

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SCARPETTA, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED] 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/2021 al IN CORSO

ASL TO4 (circa 980 mil € di ricavi e 4400 dipendenti)

Azienda Sanitaria Locale – Servizio Sanitario Regionale Piemonte

Direttore Generale

funzioni e responsabilità previste dal D.Lgs 502/92. In particolare, il Direttore generale dell'Azienda è titolare della rappresentanza legale ed esercita tutti i poteri di gestione dell'Azienda stessa adottando i provvedimenti necessari. È responsabile delle funzioni di indirizzo, che esercita attraverso la definizione di obiettivi e programmi, e dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa. Verifica il risultato dell'attività svolta e la realizzazione di programmi e progetti in relazione agli obiettivi della gestione finanziaria, tecnica, amministrativa e sanitaria. Risponde alla Regione in relazione agli obiettivi assegnatigli all'atto di nomina e nell'ambito degli atti strategici e di programmazione regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/2/2019 al 31/5/2021

ASST MONZA (circa 500 mil € di ricavi e 4300 dipendenti) sede di strutture universitarie Univ. Bicocca

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Servizio Sanitario Regionale Lombardia

Direttore Amministrativo

Funzioni e responsabilità previste dal D.Lgs 502/92 sintetizzabili nel supporto al Direttore Generale nel governo dell'Azienda attraverso la formulazione di proposte e pareri relativamente alle materie di propria competenza, la direzione dei servizi amministrativi e lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture organizzative con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi.

Il team è composto circa 600 unità oltre a 14 dirigenti e prevede la gestione (come componente della Direzione Strategica) di tutto il budget aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/6/2018 al 7/2/2019

ASL AT (circa 450 mil € di ricavi e 2220 dipendenti)

Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale Piemonte

Direttore Amministrativo

Funzioni e responsabilità previste dal D.Lgs 502/92 e dalla L.R. 10/95 sintetizzabili nel supporto al Direttore Generale nel governo dell'Azienda attraverso la formulazione di proposte e pareri relativamente alle materie di propria competenza, la direzione dei servizi amministrativi e lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture organizzative con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi.

Il team è composto circa 350 unità oltre a 10 dirigenti e prevede la gestione (come componente della Direzione Strategica) di tutto il budget aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/03/2016 al 17/06/2018 e poi in aspettativa ai sensi art. 3 bis comma 11 D.Lgs 502/92

ASL Biella (circa 290 mil € di ricavi e 2100 dipendenti)

Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale

Dirigente Analista CCNL area della dirigenza SPTA

Direttore SC Amministrazione e controllo

La responsabilità (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse SS che

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

afferiscono alla SC: SS Controllo di gestione, SS Sistemi Informativi, SS Contabilità ed SS Acquisti e logistica.

I principali risultati del periodo: revisione e ottimizzazione organizzazione magazzini (scorte – 20%), centralizzazione del processo di liquidazione aziendale (-50% tempi liquidazione fatture), redazione, piano strategico triennale, sostituzione sistema cdg e completa revisione reportistica aziendale, riorganizzazione revisione perimetro outsourcing ICT (-15% costi), attivazione Unità Valutazione Acquisti a livello aziendale (v. HTA) e attività sistemi di acquisizione e ritiro referti (on line e totem)

Il team è composto da [redacted] per oltre 70 unità con 3 dirigenti e 3 posizioni organizzative e prevede la gestione di un budget di oltre 36 milioni di euro

Dal 1/09/2015 al 14/3/2016

ASL Biella (circa 290 mil € di ricavi e 2100 dipendenti)

Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale

Dirigente Analista CCNL area della dirigenza SPTA

Struttura Complessa Programmazione e Controllo cui afferisce la **SS Epidemiologia**

Coordinamento attività (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse aree: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (Pianificazione e programmazione, Sviluppo organizzativo, Budgeting, Contabilità analitica, Reporting interno, Rapporti informativi con le strutture esterne (Regione, Ministeri, ...), supporto Organismo Indipendente di valutazione – EPIDEMIOLOGIA (analisi e valutazione epidemiologica dell'area territoriale della Prov di Biella, gestione registro tumori di area)

Dal 1/11/2014 al 1/11/2017

ASL Vercelli (circa 300 mil € di ricavi e 2100 dipendenti)

Azienda Sanitaria Locale - Servizio Sanitario Regionale

Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

dal 08/03/2012 al 31/8/2015

ASO ss. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria (circa 230 mil € di ricavi e 2000 dipendenti)

Azienda Sanitaria Ospedaliera - Servizio Sanitario Regionale

Dirigente Analista CCNL area della dirigenza SPTA

Responsabile Struttura Complessa Sistemi informativi, Logistica e Controllo di gestione

