**PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI)**

relativo all’assunzione in qualità di apprendista di:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 1 - DATORE DI LAVORO** | |
| Ragione sociale |  |
| Sede legale |  |
| Sede operativa interessata |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono |  |
| E-mail o PEC |  |
| Fax |  |
| Codici ATECO attività |  |
| CCNL utilizzato |  |
| **Rappresentante legale** | |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| **Tutor aziendale** | |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Tipologia contratto | * dipendente a tempo determinato  (scadenza contratto: \_\_ /\_\_/\_\_\_\_)[[1]](#footnote-2) * lavoratore parasubordinato/libero professionista  (scadenza contratto: \_\_ /\_\_/\_\_\_\_)1 * dipendente a tempo indeterminato * titolare/socio/familiare coadiuvante |
| Livello di inquadramento o oggetto dell’incarico |  |
| Anni di esperienza |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 2** - **ISTITUZIONE SCOLASTICA** | |
| Denominazione |  |
| Sede legale |  |
| Sede operativa di frequenza |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Fax |  |
| **Rappresentante legale** | |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| **Tutor formativo** | |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Tipologia contratto | * dipendente a tempo determinato  (scadenza contratto: \_\_ /\_\_/\_\_\_\_)[[2]](#footnote-3) * lavoratore parasubordinato/libero professionista  (scadenza contratto: \_\_ /\_\_/\_\_\_\_)2 * dipendente a tempo indeterminato |
| Livello di inquadramento o oggetto dell’incarico |  |
| Anni di esperienza |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 3** - **APPRENDISTA[[3]](#footnote-4)** | |
| Cognome e nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Cittadinanza |  |
| Numero e scadenza permesso di soggiorno  *(nel caso di stranieri)* |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Residenza | Indirizzo e CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Comune e Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Domicilio  *(se differente dalla residenza)* | Indirizzo e CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Comune e Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telefono e cellulare |  |
| E-mail |  |
| **Dati relativi ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale** | |
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (anno di conseguimento e istituto scolastico) |  |
| Qualifica o Diploma di istruzione e formazione professionale (tipologia, anno di conseguimento e istituto scolastico) |  |
| Ulteriori titoli di studio, qualificazioni professionali o attestazioni di ogni ordine o grado[[4]](#footnote-5) (tipologia, anno di conseguimento e istituto rilasciante) |  |
| Percorsi di istruzione o formazione professionale di ogni ordine o grado non conclusi |  |
| Ultima annualità di studio frequentata e anno di frequenza |  |
| **Ulteriori esperienze** | |
| Alternanza / Tirocini / Stage / PCTO | dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_  presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  descrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Apprendistato | dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_  presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  inquadramento e mansioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lavoro | dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_  presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  inquadramento e mansioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altro | specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Validazione di competenze in ingresso[[5]](#footnote-6)** | |
| Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di validazione |  |
| Descrizione delle evidenze acquisite e delle valutazioni svolte |  |
| Descrizione delle competenze validate |  |
| Eventuale rideterminazione della durata del contratto e dei contenuti del percorso in considerazione delle competenze acquisite ovvero delle mansioni assegnate nell’ambito dell’inquadramento contrattuale |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspetti contrattuali** | |
| Data di assunzione |  |
| Tipologia del percorso | Apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, nn. 88 e 89 e relativi decreti applicativi e del Decreto 24 maggio 2018, n. 92 del MIUR.  (specificare tipologia diploma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Durata del contratto (in mesi)[[6]](#footnote-7) |  |
| CCNL applicato |  |
| Inquadramento contrattuale | In ingresso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A conclusione del contratto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Mansioni |  |
| Tipologia del contratto | * Tempo pieno * Tempo parziale (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE 4** - **Durata e articolazione annua della formazione interna ed esterna** | | | | |  |
