

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE OPPORTUNITÀ INSEDIATIVE

Sommario

Introduzione	1
Passo 1 - Autenticazione	1
Passo 2 – Ricerca modulo	2
Passo 2 – Compilazione	2
Passo 2.1 Informativa.....	3
Passo 2.2 - Proponente.....	4
Passo 2.3 – Proprietà del sito	4
Passo 2.4 – Identificativi catastali.....	5
Passo 2.5 – Destinazione urbanistica e relative disposizioni	6
Passo 2.6 – Infrastrutturazione del contesto e servizi	7
Passo 2.7 – Condizioni dell’area e dell’edificio.....	8
Passo 2.8 – Servizi disponibili in un’area di riferimento considerata significativa	9
Passo 2.9 – Allegati.....	9
Passo 3 – Presa visione del riepilogo	10
Passo 4 – Invio	10

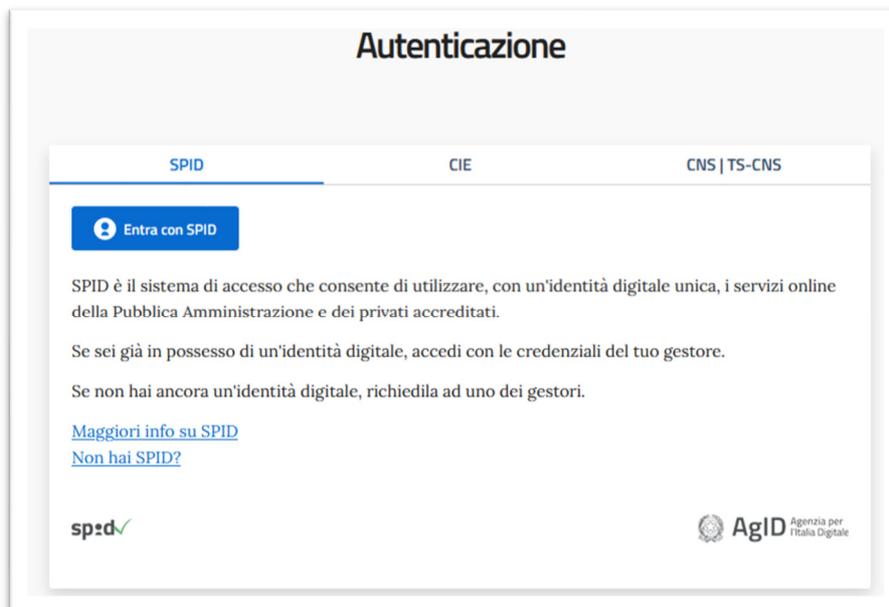
Introduzione

Il presente documento descrive la procedura da seguire per la partecipazione alla Manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione di una mappatura di opportunità insediative in Piemonte.

Il modulo di partecipazione può essere compilato attraverso la piattaforma di modulistica in uso da parte della Regione Piemonte, piattaforma denominata MOOn. L’applicazione attraverso cui si compila il modulo viene indicato d’ora in poi come sistema di frontoffice o semplicemente *frontoffice*.

Passo 1 - Autenticazione

Per accedere al frontoffice, il proponente o un suo delegato utilizza l’apposito collegamento messo a disposizione sulla scheda informativa. In fase di accesso il sistema richiederà di autenticarsi tramite una delle seguenti tipologie di credenziali: SPID, CIE o CNS.



Passo 2 – Ricerca modulo

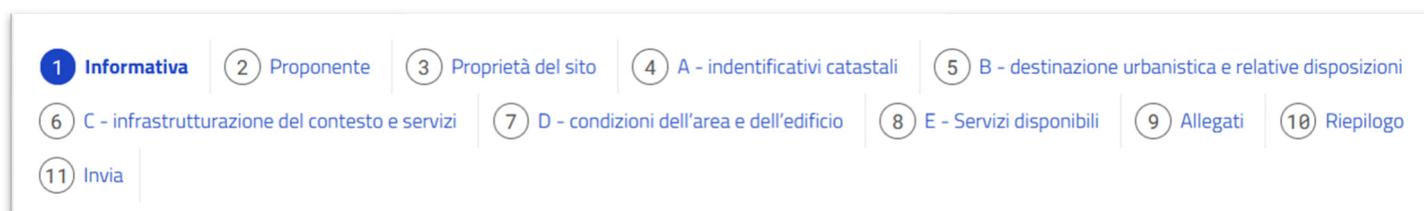
Al termine della fase di autenticazione, si accede alla pagina iniziale del frontoffice di MOOn, che mostra un breve riepilogo generale del processo di compilazione di un modulo. Per procedere con la compilazione occorre selezionare la voce del menù “Nuova istanza” dove sarà presente un riquadro con un pulsante blu “Compila”. Si può avviare la compilazione cliccando su tale pulsante.



Passo 2 – Compilazione

La compilazione del rapporto è costituita da alcune fasi, come mostra l'immagine sottostante. Per accedere alle fasi successive, occorre aver indicato tutti i dati obbligatori della fase precedente. Nel caso manchino alcuni dati, il sistema blocca e segnala i campi da compilare.

