



Cofinanziato
dall'Unione europea



PR FESR PIEMONTE 2021/2027

Erogazione di agevolazioni a unità produttive e soggetti diversi da unità produttive

Check list per la procedura di selezione di operazioni per la concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)

Bando:

Soggetto proponente:

CHECK-LIST per la procedura di selezione

ANAGRAFICA

Denominazione beneficiario			
Data ricezione domanda telematica			
Numero d'ordine <i>(verrà indicato il numero progressivo di arrivo della domanda)</i>			

Informazioni sull'intervento	Denominazione dell'intervento (verrà indicato il titolo inserito in domanda):		
	Localizzazione:		
	Costo del progetto (si riferisce al costo complessivo del progetto proposto)		
	Importo richiesto (si riferisce al costo complessivo del progetto proposto)		

Riferimenti normativi	Reg.2021/1060 Reg. 2021/1058 L. 241/90 Comunicazione della Commissione Europea 2016/C 262/01 del 19 luglio 2026 sulla nozione di aiuti di Stato	X	
-----------------------	---	---	--

Dati protocollo	Data ricezione domanda Finpiemonte		
	Il Protocollo in entrata del documento è stato registrato sul sistema informatico		

Anagrafica del richiedente	Denominazione beneficiario		
	Codice Fiscale		
	Comune della sede operativa in Piemonte	SI	
		NO	
VERRA' ATTIVATA			

Verifica dei criteri di AMMISSIBILITA' FORMALE

Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo, negativo. Utilizzare il campo "Documentazione a supporto" per riportare i documenti visionati a supporto della verifica. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile o sia da integrare, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

Criteri di ammissibilità formale validi per tutte le Azioni del PR		Sì	N.A.	No	Documentazione a supporto	NOTE
1	Correttezza dell’iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto dei tempi)					
2	Completezza della domanda di finanziamento					
3	Eleggibilità del proponente secondo quanto previsto dalla procedura di attivazione (bandi, disciplinari, manifestazione di interessi), dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e dall’ambito di applicazione del FESR					
4	Conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti e di aiuti di stato nonché specifiche dei fondi SIE					
5	Conformità al diritto applicabile, nel caso di progetti avviati prima della presentazione della domanda di finanziamento					
6	Verifica che le operazioni non siano materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del programma, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno					
Esito istruttoria ammissibilità formale						

		Rilevi istruttori	
Esito istruttoria ammissibilità formale		(positivo, negativo, sospeso)	
Nominativo del Funzionario istruttore			
Nominativi componenti nucleo di valutazione (ove previsti)			
Data istruttoria			

Verifica dei criteri di AMMISSIBILITA’ SOSTANZIALE

Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo, negativo. Utilizzare il campo "Documentazione a supporto" per riportare i documenti visionati a supporto della verifica. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile o sia da integrare, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

Criteri di ammissibilità sostanziale specifica per l’Azione di riferimento		Sì	N.A.	No	Documentazione a supporto	NOTE
1	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)					
2	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)					
3	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)					
4	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)					
(...)	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)					
Esito istruttoria ammissibilità sostanziale						

		Rilevi istruttori	
Esito istruttoria ammissibilità sostanziale		(positivo, negativo, sospeso)	
Nominativo del Funzionario istruttore			
Nominativi componenti nucleo di valutazione (ove previsti)			
Data istruttoria			

Verifica dei criteri di VALUTAZIONE

Utilizzare il campo "Documentazione a supporto" per riportare i documenti visionati a supporto della verifica. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile o sia da integrare, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

Criteri di valutazione		Punteggio	Documentazione a supporto	NOTE
1	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)			
2	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)			
3	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)			
4	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)			
(...)	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)			
Dati Riepilogativi				
		RILIEVI ISTRUTTORI		
Punteggio totale criteri di valutazione				
Nominativo del Funzionario istruttore				
Nominativi componenti nucleo di valutazione (ove previsti)				
data istruttoria				

Utilizzare il campo "Documentazione a supporto" per riportare i documenti visionati a supporto della verifica. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile o sia da integrare, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

valorizzare "Punteggio" o "Esito" a seconda dell'opzione prevista dal bando

Criteri di valutazione		Punteggio	Esito (SI/NO)	Documentazione a supporto	NOTE
1	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)				
2	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)				
3	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)				
4	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)				
(...)	(riportare criterio previsto per la specifica Azione)				

Dati Riepilogativi

		RILIEVI ISTRUTTORI	
Punteggio totale criteri di premialità			
Nominativo del Funzionario istruttore			
Nominativi componenti nucleo di valutazione (ove previsti)			
data istruttoria			

Calcolo del contributo	Indicare intensità
Totale contributo concedibile	

Nominativo del Funzionario istruttore	
Nominativi componenti nucleo di valutazione (ove previsti)	
data istruttoria	