti nelle pagine precedenti del presente manuale.

20 ISTANZA DI RINNOVO ACCORDO O PIANO DI GESTIONE INFRASTRUTTURE ESISTENTI

20.1 SEZIONE 1: SELEZIONE INFRASTRUTTURA ESISTENTE

La seguente pagina contiene la sezione per effettuare la selezione di un itinerario (anche via ferrata o sito arrampicata) associato all’ente richiedente per cui l’utente compila l’istanza.

Per completare la sezione:

- Ricercare sull’elenco presentato inserendo il codice itinerario di interesse. Il sistema restituisce i dati associati all’itinerario ricercato nell’elenco disponibile.
- Selezionare l’itinerario dall’elenco e clicca su “Conferma Scelta e Prosegui”.

[Torna alla home](#)

1
Selezione itinerario
2
Dati tecnici
3
Allegati

▼ Categoria

Ricerca per Codice Itinerario

Reset

	Codice Itinerario ↑↓	Categoria ↑↓	Data inizio acc. ↑↓	Data scadenza acc. ↑↓	Comune/i ↑↓	Descrizione Itinerario ↑↓	Stato accordo ↑↓	Azioni
●	AB1	Itinerario escursionistico	10-05-2024	01-01-2030	Castello di Annone		VIGENTE	📄

<< < 1 > >> 5 ▼

Indietro
Salva e prosegui

NOTA: Se non ci sono itinerari associati all’ente cui si compila l’istanza, la pagina mostra un messaggio di errore.

20.2 SEZIONE 2: DATA NUOVO ACCORDO O PIANO DI GESTIONE

20.2.1 DATI TECNICI

I dati tecnici vengono precompilati in automatico con le informazioni associate all’itinerario selezionato. I campi precompilati non sono modificabili ma disponibili soltanto per la visualizzazione .

In questa pagina è possibile:

- Visualizzare tutti i dati ricavati dell'itinerario selezionato.
- Visualizzare ogni tappa dell'itinerario su GEECO
- Visualizzare l'intero itinerario o la geometria del punto attacco della via ferrata o sito arrampicata su GEECO

Nuova richiesta di rinnovo - *Itinerario escursionistico*

Torna alla home

1 Selezione Itinerario 2 Dati tecnici 3 Allegati

> Tabella tappe, punti di partenza e arrivo

> Strutture ricettive

▼ Dati generali di riepilogo itinerario

Denominazione: prova

Categoria: itinerario escursionistico

Data inizio accordo *: 05/10/2024

Dislivello in salita (m): 1000

Dislivello in discesa (m): 500

Quota max (m): 600

Tempo di percorrenza: 3 Ore, 30 Minuti

Lunghezza totale (Km): 1.47

Comuni ricadenti: Castello di Annone

Per inserire la nuova data di inizio accordo:

- Navigare sulla sezione “Dati generali di riepilogo itinerario”
- Inserire la **nuova data di inizio dell'accordo** nel campo corrispondente
- Cliccare successivamente sul tasto “Salva e Prosegui” per continuare con l’inserimento degli allegati corrispondenti.

20.3 SEZIONE 3: ALLEGATI

Il sistema richiama la seguente pagina per l’inserimento degli allegati richiesti per l’istanza di rinnovo accordo o piano di gestione.

Per caricare un file è necessario selezionare una tipologia di allegato tra quelle proposte, cliccare su SCEGLI e selezionare un file dal proprio pc. Tale file viene caricato visivamente in uno spazio sottostante apposito, a questo punto è possibile inserire eventualmente annotazioni e cliccare successivamente su CARICA. Dopo il caricamento il file viene visualizzato nell’elenco allegati. La dimensione massima degli allegati è di **50 Mb**.

L'obbligatorietà dell'inserimento di **Allegati** per l'istanza di rinnovo accordo o piano di gestione è definita come segue:

Descrizione Allegato	Obbligatorio	Note
Piano di gestione di gestione pluriennale	SI	Per vie ferrate e siti di arrampicata
Accordo di partenariato sottoscritto dagli enti territorialmente interessati nell' itinerario	SI	Per itinerari escursionistici, ciclo escursionistici e ippovia.
Altro	NO	

Tabella 8. Allegati istanza rinnovo accordo o piano di gestione

Fare riferimento alla sezione 21 "Invio Istanza" per completare la trasmissione dell'istanza.

21 INVIO ISTANZA PERCORSO O ITINERARI , VIE FERRATE E SITI DI ARRAMPICATA

Nella pagina di riepilogo della richiesta vengono indicate le sezioni ancora da completare. In verde sono quelle completate; in giallo sono quelle ancora da completare.

RPE - Rete del Patrimonio Escursionistico del Piemonte
i
CD

Hai selezionato:

Gestione Percorsi

Profilo: RICHIEDENTE

Nuova richiesta di modifica

Codice Percorso: EFG12345678

Torna alla home

1

2

3

Selezione Percorso
Dati Percorso
Allegati

Scheda istanza modifica percorso completa.
Prosegui con l'invio dell'istanza.