Nota: In qualsiasi momento è possibile salvare in bozza i dati inseriti per poter riprendere successivamente la compilazione. Le domande in bozza sono presenti nell'elenco delle istanze in lavorazione.



Passo 2.1 Informativa

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Si informano i soggetti che presentano istanza in risposta alla presente Manifestazione d'Interesse, in qualità di proprietari dell'area (persone fisiche o giuridiche) o delegati dagli stessi, loro amministratori e legali rappresentanti, soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei titolari dell'istanza, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito indicato come "GDPR".

I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza nonché degli altri principi indicati all'art. 5 del GDPR, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla presente Manifestazione d'Interesse. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Reg. (UE) n. 2021/1060 e Reg. (UE) n. 2021/1058, nella Legge regionale n. 34/2004 e nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia. ecc..).

L'acquisizione dei suddetti dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo nell'ambito del quale vengono raccolti.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) è: dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1-6847 del 18/05/2018 è il dott. Paolo Furno, dirigente responsabile del Settore "Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese" della Direzione regionale "Competitività del sistema regionale".

Il Responsabile del trattamento esterno dei dati personali è il CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) n. 2016/679, quali: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra; proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Confermo di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *

Salva in bozza

Successivo

Passo 2.2 - Proponente

Soggetto compilante

Nome	Cognome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titolarità

- sono il proponente (unico proprietario / unico detentore di diritti sul sito)
- sono il proponente comproprietario con delega da parte degli altri aventi diritto
- sono un delegato dal/dai proponente/i

Soggetto proponente

Il dichiarante,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, relativamente al presente Avviso

dichiara

Tipologia di soggetto *

- soggetto pubblico
- ente pubblico di cui all'elenco ex articolo 1 "Principi di coordinamento e ambito di riferimento" della legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e finanza pubblica", quali, a titolo di esempio, enti del sistema sanitario, forze armate, ferrovie
- persona giuridica privata
- persona fisica proprietaria o titolare di diritto reale di godimento
- intermediario immobiliare o associazioni imprenditoriali

Contatti necessari per successive comunicazioni

Email *	PEC	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+39 <input type="text"/>

Passo 2.3 – Proprietà del sito

Proprietà del sito

Tipo di proprietà

- Pubblica
- Privata

Tipologia di disponibilità *

- proprietario dei terreni/sito
- Titolare di un diritto reale di godimento

[Precedente](#) [Successivo](#)

Passo 2.4 – Identificativi catastali

Localizzazione

Denominazione

Indirizzo *

Descrizione e localizzazione del sito *

Dati catastali

Categoria catastale *

Dati catastali per comune

Provincia *

Comune *

Censito al *	Foglio N. *	Mappale *	Sub.	Sezione
<input checked="" type="radio"/> Catasto Terreni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Catasto Fabbricati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Passo 2.5 – Destinazione urbanistica e relative disposizioni

Destinazione urbanistica

Tipologia di area *

"greenfield": area edificabile con destinazione d'uso urbanistica a prevalenza produttiva, ivi inclusa la logistica

"brownfield": area o fabbricato dismesso con destinazione d'uso urbanistica a prevalenza produttiva, ivi inclusa la logistica

Informazioni circa la destinazione urbanistica come da vigente Piano regolatore, le relative disposizioni urbanistiche (NTA) e le disposizioni vigenti previste da piani e programmi di settore sovraordinati (es. PTR, PTCP, ecc.), *

superficie territoriale *	Superficie fondiaria
m ² <input type="text"/>	m ² <input type="text"/>
Superficie lorda complessiva di pavimento	Indice di edificabilità
m ² <input type="text"/>	% <input type="text"/>
Superficie coperta *	Altezza massima consentita da PRGC
m ² <input type="text"/>	m <input type="text"/>

