# INDICAZIONI OPERATIVE PER COMUNICAZIONE CHIUSURA ATTIVITÀ E DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

Procedura "Gestione scrutini ed esami finali" (Finco) Procedura "Gestione amministrativa a costi standard" (Gesamm)

Per poter **chiudere i moduli** di co-progettazione e tutoraggio è necessario, tramite la procedura "*Gestione scrutini ed esami finali*", effettuare per tutti gli apprendisti un'operazione denominata "scrutinio allievi", anche se in questo caso non si tratta di uno scrutinio in senso classico, ma di una mera operazione formale che permette, una volta completati pochi brevi passaggi, di dichiarare conclusa l'attività.

**NB.** Lo scrutinio degli allievi e la chiusura dei moduli possono essere effettuati solo se, su *Gestione allievi e Inizio Corsi (Ge.Iscr)*, è stato precedentemente **completato e chiuso il registro assenze** ed è stata completata la parte relativa alle **ore effettivamente svolte dai docenti** come indicato nei punti 6) e 7) delle "Indicazioni operative per comunicazione avvio attività e compilazione registro elettronico".

L'operazione di scrutinio allievi permette di chiudere i moduli e farli passare a stato 35 – ATTIVITÀ A FINE CORSO.

Una volta che tutte le attività di una domanda siano in stato 35 – ATTIVITÀ A FINE CORSO è possibile richiedere il **rimborso finale** tramite la procedura "*Gestione amministrativa a costi standard*".

Le procedure si trovano su Sistema Piemonte / Servizi per privati / Sezione Formazione professionale <u>http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale</u>

Per accedere direttamente alle procedure cliccare i link sottostanti:

Gestione scrutini ed esami finali --> per effettuare la chiusura delle attività

<u>Gestione amministrativa a costi standard</u> --> per richiedere il rimborso finale

Aggiornamento 08-07-2018

## **GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI FINALI**

Sister sei In: sistema piemonte > fr Sister Sister Deme Destone commissioni richiesta commissioni	Interventional and the second	rutini ed esami finali <b>Stione scrutini esami finali</b> ZIONE PROFESSIONALE - LAVORO   Ente: LLS. PORRO ArtA3 D GUALFIFCHE E DIPLOMI   Anno gestone: 2017		Nella procedura "Gestione scrutini ed esami finali", è necessario premere il tasto " <u>corsi</u> " della sezione " <u>scrutini</u> ". Le voci/sezioni oscurate non sono	
<ul> <li>&gt; eknoo richieste</li> <li>&gt; nuova richiesta</li> <li>&gt; ruoya richiesta</li> <li>&gt; gruppi esame</li> <li>&gt; elenco gruppi</li> <li>&gt; nuovo gruppo</li> <li>scrutini</li> <li>&gt; corsi</li> <li>&gt; gruppi esamo</li> <li>guida al servizio</li> <li>contatti</li> </ul>	Funzionalità	ele romancting attuatmente estituat ele romancting attuatmente estitent el gruppi formati per sostenere un esame po da mandare atfesame. At corsi per svolgere: la intermedie di un iter plurtennale (scrutinio intermedio) singola annuattà o di un iter plurtennale (scrutinio di fine corso o d'ammissione all'es curtinio d'esame finale) stire la comunicazione di fine attività per casi particolari dove non è necessario fare l	ame) o scrutinio delle persone associate,	pertinenti e possono essere ignorate.	
elenco richieste 9 nuova richiesta gruppi esame > elenco gruppi nuovo drupoo scrutini > corsi > gruppi esame guida al servizio contatti	Ricerca corsi da scrutinare i campi contrassegnati con (*) so Titolo del corso: Settore: Comparto: Certificazione: Provincia sede del corso (*): Comune sede del corso (*): Comune sede del corso: Protocollo domanda: Progressivo provvisorio: Progressivo definitivo: Stato del corso: Orario: Id attività: Operatore: Sede del corso: Determina approvazione: integen	no obbligatori.  seleziona seleziona seleziona attività accorpamento attività accorpamento seleziona seleziona x s		Dalla schermata "ricerca corsi da scrutinare", filtrando per provincia (filtro obbligatorio), e premendo il tasto " <u>effettua la ricerca</u> " si accede all'elenco delle attività finanziate. È possibile affinare la ricerca filtrando, ad es., per sede corso, determina di approvazione etc	
Internet of terms are propped and internet securitini securitini securitini securitini securiti sec	Risultati ricerca corsi Elenco corsi 4 corsi in elenco (1 pagina ) 3 d. 2605300 Anno 2017 <1 Denominazione Istituto p Operatore A222 - 1 Sede I.I.S. PC Stato del corso 30 - ATT O Id. 2505301 Anno 2017 <1 Denominazione Istituto p Operatore A222 - 1 Sede I.I.S. PC Stato del corso 30 - ATT O Id. 2505340 Anno 2017 <1 Denominazione Istituto p Operatore A222 - 1 Sede I.I.S. PC Stato del corso 30 - ATT O Id. 2505341 Anno 2017 <1 Denominazione Istituto p Operatore A222 - 1 Sede I.I.S. PC Stato del corso 30 - ATT O Id. 2505341 Anno 2017 <1 Denominazione Istituto p Operatore A222 - 1 Sede I.I.S. PC Stato del corso 30 - ATT O corsi in elenco (1 pagina ) gestione scuttinio	Progr. provvisorio 2> <progr. 2="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> vrofessionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Co-progettazione - 1 App 1.S. PORRO I.S. PORRO I.S. PORRO VIE KENNEDY 30 - PINEROLO (TO) IVITA' INIZIATA Progr. provvisorio 3&gt; <progr. 3="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> vrofessionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Tutoraggio - 1 Appr - V - 1.S. PORRO IRRO - V. LE KENNEDY 30 - PINEROLO (TO) IVITA' INIZIATA Progr. provvisorio 4&gt; <progr. 4="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> vrofessionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Co-progettazione - 1 App 1.S. PORRO IS. PORRO IS. PORRO PRO - V. LE KENNEDY 30 - PINEROLO (TO) IVITA' INIZIATA Progr. provvisorio 5&gt; <progr. 5="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> vrofessionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Tutoraggio - 1 Appr - V - 1.S. PORRO IRRO - V. LE KENNEDY 30 - PINEROLO (TO) IVITA' INIZIATA Progr. provvisorio 5&gt; <progr. 5="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> professionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Tutoraggio - 1 Appr - V - 1.S. PORRO IRRO - V. LE KENNEDY 30 - PINEROLO (TO) IVITA' INIZIATA</accorpamento></progr.></accorpamento></progr.></accorpamento></progr.></accorpamento></progr.></accorpamento></progr.>	r - V - 12 ore - A - Annualità 1/1 56 ore - A - Annualità 1/1 56 ore - A - Annualità 1/1 56 ore - A - Annualità 1/1	Dalla schermata "elenco corsi" selezionare l'attività che si vuole chiudere e premere il tasto " <u>gestione</u> <u>scrutinio</u> ".	

