



CONTRATTO TRA L'OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE

INFORMAZIONI SUL PROGETTO	
DENOMINAZIONE	
DURATA	☐ ANNUALE ☐ BIENNALE ☐ ALTRO (specificare n. ore/ GG)
STAGE	☐ NO ☐ SÌ n. ore
ANNO DI SVOLGIMENTO/ANNO FORMATIVO	
EVENTUALE CERTIFICAZIONE	
ID OPERAZIONE	
CODICE CORSO/INTERVENTO	
ID ATTIVITÀ	
SEDE OPERATIVA	
DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ CON COSTI A CARICO DEI/LLE PARTECIPANTI	
COSTO TOTALE DEL CORSO (solo per corsi a catalogo)	
VALORE DEL BUONO FORMAZIONE	CO-FINANZIAMENTO PRIVATO
CO-FINANZIAMENTO PRIVATO (corsi riconosciuti)	
DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ ALL'ESTERO	
TIPO DI ATTIVITÀ	☐ tirocinio transnazionale ☐ formazione transnazionale ☐ visita di studio ☐ tirocinio curricolare ☐ work experience
PARTNER INTERMEDIARIO	
PAESE ESTERO	

Dopo la compilazione della soprastante Tabella, i/le Partecipanti alle iniziative di mobilità transnazionale dovranno passare direttamente alla "Scheda 2. PATTO PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE".

Il presente Contratto costituisce l'accordo tra:

- il/la **partecipante** _____ a un progetto, autorizzato dalla Regione Piemonte e finanziato da risorse del FSE+ e di altri fondi pubblici o privati
- e
- il **soggetto attuatore (operatore)** che interviene nella realizzazione di tale esperienza.

Attraverso il presente Contratto, si intende regolare il raggiungimento, da parte del/della partecipante, degli obiettivi previsti dal progetto. A tal fine, le parti si impegnano reciprocamente. In particolare:

L'OPERATORE, ATTRAVERSO IL PROPRIO PERSONALE, SI IMPEGNA A:

- ✓ promuovere lo sviluppo personale, professionale e sociale del/della partecipante, attraverso l'intervento oggetto del presente contratto;
- ✓ garantire l'erogazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del percorso approvato, attraverso l'uso di opportune metodologie;
- ✓ consegnare una copia del presente contratto al/la partecipante;
- ✓ sensibilizzare alle pari opportunità e ai principi dello sviluppo sostenibile;
- ✓ rispettare la *privacy* delle persone, in conformità alla normativa vigente;
- ✓ altro¹ _____

IL/LA PARTECIPANTE/A SI IMPEGNA A:

- ✓ prendere parte regolarmente alle attività previste, partecipando con puntualità e rispettando gli orari;
- ✓ assumere un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo;
- ✓ utilizzare correttamente ambienti, strutture, attrezzature, strumenti, eventuali laboratori e macchinari, contribuendo a mantenerli puliti e in ordine;
- ✓ osservare le regole, le disposizioni organizzative e di igiene e sicurezza previste dall'Operatore;
- ✓ segnalare eventuali problemi e difficoltà all'Operatore;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata;
- ✓ altro² (specificare): _____

¹ Qualora l'Operatore sia un'Agenzia formativa e il contratto si riferisca a un'attività di formazione continua, inserita nel Catalogo regionale dell'Offerta Formativa, l'AF deve necessariamente esplicitare l'impegno: a) al rispetto del numero massimo di allievi dichiarato nel progetto; b) alla restituzione, all'allievo/a o al datore di lavoro, dell'intero ammontare della quota di co-finanziamento in caso di revoca del corso da parte dell'autorità competente a seguito dell'accertamento di gravi irregolarità. Sempre nel caso in cui l'Operatore sia un'Agenzia formativa, quest'ultima può inserire inoltre il riferimento all'offerta di attività extracurricolari aggiuntive rispetto al percorso approvato, come segue: *"Contribuire ulteriormente allo sviluppo personale, professionale e sociale dell'Allievo/a attraverso l'offerta delle attività extracurricolari aggiuntive e non obbligatorie illustrate nella scheda allegata (Allegato XX)"*.

² Qualora l'allievo/a sia titolare di *voucher* formativo individuale, occorre inserire l'impegno - da parte di quest'ultimo/a - a versare all'Ente, all'atto di iscrizione e comunque prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a proprio carico stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul catalogo dell'offerta e come tale indicata sulla lettera di attribuzione del *voucher* (non si applica ai lavoratori occupati con ISEE inferiore o uguale a 10.000 euro, esentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico). In caso di *voucher* aziendale, l'allievo deve dichiarare che è stata versata all'Ente, all'atto di iscrizione al corso, e comunque prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a carico dell'Azienda nella misura stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul Catalogo.

L'Operatore può introdurre ulteriori impegni o documentazione³ che regolano il rapporto con il partecipante e allegarli, a condizione che:

- 1. siano opportunamente elencati, quale documentazione aggiuntiva, in calce al Contratto;*
- 2. risultino acclusi successivamente agli allegati del presente modello standard approvato dalla Regione Piemonte.*

Luogo e Data: _____

Il/La Partecipante _____

L'Operatore _____

³ A titolo esemplificativo: a. Regolamento interno; b. Codice Etico;

**SCHEDE ALLEGATE AL CONTRATTO TRA
L'OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE**

Scheda 1. PATTO FORMATIVO

Il **Patto formativo** è l'atto formale di condivisione, nella fase iniziale del percorso, tra Agenzia Formativa e Allievo/a.

La **Sezione A**, obbligatoria, illustra **obiettivi, contenuti e metodologie** del percorso formativo, definiti a partire dalle esigenze e dal livello di ingresso di ciascun/a allievo/a.

Sezione A. PARTE GENERALE DEL PATTO FORMATIVO

Anche in esito agli (eventuali) accertamenti effettuati con i/le partecipanti, tramite prove di valutazione in ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento tenutosi in data _____, si propone il seguente percorso, coerente con il profilo di riferimento, che risulta così descritto nell'ambito del "Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte":

Titolo del corso e indirizzo

Il percorso risulta caratterizzato come segue:

✓ **PROPOSTA FORMATIVA:**

✓ **PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE:**

✓ **MODALITÀ ORGANIZZATIVE:**

✓ **TABELLA ORARIA DEL PERCORSO:**

Le parti si impegnano a rispettare quanto concordato, verificandone periodicamente l'effettiva applicazione. Eventuali inadempienze dovranno essere tempestivamente comunicate, da tutte le parti coinvolte, al/alla responsabile coordinatore/trice dell'intervento al fine di adottare gli opportuni provvedimenti.

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a _____

Il/La Tutor _____

Il Direttore _____