

MANUALE UTENTE

**‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e
il Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e
Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’**

per l’operatore di Regione Piemonte

**Fase di Gestione
Richiesta Ammissione al Finanziamento
Modulo A**

Versione 1.0.0

SOMMARIO

1.	VERSIONI.....	4
2.	INTRODUZIONE.....	4
2.1	Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale.....	4
3.	CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA.....	4
3.1	Dotazione informatica.....	4
3.2	Scadenza della sessione di utilizzo.....	4
4.	ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	4
4.1	Credenziali di accesso.....	6
4.2	Accesso.....	6
4.2.1	Link di accesso.....	6
4.2.2	Punto Unico di Accesso.....	7
4.3	Assistenza.....	8
4.4	Sezione Documentazione.....	9
5.	I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS.....	9
6.	STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'.....	10
7.	INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'.....	13
8.	LA FASE "GESTIONE-AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO".....	14
8.1	In sintesi per Regione Piemonte.....	14
8.2	Le funzionalità della Gestione-Ammissione al Finanziamento.....	14
8.3	Le sezioni della Richiesta di Ammissione al Finanziamento - Modulo A.....	15
8.4	Modulo A, Strutture e Dichiarazione di appaltabilità.....	16
8.5	Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Ammissione al Finanziamento.....	17
8.6	Gli stati del Modulo A.....	17
8.7	Relazione tra "Intervento" e "Modulo A".....	18
9.	IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE.....	19
9.1	Funzionalità per la fase di 'Gestione-Ammissione al Finanziamento'.....	20
9.2	Sintesi delle funzionalità e dei ruoli.....	20
10.	FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'.....	21
10.1	Passi di attivazione.....	21
10.2	(1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca".....	21
10.3	(2) Pagina "Elenco risultato della ricerca".....	24
11.	Funzionalità 'Visualizza AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO'.....	25
11.1	Passi di attivazione.....	25
11.1.1	Attivazione da "Ricerca Interventi".....	25
11.1.1.1	(3) Pagina 'Seleziona intervento'.....	25
11.1.1.2	(4) Pagina 'Visualizza documenti dell'intervento'.....	25
11.1.2	Attivazione da "Gestione – Ammissione al Finanziamento".....	27
11.1.2.1	(3) Pagina "Seleziona intervento".....	27
11.1.2.2	(4) Pagina "Visualizza Ammissione al Finanziamento" caso di Modulo A in stato 'Finanziabile'.....	28
11.1.2.3	(4) Pagina "Visualizza Ammissione al Finanziamento" caso di Modulo A in stato 'Amnesso al Finanziamento'.....	35
11.1.3	(5) Pagina "Altre operazioni sul Modulo A".....	36
12.	FUNZIONALITÀ 'MODIFICA RICHIESTA AMMISSIONE FINANZIAMENTO'.....	36
12.1	Passi di attivazione.....	37
12.2	Pagina (3) "Seleziona intervento".....	37
12.3	Pagina (4) "Modifica Richiesta Ammissione Finanziamento".....	37
12.4	Caso di modifica Richiesta Ammissione Finanziamento con successo.....	39

12.5	Caso di modifica Richiesta Ammissione Finanziamento con segnalazione di errore.....	39
13.	Funzionalità ‘APPROVA RICHIESTA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO’	40
13.1	Passi di Attivazione.....	40
13.2	Pagina (3) “Seleziona intervento”.....	40
13.3	Pagina (4) “Approva Richiesta Ammissione al Finanziamento”	41
14.	FUNZIONALITÀ ‘RESPINGI RICHIESTA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO’	42
14.1	Passi di Attivazione.....	42
14.2	Pagina (3) “Seleziona intervento”.....	42
14.3	Pagina (4) “Respingi Richiesta Ammissione al Finanziamento”	42
15.	MESSAGGI DI NOTIFICA.....	44
16.	APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO MODULO A.....	44
16.1	“Sezioni del Quadro Economico” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)”	44
17.	APPENDICE 2 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS.....	53

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0.0	Versione iniziale

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma "**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori di **Regione Piemonte** che gestiscono le richieste di investimenti nell'ambito dell'edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce "[Immagine di esempio](#)", sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 Dotazione informatica

L'utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 Scadenza della sessione di utilizzo

Se, previo collegamento, l'applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l'operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**" è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/>) dedicati agli "Enti pubblici" e presente nel tema "Sanità".

Regione Piemonte

Servizionline

CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

Catalogo servizi

🏠 / Catalogo servizi

PGMEAS

1 servizi online trovati

Ordina per I più popolari

Servizi per

Cittadini

Enti pubblici

Imprese e liberi professionisti

Tema

 **PGMEAS Programmazione Gestione Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**

Il servizio permette di gestire le fasi di programmazione, gestione monitoraggio per gli interventi in edilizia e attrezzature sanitarie

Target: **Enti pubblici**

Tema: **Sanità**

Selezionando la voce “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”, il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.

Regione Piemonte

Servizionline

CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / PGMEAS Programmazione Gestione Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie

Tema **Sanità**

PGMEAS Programmazione Gestione Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie

Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO

Per l'accesso è richiesta una delle seguenti tipologie di credenziali RUPAR di autenticazione:

- Accesso tramite username, password e PIN
- Accesso tramite certificato digitale

Il servizio si rivolge agli operatori delle Aziende Sanitarie e agli operatori Regionali abilitati.

Permette di governare le diverse fasi di richiesta di investimenti per la realizzazione degli interventi in edilizia e attrezzature sanitarie.

Nella fase di **PROGRAMMAZIONE** è possibile inserire le richieste di investimento per gli interventi e gestire il processo autorizzativo delle richieste monitorando tempi e costi. È possibile gestire le tempistiche della fase di programmazione e prevedere una eventuale proroga.

Nella fase di **GESTIONE** è possibile gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, l'aggiudicazione lavori, le richieste di liquidazioni, le richieste di varianti in corso d'opera, le richieste di opere supplementari, le richieste di utilizzo economie e le rendicontazioni finali degli interventi.

Nella fase di **MONITORAGGIO** è possibile gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

Il sistema inoltre mette a disposizione una reportistica relativa agli interventi gestiti.

Assistenza

Per richieste di assistenza compila il [form](#)

Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (v. paragrafi 4.1 e 4.2)
- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio
- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 Credenziali di accesso

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 Accesso

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

<https://pua.salutepiemonte.it/pua>

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working'** o di **'lavoro da remoto'** **senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.

Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto “**Accedi**” il sistema mostra un cruscotto con l’elenco dei profili a cui l’utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

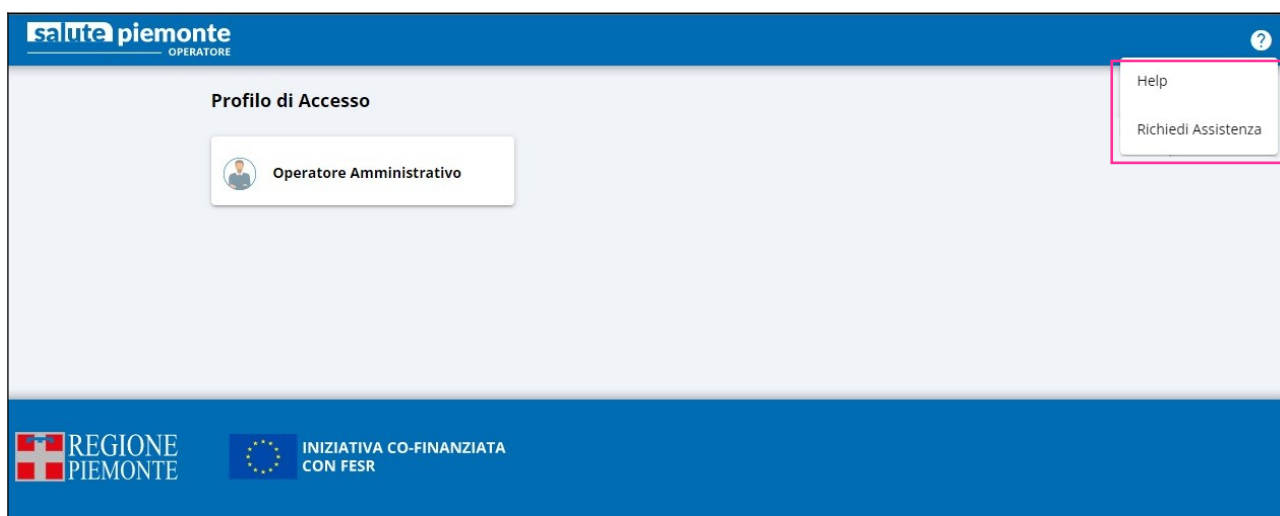


Immagine di esempio

Cliccando su ‘**Help**’, viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.

Cliccando su **'Richiedi Assistenza'** si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 Assistenza

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata che in modalità anonima.

A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.

Tramite il link **"ACCEDI"** posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.

Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo, ad esempio, ad eventuali correzioni richieste.

The screenshot shows a web form titled "Nuova richiesta di assistenza" on a blue header bar labeled "Punto Unico di Accesso" with an "ACCEDI" link on the right. The form is divided into three main sections: "Servizio", "Dati richiedente", and "Problema riscontrato".

- Servizio:** A dropdown menu showing "PGMEAS Backoffice per utenti ASR e utenti regionali" with a blue edit icon.
- Dati richiedente:** A section containing several input fields: "* Ruolo" (dropdown), "* Nome", "* Cognome", "* Codice fiscale" (with a "0 / 16" character count), "* Email", and "* Recapito telefonico". Below these is a radio button group for "* Azienda di competenza" with options "ASR" and "Regione Piemonte".
- Problema riscontrato:** A section with a "* Tipologia" dropdown and a "* Descrizione della richiesta" text area.
- Allegato:** A section with a plus icon and a note: "Estensioni accettate: pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, png, gif, jpeg. Dimensione massima 1MB".

A blue "INVIA" button is located at the bottom right of the form. The footer of the page features the "REGIONE PIEMONTE" logo on the left and the "CSI your digital partner" logo on the right.

4.4 Sezione Documentazione

Nella sezione della Documentazione sono presenti, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma 'PGMEAS' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti di **Regione Piemonte** hanno impostato il ruolo di '**Operatore Amministrativo**'.

Gli utenti regionali hanno la visibilità e possono interagire su tutte le richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature inserite dalle ASR.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il profilo di:

- '**Funzionario Regione**', oppure

- '**Dirigente Regione**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto in precedenza.

Il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il suo ruolo, e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

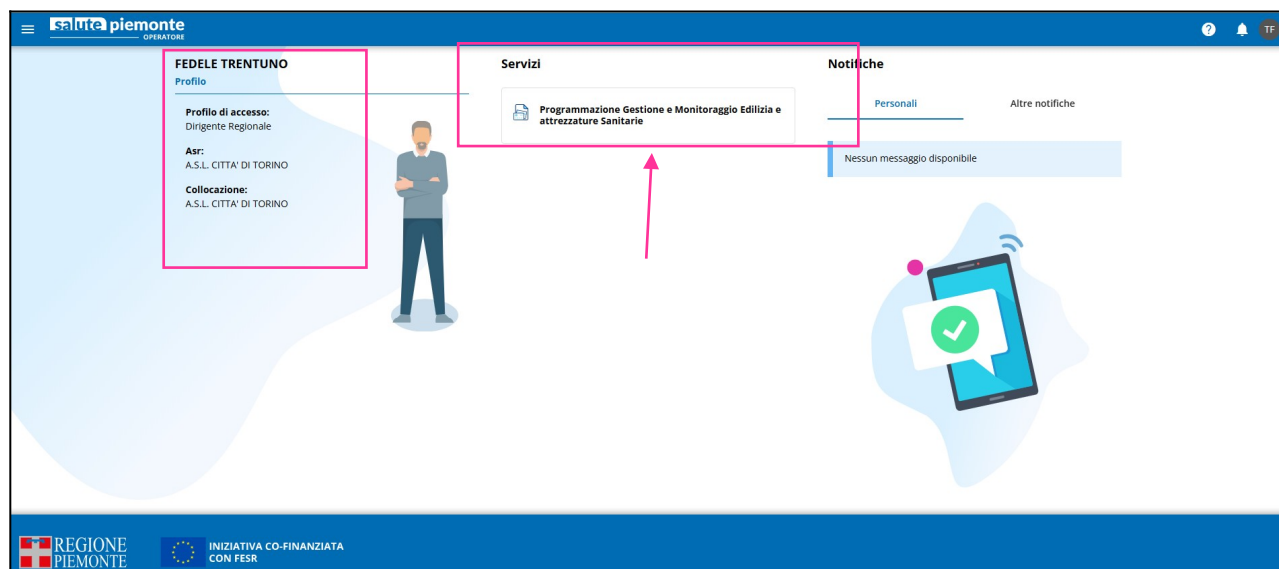


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di “**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**”, si accede all'applicativo .