### APPRENDISTATO PER IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Sister el la: subena pienella y la Contra di la contrata di Contra di la contrata di Parte contrata di Parte contrata di Parte contrata di Parte di la contrata di la contrata di Contrata di la contrata di la contrata di Contrata di la contrata di	macine proteoreals personale personale personale securitarial desaux finale <b>Description of the securitarial desaux finale</b> <b>Description of the securitarial desaux final desaux final desaux final desaux final desaux final desaux fi</b>	Selezionare l'allievo e premere il tasto " <u>scrutinio allievo</u> ".
home  fittosa consistanti inhiest commission inhiest commission inhiest commission inhiest commission inhiest commission inhiest integration inhiest integration contati integration inhiest i	Unied: DEMO 30 CSI PEMONTE Robe: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO   Entre: LLS, PORRO Per: 123 - 1424 OPERA-1307.RP-CO-ArtAIS Detitina 30 - Testifo APPRA-1307.RP-CO-ArtAIS Detitina 30 - Testifo APPRA-1307.RP-CO-ArtAIS Detitina 30 - Testifo APPRA-1307.RP-CO-ArtAIS Detitina 30 - Testifo APPRA-1307.RP-CO-ArtAIS Data allevo Data allevo Data allevo Data scrutinio Data crutinio Data crutinio dell'allevo Deti allevo Deti a crutinio dell'allevo Deti de crutinio de crutinio de crutinio risulta superato. Confermi 7 Deti de crutinio de cruti	Confermare i dati presenti premendo il pulsante " <u>conferma e prosegui</u> " e sucessivamente premere il tasto " <u>salva e prosegui</u> ".
Sistema c: sutera percet > ternar Ser Alera constant elsen tabet elsen pappi elsen ersen papi same usis a revisio setti ternar papi same usis a revisio setti setti ternar	priestonard > restons scretter et exami final	La situazione dell'allievo viene evidenziata con "Scrutinato (esito positivo)". Una volta completato lo scrutinio di tutti gli allievi presenti nel modulo premere il tasto " <u>stampa il verbale</u> "
Anne Informe (commander) scheder (commander) - scheder (commander) - scheder) - scheder (commander) - schede	Beneficial Construction	Dalla schermata "Scrutinio di fine corso premere il tasto " <u>conferma e</u> <u>prosegui</u> ".

