

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GIANCARLO BIZZARRI
Data di nascita	1969
Numero telefonico	035 7935177
E-mail	gibizzarri@puntozero.it
Pec	giancarlo.bizzarri@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE
Altri titoli di studio e professionali	FORMATORE PER IL PROGRAMMA DI ACCREDITAMENTO DI ECCELLENZA RICONOSCIUTO DA ACCREDITATION CANADA FORMATORE PER IL PROGRAMMA DI ACCREDITAMENTO REGIONALE PRESSO NUMEROSE REGIONE ITALIANE (ES. REGIONE EMILIA ROMAGNA, REGIONE DEL VENETO, ECC.)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

DA 06/09/2020 AMMINISTRATORE UNICO DI UMBRIA SALUTE E SERVIZI SCARL - PERUGIA
(DAL 1 GENNAIO 2022 PUNTOZERO S.C.A.R.L.)

Punto Zero scarl è la società consortile a totale capitale pubblico sottoscritto integralmente dalla Regione, dalle Aziende sanitarie regionali e dalle altre pubbliche amministrazioni operanti sul territorio, costituita dal 1° gennaio 2022 a seguito del cambio di ragione sociale di Umbria Salute e Servizi scarl e la fusione per incorporazione di Umbria Digitale scarl. Umbria Salute e Servizi S.c.a.r.l. è una Società consortile a responsabilità limitata in house della Regione Umbria e delle Aziende sanitarie regionali. In attuazione della L.R. n. 13/2021 "Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: "PuntoZero S.c.a.r.l.", è stato stipulato l'Atto di Fusione per Incorporazione di Umbria Digitale S.c.a.r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c.a.r.l. L'efficacia della suddetta fusione decorre dal 1° Gennaio 2022 e pertanto da tale data Umbria Salute e Servizi S.c.a.r.l. – contestualmente ha assunto la denominazione di "PuntoZero S.c.a.r.l." PuntoZero si propone come strumento di sistema per la realizzazione delle strategie Regionali volte al miglioramento della governance e dei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, oltre che diventare un supporto Regionale per l'innovazione del Sistema Sanitario Regionale e della Pubblica Amministrazione. In particolare le funzioni di PuntoZero sono le seguenti:

- attività di front – office di servizi al cittadino, sia fisico che telefonico, attività di back office dei servizi aziendali
- gestione delle Liste di Attesa
- attività di supporto tecnico – amministrativo alle direzioni aziendali;
- Gestione del Sistema informativo sanitario regionale, di cui alla legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali);
- Gestione del Sistema informativo della Regione Umbria compreso alcuni sistemi che a livello Regionale sono forniti ai 92 Comuni Umbri;
- Coordinamento e monitoraggio del PNRR Missione 6 per l'intera Regione
- Supporto per l'accreditamento in Sanità
- Gestione del Registro Tumori Regionale
- Gestione dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale
- Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità, di seguito C.R.A.S.;
- Centrale Regionale di Acquisto per le attività finalizzate alla ricostruzione post sisma, ai sensi dell'articolo 8, comma 10-bis e per il sistema pubblico regionale, di seguito C.R.A.

Principali risultati raggiunti

- ✓ *Proposta e gestione delle Fusione per acquisizione tra Umbria Salute e Servizi e Umbria Digitale (creando quindi una Azienda Zero per la sanità e la PPA):* La fusione ha consentito, al termine del primo anno (2022) di ridurre i costi di funzionamento di 926.000 € e di ridurre i costi dei soci di circa 1,5 milioni. Questi risultati economici sono stati ottenuti aumentando i servizi offerti ai soci e quindi riducendo il costo unitario dei servizi che ha comportato una riduzione del fatturato di 700.000 €. Il fatturato di PuntoZero per il 2022 è stato di 36,5 milioni