La responsabilità (costi, personale, organizzazione) e le attività coinvolgono le diverse aree:

- SISTEMI INFORMATIVI (implementazione e sviluppo del sistema informativo aziendale - individuazione e gestione degli opportuni interventi di riorganizzazione e change management - gestione dell'hw, sw - - componente dei gruppi di lavoro per la revisione delle procedure di approvvigionamento e dell'Unità di valutazione tecnologie;
- LOGISTICA (gestione anagrafica prodotti, controllo delle merci e fornitori - gestione ordini e liquidazioni di beni farmaceutici, sanitari ed economici - controllo di: spesa, disponibilità e consegna alle strutture, dei prodotti a magazzino, a transito, in conto deposito - gestione dei magazzini aziendali
- CONTROLLO di GESTIONE (redazione dei Piani Attività, PRR e relazione Conto Annuale - supporto alla Direzione nell'ambito della pianificazione strategica aziendale, del ciclo delle performance e della valutazione della performance organizzativa - gestione del processo di budget - valutazione degli obiettivi - gestione della contabilità analitica -- supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione)

I principali risultati del periodo: centralizzazione anagrafiche, riorganizzazione magazzino economico e farmaceutico (scorte – 50%), implementazione sistema di budget/reportistica/schede obiettivi, riorganizzazione sistemi informativi con insourcing (costi – 20%).

Il team è composto da oltre 40 persone tra cui un dirigente e 3 posizioni organizzative con un budget di oltre 30 milioni di €/anno

In concomitanza a queste responsabilità dal 18/12/2012 al 31/12/2013 coordinamento della funzione "Sviluppo e gestione delle reti informatiche e digitalizzazione del sistema" c/o Federazione 6 Piemonte Sud Est

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/02/2010 al 7/3/2012

ASO ss. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

Servizio Sanitario Regionale

Dirigente analista CCNL area della dirigenza SPTA

Struttura Complessa Sistemi informativi informatici e poi SC Sistemi Informativi, logistica e cdg.

Coordinamento funzionale complessivo delle attività inerenti alla struttura e alle risorse umane e tecnologiche.

Dal 14/4/2008 al 12/2/2010

CSI Piemonte – Torino

Information & Communication Technology

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio

Responsabile Struttura Complessa Sistemi informativi e informatici c/o ASO ss. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

In staff alla Direzione Generale, coordinamento risorse umane e gestione e sviluppo di tutti i sistemi informativi aziendali. Predisposizione di specifici progetti di evoluzione e mantenimento dei sistemi informativi e definizione del relativo piano di investimenti. Attuazione degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale attraverso la verifica e la valutazione sistematica dei risultati di gestione.

Dal 3/11/2004 al 13/4/2008

CSI Piemonte – Torino

Information & Communication Technology

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio - Quadro

Direzione Sanità **Account manager** e poi **Responsabile progetti speciali e mkg**

Ideazione, progettazione avvio e gestione progetti innovativi per la Regione Piemonte, ASR o per partecipazione a bandi finanziamento nazionali ed internazionali (Programma Quadro UE Competitività e Innovazione 2007-2013 (Decisione 1639/2006/CE, 24.10.06) - Sottoprogramma ICT-PSP: Call 2007 & 2010 eHealth) in collaborazione anche con imprese private ed Università.

Dal 10/5/2004 - 31/10/2004

MET Systems srl (Gruppo MET) – TORINO

Information & Communication Technology

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio- Quadro

Coordinamento di progetti e gestione commerciale clienti per attività progettuali e di servizio a carattere informatico ed organizzativo.

Dal 4/6/2003 al 7/5/2004

LAN SERVICE Srl – Casale Monferrato (AL)

Information & Communication Technology

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Metalmeccanico - Quadro

Responsabilità commerciale dell'Area Sanità con coordinamento di progetti e servizi in ambito ICT nella veste di **system integrator**. In questo ambito ho gestito le attività di implementazione e acquisizione di vari progetti tecnico organizzativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/7/2001 – 3/6/2003

ASP Spa (Gruppo Altran) – TORINO

Information & Communication Technology

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio

Business Manager Jr, gestione e coordinamento di un team di consulenti occupato nella creazione e realizzazione di soluzioni complesse (insieme di software, servizi, consulenza organizzativa). I mercati di riferimento sono stati quello enterprise (ERP, networking, sviluppo applicativo, consulenza tecnologica, ecc.) e quello della PA (applicativi specifici forniture hardware, progetti networking, network management, system integration, privacy, ecc.).