### APPRENDISTATO PER IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Sistema In a sistema plemonte > forma in a sistema plemonte	Terretaria del verbale il sistema impostrati a data di fine corto e deficturari il gasaggio dello ateaso dallo stato 30 - ATTIVITA HIZIATA allo stato 35 - ATTIVITA A FINE CORSO; na sarà più possibile modificare i dati fino a questo momento immessi. Isi desidera procedere con l'operazione?	La procedura avvisa che il modulo passerà allo stato 35 – ATTIVITA' A FINE CORSO e non sarà più modificabile (neanche su Ge.Iscr.). Per chiudere il modulo e passare allo stato 35 premere il tasto " <u>conferma e</u> prosegui".
Cosè Sistem Sistem in: sistema piemonte > fo in: sistema piemonte > fo	appennetic       Cerca       SERVIZI PER PRIVATI       SERVIZI PER LA PA         appennetic       Destione scrutini ed e sami finati       Servizi Per LA PA         appennetic       gestione scrutini ed e sami finati       Servizi Per LA PA         appennetic       gestione scrutini ed e sami finati       Servizi Per LA PA         appennetic       gestione scrutini ed e sami finati       Servizi Per LA PA         appennetic       gestione scrutini ed e sami finati       Servizi Per LA PA         appennetic       Destivatione scrutini ed e sami finati       Servizi Per LA PA         appennetic       Destivatione scrutini ed e sami finati       Servizi Per La PA         bittaine       Destivatione scrutini ed e sami finati       Servizi Per La PA         bittaine       Destivatione       Servizi Per La PA         bittaine       Destivatione       Servizi Per La PA         bittaine       Destivatione       Servizi Per La PA         Servizi Per La PA       Servizi Per La PA       Servizi Per La PA         Servizi Per La PA       Servizi Per La PA       Servizi Per La PA         Servizi Per La PA       Servizi Per La PA       Servizi Per La PA         Servizi Per La PA       Servizi Per La PA       Servizi Per La PA         Servizi Per La PA       Servizi Per La PA       <	Il sistema segnala che l'operazione è andata a buon fine e che il modulo è stato chiuso.
home gestione commissioni richiesta commissioni > elenco richiesta gruppi esame > elenco gruppi nuovo gruppo scrutini > corsi > gruppi esame guida al servizio contatti	Uknic DEMO 28 CSI PIEMONTE Rucio OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO   Ente: I.I.S. PORRO Ppe: 129 - 1400 APPR-2017L3 Direttiva: 89 - Test10 APPRENDISTATO QUALIFICHE E DIPLOMI   Anno gestione: 2017 Rivitaliti ricerca corsi Elenco corsi 4 corsi in elenco (1 pagina ) • 1d. 2605300 Anno 2017 CProgr. provisionio 2> <progr. 2="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> Denominazione Istituto professionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Co-progrittazione - 1 Appr - V - 12 ore - A - Annualità 1/1 Operatore A222 - 11.S. PORRO Stato del corso 3 - ATTIVITA / A FINE CORSO • 1d. 2505301 Anno 2017 (Progr. provvisorio 3&gt; <progr. 3="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> Denominazione Istituto professionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Tutoraggio - 1 Appr - V - 56 ore - A - Annualità 1/1 Operatore A222 - 11.S. PORRO Stato del corso 3 - ATTIVITA / A FINE CORSO • 1d. 2505301 Anno 2017 (Progr. provvisorio 3&gt; <progr. 3="" definitivo=""> <accorpamento 0="" def.=""> Denominazione Istituto professionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Tutoraggio - 1 Appr - V - 56 ore - A - Annualità 1/1 Operatore A222 - 11.S. PORRO • 1d. 2505301 Anno 2017 (Progr. provvisorio 3&gt; - PINEROLO (TO) Stato del corso 3 - ATTIVITA / A FINE CORSO • 1d. 2505301 Anno 2017 (Progr. provvisorio 5&gt; - Progr. definitivo 4&gt; <accorpamento 0="" def.=""> Denominazione Istituto professionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Co-progettazione - 1 Appr - V - 12 ore - A - Annualità 1/1 Operatore A222 - 11.S. PORRO • 1d. 2505301 Anno 2017 (Progr. provvisionio 5&gt; - Progr. definitivo 4&gt; <accorpamento 0="" def.=""> Denominazione Istituto professionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Co-progettazione - 1 Appr - V - 12 ore - A - Annualità 1/1 Operatore A222 - 11.S. PORRO • 1d. 2505301 Anno 2017 (Progr. provvisionio 5&gt; - Progr. definitivo 5&gt; <accorpamento 0="" def.=""> Denominazione Istituto professionale - Manutenzione e assistenza tecnica - Tutoraggio - 1 Appr - V - 12 ore - A - Annualità 1/1 Operatore A222 - 11.S. PORRO - V LE KENNEDY 30 - PINEROLO (T</accorpamento></accorpamento></accorpamento></accorpamento></progr.></accorpamento></progr.></accorpamento></progr.>	Quando tutti i moduli legati a una domanda di finanziamento sono a "Stato 35 - Attività a fine corso", è possibile effettuare la domanda di rimborso finale tramite l'applicativo "Gestione amministrativa a costi standard".