- ✓ *Progetto di revisione strategica delle modalità di accesso alla prenotazione della specialistica ambulatoriale per le 4 aziende ASL/AO del SSR:* Il progetto ha visto lo sviluppo di 4 aree progettuali: la prenotazione dei controlli (le prese in carico) da parte degli specialisti ambulatoriali che al mese di Dicembre 2023 sono pari al 60% delle prestazioni erogate. L'avvio delle piastre (punto di prenotazione dedicato ad un gruppo di ambulatori) che ha lo scopo di prenotare le prescrizioni degli specialisti se non prenotate dai medici direttamente in quanto prenotazione su altra branca specialistica. Ad oggi la performance è del 80%. L'avvio dello Smart Cup che si attiva dopo la prescrizione dema da parte del MMG e automaticamente (dopo il consenso del cittadino) prenota in automatico (utilizzando un algoritmo di AI) la visita specialistica e la comunica al paziente tramite SMS (oggi in fase di avvio whatsapp). Al mese di Gennaio 2024 tali prenotazioni sono pari al 18% delle prescrizioni dei MMG. Avvio del back office unico Regionale per la gestione delle agende per lo sviluppo del sistema di report sulle liste di attesa. I risultati sono stati lo sviluppo di cruscotti relativi a: prenotazione ex ante ed ex post, numero e rispetto dei RAO dei Percorsi di Tutela ex ante ed ex post, grado di riempimento delle agende in modalità visual management ex ante ed ex post, cruscotto di monitoraggio della concordanza tra prescrizione ed erogazione, cruscotto sulle prescrizioni dei MMG in termini di indicatori
- ✓ *Progetto di sviluppo del Centro Regionale Acquisti Sanità:* Il progetto è stato caratterizzato dalla strutturazione di CRAS a livello regionale con la relativa eliminazione dei Provveditorati delle 4 aziende sanitarie del SSR. I principali risultati sono i seguenti: Aumento del numero di gare bandite da 22 a 43 (+ 100%) per un valore da 300 Mil Aumento del n° di gare aggiudicate da 19 a 37 (+100%) per un valore da 230 Mil Aumento dei risparmi conseguibili per un valore da 21 Mil a 73 Mil Il 2023 è l'anno dell'aumento delle gare gestite da 80 a 130.
- ✓ *Progetti di innovazione digitale sia in ambito sanitario che per la PPA:* Sono numerosi i progetti di innovazione digitale come per esempio la completa prenotazione e gestione delle agende centralizzate per tutta la regione per le vaccinazioni Covid, l'implementazione dell'assistente virtuale Sophia presso il comune di Perugia che consente l'80% delle risposte ai quesiti dei cittadini sulla carta d'identità e la prenotazione per l'accesso agli sportelli comunali; lo sviluppo del FSE che è passato da 7,8 milioni di documenti del 2020 a 75,5 milioni di documenti nel 2022, il coordinamento e monitoraggio a livello Regionale del PNNR Missione 6 che ha consentito di raggiungere tutte le milestone e target nei tempi previsti, ecc.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

DA 01/06/2018 DIRETTORE DIPARTIMENTO DI STAFF PRESSO AZIENDA PROVINCIALE SERVIZI SANITARI TRENTO

DA 01/01/2018 A 05/09/2020 DIRIGENTE PRESSO AZIENDA PROVINCIALE SERVIZI SANITARI TRENTO. DURANTE QUESTO PERIODO HA SVOLTO IL RUOLO DI

- DIRETTORE SERVIZIO LOGISTICA

Le Principali mansioni e responsabilità come **Direttore del Dipartimento di Staff:**

Missione

Supportare il Consiglio di direzione:

- nelle attività che concorrono alla definizione delle linee strategiche aziendali,
- nella attuazione della programmazione sanitaria attraverso l'adozione dei programmi pluriennali e annuali di attività,
- la definizione degli obiettivi annuali di attività delle strutture e lo sviluppo organizzativo

Sovrintendere al processo di budget e al monitoraggio dei risultati anche attraverso gli strumenti e i sistemi di sviluppo delle prestazioni

Garantire la legalità dell'azione amministrativa e il rispetto della normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione

Supportare l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, clinici e assistenziali, allineati alle strategie aziendali, attraverso i sistemi di sviluppo del personale e la progettazione organizzativa