Dal 17/1/2000 – 16/7/2001

FIAT Auto Spa – TORINO

Automotive

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Metalmeccanico

Direzione Sviluppo Piattaforme come Assistente del Responsabile Sviluppo Veicolo partecipazione e coordinamento dei team di lavoro operanti nella gestione dei costi del veicolo. Supporto al responsabile per lo studio organizzativo dei processi aziendali coinvolti nel Nuovo Piano Sviluppo Prodotto – Coordinamento e gestione dei rapporti tra la direzione ed il cdg centrale - Direzione Qualità come Performance Engineer partecipazione e coordinamento dei team di lavoro operanti nella revisione dei processi per il miglioramento della qualità. Supporto alla Direzione per lo studio organizzativo dei processi aziendali coinvolti nel Nuovo Piano Qualità Prodotto. Monitoraggio delle performance qualitative relative a progetti di sviluppo di nuovi prodotti - Gestione e coordinamento dei rapporti tra la direzione ed il cdg centrale

Dal 5/7/1999 – 14/1/2000

Gruppo FORMULA Spa – Rivoli (TO)

Information & Communication Technology

Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Commercio

Attività di consulenza funzionale su sw ERP inerenti cdg e logistica

Dal 1/6/1998 – 30/6/1999

Sistemi DE Srl (Gruppo Sistemi Spa) – Collegno (TO)

Information & Communication Technology

Collaboratore coordinato e continuativo — CCNL Commercio

Consulenza funzionale e sw ERP (area magazzini ed MRP/MPS)

2014/2015 (6 mesi con frequenza media di 1gg a settimana)

Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga – Orbassano (TO)

Azienda ospedaliera universitaria

Consulente della direzione generale – convenzione fuori orario di lavoro con ASO AL

Riorganizzazione struttura sistemi informativi aziendali

Dal 18/06/2018 al 7/2/2019

AMOS Scrl - Cuneo

Società consortile a scopo mutualistico e non lucrativo a capitale pubblico (aziende sanitarie)

Componente del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico

DOCENZE

14/03/2016 – docenza (4h) nel **Corso di perfezionamento in management del laboratorio** sul tema "Misurazione dei Costi in Sanità" c/o **SDA Bocconi School of Management**
10/12/2017 – docenza (8h) nel **Corso di Responsabilizzazione Risorse tra Ospedale e Territorio** sul tema "Budget e Cruscotti Direzionali" c/o **SDA Bocconi School of Management**
09/05/2018 - docenza (4h) nell'ambito del **Master Universitario di II livello MIMS (Master in Management Sanitario)** nell'ambito del corso dal titolo "Programmazione e controllo in Sanità" c/o **SDA Bocconi School of Management**
09/10/2019 – docenza (4h) nell'ambito del corso "Il sistema sanitario in controluce: le aziende sanitarie e gli strumenti di stakeholder" c/o **SDA Bocconi School of Management**
21/11/2019 - docenza (4h) nel corso "Misurare e Governare il Valore delle Aziende Sanitarie" c/o **SDA Bocconi School of Management**

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

01/03/ 2018
Università degli studi Nicolò Cusano – Roma
Economia
Diploma di Laurea Magistrale in Scienze economiche
Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

16/07/1998
Politecnico di Torino
Management
Diploma di Laurea in Ingegneria gestionale
Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Luglio 1991
Liceo scientifico A. EINSTEIN di Torino
Scientifiche.
Diploma di Maturità Scientifica
Diploma scuola media superiore

FORMAZIONE MANAGERIALE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

2/5 - 25/11/2022
LIUC Business School
Management
Management e Leadership in Healthcare ML – Care V edizione
Corso manageriale (oltre 50h di formazione)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2020-2021
Università degli Studi di Pavia
Management
Executive Master in Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie
Master II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

11/07/2019
AMAS (Accademia per il Management Sanitario) – Università degli studi di Genova
Management
Corso di formazione manageriale per il Top Management della Sanità - Certificato di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociosanitari) – (Durata 200h)
Abilitante all'inserimento nell'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico di direttore generale (secondo recente normativa art. 11 comma 1 lettera p) della Legge 7 agosto 2015, n. 124 Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (GU Serie Generale n.187 del 13-8-2015)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

15/02/2019
SDA Bocconi
Management
Diploma di Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS)
Master di I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CORSI

