

Edilizia scolastica - Bando a sportello

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI

in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica

Anno scolastico 2025/2026

DG.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) – D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025

ISTRUZIONI OPERATIVE

SOMMARIO:

- | | |
|---|--|
| 1 | ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO |
| 2 | RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI |
| 3 | AGGIORNAMENTO ANAGRAFE |
| 4 | SALDO |
| 5 | INFORMAZIONI e COMUNICAZIONI |

1 ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- inserire nei documenti (atti, contratto, fatture...) successivi all'assegnazione del contributo i codici "CUP" e "CIG";
- censire nell'applicativo ARES i locali in cui vengono ricollocati gli alunni acquisendo il/i necessari codice edificio;
- impegnarsi a cofinanziare l'intervento per l'importo corrispondente all'eventuale periodo di affitto /noleggio successivo al ripristino dell'agibilità dell'edificio nel caso di inagibilità legata alla realizzazione di lavori (si considera comunque ammissibile a contributo il mese successivo alla fine lavori a titolo di tolleranza (per dare atto del ripristino delle condizioni di agibilità ed ai fini del trasloco);).
- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio "ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO (ALL A alla determina)" entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo e comunque non oltre il 16-12-2025.

Il primo acconto a titolo di anticipo del contributo sarà pari al 50% del contributo concesso.

L'"ACCETTAZIONE - RICHIESTA 1° ACCONTO" va formulata in formato .pdf sottoscritto digitalmente ed inviato tramite posta elettronica certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA a.s. 2025-26 - nome dell'ente – Codice Edificio ARES
(edificio inagibile) - ACCETTAZIONE 1° ACCONTO

2 RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà soggetto a rideterminazione nel caso in cui:

1. il noleggio/la locazione sia relativo ad un periodo successivo al ripristino dell'agibilità dell'edificio oggetto dei lavori (si considera comunque ammissibile a contributo il mese successivo alla fine lavori a titolo di tolleranza per dare atto del ripristino delle condizioni di agibilità ed ai fini del trasloco);
2. la spesa per il periodo di affitto/noleggio oggetto della richiesta di contributo sia inferiore all'importo del contributo assegnato.

Le economie potranno essere utilizzate, previa autorizzazione, per il prolungamento del periodi di affitto/noleggio oltre il limite temporale richiesto in sede di domanda di contributo, ma esclusivamente nell'ambito del periodo scolastico 2025/2026 come definito all'art. 6 – Spese ammissibili e inammissibili, punto 6.2 (dal 01/09/2025 al 31/08/2026).

L'ente Beneficiario si impegna a sottoporre prontamente alla Regione Piemonte per approvazione ogni eventuale modificazione del Progetto, con riferimento, tra l'altro, al costo, ai disegni, ai piani, alla tempistica e al piano di finanziamento del progetto stesso.

NOTA BENE - nel caso l'intervento preveda anche la realizzazione di opere:

- l'Ente, il RUP e il Direttore Lavori sono responsabili degli atti e degli elaborati di rispettiva competenza.
- le eventuali V.C.O. dovranno essere redatte ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

3 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE

Ai fini dell'erogazione del saldo il Settore competente verifica dall'applicativo ARES che siano stati aggiornati e che siano completi e coerenti i dati relativi:

all'edificio inagibile, se è stata rimossa la causa di inagibilità;

agli edifici temporaneamente utilizzati per la ricollocazione temporanea oggetto di contributo

Si ricorda di effettuare la corretta ricollocazione dei PES (punto di erogazione del servizio) negli edifici effettivamente utilizzati.

4 SALDO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- chiedere il saldo, fornendo tutta la documentazione probatoria richiesta ed aggiornando il questionario edificio oggetto di intervento sull'applicativo ARES 2.0, entro il 30 settembre 2026;
- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio "RICHIESTA SALDO" entro il 30 settembre 2026; il Settore competente potrà concedere mesi sei di proroga in caso di motivata richiesta per cause non dipendenti dall'ente beneficiario;
- allegare alla richiesta di saldo:
 - atti successivi alla presentazione della richiesta di contributo (per esempio determine di affidamento, impegno, liquidazione);
 - contratto di locazione e registrazione all'Agenzia delle Entrate / contratto di affidamento del servizio di noleggio delle strutture temporanee;

- relazione contenente una descrizione tecnica dei locali in affitto / dei moduli noleggiati con riferimento alle dichiarazioni rese, le spese sostenute (adeguatamente documentate)
- ricevute/fatture relative alla locazione/noleggio, complete di CUP (e CIG se dovuto) e dell'indicazione del periodo al quale si riferisce il pagamento;

N.B. La ricevuta attestante il pagamento dell'affitto dovrà inoltre contenere: nome, cognome e codice fiscale del proprietario; nome e cognome dell'inquilino; la causale del pagamento, ovvero il motivo per il quale è stata pagata una determinata cifra; la tipologia di immobile per cui si sta pagando l'affitto (per es. appartamento, negozio, ufficio); il numero di contratto di locazione e la data in cui è stato registrato; l'importo del canone di locazione comprensivo della marca da bollo; la data del pagamento; la firma del proprietario, ovvero di colui che ha ricevuto il pagamento. Sulla ricevuta deve essere apposta la marca da bollo di 2 euro.

- documentazione fotografica, effettuata nel periodo di utilizzo scolastico, dei locali affittati/noleggiati;
- relazione attestante l'idoneità dei locali in affitto all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia / relazione attestante l'idoneità dei moduli in noleggio all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia;
- dichiarazione del dirigente scolastico sull'effettivo utilizzo dei locali affittati / moduli noleggiati con riferimento a tutto il periodo dell'anno scolastico 2025/2026 per il quale è stato concesso il contributo.
- Nel caso sia terminato l'intervento nell'edificio oggetto di lavori
 - certificato di fine lavori.
- Nel caso in cui - il noleggio/la locazione si protragga dopo la fine lavori dell'intervento nell'edificio oggetto dei lavori:
 - documentazione comprovante il perdurare dell'inagibilità dell'edificio oggetto dei lavori, oltre la data di fine lavori,

Si ricorda che è necessario inserire "CUP" e "CIG" in tutti i documenti (atti, contratto, fatture...) successivi all'assegnazione del contributo. Nel caso di omissione l'Ente Beneficiario è tenuto a fornire apposita dichiarazione attestante i codici di riferimento.

Il saldo sarà pari al residuale dell'importo del contributo effettivamente erogabile, previa presentazione della suddetta documentazione riferita all'importo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato e liquidato.

La "Richiesta saldo" va formulata in formato .pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA a.s. 2025-26 - nome dell'ente – Codice Edificio ARES (edificio inagibile) - SALDO

5 INFORMAZIONI e COMUNICAZIONI

Riferimenti presso la Regione Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e monitoraggio Strutture Scolastiche:

PEC: edilizia.scolastica@cert.egione.piemonte.it
MAIL: contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 14 79

Per l'aggiornamento dei questionari ARES, per risolvere dubbi e chiarimenti occorre contattare:

MAIL: anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 2311 Franchino
011 432 2031 Simioli
011 432 4830 Russo
011 432 2684 Verda