Vincoli sul sito

Sono presenti vincoli *

si no

Classe di idoneità geologica all'utilizzo urbanistico

Passo 2.6 – Infrastrutturazione del contesto e servizi

Distanza dalle infrastrutture	
Distanza dal più vicino aeroporto *	Distanza da svincolo autostradale *
<input type="radio"/> 0-5 km <input type="radio"/> 5-10 km <input type="radio"/> 10-20 km <input type="radio"/> 20-40 km <input type="radio"/> oltre 40	<input type="radio"/> 0-5 km <input type="radio"/> 5-10 km <input type="radio"/> 10-20 km <input type="radio"/> oltre 20
Denominazione *	Denominazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distanza dalla più vicina stazione ferroviaria *	Distanza dalla più vicina strada di grande comunicazione/strada extraurbana principale *
<input type="radio"/> 0-5 km <input type="radio"/> 5-10 km <input type="radio"/> 10-20 km <input type="radio"/> oltre 20	<input type="radio"/> 0-5 km <input type="radio"/> 5-10 km <input type="radio"/> 10-20 km <input type="radio"/> oltre 20
Denominazione *	Denominazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distanza dal più vicino terminal ferroviario merci	Distanza dal più vicino interporto
<input type="radio"/> 0-5 km <input type="radio"/> 5-10 km <input type="radio"/> 10-20 km <input type="radio"/> oltre 20	<input type="radio"/> 0-5 km <input type="radio"/> 5-10 km <input type="radio"/> 10-20 km <input type="radio"/> oltre 20
Denominazione	Denominazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distanza dal più vicino porto industriale/commerciale	
<input type="radio"/> 0-50 km <input type="radio"/> 50-100 km <input type="radio"/> 100-150 km <input type="radio"/> oltre 150	
Denominazione	
<input type="text"/>	
Servizi disponibili	
<input checked="" type="checkbox"/> connessione alla rete elettrica	
Livello di tensione di esercizio *	Fonte *
kV <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Risorse idriche	
Portata potenziale acqua potabile *	Portata potenziale uso industriale
m ³ /h <input type="text"/>	m ³ <input type="text"/>
	Provenienza acqua uso industriale
	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Servizi di scarico / depurazione / fognature	
Tipologia *	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Connessione alla rete gas	
<input checked="" type="checkbox"/> Connessione rete dati	
Tipologia *	Velocità di trasmissione
<input type="text"/>	Mbs <input type="text"/>

Passo 2.7 – Condizioni dell'area e dell'edificio

Condizioni dell'area e dell'edificio

Altezza minima Predisposizione carroponte *
m si no

Indicazione di un'ipotesi di tempistica per la messa a disposizione del sito all'eventuale investitore in termini di alienazione o locazione

Range di prezzo previsto per alienazione (complessivo o espresso in €/mq se frazionabile)

Range di prezzo previsto per locazione (complessivo per un anno o espresso in €/mq se frazionabile)

Il sito necessita di interventi di natura ambientale atti al ripristino delle condizioni per il suo riutilizzo (es. bonifica). *

si no

Specificare gli interventi e procedure ambientali in corso o che siano comunque necessari al ripristino delle condizioni per il riutilizzo del sito (es. bonifica);

Descrizione eventuali ingombri da rimuovere/spostare nell'area (es. arbusti, canali irrigazione, cascine, etc.),

Eventuali servitù a carico dell'area e/o immobile (es. presenza di condotti gas, linee elettriche etc),

Esclusivamente per gli immobili, informazioni circa lo stato di fatto (condizioni architettoniche e di staticità) ai fini del potenziale riutilizzo o abbattimento

Informazioni circa eventuali progetti o programmi di miglioramento ed adeguamento infrastrutturale in corso di attuazione (con relativa tempistica di esecuzione) o presente negli atti di programmazione comunale o sovraordinata

Larghezza strada di accesso al sito *

m

Precedente

Successivo

Passo 2.8 – Servizi disponibili in un’area di riferimento considerata significativa

Servizi disponibili in prossimità dell’opportunità di insediamento			
Tipologia servizio	Distanza	Ragione sociale/nome infrastruttura	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> 0-10 km <input type="radio"/> 10-30 km <input type="radio"/> oltre 30	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Aggiungi"/>			

Precedente

Successivo

Passo 2.9 – Allegati

Allegati	
Delega (Nel caso di multiproprietà, ciascun proprietario dovrà fornire specifica delega) *	
nome file	Dimensione
 Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
Attestazione del titolo di proprietà dell’area o dell’immobile o di altro diritto reale di godimento sulla stessa; *	
nome file	Dimensione
 Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
Visura e planimetria catastale con individuazione dei mappali interessati *	
nome file	Dimensione
 Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
planimetria o tavola grafica ritenuta utile alla comprensione delle caratteristiche dell’area o dell’immobile, corredata, eventualmente di dossier fotografico del contesto *	
nome file	Dimensione
 Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
Scarica il modello di liberatoria	
liberatoria, sottoscritta dal proponente e da redigersi secondo apposito modulo, riferita all’utilizzo da parte del Team Attrazione nell’ambito dei servizi e canali di promozione a beneficio del proponente di cui al precedente punto 5 *	
nome file	Dimensione

Passo 3 – Presa visione del riepilogo

Quando si completa la fase di compilazione, l'ultima pagina del modulo presenta un pulsante "Salva e prosegui". Cliccando sul pulsante e dando conferma, si accede ad una pagina di riepilogo che mostra l'intero rapporto compilato. Da questa pagina è possibile tornare in modifica oppure proseguire.

Passo 4 – Invio

Dopo aver cliccato sul pulsante "Prosegui" della pagina di riepilogo si accede all'ultimo passo del processo di compilazione. In questa pagina è presente la possibilità di scaricare un pdf in bozza che contiene tutti i dati inseriti in precedenza. Se tutti i dati sono corretti, si deve procedere all'invio, cliccando sull'apposito pulsante di **INVIO**. Soltanto eseguendo questa specifica azione la domanda verrà sottoposta all'attenzione dell'ufficio regionale competente.

Dopo aver cliccato su INVIO, il sistema consente di scaricare il PDF che riepiloga i dati inseriti nel e contestualmente invia alla casella di posta elettronica indicata all'interno del modulo, una mail di conferma dell'avvenuta comunicazione, con allegato lo stesso PDF.