09/06/2003	Università degli studi di Torino – Facoltà di Economia
Management	Diploma di Master di primo livello in of Management in Business Administration
Master di I livello	
1998	Corso specialisti ACG contabili c/o IBM
2000	Corso inserimento manageriale in Fiat Auto (management ,organizzazione, prodotto, commerciale, marketing, produzione, qualità, gestione progetti, controllo di gestione, qualità, ...) c/o ISVOR (30 gg in 6 mesi)
2003	Corsi SAP (Overview, Financials, Business process in manufacturing, product cost planner, ...) c/o SAP Academy
2002	Corso management c/o International Management Academy gruppo Altran- Paris (20gg)
2004	Gestione processi e flussi informativi in sanità c/o SAA di Torino (3gg)
Dal 2005	partecipazione a seminari/convegni sui sistemi informativi sanitari (c/o AISIS)
06/2005	Partecipazione al convegno "Il Risk management nelle Aziende Sanitarie" presso l'Ospedale Molinette di Torino (1gg)
09/2005	Partecipazione al convegno "Il Risk management in Sanità" organizzato dal CSI Piemonte-Torino (1 gg)
Dal 2006	Partecipazione a seminari/convegni relativi a: e-Health, Change management per l'innovazione del SSN, Sistemi di programmazione e controllo dei sistemi contabili
Dal 2007	Partecipazione e relazione a convegni AITIM-Associazione Italiana di Telemedicina e Informatica Medica su tematiche inerenti la gestione e organizzazione dell'ICT in sanità
Dal 2007	Partecipazione a EPR - EXPO Conference Electronic Patient Record
09/2007	Partecipazione al convegno "L'ospedale del futuro" organizzato da Asset-Torino (1gg)
12/2007	Partecipazione al convegno "La logistica in camice bianco" - AILOG (Torino)(1gg)
	Partecipazione incontri dall'Università Bocconi nell'ambito del "Club degli staff di gestione delle aziende sanitarie O.A.S.I." sul tema: "Gli indicatori di misurazione delle performance"
Dal 2010	Partecipazione a seminari/convegni organizzati da CERGAS_Bocconi inerenti in particolare le tematiche dell'e-Health
2011	Responsabile scientifico e docente del corso "Gestione rischio clinico" (aspetti normativi ed informatici c/o ASO Alessandria)
2013	Partecipazione al Budget Optimization Project (Network NiSan)
09/2015	Partecipazione al Corso di Formazione: "Laboratorio formativo sul tema delle partnership pubblico privato" – SDA Bocconi - ASL BI (3gg)
2015	Partecipazione al Corso di Formazione Manageriale: "Persone e strutture per un progetto generativo" – ASL BI (Prof. Roberto Vaccani – SDA Bocconi) (1gg)
2015	Partecipazione al Corso di Formazione: "Modelli di assistenza territoriale ed infermieristica a confronto - il caso dell'ASL BI e dell'ASL CN1" – ASL BI (1gg)
12/2015	Corso di aggiornamento in tema di Anticorruzione - ASL BI (1gg)
03/2016	Corso di formazione "Brand Identity" - ASL BI (Prof.ssa Anna Pellicelli) (1gg)
05/2016	Corso di formazione "La Leadership – Corso Base" - ASL BI (EDAC-I-profile) (2gg)
07/2016	Corso di formazione "La Motivazione" – Docente: Paolo Ruggeri - ASL BI (1gg)
10/2016	Corso di formazione "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella P.A." – Docenti: Nerina Dirindin – Ferrante Leonardo – Rivoiro Chiara - ASL BI (2gg)
05/2018	Corso di Formazione "Dal nuovo Regolamento UE alla Definizione del Modello Organizzativo" – c/o ASL BI - L'innovazione determinata dal GDPR 679/2016 (2gg)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Predisposizione all'iniziativa e alla leadership;
 Predisposizione per gli aspetti relazionali e attitudine al lavoro in team;
 Flessibilità e spirito di adattamento;
 Capacità di individuare e rendere operativa una strategia
 Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo;
 Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi;
 Capacità di migliorare l'organizzazione e attenzione al miglioramento e alla crescita dei collaboratori;
 Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi;
 Predisposizione al lavoro per obiettivi e al problem solving;
 Autonomia nelle decisioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Le conoscenze ICT sono diversificate e abbracciano vari ambiti e livelli di competenza, acquisiti in anni di attività manageriale operativa e spazio dall'utilizzo dei più comuni strumenti di Office Automation alla gestione di sistemi informativi complessi.

Conoscenza dei più diffusi strumenti di Project management: (avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio/controllo, chiusura) secondo le indicazioni del Project Management Institute (PMI)

Per quanto riguarda la gestione delle risorse umane le competenze comprendono: Change management, Comportamento organizzativo, Gestione delle risorse umane

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione e orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B2	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Con delibera 1225 del 07/02/2019 inserito nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Amministrativo di azienda sanitaria della Regione Lombardia

Con delibera 912 del 29/10/2019 inserito nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Amministrativo di azienda sanitaria della Regione Liguria

Con determina 16517 del 31/3/2020 inserito nell' Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale

Inserito nella rosa dei candidati idonei per la direzione generale della aziende sanitarie della Regione Piemonte del 25/09/2020

Lessolo, 21/08/2023

*firmato in
originale*