L'operatore dell'assistenza (**Operatore CSI**) ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le ASR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

Le pagine dell'applicativo presentano la struttura con:

- **'testalino'**: riporta i dati:
 - filo di Arianna;
 - denominazione della piattaforma '**PGMEAS**' e macro-funzionalità selezionata;
 - credenziali dell'utente collegato;
 - selezione di 'logout';
- **menu laterale a sinistra**:
 - è sempre selezionabile '*Home*' per ritornare alla pagina iniziale;
 - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- **'pagina di azione'**:
 - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
 - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
 - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
 - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le frecce di ordinamento elenco (↑↓);
 - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura 'campo obbligatorio';
- **footer**:
 - contiene i riferimenti di SistemaPiemonte;
 - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
 - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

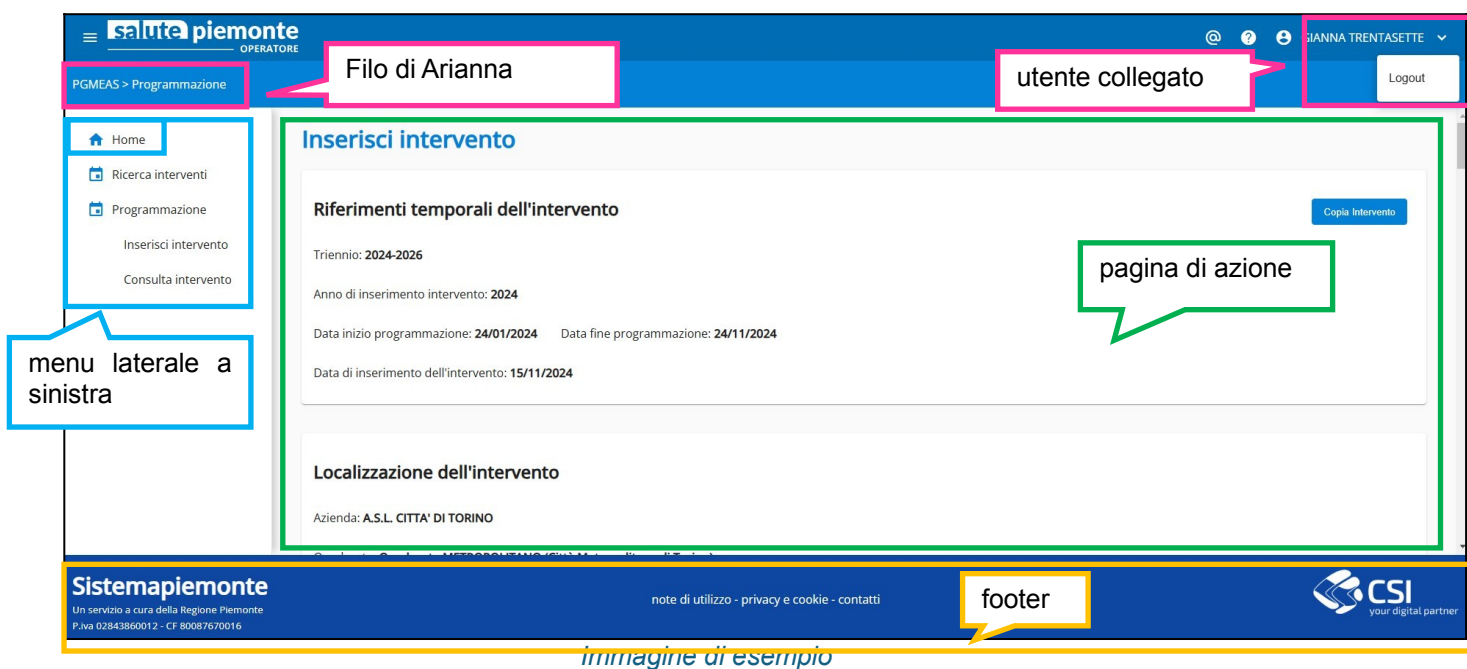


immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con successo presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:



Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un errore presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:

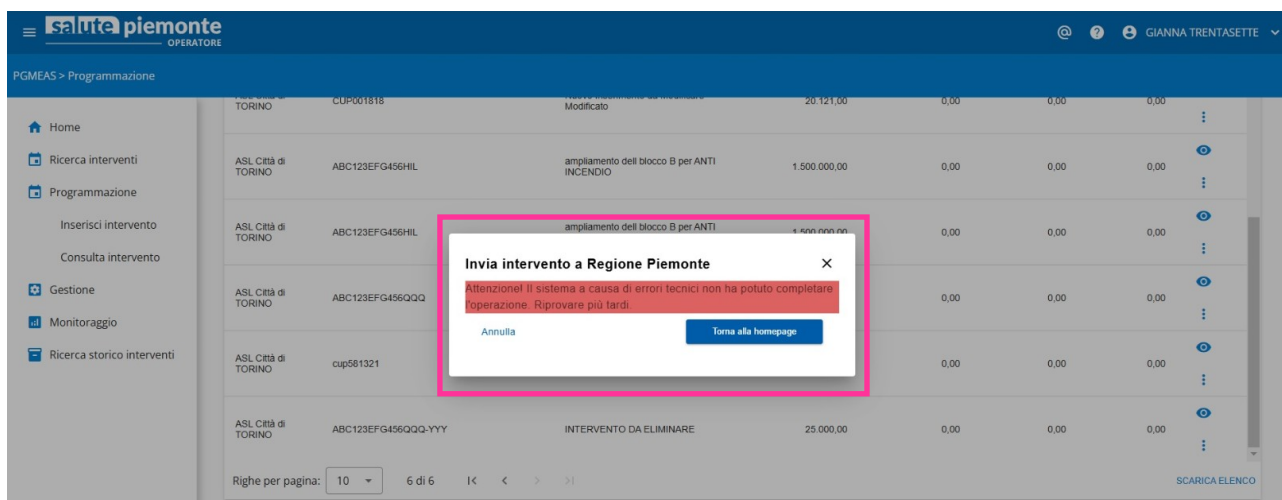


Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati in rosso come indicato nell'immagine:

Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:

Immagine di esempio

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:



Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:



Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma regionale di edilizia sanitaria è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti di edilizia sanitaria e delle attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce, agli utenti regionali, una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione, Gestione, Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

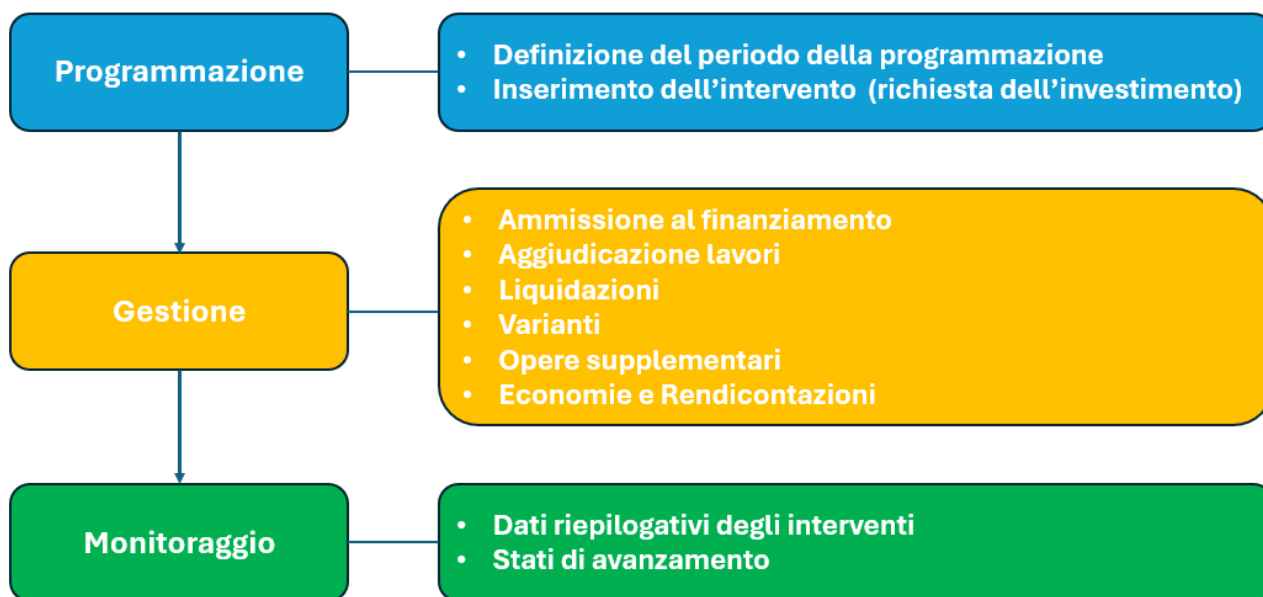
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, perizie di variante, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE “GESTIONE-AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO”

8.1 In sintesi per Regione Piemonte

La fase di “**Gestione-Ammissione al finanziamento**”:

- è disponibile solo per gli interventi che si trovano nello stato ‘FINANZIABILE’, ossia per tutti gli interventi che sono stati approvati durante la fase di Programmazione;
- permette di visualizzare tutti i dati inseriti in fase di Programmazione dall’utente ASR e dall’utente Regione Piemonte;
- è possibile consultare le informazioni relative ai Moduli A compilati dall’utente ASR, inserire i dati di competenza regionale e procedere:
 - all’approvazione dei Moduli A esaminati che sono stati ritenuti congrui;
 - al respingimento dei Moduli A esaminati specificandone la motivazione, affinché l’ASR coinvolta possa eventualmente procedere alla correzione dei dati indicati.

8.2 Le funzionalità della Gestione-Ammissione al Finanziamento

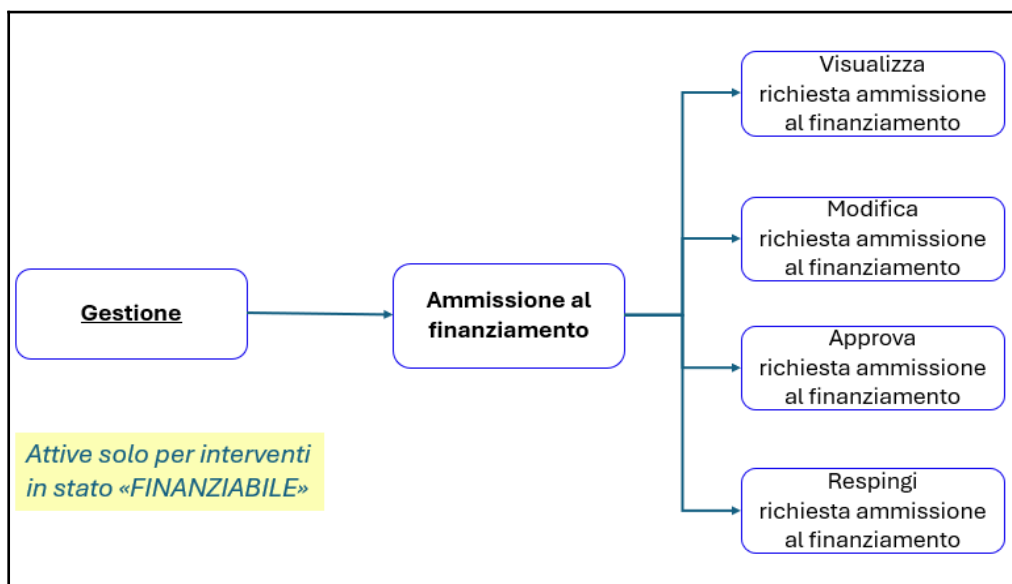
La fase di “Gestione-Ammissione al finanziamento” è quella che permette l’esame delle richieste di ammissione - cosiddetto “**Modulo A**” - in base alle scadenze indicate da Regione Piemonte.

Dalla macro-funzionalità “**Ammissione al finanziamento**” è possibile attivare:

- “**Visualizza ammissione al finanziamento**”, permette la consultazione dei dati inseriti;
- “**Modifica richiesta ammissione al finanziamento ASR**”, permette di inserire i dati di competenza regionale;

- “**Approva richiesta ammissione al finanziamento**”, permette di approvare il Modulo A previa compilazione dei dati richiesti;
- “**Respingi richiesta ammissione al finanziamento**”, permette di respingere il Modulo A esaminato specificandone la motivazione del respingimento.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità.



8.3 Le sezioni della Richiesta di Ammissione al Finanziamento - Modulo A

La richiesta di ammissione al finanziamento per edilizia e attrezzature sanitarie, di seguito “**Modulo A**”, presenta le informazioni che sono state inserite durante la fase di Programmazione (dall’utente ASR e dall’utente di Regione), e richiede la compilazione di una serie di dati.

Nella tabella che segue vengono indicate le sezioni del Modulo A e nello specifico:

- quali dati sono recuperati dalla fase di Programmazione;
- quali dati sono specifici da compilare per il Modulo A dall’utente di Regione.

Sezione Modulo A	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili in ‘Ammissione al finanziamento’ per l’utente regionale
1 Dati dell’intervento	Recuperati dalla Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
2 Tipologia Modulo A	Recuperati dal Modulo A	Utente ASR	In sola lettura
3 Dati della struttura	Recuperati dalla Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
4 Costo intervento, Credito a bilancio	.Recuperati dalla Programmazione .Recuperati dal Modulo A	Utente ASR	In sola lettura
5 Deliberazioni	Recuperati dalla Programmazione	Utente Regione Piemonte	In sola lettura

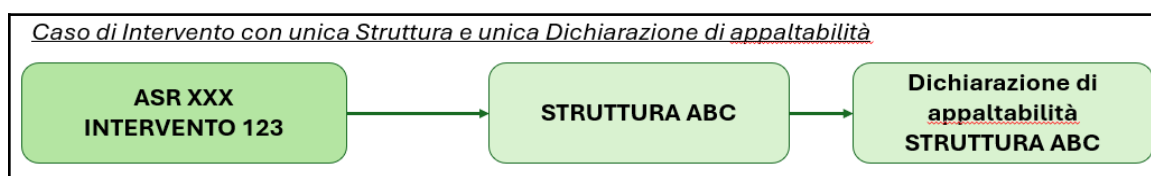
Sezione Modulo A	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili in 'Ammissione al finanziamento' per l'utente regionale
6 Piano Finanziario	Recuperati dalla Programmazione	Utente Regione Piemonte	In sola lettura
7 Quadro Economico	Recuperati dalla Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
8 Piano cronologico di attivazione dell'intervento	Recuperati dalla Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
9 Cronoprogramma della struttura	Recuperati dalla Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
10 Dichiarazione di appaltabilità	Recuperati dal Modulo A	Utente ASR	In sola lettura
11 Allegati di competenza ASR	Recuperati dal Modulo A	Utente ASR	In sola lettura
12 Note	Recuperati dal Modulo A	Utente ASR	In sola lettura
13 Responsabili intervento	Recuperati dalla Programmazione	Utente ASR	In sola lettura
14 Allegati di competenza Regione Piemonte	Da compilare per il Modulo A	Utente Regione Piemonte	Compilazione/Modifica

8.4 Modulo A, Strutture e Dichiarazione di appaltabilità

In base alla tipologia di intervento possono essere presenti una o più strutture. Il Modulo A richiede la compilazione della sezione "Dichiarazione di appaltabilità" per ogni struttura presente nell'intervento.

Le figure che seguono rappresentano graficamente la composizione delle informazioni.