Principali risultati raggiunti

- ✓ *Progetto di riorganizzazione aziendale: Il progetto, gestito con il ruolo di responsabile a livello Provinciale, ha consentito di raggiungere i seguenti risultati: sviluppo dell'ospedale provinciale rispetto ai 7 ospedali presenti e del Distretto Provinciale rispetto ai 5 con l'organizzazione precedente. Inoltre è stata sviluppata: la piattaforma per la gestione della specialistica ambulatoriale che ha consentito di conseguire il rispetto dei tempi di attesa la piattaforma delle sale operatorie (una per il nord della provincia ed una per l'area Sud) che ha consentito di avviare il monitoraggio dei tempi delle SO e quindi l'utilizzo delle sale operatorie*
- ✓ *Revisione del processo Trasporti 118 emergenza/urgenza & programmato: La revisione del processo ha consentito un duplice obiettivo: sviluppare l'informatizzazione del processo attraverso l'utilizzo di iPad da parte del personale del SSR e del personale della croce rossa; riduzione dal 41% di eventi con dati incompleti per la fatturazione per la mobilità al 3% consentendo di aumentare la fatturazione della mobilità attiva di circa 1 milione*
- ✓ *Revisione dei processi per la gestione del COVID: Per la gestione del covid (prima fase da febbraio ad agosto) sono stati revisionati i processi e riorganizzati per la gestione dell'emergenza ed in particolare: a) sviluppo del processo di prenotazione dei tamponi da parte di tutti gli attori e relativa informatizzazione b) organizzazione e sviluppo dei tamponi per i 4 comuni tramite l'organizzazione presso le palestre dei tamponi per circa 5.000 cittadini (evento successivo al week end che ha visto la popolazione lombarda sciare presso madonna di campiglio) c) organizzazione e sviluppo dei tamponi per i 18 comuni tramite l'organizzazione presso le palestre e autorimesse dei vigili del fuoco dei tamponi per circa 30.000 cittadini d) sviluppo del prototipo e relativa certificazione CE dei camici tramite la conversione di siti produttivi di Armani e Calzedonia (sviluppo del prodotto sino al marchio CE in 6 settimane).*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

DA 16/06/2017 **BLU MANAGEMENT** A 31/12/2017 CONSULENTE DI DIREZIONE E FORMATORE PER LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE

Consulente formatore nell'area della Sanità, Sociale e Socio Sanitario per le aziende sanitarie Pubbliche con particolare riferimento a progetti di formazione sviluppati presso:

- ASS 3 – Friuli Venezia Giulia

Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata alla revisione e miglioramento del processo della specialistica ambulatoriale

- Trentino Salute 4.0 – Fondazione Bruno Kessler, Azienda Provinciale Servizi Sanitari, Provincia Autonoma di Trento

Membro del project management Board finalizzato a supportare l'avvio del funzionamento della nuova organizzazione finalizzata a gestire i progetti di Sanità digitale Provinciali

- APSS Trento

Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata al progetto di revisione organizzativa per l'implementazione dei nuovi modelli organizzativi

- APSS Trento

Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata allo Sviluppo dei Piani di Settore (processi di supporto tecnico –amministrativi) 2018-2020

- ULSS 7 Pedemontana

Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata allo Sviluppo dei Piani di Settore (processi di supporto tecnico –amministrativi) 2018-2020

- Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova

Progettazione ed erogazione della formazione sulla norma ISO 9001 – 2015 con focus sulla gestione del rischio

- Istituto Oncologico Veneto

Progettazione ed erogazione della formazione sulla gestione del rischio (ISO 9001 e rischio clinico)

- Istituto Oncologico Veneto

Progettazione ed erogazione della formazione gestione della trasparenza e anti-corruzione

- ASL Reggio Emilia

Progettazione ed erogazione della formazione Corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Semplice

- Studio Emmeffe

Consulenza e formazione per lo sviluppo dei sistemi di gestione per la qualità in sanità e per progetti di

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

DA 15/04/2014 A 15/06/2017 DIRIGENTE PRESSO ULSS 9 DI TREVISO. DURANTE QUESTO PERIODO HA SVOLTO IL RUOLO DI

- DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE
- DIRETTORE DELL' UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- DAL DICEMBRE 2014 AL SETTEMBRE 2016 DIRETTORE F.F. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
- DA GENNAIO 2016 A GIUGNO 2017 RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE IN QUANTO LE FUNZIONI DEL SERVIZIO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SONO STATE TRASFERITE ALL'INTERNO DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Le Principali mansioni e responsabilità come Direttore del Dipartimento Servizi Generali e Programmazione contenente le UOC di Programmazione e Controllo di Gestione, sistemi Informativi, Servizio Economico Finanziario, Servizio Prevenzione e Protezione:

- Organizzazione e gestione dell'Assemblea di Dipartimento e del Comitato di Dipartimento,
- Coordinamento, revisione organizzazione e monitoraggio liste di attesa
- Articolazione e monitoraggio degli obiettivi aziendali,
- Sviluppo delle iniziative strategiche come supporto alla Direzione Generale come la fusione delle tre ASL per il riordino del sistema regionale sanitario

Le Principali mansioni e responsabilità come Direttore F.F. Servizio Economico Finanziario (funzioni della UOC come da Delibere del Direttore Generale):