#### Nell'home page della procedura gestione amministrativa "Gestione amministrativa a costi standard" è necessario premere il tasto "Altre direttive Formazione Professionale". Le voci/sezioni oscurate non sono pertinenti e possono essere ignorate. Nella Ente/Provincia sezione gestione amministrativa "Regione Piemonte", selezionare one: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAN DEMO 21 CSI PIEMONTE | Profilazio selezionare poi la PSO presente e la pratica di finanziamento e premere il REGIONE PIEMON 1420-APPR-1-2017-RP-C0-Art.43 - anno gestione 2017 V Da selo Pso - Anno g A - 222 - I.I.S. POR 15/8/2018/162 V Operat tasto "Domanda di rimborso finale". La procedura visualizza il dati relativi gestione amministrativa all'operazione finanziata. Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO Premendo il tasto "Visualizza elenco corsi" è possibile visualizzare i dati dei Ente / Provincia REGIONE PIEMONTE A - 201 - I.I.S. DA VINCI 89 - 2017 - Test10 APPRENDISTATO QUALIFICHE E DIPLOM moduli che la procedura acquisisce Direttiva Numero pratica 15/8/2018/159 ne 0,00 nporto max conve dalle procedure "Ge.Iscr." e "Finco". 100,0 % % c noletamento registr Avanzamento/Rimborso per l'anno 2017 fase finale Codice operazione - CUP Descrizione 69471 - J35D18000160001 1420 1.8II.2.02.01 FONDI STATALI DIVERSI A201 A201RT14234 2.380.00 0.00 indietro scarico dati bozza in excel stampa in bozza richiesta te: DEMO 21 C SI PIEMONTE | Profilazione: OPERAT AZIONE PROFESSIONALE - LAV N.B. Nel dettaglio dei moduli (elenco A. 222.115 P corsi) verificare attentamente che le 89 - 2017 - Te 15/8/2018/147 TATO QUALIEICHE E DIRLOM lumero pratica e 0.00 docenti dichiarate ore dei corrispondano a quelle autorizzate. Note : La valoritzazione del numero di allievi dichiarati tiene conto delle regole della direttiva per l'ammissibilità ai fini economici dell'allevo. Il valore di allicori utili frequenza è dato dal minore tra quello insento dall'operatore e quello a preventivo. L'importo così determinato potrà comunque essere ripartito per il numero di al quello a preventivo rsi evidenziati in grigio risultano essere soppressi usi evidenziati in giallo non raggiungono la durata m È possibile visualizzare il calendario e il registro delle attività compilato su Stato Avanz, H. All. UCS/I.F Approvato H. H.Docente All. UCS/I.F avanz Descrizione Ge.lscr. 420,00 12.0 420.00 35.00 35 56 1 35,00 1.960,00 56.0 56 1 35,00 1.960,00 assistenza Tutoraggi Dopo aver verificato la correttezza dei gestione amministrativa dati, dalla schermata della domanda Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO di rimborso è necessario premere il niesta avanzamento/rimborso finale tasto "conferma richiesta". A - 201 - I.I.S. DA VINO 89 - 2017 - Test10 APPRENDISTATO QUALIFICHE E DIPLOM Numero pratica 15/8/2018/159 Importo max convenzione 0.00