Caso di intervento con una unica Struttura



Caso di intervento con più Strutture



8.5 Gli stati dell'intervento della fase di Gestione-Ammissione al Finanziamento

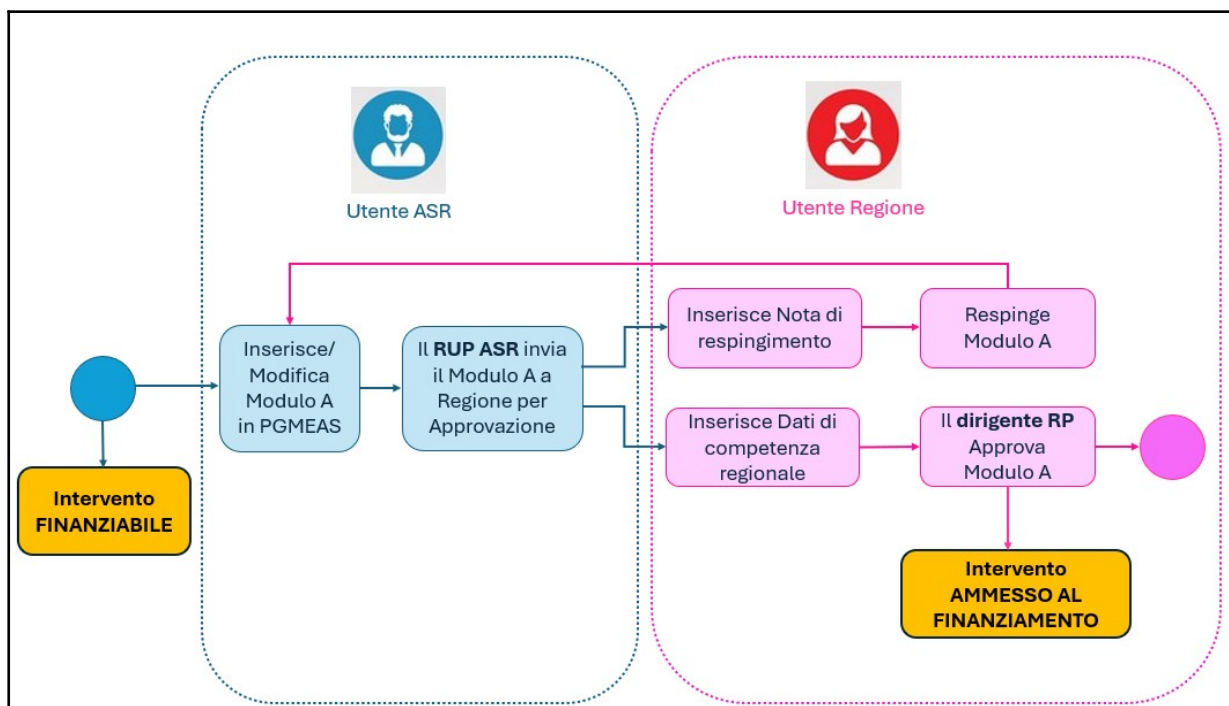
Nel momento in cui il Modulo A viene inserito nella piattaforma PGMEAS, l'intervento può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- **FINANZIABILE:**

- l'utente ASR abilitato, attraverso le funzionalità:
 - “Inserisci richiesta ammissione al finanziamento”, inserisce il Modulo A nella piattaforma; oppure
 - “Modifica richiesta ammissione al finanziamento”, modifica il Modulo A nella piattaforma; oppure
 - “Invia Modulo A a Regione”, l'utente che è RUP dell'intervento invia il Modulo A; oppure
- l'utente REGIONE abilitato, attraverso la specifica funzionalità, respinge il Modulo A richiedendo correzioni ai dati inseriti;

- **AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO:** l'utente REGIONE abilitato con il profilo di Dirigente, attraverso la specifica funzionalità, approva la richiesta di ammissione al finanziamento inviata dall'ASR.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato dell'intervento in fase di Gestione-Ammissione al finanziamento.



8.6 Gli stati del Modulo A

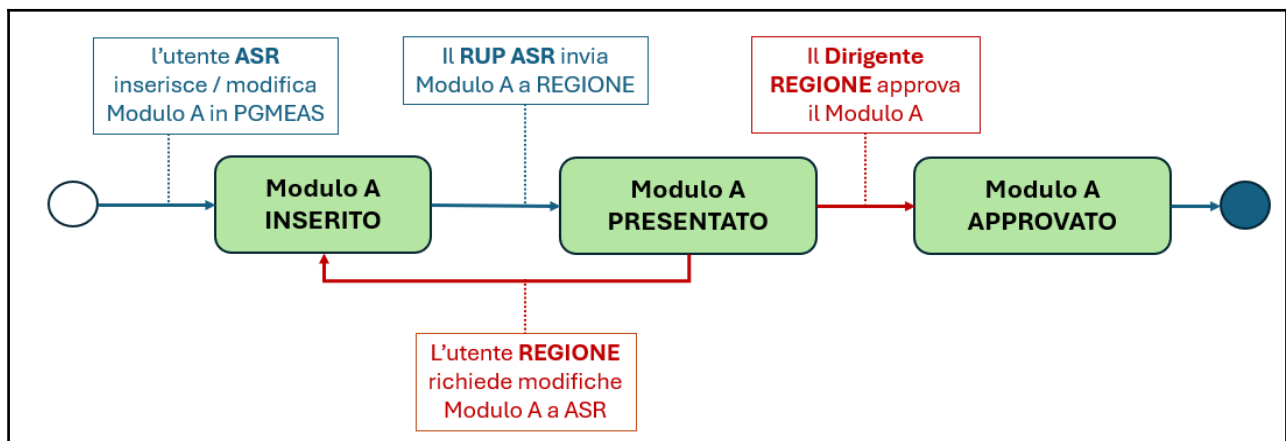
Nel momento in cui il Modulo A viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- **INSERITO:**

- l'utente ASR abilitato, attraverso la funzionalità “Inserisci richiesta ammissione al finanziamento”, inserisce il modulo A nella piattaforma, oppure, attraverso la funzionalità “Modifica richiesta ammissione al finanziamento” modifica il Modulo A; oppure

- l'utente REGIONE abilitato, attraverso la specifica funzionalità, respinge la richiesta di ammissione al finanziamento richiedendo correzioni ai dati inseriti;
- **PRESENTATO**: l'utente ASR abilitato, che è RUP dell'intervento, attraverso la funzionalità "Invia Modulo A a Regione", invia la richiesta di ammissione al finanziamento a Regione Piemonte per la sua valutazione;
- **APPROVATO**: l'utente REGIONE abilitato, attraverso la specifica funzionalità, approva la richiesta di ammissione al finanziamento.

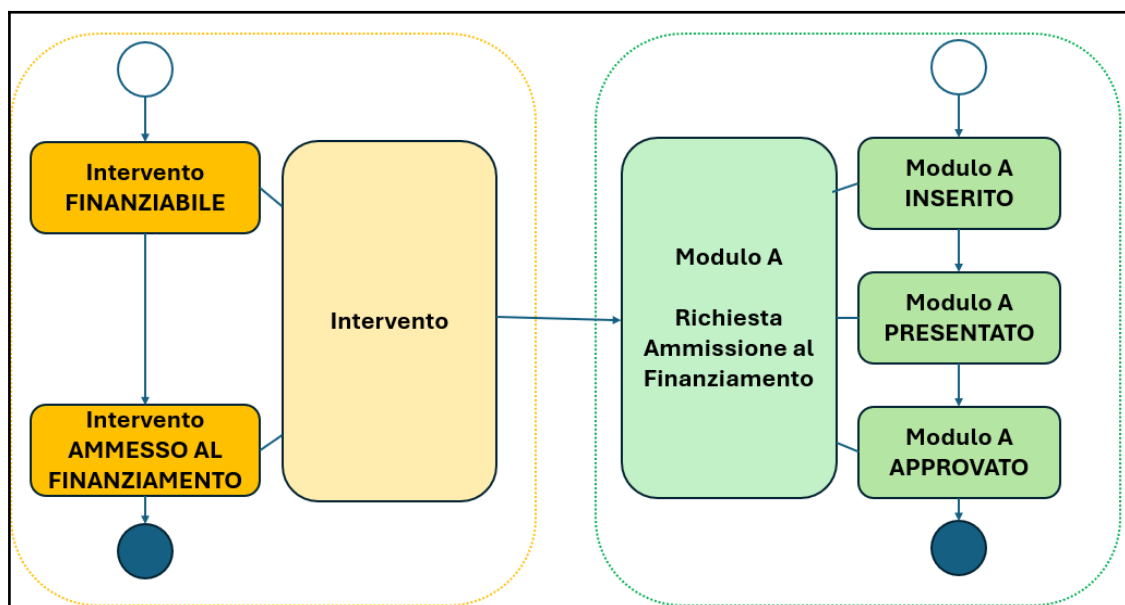
La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato del Modulo A:



8.7 Relazione tra “Intervento” e “Modulo A”

Si specifica che per ogni intervento è possibile inserire un solo Modulo A.
Nella piattaforma PGMEAS viene visualizzato esclusivamente lo stato dell'intervento.

Nella figura che segue si ha la rappresentazione grafica della relazione tra “Intervento” e “Modulo A” corredati degli stati che entrambi assumono durante l'iter amministrativo.



9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario Regione Piemonte che con il profilo di Dirigente Regione Piemonte:

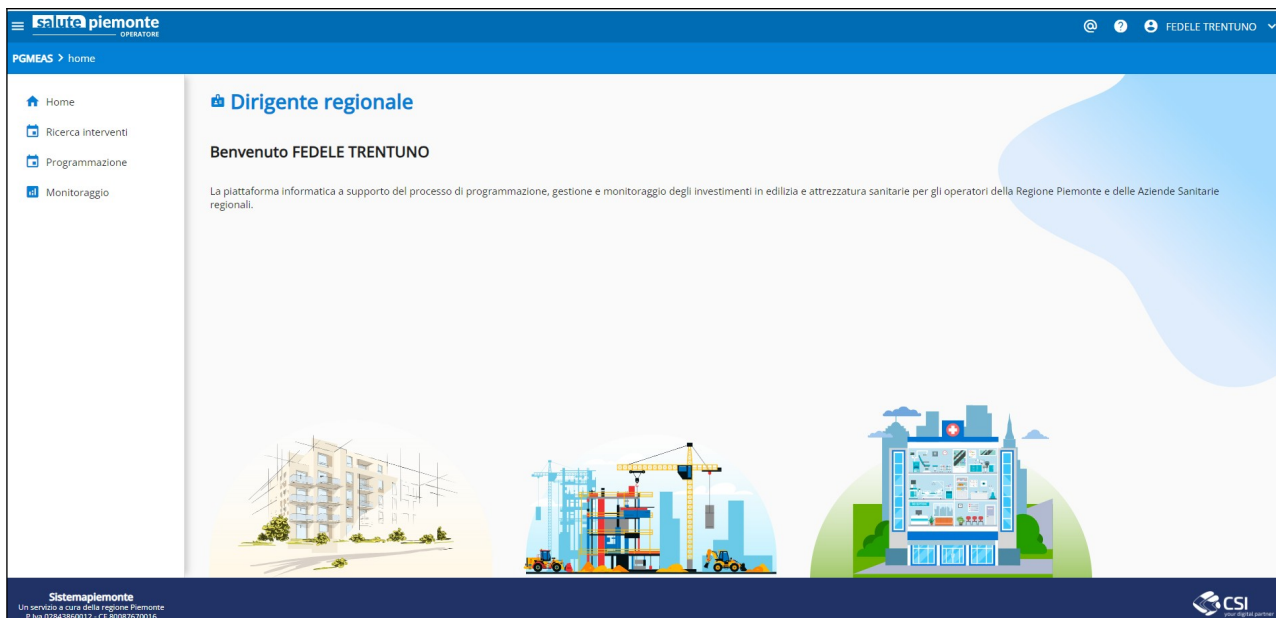
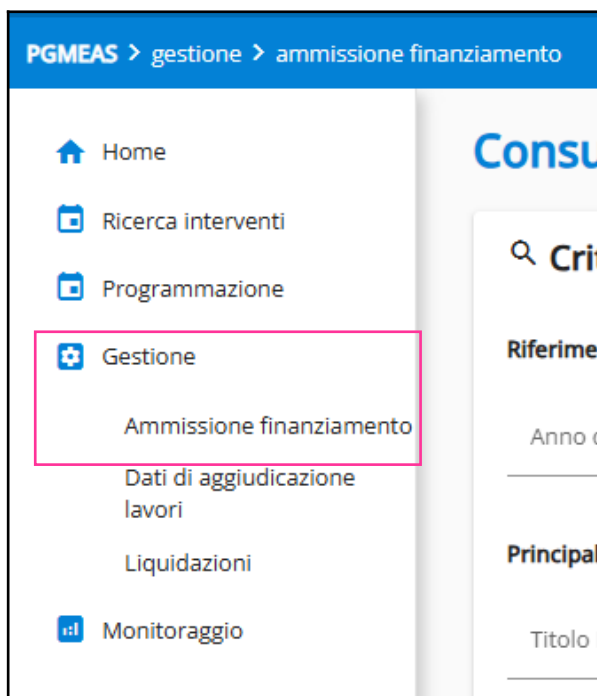


Immagine di esempio

Nell'immagine che segue viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore regionale, facendo riferimento in particolare alla fase di **'Gestione – Ammissione al finanziamento'**.



9.1 Funzionalità per la fase di ‘Gestione-Ammissione al Finanziamento’

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario Regione che con il profilo di Dirigente Regione.

La funzionalità ‘Approva richiesta ammissione al finanziamento’ è attivabile solo dall'utente che ha il profilo di Dirigente Regione.