| **[QUARTO ANNO / QUINTO ANNO]** dal \_\_/ \_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_ | | | |  | |
| **4.1 Risultati di apprendimento della formazione INTERNA** | | | |  | |
| **Unità**  **di apprendimento[[7]](#footnote-8)** | **Descrizione[[8]](#footnote-9)** | **Modalità**  **di erogazione** | **Ore di formazione (A)** |  | |
|  |  |  in aula  on the job  action learning   e-learning/fad  esercitazione individuale   esercitazione di gruppo  visite aziendali   altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
|  |  |  in aula  on the job  action learning   e-learning/fad  esercitazione individuale   esercitazione di gruppo  visite aziendali   altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totale formazione interna (A)** | |  |  |  |  |
| **Monte ore ordinamentale (B)** | |  |  |  |  |
| **Percentuale formazione interna (B/A\*100)** | |  |  |  |  |
| **4.2 Risultati di apprendimento della formazione ESTERNA** | | | | | |
| **Unità**  **di apprendimento** | **Descrizione** | | | **Modalità**  **di erogazione** | **Ore di formazione**  **(C)** |
|  |  | | |  in aula  on the job  action learning   e-learning/fad  esercitazione individuale   esercitazione di gruppo  visite aziendali   altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | | |  in aula  on the job  action learning   e-learning/fad  esercitazione individuale   esercitazione di gruppo  visite aziendali   altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale formazione esterna (C)** |  |
| **Monte ore ordinamentale (B)** |  |
| **Percentuale formazione esterna (B/C\*100)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.3 Durata e articolazione dell’orario di lavoro** | | |
| **Mansioni di cui al CCNL applicato** | **Competenze correlate** | **Ore di lavoro**  **(D)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale ore lavoro (D)** |  |
| **Monte ore lavoro annuo (E)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Durata oraria giornaliera media[[9]](#footnote-10) |  |
| Ripartizione delle ore di formazione esterna da dettagliare, a seconda della frequenza, in base alla settimana, al mese o all’anno lavorativo. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RIEPILOGO [QUARTO ANNO / QUINTO ANNO]** | |
| Totale formazione interna (A) |  |
| Totale formazione esterna (C) |  |
| Totale formazione ordinamentale (B) = (A+C) |  |
| Totale ore lavoro (D) = (E-A-C) |  |
| Monte ore lavoro annuo (E) = (A+C+D) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 5** - **Valutazione degli apprendimenti** | |
| Criteri e modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e dei comportamenti, nonché le relative misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio |  |

[Luogo e data]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma  dell’apprendista[[10]](#footnote-11) | Firma  del legale rappresentante  dell’istituzione scolastica | Firma  del datore di lavoro |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. La scadenza del contratto del tutor aziendale deve essere successiva al termine di durata del contratto dell’apprendista. [↑](#footnote-ref-2)
2. La scadenza del contratto del tutor formativo deve essere successiva al termine di durata del contratto dell’apprendista. [↑](#footnote-ref-3)
3. In caso di apprendisti minorenni occorre integrare la sezione con le informazioni relative alle persone esercenti la potestà genitoriale. [↑](#footnote-ref-4)
4. Compreso il modello relativo alla certificazione delle competenze di base acquisite nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione di cui al DM MIUR n. 9/2010. [↑](#footnote-ref-5)
5. Per *individuazione e validazione delle competenze,* in coerenza con il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, si intende il processo che conduce al riconoscimento, da parte dell'ente titolato a norma di legge, delle competenze acquisite dalla persona in un contesto formale, non formale o informale. [↑](#footnote-ref-6)
6. La durata del contratto di apprendistato non può essere inferiore a 6 mesi e superiore a 2 anni e termina convenzionalmente il 15 luglio dell’ultimo anno scolastico. [↑](#footnote-ref-7)
7. In questa colonna vanno inserite le competenze ovvero le discipline in cui si articola il percorso scolastico finalizzato al diploma da conseguire e, in prospettiva, con riferimento al costituendo Repertorio nazionale dei titoli di istruzione di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. [↑](#footnote-ref-8)
8. In questa colonna si descrivono le abilità e le conoscenze riferite alle unità di apprendimento, esplicitando la/le competenza/e laddove non sia espressa nella colonna precedente. [↑](#footnote-ref-9)
9. Al netto delle pause meridiane [↑](#footnote-ref-10)
10. In caso di apprendisti minorenni occorre integrare con la firma delle persone esercenti la potestà genitoriale. [↑](#footnote-ref-11)