Prosegui

Al di sotto appare un messaggio che varia a seconda dello stato in cui si trova la richiesta:

- Nel caso di scheda in bozza ancora da completare, tornare nelle sezioni precedenti e completare i dati o allegati mancanti.
- Nel caso di scheda completa, verificare le informazioni inserite e cliccare su "PROSEGUI".

Il sistema genera il file in pdf con tutti i dati dell'istanza per l'inserimento della firma e richiama la seguente pagina:

Scarica l'istanza per firma digitale del rappresentante legale

Carica l'istanza firmata dal rappresentante legale

Note al documento

+ Scegli file Carica × Cancella

Istanza allegata: riepilogo

Tipo allegato ↑↓	Nome file ↑↓	Note ↑↓	Kb ↑↓	
Modulo istanza di cancellazione percorso	Modulo-firma-accatastamento-istanza-N_I-00016.pdf		96503	 

<< < 1 > >> 5 ▼

Indietro Trasmetti

L'istanza deve essere **firmata digitalmente** dal **rappresentante legale dell'ente richiedente** prima di poter procedere con l'invio.

Il sistema prevede la possibilità di poter scaricare l'istanza in pdf per procedere con la firma digitale.

Il procedimento prevede i seguenti passi eseguiti dall'utente:

- scarica il file PDF della dichiarazione;
- appone la firma digitale PAdES o CAdES;
- effettua l'UPLOAD del file PDF o .P7M nel caso di firma CAdES oppure del file PDF nel caso di firma PAdES.

Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio computer. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell' "Elenco allegati caricati" sottostante.

Una volta caricati tutti i documenti richiesti il sistema ne controlla tipologia, dimensione e presenza/assenza di firma digitale: se il controllo viene superato su attiva il tasto "TRASMETTI".

Il sistema ritorna all'elenco di richieste/istanze dove l'istanza appena inviata viene visualizzata in alto sull'elenco. A destra saranno presenti le azioni disponibili a realizzare per ogni richiesta, abilitate a seconda dello stato dell'istanza.

Successivamente all'invio dell'istanza, il sistema esegue le seguenti azioni:

- Modifica lo stato dell'istanza da "Bozza" a "Trasmessa".
- Archivia le informazioni associate all'istanza.
- Invia automaticamente una mail al richiedente e in cc all'ente richiedente che attesta l'avvenuta invio dell'istanza .
- Viene avviata la procedura di archiviazione e protocollazione nell'archivio centrale di Regione Piemonte (Doqui-ACTA): al termine dell'operazione, che potrebbe durare da

poche decine di minuti a qualche ora, a seconda del momento e del traffico dati, verrà inviata una seconda mail al richiedente e per conoscenza all'ente richiedente, che conferma l'avvenuta protocollazione dell'istanza. Il numero di protocollo e la data di protocollo vengono automaticamente associati alla pratica e saranno visibili sul dettaglio della pratica stessa.

- Permette di visualizzare i dati e allegati associati all'istanza cliccando sulle diverse sezioni (punti verdi) nella sezione "Dettaglio" dell'istanza.

22 INSERIMENTO INTEGRAZIONI RICHIESTE

Nel caso di eventuali richieste di integrazione durante la fase istruttoria (sia per i percorsi escursionistici che per gli itinerari, vie ferrate e siti di arrampicata) è necessario procedere nel seguente modo:

- dall'elenco richieste/istanze gestite cliccare sul tasto *Inserisci Integrazioni*  nell'istanza di interesse. Il tasto relativo alle eventuali richieste di integrazioni ("Inserisci Integrazione") sarà abilitato dal sistema solo a partire da una richiesta di documentazione aggiuntiva.

Visualizzazione richieste /istanze gestite

N°istanza/richiesta ↑↓	Tipologia ↑↓	Data inserimento ↓↑	Data scadenza ↑↓	Comune/i ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
R-00005	pre-accatastamento	27-02-2024		Rifreddo	RICHIESTA INTEGRAZIONI	   
I-00001	cancellazione	27-02-2024			IN ATTESA DI APPROVAZIONE	  
R-00004	pre-accatastamento	27-02-2024	27-05-2024	Campiglia Cervo	SCADUTA	  
R-00003	pre-accatastamento	26-02-2024	26-05-2024	Biella	SCADUTA	  
R-00002	pre-accatastamento	26-02-2024	26-05-2024	Pinerolo, Salza di Pinerolo	SCADUTA	  

<< < 6 7 8 9 10 > >> 5 ▾

Indietro

Inserisci nuovo

Al cliccare sul pulsante  si apre la sezione "Allegati" dove possono essere caricate le documentazioni richieste.

Documentazione Allegata

Seleziona allegato

Integrazioni *
Integrazioni *
Altro

Note al documento

ELENCO ALLEGATI

Tipo allegato ↑↓	Nome file ↑↓	Note ↑↓	Kb ↑↓	
Cartografia numerica, derivante da rilievo del tracciato e dei punti notevoli lungo di esso	FileFoto.zip		305347	 
Integrazioni	938KEY-istruzioni_su_incumulabilita_credito_ordinario.pdf		185628	 
Integrazioni	Modulo-firma-istanza-itinerario-N_I-00007.pdf		195189	 

<< < 1 > >> 5 ▾

Indietro

Salva e prosegui

Selezionare la tipologia di allegato "Integrazioni" e proseguire con il caricamento della documentazione aggiuntiva.