9.2 Sintesi delle funzionalità e dei ruoli

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Periodo di attivazione
Visualizza richiesta al finanziamento	Sì	Sì	Solo per interventi in stato “FINANZIABILE”
Modifica richiesta al finanziamento	Sì	Sì	Solo per interventi in stato “FINANZIABILE”
Approva richiesta al finanziamento	NO	Sì	Solo per interventi in stato “FINANZIABILE”
Respingi richiesta al finanziamento	Sì	Sì	Solo per interventi in stato “FINANZIABILE”

10. FUNZIONALITÀ ‘RICERCA INTERVENTI’

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 Passi di attivazione

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) Pagina “Impostazione filtri di ricerca”

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:

1. Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2. È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3. L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4. I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
 - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)
- **Principali riferimenti dell'intervento**
 - *Titolo intervento*, (compilato)
 - *CUP*, (compilato)
 - *Codice PGMEAS intervento*, (compilato)
 - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Ambito e tipologia**
 - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
 - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Localizzazione**
 - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
 - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)
- **Riferimenti economici**
 - *Solo interventi finanziati*, (flag)
 - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')
 - *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- **“Cerca”**: attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- **“Pulisci filtri”**: elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca;

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

Immagine di esempio

10.3 (2) Pagina “Elenco risultato della ricerca”

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari	
Azienda	CUP	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	rik590000000000	010301_2025_000078		titolo rik 59	INSERITO	3.000,00
ASL Città di TORINO	TSTNIVES0000098	010301_2025_000068		PER IL MANUALE REGIONE	INSERITO	100,00
ASL Città di TORINO	CUP202501292929	010301_2025_000063	NSIS202501292929	20250129 - VERIFICA ISSUE 355 posizione dei pulsanti post messaggio con successo	INSERITO	100.000,00

Immagine di esempio

- [1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
- [2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca
- [3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:

- Azienda
- CUP
- Codice PGMEAS
- Codice NSIS
- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €

Pulsanti e link a disposizione

Le icone in corrispondenza degli interventi:

[4] l'icona **'occhio'**: attiva la funzionalità **'Visualizza dettaglio intervento'**;

[5] l'icona **'documento'**: attiva la funzionalità **'Visualizza documenti dell'intervento'** dove vengono visualizzati i dati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e i dati relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

Il link **'scarica elenco'**: permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO'

La funzionalità permette di consultare il dettaglio del Modulo A e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

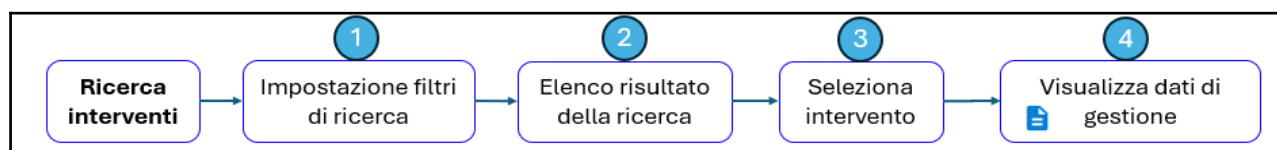
11.1 Passi di attivazione

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da **"Ricerca Interventi"**;
- Da **"Gestione – Ammissione al finanziamento"**.

11.1.1 ATTIVAZIONE DA "RICERCA INTERVENTI"

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità **"Ricerca intervento"**.



11.1.1.1 (3) Pagina 'Selezione intervento'

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

PGMEAS > ricerca interventi

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Stato intervento: FINANZIABILE Aziende: ASL Città di TORINO

56 risultati trovati

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari		
Azienda	CUP	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)	
ASL Città di TORINO	Tstnives2550000	010301_2025_000127	nsis-255	NUOVO SPAZIO PER LE VISITE DIABETOLOGICHE	FINANZIABILE	2.368,00	 
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2540000	010301_2025_000124	NSIS-254	PER CHECK DICHIARAZIONE APPALTABILITÀ MODULO A	FINANZIABILE	100,00	 
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2520000	010301_2025_000122	NIS-252	NUOVO SPAZIO PER LA CONSULTAZIONE DELLE IMMAGINI	FINANZIABILE	1.500,00	 

Visualizza documenti dell'intervento

Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “**occhio**”: porta alla visualizzazione del dettaglio dell'intervento
- icona “**Visualizza documenti dell'intervento**”: porta alla visualizzazione degli allegati relativi alla fase di Programmazione (sempre presenti) e relativi alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento (quando presenti).

11.1.1.2 (4) Pagina ‘Visualizza documenti dell'intervento’

- Caso di Modulo A in stato ‘FINANZIABILE’:
 - l'utente regionale non ha ancora valutato la richiesta di ammissione al finanziamento
 - vengono visualizzati gli allegati relativi alla fase di Programmazione
 - la selezione di ‘Documento con i dati dell'intervento (programmazione)’ visualizza il PDF dell'intervento selezionato relativo alla fase di Programmazione

PGMEAS > ricerca interventi > visualizza documenti dell'intervento

Allegati programmazione

Documento con i dati dell'intervento (programmazione)

Provvedimento aziendale di approvazione del progetto
Numero: **provvedimento ddg** Data: **14/05/2025** PGMEAS_Decreto Ministeriale_Modulo_A_demo.pdf

DGR di approvazione (programmazione)
Numero: **DGR APPR 123** Data: **12/05/2025** PGMEAS_DGR di approvazione_demo.pdf

Determinazione Dirigenziale Regionale(programmazione)
Numero: **DD1** Data: **13/05/2025** PGMEAS_Determinazione Dirig 1_demo.pdf

Struttura: **OSPEDALE AMEDEO DI SAVOIA (000026)**

Parere PPP
Numero: **PPP 123** Data: **13/05/2025** PGMEAS_Parere PPP_demo.pdf

Parere HTA
Numero: **HTA 789** Data: **12/05/2025** PGMEAS_Parere HTA_demo.pdf

INDIETRO

Immagine di esempio

- Caso di Modulo A in stato 'AMMESSO AL FINANZIAMENTO':
 - l'utente regionale ha approvato il Modulo A e inserito gli allegati di sua competenza
 - vengono visualizzati gli allegati relativi alla fase di Programmazione e alla fase di Gestione – Ammissione al finanziamento
 - la selezione di 'Modulo A – Richiesta ammissione al finanziamento <per opere/per attrezzature>' visualizza il PDF del Modulo A

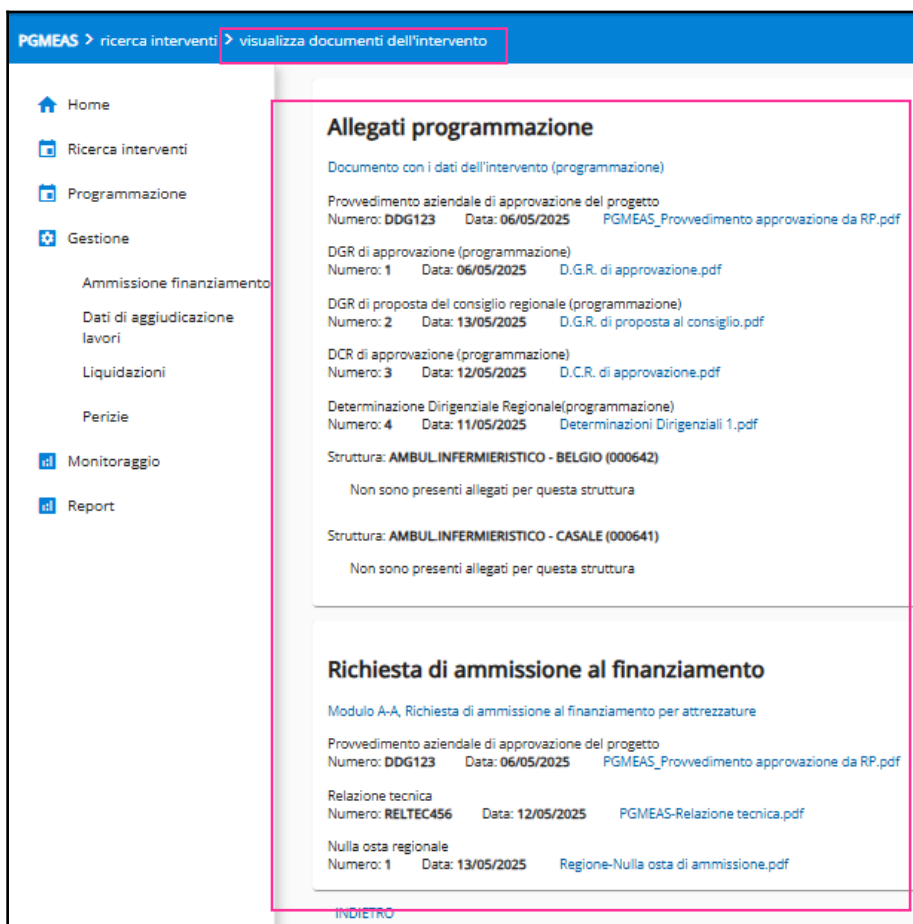
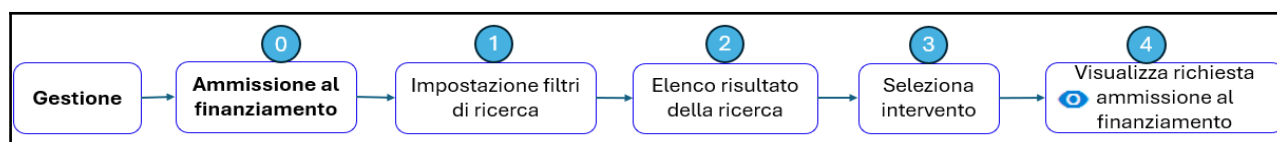


Immagine di esempio

11.1.2 ATTIVAZIONE DA “GESTIONE – AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO”

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “Ammissione al finanziamento”, mentre i passi operativi successivi sono identici ai precedenti.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione dei Moduli A inseriti.

11.1.2.1 (3) Pagina “Selezione intervento”

La pagina presenta l'elenco risultato della ricerca.

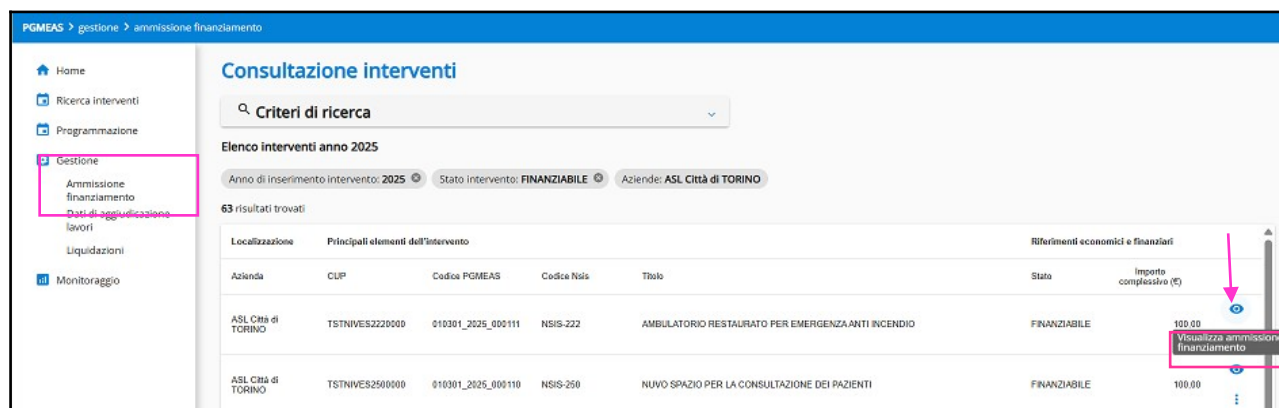


Immagine di esempio

Informazioni visualizzate

Sono presenti tutte le informazioni indicate nelle pagine di elenco risultato della ricerca.

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di:

- icona “occhio”: porta alla visualizzazione del dettaglio del Modulo A;
- icona “3 puntini”: porta alla selezione delle operazioni applicabili al Modulo A in base al suo stato.

11.1.2.2 (4) Pagina “Visualizza Ammissione al Finanziamento” caso di Modulo A in stato ‘Finanziabile’

Informazioni visualizzate

Il Modulo A si compone di una serie di sezioni, le quali al loro interno hanno i riferimenti relativi alle Strutture e al Quadro Economico. Tutti i dati sono in sola lettura e riportano quanto è stato compilato dall'utente ASR.

Sezioni del Modulo A Visibili nel caso di Modulo A in stato ‘Finanziabile’

Nel caso di Modulo A in stato ‘FINANZIABILE’ vengono visualizzate tutte le informazioni in sola lettura.

- 1 Dati dell'intervento
- 2 Tipologia Modulo A
- 3 Dati della struttura
- 4 Costo intervento, Credito a bilancio
- 5 Deliberazioni
- 6 Piano Finanziario
- 7 Quadro Economico
- 8 Piano cronologico di attivazione dell'intervento
- 9 Cronoprogramma della struttura
- 10 Dichiarazione di appaltabilità
- 11 Allegati di competenza ASR

- 12 Note
- 13 Responsabili
- 14 Allegati a cura di Regione Piemonte

Di seguito il dettaglio.