### **GESTIONE AMMINISTRATIVA A COSTI STANDARD**

2.380,00

2.380,00

mento/Rimborso per l'anno 2017

69471 - J35D18000160001 1420 1.8II.2.02.01 FONDI STATALI DIVERSI A201 A201RT14234

scarico dati bozza in excel stampa in bozza rie

Codice operazione - CUP Descri

🖌 fase finale

Tota

indietro

### APPRENDISTATO PER IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

bons nchiesta rimborso Costolli unida el aentido	Utente: DEMO 21 CSI P Conferma avanzamente Confermando verra' torna alla richtes	deta la possibilita' di stampare la richiesta di rimborso ma no	cedere?	La procedura avvisa che non sarà possibile tornare indietro. Se è stata verificata la correttezza dei dati della domanda di rimborso premere il tasto "conferma".		
home richiesta rimborso Oestione controlli contatii quida al servizio	Utente: DEMO Conferma ava	gestione a 21 CSI PIEMONTE   Profilazione: OPERATORE DEL Inzamento Richiesta di rimborso finale la richiesta	ammini La formazione prod creata. stampa ric	FESSIONALE - LAVO	va RO	Una volta creata la domanda di rimborso, la stessa può essere stampata tramite l'apposito pulsante " <u>stampa richiesta rimborso</u> ".
NT S	The	gestione amminist		Una volta effettuata la domanda di rimborso i moduli passano a stato 40 –		
home richiesta rimborso	Utente: DEMO 21 CSI PIEMO Richiesta avanzamento/rimb	NTE   Profilazione: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIO lorso finale	NALE - LAVORO			STATO FINALE.
gestione controlli contatti guida al servizio	Ente / Provincia Direttiva Numero pratica % completamento registro	REGIONE PIEMONTE 89-2017 - Testi 0 APPRENDISTATO QUALIFICHE E DIPLOMI 15/8/2018/141	Operatore Importo max convenzione 100,0 %	A - 1150 - I.I.S. CELLINI 0,00		
	Avanzamento/Rimborso per	l'anno 2017				
	fase finale					
	Dict	niarazione di avanzamento attivita'/richiesta di rimborso gia' effettu				
	Codice operazione - CUP	Descrizione	Importo richiesto s	mporto da rimborsare a seguito dei controlli	Visualizza elenco dei corsi	
	69211 - J65D17000050001 Totali	1420 1.8II.2.02.01 FONDI STATALI DIVERSI A1150 A1150RT7370	7.140,00	0,00		
	indietro	scario	o dati richiesta in excel	ristampa richie	sta	

PIEMCINTE OBSISTENTIAL DE RESUPERIND	ננו	89 .4	- 2017 - Testl D MMINISTRA	Attivita' di 0 APPRENDI 0MANDA DI ZIONE COM Timbro	Sociale cui alla Dirett STATO QUA RIMBORSO I PETENTE RE	fondo e europeo LIFICHE E D LIFICHE E D GIONE PIEM	NPLOMI 40NTE					La domanda di rimborso deve essere compilata ed inviata seguendo le indicazioni fornite nella DD n. 161 del 06/03/2017 "Avviso pubblico per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica - Allegato 4 - Indicazioni operative PEC" ai paragrafi 1.5 o 2.5.
Il so resid	ttoscritto lente in				nato a	il						
in qu	.anta u			DI	HIARA							
<ol> <li>che le attivita' registrati</li> <li>che le attivita' registrati</li> <li>che se construction de la constr</li></ol>	e in procedura e in procedura	corrispondono sono state debi	alle attivita' sv tamente registi	olte dal 1/9/20 rate sugli appo	17 al 08/06/20 iti registri cart	18; acei.	6					
3) che non sono mutati i r	equisiti che h	anno consentito	allo scrivente (	operatore di av	ere le operazio	ni approvate e	finanziate.	Fi	rma			
Prima crescita intelligente. sostenbile ed inclusiva www.regione.piemonte.ll/europa2020         Image: Statistication of Statisticatio of Statisticatisticatio of Statistication of Statisti									pag, l	da 2		
Indirizzo: STRADA PON Comune: VALENZA	TECURON	E, 17										
Numero pratica: 15/8/2018	8/141											
Operazione n. 69211		1										
Corsi che compongono l'operazione	Codice corso	Codice sede operatore	Data inizio corso	Data fine corso	Totale ore corso	Numero allievi ammissibili	Valore UCS	Numero ore registrate in procedura	Ore svolte dal docente/ tutor	Importo		
Liceo artístico - Design - Co- progettazione - 3 Appr - V - 36 ore - A	2505278	A - 1150 - 1	15/12/2017	15/01/2018	12	3	35,00	12	36	1.260,00		
Liceo artístico - Design - Tutoraggio - 3 Appr - V - 168 ore - A	2505279	A - 1150 - 1	15/01/2018	08/06/2018	56	3	35,00	56	168	5.880,00		
Totale										7.140,00		
	٢.	ane course	) =	REGIONE PIEMONTE	per s www.reg inizi	una crescita ostenibile ed one.piemon ativa co-finan	intelligente, inclusiva ite.it/europz zziata con FSE	12020			pag. 2 di 2	

### INVIO DOMANDA DI RIMBORSO FINALE