Una volta caricato il file corrispondente, cliccare su “SALVA E PROSEGUI” per completare l’invio delle integrazioni.

Dopo l’invio della documentazione aggiuntiva, il sistema esegue le seguenti azioni in automatico:

- Aggiorna lo stato della richiesta a “Integrazioni Inviae”
- Invia una mail contenente la notifica di avvenuto invio delle integrazioni richieste.

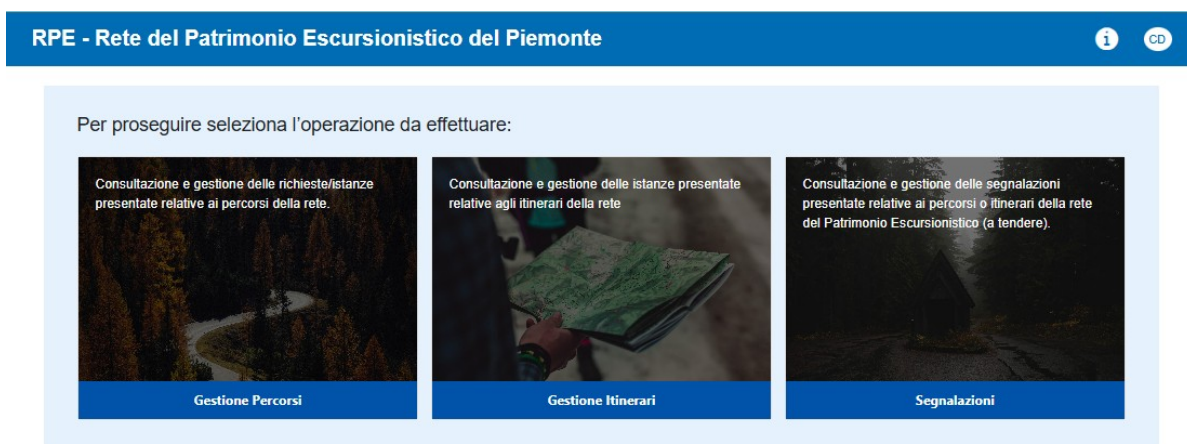
PROFILO: LETTORE

L'utente LETTORE è il soggetto della Pubblica Amministrazione (province e Città metropolitana) che accede all'applicativo RPE per consultare le istanze presentate sul proprio territorio di competenza al fine di fornire un parere su richiesta dell'Autorità competente.

Per accedere al sistema con questo ruolo, bisogna trasmettere richiesta formale di autorizzazione all'accesso a regione Piemonte, in modo da essere direttamente abilitati al sistema tramite Back-office.

23 CONSULTAZIONE ISTANZE (LETTORE)

Dalla homepage del sistema RPE, selezionare il servizio desiderato per la Gestione di Percorsi o itinerari, vie ferrate e siti di arrampicata.



Il sistema apre la sezione successiva "Elenco istanze in attesa di parere" che permette di visualizzare l'elenco delle richieste/istanze presentate nel proprio territorio di competenza.

Hai selezionato:

Gestione Itinerari

Profilo: LETTORE

Visualizzazione istanze gestite

N°istanza ↑↓	Tipologia ↑↓	Categoria ↑↓	Data inserimento ↓↑	Comune/i ↑↓	Stato istanza ↑↓	Azioni
I-00042	registrazione	Itinerario escursionistico	09-10-2024	Castellamonte	APPROVATA	
I-00039	registrazione	Itinerario escursionistico	07-10-2024	Borgomasino	APPROVATA	
I-00031	registrazione	Itinerario escursionistico	15-07-2024	Alagna Valsesia, Campertogno, Mollia, Pila, Piode, Riva Valdobbia	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	
I-00025	registrazione	Cammino	28-05-2024	Castello di Annone	APPROVATA	
I-00022	registrazione	Itinerario escursionistico	13-05-2024	Castello di Annone, Costigliole d'Asti, Paesana, Pramollo	APPROVATA	
<< < 1 2 > >> 5 ▼						

[Indietro](#)

Attenzione! Se accedendo al sistema la videata risulterà vuota, vuol dire che non ci sono istanze presentate nel proprio territorio di competenza.

In questa pagina è possibile:

- Visualizzare la sezione di dettaglio dell'istanza attivando il tasto *Dettaglio*  dove vengono visualizzati tutti i dati inseriti dall'utente (campi disabilitati, disponibili solo in visualizzazione), oltre agli allegati e ulteriore documentazione associata.
- Tornare Indietro nella homepage del profilo LETTORE.

Fare riferimento alla sezione 4.3 "Dettaglio Percorso" e 12.4 "Dettaglio itinerario" per informazioni/chiarimenti relativi alla navigazione nella sezione di dettaglio delle richieste/istanze.