- Bilancio e Contabilità Generale
- Fiscalità
- Flussi finanziari

Principali risultati raggiunti

- ✓ Progetto di fusione per acquisizione da parte della ULSS 9 di Treviso con la ULSS 8 di Asolo e ULSS 7 di Pieve di Soligo: il progetto ha consentito di operare su due ambiti: l'area dei processi tecnico amministrativi e l'area produttiva. Per l'area tecnico amministrativa il progetto ha consentito i seguenti risultati (nei primi 18 mesi di funzionamento della fusione): unificazione dei processi con avvio del sistema amministrativo contabile unico, unificazione dell'anagrafica prodotti, unificazione del piano di formazione, uniformazione della programmazione delle gare e degli acquisti, unificazione del piano investimenti con relativa programmazione, ecc. Per l'area produttiva sono state sviluppate le analisi e rappresentazioni dei dati (risorse, produzione, mobilità e modello di sviluppo futuro) consentendo la revisione e riorganizzazione dei presidi ospedalieri e delle relative reti cliniche dell'intera Provincia
- ✓ Progetto di sviluppo dell'auto ritenzione del rischio (auto-assicurazione) RCT: In considerazione della disdetta dell'assicurazione per la RCT e RCO è stata sviluppata l'analisi dei dati e l'impostazione del CVS a livello aziendale con integrazione del processo di gestione del rischio clinico con la gestione dei sinistri consentendo di ridurre i costi (differenza tra costo dell'assicurazione e del fondo accantonato a bilancio) di circa 3 milioni all'anno
- ✓ Revisione del processo di governo della specialistica ambulatoriale: La revisione del processo ha consentito di introdurre il responsabile della Specialistica a livello aziendale, di ridurre del 50% dei pazienti nelle galleggianti o percorsi di tutela, di aumentare la % di prestazioni che rispettano gli obiettivi Regionali

COME COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE HA SVOLTO LE SEGUENTI MANSIONI:

- ▮ SVILUPPO E PROPOSTE DI STRATEGIE AZIENDALI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- ▮ IMPOSTAZIONE E MONITORAGGIO DEI COSTI DELLE COMMESSE GESTITE DALLE AREE DI COMPETENZA
- ▮ VALUTAZIONE DI IMPATTO PER DIMOSTRARE I RISULTATI RAGGIUNTI DALLE SINGOLE AREE PRODUTTIVE
- ▮ SVILUPPO E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E DEI PIANI OPERATIVI DELLE DIVERSE AREE DI SERVIZIO:
 - CONTROLLO DI GESTIONE
 - CONTROLLO INTERNO (INTERNAL AUDIT)
 - MONITORAGGIO DEI CONTRATTI IN OUTSOURCING
 - GESTIONE PROGETTI (AREA ICT)
 - QUALITÀ (DAL 3 NOVEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2011)

Le Principali mansioni e responsabilità come Coordinamento delle Aree Produttive:

- ▮ Sviluppa e propone le strategie aziendali al Presidente del Consiglio di Amministrazione
- ▮ Lavora a stretto contatto con il Presidente del Consiglio di Amministrazione per dare attuazione alle scelte del Consiglio di Amministrazione
- ▮ Si interfaccia con la Direzione Strategica dell'ULSS 9 di Treviso per cogliere le necessità e progettare i servizi nel medio e breve periodo
- ▮ Si interfaccia con la Direzione Strategica dell'ULSS 9 di Treviso per presentare i principali risultati conseguiti dalla singole aree
- ▮ Assicura lo sviluppo e l'adozione di processi aziendali tali da rispettare i livelli procedurali definiti e approvati dal Consiglio di Amministrazione
- ▮ Imposta e monitorizza i costi delle commesse gestite dalle Aree di competenza
- ▮ Valuta, fornisce e feed back e gestisce la crescita professionale del personale delle aree di competenza
- ▮ Si interfaccia con il cliente per raccogliere i feed back e presentare i risultati conseguiti nelle diverse aree,
- ▮ Raccoglie le necessità dei clienti e le traduce in servizi
- ▮ Effettua la valutazione di impatto per dimostrare i risultati raggiunti dalle singole aree produttive
- ▮ Sviluppa, garantisce l'esecuzione e monitora gli obiettivi ed i piani operativi delle diverse Aree di servizio:

Principali risultati raggiunti

- ✓ *Sviluppo del sistema di internal audit presso ULSS 9 di Treviso:* Nell'arco di 3 anni è stato sviluppato il sistema di internal audit sui processi prioritari. La metodologia utilizzata è stata quella dei revisori dei conti che ha consentito di portare la riduzione dell'indice di rischio dei processi prioritari del 50% per tutti i 10 processi prioritari studiati
- ✓ *Sviluppo del sistema di monitoraggio dei servizi esternalizzati della ULSS 9 di Treviso.* Sono stati sviluppati i sistemi di controllo dei servizi (monitoraggio dei requisiti e monitoraggio dei livelli di servizio) esternalizzati che interessano circa 130 milioni di bilancio all'anno. Lo sviluppo dei sistemi di monitoraggio e la loro attuazione operativa ha consentito l'applicazione di penali per circa 1 milione all'anno ed al conseguente miglioramento dei livelli di servizio del 30%. All'interno di questa area di attività è stato sviluppo del sistema di monitoraggio per tutti i capitolati dei servizi relativi alla Cittadella Sanitaria (valore appalto 324 milioni).
- ✓ *Sviluppo del sistema di cruscotti della ULSS 9 di Treviso.* Sono stati sviluppati i cruscotti monotematici delle diverse aree aziendali al fine del monitoraggio strategico ed operativo. Oltre ai cruscotti sono state sviluppate delle analisi ad hoc su vari ambiti che hanno consentito di revisionare i processi produttivi aumentandone le performance come per esempio l'analisi dei dati dei pazienti operati entro 48 ore per fratture di femore portando la performance dal 34% all'80% nell'arco di 2 mesi

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Da 15/04/2000 –A 14/06/2014 **EmmEffe SRL – MANAGEMENT E FORMAZIONE**

NEL PERIODO DI RIFERIMENTO, COME CAPO PROGETTO HA GESTITO E COORDINATO NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA NELLE AREE DELLE STRATEGIE, DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. LE AZIENDE PER LE QUALI HA SVOLTO I SUDDETTI SERVIZI VI SONO STATE PRINCIPALMENTE LE AZIENDE ULSS E AO DELLA REGIONE DEL VENETO, LE AZIENDE ASL DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, LE AZIENDE ASL E AO DELLA REGIONE LOMBARDIA, LE AZIENDE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO, LE AZIENDE ASL DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA, LE AZIENDE ASL E AO DELLA REGIONE SARDEGNA, ECC. OLTRE ALLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO SANITARIE HA SVILUPPATO NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA E FORMAZIONE PRESSO SVARIE SOCIETÀ SCIENTIFICHE (SIFO, AIPO, AIRO, SIRM, ECC.) E ASSESSORATI ALLA SANITÀ E AGENZIE SANITARIE TRA CUI QUELLE DELLA REGIONE DEL VENETO, DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, DEL TRENTINO-ALTO ADIGE, DELLA SARDEGNA, DELL'UMBRIA, DELLA EMILIA ROMAGNA

Le Principali mansioni e responsabilità come **Direttore Generale** e Partner:

- Sviluppo del piano strategico triennale e piano annuale
- Pianificazione delle azioni annuali al fine di conseguire gli obiettivi del piano annuale
- Organizzazione della struttura interna aziendale al fine del controllo di gestione
- Organizzazione del lavoro di tutte le risorse aziendali
- Sviluppo dei nuove nicchie di mercato
- Sviluppo di nuovo prodotti e servizi
- Ideazione, pianificazione, programmazione ed esecuzione dei progetti di consulenza nelle aree delle strategie, dei processi e dei sistemi di gestione
- Sviluppo dei progetti di consulenza come capo progetto o come consulente operativo nelle aree del rischio, della gestione strategica, della gestione aziendale e del controllo di gestione
- Ideazione e realizzazione delle pubblicazioni scientifiche

Principali risultati raggiunti

Nell'ambito dei progetti di consulenza e formazione sono numerosi i risultati conseguiti in team con le aziende sanitarie e le varie società scientifiche. di seguito si riportano tre esempi