- **1 Dati dell'intervento**

- In automatico da Programmazione:

- *Titolo intervento*
- *Codice PGMEAS intervento*
- *CUP*
- *Ente attuatore*
- *Stato progettuale*

- **2 Tipologia Modulo A**

- In automatico da Modulo A compilato dall'utente ASR:

- *Richiesta per "edilizia sanitaria", oppure*
- *Richiesta per "attrezzature sanitarie"*
- *Oggetto*

In base alla selezione di 'edilizia sanitaria'/'attrezzature sanitarie' compare la specifica 'Dichiarazione di appaltabilità' (vedi sezione successiva)

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > consultazione ammissione finanziamento

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestisci programmazione
Consulta intervento
Gestione
Ammissione finanziamento
Dati di aggiudicazione lavori
Liquidazioni
Monitoraggio

Visualizzazione ammissione al finanziamento

NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE

Codice PGMEAS intervento: 010301_2025_000113 CUP: TSTNIVES2650000

Ente attuatore: ASL Città di TORINO

☒ Richiesta di ammissione al finanziamento per edilizia sanitaria
☐ Richiesta di ammissione al finanziamento per attrezzature sanitarie

Oggetto*: **Richiesta di ammissione al finanziamento per edilizia sanitaria**

Stato progettuale

Altro, DIP, Documento Indirizzo Progettazione

Immagine di esempio

- **3 Dati della struttura**

- In automatico da Programmazione:

- *Denominazione Struttura*
- *Indirizzo*
- *Dati catastali*
- *Responsabile struttura complessa facente funzione*
- *Responsabile struttura semplice facente funzione*
- *Parere Regione su PPP* (visualizzato in automatico da Programmazione se presente)
- *Parere HTA* (visualizzato in automatico da Programmazione se presente)

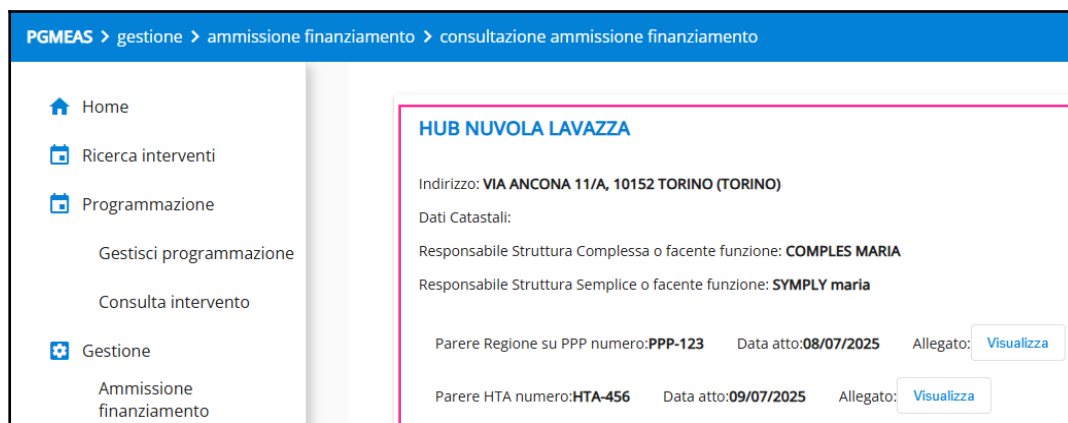


Immagine di esempio

• 4 Costo intervento e Credito a bilancio

- In automatico da Programmazione:
 - *Costo intervento*
- In automatico da Modulo A compilato dall'utente ASR:
 - *Conferma inserimento credito a bilancio Azienda Sanitaria (conto/capitale)*

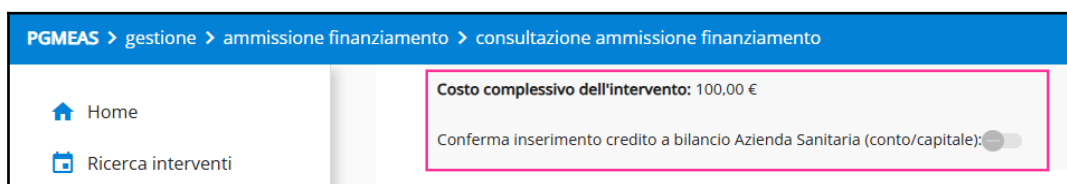


Immagine di esempio

• 5 Deliberazioni

- In automatico da Programmazione:
 - *Tutte le deliberazioni inserite da Regione Piemonte*

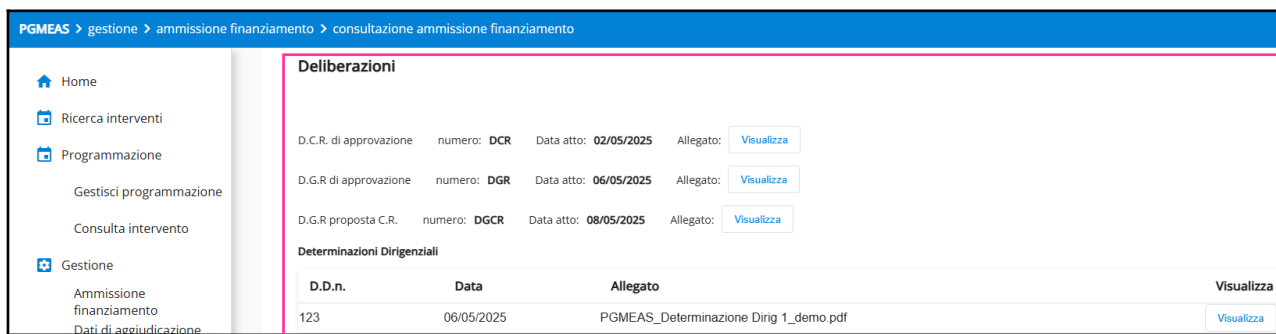


Immagine di esempio

• 6 Piano Finanziario

- In automatico da Programmazione:
 - *Il Piano Finanziario inserito da Regione Piemonte*
- È presente la distinzione tra:
 - Finanziamenti principali (Quota Azienda, Quota INAIL, Quota Regione, Quota Stato, Quota Terzi);

- Altri Finanziamenti (Quota Azienda, Quota INAIL, Quota Regione, Quota Stato, Quota Terzi);
 - Per ogni elemento è riportato il totale parziale e complessivo

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > consultazione ammissione finanziamento

Piano finanziario							
Finanziamenti Principali							
Tipo	Dettaglio	Importo	Quota Azienda	Quota Inail	Quota Regione	Quota Stato	Quota Terzi
FONDI REGIONALI	Conto Capitale Regionale	100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale		100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri finanziamenti							
Nessuno							
Totale Finanziamenti							
		Importo	Quota Azienda	Quota Inail	Quota Regione	Quota Stato	Quota Terzi
Totale finanziamenti principali		100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale altri finanziamenti		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale finanziamenti		100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €

Immagine di esempio

• 7 Quadro Economico

- In automatico da Programmazione:
 - *Quadro Economico (sezioni A, B, C, D, E, F)*
- Nel caso di intervento con più strutture: è presente un Q.E. per ogni struttura;
- Nel caso di intervento con unica struttura: è presente un solo Q.E. per l'unica struttura.

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > consultazione ammissione finanziamento

Quadro economico	
DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2	
a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	10,00 €
a) Lavori	
a1) a corpo	40,00 €
a2) a misura	50,00 €
TOTALE a)	90,00 €

Immagine di esempio

- **8 Piano cronologico di attivazione dell'intervento (in giorni naturali consecutivi)**
 - In automatico da Programmazione:
 - *Fasi: Progettazione, Affidamento lavori, Esecuzione Lavori, Collaudo*
 - *Appalto integrato*
 - *Totale durata stimata dell'intervento*

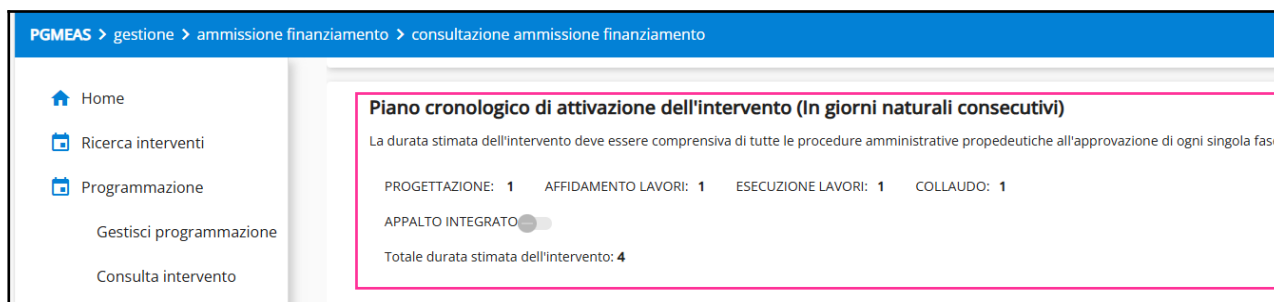


Immagine di esempio

- **9 Cronoprogramma della struttura (in giorni naturali consecutivi)**
 - In automatico da Programmazione ed eventualmente aggiornato nel Modulo A dall'utente ASR:
 - *Fasi: Progettazione, Affidamento lavori, Esecuzione Lavori, Collaudo*
 - *Appalto integrato*
 - *Totale durata stimata dell'intervento*
 - Nel caso di intervento con più strutture: è presente un cronoprogramma per ogni struttura;
 - Nel caso di intervento con unica struttura: è presente il cronoprogramma per l'unica struttura.

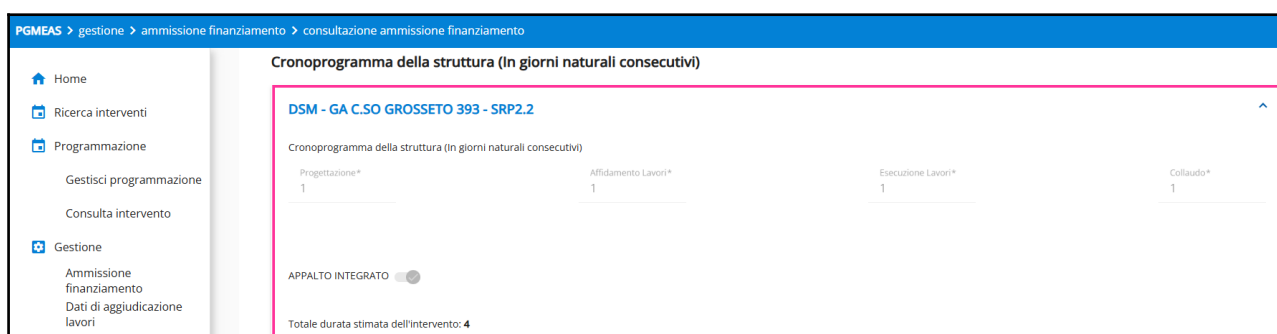


Immagine di esempio

- **10 Dichiarazione di appaltabilità (caso di Modulo A per 'edilizia sanitaria')**
 - Compilato nel Modulo A dall'utente ASR:
 - *caso di compilazione Modulo A per 'edilizia sanitaria' con le voci selezionate*
 - *Data di validazione* (visualizzata in automatico da Programmazione se presente)
 - *Atto numero* (visualizzato in automatico da Programmazione se presente)
 - *Elenco attrezzature* (presentate in automatico da Programmazione)
 - ✓ Nel caso di intervento con più strutture: è presente una dichiarazione per ogni struttura;
 - ✓ Nel caso di intervento con unica struttura: è presente la dichiarazione per l'unica struttura.

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > consultazione ammissione finanziamento

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestisci programmazione
Consulta intervento
Gestione
Ammissione finanziamento
Dati di aggiudicazione

Dichiarazione di appaltabilità

DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2

☒ a) Il progetto è completo di tutti gli elaborati tecnici, degli elementi necessari per l'esecuzione del contratto, compresi, se previsti dallo stato progettuale, eventuali autorizzazioni, pareri e nulla-osta, ed è immediatamente appaltabile/cantierabile ai sensi della normativa vigente statale e regionale in materia di lavori, servizi e forniture pubbliche

☐ b) il progetto è redatto nel rispetto delle normative vigenti in materia: statale e regionale di lavori, servizi e forniture pubbliche, di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, di cui al DPR 14/01/1997 e s.m.i., recepito dalla Regione Piemonte con D.C.R. n° 616 del 22/02/2000 e s.m.i.

☐ c) il progetto è conforme e coerente a quanto presente nell'applicativo informatico regionale di programmazione, gestione e monitoraggio degli investimenti in sanità PGMEAS

☐ d) il costo dell'intervento è congruo ed è dotato della copertura finanziaria come risulta dal provvedimento aziendale di approvazione del progetto

☐ e) l'intervento previsto risulta essere funzionale e funzionante e comprende gli eventuali arredi e/o attrezzature sanitarie

Immagine di esempio

10 Dichiarazione di appaltabilità (caso di Modulo A per 'attrezzature sanitarie')

- Compilato nel Modulo A dall'utente ASR:
 - *caso di compilazione Modulo A per 'attrezzature sanitarie' con le voci a) e b)*
 - *Data di validazione* (visualizzata in automatico da Programmazione se presente)
 - *Atto numero* (visualizzato in automatico da Programmazione se presente)
 - *Elenco attrezzature* (presentate in automatico da Programmazione)

- ✓ Nel caso di intervento con più strutture: è presente una dichiarazione per ogni struttura;
- ✓ Nel caso di intervento con unica struttura: è presente la dichiarazione per l'unica struttura.

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > consultazione ammissione finanziamento

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestisci programmazione
Consulta intervento
Gestione
Ammissione finanziamento
Dati di aggiudicazione lavori
Liquidazioni

Dichiarazione di appaltabilità

DSM - GA C.SO GROSSETO 393 - SRP2.2

In ordine alle acquisizioni di arredi e di attrezzature sanitarie si dichiara che

a) la fornitura avviene sulla base di specifico capitolato/scheda prestazionale corredato di/della/e apparecchiature, da un elenco sintetico dei costi presunti, da una descrizione delle eventuali opere edili ed impiantistiche di adeguamento necessarie per l'installazione, così come specificato nell'applicativo informatico regionale di programmazione, gestione e monitoraggio degli investimenti in sanità PGMEAS;

b) Attrezzatura/e validata/e con parere della commissione tecnica acquisito in data

Data validazione: 02/05/2025 con atto numero: 125/78

Elenco attrezzature:

- ACCELERATORE LINEARE
- ACCELERATORE LINEARE PER RADIOTERAPIA INTRAOPERATORIA

Immagine di esempio

11 Allegati di competenza ASR

- Compilato nel Modulo A dall'utente ASR:
 - *Provvedimento di approvazione del progetto (numero, data, PDF)*
 - *Relazione tecnica (numero, data, PDF)*

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > consultazione ammissione finanziamento

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestisci programmazione

Allegati

	Num.	Data:	
Provvedimento di approvazione del progetto (DDG) (formato PDF - dimensione max 20 MB)	PROV APPROVAZIONE DDG	11/05/2025	PGMEAS_Provvedimento approvazione da RP.pdf
Relazione tecnica (formato PDF - dimensione max 20 MB)	RELAZIONE TECNICA	11/05/2025	PGMEAS_Relazione tecnica.pdf

Immagine di esempio

- **12 Note**

- Compilato nel Modulo A dall'utente ASR:

- *Note*

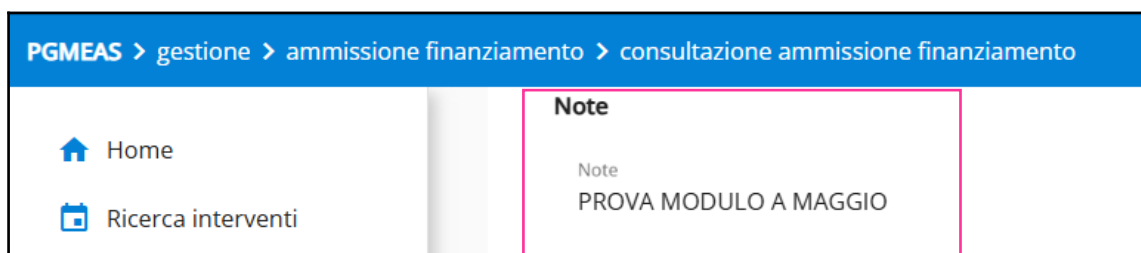


Immagine di esempio

- **13 Responsabili intervento**

- In automatico da Programmazione ed eventualmente modificati nel Modulo A dall'utente ASR:

- *Direttore Generale [nome, cognome, CF]*, (in alternativa a Commissario)
- *Commissario [nome, cognome, CF]*, (in alternativa a Direttore Generale)
- *RUP [nome, cognome, CF]*,
- *Referente pratica [nome, cognome, CF, telefono, email]*,

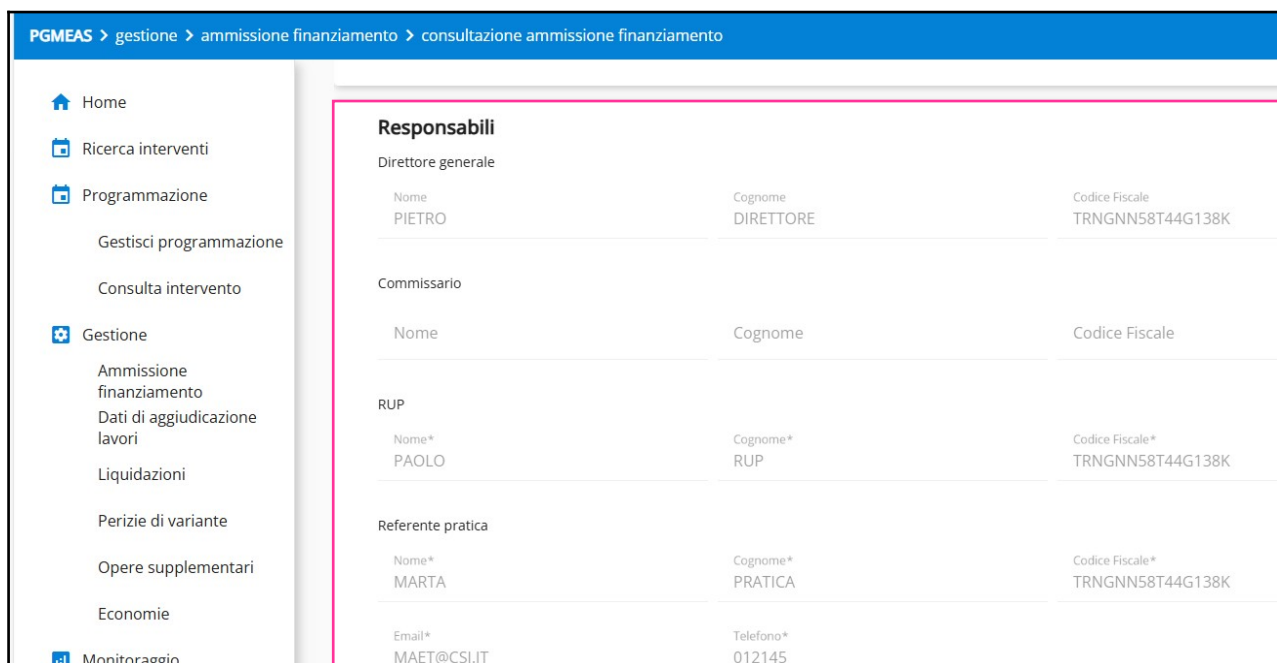


Immagine di esempio

- **14 Allegati a cura di Regione Piemonte**

- Proposti come vuoti in quanto da compilare dall'utente regionale durante l'operazione di 'Modifica richiesta ammissione finanziamento':

- *Nulla osta di ammissione [numero, data, allegato PDF]* in alternativa a

- *Decreto ministeriale di ammissione al finanziamento [numero, data, allegato PDF]*

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > consultazione ammissione finanziamento

Nome	Cognome	Codice Fiscale
RUP		
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
PAOLO	RUP	TRNGNN58T44G138K
Referente pratica		
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
MARTA	PRATICA	TRNGNN58T44G138K
Email*	Telefono*	
MAET@CSI.IT	012145	

Allegati a cura di Regione Piemonte

Nulla osta di ammissione Num Data: gg/mm/aaaa

Decreto ministeriale di ammissione al finanziamento Num Data: gg/mm/aaaa

INDIETRO Scarica PDF

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante **“Scarica pdf”** genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo A inserito e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link **“Indietro”** riporta l’elenco risultato della ricerca.

11.1.2.3 (4) Pagina “Visualizza Ammissione al Finanziamento” caso di Modulo A in stato ‘Ammesso al Finanziamento’

Informazioni visualizzate

Il Modulo A si compone di una serie di sezioni. Tutti i dati sono in sola lettura e riportano quanto è stato compilato dall’utente ASR.

Sezioni del Modulo A Visibili nel caso di Modulo A in stato ‘Ammesso al finanziamento’

Nel caso di Modulo A in stato ‘AMMESSO AL FINANZIAMENTO’ vengono visualizzate tutte le informazioni in sola lettura.

- 1 Dati dell’intervento
- 11 Allegati di competenza ASR
- 14 Allegati a cura di Regione Piemonte

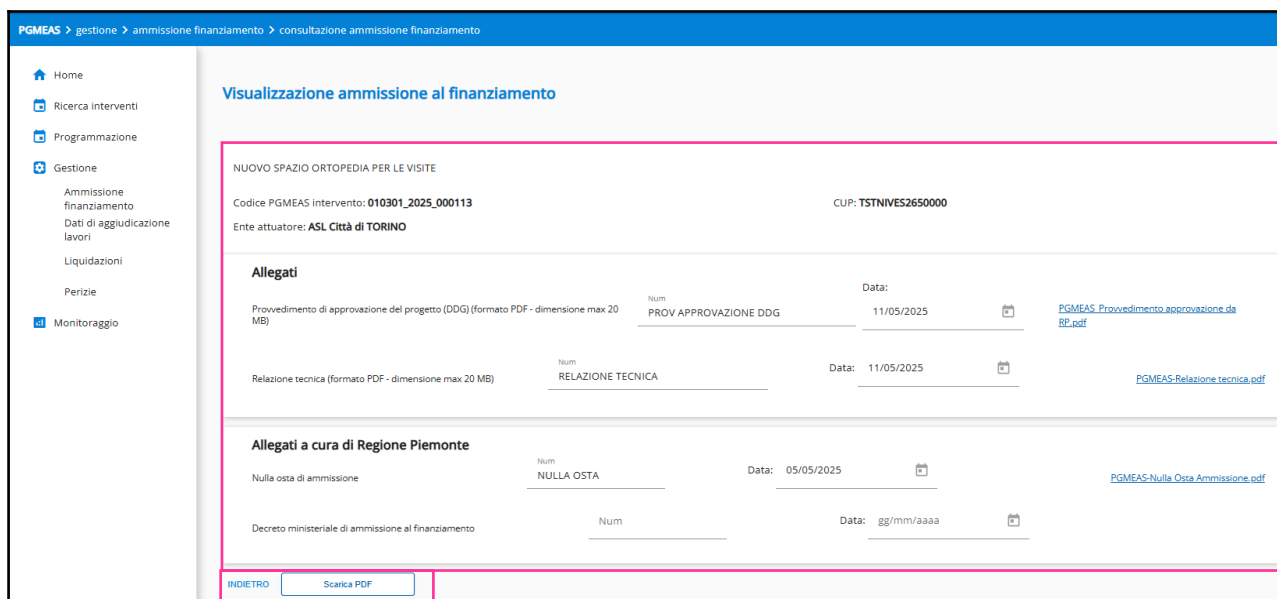


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante “**Scarica pdf**” genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo A inserito e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link “**Indietro**” riporta l’elenco risultato della ricerca.

11.1.3 (5) PAGINA “ALTRE OPERAZIONI SUL MODULO A”

Informazioni visualizzate

In corrispondenza dell'icona ‘3 puntini’ vengono visualizzate le operazioni attivabili sul Modulo A.

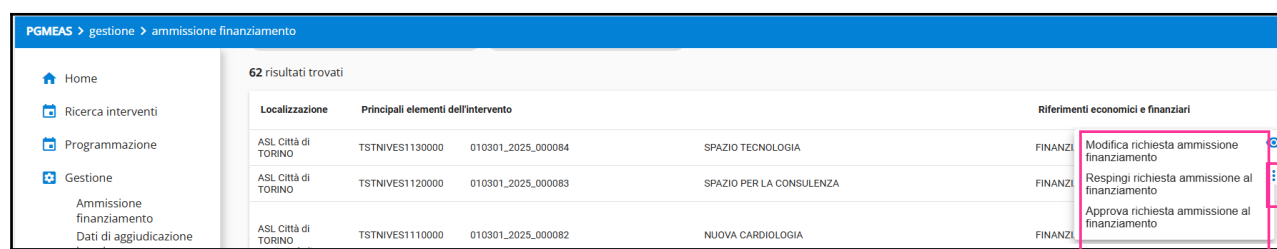


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di una operazione tra quelle disponibili attiva la specifica funzionalità.

12. FUNZIONALITÀ ‘MODIFICA RICHIESTA AMMISSIONE FINANZIAMENTO’

La funzionalità è disponibile per l’operatore che ha il profilo di ‘funzionario regionale’ e per l’operatore che ha il profilo di ‘dirigente regionale’.

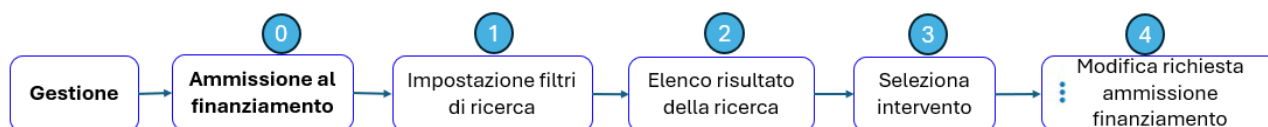
L’operazione permette di inserire gli allegati di competenza dell’utente regionale.

È possibile inserire in alternativa o l'allegato *“Nulla osta di ammissione”* (con i relativi campi richiesti) oppure l'allegato *“Decreto ministeriale di ammissione al finanziamento”* (con i relativi campi richiesti).

È necessario che venga inserito almeno uno dei due allegati, mentre non è permesso inserirli entrambi.

12.1 Passi di attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu **“Ammissione al finanziamento”**. I passi (1) e (2) sono identici a quanto indicato in precedenza.



12.2 Pagina (3) “Selezione intervento”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale occorre inserire l'allegato di competenza regionale relativo al Modulo A.

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Stato intervento: FINANZIABILE

66 risultati trovati

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari	
Azienda	CUP	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2600000	010301_2025_000134	NSIS-260	NUOVO SPAZIO CARDIOLOGIA	FINANZIABILE	100,00
ASL Città di TORINO	tstnives2550000	010301_2025_000127	nsis-255	NUOVO SPAZIO PER LE VISITE DIABETOLOGICHE	FINANZIABILE	
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2540000	010301_2025_000124	NSIS-254	PER CHECK DICHIARAZIONE APPALTABILITÀ MODULO A	FINANZIABILE	
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2520000	010301_2025_000122	NIS-252	NUOVO SPAZIO PER LA CONSULTAZIONE DELLE IMMAGINI	FINANZIABILE	

Modifica richiesta ammissione finanziamento
Respingi richiesta ammissione al finanziamento
Approva richiesta ammissione al finanziamento

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce **“Modifica richiesta ammissione finanziamento”** attiva la funzionalità.

12.3 Pagina (4) “Modifica Richiesta Ammissione Finanziamento”

Informazioni visualizzate

Vengono visualizzate le identiche informazioni presentate nella pagina *“(4) Pagina “Visualizza Ammissione al Finanziamento” caso di Modulo A in stato “Finanziabile”* con la sezione **“Allegati a cura di Regione Piemonte”** compilabile.

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > modifica ammissione finanziamento

Home

Ricerca interventi

Programmazione

Gestisci programmazione

Consulta intervento

Gestione

Ammissione finanziamento

Dati di aggiudicazione lavori

Liquidazioni

Perizie di variante

Opere supplementari

Economie

Monitoraggio

Report

Modifica Richiesta ammissione al finanziamento

NUOVO SPAZIO CARDIOLOGIA

Codice PGMEAS intervento: 010301_2025_000134

Ente attuatore: **ASL Città di TORINO**

CUP: **TSTNIVES2600000**

Codice NSIS intervento: **NSIS-260**

☒ Richiesta di ammissione al finanziamento per edilizia sanitaria

☐ Richiesta di ammissione al finanziamento per attrezzature sanitarie

Oggetto*: **Richiesta di ammissione al finanziamento per edilizia sanitaria**

Stato progettuale

Altro, Capitolato/Scheda prestazionale

HUB NUVOLA LAVAZZA

Indirizzo: **VIA ANCONA 11/A, 10152 TORINO (TORINO)**

Dati Catastali:

Responsabile Struttura Complessa o facente funzione: **COMPLES MARIA**

Responsabile Struttura Semplice o facente funzione: **SYMPLY maria**

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento > modifica ammissione finanziamento

Home

Ricerca interventi

Programmazione

Gestisci programmazione

Consulta intervento

Gestione

Ammissione finanziamento

Dati di aggiudicazione lavori

Liquidazioni

Perizie di variante

Opere supplementari

Economie

Monitoraggio

Report

Nome	Cognome	Codice Fiscale
RUP		
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
PAOLO	RUP	TRNGNN58T44G138K
Referente pratica		
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
MARTA	PRATICA	TRNGNN58T44G138K
Email*	Telefono*	
MAET@CSL.IT	012145	

Allegati a cura di Regione Piemonte

Nulla osta di ammissione Num: **NULLA OSTA 123** Data: **15/07/2025** [Allega](#)

[PGMEAS Nulla Osta Modulo A demo.pdf](#)

Decreto ministeriale di ammissione al finanziamento Num: Data: **gg/mm/aaaa** [Allega](#)

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante **“Conferma”** registra la compilazione dell'allegato inserito in corrispondenza della richiesta di ammissione al finanziamento considerata, l'intervento non viene modificato di stato e viene fornito specifico messaggio utente;
- link **“Indietro”** non effettua azioni e si ritorna alla pagina di partenza dell'operazione.

12.4 Caso di modifica Richiesta Ammissione Finanziamento con successo

Nel caso di modifica di una Richiesta Ammissione Finanziamento con successo compare il seguente messaggio:

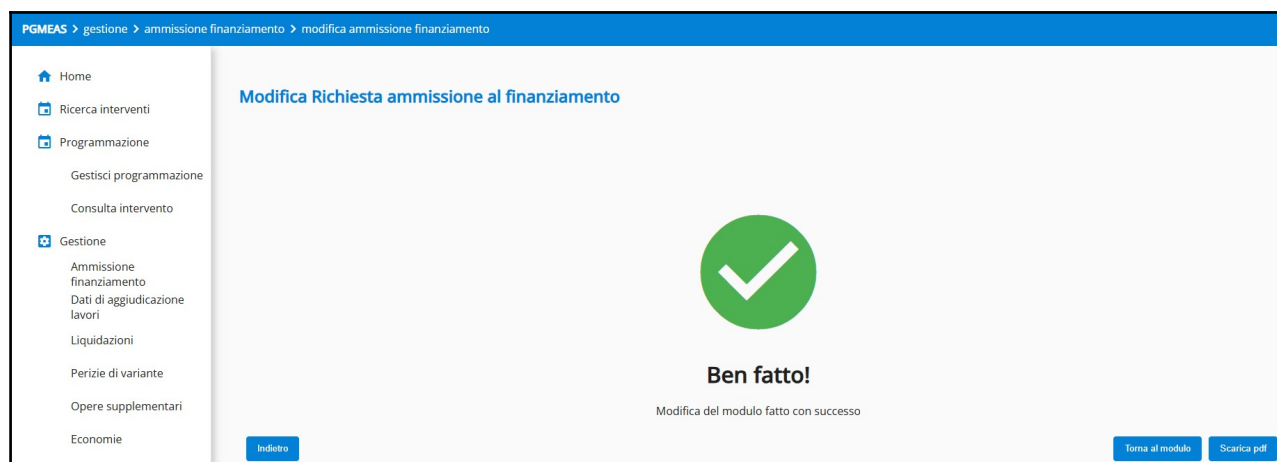


Immagine di esempio

La selezione del:

- pulsante **“Indietro”** ritorna alla pagina di esito risultato della ricerca;
- pulsante **“Scarica pdf”** genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati del Modulo A modificato ed è possibile scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link **“Torna al Modulo”** ritorna al dettaglio del Modulo A attivando la funzionalità **“Modifica ammissione al finanziamento”**.

12.5 Caso di modifica Richiesta Ammissione Finanziamento con segnalazione di errore

In caso di modifica di un Modulo A con segnalazione di errore, può comparire ad esempio il seguente messaggio, dove viene specificato nel box in fondo in colore rosso il motivo dell'errore. Si è riportato come esempio il caso in cui sono stati inseriti entrambi gli allegati:

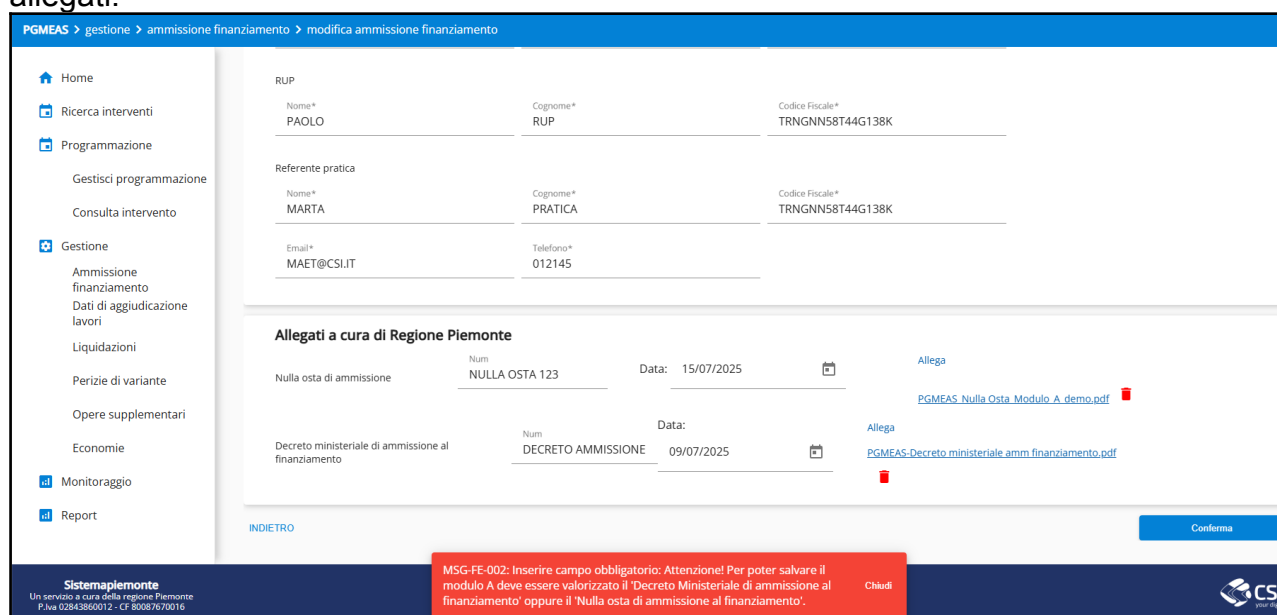


Immagine di esempio

13. FUNZIONALITÀ ‘APPROVA RICHIESTA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO’

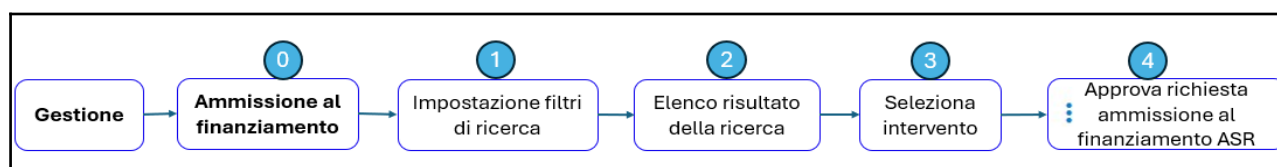
La funzionalità è disponibile solo dall'operatore che ha il profilo di 'dirigente regionale'.

L'operazione permette di approvare una richiesta di ammissione al finanziamento e in seguito questa non sarà più modificabile. Analogamente, l'utente ASR vedrà in sola lettura tutti i dati che sono stati compilati dall'utente regionale.

È possibile effettuare l'approvazione solo nel caso siano stati compilati tutti i dati di competenza regionale, diversamente viene fornito specifico messaggio utente con l'indicazione dei campi mancanti.

13.1 Passi di Attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Ammissione al finanziamento**”. I passi (1) e (2) sono identici a quanto indicato in precedenza.



13.2 Pagina (3) “Seleziona intervento”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale occorre approvare il Modulo A.

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestisci programmazione
Consulta intervento
Gestione
Ammissione finanziamento
Dati di aggiudicazione lavori
Liquidazioni
Monitoraggio

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Codice PGMEAS: 113

1 risultato trovato

Localizzazione		Principali elementi dell'intervento			Riferimenti economici e finanziari	
Azienda	CUP	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2650000	010301_2025_000113	NSIS/265	NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE	FINANZIABILE	100,00

Righe per pagina: 10 1 di 1

- Modifica richiesta ammissione finanziamento
- Respingi richiesta ammissione al finanziamento
- Approva richiesta ammissione al finanziamento

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Approva richiesta ammissione al finanziamento**” attiva la funzionalità.

Informazioni visualizzate

PGMEAS > programmazione

Home

Ricerca interventi

Programmazione

Gestisci programmazione

Consulta intervento

Gestione

Monitoraggio

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2024

Anno di inserimento intervento: 2024

146 risultati trovati

Approva Intervento

Attenzione! Dopo l'approvazione l'intervento sarà consultabile in sola lettura.

Annulla

Conferma

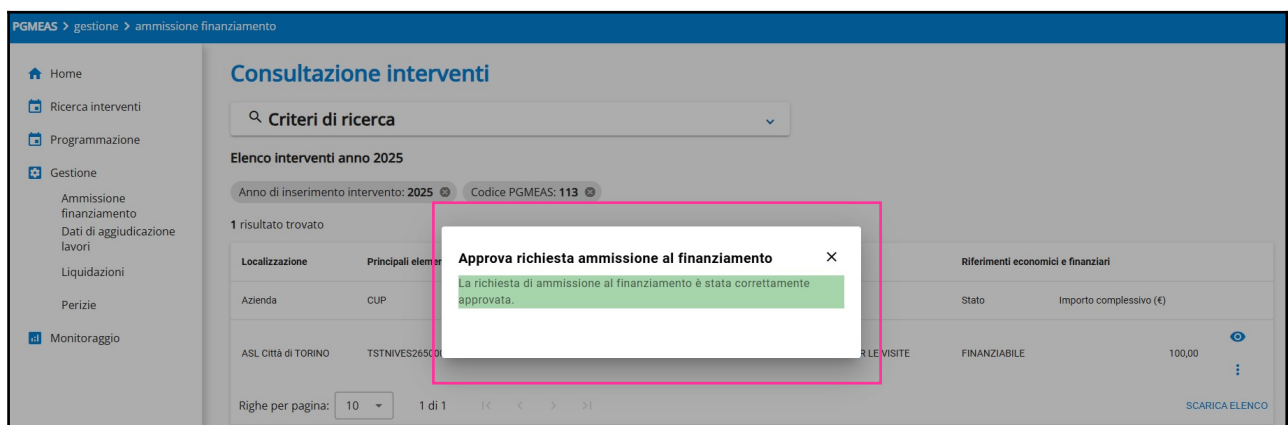
Localizzazione	Principali elementi dell'intervento		Stato	Costo totale (€)	Fin. Statali disponibili (€)	Altri fin. disponibili (€)	
Azienda	CUP	Titolo					
ASL Città di TORINO	NIVES0000000008	ITER AMBITO		0,00	1.500,00	0,00	
ASL Città di TORINO	NIVES0000000011	RESTA		0,00	0,00	0,00	
ASL Città di TORINO	NIVES0000000010	NUOVA SALA OPERATORIO E LAMINAR	PROPOSTO	1.000,00	0,00	0,00	
ASL Città di TORINO	NIVES0000000016	NUOVA SALA ACCOGLIENZA	PROPOSTO	1.500,00	0,00	0,00	
ASL Città di TORINO		test con nicola	PROPOSTO	1.000,00	0,00	0,00	

Righe per pagina: 5 10 di 30 < >

SCARICA ELENCO

Pulsanti e link a disposizione

- pulsante **“Conferma”** effettua l’approvazione del Modulo A, l’intervento viene portato nello stato **“AMMESSO_AL_FINANZIAMENTO”** e viene fornito specifico messaggio utente;
- link **“Annulla”** non effettua azioni e si ritorna alla pagina di partenza dell’operazione.



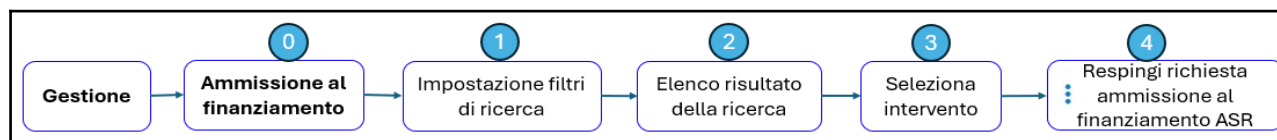
Nel momento in cui il Modulo A viene approvato da Regione Piemonte questo risulta in sola consultazione per l'utente ASR e per l'utente di Regione.

14. FUNZIONALITÀ ‘RESPINGI RICHIESTA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO’

La funzionalità permette di respingere un Modulo A e di rimandarlo alla ASR di origine specificandone la motivazione. A seguito di questa operazione non è più possibile modificare il Modulo A.

14.1 Passi di Attivazione

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu “**Ammissione al finanziamento**”. I passi (1) e (2) sono identici a quanto indicato in precedenza.



14.2 Pagina (3) “Seleziona intervento”

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento per il quale respingere / re-inviare il Modulo A all'ASR che l'ha inserito.

PGMEAS > gestione > ammissione finanziamento

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Gestisci programmazione
Consulta intervento
Gestione
Ammissione finanziamento
Dati di aggiudicazione lavori
Liquidazioni
Monitoraggio

Consultazione interventi

Criteri di ricerca

Elenco interventi anno 2025

Anno di inserimento intervento: 2025 Codice PGMEAS: 113

1 risultato trovato

Localizzazione	Principali elementi dell'intervento				Riferimenti economici e finanziari	
Azienda	CUP	Codice PGMEAS	Codice Nsis	Titolo	Stato	Importo complessivo (€)
ASL Città di TORINO	TSTNIVES2650000	010301_2025_000113	NSIS-265	NUOVO SPAZIO ORTOPEDIA PER LE VISITE	FINANZIABILE	100,00

Righe per pagina: 10 1 di 1

Modifica richiesta ammissione finanziamento
Respingi richiesta ammissione al finanziamento
Approva richiesta ammissione al finanziamento

Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce “**Respingi richiesta ammissione al finanziamento**” attiva la funzionalità.

14.3 Pagina (4) “Respingi Richiesta Ammissione al Finanziamento”

Informazioni visualizzate

Viene richiesto di compilare una nota di respingimento obbligatoria che verrà resa visibile all'interno del Modulo A.