- ✓ *Progetti nell'area Accreditamento:* Docente nel corso delle 40 ore per auditor accreditati CEPAS per conto di numerose Regioni (Emilia Romagna, Veneto, Abruzzo, Sardegna, Alto Adige, ecc.) dal 2001 ad oggi formando circa 800 auditor in Italia partecipante al progetto della Regione del Veneto con il Team di Accreditation Canada quale docente qualificato per la formazione sul modello di accreditamento all'eccellenza e come supporto per 7 aziende ULSS del Veneto per l'applicazione del modello Formatore presso numerose aziende e Società Scientifiche sullo sviluppo del modello di accreditamento Regionale 2)
- ✓ *Progetti nell'area del rischio clinico:* Supportato la ASL di Sassari per il passaggio in autoassicurazione completa con la riduzione dei costi (differenza tra il costo dell'assicurazione ed il fondo a bilancio) di circa 3 milioni l'anno Sviluppo del sistema di integrazione del processo di gestione dei sinistri con la gestione del rischio clinico per tutte le 23 Aziende ULSS / AO della Regione del Veneto con relativa impostazione delle regole per la costruzione e revisione annuale del fondo rischi RCT/RCO. Questo ha consentito di risparmiare a livello di Regione numerose decine di milioni di euro Sviluppo del sistema di integrazione del processo di gestione dei sinistri con la gestione del rischio clinico presso la ULSS 7 Pieve di Soligo con progetto di formazione triennale. Il progetto ha consentito di ridurre i sinistri del 25% circa nel triennio e di implementare azioni di contenimento dei rischi nei processi ospedalieri di circa 15 all'anno
- ✓ *Progetto nell'area del rischio amministrativo contabile (internal audit)* Sviluppo del sistema di internal audit a livello della Regione Veneto presso le 23 aziende tramite la formazione trasversale relativa ai processi prioritari. Il progetto ha consentito di mappare e sviluppare l'analisi dei rischi per circa 120 processi con una riduzione media dell'indice di rischio del 30% e dei miglioramenti dei processi documentati nelle DGR della regione del Veneto.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	DA 01/09/1994 A 31/03/2000 TAKE CARE SRL – CONSULENZA E FORMAZIONE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO, COME CAPO PROGETTO HA GESTITO E COORDINATO NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA NELLE AREE DELLE STRATEGIE, DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. TRA I CLIENTI SEGUITI VI SONO: □ GLAXO (GSK), BASF, BLACK BOX, FORNITORI PIAGGIO (ALL'INTERNO DEL PROGETTO DI CRESCITA FORNITORI), ROOM & HAAS, STMICROELETTRONICS, ASTELLAS PHARMA, ISVOR-FIAT, ECC.
--	---

Le Principali mansioni e responsabilità come Partner della società e Responsabile della Divisione Organisation & Management:

- Partecipazione allo Sviluppo del piano strategico triennale e piano annuale
- Organizzazione del lavoro di tutte le risorse aziendali
- Sviluppo dei nuovi mercati
- Sviluppo di nuovo prodotti e servizi
- Ideazione, pianificazione, programmazione ed esecuzione dei progetti di consulenza nelle aree delle strategie, dei processi e dei sistemi di gestione
- Sviluppo dei progetti di consulenza come capo progetto o come consulente operativo
- Ideazione e realizzazione delle pubblicazioni scientifiche

Principali risultati raggiunti

Nell'ambito dei progetti di consulenza e formazione sono numerosi i risultati conseguiti in team con le aziende sanitarie e le varie società scientifiche. di seguito si riportano tre esempi

- ✓ *Progetto di sviluppo degli standard dei processi delle farmacie ospedaliere e territoriali per conto della Società Italiana Farmacie Ospedaliere (SIFO). Con la società scientifica è stato sviluppato uno strumento di analisi dei processi delle farmacie ospedaliere e territoriali che ha coinvolto circa 20 aziende sanitarie in Italia e ha consentito di sviluppare gli standard a livello nazionale*
- ✓ *Progetto di sviluppo della Lean ho partecipato come consulente nello sviluppo del sistema Lean in Ferrari Auto per conto di ISVOR FIAT (società di consulenza del mondo automotive FIAT)*
- ✓ *Progetto di sviluppo dei sistemi di gestione della qualità ISO 9001 presso le aziende sanitarie. Sviluppato il sistema di gestione della qualità ISO 9001 presso numero aziende sanitarie italiane.*

Incarichi

- MEMBRO DELLA CABINA DI REGIA DELL'HTA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DAL 2022 A LUGLIO 2024
- MEMBRO DELL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (OIV) DELLA ULSS 2 DI FELTRE DAL MAGGIO 2013 AL MARZO 2015
- MEMBRO DELL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (OIV) DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA ARCISPEDALE S. MARIA NUOVA DAL MAGGIO 2016 AL GIUGNO 2017
- MEMBRO DELL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (OIV) DELLA AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – SANT'ORSOLA MALPIGHI DI BOLOGNA DAL GENNAIO 2018 AL DICEMBRE 2019

Capacità linguistiche: Inglese scritto e parlato

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità". Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

05.11.2024

firmato
in
originale



1-20
1-20