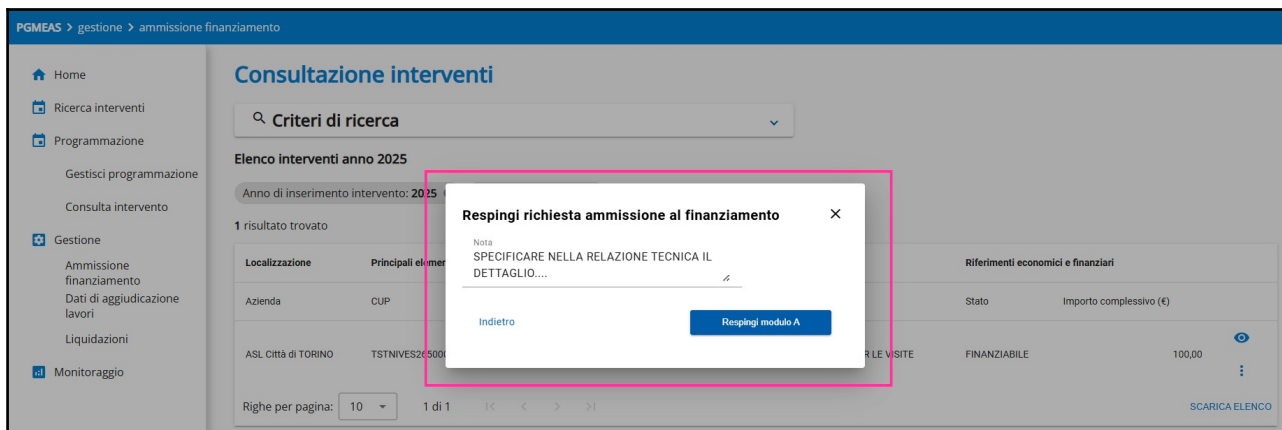


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di “**Respingi Modulo A**” inserisce la motivazione di respingimento nei campi dell’intervento che verrà resa visibile all’utente ASR che ha inserito il Modulo A.

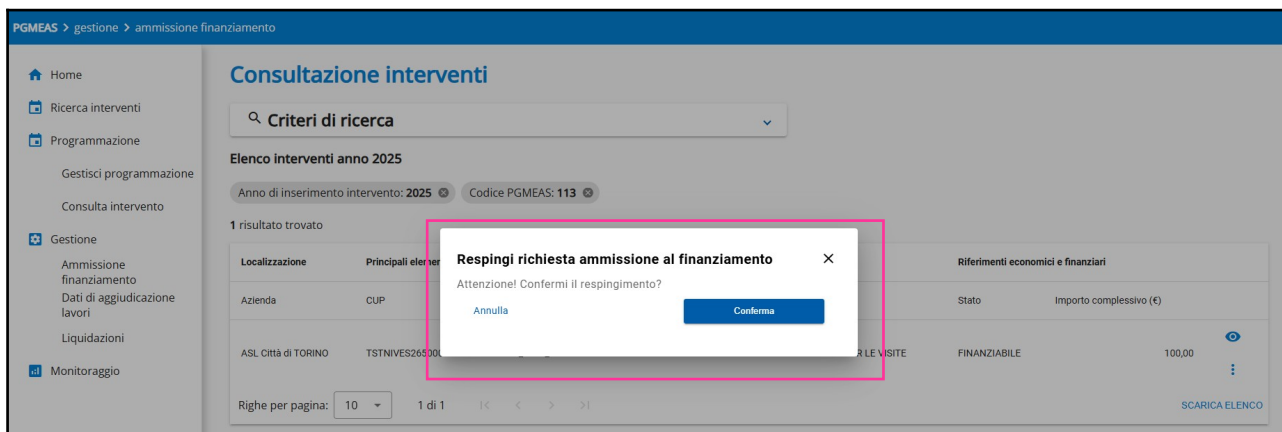


Immagine di esempio

La selezione di “**Conferma**” registra l’operazione di “**Respingi Richiesta Ammissione al Finanziamento**”.

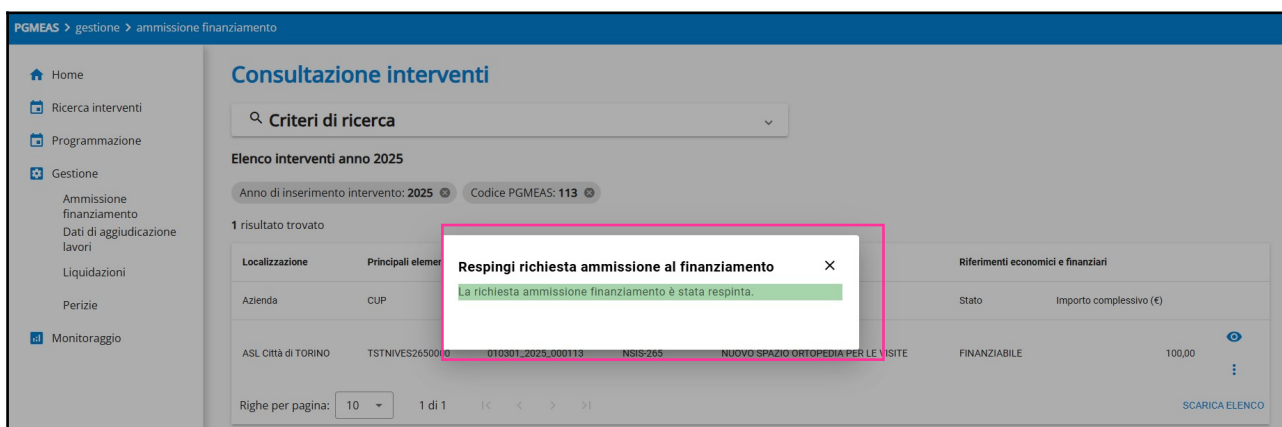


Immagine di esempio

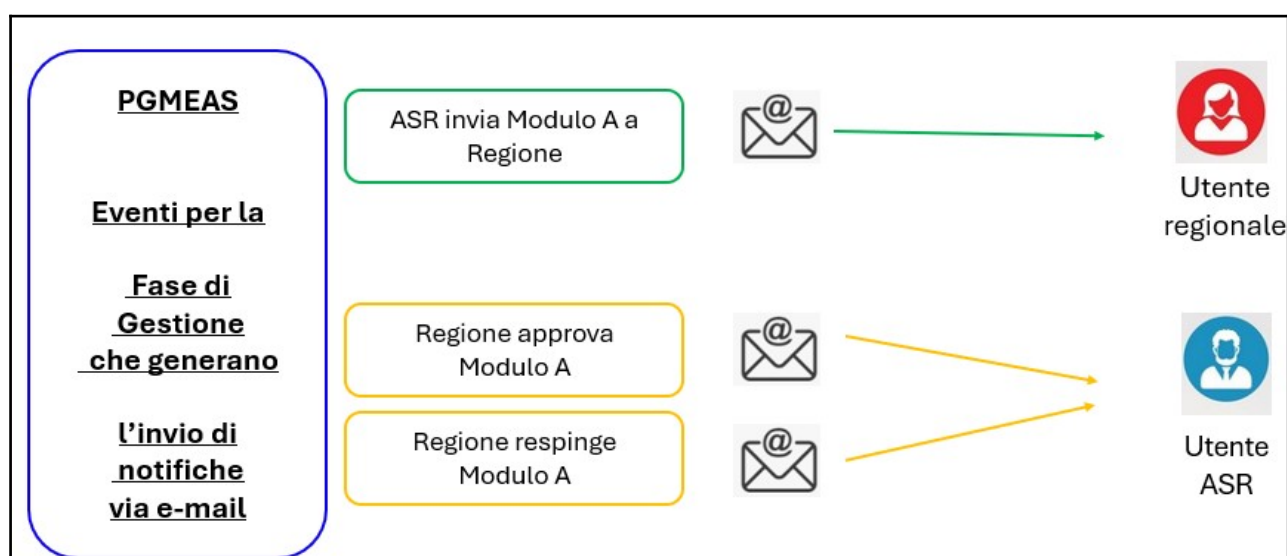
15. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All'interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell'argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione approva Modulo A’ vengono riportati il codice dell'intervento, il numero e la data dell'atto di approvazione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.



16. APPENDICE 1 – QUADRO ECONOMICO MODULO A

16.1 “Sezioni del Quadro Economico” (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023)”

Durante l'operazione di **Inserisci richiesta ammissione finanziamento** l'utente ASR deve compilare una serie di dati relativi alle Strutture inserite e tra queste è presente quella denominata **“Quadro Economico”**.

Tale sezione è facoltativa in fase di Programmazione ed è invece obbligatoria in fase di Gestione nel momento in cui si compila la richiesta di ammissione al finanziamento (Modulo A).

Il Quadro Economico (QE) si compila in corrispondenza di ogni Struttura e si compone di una serie di sottosezioni da compilare relative alla/e Struttura/e inserite nell'intervento, ossia:

- A0) Spese progettuali
- A) Lavori
- B) Costi della sicurezza...

- C) Misure volte alla prevenzione...
- D) Opere di mitigazione...
- E) Somme stazione appaltante...
- F) Arredi e attrezzature
- G) Ribassi

Si specifica inoltre che:

- qualora il Quadro Economico sia stato compilato in fase di “Programmazione”, allora in fase di “Gestione-Ammissione al finanziamento” vengono riportati in modalità editabile tutti i dati precedentemente inseriti
- la sotto-sezione G) Ribassi non deve essere compilata ed appare in modalità non editabile.

Di seguito il dettaglio.

Informazioni visualizzate

È la porzione di pagina nella quale vengono inserite le informazioni relative al QE della/e Struttura/e.

- **QE - SottoSezione “a0) Spese progettuali”**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	Dipende dal controllo applicato	1.Se l'operatore ASR <u>ha selezionato</u> nella fase di Programmazione nella sezione “Cronoprogramma della struttura” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora l'importo deve essere compilato dall'utente con un valore > 0 2.Se l'operatore ASR <u>NON ha selezionato</u> nella fase di Programmazione nella sezione “Cronoprogramma della struttura” il flag “APPALTO INTEGRATO”, allora il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo

PGMEAS > programmazione > inserisci intervento

Home
Ricerca interventi
Programmazione
Inserisci intervento
Consulta intervento
Gestione
Monitoraggio

APPALTO INTEGRATO ☒

Totale durata stimata della struttura(in giorni naturali complessivi): 875

Quadro economico

Voci	Importo (Euro)*
a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	100.00 €

Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione “a) Lavori”**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>a1) a corpo</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>a2) a misura</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>Totale a)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a1) + a2)

Quadro economico

a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato) Importo (Euro)* 100,00 €

a) Lavori

a1) a corpo Importo (Euro)* 50,00 €

a2) a misura Importo (Euro)* 60,00 €

TOTALE a) Importo (Euro)* 110,00 €

Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione “b) Costi della sicurezza...”**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>b) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a) +b)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) +Totale a) + b)

PGMEAS > programmazione > inserisci intervento

TOTALE a) Importo (Euro)* 110,00 €

b) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta Importo (Euro)* 150,00 €

TOTALE a) + b) Importo (Euro)* 360,00 €

Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione “C) Misure volte alla prevenzione...”**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale a) +b) + c)</i>	impostato in automatico	corrisponde alla somma:

Voci	Tipologia compilazione di	Controlli applicati
	dal sistema	a0) + Totale a) + b) + c)

Immagine di esempio

• **QE - SottoSezione “D) Opere di mitigazione...”**

Voci	Tipologia compilazione di	Controlli applicati
d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;	non compilabile dall'utente	nessuno
d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di “2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]”, allora viene fornito il messaggio utente: “Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera”
d2) costi per il monitoraggio ambientale	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
Totale d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
Totale a) + b) + c) + d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)

d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite dell'importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale

d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera

Importo (Euro)* 100,00 €

100,00 €

Importo non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera.

d2) costi per il monitoraggio ambientale

Importo (Euro)* 0,00 €

0,00 €

TOTALE d)

Importo (Euro)* 100,00 €

100,00 €

TOTALE a) + b) + c) + d)

Importo (Euro)* 710,00 €

710,00 €

Immagine di esempio

• QE - SottoSezione “E) Somme stazione appaltante...”

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante	non compilabile dall'utente	nessuno
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
e5) imprevisti	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: $0 \geq \text{VALORE} \leq 10\%(a0+a+b)$ allora viene fornito il messaggio utente: “Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa tra zero e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza. Dal QE di aggiudicazione in poi questa cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza”
e6) accantonamenti in	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice</i>		
<i>e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi (IVA + eventuali altri oneri inclusi)</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e12) spese per pubblicità</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto</i>		
<i>e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)</i>	Non compilabile dall'utente	
<i>e19) IVA sui Lavori</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente	Se l'importo compilato è > di "4%(a0)" allora viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
<i>e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale e)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Somma(e1:e21)

e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante

e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	Importo (Euro)*	11,00	€
		11,00	€
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	Importo (Euro)*	12,00	€
		12,00	€
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	Importo (Euro)*	13,00	€
		13,00	€
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	Importo (Euro)*	14,00	€
		14,00	€

Immagine di esempio

e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante

e18) IVA ed eventuali altre imposte	Importo (Euro)*	0,00	€
e19) IVA sui Lavori	Importo (Euro)*	10,00	€
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)*	0,00	€
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Importo (Euro)*	10,00	€
TOTALE e)	Importo (Euro)*	20,00	€

Immagine di esempio

• **QE - SottoSezione “F) Arredi e Attrezzature”**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
<i>f) Arredi e Attrezzature</i>	non compilabile dall'utente	nessuno
<i>f1) Arredi</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>f2) Attrezzature</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>f3) IVA su arredi e attrezzature</i>	compilabile dall'utente	Se compilato, allora il valore deve essere > 0
<i>Totale f)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: f1+f2+f3
<i>Totale a) + b) + c) + d) + e) + f)</i>	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e) + Totale f)

f) Arredi e Attrezzature	
f1) Arredi	Importo (Euro)* 0,00 €
f2) Attrezzature	Importo (Euro)* 0,00 €
f3) IVA su arredi e attrezzature	Importo (Euro)* 0,00 €
TOTALE f)	Importo (Euro)* 0,00 €
TOTALE a) + b) + c) + d) + e) + f)	Importo (Euro)* 20,00 €

Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione “G) Ribassi”**

La sotto-sezione non deve essere compilata in fase di “Gestione-Ammissione al finanziamento”

- **QE - SottoSezione “Totale opere”**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: a0+a+b+c+d+e+f-g

TOTALE OPERE a) + b) + c) + d) + e) + f) - g)	Importo (Euro)* 1.115,94 €
	1.115,94 €

Immagine di esempio

17. APPENDICE 2 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo